

BEVOEGDHEDENLIJST DIRECTIE 2015, inclusief de 1^{ste} wijziging

- A:** **Attributie = een wetgever schept een (nieuwe) bestuursbevoegdheid en kent die toe aan een bestuursorgaan.**
- D:** Delegatie = geldt alleen voor besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Delegatie is het overdragen door een bestuursorgaan van zijn bevoegdheid tot het nemen van besluiten aan een ander, die deze onder eigen verantwoordelijkheid als eigen bevoegdheid uitoefent. Een kenmerk is dat het orgaan dat de bevoegdheid heeft gekregen ook de verantwoordelijkheid heeft gekregen en optreedt op eigen naam en gezag. Delegatie mag niet aan ondergeschikten/ambtenaren. Voor delegatie is een wettelijke grondslag nodig. (Zie Afdeling 10.1.2 Awb.)
- M:** Mandaat = geldt alleen voor besluiten in de zin van de Awb. Bij mandaat laat een bestuursorgaan (bv. B&W) zijn bevoegdheid om besluiten te nemen uitoefenen door een ander (bv. een ambtenaar). Een belangrijk kenmerk bij mandaat is dat de verantwoordelijkheid geheel bij het bestuursorgaan blijft. Naar buiten toe moet aangegeven worden namens welk bestuursorgaan het besluit wordt genomen. Mandaat mag aan ondergeschikten en aan niet-ondergeschikten. (Zie Afdeling 10.1.1 Awb.)
- V:** Volmacht = is de bevoegdheid om in naam van de volmachtgever privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.
- MC:** Machtiging = geldt voor alle overige handelingen

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	A D M MC V	Bevoegd functionaris / functienr.	Bijzonderheden
-----	--------------------------	------------------------	---	----------------

Nr.	DIRECTIE			Organisatiebesluit 2015;
D.1	Het doormandateren van door B&W aan de directie in mandaat gegeven bevoegdheden	M	Directie	
D.2	Het beslissen omtrent de bedrijfsvoering van het ambtelijk apparaat	M	Directie	
D.3	Het nemen van beslissingen uit hoofde van de verantwoordelijkheid voor het functioneren van het ambtelijk apparaat	M	Directie	
D.4	Het nemen van beslissingen vanwege de zorg voor de onderlinge samenhang, de integraliteit van ontwikkelingen en de randvoorwaarden binnen het ambtelijk apparaat	M	Directie	
D.5	Het nemen van hiërarchische, functionele en operationele beslissingen jegens de afdelingsmanagers en de project- en programmaleiders buiten de lijn	M	Directie	
D.6	Het nemen van beslissingen aangaande de interne structuur van de gemeentelijke organisatie en tot het, naar aanleiding van een door burgemeester en wethouders vastgesteld project-voorstel, instellen van tijdelijke organisatorische verbanden tussen afdelingen ter voorbereiding en of uitvoering van het beleid dat meerdere afdelingen aangaat.	M	Directie	Goedkeuring B&W vereist.
D.7	Het besluit over haar onderlinge vervanging en de besluiten over de	M	Directie	



	vervanging van de afdelingsmanagers en projectleiders buiten de lijn			
D.8	De vaststellingen van de naamgeving, aantal en taken van de afdelingen, behoudens voorzover het een majeure reorganisatie betreft, meerdere afdelingen betreffende	M	Directie	
D.9	Het geven van richtlijnen voor de uitvoering van het middelenbeleid	M	Directie	
D.10	Het beslissen op verzoeken in het kader van de Wet Openbaarheid van Bestuur	M	Directie	
D.11	Het verlenen van machtiging tot vertegenwoordiging van B&W/burgemeester voor het bijwonen en/of optreden namens B&W c.q. de burgemeester tijdens (hoor)zittingen in het kader van bezwaarschriftprocedures	MC	Directie	
D.12	Het aanwijzen van ambtenaren in het kader van rampen en zware ongevallen.	M	Directie	
D.13	Het opstellen en ondertekenen van verweerschriften in (hoger) beroepsprocedures voor Arrondissementsrechtbank en afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, Centrale Raad van Beroep	M	Directie	
D.14	Art. 4:17 Awb. Het beslissen op een ingebrekestelling.	M	Directie,	Besluit impliceert het vaststellen van de hoogte van een evt. verbeurde dwangsom.
	Afdelingsmanager			
D.20	Het doormandateren van door directie in mandaat gegeven bevoegdheden.	M	Afdelingsmanager	hiërarchische bevoegdheden op het gebied van personeelszaken kunnen uitsluitend aan teamleiders worden doorgemandateerd.
D.21	Het, binnen de door de directie gestelde kaders, beslissen omtrent de bedrijfsvoering van de eigen afdeling	M	Afdelingsmanager	
D.22	Het nemen van beslissingen uit hoofde van de verantwoordelijkheid voor het functioneren van de eigen afdeling	M	Afdelingsmanager	
D.23	Het, binnen de door de directie gestelde kaders, nemen van beslissingen vanwege de zorg voor de onderlinge samenhang, de integraliteit van ontwikkelingen en de randvoorwaarden binnen de eigen afdeling	M	Afdelingsmanager	
D.24	Het nemen van hiërarchische, functionele en operationele beslissingen jegens projectleider binnen de lijn, teamleider en medewerker binnen de eigen afdeling	M	Afdelingsmanager	
D.25	Het nemen van beslissingen aangaande het instellen van tijdelijke organisatorische verbanden binnen de eigen afdeling of tussen eenheden ter uitvoering van door de directie vastgestelde projecten ressorterende onder zijn/haar afdeling	M	Afdelingsmanager	
D.26	Het besluit over de vervanging van de projectleider binnen de lijn, de teamleider en medewerker	M	Afdelingsmanager	
D.27	Het, binnen de door de directie gestelde kaders, geven van richtlijnen voor de uitvoering van het middelenbeleid	M	Afdelingsmanager	
D.28	Het beslissen op verzoeken in het kader van de Wet Openbaarheid van	M	Afdelingsmana	

