

Nota voor burgemeester en wethouders

Team
DEV-TZ

Onderwerp

Dienstverleningsovereenkomst Omgevingsdienst en gemeente Deventer

1- Notagegevens		2- Bestuursorgaan	
Notanummer	2018-000142	<input checked="" type="checkbox"/> B & W	06-02-2018
Datum	22-01-2018	<input type="checkbox"/> Raad	--
Programma:		<input type="checkbox"/> Burgemeester	--
04 Milieu		College van B & W	
Portefeuillehouder Burgemeester		- Burgemeester	- Weth. Kolkman
		- Weth. Grijzen	- Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.	d.d.	d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input checked="" type="checkbox"/> Openbaar	06-02-2018
		<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
programmamanager Milieu	23-01-2018	<input checked="" type="checkbox"/> adj.secr.	29-01-2018
regiemanager	23-01-2018	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	29-01-2018
portefeuillehouder	29-01-2018	BIS Openbaar	
		Status	Definitief 2018-02-07

Bijlagen

DVO Omgevingsdienst en Gemeente Deventer

Toelichting DVO Omgevingsdienst en Gemeente Deventer

B & W d.d.: 06-02-2018

Besloten wordt:

- 1 In te stemmen met het aangaan van bijgaande DVO;
- 2 de nota en het besluit openbaar te maken.

Financiële aspecten:

Financiële gevolgen voor de gemeente?	Nee
Begrotingswijziging	Nee

Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)

- De nota en het besluit openbaar te maken
- De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
- De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

Kennisgeving (publicatie) conform Awb	Nee
Bekendmaking conform Awb	Nee

ADVIESRADEN:

Toelichting

Inleiding

Deze DVO definieert de algemene voorwaarden voor de taken waarvoor de Omgevingsdienst voor het bevoegd gezag de uitvoering doet en bepaalt de inrichting van de samenwerking tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Het DVO heeft als doel de algemene en uniforme basis te vormen voor de afspraken die partners in de GR OD IJsselland en de OD organisatie onderling maken ter feitelijk uitvoering van de overgedragen taken: wat kunnen partners en OD over en weer van elkaar verwachten.

Deze DVO wordt voor meerdere jaren gesloten. Waar nodig kan tussentijds bijstelling of aanpassing plaatsvinden. Een dergelijke aanpassing is voor alle partners geldend en behoeft dan ook instemming van het Algemeen bestuur.

Ter uitwerking en verfijning van deze DVO komen OD en de individuele partners in de GR jaarlijks tot overeenstemming in de zogenaamde jaaropdracht.

Deze DVO heeft betrekking op de uitvoering van alle taken zoals die door de Omgevingsdienst kunnen worden aanvaard en die zijn omschreven in de artikel 4, 5, 6 en 7 van de Gemeenschappelijke regeling.

Beoogd resultaat

Gezamenlijk, door zowel de deelnemende gemeenten als de omgevingsdienst, vastleggen van de algemene voorwaarden waaronder de taken door de omgevingsdienst worden uitgevoerd. In aanvulling hierop volgt nog een jaaropdracht, waarin meer specifieke zaken per gemeente per jaar worden vastgelegd.

Kader

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJsselland

Argumenten voor en tegen

Voor: alle partners vinden het belangrijk dat de onderlinge afspraken vastgelegd worden in deze meerjarige DVO.

Tegen: geen argumenten

Extern draagvlak (partners)

Zowel het algemeen bestuur als alle partners hebben ingestemd met de DVO.

Financiële consequenties

Geen; de financiële kaders voor de Omgevingdienst IJsselland zijn al eerder bestuurlijk vastgesteld.

Aanpak/uitvoering

Op basis van de DVO, de mandaatregeling en jaaropdracht uitvoering geven aan de vastgelegde afspraken en (wettelijke) taken.

