



Leest u eerst dit voorblad goed door, voordat u begint met het aanvraagformulier!

Voor u ligt het aanvraagformulier voor het verkrijgen van een evenementenvergunning voor de gemeente Epe. Om te bepalen of u voor uw activiteit een (evenementen)vergunning nodig heeft, willen wij u informeren over de volgende onderwerpen:

- Wat is een evenement?
- Welke activiteiten zijn geen evenement?
- Voor welke evenementen heeft u geen vergunning nodig?
- Welke vergunningen/ontheffingen dient u mogelijk nog meer aan te vragen?
- Kosten van een evenementenvergunning;
- Contactgegevens van de gemeente.

Wat is een evenement?

Onder een evenement verstaan we: elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak. Daarbij is van belang:

- Heeft uw activiteit een besloten karakter? Heeft u uitnodigingen op naam verzonden en laat u verder geen andere personen toe? Dan heeft uw activiteit een besloten karakter;
- Vindt uw activiteit plaats op particulier terrein en niet op of aan de weg?

Kunt u beide vragen met "ja" beantwoorden, dan valt uw activiteit niet binnen de definitie van "evenement" en hoeft u daarvoor geen evenementenvergunning aan te vragen.

Welke activiteiten zijn geen evenement?

De Algemene Plaatselijke Verordening beschrijft een aantal activiteiten expliciet die geen evenement zijn:

- Bioscoopvoorstelling;
- Markten;
- Kansspelen als bedoeld in de Wet op de Kansspelen;
- Het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet (bijvoorbeeld café of dancing) gelegenheid geven tot dansen;
- Betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in Wet openbare manifestaties;
- Het exploiteren van een speelgelegenheid (artikel 2:39 APV). Denk hierbij aan een ruimte met meerder gokautomaten.

Voor deze activiteiten kunt u geen evenementenvergunning aanvragen.

Welke activiteiten zijn vergunningvrij?

Voor de volgende evenementen hoeft u geen vergunning aan te vragen, maar kunt u volstaan met een melding:

- Een straatfeest;
- Een braderie met minder veertig kramen;
- Een optocht met minder dan vijf voertuigen en minder dan twintig deelnemers;
- Een muziekvoorstelling tussen 07.00 uur en 23.00 uur;
- Een fiets- of loopwedstrijd op de weg met minder dan vijftig deelnemers.

Indien u alle onderstaande vragen met "nee" kunt beantwoorden is uw evenement vrijgesteld van de vergunningsplicht en volstaat een melding:

- Bedraagt het totaal aantal bezoekers en/of deelnemers meer dan vijfhonderd personen?
- Vinden de activiteiten (inclusief op- en afbouw) plaats vóór 07.00 uur of ná 23.00 uur?
- Is er een omleidingsroute nodig voor het evenement?
- Worden er één of meerdere tenten geplaatst waarin vijftig personen of meer aanwezig kunnen zijn?
- Worden er objecten anders dan tenten geplaatst met oppervlaktes van meer dan 32m²?
- Wordt er een toegangsprijs gerekend of verrekend?
- Wordt er vuurwerk ontbrand tijdens het evenement?

In het geval geen vergunning nodig is, dient de organisatie het evenement ten minste twintig dagen voor aanvang te melden aan de burgemeester. Voor het indienen van een melding kunt u gebruik maken van het meldingsformulier voor evenementen. Voor het in behandeling nemen van een melding worden geen leges gerekend.

Welke vergunningen/ontheffingen dient u mogelijk nog meer aan te vragen?

Het kan zijn dat u naast, of in plaats van, een evenementenvergunning nog andere ontheffingen of vergunningen aan moet vragen. Dit zal blijken uit de gegevens die u bij de aanvraag verstrekt. Vraag u daarom tijdig uw vergunning aan of neemt u tijdig contact op met de gemeente.

Kosten van een evenementenvergunning

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een evenementenvergunning worden leges in rekening gebracht. Meer informatie over leges kunt u vinden op onze website www.epe.nl, onder het kopje "producten en diensten".

Contactgegevens van de gemeente

Bij vragen kunt u contact opnemen met de medewerker Vergunningen van de gemeente Epe (team Leefbaar en Veilig) via het nummer: 14 0578.

