

**Nota** voor burgemeester en wethouders

Team  
DEV-OV

**Onderwerp**

beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Deventer

1- Notagegevens		2- Bestuursorgaan	
Notanummer	2018-000106	<input checked="" type="checkbox"/> B & W	17-04-2018
Datum	17-01-2018	<input type="checkbox"/> Raad	--
Programma:		<input type="checkbox"/> Burgemeester	--
09 Jeugd en onderwijs		<b>College van B &amp; W</b>	
Portefeuillehouder Weth. Kolkman		- Burgemeester	- Weth. Kolkman
		- Weth. Grijzen	- Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.	d.d.	d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input checked="" type="checkbox"/> Openbaar	17-04-2018
		<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
programmamanager	05-04-2018	<input type="checkbox"/> adj.secr.	--
Regiemanager	06-04-2018	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	09-04-2018
wethouder	06-04-2018	BIS Openbaar	
		Status	Definitief 2018-04-18

Bijlagen

Beleidsregels toezicht en handhaving Wet kinderopvang  
Afwegingsmodel prioritering overtredingen Kinderopvang

B & W d.d.: 17-04-2018

Besloten wordt:

- 1 De beleidsregels 'handhaving Wet kinderopvang gemeente Deventer' vast te stellen;
- 2 de nota en het besluit openbaar te maken.

**Financiële aspecten:**

Financiële gevolgen voor de gemeente?	Nee
Begrotingswijziging	Nee

**Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)**

- De nota en het besluit openbaar te maken
- De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
- De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

**Kennisgeving/ Bekendmaking Awb**

Kennisgeving (publicatie) conform Awb	Ja
Bekendmaking conform Awb	Ja

**ADVIESRADEN:**

## Toelichting

### Inleiding

Het beleid is geactualiseerd ten opzichte van de oude beleidsregels 'toezicht en handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gemeente Deventer 2014', naar aanleiding van de meest recente wetswijzigingen en conform een nieuwe model-opzet, zoals deze door de VNG is voorgesteld. Binnen de gemeente gebruiken we dit beleid om de veiligheid op kindercentra en bij gastouders te bewaken. Als het nodig is bieden de beleidsregels een kader bij het uitvoeren van handhavingsacties.

De gemeenten uit de veiligheidsregio IJsselland en GGD IJsselland hebben in gezamenlijk overleg het afwegingsoverzicht, als bijlage gevoegd bij de beleidsregels, te gebruiken bij de handhaving van de Wet kinderopvang (Wko) opgesteld.

### Beoogd resultaat

Deze nieuwe beleidsregels vervangen de Beleidsregels toezicht en handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gemeente Deventer 2014. Ten opzichte van het oude beleid is een aantal wijzigingen doorgevoerd:

- Tekstuele aanpassingen ivm doorgevoerde wetswijzigingen
- Het afwegingsoverzicht is uitgebreid per domein met daarbij de vermelde boetebedragen

### Kader

Artikel 4:81 van de Awb in samenhang met afdeling 3 en 4 van de Wet kinderopvang (Wko).

### Argumenten voor en tegen

De beleidsregels geven een precieze invulling van de wijze waarop wordt omgegaan met overtredingen van de Wko. Een vastgesteld en actueel handavingsbeleid vereenvoudigt de wettelijke plicht om te handhaven en voorkomt willekeur bij het uitvoeren van de beginselplicht tot handhaving van de Wko.

Een gedetailleerd afwegingsoverzicht schept duidelijkheid voor de houders van kindercentra.

### Extern draagvlak (partners)

Het afwegingsoverzicht is tot stand gekomen in overleg met de GGD IJsselland, zijnde de aangewezen toezichthouder en de ambtelijk vertegenwoordigers van de aangesloten gemeenten in de veiligheidsregio IJsselland.

### Financiële consequenties

Geen.

### Aanpak/uitvoering

De beleidsregels moeten op grond van artikel 3:42 van de Awb bekendgemaakt worden, waarna het gewijzigde handavingsbeleid in werking treedt.

# BELEIDSREGELS HANDHAVING WET KINDEROPVANG GEMEENTE DEVENTER

Het college van burgemeester en wethouders van Deventer,

gelet op artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht;

gelet op de artikelen 1.61, eerste lid, 1.65, eerste lid, 1.66 en

1.72, eerste lid, van de Wet kinderopvang (Wko);

## BESLUITEN:

de Beleidsregels toezicht en handhaving Wet kinderopvang gemeente Deventer vast te stellen.

## Hoofdstuk 1 Algemeen

### Artikel 1 Toepassing

Deze beleidsregels zijn van toepassing op het handhavingstraject naar aanleiding van een overtreding geconstateerd bij een inspectie op grond van of krachtens de Wko.

### Artikel 2 Afkortingen en begripsbepalingen

- a. Afwegingsoverzicht: het afwegingsoverzicht zoals dit als bijlage 1 bij deze beleidsregels is vastgesteld
- b. Awb: Algemene wet bestuursrecht
- c. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer
- d. GGD: gemeentelijke gezondheidsdienst IJsselland
- e. kinderopvangvoorziening: een kindercentrum, waarin buitenschoolse opvang dan wel dagopvang plaatsvindt, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang, als bedoeld in het Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang en als in het Besluit kwaliteit Kinderopvang.
- f. Wko: Wet kinderopvang

### Artikel 3 Kwaliteitseisen

1. De kwaliteitseisen waar aan voldaan moet worden staan genoemd in de Wko en alle aanverwante regelgeving. Ze worden ook expliciet in het door de toezichthouder opgestelde rapport genoemd. In deze beleidsregels wordt uitgegaan van deze kwaliteitseisen.
2. In het afwegingsoverzicht dat als bijlage aan deze beleidsregels is toegevoegd worden voor de prioritering en de hoogte van de bestuurlijke boete per domein de kwaliteitseisen weergegeven.

### Artikel 4 Vormen van handhaven

Bij het uitvoeren van het handhavingbeleid heeft het college de volgende mogelijkheden:

- a. informele middelen, zoals een herstelaanbod en een waarschuwing
- b. herstelsanctie;
- c. bestraffende sanctie.

