



**Handhavingsbeleid kwaliteit Kinderopvang
Gemeente De Bilt 2013**

Inhoudsopgave

1. Inleiding en leeswijzer	3
1.1 Landelijk Register Kinderopvang	3
2. Wet- en regelgeving	4
2.1 Wetten en besluiten.....	4
2.2 Beleidsregels handhaving kwaliteit kinderopvang De Bilt	4
3. Toezicht op naleving	5
3.1 Typen onderzoek	5
3.2 Gemeentelijk ingrijpen	6

Bijlage: Afwegingsmodel handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen De Bilt

1. Inleiding

Kwaliteit in de kinderopvang is belangrijk. GGD en gemeenten spelen een rol in toezicht en handhaving van dit kwaliteitsproces. GGD Midden-Nederland houdt toezicht op de kindercentra in De Bilt. De GGD-inspecteurs leggen hun bevindingen tijdens inspecties vast in een inspectierapport. Het college van burgemeester en wethouders (hierna: het college) grijpt in als uit een inspectierapport blijkt dat een kindercentrum niet of onvoldoende voldoet aan de kwaliteitseisen uit de wet- en regelgeving. Dit ingrijpen varieert van een schriftelijke aanwijzing tot het verbod een kindercentrum te exploiteren. Om dit ingrijpen duidelijk aan te geven, zijn toegespitste beleidsregels noodzakelijk. Hoewel het hebben van beleidsregels niet wettelijk verplicht is voor gemeenten, zijn wij in navolging van de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), GGD Nederland en de Inspectie van het Onderwijs van mening dat het in verband met rechtsgelijkheid, transparantie en motivering van de handhavingactie wenselijk is om handhavingbeleid te formuleren.

In het voorliggende handhavingbeleid staat wat de gemeentelijke taken zijn en op welke manier gemeente De Bilt de handhavingmiddelen inzet. Met dit beleid willen wij meer duidelijkheid verschaffen over de handhavingstrategieën die in het kader van Wet Kinderopvang ingezet worden.

Leeswijzer

In hoofdstuk 1 staat waar de gegevens over de in de gemeente De Bilt geregistreerde kinderopvanglocaties te vinden zijn en welke begrippen daarin gehanteerd worden. In hoofdstuk 2 wordt de wet- en regelgeving rondom kinderopvang toegelicht. In hoofdstuk 3 wordt de manier beschreven waarop toezicht wordt gehouden. In dit hoofdstuk wordt ook stilgestaan bij de bevoegdheden van het college. In het bijgevoegde afwegingsmodel is de handhavingstrategie van gemeente De Bilt opgenomen.

1.1 Landelijk Register Kinderopvang

In het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: LRKP) staan de gegevens van alle gastouderbureaus, gastouders, kinderdagverblijven, organisaties voor buitenschoolse opvang en peuterspeelzalen die bij aanvraag aan de wettelijke eisen voldeden. Voor de afkortingen en begripsverklaringen zie onderstaande tabel.

Afkorting	Toelichting
KDV	Kinderdagverblijf: dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar.
BSO	Buitenschoolse opvang: opvang voor en/of na school voor basisschoolkinderen van 4 tot en met 12 jaar.
GOO	Gastouderopvang: kinderopvang in een gezinssituatie door een ander dan door de ouder/verzorger, waarbij maximaal zes kinderen worden opgevangen (inclusief eigen kinderen) in de woning van de vraagouder of de gastouder. De locatie waar dit gebeurt wordt een "voorziening voor gastouderopvang" (VGO) genoemd. In deze beleidsregels valt een voorziening voor VGO ook onder "kindercentrum".
GOB	Gastouderbureau: Een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.
PSZ	Peuterspeelzaal: voorziening waar het peuterspeelzaalwerk plaatsvindt, anders dan gastouderopvang of kinderopvang in een kindercentrum. Peuterspeelzaalwerk: de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen van twee jaar oud tot het tijdstip waarop zij kunnen deelnemen aan het basisonderwijs.
VVE	Voorschoolse en vroegschoolse educatie: kinderen van 0 tot 4 jaar met een taalachterstand kunnen voorschoolse educatie krijgen bij de kinderopvang en peuterspeelzalen. Deze inspanningen worden geleverd om te voorkomen dat kinderen op jonge leeftijd een achterstand oplopen die ze niet meer kunnen inhalen.
Wko	Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

