

Subsidieaanvraagformulier

Subsidie voor het treffen van voorzieningen ter behoud, herstel of verbetering van een beschermd gemeentelijk monument



Gemeente Epe

Gegevens aanvrager

Naam aanvrager:	
Adres:	
Postcode en woonplaats:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
IBAN (rekeningnummer):	
Ten name van:	

Gegevens monument

Naam monument (indien van toepassing):	
Adres monument:	
Postcode en plaatsnaam:	
Kadastrale aanduiding: (indien geen adres aanwezig)	

Soort monument (aankruisen indien van toepassing)

Woonhuis	☐	
Boerderij	☐	
Kerkgebouw	☐	
Molen	☐	
Kasteel/landhuis	☐	
Anders, namelijk		
Aangewezen als rijksmonument	☐	

Gegevens uitvoerend bedrijf (hoofdaannemer)

Naam:	
Adres:	
Postcode en woonplaats:	
Telefoonnummer:	

Is de BTW over de kosten door u terug te vorderen	☐ ja	☐ nee	
Worden de kosten van het onderhoud door een verzekering (deels) gedekt?	☐ ja	☐ nee	
Zo ja, tot welk bedrag	€.....		
Is voor de werkzaamheden een omgevingsvergunning noodzakelijk?	☐ ja	☐ nee	Bij twijfel kunt u de vergunningcheck uitvoeren op www.omgevingsloket.nl

Bijlagen (deze moet u bij dit formulier voegen)

- Een gespecificeerde begroting of offerte van de kosten gerelateerd aan de werkzaamheden met de daarbij horende kosten.
- Een werkomschrijving
- Tekeningen, aangevende zowel de bestaande als de te maken toestand van het pand (indien van toepassing)

Eventuele opmerkingen die u nog wilt toevoegen

Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Plaats	Datum	Handtekening:

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier en de bijlagen kunt u sturen naar:

Gemeente Epe, afdeling Publiek, postbus 600, 8160 AP Epe

Procedure en werkwijze

- Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren worden in behandeling genomen.
- Toekenning van subsidies vindt plaats op basis van 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'.
- Subsidie wordt pas verleend als de benodigde omgevingsvergunning is verleend.
- De uitvoering van de regeling zal steekproefsgewijs worden gecontroleerd.

De procedure is als volgt:

Stap 1: Aanvraag: U vult het aanvraagformulier met de bijlagen in en stuurt het naar de gemeente. U ontvangt een ontvangstbevestiging met de datum van ontvangst (volledige aanvraag).

Stap 2: Beoordeling aanvraag: De gemeente beoordeelt de aanvraag. Indien deze volledig is wordt de aanvraag in behandeling genomen en ontvangt u een besluit tot subsidieverlening.

Stap 3: Provinciale subsidie: Indien het een gemeentelijk monument betreft stuurt de gemeente de aanvraag door aan de provincie ten behoeve van de provinciale subsidie. Hier hoeft u zelf niks voor te doen.

Stap 4: Uitvoering: Nadat u een besluit tot subsidieverlening van de provincie heeft ontvangen (alleen gemeentelijk monument) mag u de werkzaamheden uitvoeren.

Stap 5: Indiening: Na uitvoer van de werkzaamheden moet u een volledig ingevuld gereedmeldingsformulier met bijlagen indienen

Stap 6: Betaling: De gemeente controleert de werkzaamheden en de ingediende gegevens en stelt de definitieve subsidie vast (op basis van de werkelijke kosten. De gemeente stuurt de stukken door naar de provincie ten behoeve van de afhandeling van de provinciale subsidie. U ontvangt een schriftelijke bevestiging van de uitbetaling van de gemeente en de provincie.