

# VOOROVERLEG bestemmingsplan en welstand



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ruimte voor  
ontvangststempel* \_\_\_\_\_

|                              |                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------|
| Dossiernummer:               |                                           |
| Datum ontvangst:             |                                           |
| Indienen in <u>enkelvoud</u> | Indienen bij de afdeling<br>Publiekszaken |

## Aan burgemeester en wethouders van de gemeente Epe

### GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

Naam en voorletter(s): \_\_\_\_\_ ☐ man ☐ vrouw

Bent u \_\_\_\_\_  
☐ eigenaar ☐ huurder ☐ anders, nl.

Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer privé: \_\_\_\_\_ Telefoonnummer  
werk: \_\_\_\_\_

Faxnummer: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### BOUWEN

#### AARD VAN DE WERKZAAMHEDEN

Het gaat om het ☐ geheel ☐ gedeeltelijk ☐ plaatsen ☐ vernieuwen ☐ veranderen ☐ oprichten  
☐ vergroten

van \_\_\_\_\_

#### LOKALE EN KADASTRALE AANDUIDING VAN HET BOUWWERK/PERCEEL

Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Kadastrale bekend: - gemeente: \_\_\_\_\_

- sectie: \_\_\_\_\_

- nummer(s): \_\_\_\_\_

Vooroverleg

**VERANTWOORDELIJKE VOOR HET ONTWERP (indien van toepassing)**

Naam en voorletter(s): \_\_\_\_\_

Bent u

☐ eigenaar ☐ huurder ☐ anders, nl. \_\_\_\_\_

Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer :

Faxnummer

E-mail \_\_\_\_\_

*Wij toetsen uw aan aanvraag eerst aan het bestemmingsplan. Indien uw bouwplan niet aan de bestemmingsplanvoorschriften voldoet, onderzoeken wij eerst of er ontheffingsmogelijkheden zijn ( en of deze kunnen worden toegepast ). Bij een positief advies leggen wij uw bouwplan aan de welstandscommissie voor. Bij een negatief advies doen wij dat niet.*

*De vergadering van de welstandscommissie is openbaar; dit betekent dat iedereen kennis kan nemen van uw bouwplan.*

**MATERIAAL EN KLEURGEBRUIK**

| ONDERDEEL               | MATERIAAL | KLEUR |
|-------------------------|-----------|-------|
| - gevels                |           |       |
| - plint gebouw          |           |       |
| - gevelbekleding        |           |       |
| - borstweringen         |           |       |
| - voegwerk              |           |       |
| - kozijnen en ramen     |           |       |
| - deuren                |           |       |
| - luiken                |           |       |
| - balkonhekken          |           |       |
| - dakgoten en boeidelen |           |       |
| - dakbedekking          |           |       |

**RAMING VAN DE BOUWKOSTEN**

exclusief BTW

€

\_\_\_\_\_

**TOELICHTING OP HET BOUWPLAN**

Kan evt. worden aangevuld met extra bijlagen.

---



---



---



---



---



---



---

Heeft het bouwplan een relatie met een milieu activiteit?  
*Zo ja, dan nemen wij contact met u op.*

☐ nee

☐ ja

Is het pand een rijks- of gemeentelijk monument?

☐ nee

☐ ja
**CHECKLIST VOOR DE BENODIGDE DOCUMENTEN (verplicht in te dienen)**

|    |                                                                                                                      | Gegevens en documenten bijgevoegd |                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
|    |                                                                                                                      | vooroverleg omgevingsvergunning   |                          |
|    | Activiteit bouwen                                                                                                    |                                   |                          |
| a. | Tekeningen van de bestaande en nieuwe toestand (gevels, plattegronden en doorsneden, alles voorzien van maatvoering) | Ja                                | <input type="checkbox"/> |
| b. | Kadastrale plattegrond (met maatvoeringen en afstanden tot perceelsgrens)                                            | Ja                                | <input type="checkbox"/> |
| c. | Foto's van de bestaande bebouwing                                                                                    | Ja                                | <input type="checkbox"/> |
|    |                                                                                                                      |                                   |                          |
|    |                                                                                                                      |                                   |                          |
|    |                                                                                                                      |                                   |                          |
|    |                                                                                                                      |                                   |                          |
|    |                                                                                                                      |                                   |                          |

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening  
aanvrager: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager  
t.b.v. machtiging: \_\_\_\_\_

N.B. Indien een handtekening namens een rechtspersoon is gezet, s.v.p. de naam van de ondertekenaar vermelden (in blokletters) en zijn/haar hoedanigheid bij die rechtspersoon (bijv. J. JANSEN, voorzitter woningbouwvereniging).

Wij wijzen u erop dat bij het onjuist invullen van dit formulier u hiervoor zelf verantwoordelijk bent. Voor een eventueel vervolg van de procedure op basis van onjuiste gegevens bent u ook zelf verantwoordelijk.