

**Nota** voor burgemeester en wethouders

Team  
DEV-BLD

**Onderwerp**

nagekomen stuk inkoop wmo 2019

| 1- Notagegevens                  |             | 2- Bestuursorgaan                     |                 |
|----------------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------|
| Notanummer                       | 2018-000909 | <input type="checkbox"/> B & W        | 15-05-2018      |
| Datum                            | 15-05-2018  | <input type="checkbox"/> Raad         | --              |
| Programma:                       |             | <input type="checkbox"/> Burgemeester | --              |
| 08 Meedoen                       |             | <b>College van B &amp; W</b>          |                 |
| Portefeuillehouder Weth. Kolkman |             | - Burgemeester                        | - Weth. Kolkman |
|                                  |             | - Weth. Grijzen                       | - Weth. Rorink  |

| Besluitenlijst                          | d.d. | d.d.   | d.d.       |
|---|------|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Akkoordstukken | --   | <input checked="" type="checkbox"/> Openbaar | 15-05-2018 |
|   |      | <input type="checkbox"/> Besloten            | --         |

| Routing            | d.d.                  | par.                               |    |
|--------------------|-----------------------|------------------------------------|----|
| regiemanager       | 14-05-2018            | <input type="checkbox"/> adj.secr. | -- |
| portefeuillehouder | 14-05-2018            | <input type="checkbox"/> gem.secr. | -- |
|                    |                       | BIS Openbaar                       |    |
| Status             | Definitief 2018-05-16 |                                    |    |

Bijlagen

reële tarieven Wmo 2019 definitief

B & W d.d.: 15-05-2018

Besloten wordt:

- 1 De reële tarieven 2019 nieuwe taken Wmo vast te stellen;
- 2 het raadsvoorstel en ontwerp-raadsbesluit vast te stellen;
- 3 de stukken aan te bieden aan de raad
- 4 de nota en het besluit openbaar te maken.

**Financiële aspecten:**

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Financiële gevolgen voor de gemeente? | Nee |
| Begrotingswijziging                   | Nee |

**Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)**

- De nota en het besluit openbaar te maken
- De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
- De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

**Kennisgeving/ Bekendmaking Awb**

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Kennisgeving (publicatie) conform Awb | Nee |
| Bekendmaking conform Awb              | Nee |

**ADVIESRADEN:**

## Toelichting

### Inleiding

Samen met de gemeente Olst-Wijhe worden de nieuwe taken, conform Wmo, sub f, vanaf 2019 samen ingekocht. Eerder heeft u de uitgangspunten voor de nieuwe bekostiging vanaf 2019 alsmede de toekomstige voorlopige tarieven voor de diensten in de Wmo ontvangen en aan de gemeenteraad aangeboden. Bijgaand treft u het nagekomen stuk aan met het definitieve voorstel voor de reële tarieven nieuwe taken Wmo 2019.

### Beoogd resultaat

Het vaststellen van reële tarieven

### Kader

- Wmo
- AmvB reële tarieven Wmo 2015
- Nota 2018-000796 Inkoop Wmo 2019

### Argumenten voor en tegen

De Wmo verplicht de gemeente tot het stellen van regels voor een goede verhouding tussen de prijs en de kwaliteit van een voorziening.

### Extern draagvlak (partners)

- 6 nov 2017 eerste algemene presentatie met aanbieders
- 15 november 2017 eerste uitvraag tarieven aan aanbieders
- 13 december 2017 deadline aanlevering uitvraag aanbieders in november
- 15 januari 2018 bespreken reacties tarief uitvraag en uitgangspunten op hoofdlijnen
- 9 maart 2018 concept format tarieven open voor reacties
- 16 maart 2018 tweede uitvraag tarieven aan aanbieders
- 6 april 2018 deadline aanlevering uitvraag in maart
- 7, 8 en 9 mei bijeenkomsten met aanbieders naar aanleiding van de reacties 2e uitvraag tarieven

### Financiële consequenties

De budgetten voor WMO en WMO HH worden jaarlijks geïndexeerd tbv loon-prijscompensatie in de meircirculaire. Het is op dit moment nog onduidelijk of deze compensatie voldoende is om de hogere tarieven volledig op te kunnen vangen. Met ingang van 2020 wordt de IU sociaal domein overgeheveld naar de algemene uitkering en vindt er geen afzonderlijke loon-prijscompensatie meer plaats voor de WMO.