Dienstverleningsovereenkomst (hierna DVO) tussen Omgevingsdienst en haar partners

Partijen;

Gemeente Deventer ,

te dezer zake krachtens artikel 176, eerste lid, van artikel 171, eerste lid Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester en handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 6 februari 2018, hierna te noemen: “opdrachtgever”

en

het openbaar lichaam de Omgevingsdienst IJsselland

te dezer zake vertegenwoordigd door de voorzitter, de heer B. Koelewijn en handelende ter uitvoering van het besluit van het dagelijks bestuur d.d. 24-01-2018 hierna te noemen: ‘de Omgevingsdienst’;

Hierna gezamenlijk te noemen: ‘partijen’,

Overwegende dat:

- de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJsselland er in artikel 3 lid, 1 in voorziet dat de Omgevingsdienst IJsselland ten behoeve van de behartiging van de individuele en gezamenlijke belangen van de deelnemers op het gebied van de fysieke leefomgeving, taken uitvoert op het gebied van het omgevingsrecht en een bijdrage levert aan een gezonde, leefbare en veilige werk- en woonomgeving van de provincie/gemeente;
- voor bovenstaande taken wordt verwezen naar het basistakenpakket als bedoeld in artikel 4, de structurele facultatieve taken op grond van artikel 5 uit de Gemeenschappelijke regeling, welke taken conform de afspraken in de specificatie worden verricht, alsmede de facultatieve taken voor deelnemers op basis van overeenkomst op grond van artikel 6 en de facultatieve taken voor derden op grond van artikel 7 ten aanzien waarvan de afspraken bij aparte overeenkomst worden vastgelegd.
- partijen de wijze waarop en de voorwaarden waaronder de omgevingsdienst genoemde basistaken in artikel 4 en de facultatieve taken in artikel 5, uitvoert schriftelijk wensen vast te leggen in een dienstverleningsovereenkomst in overeenstemming met de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJsselland;
- partijen eveneens de aansprakelijkheid, verzekeringen en geschillen met betrekking tot de taakuitoefening willen regelen;
- partijen de intentie hebben om op een goede en constructieve manier met elkaar samen te werken;

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Artikel 1 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJsselLand is van toepassing op deze overeenkomst
2. In deze overeenkomst wordt verstaan onder:
 - a) Gemeenschappelijke regeling: de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJsselLand
 - b) Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJsselLand.
 - c) Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJsselLand.
 - d) Omgevingsdienst: het openbaar lichaam, als bedoeld in artikel 2, lid 1 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJsselLand.
 - e) Basistaken: de taken zoals bedoeld in artikel 4 van de Gemeenschappelijke regeling;
 - f) Structurele facultatieve taken: taken zoals bedoeld in artikel 5 van de Gemeenschappelijke regeling.
 - g) Facultatieve taken op basis van overeenkomst: taken zoals bedoeld in artikel 6 van de Gemeenschappelijke regeling;
 - h) Facultatieve taken voor derden: taken zoals bedoeld in artikel 7 van de gemeenschappelijke regeling;
 - i) Archiefbescheiden: alle stukken als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Archiefwet 1995 die betrekking hebben op of verband houden met de uitvoering van de taken zoals omschreven in artikel 3 van de DVO en die door de provincie ter beschikking zijn gesteld of die tijdens de uitvoering van de provinciale taken ontstaan.
 - j) jaarbrief de opdracht waarin de werkafspraken die per deelnemer aan de Gemeenschappelijke regeling jaarlijks worden vastgelegd. In die jaarbrief wordt in ieder geval de omvang en het kwaliteitsniveau van alle af te nemen taken vastgelegd.
 - k) accounthouder: de managers binnen de Omgevingsdienst die zorgen voor het op regionaal niveau onderhouden van contacten met de opdrachtgevers en zorgen voor het blijvend stimuleren en faciliteren van lokale binding.

Artikel 2 Doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft tot doel de algemene voorwaarden vast te stellen waaronder de taken door de Omgevingsdienst worden uitgevoerd.

