

Beheersplan Domus Wehl

Juni 2011

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Verantwoordelijkheden	5
1.1 Verantwoordelijkheden Leger des Heils	5
1.2 Verantwoordelijkheden gemeente	5
2. Beheerskader (partners en instrumenten bij overlast-beheersing)	6
3. Klachtmelding en afhandeling	10
4. Beheerscommissie	11
5. Communicatie	12

Bijlagen

- Bijlage 1 – Risicoprofiel
- Bijlage 2 – Nadere toelichting op onderdelen
- Bijlage 3 – Bereikbaarheid en prioritering politie
- Bijlage 4 – Contactgegevens voor het melden van overlast
- Bijlage 5 – Zorgplan Leger des Heils
- Bijlage 6 – Bijlage zorgplan Leger des Heils
- Bijlage 7 – Domus Wehl huisregels
- Bijlage 8 – Convenant beheersplan (PM)

Inleiding

Op 16 september 2010 heeft de raad van de gemeente Doetinchem een motie aangenomen ten aanzien van de Domusvoorziening. Dit beheersplan is onderdeel van de uitvoering die het college aan de uitvoering van de aangehaalde motie.

Als de overheid iets doet aan het terugdringen van de dakloosheid, doet de overheid meteen iets aan de problematiek die daklozen met zich mee kunnen brengen, namelijk het beheersen en terugdringen van overlast die veroorzaakt wordt door deze groep. Als voorbeelden kunnen worden genoemd openbare dronkenschap/alcoholgebruik, drugsgebruik in het publiek domein, kleine criminaliteit etc.

Dit beheersplan, waar de code regiobinding op van toepassing is, is nadrukkelijk geen beleidsplan, maar een uitvoeringsplan (operationeel en toetsbaar). In dit beheersplan zijn de diverse verantwoordelijkheden van de betrokken partijen opgenomen om tot een optimale beheerbaarheid van de overlast te komen. Dit is ook de hoofddoelstelling van dit beheersplan. De bijlagen bij dit beheersplan gaan onder andere nader in op de zorgkant, de toelatingseisen en het begrip overlast. De bijlagen zijn onlosmakelijk onderdeel van dit beheersplan.

Het beheersplan zal bekrachtigd worden middels het tekenen van een convenant tussen de burgemeester, de wethouder en het Leger des Heils. Het convenant zal aan de raad worden aangeboden.

1. Verantwoordelijkheden

In dit deel van het beheersplan wordt allereerst ingegaan op welke verantwoordelijkheden het Leger des Heils en gemeente hebben. Daarna zal het beheerskader (partners en instrumenten bij overlastbeheersing) inzichtelijk gemaakt worden alvorens nader in te zoomen op klachtmelding en afhandeling en de beheerscommissie.

1.1 Verantwoordelijkheden Leger des Heils

Het Leger des Heils is verantwoordelijk voor de praktische gang van zaken in de Domusvoorziening en maakt daartoe afspraken met haar bewoners in individuele zorgplannen. Het Leger des Heils heeft een huishoudelijk reglement en huisregels waarin afspraken staan over het gebruik van alcohol en/of drugs in en om het huis, ophouden van bewoners in het dorp, looproutes, tassencontrole etc. Het Leger des Heils voelt zich daarnaast verantwoordelijk voor het gedrag van haar bewoners buiten de Domusvoorziening en is op dit gedrag aanspreekbaar. Indien een bewoner overlast of schade veroorzaakt in de buurt zal het Leger des Heils zich inspannen om deze zaken op te lossen als een goede buur.

Inwoners van Wehl zullen overlast van bewoners van de Domus zo snel mogelijk moeten melden aan de leiding van de Domus. De medewerkers van de voorziening zullen daar waar nodig overlastbezorgers zo snel mogelijk ophalen. Afspraak is dat binnen 24 uur (uitzonderingen daargelaten) de leiding van de Domus contact opneemt met de melder van de overlast om de zaak te bespreken en indien nodig zo goed mogelijk op te lossen.