De nieuwe CAO VVT, zie bijlage, is per 8 mei 2018 afgesproken en van kracht vanaf 1 oktober 2018. De verwachting dat gemeenten ook hiervoor gecompenseerd worden. Het is nog onduidelijk of de compensatie afdoende is.

### Aanpak/uitvoering

Ter vaststelling aan de gemeenteraad

## RAADSVOORSTEL

**Onderwerp** nagekomen stuk inkoop wmo 2019

**Agendapunt**

**Voorstelnummer**

**Team**

2018-000909

DEV-BLD

**Portef.houder**

**BenW-besluit d.d.:**

Weth. Kolkman

15 mei 2018

### Voorstel

De reële tarieven 2019 Wmo nieuwe taken vast te stellen

### Kern van het raadsvoorstel

Samen met de gemeente Olst-Wijhe worden de nieuwe taken, conform Wmo, sub f, vanaf 2019 samen ingekocht. Eerder heeft u de uitgangspunten voor de nieuwe bekostiging vanaf 2019 alsmede de toekomstige voorlopige tarieven voor de diensten in de Wmo ontvangen en aan de gemeenteraad aangeboden. Bijgaand treft u het nagekomen stuk aan met het definitieve voorstel voor de reële tarieven nieuwe taken Wmo 2019.

### Beoogd resultaat

Het vaststellen van reële tarieven

### Kader

- AMvB reële tarieven Wmo 2015
- Nota 2018-000796 Inkoop Wmo 2019

### Argumenten ten behoeve van de raad

De Wmo verplicht de gemeente tot het stellen van regels voor een goede verhouding tussen de prijs en de kwaliteit van een voorziening.

### Ketenpartners/ participatie

- 6 nov 2017 eerste algemene presentatie met aanbieders
- 15 november 2017 eerste uitvraag tarieven aan aanbieders
- 13 december 2017 deadline aanlevering uitvraag aanbieders in november
- 15 januari 2018 bespreken reacties tarief uitvraag en uitgangspunten op hoofdlijnen
- 9 maart 2018 concept format tarieven open voor reacties
- 16 maart 2018 tweede uitvraag tarieven aan aanbieders
- 6 april 2018 deadline aanlevering uitvraag in maart
- 7, 8 en 9 mei bijeenkomsten met aanbieders naar aanleiding van de reacties 2e uitvraag tarieven

### Financiële consequenties

De budgetten voor WMO en WMO HH worden jaarlijks geïndexeerd tbv loon-prijscompensatie in de meicirculaire. Het is op dit moment nog onduidelijk of deze compensatie voldoende is om de hogere tarieven volledig op te kunnen vangen. Met ingang van 2020 wordt de IU sociaal domein overgeheveld naar de algemene uitkering en vindt er geen afzonderlijke loon-prijscompensatie meer plaats voor de WMO.

De nieuwe CAO VVT, zie bijlage, is per 8 mei 2018 afgesproken en van kracht vanaf 1 oktober 2018. De verwachting dat gemeenten ook hiervoor gecompenseerd worden. Het is nog onduidelijk of de compensatie afdoende is.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer,  
de secretaris, de burgemeester,



M.A. Kossen



ir. A.P. Heidema

## **RAADSBESLUIT**

**Onderwerp** nagekomen stuk inkoop wmo 2019  
**Voorstelnummer** 2018-000909  
**Raadstafel d.d.** --  
**Raadsvergadering**

De raad van de gemeente Deventer,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 15 mei 2018, nummer 2018-000909.