Aanvraag evenementenvergunning

BELANGRIJK:

Bij uw aanvraag dient u een op schaal gemaakte situatietekening bij te voegen. Hierop moeten het evenemententerrein, eventuele parkeergelegenheid en alle te plaatsen objecten (zoals: tenten, podia, verkeersmaatregelen e.d.) worden weergegeven. In het geval van verkeersmaatregelen zullen ook de aan- en toevoerroutes dienen te worden weergegeven. Eventueel kunnen kaarten van verschillende schalen worden gebruikt. Wanneer er achter een optie "(S)" staat, dient u dit ook op de situatietekening aan te geven. Wanneer er gevraagd wordt naar een datum, graag ook de weekdag vermelden. Bij enkele vragen staat "zie toelichting". Deze bevindt zich op de laatste pagina van dit document.

1. Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

- 1.1 Naam en voorletters
Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf, instelling, vereniging e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.
- 1.2 Naam bedrijf/instelling/stichting/vereniging
Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.
- 1.3 KvK-nummer/BSN-nummer
- 1.4 Adres (of postbusnummer)
- 1.5 Postcode en plaats
- 1.6 Telefoon (overdag)
- 1.7 Telefoon (mobiel)
- 1.8 E-mailadres
- 1.9 **Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement**
- | | | |
|--------------------|----------------|--|
| Contactpersoon (1) | Telefoonnummer | |
| Contactpersoon (2) | Telefoonnummer | |

2. Machtiging

- 2.1 Verzorgt een gemachtigde de aanvraag? ☐ Ja (*vul gegevens in van de gemachtigde*) ☐ Nee (*ga door met vraag 3*)
- 2.2 Naam en voorletters
- 2.3 Functie
- 2.4 BSN-nummer
- 2.5 Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging

3. Evenement

- 3.1 Naam en soort omschrijving evenement
- ☐ Muziekevenement, popconcert
 - ☐ Muziekevenement, house/dance
 - ☐ Muziekevenement, "piratenfestijn"
 - ☐ Muziekevenement, overig
 - ☐ Sportwedstrijd
 - ☐ Auto-motorsportevenementen
 - ☐ Wandelmars
 - ☐ Beurs

- ☐ Markt/braderie, aantal kramen: _____
☐ Dierenmarkt/-show
☐ Optocht, aantal voertuigen/deelnemers: _____
☐ Vliegshows
☐ Kermis
☐ Volksfeest
☐ Tentfeest
☐ Anders

3.2 Is het evenement al eens eerder georganiseerd?

- ☐ Ja
☐ Nee

Zo ja, wanneer en waar?

3.3 Wilt u in aanmerking komen voor een meerjarenvergunning?

- ☐ Ja
☐ Nee

3.4 Wordt er entree geheven?

- ☐ Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop
☐ Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de deur
☐ Nee

3.5 Voeg als bijlage het programma; met daarin ten minste vermeld per activiteit de tijden en locatie(s) toe.

4. Periode evenement

4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum _____ Van _____ Tot _____
 Datum _____ Van _____ Tot _____

4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum _____ Van _____ Tot _____
 Datum _____ Van _____ Tot _____
 Datum _____ Van _____ Tot _____

4.3 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

Datum _____ Van _____ Tot _____

5. Locatie

5.1 Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?
Voeg een kaart bij

- ☐ Eén locatie
☐ Meerdere locaties
☐ Een route

5.2 Locatie(s) evenement
Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?

- ☐ Ja
☐ Nee

5.3 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond?

- ☐ Ja
☐ Nee

5.4 Naam en voorletters eigenaar van de grond

5.5 Adres eigenaar van de grond

5.6 Postcode en woonplaats eigenaar van de grond

5.7 Huidig gebruik van de gronden (en opstallen)

5.8 Is het evenemententerrein afgesloten

- ☐ Ja
☐ Nee

Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten?

- | | | |
|------|--|---|
| 5.9 | Op welke ondergrond(en) vindt het evenement plaats? | ☐ Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.
☐ Zachte ondergrond: zand, gras e.d.
☐ Water |
| 5.10 | Wat is/zijn de verblijfplaats(en) van het publiek?
<i>Binnen = in tent/gebouw c.q. inrichting in de zin van Wet Milieubeheer</i>
<i>Buiten = openlucht, openbare weg</i> | ☐ Binnen locatie (<i>voeg plattegrond van inrichting toe</i>)
☐ Buiten locatie (<i>ga door met vraag 7</i>)
☐ Tijdelijk onderkomen (tent, etc.) <i>zie toelichting</i> |
| 5.11 | Is er sprake van één van onderstaande punten?
<i>Geef aan welke van toepassing is.</i>
☐ Er zijn meer dan vijftig personen tegelijk aanwezig in de inrichting.
☐ Er wordt aan meer dan tien personen nachtverblijf verschaft.
☐ Er wordt aan meer dan tien personen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan tien personen met een lichamelijke/geestelijke beperking dagverblijf verschaft. | ☐ Ja
☐ Nee |
| 5.12 | Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid? | ☐ Ja
☐ Nee |