Het Leger des Heils maakt met de plaatselijke ondernemers afspraken over bezoek van Domusbewoners aan hun onderneming en zal de afspraken elk kwartaal met de ondernemers evalueren.

Het Leger des Heils zal van haar persoonsgerichte aanpak gebruik maken om overlast, veroorzaakt door haar bewoners aan te pakken.

1.2 Verantwoordelijkheden gemeente

Het bestuursorgaan burgemeester is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid. De gemeente is regiehouder en verantwoordelijk voor het toezien op een juiste uitvoering van het beheersplan. Zij ziet toe dat iedere partner zijn/haar afspraken nakomt. Bij de constatering dat afspraken niet nagekomen worden zal de gemeente, en indien nodig de burgemeester, de individuele partner hier op aanspreken. De gemeente draagt zorg voor de noodzakelijke aanpassingen van het beheersplan.

De gemeente kan alleen optimaal de regie voeren en verantwoordelijkheid nemen als betrokken partners zo snel mogelijk signalen omtrent overlast afgeven.

De openbare orde en veiligheid rond de Domusvoorziening vallen onder de gebruikelijke verantwoordelijkheden van de gemeente (en politie). De politie en bureau handhaving Gemeente Doetinchem en de wijkwachtenorganisatie van de gemeente verzorgen het feitelijke toezicht en de handhaving in de openbare ruimte. Alle wettelijke mogelijkheden teneinde overlast te voorkomen dan wel te beëindigen zullen worden gebruikt.

2. Beheerskader (partners en instrumenten bij overlastbeheersing)

Het college heeft de opdracht van de raad gekregen om naast de veiligheidsanalyse tot een beheersplan voor de Domus te komen. Het college heeft de aanbevelingen uit het Beke-rapport onverkort overgenomen inclusief de aanbevelingen die naar voren zijn gekomen naar aanleiding van de toetsing van het rapport door bureau Beke. In dit hoofdstuk staan de concrete uitwerkingen en maatregelen ten aanzien van de beheersbaarheid van de voorziening. In bijlage 1 is een schematisch samengevat overzicht te vinden van het risicoprofiel.

De door het Leger des Heils, de gemeente en de politie ondernomen preventieve en repressieve maatregelen, activiteiten en voorzieningen zijn opgenomen in dit onderdeel van het beheersplan conform de aanbevelingen voor het beheerskader zoals dit door Beke in het onderzoek is aangegeven.

Partner	instrumenten
Gemeente Doetinchem	<p>-De gemeente Doetinchem stelt een gebiedsaanwijzing alcoholverbod hinderlijk drankgebruik in</p> <p>-De gemeente Doetinchem wijst in overleg met de teamleiding van politieteam Doetinchem prioritaire handhavinggebieden aan.</p> <p>- De Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) biedt mogelijkheden om te handhaven voor de politie. De regels gelden voor alle burgers, dus ook voor Domusbewoners:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het dragen van wapens (artikel 2:44A APV)• Het lopen in parken en plantsoenen (2:45)• Hinderlijk gedrag op openbare plaatsen (2:47)• Hinderlijk drankgebruik (op schoolpleinen en dergelijke) (2:48 en 2:48A)• Verboden gedrag bij of in gebouwen (2:49)• Hinderlijk gedrag in voor het publiek toegankelijke ruimten (2:50)• Drugshandel, -gebruik en -bezit op straat (2:74 en 2:74A)• Straatprostitutie (3:9)

- Overige geluidhinder (4:6)
- Inzameling van geld of goederen (5:13).

Een gebiedsverbod instellen, bijvoorbeeld voor de wijk Weversveld is mogelijk, maar is ex ante een te zwaar middel. Een gebiedsverbod zal alleen ingezet worden wanneer mocht blijken dat de door het Leger des Heils afgegeven ophoudverboden niet werken. Het opnemen van een het ophoudverbod wordt gekoppeld aan het zorgplan van de bewoner.

De gemeente ziet toe op een juiste toepassing van het toelatingsbeleid. Maximaal 3 negatieve niet-Achterhoekse doorstromers tegelijk in de voorziening.