### **BESLUIT**

1 De reële tarieven 2019 Wmo nieuwe taken vast te stellen

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van

De raad voornoemd,  
de griffier,

de voorzitter,

drs. R. Weernekens

ir. A.P. Heidema

## Definitieve reële tarieven Wmo 2019

Per 1 januari 2019 gaat de gemeente Deventer samen met de gemeente Olst-Wijhe de nieuwe taken in de Wmo inkopen. Voor elke ingekochte dienst moet een tarief worden bepaald. De Wmo verplicht de gemeente tot het stellen van regels voor een goede verhouding tussen de prijs en de kwaliteit van een voorziening. De AMvB 'reële prijs Wmo 2015' regelt na der hoe een reële kostprijs moet worden vastgesteld. Tijdens de aanloop naar deze besluitvorming is aan de hand van formats tot een uitvraag bij aanbieders gekomen. Aanbieders hebben hun kostprijs van de diensten kunnen doorgeven. Op basis hiervan zijn de reële tarieven van de nieuwe diensten bepaald. Hieronder het proces tot het komen van reële tarieven 2019. In de opbouw van de tarieven is bijvoorbeeld opgenomen ziekteverzuim, scholing, indirecte uren, overhead, locatiekosten etc. De landelijke format van Actiz is grotendeels gevolgd. Hierbij valt te denken aan landelijke CAO's die afgesproken worden. Per 1 januari 2018 hadden wij de AMvB al moeten toepassen voor de verlenging van de contracten, zo ook de nieuwe CAO VVT (verpleeging, verzorging en thuiszorg). Hier is een oplossing voor gevonden door alle tarieven te indexeren.



Naar aanleiding van de uitvraag en de grote differentiatie in aangeleverde tarieven hebben we het wenselijk gevonden om voor een laatste maal de aanbieders te bevragen op het voorstel van de gemeente voor reële tarieven. Deze bijeenkomsten hebben 7, 8, en 9 mei plaatsgevonden. In de vorming van reële tarieven is vaak uitgegaan van gemiddelden die door de aanbieders is aangeleverd.

De volgende punten zijn tijdens de bijeenkomst over persoonlijke ondersteuning benoemd:

1. Percentage indirecte uren
2. Percentage risico
3. Reiskosten conform CAO

De volgende punten zijn tijdens de bijeenkomst over ondersteuning bij activiteiten daginvulling benoemd:

4. Percentage overheadkosten/directe locatiekosten

De volgende punten zijn tijdens de bijeenkomst over het ondersteunen bij een schoon huis, regie op een schoon huis en persoonlijke verzorging benoemd:

5. Nieuwe cao, 4% loonsverhoging per 1 oktober 2018 (Prijswijzigingsclausule/indexatie)
6. Bruto uurtarief regie op een schoon huis

Hieronder wordt per punt uitgewerkt wat de gevolgen zijn van de aanpassing in de vorming van de reële tarieven. Het juridisch aspect wordt hierbij betrokken omdat gemeenten verplicht zijn om reële tarieven te vormen. In het land zien we dat diverse rechtszaken door aanbieders zijn aangespannen met een slechte afloop voor gemeenten. Vervolgens wordt er een advies gegeven en de financiële gevolgen om toch de voorstellen over te nemen. Deze zijn uitgewerkt in de tabel.

#### **Ad 1 Percentage indirecte uren**

Het huidige percentage voor indirecte uren verschilt per vorm persoonlijke ondersteuning. Aanbieders hebben aangegeven dat het opgenomen percentage niet dekkend is. Een reële verhoging van het percentage zou zijn 1,5 %. Hiermee geeft de gemeente ook aan geluisterd te hebben naar de aanbieders.

#### **Ad 2 Percentage risico**

Het huidige percentage dat is opgenomen in de vorming van de reële tarieven is 5%, voor elke vorm van persoonlijke ondersteuning. Op het moment dat het percentage risico wordt verhoogd naar bijvoorbeeld 6% bij alle vormen dan betekent dit een nette verhoging richting de aanbieders. De aanbieders hebben tenslotte in de uitraag een gemiddeld percentage van 6,3% aangegeven. Juridisch zou dit ook stand houden, aangezien in risico ook deels marge voor eigen organisatie zit.