## **Hoofdstuk 2 Afzien van handhavend optreden**

### **Artikel 5 Informele middelen**

1. Het college kan besluiten om af te zien van handhavend optreden als blijkt dat een houder van een kinderopvangvoorziening niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de Wko en alle daaruit voortvloeiende regelgeving.
2. Als het college besluit om af te zien van handhavend optreden dan kunnen de volgende acties op de overtreding worden ondernomen:
  - a. niet handhaven;
  - b. herstelaanbod;
  - c. waarschuwing.
3. Bij het geven van een waarschuwing gelden de volgende hersteltermijnen:
  - a. prioriteit hoog: maximaal 3 maanden na de datum van inspectie;
  - b. prioriteit gemiddeld: maximaal 10 maanden na de datum van inspectie;
  - c. prioriteit laag: maximaal 10 maanden na de datum van inspectie.
4. Het college deelt schriftelijk aan de houder mee welke actie is ondernomen en indien van toepassing binnen welke termijn de overtreding ongedaan moet zijn gemaakt.
5. Het college kan afzien van de acties genoemd in het tweede lid, indien de GGD hiertoe adviseert op basis van de uitkomst van de door haar uitgevoerde inspecties.
6. De duur van de hersteltermijn is afhankelijk van de prioriteit die is toegekend aan de betreffende kwaliteitseis zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht.

## **Hoofdstuk 3 Herstellend traject**

### **Artikel 6 Herstelsancties**

1. Als blijkt dat een houder van een kinderopvangvoorziening niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de Wko en alle daaruit voortvloeiende regelgeving en het college heeft niet besloten om af te zien van handhavend optreden, dan wordt in beginsel een herstellend traject gestart.
2. Een herstellend traject is gericht op een zo spoedig mogelijke beëindiging van een overtreding en voorkoming van herhaling van overtreding.
3. Bij het uitvoeren van het herstellend traject volgt het college de volgende stappen:
  - i. stap 1: aanwijzing;
  - ii. stap 2: last onder dwangsom/last onder bestuursdwang;
  - iii. stap 3: exploitatieverbod;
  - iv. stap 4: intrekken van de toestemming tot exploitatie en verwijdering van de registratie uit het landelijk register kinderopvang.
4. Als de overtreding hiertoe aanleiding geeft, dan kan het college besluiten om een bepaalde stap of bepaalde stappen van het herstellende traject over te slaan dan wel meerdere keren toe te passen.
5. Als naar aanleiding van een eerdere constatering van eenzelfde overtreding is besloten om te volstaan met een waarschuwing of herstelaanbod, dan wordt stap 1, als bedoeld in het derde lid, overgeslagen.
6. Bij het geven van een aanwijzing gelden de volgende hersteltermijnen:
  - i. prioriteit hoog: maximaal 3 maanden na de datum van inspectie;
  - ii. prioriteit gemiddeld: maximaal 10 maanden na de datum van inspectie;
  - iii. prioriteit laag: maximaal 10 maanden na de datum van inspectie.

### **Artikel 7 Intrekking toestemming exploitatie**

Indien niet (langer) wordt voldaan aan de definities van de Wet Kinderopvang voor wat betreft de geregistreerde voorziening (dagopvang, buitenschoolse opvang, Gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang) wordt de gegeven toestemming tot exploitatie ingetrokken door middel van een beschikking overeenkomstig artikel 1.46 lid 5 en 6 van de Wet Kinderopvang. Aansluitend wordt de registratie verwijderd uit het landelijk register Kinderopvang.

## Hoofdstuk 4 Bestraffend traject

### Artikel 8 Opleggen bestuurlijke boete

1. Het college kan een bestuurlijke boete opleggen indien sprake is van:
  - a. een of meerdere overtredingen met de prioriteit “hoog” zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht;
  - b. meerdere of herhaalde overtredingen met een prioriteit ‘gemiddeld’ of ‘laag’ zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht;
  - c. een of meerdere overtredingen of herhaalde overtreding van een norm zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht onder “overige overtredingen”.

### Artikel 9 Hoogte bestuurlijke boete

1. Bij de berekening van de bestuurlijke boete, als bedoeld in artikel 1.72, eerste lid van de Wko, wordt voor alle overtredingen het boetebedrag dat is neergelegd in het afwegingsoverzicht als uitgangspunt gehanteerd.
2. In afwijking van het vorige lid, geldt voor voorzieningen voor gastouderopvang als uitgangspunt dat het boetebedrag zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht wordt gehalveerd.

### Artikel 10 Recidive

Bij de vaststelling van de boete wordt uitgegaan van:

- a. 1,5 maal het onder artikel 10 bepaalde boetebedrag indien een door een bestuurlijke boete te handhaven overtreding plaatsvindt binnen een periode van twee jaar nadat een eerdere overtreding van dezelfde wettelijke norm heeft plaatsgevonden;
- b. 2 maal het onder artikel 10 bepaalde boetebedrag indien er sprake is van een derde of volgende overtreding van dezelfde wettelijke norm binnen een periode van twee jaar nadat de daaraan voorafgaande overtreding zich heeft voorgedaan.

### Artikel 11 Matiging

1. Het college kan besluiten om de bestuurlijke boete te matigen, indien de belanghebbende aannemelijk maakt dat boeteoplegging volgens deze Beleidsregels onevenredig is vanwege:
  - a. de ernst van de overtreding;
  - b. de mate van verwijtbaarheid;
  - c. de omstandigheden waaronder de overtreding is begaan;
  - d. de omstandigheden waarin de overtreder verkeert.
2. Van onevenredigheid als bedoeld in het eerste lid is in beginsel pas sprake als de situatie is aan te merken als een bijzondere omstandigheid waarin bij de vaststelling van deze Beleidsregels niet is voorzien.

### Artikel 12 Samenloop

In het geval sprake is van meerdere overtredingen dan bestaat het totale boetebedrag uit de som van de per overtreding berekende boetebedragen.

## Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

### Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking de dag na bekendmaking.

### Artikel 14 Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als “Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Deventer”.

# **ALGEMENE TOELICHTING**

## **Hoofdstuk 1 Algemeen**

Het gemeentelijke handhavingstraject begint eventueel na ontvangst van een inspectierapport van de GGD. De GGD geeft in het rapport een handhavingadvies aan het college. In het rapport zijn de bevindingen van de toezichthouder per inspectiedomein de basis voor het afwegen van de te ondernemen handhavingactie. In dit overzicht beschrijft de toezichthouder per domein de context van de voorwaarden waar de houder niet aan voldoet. Ook de resultaten van eventueel door de inspecteur toegepast herstelaanbod worden hierin genoemd. Het college kan de aangegeven verzwarende of verzachtende omstandigheden, de inspanning van de houder, etc. mee laten wegen bij het beoordelen van de te nemen handhavingactie.