6. Publiek

- | | | |
|-----|---|--|
| 6.1 | Aanwezigheid publiek | ☐ Als toeschouwer
☐ Als toeschouwer en deelnemer |
| 6.2 | Te verwachten (gelijktijdig aanwezig) aantal toeschouwers/deelnemers: | ☐ 0 - 500
☐ 501 – 5.000
☐ 5.001 – 10.000
☐ 10.001 – 15.000
☐ 15.001 – 20.000
☐ 20.001 – 30.000
☐ 30.001 – 50.000
☐ > 50.000 |
| 6.3 | Indien van toepassing: te verwachten deelnemers:
<i>Indien het evenement meerdere dagen duurt, dan tevens aangeven hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal per dag worden verwacht.</i> | <hr/> <hr/> |
| 6.4 | Op welke doelgroep richt het evenement zich? | ☐ 0-12 jaar (zonder aanwezigheid van ouders)
☐ 0-12 jaar (met aanwezigheid van ouders)
☐ 13-17 jaar
☐ 18-30 jaar
☐ 31-64 jaar
☐ ≥ 65 jaar
☐ Alle leeftijden |
| 6.5 | Is er sprake van aanwezigheid van één van de volgende specifieke groepen: | ☐ Minder zelfredzamen (minder validen)
☐ Politiek sensitieve personen (<i>bijv. Geert Wilders</i>)
☐ Geweld sensitieve personen (<i>bijv. hooligans</i>)
☐ Leden Koninklijk Huis (H.K.H/Z.K.H)
☐ Geen |
| 6.6 | Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing? | ☐ Alcohol
☐ Drugs
☐ Geen |

- 6.7 Zijn bij het evenement in belangrijke mate dieren betrokken?
Zo ja, welke?
- ☐ Ja
☐ Nee
-

7. Te plaatsen objecten

- 7.1 Worden er één of meerdere podia en/of tribunes geplaatst?
- ☐ Ja *zie toelichting*
☐ Nee
- 7.2 Worden er overige objecten zoals: snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens en informatiekramen geplaatst?
- ☐ Ja
☐ Nee

8. Verkeer

- 8.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen?
Bijv. plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?
- ☐ Ja (S)
☐ Nee
- 8.2 Worden er verkeersregelaars ingezet?
- ☐ Ja (S) *zie toelichting* aantal: _____
☐ Nee
- 8.3 Moeten er straten/parkeerterreinen worden afgesloten?
Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten? (S)
- ☐ Ja
☐ Nee
-
- 8.4 Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen
- ☐ Goed (3 of meer beschikbare wegen)
☐ Matig (2 beschikbare wegen)
☐ Slecht (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg)
- 8.5 Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten?
- ☐ Ja
☐ Nee
- 8.6 Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement omsloten dan wel in/door afgesloten gebieden geborgd? (S)
-
- 8.7 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?
- ☐ Ja
☐ Nee

9. Afval, milieu en voorzieningen

- 9.1 Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water/sanitair? (S)
- Aantallen:**
- ☐ Douches _____
☐ Wasgelegenheden _____
☐ Toiletten _____
☐ (Binnen)fontein(en) _____
☐ Sproei-installaties/waterkunstwerken _____
☐ Koeltorens _____
☐ Zwembaden/peuterbadjes/whirlpools _____
☐ Drinkwatervoorziening _____
☐ Kleedkamers _____
☐ N.v.t. _____
- 9.2 Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?
- ☐ Ja (S)
☐ Nee

- 9.3 Wordt er afvalwater geloosd?
Lozen van water op riool, oppervlaktewater of bodem. ☐ Ja (S)
☐ Nee
- 9.4 Worden er stroomvoorzieningen getroffen? ☐ Ja (S)
☐ Nee
- Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?
- 9.5 Zijn er voorzieningen/activiteiten, zoals: (S) ☐ Kinderopvang
☐ Zandbak
☐ Speeltoestellen
☐ Springkussens
☐ Kermisattracties, nl:
☐ Ballenbak
☐ Tatoeage/piercing
☐ Anders:
☐ N.v.t.
- 9.6 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld? _____