Artikel 3 Takenpakket

1. De Omgevingsdienst verzorgt het basistakenpakket en de structurele facultatieve taken behorend bij de Gemeenschappelijke regeling. Het bevoegd gezag verplicht zich tot afname van deze taken.
2. De Omgevingsdienst verricht daarenboven de facultatieve taken op basis van overeenkomst, voor zover hierover door partijen afspraken zijn gemaakt in de jaaropdracht.

3. De uitvoering van de in lid 1 en 2 genoemde takenpakketten geschiedt aan de hand van het jaarlijks vastgestelde jaaropdracht en de vigerende producten- en dienstencatalogus.

Artikel 4 Mandaat

De taken zoals omschreven in de jaarbrief kunnen alleen worden uitgevoerd binnen het door het bevoegd gezag vastgestelde mandaatbesluit.

Artikel 5 Kwaliteit

1. Kwaliteit wordt binnen deze DVO gedefinieerd als het juist, volledig, tijdig, rechtmatig, doeltreffend, doelmatig en klantgericht uitvoeren van de producten, diensten en bijbehorende werkprocessen.
2. Als minimale kwaliteitsnorm gelden, de in landelijke samenwerking tussen bevoegde gezagen ontwikkelde en beschikbaar gestelde vigerende kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving inzake beschikbaarheid en de deskundigheid van organisaties die met de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten zijn belast. Een en ander in overeenstemming met het bepaalde in de door het bevoegd gezag vastgestelde Verordening kwaliteit VTH omgevingsrecht.
3. In de jaaropdracht kan worden vastgelegd dat wordt afgeweken van het kwaliteitsniveau zoals beschreven in de producten- en dienstencatalogus van de Omgevingsdienst. De minimale norm blijft echter de norm als bedoeld in lid 2.

Artikel 6 Bijdrage en facturering

De berekening van de hoogte van de bijdrage en de wijze van facturering is vastgelegd in de Bijdrageverordening.

Artikel 7 Rapportage, verantwoording, overleg en evaluatie

1. De Omgevingsdienst rapporteert elk halfjaar uiterlijk op 1 april en op 1 oktober aan opdrachtgever in de vorm van een managementrapportage. Daarin wordt in ieder geval verantwoording afgelegd over de geleverde prestaties de gemaakte kosten en de geleverde prestaties.
2. De accounthouder van de Omgevingsdienst neemt het initiatief deze rapportage met de vertegenwoordigers van de opdrachtgever, in ieder geval binnen één maand na het verstrijken van de periode waarover gerapporteerd wordt, te bespreken.
3. De opdrachtgever wijst een ambtelijke- en een bestuurlijke vertegenwoordiger als bedoeld in lid 2 aan ten behoeve van de uitvoering van deze DVO. De OD wijst een accounthouder aan als bedoeld in lid 2.
4. Ten minste een maal per maand vindt overleg plaats tussen de accounthouder van de Omgevingsdienst en de ambtelijke- en de bestuurlijke vertegenwoordiger van de opdrachtgever over de praktische uitvoering en invulling van de DVO.
5. Tenminste twee maal per jaar vindt een gezamenlijk overleg plaats tussen de vertegenwoordiger van de opdrachtgever en het MT van de Omgevingsdienst

Artikel 8 Ondersteunende systemen

1. Bij de uitvoering van het basistakenpakket wordt gebruik gemaakt van de bij de Omgevingsdienst in gebruik zijnde centrale VTH systeem.
2. Partijen stellen alle faciliteiten en informatie aan elkaar ter beschikking voor zo ver dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de opgedragen taken en het daaraan verbonden kwaliteitsniveau.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de te leveren informatie zodanig is vorm gegeven dat deze aansluit op de door Omgevingsdienst gebruikte ondersteunende systemen.