## **Hoofdstuk 2 Afzien van handhavend optreden**

Het college kan overwegen in zijn geheel af te zien van handhavend optreden, bijvoorbeeld omdat er sprake is van een bijzondere omstandigheid om van handhaving af te zien. Zo kan het zijn dat sprake is van een geringe overtreding die al (aantoonbaar) ongedaan is gemaakt op het moment dat het inspectierapport is ontvangen.

Ook kan het college eerst een schriftelijke waarschuwing geven of kan overwogen worden op basis van mondelinge herstelaanbod de houder te bewegen de overtreding te herstellen. Zowel de waarschuwing als herstelaanbod hebben geen juridische status en betekenen daarom in feite uitstel van het formele handhavingstraject.

Binnen het werkgebied van GGD IJsselland wordt in eerste instantie door middel van herstelaanbod tussen GGD en de houder getracht om de tekortkomingen binnen een nader te stellen termijn te doen beëindigen. Deze termijn is afhankelijk van de aard en ernst van de tekortkoming (zie het afwegingsoverzicht). Een waarschuwing of herstelaanbod heeft alleen effect op het moment dat ook medewerking wordt verleend door de houder. Deze moet dus van goede wil zijn en bereid om binnen de gestelde termijn de geconstateerde tekortkoming(en) ongedaan te maken.

Het college beoordeelt of de tussen houder en GGD gemaakte afspraken akkoord zijn en bevestigt de afspraken altijd schriftelijk richting de betreffende houder. Deze werkwijze heeft er tot op heden toe geleid dat de beschikbare handhavingsinstrumenten slechts bij uitzondering hoeven te worden ingezet, omdat bijna alle door de GGD geconstateerde tekortkomingen binnen de gestelde termijn na een waarschuwing of na overleg en overreding ongedaan worden gemaakt. Als sprake is van een ernstige tekortkoming of overtreding, of als de houder het niet eens is met de geconstateerde tekortkomingen en niet vrijwillig meegewerkt aan het ongedaan maken van de tekortkomingen, dan wordt het middel van de waarschuwing of herstelaanbod niet toegepast en zal gebruik worden gemaakt van een van de hierna in hoofdstuk 3 of 4 beschreven handhavingsinstrumenten. Ook in het geval sprake is van herhaaldelijke overtredingen, ongeacht aard of ernst ervan, ligt het voor de hand dat niet langer herstelaanbod plaatsvindt, maar dat het herstellend traject wordt toegepast om de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen.

## Hoofdstuk 3 Herstellend traject

In een herstellend traject zijn verschillende stappen te onderscheiden.

- Stap 1: aanwijzingsbesluit (zie artikel 1.65, eerste lid van de Wko)

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarin zich een kindercentrum, een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau bevindt dat de bij of krachtens de artikelen 1.47 lid 1 en 1.49 tot en met 1.59 gegeven voorschriften (de 'kwaliteitseisen') niet of in onvoldoende mate naleeft, kan de houder een schriftelijke aanwijzing geven.

In een aanwijzing wordt met redenen omkleed aangegeven op welke punten de bedoelde voorschriften niet of in onvoldoende mate worden nageleefd. Ook wordt aangegeven welke maatregelen door de houder binnen de gestelde termijn genomen dienen te worden. De duur van de hersteltermijn is afhankelijk van de prioriteit die is toegekend aan de kwaliteitseis zoals afgeleid kan worden uit het afwegingsoverzicht dat als bijlage is opgenomen.

In geval van een overtreding met de prioriteit hoog, zal de hersteltermijn maximaal 3 maanden bedragen. Is er sprake van een overtreding met een gemiddelde of lage prioriteit dan bedraagt de hersteltermijn 10 maanden.

Na het verstrijken van de hersteltermijn dient de overtreding duurzaam beëindigd te zijn. Ter controle hiervan kan de handhaver schriftelijke bewijsstukken opvragen dan wel opdracht geven voor een herinspectie. Is de overtreding niet beëindigd, dan zal een volgende stap worden ingezet.

Gelet op artikel 6, vijfde lid, wordt deze stap overgeslagen als naar aanleiding van een eerdere constatering van eenzelfde overtreding is besloten om te volstaan met een waarschuwing of overleg en overreding. Indien achteraf wordt vastgesteld dat het afzien van handhavend optreden er niet toe heeft geleid dat de tekortkoming(en) binnen de afgesproken termijn ongedaan zijn gemaakt, dan wordt dus niet nogmaals een hersteltermijn geboden in de vorm van een aanwijzingsbesluit. In dat geval wordt een laatste hersteltermijn gegeven door middel van een last onder dwangsom of last onder bestuursdwang

- Stap 2: last onder dwangsom of last onder bestuursdwang (zie artikel 125, tweede lid, van de Gemeentewet en artikel 5:32 van de Awb)

De algemene bevoegdheid tot het opleggen van een last onder bestuursdwang is neergelegd in artikel 125 van de Gemeentewet. Een last onder bestuursdwang wordt opgelegd in die gevallen dat het bestuursorgaan ertoe overgaat om zelf de overtreding te beëindigen (op kosten van de overtreder). De bevoegdheid tot het opleggen van een last onder dwangsom is een afgeleide bevoegdheid, neergelegd in artikel 5:32 van de Awb. Een last onder bestuursdwang of dwangsom wordt opgelegd met als doel het ongedaan maken van de overtreding en/of het voorkomen van herhaling van de overtreding.

De stap last onder dwangsom kan meerdere keren worden genomen om een geconstateerde overtreding ongedaan te maken. Indien een eerste last onder dwangsom geen resultaat heeft gehad,

kan worden overwogen een nieuwe, hogere last onder dwangsom op te leggen. Dit vereist dan wel een nieuw besluit. Ook kan besloten worden een volgende stap in het herstellend traject te zetten.

De last onder dwangsom kan ook preventief worden opgelegd. Van een preventieve last is sprake als de last wordt opgelegd voordat enige overtreding heeft plaatsgevonden. Hiervoor geldt dat het gevaar van de overtreding klaarblijkelijk dreigt, dat wil zeggen dat de overtreding zich met een zekerheid grenzende waarschijnlijkheid zal voordoen.