2. Wet- en regelgeving

2.1 Wetten en besluiten

Op 1 januari 2005 is de Wet op de Kinderopvang in werking getreden. Deze wet is op 1 augustus 2010 gewijzigd en heeft de titel 'Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gekregen (hierna: WKO). In de WKO staat dat de houder van een kindercentrum moet zorgen voor een verantwoorde kinderopvang. Daaronder wordt verstaan: opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling in een veilige en gezonde omgeving. Een organisatie voor kinderopvang moet daarom voldoen aan bepaalde kwaliteitseisen. Deze eisen zijn vastgelegd in de WKO. Per 1 augustus 2010 zijn in de WKO bepalingen uit de wet Ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie (wet OKE) opgenomen. De kwaliteitseisen van de gewijzigde wet zijn in 2012 nader uitgewerkt in het Besluit en de regeling kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen en het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie (hierna: Besluiten). De Besluiten geven een nadere invulling aan de kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang. De Besluiten binden de gemeente bij het uitvoeren van het gemeentelijk handhavingsbeleid. Tenslotte is de Algemene wet bestuurswet (hierna: Awb) van toepassing, dit is een wet die algemene regels van bestuursrecht geeft.

Volgens de WKO zijn de Nederlandse gemeenten verantwoordelijk voor het toezicht op en handhaving van de kwaliteit van de kinderopvang. De gemeenten geven opdracht aan de GGD om een onderzoek uit te voeren naar de kwaliteit van kinderopvanglocaties. Vervolgens rapporteert de GGD daarover aan de gemeenten, waarna een gemeente, indien nodig, handhaving inzet.

In de WKO zijn regels gesteld voor tegemoetkomingen in de kosten van kinderopvang en om de kwaliteit van kinderopvang te waarborgen.

Dit handhavingsbeleid richt zich voornamelijk op het tweede doel van de wet, namelijk het waarborgen van de kwaliteit van de kinderopvang.

2.2 Beleidsregels handhaving kwaliteit kinderopvang De Bilt

In dit beleid wordt vastgelegd hoe het college van de gemeente De Bilt toezicht houdt op de kwaliteit van de kinderopvang. Met dit beleid wordt beoogd de handhavingplicht efficiënt en snel uit te voeren en rechtsongelijkheid te voorkomen. Verder is het doel van dit beleid het verschaffen van meer duidelijkheid over de handhavingprocedures.

Er wordt in de Awb een onderscheid gemaakt tussen het herstellende en het bestraffende handhavingstraject. Het herstellende handhavingstraject heeft als doel dat de overtreding binnen een gestelde termijn beëindigd wordt. Het bestraffende handhavingstraject heeft als doel de overtreder te bestraffen voor de begane overtreding en te voorkomen dat overtreder het ongewenste gedrag blijft vertonen. In het geval van een overtreding kunnen beide handhavingstrajecten zowel gelijktijdig als na elkaar worden ingezet.

Het 'Afwegingsmodel handhaving kinderopvang' en de 'Handreiking voor een transparant handhavingsbeleid' van de VNG zijn als leidraad gebruikt voor het onderhavig handhavingsbeleid. De VNG heeft het belang van de kwaliteitseisen in termen van hoog-middel-laag uitgedrukt, met daaraan gekoppelde hersteltermijnen. Een cruciaal verschil tussen het 'Afwegingsmodel' van VNG en dit beleid is het hanteren van één hersteltermijn van 6 weken voor de meeste overtredingen. Hiervoor is gekozen omdat het hanteren van één hersteltermijn de handhavingstrajecten korter maakt.

