

Nota voor burgemeester en wethouders

Team
DEV-BLD

Onderwerp

Uitvoeringsplan Minimabeleid Schuldhulpverlening

1- Notagegevens		2- Bestuursorgaan	
Notanummer	2018-001053	<input checked="" type="checkbox"/> B & W	17-07-2018
Datum	01-06-2018	<input type="checkbox"/> Raad	--
Programma:		<input type="checkbox"/> Burgemeester	--
08 Meedoen		College van B & W	
Portefeuillehouder	Weth. Kolkman	- Burgemeester	- Weth. Kolkman
		- Weth. Grijzen	- Weth. Rorink
		- Weth. Verhaar	- Weth. Walder

Besluitenlijst	d.d.	d.d.	d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input type="checkbox"/> Openbaar	--
		<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
Wethouder	25-06-2018	<input type="checkbox"/> adj.secr.	--
Regiemanager	25-06-2018	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	03-07-2018
Programmamanager	03-07-2018	BIS Openbaar	
		Status	Definitief 2018-07-18

Bijlagen

B & W d.d.: 17-07-2018

Besloten wordt:

- 1 Het uitvoeringsplan minimabeleid en schuldhulpverlening 2018 - 2020 vast te stellen;
- 2 in te stemmen met het inzetten van de extra gelden vanuit de meicirculaire om de doelstellingen vanuit uitvoeringsplan uit te kunnen werken;
- 3 de raadsmededeling vast te stellen;
- 4 de stukken aan te bieden aan de raad;
- 5 de nota en het besluit openbaar te maken.

Financiële aspecten:

Financiële gevolgen voor de gemeente?	Nee
Begrotingswijziging	Nee

Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)

- De nota en het besluit openbaar te maken
- De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
- De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

Kennisgeving (publicatie) conform Awb	Nee
Bekendmaking conform Awb	Nee

ADVIESRADEN:

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?

Nee

Toelichting

Inleiding

Eind 2016 heeft de gemeenteraad van Deventer een nieuw ambitieus Minima- en schuldhulpverleningsbeleid 2017-2020 vastgesteld. Dit beleid bestaat uit drie onderdelen: de overkoepelende uitgangspunten van het beleid, het minimabeleid en het schuldhulpverleningsbeleid. De ambitie is dat alle inwoners van gemeente Deventer maximaal mee kunnen doen in de samenleving.

Begin februari 2018 is er aan de raad toegezegd (notanummer 2018-000105) nog eens goed te kijken naar de uitvoering van dit beleid en te komen met een uitvoeringsplan. Dit plan is inmiddels gereed en vindt u bijgevoegd bij deze nota. Echter vraagt de volledige uitvoering van dit plan om een extra investering, waarvoor de extra middelen vanuit het Rijk voor Armoede en Schulden als dekking ingezet kan worden.

Beoogd resultaat

Het minima- en schuldhulpverleningsbeleid 2017 - 2020 tussentijds evalueren en concretiseren naar een uitvoeringsplan voor het tweede deel van de beleidsperiode.

Kader

Beleidsplan Minimabeleid en schuldhulpverlening 2017-2020

Argumenten voor en tegen

Er is al veel inspanning gepleegd en er zijn stappen gemaakt. Uit de analyse blijkt wel dat we extra inspanning moeten plegen om de belangrijkste ambities waar te maken, namelijk: preventie en laagdrempelige toegang voor inwoners, maatwerk en integraliteit en versnelling van doorlooptijden in de schuldhulpverlening. Kortgezegd; "de focus op financiële versterking"

Zo kunnen preventie en laagdrempelige toegang versterkt worden door het zoeken naar meer verbinding met het voorveld, door met minder aanvraagformulieren te werken en door begrijpelijke, visuele informatie over minimaregelingen te ontwikkelen.

Maatwerk kunnen we versterken door enerzijds een aantal regelingen te automatiseren waardoor er anderzijds ruimte is om bij andere regelingen het rechtstreekse contact met inwoners te zoeken en te werken vanuit de bedoeling.

Samenwerking en integraliteit verbeteren we door het bundelen van krachten binnen het minimabeleid: dat geldt voor zowel uitvoerende teams intern als voor verbinding met partners in de stad. De doorlooptijden voor schuldhulpverlening zijn voor veel van de cliënten verkort, maar voor een groep cliënten liggen mogelijkheden voor extra inzet.

Om deze focus op financiële versterking tot stand te brengen zijn er in het uitvoeringsplan 3 programmalijnen onderscheiden welke ook gemonitord worden.

