

BEVOEGDHEDENLIJST ALGEMEEN 2015

	ALGEMEEN			
	Algemene wet bestuursrecht			
N.1	Besluiten tot niet in behandeling nemen van een aanvraag	M	Teamleider	Uitvoering artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht
N.2	Het verdagen van de beslissing op een aanvraag	M	Teamleider	
N.3	Art. 4:17 Awb. Het beslissen op een ingebrekestelling.	M	Teamleider	Besluit impliceert het vaststellen van de hoogte van een evt. verbeurde dwangsom.
N.4	de beslissing op bezwaarschriften ingediend op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht .	M	de desbetreffende portefeuillehouder	Aan dit mandaat is de voorwaarde verbonden dat het voorstel van de afdeling éénsluitend dient te zijn aan het advies van de commissie bezwaarschriften. Het mandaat is alleen van kracht in die gevallen waarbij de primaire besluitvorming is gemandateerd;
N.5	Het opstellen en ondertekenen van verweerschriften in (hoger) beroepsprocedures voor Arrondissementsrechtbank en afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, Centrale Raad van Beroep	M	Afdelingsmanager	
N.6	Beslissen om (evt. op verzoek van de Voorzieningenrechter van de rechtbank of Afdeling Bestuursrechtspraak schorsende werking aan een besluit toe te kennen, totdat op het verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening is beslist.	M	Teamleider	
N.7	het aanwijzen van toezichthoudende ambtenaren	M	Afdelingsmanager	Voorzover het medewerkers betreft van de eigen afdeling
	Subsidiëring op grond van de Algemene subsidieverordening (Asv)			
	Verlenen subsidies			
N.10	Het beslissen op aanvragen om subsidie < € 5.000 op grond van de Asv en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen.	M	Portefeuillehouder	Bij uitvoering rekening houden met programmabegroting en het vastgestelde beleid. Met de verlening is de subsidie ook vastgesteld
N.11	Het beslissen op aanvragen om subsidie van € 5.000 tot € 50.000 op grond van de Asv en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen.	M	Portefeuillehouder	Bij uitvoering rekening houden met programmabegroting en het vastgestelde beleid.
N.12	Het beslissen op aanvragen om subsidie van > € 50.000 op grond van de Asv en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen.	M	Portefeuillehouder	Betreft uitsluitend ondertekeningmandaat. (College neemt besluit, portefeuillehouder



				ondertekent)
N.13	Vaststellen subsidies			
N.14	Het beslissen op aanvragen om subsidievaststelling op grond van de Asv en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen, waarbij verzocht wordt om vaststelling overeenkomstig het toekenningsbesluit.	M	Afdelingsmanager	Bij uitvoering rekening houden met programmabegroting en het vastgestelde beleid.
N.15	Het beslissen op aanvragen om subsidievaststelling op grond van de Asv en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen, waarbij verzocht wordt om het subsidiebedrag vast te stellen in afwijking van het toekenningsbesluit.	M	Portefeuillehouder	Bij uitvoering rekening houden met programmabegroting en het vastgestelde beleid.
	Inkoop- en aanbesteding			
N.16	Het starten en afronden van een inkoop- en/of aanbestedingsprocedure > € 25.000: • voor posten uit de (meerjaren)begroting of het (meerjaren)investeringsplan waarvoor beleidskaders zijn vastgesteld; • voor posten die een beheersmatige- of onderhoudstaak betreffen.	M	Afdelingsmanager	• het daartoe strekkende formulier is volledig en juist ingevuld en aangeleverd bij de inkoopcoördinator; • de portefeuillehouder is op de hoogte; • de afdelingsmanager is op de hoogte; • door het College is besloten dat de producthouder bevoegd is tot het verlenen en aanwenden van het krediet of de stelpost (zie ook de producthoudersregeling, paragraaf 6).
N.17	Het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten voor werken > € 15.000, diensten > € 10.000 en leveringen > € 5.000.	V	Afdelingsmanager	Zie de nota 'Inkoop en aanbesteding'.
	Overeenkomsten			
N.18	Ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten voor zover daartoe door het college is besloten.	V	Afdelingsmanager	De burgemeester ondertekent zelf de overeenkomsten die representatief of bestuursgevoelig zijn. In die situatie beslist de burgemeester of en aan wie hij volmacht verleent voor het ondertekenen van de overeenkomst.
N.19	Het nemen van besluiten ter uitvoering van privaatrechtelijke overeenkomsten.	V	Afdelingsmanager, Producthouder	Het vaststellen van nadere regels in algemene zin valt hier niet onder.
	Uitvoering Begroting			
N.20	Het ten laste van een bepaald product (budget) brengen van verplichtingen die al zijn of nog worden aangegaan en die voortvloeien uit het aangaan van overeenkomsten tot levering van goederen, aanneming van werk, verlening van diensten e.d., aan en / of door de gemeente en vanuit die verantwoordelijkheid	M	Producthouder	Voor wat betreft de budgetten die tot de afdeling behoren. Zie de Regeling en instructies inzake het producthouderschap.

