

Preventiefonds voor professionele organisaties

Informatie bij het doen van een aanvraag

Waarvoor is het Preventiefonds?

Met het preventiefonds kunnen inwoners, vrijwilligersorganisaties, zorgaanbieders en uitvoeringsorganisaties die goede ideeën en voorstellen hebben om dit doel te bereiken, financieel ondersteund worden in hun ideeën. Vaak wordt er een beroep gedaan op de overheid terwijl de oplossing, maatwerk in de omgeving, mogelijk is. Het fonds moet voorwaarden scheppen voor de versterking van deze collectieve voorzieningen.

Wie kan subsidie aanvragen voor deze subsidieregeling?

Aanvragen kunnen worden gedaan door organisaties als zorginstellingen, welzijnsorganisaties, onderwijsinstellingen en andere professionele partijen die het uitvoeren van activiteiten op het gebied van zorg en welzijn en participatie tot doel hebben. Voor inwoners en vrijwilligersorganisaties is er een aparte regeling. We willen daarnaast stimuleren dat professionele organisaties in samenwerking subsidie aanvragen, daarom is dit een harde eis. Zij wijzen in dat geval een penvoerder aan die de subsidie aanvraagt.

Welke activiteiten komen in aanmerking voor subsidie?

- Activiteiten dienen in overwegende mate ten goede te komen aan de inwoners van Assen.
- Activiteiten die onderscheidend zijn wat betreft de inhoud, aanpak of werkwijze ten aanzien van het bestaande aanbod in het sociaal domein in Assen, waarbij wordt aangesloten bij de behoefte van inwoners.
- Activiteiten die bestaan uit een samenwerking met één of meer andere partners.
- De activiteit kan worden voortgezet na afloop van een bijdrage uit het fonds.
- De inzet van eigen (financiële) middelen is minimaal 25% van de totale kosten.

Subsidiebedrag en (niet-)subsidiabele kosten

- Per aanvraag is maximaal €50.000,- beschikbaar en activiteiten komen slechts eenmalig in aanmerking voor subsidie.
- Voor subsidie komen alleen in aanmerking de redelijkerwijs te maken kosten die direct verbonden zijn met de activiteit
- In uw aanvraag (begroting) worden in elk geval de volgende kosten aangemerkt als niet-subsidiabel: administratiekosten en andere overheadkosten, kosten van personeel die niet direct betrokken zijn bij de activiteit, kosten die worden besteed aan onderzoek of het ontwikkelen van werkmethoden.

Wijze aanvragen (waar indienen) en proces

- Aanvragen van professionals kunnen ingediend worden bij het Front Office Subsidies (subsidies@assen.nl)
- Het beschikbare jaarlijkse subsidieplafond wordt in drie gelijke delen als volgt in een kalenderjaar verdeeld:
 - Periode januari tot en met april (sluitingsdatum 1 mei)
 - Periode mei tot en met augustus (sluitingsdatum 1 september)
 - Periode september tot en met december (sluitingsdatum 1 januari)
- De aanvragen worden binnen een termijn van 8 weken na de sluitingsdatum behandeld.
- Als het subsidieplafond uit een periode nog niet is benut, schuift dit bedrag automatisch door naar een volgend subsidietijdvak.
- Een ambtelijke commissie beoordeelt de aanvragen. Zij zullen indien nodig inhoudelijk in gesprek gaan met de aanvragers over de aanvraag. Dit is een onderdeel van de beoordeling.
- De aanvragers worden op de hoogte gesteld zodra alle aanvragen van de betreffende ronde zijn beoordeeld.

Verantwoording

Om de resultaten van het Preventiefonds goed in kaart te kunnen brengen, verwachten wij van subsidieontvangers dat zij bijdragen aan het inzichtelijk maken van de opbrengsten van de activiteiten. Onderdeel hiervan is een inhoudelijke en financiële verantwoording. Daarnaast hebben subsidieontvangers de plicht om het college op de hoogte te stellen van eventuele gewijzigde omstandigheden die een negatieve invloed heeft op de activiteit.

Ondersteuning bij aanvragen

Voor ondersteuning kunt u contact opnemen via preventiefonds@assen.nl