- Monitoring en ondersteuning veranderproces "Focus op financiële versterking"
Dit heeft als doel de onderlinge samenhang van de programmalijnen te versterken, de benodigde dwarsverbanden te leggen en een goede verbinding te behouden tussen beleid en uitvoering tijdens het veranderproces.
- Programmalijn 1: Versterken van samenwerking met de stad om preventie door aanbieden van ondersteuning en de laagdrempelige toegang waar te maken
Het doel is om samenwerking tussen de partners en tussen de gemeente en de partners te versterken zodat inwoners van Deventer alle ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Versterken van de verbindingen en het ontwikkelen van gezamenlijke aanpakken draagt eraan bij dat het voor minima minder complex en laagdrempeliger wordt om gebruik te maken van brede bestaande ondersteuning.
- Programmalijn 2: Pilot financiële versterking met een projectteam dat streeft naar maatwerk, integraliteit, groter bereik en verbinding met het voorveld.
Gemeente Deventer wil laagdrempelig steun op maat bieden aan minima. Het is nodig dat de

uitvoerders van minimaregelingen veel sterker gaan samenwerken om dit te bewerkstelligen. Het projectteam binnen de pilot 'financiële versterking' gaat aan de slag met het vereenvoudigen van de toegang tot minimaregelingen, meer maatwerk, het vergroten van het bereik en een sterkere aansluiting bij het voorveld.

- Programmalijn 3: Effectieve schuldhulpverlening om de doorlooptijd ook voor bestaande klanten te verkorten.
Niet iedere inwoner redt het financieel. Sommige mensen komen in de schulden en hebben tijdelijk hulp nodig, anderen kunnen het niet zonder blijvende ondersteuning. Voor hen willen we het ingeslagen pad van effectieve schuldhulpverlening verder versterken.

Extern draagvlak (partners)

Voor de totstandkoming van het uitvoeringsplan zijn zowel interne betrokkenen/medewerkers betrokken (Inkomensondersteuning, Publiekszaken zorg, Team financiële administratie en het BAD) als externe partijen (DWT, St. Leergeld, Voedselbank, Sociaal team, Rechtop, Cliëntenraad en het Meester Geertshuis). Tevens zijn er een aantal ervaringsdeskundigen vanuit de doelgroep gesproken. Het is daarmee een uitvoeringsplan wat tot stand is gekomen met het werkveld en de doelgroep.

Financiële consequenties

Om de gestelde ambities waar te kunnen maken, middels de programmalijnen zoals hierboven beschreven, zijn tijdelijk extra investeringen nodig. Dit met name voor de programmalijnen 2 en 3, omdat voor deze onderdelen extra personele inzet benodigd is.

Programmalijn 2

- Het streven is om binnen de pilot tot een hoger bereik en meer maatwerk te komen, daarom is er 1 fte meer formatie nodig om de aanvragen te verwerken.
- Om de pilot te begeleiden en afspraken te borgen is het van belang een coördinator aan te stellen. Naar verwachting zal deze hier 8 uur per week (0,2 fte) mee bezig zijn.
- Voor de verbinding met het netwerk in de stad moeten er randvoorwaardelijk zaken geregeld zijn (zoals contactpersonen, mailadressen), gesprekken aangaan worden waarin doelen gedeeld worden, knelpunten en succesfactoren worden besproken en events georganiseerd worden om de relatie op te bouwen. Dit in samenwerking met programmalijn 1, met ondersteuning van de programmaonderdeelmanager.
- Daarnaast is er voor de automatisering en gegevensuitwisseling ondersteuning vanuit DOWR ICT nodig.

Investeringen nodig voor programmalijn 2: € 75.000 (op jaarbasis)

Programmalijn 3

- Door een tijdelijke inzet van 2 fte bij het BAD (voor een periode van 6 maanden), kan er voor de groep 'oude' cliënten de omslag gemaakt worden naar de nieuwe werkwijze. Op die manier kan de werkwijze om de doorlooptijden te verlagen, voor alle cliënten ingezet worden.
- Om de kwaliteit ook in de toekomst structureel te kunnen handhaven is het belangrijk om op basis van de geschetste ontwikkelingen (toenemende complexiteit, meer maatwerk en meer cliënten met een succesvol traject) een realistische berekening te maken van de tijd die nodig is om een aanvraag te behandelen en die te vertalen in benodigde capaciteit. In combinatie met de teruglopende aantallen aanvragen voor schuldhulpverlening kan dan de personele capaciteit binnen het team stabilisatie en schuldregeling van het BAD voor de toekomst worden bepaald.
- Verdere pilots kunnen vooralsnog vanuit de bestaande formatie uitgevoerd worden. Eventueel wordt wel gekeken of er projectsubsidies kunnen worden ingezet, of dat extra rijksmiddelen die mogelijk op termijn beschikbaar komen ingezet kunnen worden.

Investeringen nodig voor programmalijn 3: € 50.000 (eenmalige inzet gedurende 6 maanden)

Totaal aan extra investeringen gedurende periode uitvoeringsplan:

2018	2019	2020
€ 87.500	€ 75.000	€ 75.000

Zonder de benodigde investeringen zullen de werkzaamheden op dezelfde voet verder gaan. Dat betekent niet dat er geen ontwikkelingen plaats zullen vinden op dit gebied, of dat er niet gewerkt wordt aan de ambities van het beleidsplan. Echter, zal het dan binnen de beperktere, bestaande middelen en formatie plaats moeten vinden. De gewenste resultaten uit het beleidsplan zullen dan niet op binnen deze beleidsperiode gehaald worden

Meicirculaire, decentralisatieuitkering Armoede en Schulden

Het kabinet stelt de komende 3 jaar geld ter beschikking aan gemeenten, ter versterking van het armoede- en schuldenbeleid. Met deze middelen kunnen gemeenten een impuls geven aan de verbetering van de toegang tot en de effectiviteit van de gemeentelijke schuldhulpverlening en versterking van de lokale regie van het armoedebeleid. Voor Deventer betekent dit dat we de komende jaren onderstaande bedragen gaan ontvangen.