#### **Ad 3 Reiskosten conform CAO**

In de opbouw van de tarieven zijn de reiskosten, ad € 0,60 per uur, tussen bewoners door de ondersteuner opgenomen. Deze reiskosten zijn per uur omdat het gaat om een uurtarief. Conform de CAO Sociaal Werk is € 0,37 per kilometer de vergoeding aan de medewerker, werd door een aanbieder aangegeven. Dit tarief heeft de gemeente ook teruggevonden maar er zijn een aantal opties:

- Bij eigen vervoer met toestemming wordt tot 5.000 kilometer per jaar het tarief € 0,37 per kilometer
- Bij eigen vervoer maar geen toestemming wordt het tarief € 0,09 per kilometer
- Bij fietsen wordt het tarief € 0,59 per dag met een maximum van € 1,63 per dag.

Het tarief van € 0,60 per uur is dus reëel.

Daarnaast staat de opbouw van de format niet meer ter discussie. Aanbieders hebben twee maal kunnen aangeven of de format juist was of niet. Juridisch staat de gemeente hier sterk in.

#### **Ad 4 Percentage overheadkosten/directe locatiekosten**

Een aantal kleine aanbieders gaven tijdens de bijeenkomst ondersteuning daginvulling aan dat de directe locatiekosten in de berekening, van € 2,50 per uur, niet kosten dekkend zouden zijn. In het uurtarief resulteert dit bij een groeps grootte van 6 tot 0,41 per uur per cliënt. De opgenomen gemiddelde groeps grootte wordt door de aanbieders op juist geschat. Ook de combinatie overheadkosten/directe locatiekosten biedt hiertoe niet voldoende dekking volgens de aanbieders. Zowel in de reacties op de format als tijdens de bijeenkomst kon echter geen harde onderbouwing worden gegeven hoeveel en met welke reden het niet dekkend is. Daarnaast is bij een groeps grootte van 6 personen en een uurtarief ondersteuning bij daginvulling Basis het tarief gelijk aan het uurtarief voor individueel.

#### **Ad 5 Nieuwe CAO VVT, 4% loonsverhoging per 1 oktober 2018**

Vakbonden en werkgevers zijn op 8 mei 2018 tot een cao akkoord gekomen voor de periode 1 oktober 2018 en verder. Deze CAO heeft als consequentie dat onder andere alle HH lonen per 1

oktober automatisch met 4% zullen stijgen. Deze stijging is nog niet opgenomen in de tariefberekening maar hier moet wel rekening mee worden. Aangezien de tarieven reëel moeten zijn op basis van de informatie die op dit moment beschikbaar is moet met deze verhoging bij het vaststellen van de tarieven rekening worden gehouden. In de tarieven is wel reeds rekening gehouden met de algemene van toepassing zijnde salarisschaal HH per 1 april 2018, waarvoor de gemeenten conform de meicirculaire worden gecompenseerd.

Juridisch risico is hoog bij het niet toepassen van nieuwe CAO afspraken. Aangezien ongeveer 40% van de aanbieders is aangesloten bij de CAO VVT moet de loonsverhoging op alle diensten worden toegepast.

#### **Ad 6 Bruto uurtarief regie op een schoon huis**

Een van de grotere aanbieders in Deventer/Olst-Wijhe van de dienst regie op een schoon huis heeft tijdens de bijeenkomst aangegeven dat het bruto-uurtarief op basis van zijn personeelsbestand (oudere medewerkers langdurig in dienst) ontoereikend is. Omdat het gaat om één aanbieder hoeft hier niet perse rekening worden gehouden. Het juridisch risico is beperkt echter het maatschappelijk risico is hoog omdat vele medewerkers van de aanbieder woonachtig zijn in Deventer of Olst-Wijhe.

#### **Conclusie:**

Het voorstel is om de voorstellen op onderdelen vanuit de aanbieders niet te volgen. Vooral nog is de indruk dat de huidige tarieven in 2018 reëel zijn. Wij hebben dan ook het vertrouwen dat over het algemeen de tarieven in 2019 reëel zijn. De gemeente Deventer en Olst-Wijhe hebben namelijk nog steeds te maken met meer dan 300 aanbieders die actief willen worden in deze gemeenten.

Echter weten we wel dat er een nieuwe CAO van kracht wordt per 1 oktober 2018. Het advies is om de tarieven per 1 januari 2019 te verhogen met de loonsverhoging uit deze CAO. Het eindresultaat van deze aanpassing is dat de tarieven nog iets stijgen maar niet specifieke onderdelen.