10. Verkoopactiviteiten

- 10.1 Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats? ☐ Ja (S)
☐ Nee (ga door met vraag 11)
- 10.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten? ☐ Rommelmarkt
☐ Verkoop commercieel
☐ Anders, nl: _____
- 10.3 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?
- | | | | | | |
|-------|-------|-----|-------|-----|-------|
| Datum | _____ | Van | _____ | Tot | _____ |
| Datum | _____ | Van | _____ | Tot | _____ |

11. Dranken en/of etenswaren

- 11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwakalcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaleiteit verstrekt? ☐ Ja zie toelichting
☐ Nee (ga door met vraag 11.3)
- 11.2 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar? ☐ Ja
☐ Nee
- Zo ja, welke? Zo nee, waarom niet?
- _____
- _____
- _____
- _____

12. Muziek en geluid

- 12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht? ☐ Ja
☐ Nee
- Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht? _____
- 12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen? ☐ Ja
☐ Nee
- 12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig? ☐ Ja
☐ Nee
- 12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?
- | | | | | | |
|-------|-------|-----|-------|-----|-------|
| Datum | _____ | Van | _____ | Tot | _____ |
| Datum | _____ | Van | _____ | Tot | _____ |

13. Veiligheid

- 13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig? ☐ Ja
☐ Nee

Gegevens beveiligingsbedrijf

Bedrijfsnaam _____

Certificatienummer _____

Naam contactpersoon tijdens evenement _____

Telefoonnummer contactpersoon _____

- 13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO-voorziening of een ambulance getroffen? ☐ Ja
☐ Nee

Zo ja, welke voorzieningen? _____

Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen

Naam organisatie die geneeskundige voorzieningen verzorgt tijdens evenement _____

Naam contactpersoon tijdens evenement _____

Telefoonnummer contactpersoon _____

- 13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor: artiesten, organisatie en genodigden (bijv. koningshuis en ambassadeurs)? ☐ Ja
☐ Nee

- 13.4 Worden er tijdens het evenement vuurwapens gebruikt (bijv. voor koningsschieten)? ☐ Ja
☐ Nee

Zo ja, waar en wanneer? _____

14. Brandveiligheid

- 14.1 Is er sprake van open vuur? (Bijv. vuurkorven en fakkels) ☐ Ja
☐ Nee

- 14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken? ☐ Ja *zie toelichting*
☐ Nee

- 14.3 Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects? ☐ Ja
☐ Nee

- 14.4 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals: gasflessen en brandstoffen) aanwezig of worden deze gebruikt? ☐ Ja *zie toelichting*
☐ Nee

15. Kamperen

- 15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd? ☐ Ja
☐ Nee

Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen? _____

16. Kansspelen en loterijen

- 16.1 Wordt er bij het evenement een loterij georganiseerd? ☐ Ja *zie toelichting*
☐ Nee

- 16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of sets en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan veertienhonderd euro per bijeenkomst. Bijv. Bingo, Tombola en Rad van Fortuin.
- ☐ Ja *zie toelichting*
☐ Nee

17. Promotie

- 17.1 Wilt u reclame-/driehoeks-/sandwichborden of spandoeken ophangen? *Zie toelichting*
- ☐ Ja
☐ Nee
- Zo ja, waar? _____

18. Opmerkingen en eventuele toelichting

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting:

19. Checklist bijlagen

Onderstaande bescheiden, die van toepassing zijn, dient u bij dit aanvraagformulier aan te leveren:

- ☐ Een op schaal gemaakte situatietekening, met daarop alle objecten, zoals: tenten, tappunten, bak- en braadinrichting en gasflessen.
- ☐ Routekaart
- ☐ Op schaal gemaakte plattegrond(en) van de tent(en)/objecten met daarin getekend:
 - Stoelenplan (alle meubilair, zoals: marktkramen, stoelen, mobiele toiletten, garderobe, kassa, tafels en tappunten). Tevens dient u hiervan de afmetingen aan te geven;
 - Maataanduiding van de ruimte(n), tent(en) en/of podi(um/a);
 - Vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
 - Vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen in cm;
 - Blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof, zoals bijvoorbeeld:
 - Blusdeken
 - Zes liter sproeischuimblusser
 - Zes kilo koolzuursneeuw
 - Zes kilo poederblusser
 - Brandslanghaspel van twintig meter
 - De draairichting van deuren van nooduit- en ingangen;
 - Aangeven op welke wijze de nood- en uitgangsdeuren geopend kunnen worden bijv. panieksluiting (P), draaiknop (K), schuif (S) etc. (een afsluitbaar slot in vluchtwegen is niet toegestaan);
 - Noodverlichtingsarmaturen; lichtopbrengst 1 lux op vloer
 - Transparantverlichtingsarmaturen; maximaal vijftig cm boven deur;
 - Aantal toe te laten personen;
 - Eventuele wanden, obstakels en versiering
 - Constructietekeningen
- ☐ Bijlage kamperen
- ☐ Bijlage verkeersregelaars
- ☐ Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 Drank- en Horecawet
- ☐ Identiteitsbewijs
- ☐ Bewijsstuk kennis en inzicht in sociale hygiëne (bijv. verklaring Svh Onderwijscentrum)
- ☐ Bijlage Veiligheidsplan (format beschikbaar)
- ☐ Programma van het evenement

20. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator/gemachtigde
Handtekening

Datum

Plaats

Ik wil graag de vergunning digitaal ontvangen

☐

Ja, e-mail:

☐

Nee

Dit formulier + bijlagen zenden of afleveren bij gemeente Epe

NB. Bij formulieren die niet volledig zijn ingevuld of die niet van de gevraagde bijlage(n) zijn voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht, in de gelegenheid gesteld om de aanvraag compleet te maken. Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan niet worden gegarandeerd dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.

Bezoekadres: Marktpllein 1, 8161 EE Epe
Postadres: Postbus 600, 8160 AP Epe
Telefoon: 14 0578
E-mail: gemeente@epe.nl

Toelichting

- 5.1 Kaart bijvoegen van locatie(s) en/of route
- 5.10 Plattegrond van inrichting toevoegen bij binnen locatie
- Tijdelijk onderkomen*
Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van tenten toe. Zie vraag 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen.
- 5.12 Wanneer er alcoholische dranken worden verstrekt gedurende het evenement, dient u te beschikken over een ontheffing ex. art 35 DHW. Zie vraag 11.
- 7.1 Geef podia en/of tribunes weer op de situatietekeningen en plattegrond. Op de plattegrond dient de grootte van de podia en/of tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.
- 8.2 Verkeersregelaars worden opgeleid via een e-learningtraject. Meer informatie daarover op vindt u op www.epe.nl onder verkeersregelaars.
- 8.3 Het schriftelijke verzoek voor het afsluiten van straten/parkeerterreinen kunt u indienen via www.gelderland.nl.
- 11.1 U dient het aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 DHW en een kopie van de legitimatie van leidinggevende bij te voegen.
- 14.2 U dient een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dien bij de Provincie Gelderland.
- 14.4 Geef aan welke stoffen en in welke hoeveelheid, deze op het terrein zijn gesitueerd.
- 15.1 Geef het kampeerterrein in met wegen en paden en ontsluitingen weer op de situatietekening en voeg de bijlage kamperen toe.
Voor het kamperen buiten een kampeerterrein, dient apart ontheffing te worden aangevraagd.
- 16.1 U dient een loterij digitaal aan te vragen via www.epe.nl.
- 16.2 U dient een klein kansspel digitaal aan te vragen via www.epe.nl.
- 17.1 De borden mogen niet eerder dan veertien dagen voor het begin van het evenement worden geplaatst. Maximaal twaalf borden (sandwich- of driehoeks borden) per evenement, waarvan vier in Epe, vier in Vaassen, twee in Emst en twee in Oene.

Ook op de situatietekening aan te geven

- 8.1 Verkeersmaatregelen
- 8.2 Verkeersregelaars
- 8.3 Straten en/of terreinen die afgesloten worden
- 8.6 Bereikbaarheid hulpdiensten
- 9.1 Tijdelijke voorzieningen
- 9.2 Sanitaire voorzieningen voor invaliden
- 9.3 Lozing afvalwater
- 9.4 Stroomvoorzieningen
- 9.5 Voorzieningen/activiteiten
- 10.1 Verkoopactiviteiten