2018	2019	2020
€ 174.643	€ 141.196	€ 141.196

De voorwaarden die gesteld worden:

- Verbetering van de effectiviteit van de gemeentelijke schuldhulpverlening. Het gaat dan om:
 - laagdrempelige en breed toegankelijke schuldhulpverlening
 - integrale schuldhulpverlening
 - stress sensitieve dienstverlening
 - preventie en vroegsignalering
 - samenwerking met grote uitvoerders, lokaal actieve (maatschappelijke) organisaties en vrijwilligersorganisaties
 - inzet op maatschappelijk verantwoorde incasso, het voorkomen van het oplopen van schulden en uithuisplaatsingen, in samenwerking met (overheids-)schuldeisers
- Versterking lokale regie armoedebeleid.
Op het gebied van (kinder)armoede de middelen inzetten om integrale aanpak op gemeentelijk niveau te versterken voorkomend uit aanbevelingen advies SER en rapport Kinderombudsman. Denk aan een (armoede)regisseur, het verbeteren van de communicatie over het aanbod aan voorzieningen en het versterken van lokale wijkteams.

Voorstel

De ambities van het beleidsplan en de vertaling daarvan in dit uitvoeringsplan, zijn passend binnen de voorwaarden die het Rijk heeft gesteld aan de decentralisatie uitkering. Het voorstel is daarom om deze gelden voor een deel in te zetten om de extra investeringen vanuit het uitvoeringsplan te bekostigen. De overige gelden kunnen dan ingezet worden voor andere onderdelen binnen het armoedebeleid. Voorstel zou zijn om voor het resterende budget te onderzoeken welke bestedingen hiervoor het meest passend zijn. De meicirculaire wordt verwerkt in de derde kwartaalrapportage. Dit betekent dat ook de inzet van de middelen uit de decentralisatie uitkering armoede en schulden met de derde kwartaalrapportage formeel in de begroting wordt verwerkt.

Kanttekening

De toenemende druk op de bijzondere bijstand als gevolg van het aantal mensen dat een beroep doet op de bijzondere bijstand voor de kosten van beschermingsbewind vormt een risico binnen het minimabeleid. De gemeente heeft niet of nauwelijks invloed op de autonome groei. Hoewel de bekostiging van de bijzondere bijstand voor beschermingsbewind niet passend is binnen de kaders/voorwaarden van de extra middelen, biedt het wellicht wel ruimte voor investeringen die leiden tot lagere lasten in de uitvoering.

Aanpak/uitvoering

Voor verdere aanpak en uitvoering, verwijst ik u naar het bijgevoegde uitvoeringsplan

RAADSMEDEDELING

Onderwerp	Uitvoeringsplan Minimabeleid Schuldhulpverlening		
Mededelingennr	2018-001053	Portef.houder	Weth. Kolkman
Team	DEV-BLD	BenW-besluit d.d.:	17 juli 2018

1. Inleiding: waarom deze mededeling

Eind 2016 heeft de gemeenteraad van Deventer een nieuw Minima- en schuldhulpverleningsbeleid 2017-2020 vastgesteld. Dit beleid bestaat uit drie onderdelen: de overkoepelende uitgangspunten van het beleid, het minimabeleid en het schuldhulpverleningsbeleid. De ambitie is dat alle inwoners van gemeente Deventer maximaal mee kunnen doen in de samenleving.

Begin februari 2018 is er aan de raad toegezegd (notanummer 2018-000105) nog eens goed te kijken naar de uitvoering van dit beleid en te komen met een uitvoeringsplan. Dit plan is inmiddels gereed en vindt u bijgevoegd bij deze nota. Echter vraagt de volledige uitvoering van dit plan om een extra investering, waarvoor de extra middelen vanuit het Rijk voor Armoede en Schulden als dekking ingezet kunnen worden.

2. Kader

- Beleidsplan Minimabeleid en schuldhulpverlening 2017-2020
- Notanummer 2018-000105 - Toezegging aan Raad om te komen met een uitvoeringsplan Minimabeleid

3. Kern van de boodschap

Er is een analyse gemaakt van waar we nu staan met het minima- en schuldhulpverleningsbeleid 2017 - 2020. Daarbij is er een concretisering gemaakt naar een uitvoeringsplan voor het tweede deel van de beleidsperiode.