Artikel 9 Communicatie

1. De Omgevingsdienst en het bevoegd gezag zijn beiden verantwoordelijk voor de communicatie-activiteiten met betrekking tot de taken waarop deze DVO betrekking heeft.
2. Nadere afspraken worden vastgelegd in de jaaropdracht.

Artikel 10 Ter beschikking stellen van informatie en geheimhouding

1. Partijen stellen alle informatie aan elkaar ter beschikking voor zover dat noodzakelijk is voor uitvoering van de producten en diensten zoals vastgelegd in de jaarbrief en voor zover dat wettelijke verplicht is.
2.
 - a. Indien sprake is van ongewone voorvallen met slachtoffers en/of dreigende ernstige milieugevolgen ondersteunt de Omgevingsdienst het bevoegd gezag en levert de Omgevingsdienst aan het bevoegd gezag of een door hen aangewezen instantie, organisatie of persoon in ieder geval de navolgende informatie:
 - Hoe is de situatie ter plaatse, wat is gebeurd en welke organisaties zijn aanwezig?
 - Wie onderneemt welke stappen en welke onderzoeken worden uitgevoerd?
 - Wanneer is er meer informatie bekend?
 - Informatie over het vergunningen- en handhavingdossiers.
 - b. Bij crisissituaties conformeert de Omgevingsdienst zich aan hetgeen is afgesproken en vastgelegd in het vigerende Crisisplan Veiligheidsregio IJsselland.
3. Partijen zijn verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle gegevens, waarvan partijen of de personen waarvan partijen zich bij de uitvoering van deze overeenkomst bedienen, kennismaken en waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben.
4. Het voorgaande lid is niet van toepassing indien:
 - a. Openbaarmaking verplicht is op grond van wet- en regelgeving;
 - b. Een der partijen zich voor de rechter moet verdedigen of openbaarmaking berust op een bindende uitspraak van de rechter;
 - c. Een der partijen de andere partij heeft ontheven van de geheimhoudingsplicht;
 - d. De betreffende informatie via openbare bronnen is verkregen.
5. Partijen nemen, ook na afloop van deze overeenkomst, jegens derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel concurrentiegevoelige informatie van de andere partij die

in het kader van de opdracht ter kennis is gekomen. Hierbij worden de bepalingen van de Wet openbaarheid bestuur in acht genomen.

6. De Omgevingsdienst maakt voor de uitvoering van de overeengekomen taken gebruik van het centrale VTH informatiesysteem en is verantwoordelijk voor de actualiteit van de daar aanwezige informatie.

Artikel 11 Klachtenregeling

De Omgevingsdienst heeft een eigen klachtenregeling. Klachten van burgers en of bedrijven die betrekking hebben op de uitoefening van bevoegdheden door medewerkers van de omgevingsdienst, worden door de Omgevingsdienst afgehandeld volgens deze klachtenregeling.

Artikel 12 Aansprakelijkheid en verzekering

1. Het bevoegd gezag blijft aansprakelijk voor de vermogensrechtelijke gevolgen van de besluiten die namens hem in mandaat worden genomen door de directeur of ambtenaren van de Omgevingsdienst.
2. Partijen regelen in goed overleg dat hun wettelijke aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van deze overeenkomst zijn verzekerd en houden deze verzekering gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand.

Artikel 13 Geschillen

1. In geval van geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze overeenkomst of de daaruit voortvloeiende overeenkomsten - waarbij een geschil aanwezig is indien één der partijen een geschil aanwezig acht - zullen partijen eerst met elkaar in overleg treden en trachten naar de regels van redelijkheid en billijkheid tot een oplossing van het geschil te komen.
2. Indien een geschil niet langs minnelijke weg tot oplossing mocht leiden, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Deze DVO kan worden aangehaald als DVO Omgevingsdienst IJsselland – gemeente Deventer.
2. Bij tegenstrijdigheid van het bepaalde in de Gemeenschappelijke regeling, de DVO en het jaarplan prevaleren de bepalingen van de Gemeenschappelijke regeling boven de DVO en de bepalingen van de DVO boven het jaarplan.
3. Binnen twee jaar na het aangaan van deze overeenkomst zal de werking er van worden geëvalueerd.