Een consequentie van dit voorstel kan juridisch van aard zijn. Er zijn in het land al diverse rechtszaken aangespannen door zorgaanbieders. Gemeenten verloren deze omdat er geen goede onderbouwing onder ligt. Gezien het zorgvuldige proces dat hier gevolgd is, is het de vraag of dit voor de aanbieders hier haalbaar is.

Ter voorkoming van discussie over tarieven in de toekomst bij aanpassing van CAO's en/of overige ontwikkelingen wordt een jaarlijkse prijswijzigingsclausule/vaste indexatie opgenomen in de nieuwe overeenkomsten met aanbieders. Voorstel is om hierbij de OvA-index te volgen. Voor zover er niet reeds, zoals hiervoor is genoemd, loonsverhoging in de tarieven is meegenomen.



## Financiële consequenties

| Oude omschrijving                           | oude code       | 2018   | € per uur 2018 | 2019   | € per uur 2019 (incl. 4% loonstijging) | Vershil tarief 2018 en 2019 voorstel | Totaal afwijking obv voorstel + 4% | Totaal afwijking obv voorstel indirecte uren | Totaal afwijking obv voorstel risico | Totaal afwijking obv voorstel locatiekosten |
|---|-----------------|--|----------------|--|--|--------------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|---|
| Persoonlijke ondersteuning                  | 02202 of 02A03  | Licht  | 31,20          | 1.1 licht                                      | 42,60                                  | 11,40                                | 59.607,41                          | 53.280,66                                    | 53.280,66                            | 53.280,66                                   |
| Persoonlijke ondersteuning                  | 02203 of 02A16  | Medium   | 46,80          | 1.2 Basis                                      | 51,00                                  | 4,20                                 | 329.138,59                         | 212.372,75                                   | 212.372,75                           | 212.372,75                                  |
| Persoonlijke ondersteuning                  | 02204 of 02A19  | Complex  | 62,40          | 1.3 Basis plus                                 | 64,20                                  | 1,80                                 | 71.211,96                          | (3.164,98)                                   | (3.164,98)                           | (3.164,98)                                  |
| Ondersteuning bij activiteiten daginvulling | 07301/07A11     | Licht  | 10,20          | 2.1 licht                                      | 6,00                                   | -4,20                                | -271.897,01                        | (295.849,84)                                 | (295.849,84)                         | (239.528,32)                                |
| Ondersteuning bij activiteiten daginvulling | 07302/07A12     | Medium   | 12,00          | 2.2 basis                                      | 8,40                                   | -3,60                                | -374.736,22                        | (394.513,97)                                 | (394.513,97)                         | (275.847,50)                                |
| Ondersteuning bij activiteiten daginvulling | 07303/07A13     | Complex  | 16,20          | 2.3 Basis plus (stadswerkplaats trede 3)       | 15,00                                  | -1,20                                | -33.818,40                         | (52.136,70)                                  | (52.136,70)                          | (4.509,12)                                  |
| Ondersteuning bij een schoon huis           |                 | Huishoudelijke hulp/hh                         | 22,80          | 3.1 huishoudelijke hulp                        | 27,00                                  | 4,20                                 | 617.844,45                         | 506.044,03                                   | 506.044,03                           | 506.044,03                                  |
| Ondersteuning bij een schoon huis           |                 | HH1  | 26,40          | 3.2 regie op het huishouden                    | 28,80                                  | 2,40                                 | 57.616,56                          | 46.573,39                                    | 46.573,39                            | 46.573,39                                   |
|   | 03A03-2205-2206 | Persoonlijke verzorging                        | 26,40          | Persoonlijke verzorging                        | 28,80                                  | 2,40                                 | 2.187,57                           | 1.768,29                                     | 1.768,29                             | 1.768,29                                    |
|   | 04207 04a02     | Respijtopvang                                  | 38,86          | respijtopvang                                  | 48,00                                  | 9,14                                 | 422,27                             | 364,06                                       | 364,06                               | 364,06                                      |
|   |                 | Vraagverheldering <sup>1</sup>                 |                | Vraagverheldering <sup>1</sup>                 | 640,20                                 |                                      |                                    |  |                                      |   |
|   |                 | Vraagverheldering en stabilisatie <sup>1</sup> |                | Vraagverheldering en stabilisatie <sup>1</sup> | 1.280,40                               |                                      |                                    |  |                                      |   |
|   |                 | Directe ondersteuning <sup>1</sup>             |                | Directe ondersteuning <sup>1</sup>             | 960,60                                 |                                      |                                    |  |                                      |   |
|   | 08304/08A05     | vervoer  | 8,22           |  | 13,20                                  | 4,98                                 | 56.959,50                          | 53.528,20                                    | 53.528,20                            | 53.528,20                                   |
|   | 08305/08A08     | Vervoer plus                                   | 20,56          |  | 20,40                                  | -0,16                                | -37,80                             | (250,43)                                     | (250,43)                             | (250,43)                                    |
|   |                 |  |                |  |  |                                      |                                    |  |                                      |   |
|   |                 |  |                |  |  |                                      | 514.498,87                         | 128.015,46                                   | 128.015,46                           | 350.631,04                                  |