4. Nadere toelichting

Er is al veel inspanning gepleegd en er zijn stappen gemaakt. Uit de analyse blijkt wel dat we extra inspanning moeten plegen om de belangrijkste ambities waar te maken, namelijk: preventie en laagdrempelige toegang voor inwoners, maatwerk en integraliteit en versnelling van doorlooptijden in de schuldhulpverlening. Kortgezegd: "de focus op financiële versterking".

Zo kunnen preventie en laagdrempelige toegang versterkt worden door het zoeken naar meer verbinding met het voorveld, door met minder aanvraagformulieren te werken en door begrijpelijke, visuele informatie over minimaregelingen te ontwikkelen.

Maatwerk kunnen we versterken door een aantal regelingen te automatiseren waardoor er ruimte ontstaat om bij andere regelingen het rechtstreekse contact met inwoners te zoeken en te werken vanuit de bedoeling.

Samenwerking en integraliteit verbeteren we door het bundelen van krachten binnen het minimabeleid: dat geldt voor zowel uitvoerende teams intern als voor verbinding met partners in de stad. De doorlooptijden voor schuldhulpverlening zijn voor veel van de cliënten verkort, maar voor een groep cliënten liggen mogelijkheden voor extra inzet.

Om deze focus op financiële versterking tot stand te brengen zijn er in het uitvoeringsplan 3 programmalijnen onderscheiden welke ook gemonitord worden.

- Monitoring en ondersteuning veranderproces "Focus op financiële versterking"
- Programmalijn 1: Versterken van samenwerking met de stad om preventie door aanbieden van ondersteuning en de laagdrempelige toegang waar te maken
- Programmalijn 2: Pilot financiële versterking met een projectteam dat streeft naar maatwerk, integraliteit, groter bereik en verbinding met het voorveld.
- Programmalijn 3: Effectieve schuldhulpverlening om de doorlooptijd ook voor bestaande klanten te verkorten.

Benodigde investeringen

Om de in het beleidsplan gestelde ambities waar te kunnen maken, middels de programmalijnen zoals hierboven beschreven, zijn extra investeringen nodig. Dit met name voor de programmalijnen 2 en 3, omdat voor deze onderdelen extra personele inzet benodigd is.

Totaal aan extra investeringen gedurende periode uitvoeringsplan:

2018	2019	2020
€ 87.500	€ 75.000	€ 75.000

Zonder de benodigde investeringen zullen de werkzaamheden op dezelfde voet verder gaan. Dat betekent niet dat er geen ontwikkelingen plaats zullen vinden op dit gebied, of dat er niet gewerkt wordt aan de ambities van het beleidsplan. Echter, zal het dan binnen de beperktere, bestaande middelen en formatie plaats moeten vinden. De gewenste resultaten uit het beleidsplan zullen dan niet op binnen deze beleidsperiode gehaald worden

Meicirculaire, decentralisatieuitkering Armoede en Schulden

Het kabinet stelt de komende 3 jaar geld ter beschikking aan gemeenten, ter versterking van het armoede- en schuldenbeleid. Met deze middelen kunnen gemeenten een impuls geven aan de verbetering van de toegang tot en de effectiviteit van de gemeentelijke schuldhulpverlening en versterking van de lokale regie van het armoedebeleid. Voor Deventer betekent dit dat we de komende jaren onderstaande bedragen gaan ontvangen.

2018	2019	2020
€ 174.643	€ 141.196	€ 141.196

De voorwaarden die gesteld worden:

- Verbetering van de effectiviteit van de gemeentelijke schuldhulpverlening
- Versterking lokale regie armoedebeleid.

Voorstel

De ambities van het beleidsplan en de vertaling daarvan in dit uitvoeringsplan zijn passend binnen de voorwaarden die het Rijk heeft gesteld aan de decentralisatie uitkering. Het voorstel is daarom om deze gelden voor een deel in te zetten om de extra investeringen vanuit het uitvoeringsplan te bekostigen.

De overige gelden kunnen dan ingezet worden voor andere onderdelen binnen het armoedebeleid. Voor het resterende budget onderzoekt het college welke bestedingen hiervoor het meest passend zijn. De meicirculaire wordt verwerkt in de derde kwartaalrapportage 2018. Dit betekent dat ook de inzet van de middelen uit de decentralisatie uitkering armoede en schulden in de derde kwartaalrapportage formeel in de begroting wordt verwerkt.

Kanttekening

De toenemende druk op de bijzondere bijstand als gevolg van het aantal mensen dat een beroep doet op de bijzondere bijstand voor de kosten van beschermingsbewind en de toenemende complexiteit van de aanvragen vormt een risico binnen het minimabeleid. De gemeente heeft niet of nauwelijks invloed op de autonome groei. Hoewel de bekostiging van de bijzondere bijstand voor beschermingsbewind niet passend is binnen de kaders/voorwaarden van de extra middelen, biedt het wellicht wel ruimte voor investeringen die leiden tot lagere lasten in de uitvoering. Voor het volledige uitvoeringsplan verwijzen wij u naar de bijlage.

