

Bezoekersreglement Gemeentearchief Schouwen-Duiveland

Artikel 1

Voordat u de studiezaal betreedt.

- Als u gebruik wenst te maken van de archieven en verzamelingen, dient u het bezoekersregister in te vullen. Hiermede verklaart u zich te houden aan het bezoekersreglement.

Artikel 2

Wat u wel en niet mag medenemen naar de studiezaal.

- U dient uw jas en uw tas achter te laten aan de kapstokken c.q. in de daarvoor bestemde kluisjes.
- Voor het maken van notities mag u een papier, pen, potlood of een draagbare computer gebruiken.
- Afgezien van een blindengeleidehond worden huisdieren niet toegelaten.
- Etenswaaren, dranken en mobiele telefoons zijn niet toegestaan.

Artikel 3

Gedrag in de studiezaal.

- Overleg met anderen dient buiten de studiezaal plaats te vinden.
- Het gebruik van apparaten voor ontvangst, uitzending en/of reproductie van beeld of geluid dan wel voor telecommunicatie is zonder toestemming niet toegestaan.

Artikel 4

Omgaan met archiefstukken.

- Het is niet toegestaan archiefstukken, boeken, indices, tijdschriften en alle overige stukken die ter inzage worden gegeven, mede te nemen. Evenmin mogen zij buiten de studiezaal worden gebracht.
- Vermijd vouwen of kreuken.
- Gebruik archiefstukken niet als onderlegger.
- Likken aan of bevochtigen van de vingers bij het omslaan van de bladzijden is niet toegestaan.
- Leun niet op archiefstukken en zet er geen voorwerpen op.
- Verwijder geen labels, nietjes of ander bindmateriaal van archiefstukken.
- Probeer niet losse archiefstukken opnieuw te ordenen.
- Laat de bladen van archiefstukken niet uitwaaiëren.
- Maak geen aantekeningen op archiefstukken.
- Voeg geen eigen papieren toe.
- Meld elke beschadiging of het verkeerd opgeborgen zijn van archiefstukken aan het personeel.

Artikel 5

Aanvragen, raadplegen, teruggeven en reproduceren

- U mag niet meer dan één microfiche tegelijk gebruiken.
- U mag niet zelf afdrucken maken van archiefstukken.
- Met behulp van de daarvoor bestemde apparatuur en tegen betaling van leges kunt u zelf afdrucken maken van microfiches.

Artikel 6

Sancties

- U dient altijd de aanwijzingen van het personeel op te volgen.
- Bij weigering zich te gedragen overeenkomstig de voorschriften van dit reglement of de aanwijzingen van het personeel, kan u onmiddellijk verder verblijf in het gebouw worden ontzegd.
- Bij herhaaldelijk geconstateerd wangedrag kan u de toegang tot de studiezaal worden geweigerd.

Dit reglement, waarvan een exemplaar in de studiezaal ter raadpleging aanwezig is, kan worden aangehaald als *Bezoekersreglement Gemeentearchief Schouwen-Duiveland*.

Vastgesteld door Burgemeester en Wethouders van Schouwen-Duiveland op 4 maart 2003.

De secretaris,

De burgemeester,

drs.ir. J.W. de Vos MPA

mr. J.J.P.M. Asselbergs