	betalingen laten verrichten.			
	Personeel en Organisatie (P&O)			
P1	1 a. Het nemen van individuele besluiten ten aanzien van afdelingsmanager, projectleiders buiten de lijn aangaande de volgende onderwerpen (zie P2 en verder) 1.b. Het nemen van individuele besluiten ten aanzien van medewerkers van de eigen eenheid binnen de door de directie gestelde kaders: Met uitzondering van besluiten die de gemandateerde zelf betreffen behoudens in die gevallen waarin de medewerker zelf de gemandateerde is: (zie P2 en volgende)	M M	1 a Directie 1 b Afdelingsmanager	Met inachtneming van de CAR-Uwo en de verordeningen
P2	Werving en Selectie: Van openstellen vacature tot benoeming	M	a. Directie b. Afdelingsmanager	Openstellen binnen de vastgestelde formatie
P3	Benoeming	M	a. Directie b. Afdelingsmanager	
P4	Wijzigingen in de benoeming o.a. werktijdwijziging, verlenging tijdelijke aanstelling	M	a. Directie b. Afdelingsmanager	
P5	Beoordelen en belonen: - Beloningsbeleid - toelagen + vergoedingsregelingen	M	a. Directie b. Afdelingsmanager c. Teamleider	
P6	Verlofregelingen bv zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof, bijzonder verlof, verlof etc	M	a. Directie b. Afdelingsmanager	
P7	Disciplinaire maatregelen: - schriftelijke berisping - meer dan schriftelijke berisping	M	a. Directie b. Afdelingsmanager	
P8	Opleidingen: - vakgerichte opleidingen - strategische opleiding	M	a. Directie b. Afdelingsmanager	Met inachtneming van het SOP
P9	Ziekteverzuim en Arbo: - van eerste ziekmelding tot herstel dan wel ontslag; - preventietaken op gebied van Arbo en ziekteverzuim (bv RIE, PAGO en ongevalregistratie)	M	a. Directie b. Afdelingsmanager c. Teamleider	
P10	Nevenwerkzaamheden	M	a. Directie b. Afdelingsmanager	
P11	Ontslag allerlei ontslaggronden genoemd in hoofdstuk 8 Car-Uwo Met uitzondering van het onvrijwillig ontslag als disciplinaire straf	M	a. Directie b. Afdelingsmanager	

P12	Ontslag als disciplinaire straf	M	a. College b. Directie	
-----	---------------------------------	---	---------------------------	--

BEVOEGDHEDENLIJST ALGEMEEN 2015

Vastgesteld door:

Burgemeester en wethouders, bij besluit van 18 december 2014, nr. 2014-47013;

Burgemeester, bij besluit van van 18 december 2014, nr. 2014-47013;

Directie bij besluit van 15 december 2014, nr 2014-47010

Wijziging	Datum en nummer collegebesluit	Gepubliceerd	Datum inwerking treden
	18 december 2014, nr. 2014-47013	Gemeentewijzer, 30 december 2014	1 januari 2015