- Stap 3: exploitatieverbod (zie artikel 1.66 Wko)

Het college kan de houder verbieden een kindercentrum, een voorziening voor gastouderopvang, een gastouderbureau of peuterspeelzaal in exploitatie te nemen dan wel de exploitatie voort te zetten. Dit kan het college in de volgende gevallen:

- zolang de houder een bevel of aanwijzing niet opvolgt en het opleggen van een last onder bestuursdwang niet mogelijk is;
  - als een kindercentrum, gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang niet of niet langer aan de kwaliteitseisen voldoet.
- Stap 4: het intrekken van de beschikking met toestemming tot exploitatie en het verwijderen uit het landelijk register kinderopvang (zie artikel 1.46 lid 5 rn 6 en artikel 1.47a, tweede lid van de Wko en artikel 8, eerste lid van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang)

Er zijn verschillende gronden waarop het college, in het kader van handhaving, de toestemming tot exploitatie kan intrekken en de registratie van deze voorziening vervolgens verwijderd uit het register:

- indien is gebleken dat de houder niet langer de kinderopvangvoorziening exploiteert;
- indien uit een GGD-inspectie of anderszins is gebleken dat de houder naar verwachting niet dan wel niet langer voldoet aan de bij en krachtens hoofdstuk 1 afdeling 3, paragrafen 2 en 3 gegeven voorschriften uit de Wko;
- indien drie maanden na de registratie de exploitatie van de organisatie voor kinderopvang niet daadwerkelijk is aangevangen.

Daarnaast kan de exploitatie van een voorziening worden ingetrokken en deze voorziening uit het register verwijderd worden, op het moment dat is komen vast te staan dat er langer dan 3 maanden geen kinderopvang meer plaatsvindt.

Vanaf het moment dat voor een voorziening voor kinderopvang de toestemming tot exploitatie is ingetrokken en de registratie van deze voorziening verwijderd is uit het landelijk register kinderopvang, is er geen sprake meer van kinderopvang in de zin van de wet. Voortzetten van de exploitatie leidt tot niet geregistreerde kinderopvang (illegale kinderopvang) en kan leiden tot een bestuurlijke boete of vervolging door het Openbaar Ministerie op basis van overtreding van de Wet Economische Delicten.

## Hoofdstuk 4 Bestraffend traject

Een bestraffende sanctie bestraft een overtreding die 'in het verleden' begaan is. Er is dus een overtreding geconstateerd en dat feit wordt bestraft. De vorm van een bestraffende sanctie onder de Wet kinderopvang is de bestuurlijke boete (zie de artikelen 1.72, eerste lid van de Wko).

In de Beleidsregels handhaving Wet Kinderopvang gemeente Deventer is neergelegd op welke wijze het college invulling geeft aan zijn beleidsvrijheid. Het beleid houdt onder andere in dat het college in de genoemde gevallen kan bepalen om gebruik te maken van de bevoegdheid een bestuurlijke boete op te leggen ter hoogte van het in het afwegingsoverzicht genoemde bedrag. Uitzondering hierop is de voorziening voor gastouderopvang. Hiervoor geldt dat de hoogte van de boete zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht wordt gehalveerd. De achterliggende gedachte hierbij is het bijzondere en kleinschalige karakter van deze voorziening.

Als er sprake is van een overtreding zoals genoemd in het afwegingsoverzicht onder 'overige overtredingen' dan legt het college eveneens een boete op.



# ARTIKELGEWIJZE TOELICHTING

## **Artikel 1 Toepassing**

Dit artikel spreekt voor zich.

## **Artikel 2 Afkortingen en begripsbepalingen**

De begripsbepalingen en afkortingen sluiten aan met hetgeen hierover in landelijke wetgeving is vastgesteld. Bij wijziging van een definitie die in de Wko of daarop gebaseerde regelgeving wordt gebruikt, is de gewijzigde definitie van toepassing op deze beleidsregels.

## **Artikel 3 Kwaliteitseisen**

De kwaliteitseisen waaraan bij of krachtens de Wet kinderopvang (hierna: Wko) voldaan moet worden staan in de wet- en regelgeving. Een volledige opsomming is ook terug te vinden in de door de toezichthouder gebruikte modelrapporten.

## **Artikel 4 Vormen van handhaven**

In dit artikel worden de vormen van handhaving benoemd.

Een herstelsanctie is gericht op herstel van een overtreding en/of voorkoming van herhaling.

Een bestraffende sanctie is gericht op bestraffen van een begane overtreding. In de Algemene wet bestuursrecht wordt ook wel gesproken over leedtoevoeging.

## **Artikel 5 Informele middelen**

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de algemene toelichting op hoofdstuk 2 hierboven.

## **Artikel 6 Herstelsancties**

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de algemene toelichting op hoofdstuk 3 hierboven.

## **Artikel 7 Intrekking toestemming exploitatie**

Indien een geregistreerde voorziening, te weten dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang, niet meer voldoet aan de definitie hiervan in de Wko, dan wordt de gegeven toestemming tot exploitatie door middel van een beschikking ingetrokken en wordt de registratie uit het landelijk register Kinderopvang verwijderd. Dit omdat uitsluitend voorzieningen die aan de definitie voldoen dienen te worden geregistreerd. Er zal in dit geval geen herstellend handhavingstraject worden ingezet, als herstel niet aan de orde zal zijn.

## **Artikel 8 Opleggen bestuurlijke boete**

Het opleggen van een bestuurlijke boete is een bevoegdheid van het college. Dit betekent dat het college een bestuurlijke boete op kan leggen, maar daartoe niet verplicht is. Voor een aantal hierna te noemen overtredingen is bepaald dat het college altijd van deze bevoegdheid gebruik maakt. Dit laat onverlet dat het college bevoegd blijft voor de overige overtredingen een boete op te leggen. Indien het college daartoe overgaat, is hetgeen in deze beleidsregels is bepaald onverkort van toepassing.

In geval van de volgende overtredingen kan het college een boete opleggen:

1. overtredingen met prioriteit hoog; de bij of krachtens de artikelen 1.47 eerste lid en 1.49 tot en met 1.59 van de Wko gestelde eisen, waaraan het college in verband met de naleving ervan een hoge prioriteit heeft toegekend, en

2. overige overtredingen; de overige in artikel 1.72, eerste lid van de Wko genoemde overtredingen.