Aldus door partijen overeengekomen d.d. [REDACTED],
opdrachtgever,

de Omgevingsdienst,

A.P. Heidema
Burgemeester

Mr. Drs. B. Koelewijn
Voorzitter,

Toelichting bij de DVO tussen Omgevingsdienst en haar opdrachtgevers

Algemeen / inleiding

Deze DVO definieert de algemene voorwaarden voor de taken waarvoor de Omgevingsdienst voor het bevoegd gezag de uitvoering doet en bepaalt de inrichting van de samenwerking tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Het DVO heeft als doel de algemene en uniforme basis te vormen voor de afspraken die partners in de GR OD IJsselland en de OD organisatie onderling maken ter feitelijk uitvoering van de overgedragen taken: wat kunnen partners en OD over en weer van elkaar verwachten.

Deze DVO wordt voor meerdere jaren gesloten. Waar nodig kan tussentijds bijstelling of aanpassing plaatsvinden. Een dergelijke aanpassing is voor alle partners geldend en behoeft dan ook instemming van het Algemeen bestuur.

Ter uitwerking en verfijning van deze DVO komen OD en de individuele partners in de GR jaarlijks tot overeenstemming in de zogenaamde jaaropdracht.

Deze DVO heeft betrekking op de uitvoering van alle taken zoals die door de Omgevingsdienst kunnen worden aanvaard en die zijn omschreven in de artikel 4, 5, 6 en 7 van de Gemeenschappelijke regeling.

Artikel 1

Dit artikel geeft definities zoals deze in de DVO gebruikt worden. De verklaringen zijn duidelijk en behoeven geen toelichting.

Uitzondering hierop is artikel 1 lid 2 onder e. Basistaken als bedoeld onder artikel 4 van de GR is een begrip dat breder is dan het begrip basistaken zoals dat is bedoeld in de Wabo en de Bor. Basistaken als bedoeld in deze DVO is te definiëren als Basistaken+ IJssellandse Variant als beschreven in de notitie "expertadvies definiëring takenpakket" van AT Osborne d.d. 23-6-2016 en is vastgesteld in het AB van de OD van 7 juli 2017. Dit pakket is vastgelegd in het convenant bij de GR zoals deze door partijen is getekend op 22 december 2016.

Artikel 2

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 3

In lid 1 van dit artikel wordt de wederzijdse verbondenheid bevestigd. De Omgevingsdienst verzorgt de uitvoering van (lid 1) het basistakenpakket (+ IJssellandse variant) en de partners bevestigen de verplichting deze taken ook daadwerkelijk af te nemen.

In lid 2 wordt dit herhaald ten behoeve van eventueel door een partner over te dragen structurele facultatieve taken. Dit wordt in de DVO opgenomen omdat niet nakoming van deze afspraak door een partner in de Omgevingsdienst gevolgen kan hebben voor de andere partners. De Omgevingsdienst zal voor structurele taken structurele formatie aan moeten trekken. Bij niet nakoming van de overeenkomst op dit punt lopen de partners in gezamenlijkheid een financieel risico.

In lid 3 wordt de verbinding gelegd tussen de DVO en de jaaropdracht.

Artikel 4

Het mandaatbesluit inzake de overdracht van bevoegdheden die nodig zijn voor het uitvoeren van overgedragen taken bepaald de kaders van het functioneren van de Omgevingsdienst. Daar waar partners er voor kiezen niet of slechts weinig bevoegdheden bij de Omgevingsdienst neer te leggen heeft dit gevolgen voor de kwaliteit van de uitvoering. Een beperkt mandaat gaat ten koste van een efficiënte bedrijfsvoering. Er zal meer behoefte c.q. noodzaak zijn tot overdracht. Dergelijke overdrachtmomenten maken het uitvoeringsproces kwetsbaar.