- De burgemeester stelt beleidsregels vast in het kader van de Wet Maatregelen bestrijding voetbalvandalisme en ernstige overlast

- Inzet Wijkwachten voor signaleren overlast
De wijkwachten zullen op verschillende momenten op de dag en/of avond toezicht houden in Wehl, in het bijzonder op de uit het onderzoek gebleken hotspots en looproutes

Het extra toezicht door de wijkwachten wordt gekoppeld aan de bestaande jeugdoverlast in Wehl. Voorts zal er een koppeling gelegd worden met de nieuwe functie van wijkagent Jeugd (moet nog aangesteld worden).

De wijkwachten zullen hun waarnemingen rapporteren. De rapporten zullen maandelijks ter beschikking gesteld worden aan de gemeente.

Met het team accommodaties is een afspraak gemaakt dat de wijkwachten een ruimte in het voormalig gemeentehuis van Wehl tot hun beschikking hebben om even te kunnen verblijven. Deze afspraak is gekoppeld aan het extra toezicht, de jeugdoverlast en deel het beheer van het betreffende pand.

- Inzet Buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's) voor signaleren overlast

De BOA's zullen vanuit hun functie en reguliere werkzaamheden aandacht hebben voor Domusgerelateerde problematiek. Bij het constateren

	<p>van Domusgeralateerde problematiek zal dit met de partners kortgesloten worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Snoeien/bijhouden park Brouwersveld (mogelijk toekomstige hotspot). De gemeente zal binnen de mogelijkheden die het heeft het park onderhouden. Ook het Leger des Heils zal hier een aandeel in hebben in het kader van de dagbesteding. - Vuil/afval rond hotspots verwijderen. Ook het Leger des Heils zal hier een aandeel in hebben in het kader van de dagbesteding. Voor vuil en afvalmeldingen en meldingen overlast openbare ruimte kan contact opgenomen worden met de afdeling BuHa van de gemeente.
Leger des Heils	<ul style="list-style-type: none"> -Hanteert een toelatingsbeleid bij plaatsing inclusief contra-indicatie -Individueel begeleidingsplan/trajectplan opstellen voor elke bewoner met daarin opgenomen een minimaal uren dagbesteding per week (opnemen in zorgplan). Uitzonderingen zijn mogelijk als er sprake is van fysieke/psychische problematiek -Dagbesteding gaat in bij betrekking van de woonvoorziening beginnend met het opzetten van een individueel begeleiding/trajectplan - Elke bewoner van de voorziening beschikt over een zorgplan (bijlage 5) - Voor de rustzoeker of degene die niet in staat is om te werken of anderszins is interne dagbesteding voorhanden - In het eerste jaar wordt een fietsenproject opgezet - Ophoudverbod op bepaalde plekken in Wehl voor Domusbewoners. Individuele afspraken met bewoners worden gemaakt in of op basis van het zorgplan dat voor elke bewoner wordt opgesteld - Huisregels rond drank en drugsgebruik zijn opgesteld voor ingebruikname van het pand (zie bijlage) - Overlastbeheersing in Lamsweerde geschiedt door Legermedewerkers danwel de aanwezige beveiligingsmedewerker. Voor de nacht is er standaard een beveiligingsmedewerker aanwezig