Ad 1. De overtredingen van de kwaliteitseisen zijn geprioriteerd. In geval van overtredingen met een hoge prioriteit kan het college gebruikmaken van zijn bevoegdheid een bestuurlijke boete op te leggen.

Ad 2. Deze overige overtredingen betreffen het niet melden van wijzigingen als bedoeld in de artikelen 1.47 van de Wko, de verplichtingen op grond van artikel 5:20 van de Algemene wet bestuursrecht, het exploiteren in strijd met artikel 1.45 van de Wko; het niet naleven van een aanwijzing of bevel als bedoeld in de artikel 1.65 van de Wko en het niet nakomen, dan wel in strijd handelen met een verbod krachtens artikel 1.66 van de Wko. Als er sprake is van dergelijke "overige overtredingen" maakt het college eveneens gebruik van zijn bevoegdheid.

## **Artikel 9 Hoogte bestuurlijke boete**

### *Eerste lid*

In de Wko is het maximaal op te leggen boetebedrag aangegeven. Het college heeft dus beleidsvrijheid ten aanzien van de hoogte van het op te leggen boetebedrag.

Voor overtreding van de kwaliteitseisen geldt dat het college de hoogte van de boetebedragen heeft afgestemd op de prioritering van de overtreding. Een hoge prioritering betekent dat er ook in algemene zin sprake is van een ernstige overtreding, terwijl aan minder ernstige overtredingen een lag(ere) prioritering (gemiddeld of laag) is toegekend.

Mede gelet op het in artikel 1.72 van de Wko neergelegde boetemaximum heeft dit geleid tot de volgende verdeling.

<b>Prioritering</b>	<b>Boetebedrag</b>
Hoog	€ 1.000,- tot € 8.000,-
Gemiddeld	€ 750,- tot € 3.000,-
Laag	Maximaal € 1500,-

Uitzonderingen hierop zijn:

- In geval van overtreding van de artikelen 1.45 en 1.66 van de Wko is sprake van economische delicten, gesanctioneerd in de Wet Economische Delicten. In de artikelen 1 en 6 van de WED is bepaald dat deze overtredingen beboet worden met een boete van de vierde categorie. De boetebedragen in onderhavig beleid komen hiermee overeen.
- Overtreding van artikel 5:20 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) is een strafbaar feit; strafbaar gesteld in artikel 184 van het Wetboek van Strafrecht: *"Hij die opzettelijk niet voldoet aan een bevel of een vordering, krachtens wettelijk voorschrift gedaan door een ambtenaar met de uitoefening van enig toezicht belast of door een ambtenaar belast met of bevoegd verklaard tot het opsporen of onderzoeken van strafbare feiten, alsmede hij die opzettelijk enige handeling, door een van die ambtenaren ondernomen ter uitvoering van enig wettelijk voorschrift, belet, belemmert of verijdelt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste drie maanden of geldboete van de tweede categorie."* Het boetebedrag voor deze overtreding, komt overeen met het in het Wetboek van Strafrecht genoemde bedrag voor overtredingen van de tweede categorie.

### *Tweede lid*

Gezien het bijzondere karakter van de voorziening voor gastouderopvang is ervoor gekozen de hoogte van de op te leggen boete met de helft te verlagen. Dit geldt niet wanneer het een kwaliteitseis is die specifiek alleen aan de gastouder wordt gesteld. In dat geval is de boete al op deze situatie afgestemd.

Het voorgaande laat onverlet dat het college op grond van artikel 5:46, tweede lid, van de Awb gehouden is de hoogte van de bestuurlijke boete af te stemmen op de ernst van de overtreding en de

mate waarin deze aan de overtreder kan worden verweten, waarbij het college zo nodig rekening houdt met de omstandigheden waaronder de overtreding is gepleegd. Het college heeft door middel van de prioritering en de aansluiting op de betreffende strafrechtelijke overtredingen de ernst van de overtredingen geobjectiveerd.

#### **Artikel 10 Recidive**

Bij recidive treedt strafverzwaring op. Dit artikel bepaalt de hoogte van de strafverzwaring.

In het geval de overtreder de afgelopen twee jaar al eerder is beboet voor eenzelfde overtreding verhoogt het college de boete met 50%.

Daarbij is irrelevant of de in het verleden gepleegde overtreding(en) al dan niet betrekking hadden op hetzelfde kindercentrum, gastouderbureau of gastouderopvang waarvoor de nieuwe boete wordt opgelegd. Bepalend is of de overtreder als houder al eerder een boete is opgelegd.

Iedere volgende overtreding binnen de periode van twee jaar wordt bestraft met een boete van 2 maal het in het afwegingsoverzicht opgenomen boetebedrag.

#### **Artikel 11-14**

Deze artikelen spreken voor zich

# Afwegingsmodel prioritering overtredingen Kinderopvang regio IJsselland - maart 2018

## Hersteltermijnen

De hersteltermijn gaat in vanaf datum constatering overtreding (de inspectiedatum)

Prioriteit	Hersteltermijn regio IJsselland
Hoog	3 maand
Gemiddeld	10 maanden
Laag	10 maanden

## Afwegingsoverzicht dagopvang / buitenschoolse opvang / gastouderopvang / gastouderbureau

Domein Kinderopvang, Gastouderopvang, Gastouderbureau Registratie – wijziging - naleving	Prioriteit	Boetebedrag
<b>Exploitatie zonder toestemming college van B en W</b>		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>		
Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.	<b>Hoog</b>	<b>€ 20.500,-</b> (boete 4 <sup>e</sup> categorie <sup>1</sup> )
<b>GASTOUDERBUREAU</b>		
Een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.		
<b>GASTOUDEROPVANG</b>		
Kinderopvang door tussenkomst geregistreerd gastouderbureau; in gezinssituatie; op woonadres gastouder of vraagouder.		
<b>ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN</b>		
Een buitenschoolse opvang, een kinderdagverblijf, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek door de GGD heeft plaatsgevonden en uit dit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de bij of krachtens de artikelen 1.49 tot en met 1.59 gestelde regels uit de Wet kinderopvang.		