Artikel 5

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 6

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 7

Lid 1: Bij de rapportageverplichting is aansluiting gezocht bij de financiële cyclus van de Omgevingsdienst. Tweemaal per jaar wordt van de zijde van de Omgevingsdienst inzicht gegeven in de stand van zaken ten aanzien van kosten en de geleverde prestaties. Iedere partner krijgt daarbij inzicht in de voortgang van de uitvoering van de eigen jaaropdracht en de daarmee gepaard gaande kosten.

De Partners ontvangen daarnaast op programmaniveau een algemeen uitvoerings- en kostenoverzicht.

Lid 2: Behoeft geen nadere toelichting

Lid 3: Behoeft geen nadere toelichting

Lid 4: Dit deel van artikel 7 heeft betrekking op het bilaterale overleg tussen een van de partners en een vertegenwoordiger van de Omgevingsdienst. Dit overleg heeft een ambtelijke en een bestuurlijk component. Dit wil zeggen dat de Omgevingsdienst minimaal eens per maand spreekt met de ambtelijke vertegenwoordiger en minimaal eens per maand met een bestuurlijk vertegenwoordiger van het college. Een combinatie van beide overleggen is vanzelfsprekend mogelijk.

Lid 5: Tenminste twee maal per jaar, maar vaker ligt meer voor de hand, is er een inhoudelijk overleg tussen ambtelijk vertegenwoordigers van de partners in de GR en het MT van de Omgevingsdienst. In de DVO zijn geen afspraken opgenomen over een bestuurlijk overleg aangezien dit reeds is geregeld in de GR.

Artikel 8

Het hier bedoelde VTH systeem wordt ook wel aangeduid met de term "IJVI". Voor het overige behoeft dit artikel geen toelichting.

Artikel 9

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting

Artikel 10

Lid 1: Behoeft geen nadere toelichting

Lid 2: In lid 2 sub a wordt de ondergrens aangegeven van hetgeen door de Omgevingsdienst wordt aangeleverd bij ongewone voorvallen met slachtoffers en/of dreigende ernstige milieugevolgen. Wat "ongewoon" of wat "dreigende ernstige milieugevolgen" zijn wordt bewust niet nader uitgelegd. Dit om te voorkomen dat deze inkadering belemmerend zal werken. Per geval zal in overleg tussen Omgevingsdienst en bevoegd gezag aangegeven moeten worden dat hiervan sprake is en dat er beroep wordt gedaan op deze afspraak in de DVO. Over het algemeen zal het bevoegd gezag hiertoe de aanzet geven.

In lid 2 sub b wordt de verbinding gelegd met de reeds bestaande regionale afspraken op het gebied van crisisbeheersing en de ambtelijke inzet in dergelijke gevallen.

Lid 3 t/m 6: Behoeven geen nadere toelichting.

Artikel 11

Lid 1: Dat opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor onder mandaat door de Omgevingsdienst genomen besluiten is inherent aan het systeem van mandaat. In die gevallen gaat de bevoegdheid om een besluit te nemen wel over van de mandaatgever op gemandateerde maar de

verantwoordelijkheid over het besluit niet. Het besluit geldt als een besluit van de mandaatgever (zie artikel 10: 1 en 10:2 Awb).

Lid 2: Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 12

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 13

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 14

Lid 1: De DVO wordt aangegaan tussen de partner en de Omgevingsdienst. In dit artikel krijgt iedere DVO per partner een eigen titel.

Lid 2: Behoeft geen nadere toelichting.

Lid 3: Het initiatief tot het starten van een evaluatieonderzoek ligt formeel bij het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst wat onverlet laat dat ook het AB het DB kan vragen te de DVO te evalueren.