FOCUS OP FINANCIËLE VERSTERKING

Evaluatie en uitvoeringsplan Minima- en schuldhulpverleningsbeleid Deventer

mei 2018

Inhoud

1. Introductie minima- en schuldhulpverleningsbeleid	3
2. Stand van zaken	4
3. Uitvoeringsplan: focus op financiële versterking.....	9
4. Roadmap	18

1. Introductie minima- en schuldhulpverleningsbeleid

Eind 2016 heeft de gemeenteraad van Deventer een nieuw ambitieus Minima- en schuldhulpverleningsbeleid 2017-2020 vastgesteld. Dit beleid bestaat uit drie onderdelen: de overkoepelende uitgangspunten van het beleid, het minimabeleid en het schuldhulpverleningsbeleid. De ambitie is dat alle inwoners van gemeente Deventer maximaal mee kunnen doen in de samenleving. De leidende uitgangspunten in het Deventerse minima- en schuldhulpverleningsbeleid zijn:

1. *Samen beperken van financiële zorgen:* door laagdrempelige toegang, ruimte voor maatwerk en innovatie en ondersteuning van vrijwilligers voorkomt gemeente Deventer financiële problemen onder inwoners en/of signaleert deze tijdig.
2. *Financiële problemen effectiever aanpakken door over de grenzen van beleidsterreinen te kijken:* het voorkomen en oplossen van financiële problemen is een gezamenlijke prioriteit en gedeelde verantwoordelijkheid van alle beleidsterreinen in Deventer.
3. *Direct starten met een integrale aanpak:* Deventer is al een voorbeeld voor andere gemeenten in de aanpak van armoede- en schuldenproblematiek. Om nog effectiever te worden ambieert de gemeente een meer integrale aanpak met behulp van uitgangspunten 4 tot en met 7.
4. *Vanuit maatwerk maken we minimabeleid effectiever:* de formele doelgroep voor het minimabeleid blijft vastgesteld op 110% van het van toepassing zijnde bijstandsnorm. Hierbij merkt gemeente Deventer op dat zij professionals in het sociaal team de ruimte willen geven om maatwerk te bieden aan schijnende gevallen als deze buiten de boot vallen door de gelegde grens. Ook binnen het beleid moeten er individuele afwegingen gemaakt kunnen worden door middel van maatwerkbudget.
5. *Ondersteuning op maat bij schuldhulpverlening:* door uit te gaan van de behoeftes en mogelijkheden van de cliënt, werken de professionals van Gemeente Deventer samen met de cliënt in kleine stappen naar het doel toe. Er zijn geen uitsluitingsgronden, maar er worden wel voorwaarden gesteld aan het mee kunnen doen met een schuldhulpverleningstraject.
6. *Blijven innoveren:* het versnellen van trajecten heeft politiek een hoge prioriteit en levert daarnaast een hoger maatschappelijk rendement op. Deventer wil daarom experimenteren met nieuwe mogelijkheden zoals differentiatie van trajecten, het uitbreiden van de 4S aanpak (zie hoofdstuk 2.2.4), zeer intensieve schuldhulp inzetten en digitale schuldhulpverlening.
7. *Inzetten van ervaringsdeskundigen bij de ontwikkeling van beleid en uitvoering:* om evenwicht te bewaren tussen het bieden van maatwerk enerzijds en het voorkomen van willekeur anderzijds wil gemeente Deventer ervaringsdeskundigen betrekken bij het ontwikkelen van beleid en uitvoering.

Kortom, de belangrijkste ambities van gemeente Deventer met haar minima- en schuldhulpverleningsbeleid 2017-2020 in kernwoorden zijn: preventie en laagdrempelige toegang voor inwoners, maatwerk en integraliteit, versnelling van doorlooptijden in de schuldhulpverlening en innovatie in de aanpak van financiële problemen.

2. Stand van zaken

In dit hoofdstuk beschrijven we eerst wie de uitvoerders van het beleid zijn. Daaropvolgend beschrijven we aan de hand van centrale thema's in het beleid - preventie en laagdrempelige toegang voor inwoners, integraliteit en maatwerk, beschermingsbewind binnen de bijzondere bijstand, versnelling van doorlooptijden in de schuldhulpverlening en innovatie in de aanpak van financiële problemen - hoe de uitvoering er op dit moment uitziet.

2.1 Uitvoerders minima- en schuldhulpverleningsbeleid

Vanuit de gemeente zijn de uitvoerders van het beleid Inkomensondersteuning, Publiekscontacten Zorg en het Budget Adviesbureau Deventer. Daarnaast voert het team Financiële administratie de kwijschelding uit. Veel van de inwoners die gebruik maken van het minima- en schuldhulpverleningsbeleid zijn eveneens de doelgroep van de sociale wijkteams en Deventer Werk talent. Verder zijn er vanuit het beleid (subsidie)relaties met een aantal belangrijke uitvoerende partijen in de stad zoals Rechttop, Stichting Leergeld en de Voedselbank. Deze zijn belegd bij de beleidsmedewerker minima-beleid en schuldhulpverlening.