<sup>1</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/straffen-en-maatregelen/vraag-en-antwoord/hoe-hoog-zijn-de-boetes-in-nederland; wetboek van strafrecht eerste boek artikel 23.>

Onverwijld melden wijziging aan het college		
<b>ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN</b>		
De houder van een buitenschoolse opvang, kinderdagverblijf of gastouderbureau meldt een wijziging in de gegevens aan het college met het verzoek de gegevens te wijzigen. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden de te melden gegevens aangewezen.	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.000,-</b>

Inrichting administratie		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG, KINDERDAGVERBLIJF en GASTOUDERBUREAU</b>		
Eisen gesteld aan de inrichting van de administratie van een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang of gastouderbureau opdat de toezichthouder een onderzoek kan uitvoeren op de naleving van de bij of krachtens wet gegeven voorschriften.	<b>Hoog</b>	<b>€ 1.500,-</b> per ontbrekend stuk
Een schriftelijke overeenkomst per (vraag)ouder		
<b>GASTOUDERBUREAU</b>		
Inzichtelijke betalingen van vraagouders aan gastouderbureau en doorbetaling van gastouderbureau aan gastouders	<b>Hoog</b>	<b>€ 1.500,-</b>
Een ondertekend origineel van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.	<b>Hoog</b>	<b>€ 1.000,-</b> per voorziening voor gastouderopvang

Domein Pedagogisch Klimaat	Prioriteit	Boetebedrag
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>		
Elke buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf beschikt over een pedagogisch beleidsplan. <sup>2</sup>	<b>Hoog</b>	<b>€ 8.000,-</b>
<b>GASTOUDERBUREAU</b>		
Houder stelt een pedagogisch beleidsplan vast, waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.		

<sup>2</sup> In dit voorschrift staan twee kwaliteitseisen: beschikken over een pedagogisch beleidsplan en in de praktijk ernaar handelen.

Inhoud pedagogisch beleidsplan		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>		
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang..	<b>Hoog</b>	<b>€ 3.000,-</b>
Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de overige daaraan gestelde kwaliteitseisen.		

<b>GASTOUDERBUREAU</b>		
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	<b>Hoog</b>	<b>€ 3.000,-</b>
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. En het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld.		

Pedagogische praktijk		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>		
Houder draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.	<b>Hoog</b>	<b>€ 3.000,-</b>
<b>GASTOUDERBUREAU</b>		
Houder voert een zodanig beleid dat de gastouder de kwaliteitseisen kan naleven en stelt hiertoe het pedagogisch beleidsplan ter beschikking aan de gastouder. De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. Het pedagogisch beleid is door het gastouderbureau aan de gastouders verstrekt.	<b>Hoog</b>	<b>€ 3.000,-</b>
<b>GASTOUDEROPVANG</b>		
De gastouder handelt overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan dat door het gastouderbureau is opgesteld en ter beschikking is gesteld.	<b>Hoog</b>	<b>€ 1.000,-</b>

<b>Kinderdagverblijf / Voorschoolse educatie<sup>3</sup></b>		
Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van ontwikkelingsdomeinen.	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.000</b>
Per acht feitelijk aanwezige kinderen in de groep is ten minste één beroepskracht aanwezig.		
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.		
De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: een getuigschrift of een erkende beroepskwalificatie.	<b>Hoog</b>	<b>€ 1.500,-</b>
De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.	<b>Hoog</b>	<b>€ 3.000,-</b> niet aanwezig <b>€ 1.000,-</b> niet actueel
Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.	<b>Hoog</b>	<b>€ 1.000,-</b>

<b>Inrichting administratie voorschoolse educatie</b>		
Een overzicht van alle bij het kinderdagverblijf werkzame beroepskrachten in relatie tot de behaalde diploma's en getuigschriften.	<b>Hoog</b>	<b>€ 1.000,-</b>

<sup>3</sup> De beoordeling door de GGD van voorschoolse educatie vindt plaats indien deze door de gemeente wordt gesubsidieerd. Het is niet gebruikelijk dat bij toekenning subsidie een bestraffende sanctie in de vorm van een bestuurlijke boete wordt opgelegd.

Domein Personeel en Groepen	Prioriteit	Boetebedrag
<b>Verklaring omtrent het gedrag / personenregister</b>		
<b>ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN</b>		
1. Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister - De houder (of voorgenomen houder), personen die werkzaam zijn (of zullen zijn) op de kinderopvangvoorziening, personen die inzage hebben in de persoonlijke gegevens van kinderen, huisgenoten (18+), structureel aanwezig en overige personen zoals benoemd in artikel 1.50 lid 3, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. - Voornoemde personen zijn gekoppeld aan de houder(s).	<b>Hoog</b>	<b>€ 4.000,-</b> per ontbrekende inschrijving  <b>€ 2.000,-</b> per ontbrekende koppeling
2. Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister Werkzaamheden van personen worden pas aangevangen nadat de koppeling tussen de persoon en de houder tot stand is gebracht.	<b>Hoog</b>	<b>€ 4.000,-</b>
3. Verklaring omtrent het gedrag (ouderparticipatie crèche) De in artikel 1.57 lid 2 genoemde ouders, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is van twee maanden bij aanvang van de werkzaamheden, is voor aanvang overlegd. Voor de verklaring omtrent het gedrag ouder is dan twee jaar, wordt aan de houder een nieuwe (recente) verklaring overlegd.	<b>Hoog</b>	

<b>Passende beroepskwalificatie of deskundigheidseisen / Algemeen</b>		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>		
1. Passende beroepskwalificatie voor beroepskrachten conform de meest recent aangevangen cao kinderopvang; 2. De inzet van beroepskrachten in opleiding gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang; 3. Gedurende de opvang is er tenminste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor eerste hulp aan kinderen.	<b>Hoog</b>	<b>€ 4.000,-</b> geen (juiste) beroepskwalificatie of verkeerd ingezette beroepskracht in opleiding  <b>€ 2.000,-</b> Geen (juiste) EHBO kwalificatie
<b>GASTOUDEROPVANG</b>		
1. Gastouder beschikt over een getuigschrift van een (beroeps)opleiding of erkenning van een beroepskwalificatie; 2. Gastouder beschikt over een geregistreerd certificaat eerste hulp aan kinderen bij ongevallen.	<b>Hoog</b>	<b>€ 3.000,-</b> Ad 1  <b>€ 2.000,-</b> Ad 2



<b>Passende beroepskwalificatie / Meertalige opvang</b>		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG</b>		
Beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende certificaat of diploma	<b>Hoog</b>	<b>€ 4.000,-</b> geen juiste kwalificatie

<b>Personeelsformatie per gastouder / door gastouderbureau</b>		
Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.000,-</b>