	<ul style="list-style-type: none"> - Overlastbeheersing in Wehl geschiedt door het Leger des Heils zelf, wanneer dit niet mogelijk blijkt te zijn wordt er een beroep gedaan op de wijkwachten-organisatie danwel een beveiligingsmedewerker - Het Leger des Heils hanteert een time-outregeling waarbij bewoners overgeplaatst worden na geweld of meerdere overlastfeiten. De time-outregeling gaat direct in bij geweldsincidenten. Bij overlastfeiten is het maatwerk. - Huisdealer. Het Leger des Heils staat niet toe dat er gedeald wordt in huis. Het Leger des Heils werkt niet met een huisdealer om de eenvoudige reden dat dealen tegen de wet is - Het Leger des Heils maakt met elke bewoners in of op basis van het zorgplan afspraken over tijden wanneer men geacht wordt binnen te zijn - Het leger des Heils maakt met de directe burens afspraken over de inrichting en erfafscheiding van de tuin - Het leger des Heils maakt afspraken met Wehlse ondernemers maken over winkelbezoek en aanverwante zaken - Het Leger des Heils maakt afspraken met de Fokkenhove en Lindenhout omtrent omgang en contact
Politie (wijkagent en surveillance)	<ul style="list-style-type: none"> - Neemt calamiteiten via 112 aan - Neemt meldingen via 0900-8844 aan - treedt pro-actief op (bv. een praatje maken met Domusbewoners, voelen wat er speelt etc.) - treedt repressief op: handhaving strafrecht, Algemeen Plaatselijke Verordening en beleidsregels alcohol en Opiumwet
Beveiliging	<ul style="list-style-type: none"> - Het leger des Heils beschikt over nachtaanwezigheid van beveiligingsmedewerker - Het Leger des Heils gaat overlast in de voorziening tegen door eigen personeel, dan wel beveiligingspersoneel, dan wel door politie

	<ul style="list-style-type: none"> - Het Leger des Heils gaat overlast in Wehl tegen door inzet van het eigen personeel, dan wel, de wijkwachten, dan wel de politie - Het Leger des Heils houdt een tassensvisitatie en kamercontrole op niet-reguliere tijdstippen
Samenwerkingsverbanden tussen partners	<ul style="list-style-type: none"> - Het leger des Heils hanteert een selectiebeleid voor de Domusvoorziening (contra-indicatie en code regiobinding) - Het Leger des Heils zorgt voor een passende dagbesteding voor de bewoner en legt dit vast in het individueel zorgplan. Dagbesteding en welke vorm dan ook heeft geen vrijwillig karakter. Passende dagbesteding geschiedt onder leiding van een jobcoach - De wijkwachten rapporteren en registreren hun bevindingen in hun eigen systeem. De rapportages worden maandelijks aan de gemeente gezonden
Burgers van Wehl	<p>Van de inwoners van Wehl worden een aantal dingen verwacht die gerelateerd kunnen worden aan dit beheerskader.</p> <p>Van hen wordt verwacht dat zij sociale controle uitoefenen en de overlast welke zij signaleren bij de juiste instanties of instellingen melden</p>

3. Klachtmelding en afhandeling

- Klachten kunnen rechtstreeks worden gemeld bij het Leger des Heils via de huistelefoon van Domus Wehl: telefoonnummer 0314-000000
- Dit nummer is 24 uur per dag bereikbaar voor mogelijk Domus-gerelateerde meldingen
- Bij een melding vindt registratie plaats en doorgeleiding naar een verantwoordelijk medewerker van het Leger des Heils
- Na een ondernomen actie wordt binnen 24 uur (uitzonderingen daargelaten) naar de melder teruggekoppeld en wordt in het eerstvolgende overleg van de beheercommissie besproken
- Het Leger des Heils wenst contact te houden met de buurtbewoners, ook over niet direct Domus-gerelateerde zaken
- Het Leger des Heils hanteert een formulier voor klachtenregistratie en – afwikkeling

- Het meldpunt voor klachten van de gemeente is via tel. nr. 0314-377444 bereikbaar voor alle klachten die de openbare ruimte betreffen
- Bij strafbare feiten wordt verzocht contact op te nemen met de politie
- De politie is voor alle meldingen 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar (zie bijlage 3)
- Spoedeisende klachten dienen onder tel. nr. 112 gemeld te worden. Deze meldingen worden door de meldkamer voorzien van een prioritering en aan de hand van deze prioritering doorgeleid naar de politie-eenheid Noord en Oost Gelderland voor opvolging. De prioritering van meldingen is te vinden in bijlage 3
- Voor niet-spoedeisende politiemeldingen staat tel. nr. 0900-8844 ter beschikking, waarna doorgeleiding naar de betreffende basiseenheid plaatsvindt, die voor opvolging in verhouding tot de inhoud en spoedeisendheid van de melding zorg draagt
- Terugmelding naar de melder vindt plaats via de betreffende basiseenheid.
- Indien de gemeente en de politie Domus-gerelateerde meldingen ontvangen, worden deze onmiddellijk gemeld bij en/of doorgegeven aan de verantwoordelijke personen in Domus Wehl