	Bestuur, voorzover het verzoek betrekking heeft op een onderwerp dat tot de competentie van de eigen afdeling behoort		ger	
D.29	Het verlenen van machtiging tot vertegenwoordiging van B&W/burgemeester voor het bijwonen en/of optreden namens B&W c.q. de burgemeester tijdens (hoor)zittingen in het kader van bezwaarschriftprocedures.	M	Afdelingsmanager	
	Projectleider			
D.30	Het, binnen de kaders van de aangegeven projectopdracht en voorzover de beslissingsbevoegdheid in ondermandaat is gegeven, nemen van alle benodigde beslissingen om het uiteindelijke resultaat te realiseren (integraal project-mandaat).	M	Projectleider	
D.31	De bevoegdheden van projectleiders (financieel, personeel, operationeel e.d.) buiten de lijn worden per project door de directie vastgesteld	M	Projectleider	B&W stellen het projectvoorstel vast
D.32	De bevoegdheden van projectleiders binnen de lijn worden per project door de desbetreffende afdelingmanager vastgesteld	M	Projectleider	De directie / afdelingsmanager stelt het projectvoorstel vast.
D.33	Indien de door de directie aan de projectleider toegekende bevoegdheden reeds in ondermandaat zijn gegeven aan de afdelingsmanager, dan worden deze bevoegdheden niet eerder aan de projectleiders toegekend dan na overleg met de desbetreffende afdelingsmanager	M	Projectleider	
	Team Bedrijfsvoering (BV)			
B.1	Het ondertekenen van door het college aangegane standaardachtervangovereenkomsten met het Waarborgfonds Sociale woningbouw	V	Teamleider	
B.2	Het ondertekenen van de mededeling van cessie ten aanzien van de overdracht van onderhandse geldleningen waarvoor de gemeente Epe zich als borg heeft gesteld.	V	Teamleider	
	Wet Fido			
B.3	Het uitvoeren van het treasury beleid	M	Portefeuillehouder financiën	Zie het treasurystatuut d.d. 18 september 2014, nr. 2014-30630.
B.4	Het (mede)uitvoeren van de Wet Fido	M	De medewerker Financiën (ID), belast met treasuryactiviteiten	Zie het treasurystatuut d.d. 18 september 2014, nr. 2014-30630
	PERSONEELSZAKEN			
	Deze bevoegdheden staan vermeld op de bevoegdenhedenlijst ALGEMEEN 2015			

BEVOEGDHEDENLIJST DIRECTIE 2015

Vastgesteld door:

Burgemeester en wethouders, bij besluit van 18 december 2014, nr. 2014-47013;

Burgemeester, bij besluit van 18 december 2014, 2014-47013;

Directie bij besluit van 15 december 2014, nr. 2014-47010.

Wijziging	Datum en nummer collegebesluit	Gepubliceerd	Datum inwerking treden
	18 december 2014, nr. 2014-47013	Gemeentewijzer, 30 december 2014	1 januari 2015
1 ^{ste} wijziging	14 januari 2016, nr. 2016-00463	Digitaal gemeentebblad, 1 februari 2016	2 februari 2016 en werkt terug tot 1 januari 2016