<b>Beroepskracht-kindratio</b>		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>		
Het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten is afgestemd op het aantal aanwezige kinderen in een <ul style="list-style-type: none"> <li>- stamgroep (dagopvang);</li> <li>- in een basisgroep (buitenschoolse opvang);</li> <li>- in een combinatiegroep (dagopvang en buitenschoolse opvang).</li> </ul> Daarbij is rekening gehouden met de leeftijd en het aantal aanwezige kinderen	<b>Hoog</b>	<b>€ 5.000,-</b>
Indien kinderen bij een activiteit hun stamgroep (dagopvang) of hun basisgroep (buitenschoolse opvang) verlaten leidt dit niet tot een verlaging van de minimaal in te zetten beroepskrachten.	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.500,-</b>

Minder beroepskrachten inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op schooldagen kan de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag en op vrije dagen van de basisschool en tijdens schoolvakanties ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten.</li> <li>- Dagopvang kan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten.</li> <li>- Indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio één beroepskracht aanwezig is, is ter ondersteuning van deze beroepskracht een andere volwassene aanwezig.</li> <li>- Indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht aanwezig is wordt dan is een andere volwassene telefonisch bereikbaar en bij calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig.</li> </ul>	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.500,-</b> Per minder ingezette beroepskracht of ontbreken achterwacht
---	-------------	---

Opvang in groepen / Stabiliteitseisen		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>		
De opvang vindt plaats in stamgroepen (dagopvang) of basisgroepen (buitenschoolse opvang).	<b>Hoog</b>	<b>€ 4.000,-</b>
Eisen aan de maximale omvang van de stamgroep (dagopvang) of van de basisgroep (buitenschoolse opvang).  Eisen aan de maximale omvang van een gecombineerde groep, indien een stamgroep (dagopvang) en een basisgroep (buitenschoolse opvang) gecombineerd worden. <sup>4</sup>		<b>€ 2.000,-</b> per kind teveel
Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een vooraf schriftelijk met de ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep (dagopvang) of basisgroep (buitenschoolse opvang).		<b>€ 2.000,-</b> per ontbrekende toestemming
Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. - de mentor is een beroepskracht van het kind; - bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders (dagopvang); - bespreekt, <u>indien wenselijk</u> , de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders (buitenschoolse opvang); - de mentor is voor ouders het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en welbevinden van het kind (dagopvang); - de mentor is voor ouders <u>en kind</u> het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en welbevinden van het kind (buitenschoolse opvang);	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 1.500,-</b>
<b>KINDERDAGVERBLIJF</b>		
Houder deelt ouders en kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht(en) op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.000,-</b>
- Ten hoogste twee vaste beroepskrachten bij kinderen tot één jaar. - Ten hoogste drie vaste beroepskrachten bij kinderen van één jaar of ouder.		<b>€ 1.500,-</b>
Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes		<b>€ 1.500,-</b>
<b>GASTOUDEROPVANG</b>		
De maximale groepsgrootte per gastouder wordt afgestemd op de leeftijd van de op te vangen kinderen (0 tot 13 jaar). De eigen kinderen in de leeftijd tot 10 jaar worden meegerekend.	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.000,-</b>

<sup>4</sup> Voorschrift met verwijzing naar bijlage 1 is zowel van toepassing voor een bso als voor een kdv.

Gebruik voorgeschreven voertaal		
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
De Nederlandse voertaal wordt gebruikt of er wordt meertalige buitenschoolse opvang verzorgd. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt OF Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode	<b>Hoog</b>	<b>€ 3.000,-</b>

Domein Veiligheid en gezondheid	Prioriteit	Boetebedrag
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De houder heeft voor elke kdv en bso een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.</li> <li>- De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</li> </ul>	<b>Hoog</b>	<b>€ 8.000,-</b> ontbreken beleid  <b>€ 4.000,-</b> niet ernaar handelen
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum.</li> <li>- Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.</li> </ul>		<b>€ 4.000,-</b>
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat in ieder geval de volgende elementen: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wijze waarop er continu proces is van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;</li> <li>2. Voornaamste risico's en het risico van grensoverschrijdend gedrag, waaronder het vierogenprincipe bij de dagopvang</li> <li>3. Plan van aanpak voornaamste risico's en grensoverschrijdend gedrag</li> <li>4. Omgaan met risico's,</li> <li>5. Inzichtelijk voor medewerkers en ouders</li> <li>6. Achterwacht</li> </ol>		<b>€ 2.000,-</b>
De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.	<b>Hoog</b>	<b>€4.000</b>
Gedurende de opvang is er tenminste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor eerste hulp aan kinderen.	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.000,-</b>

### Inventarisatie veiligheids- en gezondheidsrisico's

GASTOUDERBUREAU		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De houder van het GOB voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de door de gastouder op te vangen kinderen op het opvangadres gewaarborgd is.</li> <li>- De houder van het GOB inventariseert jaarlijks samen met de gastouder de veiligheids- en gezondheidsrisico's van alle voor kinderen toegankelijke ruimten in elke woning waar gastouderopvang plaats vindt.</li> <li>- De houder van het GOB stelt samen met de gastouder een plan van aanpak op.</li> <li>- De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid bevat in ieder geval een beschrijving van de benoemde thema's.</li> </ul>	<b>Hoog</b>	<p style="text-align: right;"><b>€ 8.000,-</b> geen inventarisatie</p> <p style="text-align: right;"><b>€ 4.000,-</b> &gt;1 jaar, niet actueel</p> <p style="text-align: right;"><b>€ 2.000,-</b> per niet beschreven thema</p>

GASTOUDEROPVANG		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De gastouder houdt bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening met de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.</li> <li>- De gastouder draagt er zorg voor dat de maatregelen uit het plan van aanpak binnen de gestelde termijn worden genomen.</li> <li>- De gastouder draagt zorg voor een actuele lijst van ongevallen</li> <li>- Op ieder adres waar opvang plaatsvindt, is een op dat adres toespitste inventarisatie aanwezig.</li> </ul>	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.000,-</b>

### Bereikbaarheid en achterwacht

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een gastouder is goed telefonisch bereikbaar</li> <li>- Zorgt voor een adequate vervanging bij calamiteiten bij opvang van meer dan drie aanwezige kinderen.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Achterwachtregeling</li> <li>2. Achterwacht is bij calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig</li> <li>3. Achterwacht is gedurende de opvanguren altijd telefonisch bereikbaar</li> </ol>	<b>Hoog</b>	<b>€ 1.000,-</b>
---	-------------	------------------