Inkomensondersteuning

De inkomensconsulenten verzorgen naast de bijstand ook de minimaregelingen voor uitkeringsgerechtigden. Inkomensconsulenten hebben per persoon ±200 klanten in hun bestand.

Publiekscontacten Zorg

Binnen team Publiekscontacten voert de functiegroep Publiekscontacten Zorg de Individuele Bijzondere bijstand uit voor niet-uitkeringsgerechtigden en de minimaregelingen (Individuele Inkomens toeslag en Collectieve zorgverzekering) voor zowel uitkeringsgerechtigden als niet-uitkeringsgerechtigden. De functiegroep bestaat uit 4 personen (3,25 fte) en zorgt ervoor dat de balie in het Stadhuis 52 uur per week open is en dagelijks onder werktijden telefonisch bereikbaar is van 8-18 uur.

Het Budget Adviesbureau Deventer (BAD)

Het BAD biedt inwoners financiële dienstverlening en beoogt daarmee schulden structureel op te lossen en beheersbaar te maken. Het gaat hierbij om preventie, budgetbeheer, bewindvoering en schuldhulpverlening. Binnen het BAD ligt er momenteel nadruk op het verkorten van doorlooptijden door middel van nieuwe werkwijzen, waarbinnen meer ruimte is gemaakt voor contact met cliënten.

Team Financiële administratie

De kwijschelding, maar ook het innen van de lokale belastingen wordt door de team Financiële administratie uitgevoerd.

Sociale wijkteams

Sociale wijkteams werken integraal en in de wijken. Zij hebben een belangrijke signalerende functie en werken samen met Publiekscontacten, Inkomensondersteuning en het BAD.

Deventer Werk talent

Binnen Deventer Werk talent werken de gemeente en productie- en dienstverleningsbedrijf KonnectEd samen om meer mensen met een vraag om werk te koppelen aan werkgevers.

Belangrijke partners

Partners van de gemeente waarmee er (subsidie)relaties zijn, zijn Rechttop, Stichting Leergeld, Meester Geertshuis, Carinova, de Voedselbank, de Kledingbank, Helpdesk Cliëntenraad en Sallands Dialogo (Geldfit). Rechttop en Stichting Leergeld voeren minimaregelingen uit. Het valt op dat de partners Rechttop, Stichting Leergeld en de Voedselbank verschillende voorwaarden hanteren voor de regelingen waar inwoners aanspraak op kunnen maken. De Helpdesk Cliëntenraad en Sallandse Dialogo met Geldfit bieden laagdrempelige financiële ondersteuning aan inwoners. De Helpdesk Cliëntenraad aan de Hofstraat is van ma t/m do van 10-16 uur bereikbaar voor ondersteuning en het

Geldfit inloopspreekuur van Sallandse Dialoog wordt wekelijks gehouden van 10-12 uur in de wijkwinkel Keizerslanden. Er zijn plannen om op meer plekken inloopspreekuren te organiseren.

2.2 De huidige uitvoering van het beleid

In het kader van de inventarisatie hebben wij met een groot deel van bovengenoemde stakeholders gesproken. De beschrijving van de uitkomsten is dus gebaseerd op het perspectief van voorgenoemde actoren. Aan de hand van centrale ambities in het minima- en schuldhulpverleningsbeleid gaan we in op wat de uitvoering op dit moment kenmerkt.

2.2.1 Preventie en laagdrempelige toegang financiële ondersteuning voor inwoners

In het beleidsplan beschrijft Gemeente Deventer dat zij financiële problemen wil voorkomen of beheersbaar wil maken door onder andere te zorgen voor laagdrempelige en brede toegang tot financiële ondersteuning voor inwoners.

De laagdrempelige financiële ondersteuning voor inwoners bestaat momenteel uit Helpdesk Cliëntenraad, het Geldfit spreekuur van Sallands Dialoog, Stichting Leergeld, Rechttop, budgetcoaching vanuit Meester Geertshuis, Carinova en de brede ondersteuning van sociale teams.

- De Helpdesk Cliëntenraad, (subsidie)partner van de gemeente, is een laagdrempelige voorziening die jaarlijks 1200 inwoners ondersteunt bij hun vragen. Deze vragen zijn veelal gerelateerd aan het vinden van werk en financiële ondersteuning.
- Het Geldfit spreekuur is een samenwerking opgezet vanuit Sallandse dialoog. Bij het spreekuur zijn verschillende partijen aanwezig, momenteel: De Kern, Carinova, BAD, Voedselbank, Stichting Lezen en Schrijven. De samenwerking binnen het spreekuur zorgt ervoor dat een inwoner meteen geholpen kan worden.
- Stichting Leergeld is er voor gezinnen met kinderen tussen 4-18 jaar en doen aan giften in natura of vergoeden kosten om uitsluiting te voorkomen.
- Rechttop organiseert activiteiten die 'meedoen' stimuleren en voert kortingsregelingen uit in samenwerking met aanbieders van sport-, kennis gerelateerde- en/of culturele activiteiten.
- De budgetcoaches ondersteunen inwoners bij financiële vragen en zijn betrokken in schuldhulpverleningstrajecten waarbij ze cliënt onder meer helpen met administratie en herinneren aan afspraken.
- De sociale teams vormen in potentie een goede structuur voor laagdrempelige financiële steun van inwoners: zij staan in rechtstreeks contact met inwoners en hebben mensen vroegtijdig in beeld.