4. Beheerscommissie

Om met zoveel mogelijk belangen rekening te houden en in lijn met de veiligheidsanalyse is het wenselijk dat er een brede beheerscommissie samengesteld wordt. De leden van de beheerscommissie bespreken ontwikkelingen (monitoring) ten aanzien van de overlast en de beheersbaarheid daarvan. De beheerscommissie toetst de uitvoering aan het beheersplan, geeft feedback op negatieve maar ook op positieve ontwikkelingen en adviseert of aanscherping van het beheersplan noodzakelijk is.

De burgemeester stelt de beheerscommissie samen. De leden van deze beheerscommissie hebben een adviserende rol richting de burgemeester als portefeuillehouder openbare orde & veiligheid. Op dit moment lijkt niet iedere partij aan deze commissie te willen deelnemen. De commissie dient ieder geval te bestaan uit gemeente, Leger des Heils en politie.

Samenstelling (gewenst) van de beheerscommissie is:

- Leger des Heils,
 - vertegenwoordiger van direct omwonenden,
 - een vertegenwoordiger van de Dorpsraad Wehl,
 - een vertegenwoordiger van de Ondernemersvereniging Wehl,
 - politie (wijkagent) en
 - gemeente (wijkregisseur)
 - vertegenwoordiger wijkwachtenorganisatie (indien nodig)
- Vanaf 1 juli 2011 (streefdatum) zal de beheerscommissie gaan functioneren
 - Doel van de beheerscommissie is om de woonvoorziening in Wehl in goede harmonie met de omgeving te laten functioneren
 - De leden van de beheerscommissie dragen hier constructief aan bij

- De beheerscommissie overlegt het eerste jaar elke twee maanden. Aan het einde van het eerste jaar wordt bezien welke overlegfrequentie het jaar daarop nodig is
- De beheerscommissie signaleert en brengt Domus-gerelateerde problematiek in beeld en zorgt in samenspraak voor oplossingen
- De beheerscommissie toetst of de ingezette instrumenten en maatregelen conform het beheersplan ingezet en uitgevoerd worden en voert controle uit op klachtmeldingen en afhandeling
- De beheerscommissie evalueert binnen een jaar de werking van het klachtmeldsysteem en doet eventueel voorstellen tot bijstelling daarvan
- De beheerscommissie zal voorgezeten worden door een onafhankelijke voorzitter
- De beheerscommissie legt verantwoording af aan de burgemeester van Doetinchem
- Indien de beheerscommissie na grondig overleg niet tot een oplossing komt van een situatie dan wordt de situatie voorgelegd aan de burgemeester van Doetinchem. Het bestuursorgaan burgemeester is de enige die een beslissing neemt in situaties waar het de openbare orde en veiligheid betreft en waar de beheerscommissie niet in gezamenlijkheid is uitgekomen. Daartoe zal hij, voor zover hij dit noodzakelijk of wenselijk acht, allereerst in overleg treden met de benodigde betrokkenen

Het is van groot belang dat de beheerscommissie alert is zijn èn blijft op:

- verloedering die in de loop van de tijd de kop op kan steken in de omgeving van de voorziening
- het nakomen van de gemaakte afspraken (ook taak voor gemeente als regiehouder)

5. Communicatie

Naar de direct omwonenden (of ruimer) wordt gecommuniceerd via nieuwsbrieven die door het Leger des Heils na consultatie in de beheerscommissie worden opgesteld. De nieuwsbrief verschijnt twee maal per jaar. Wanneer het mogelijk is wordt de voorkeur gegeven om één op één met de direct omwonenden te communiceren.