### Meldcode kindermishandeling

ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat: stappenplan; toedeling van verantwoordelijkheden; aandacht voor bijzondere vormen van geweld; omgaan met vertrouwelijke gegevens.</p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 8.000,-</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij personeel of bij gastouders</li> <li>- De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht (gewelds- of zedendelict) en bevordert de kennis en het gebruik ervan.</li> </ul>	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.000,-</b>

Domein Accommodatie en inrichting	Prioriteit	Boetebedrag
<b>Binnen- en buitenruimte</b>		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>		
De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn <ul style="list-style-type: none"> <li>- veilig,</li> <li>- toegankelijk en</li> <li>- passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.</li> </ul>	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.000,-</b>
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG</b>		
Per aanwezig kind is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar.	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.000,-</b> 3-3.5m <sup>2</sup>  <b>€ 3.000,-</b> < 3m <sup>2</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per aanwezig kind is ten minste 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte beschikbaar.</li> <li>- De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum.</li> <li>- Niet aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid en voor kinderen veilig en toegankelijk</li> </ul>		<b>€ 1.000,-</b> 2-2.5m <sup>2</sup> en overige eisen  <b>€ 2.000,-</b> < 2m <sup>2</sup>
<b>KINDERDAGVERBLIJF</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per aanwezig kind is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar.</li> <li>- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.</li> </ul>	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.000,-</b> 3-3.5 m <sup>2</sup>  <b>€ 3.000,-</b> < 3 m <sup>2</sup>  <b>€ 2.000,-</b> per ontbrekende ruimte;
Voor aanwezige kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is in ieder geval een afzonderlijke slaapruijme aanwezig.		<b>€ 2.500,-</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per aanwezig kind is ten minste 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte beschikbaar.</li> <li>- De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kinderdagcentrum.</li> <li>- Voor kinderen vanaf twee jaar is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kinderdagcentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw.</li> </ul>	<b>Hoog</b>	<b>€ 1.000,-</b> 2-2.5m <sup>2</sup> en overige eisen  <b>€ 2.000,-</b> < 2m <sup>2</sup>

Woning		
<b>GASTOUDEROPVANG</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De woning waar gastouderopvang plaatsvindt beschikt over voldoende speelruimte;</li> <li>- De slaapruijnte voor kinderen tot 1,5 jaar is afzonderlijk en op het aantal kinderen afgestemd.</li> <li>- De binnen- en buitenruimten waar de kinderen verblijven zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.</li> </ul>	<b>Hoog</b>	<b>€ 1.000,-</b>
<p>De woning waar gastouderopvang plaatsvindt is te allen tijde rookvrij.</p> <p>De woning waar gastouderopvang plaats vindt is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders</p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 1.500,-</b>

Domein Ouderrecht	Prioriteit	Boetebedrag
<b>Informatie</b>		
<b>ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN</b>		
De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden dat er minder beroepskrachten ingezet worden dan vereist.	<b>Laag</b>	<b>€ 1.000,-</b>
De houder informeert (vraag)ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen.</li> <li>- Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.</li> </ul>		
<b>GASTOUDERBUREAU</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De houder informeert de vraagouder over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.</li> <li>- De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.</li> <li>- In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder is duidelijk te zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel naar de gastouder.</li> </ul>	<b>Laag</b>	<b>€ 1.000,-</b>

Oudercommissie		
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
1. Houder heeft een oudercommissie ingesteld 2. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. Geldt enkel wanneer er maximaal 50 kinderen worden opgevangen/50 gastouders aangesloten zijn. 3. Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; en de aspecten waarop adviesrecht bestaat	<b>Laag</b>	<b>€ 2.500,-</b>
Binnen 6 maanden na de registratie in het LRK heeft de houder het reglement oudercommissie vastgesteld, tenzij er op grond van artikel 1.58 lid 2 geen oudercommissie is ingesteld.		
Samenstelling oudercommissie	<b>Laag</b>	<b>€ 500,-</b>
Inhoud van reglement oudercommissie		

Klachten en geschillen		
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aansluiting bij Geschillencommissie</li> <li>- De mogelijkheid om geschillen aan de commissie voor te leggen wordt op passende wijze aan ouders kenbaar gemaakt.</li> </ul>	<b>Laag</b>	<b>€ 1.500,-</b>
Schriftelijk vastgelegde klachtenregeling ouders voldoet aan de gestelde eisen.	<b>Laag</b>	<b>€ 1.500,-</b> geen informatie
Openbaar Jaarverslag klachten	<b>Laag</b>	<b>€ 1.000,-</b> informatie niet volledig
Houder handelt overeenkomstig de klachtenregeling. De klachtenregeling wordt op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht	<b>Laag</b>	<b>€ 1.500,-</b> geen jaarverslag of te laat
	<b>Laag</b>	<b>€ 500,-</b>

Domein Kwaliteit gastouderbureau	Prioriteit	Boetebedrag
<b>Kwaliteit gastouderbureau</b>		
De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd opgevangen kunnen worden.	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.000,-</b> per niet beoordeelde voorziening
Overige kwaliteitscriteria gastouderbureau, de houder draagt er zorg voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de voorgeschreven voertaal gebruiken</li> <li>- een intakegesprek met de gastouder en met de vraagouder.</li> <li>- een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder</li> <li>- dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.</li> <li>- jaarlijks mondelinge evaluatie van de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.</li> </ul>	<b>Hoog</b>	<b>€ 1.250,-</b> per voorschrift
<b>Zorgplicht gastouderbureau</b>		
Gastouderbureau is goed bereikbaar voor vraagouder en gastouder.	<b>Hoog</b>	<b>€ 1.250,-</b>

<b>Overige voorschriften welke niet nageleefd worden</b>		
Schenden medewerkingsplicht	<b>Hoog</b>	<b>€ 4.100,-</b> (boete tweede categorie)
Niet opvolgen aanwijzing / bevel		<b>€ 4.000,-</b>
Niet opvolgen exploitatieverbod / exploiteren zonder toestemming (art. 1.45 lid 3 Wko)		<b>€ 20.500,-</b> (boete vierde categorie)
Niet nakomen afspraak als bedoeld in artikel 167 Wet op primair onderwijs		<b>€ 4.000,-</b>