## Nieuwe tarieven van de diensten vanaf 2019

Diensten gericht op Resultaatgebieden (P x Q(x looptijd) en deelbaar door 60 minuten)

| Resultaatgebied                                | Tarief               |                                    |  | Bekostiging        |
|--|----------------------|------------------------------------|--|--------------------|
| 1. Persoonlijke ondersteuning                  | 1.1 Licht<br>€ 42,60 | 1.2 Basis<br>€ 51,00               | 1.3 Basis plus<br>€ 64,20                          | All-in uurtarieven |
| 2. Ondersteuning bij activiteiten daginvulling | 2.1 Licht<br>€ 6,00  | 2.2 Basis<br>€ 8,40                | 2.3 Basis plus(Stadswerkplaats trede 3)<br>€ 15,00 | All-in uurtarieven |
| 3. Ondersteuning bij een schoon huis           |                      | 3.1 huishoudelijke hulp<br>€ 27,00 | 3.2 regie op het huishouden<br>€ 28,80             | All-in uurtarieven |

### Aanvullende diensten (trajectprijs)<sup>1</sup>

| Aanvullende diensten                 | Tarief                                       | Bekostiging         |
|--------------------------------------|--|---------------------|
| a. Vraagverheldering                 | Traject van maximaal 2 maanden<br>€ 640,20   | All-in trajectprijs |
| b. Vraagverheldering en stabilisatie | Traject van maximaal 2 maanden<br>€ 1.280,40 | All-in trajectprijs |
| c. Directe ondersteuning             | Traject van maximaal 1 maand<br>€ 960,60     | All-in trajectprijs |

### Aanvullende diensten (P x Q (xlooptijd))

| Aanvullende diensten          | Tarief   | Bekostiging              |
|-------------------------------|----------|--------------------------|
| d. Persoonlijke verzorging    | € 28,80  | All-in uurtarief         |
| e. Respijtopvang <sup>+</sup> | € 130,99 | All-in tarief per 24-uur |

### Aanvullende diensten met betrekking tot vervoer\* (P x Q)

|                     |                   |  |
|---------------------|-------------------|--|
| f. Vervoer          | Tarief<br>€ 13,20 | All-in tarief per ondersteuningsdag (ondersteuning bij activiteiten daginvulling) of all-in tarief per verblijf (in het geval van respijtopvang) |
| g. Vervoer speciaal | Tarief<br>€ 20,40 | All-in tarief per ondersteuningsdag (ondersteuning bij activiteiten daginvulling) of all-in tarief per verblijf (in het geval van respijtopvang) |

\* Vervoer kan enkel worden gedeclareerd indien hiertoe expliciet opdracht is gegeven door gemeente (anders is het PlusOV) en de cliënt daadwerkelijk gebruik heeft gemaakt van het vervoer.

+ Respijtopvang wordt geïndiceerd op jaarbasis

<sup>1</sup> Deze diensten zijn niet eigen bijdrage plichtig