Uit de inventarisatie komt naar voren dat Helpdesk Cliëntenraad en Geldfit met hun laagdrempelige ondersteuning bijdragen aan het slaan van een brug naar de gemeentelijke voorzieningen voor inwoners. Zij geven aan veel toeloop van inwoners te krijgen. Ook benoemen zij dat ze de inkomensconsulenten steeds beter weten te vinden voor benodigde afstemming. De budgetcoaches van Meester Geertshuis en Carinova dragen bij aan effectievere schuldhulpverlening doordat zij een extra steun in de rug zijn voor cliënten.

Uit de inventarisatie komt dan ook naar voren dat de laagdrempelige ondersteuning nu nog niet breed genoeg toegankelijk is voor inwoners. De Helpdesk Cliëntenraad en Geldfit werken goed, maar zitten vooralsnog op twee plekken in de stad. De budgetcoaches zouden een stevigere rol kunnen oppakken in de preventie van financiële problemen. De sociale teams hebben een breder bereik in de wijken en buitengebieden, maar niet alle medewerkers van de teams blijken goed raad te weten met financiële problemen. De sociale teams geven aan meer ondersteuning nodig te hebben in het door ontwikkelen van hun kennis en kunde op dit vlak.

Kortom, de inzet op laagdrempelige financiële hulp pakt goed uit, maar er is winst te behalen in bredere toegang en stevigere ondersteuning.

2.2.2 Integraliteit en maatwerk

Gemeente Deventer beschrijft in haar beleid dat ze gezamenlijk financiële zorgen van inwoners wil beperken. Door samenwerking te zoeken zowel binnen als buiten de gemeentelijke organisatie en zowel binnen het eigen beleidsterrein als over de grenzen van beleidsterreinen heen wil zij inwoners goed in beeld krijgen en hen steun op maat te bieden.

Integraliteit

- De samenwerking met partners in de stad: op het vlak van schuldhulpverlening wordt er vanuit BAD veel en goed samengewerkt met vrijwillige budgetcoaches van Carinova en Meester Geertshuis. Deze samenwerking draagt bij aan effectievere schuldhulpverleningstrajecten. Dit wordt onder 2.2.3 uitgebreider beschreven. De samenwerking tussen de gemeente en partners in de uitvoering van het minimabeleid (Voedselbank, Leergeld, Rechttop) is nog beperkt. Op dit moment wordt het als problematisch ervaren dat deze partners verschillende eisen stellen aan de inkomens van minima waardoor inwoners steeds opnieuw papieren moeten invullen bij het aanvragen van regelingen.
- Dwarsverbanden binnen de gemeentelijke organisatie: er worden steeds meer dwarsverbanden gezocht binnen de gemeentelijke organisatie door de uitvoerders van het minima- en schuldhulpverleningsbeleid. Zo zijn de lijnen met sociale teams steeds korter, worden er experimenten voor samenwerking opgezet tussen BAD, Inkomensondersteuning en Deventer Werktalent en is het de bedoeling dat er meer informatie-uitwisseling op gang komt tussen Inkomensondersteuning, BAD en Financiële administratie in verband met het innen en kwijtschelden van belastingen.
- Uitvoering minimaregelingen: er zijn twee teams ingericht voor de uitvoering van minimaregelingen. Het idee van deze indeling is dat de functiegroep Publiekscontacten Zorg zich richt op WMO aanvragen en de minimaregelingen verzorgt voor inwoners die niet in de bijstand zitten. Het team Inkomensondersteuning is er voor mensen in de bijstand en zij ondersteunen hen door middel van een bijstandsuitkering en aanvullende minimaregelingen.
- De teams zijn ondergebracht bij twee verschillende teammanagers. Vanuit beide teams wordt er aangegeven dat de uitvoering van minimaregelingen gescheiden verloopt en dat er niet veel wordt samengewerkt of afgestemd. Hierdoor heeft elk team een eigen benaderwijze van de klant bij het al dan niet toekennen van minimaregelingen. Verder blijken de doelgroepen van de twee teams door elkaar lopen: Publiekscontacten Zorg behandelt ook veel aanvragen van mensen in de bijstand voor Individuele Inkomensondersteuning en de Collectieve zorgverzekering. Vanuit beide teams wordt de behoefte genoemd om niet of minder gescheiden te werken en de werk- en benaderwijzen sterker op elkaar af te stemmen.

Maatwerk aan inwoners

Zowel in de uitvoering van het minimabeleid als in schuldhulpverlening is men bezig stappen te zetten in het verlenen van maatwerk.