De tweede en laatste uitzondering op het VNG afwegingsmodel is de oudercommissie. Op grond van artikel 1.58 Wet op de Kinderopvang dient de houder een lokale oudercommissie in te stellen voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum of gastouderbureau. In de praktijk komt voor dat het voor de houders lastig is om aan deze wettelijke verplichting te voldoen. De reden ligt in het feit dat de houder ten aanzien van het instellen van een lokale oudercommissie afhankelijk is van de wil van de ouders. Daarom heeft het college besloten om af te wijken van het VNG afwegingsmodel. Dit betekent echter niet dat de houders vrijgesteld worden van deze eis. Het college toetst deze eis op een andere wijze, namelijk door de inspanningen van de houder op dit gebied te beoordelen.

Het college kan gemotiveerd afwijken van de beleidsregels. De motivatie wordt in de beschikking opgenomen.

3. Toezicht op naleving

3.1 Typen onderzoek

Het college ziet toe op naleving van de WKo en de Besluiten. Op grond van artikel 1.61 WKo dient het college de GGD als toezichthouder te benoemen.

GGD Midden-Nederland inspecteert jaarlijks alle kindercentra, gastouderbureaus en minimaal 5% van de gastouders. Er zijn verschillende typen onderzoek:

1. Onderzoek voor registratie

De toezichthouder van GGD Midden-Nederland doet een onderzoek. Dit onderzoek vindt plaats nadat een aanvraag tot registratie bij de gemeente is binnengekomen. Tijdens dit onderzoek beoordeelt de GGD of de exploitatie van start kan gaan. Binnen acht weken wordt dit onderzoek afgerond.

2. Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie

Binnen drie maanden nadat een kindercentrum of gastouderbureau in exploitatie is genomen, vindt een tweede inspectie plaats. Tijdens deze inspectie beoordeelt de toezichthouder of de houder voldoet aan de kwaliteitseisen uit de WKo en Besluiten. Dit is meteen het regulier onderzoek voor dat jaar. Op voorzieningen voor GOO vindt dit tweede onderzoek niet plaats.

3. Regulier onderzoek

Jaarlijks worden alle kindercentra en gastouderbureau's door de GGD geïnspecteerd. Zoals bij het onderzoek na aanvangsdatum toetst de toezichthouder op de naleving van de kwaliteitseisen uit wet- en regelgeving. Dit gebeurt met ingang van 2013 door middel van risicoprofielen waardoor iedere locatie op maat wordt geïnspecteerd, afhankelijk van de handhavingsgeschiedenis.

4. Nader onderzoek

Dit is een herinspectie naar aanleiding van geconstateerde overtredingen in een eerdere inspectie. Indien de houder niet voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, start de gemeente een handhavingstraject. In het begin van dit handhavingstraject wordt de houder in de gelegenheid gesteld om herstelmaatregelen te nemen binnen een bepaalde termijn om de geconstateerde overtredingen te beëindigen. Indien deze hersteltermijn verlopen is, controleert de GGD of de overtredingen inderdaad ongedaan zijn gemaakt. Ongeacht of eventueel nadere stukken zijn ingediend kan de gemeente overgaan tot een volgende stap in het handhavingstraject. In een nader onderzoek wordt alleen het herstel getoetst.

5. Incidenteel onderzoek

De toezichthouder kan een incidenteel onderzoek verrichten naar de naleving door een houder, nadat de gemeente daarvoor een opdracht heeft gegeven. Een incidenteel onderzoek kan starten na een klacht of een signaal. Een signaal bijvoorbeeld over een niet-geregistreerde kinderopvang, wordt tijdens dit onderzoek opgepakt.

Aangekondigd of onaangekondigd onderzoek

Een onderzoek kan zowel aangekondigd als onaangekondigd plaatsvinden. De GGD kondigt alleen het onderzoek voor registratie bij de houder aan. De overige inspecties worden onaangekondigd verricht.

3.3 Gemeentelijk ingrijpen

Het college is verantwoordelijk voor handhaving van de WKo en beschikt in het kader hiervan over bestuursrechtelijke sanctiemogelijkheden ten aanzien van kindercentra, gastouderbureaus en voorzieningen voor gastouderopvang. Zie hiervoor het bijgevoegde Afwegingsmodel handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen Gemeente De Bilt 2013.