Bij het BAD zijn er door de Scrum werkwijze vaker rechtstreekse contactmomenten met inwoners. Deze dragen bij aan gedeeld eigenaarschap bij de cliënt over de keuzes die gemaakt worden in deze trajecten. We gaan hier onder 2.2.3 uitgebreider op in.

Binnen inkomensondersteuning zijn ze bezig om processen klantgericht te maken. Het eerste proces dat zij aanpakken is dat de bijzondere bijstand van mensen bij wie de uitkering ophoudt automatisch doorloopt in de nieuwe situatie. Wel wordt er gekeken of de hoogte aangepast moet worden omdat iemand werk heeft gekregen. Er liggen hierdoor minder administratieve lasten bij de klant.

Uit de inventarisatie komt ook naar voren dat er op dit vlak nog verbetering nodig is:

- Maatwerk is lastig: Vanuit de twee teams die het minimabeleid uitvoeren wordt er over het contact met klanten gezegd dat dit nu beperkt is en (te)veel telefonisch of digitaal plaatsvindt. Bij Publiekscontacten Zorg komt dit met name doordat de balie 52 uur per week bemest moet worden. Bij Inkomensondersteuning wordt benoemd dat consultants 200 cliënten per persoon onder hun verantwoordelijkheid hebben. Doordat een aantal regelingen niet geautomatiseerd is, is men hier naar verhouding veel tijd aan kwijt dat niet besteed kan worden aan persoonlijk

contact met cliënten. Daarnaast geven beide teams aan dat hun benaderwijzen bij het toekennen van regelingen nu verschillen: binnen inkomensondersteuning ligt er meer nadruk op maatwerk dan bij Publiekscontacten Zorg. Bij het doorvragen op waarom het lastig is om maatwerk te leveren binnen beide teams, blijkt het dat er bij medewerkers een onzekerheid bestaat dat maatwerk zou door kunnen slaan naar willekeur.

- Breder oppakken financiële vraag: Het aanvragen van bijzondere bijstand is een signaal dat de inwoner/ het gezin het financieel lastig heeft en dan is het goed ook naar het inkomen en de uitgaven te kijken en ervoor te zorgen dat er een financiële buffer komt (ter voorkoming van andere problemen). Op dit moment gebeurt dat nog niet.
- Informatie sluit niet aan bij inwoners: Op het niveau van informatieverstrekking over minimaregelingen aan inwoners geeft de Helpdesk Cliëntenraad aan dat er inwoners niet of te beperkt worden bereikt door de gemeente. De informatie die verstrekt wordt over regelingen, belastingen en toeslagen is veelal te complex. Inwoners lezen hun brieven en andere informatie niet goed (onder andere door laaggeletterdheid en stress door schaarste), hierdoor weten mensen niet waar zij wel of niet recht op hebben of wat zij verplicht zijn. Financiële problemen verergeren op deze manier.

Kortom, er is een slag te slaan van versnippering naar integrale dienstverlening op maat. Het bundelen van krachten van de twee teams die het minimabeleid uitvoeren in combinatie met het automatiseren van een aantal regelingen, kan ruimte maken voor hulp op maat en voor ondersteuning van de partijen die laagdrempelige financiële dienstverlening bieden (Helpdesk, Geldfit, sociale teams). Daarnaast kan samenwerking met partners in de stad die minimaregelingen uitvoeren leiden tot eenvoudiger toegang tot minimaregelingen en een gezamenlijke focus op bijvoorbeeld de aanpak van armoede onder kinderen.

2.2.3 Beschermingsbewind binnen de bijzondere bijstand

In 2016 heeft de gemeenteraad van Deventer besloten om het beschermingsbewind dat door het BAD wordt aangeboden te beschouwen als voorliggende voorziening binnen de bijzondere bijstand. Over dit besluit is een klacht bij de Autoriteit Consument en Markt ingediend en naar aanleiding daarvan is de uitwerking van dit besluit nu, dat bewindvoerderskosten via de bijzondere bijstand worden vergoed tot maximaal het tarief dat door het BAD in rekening zou worden gebracht als zij het beschermingsbewind zouden uitvoeren.

Om te bekijken of dit beleid juridisch houdbaar is, worden in 2018 enkele proefprocessen gevoerd. Hierin werkt de gemeente samen met private bewindvoerders.

2.2.4 Versnelling van doorlooptijden in de schuldhulpverlening

Wat betreft schuldhulpverlening beschrijft de gemeente in haar beleid dat zij wil aansluiten bij de behoeftes en mogelijkheden van de cliënt en dat het versnellen van trajecten een hoge prioriteit heeft. Deventer wil daarom experimenteren met nieuwe mogelijkheden. In de huidige uitvoering van schuldhulpverlening blijkt dat het BAD een sterke nadruk legt op het verkorten van doorlooptijden van de schuldhulpverlening. Door middel van een nieuwe werkwijze en verschillende experimenten zijn ze hier positieve stappen in aan het zetten. Desondanks is er door beperkte middelen voor een groot aantal langdurige en complexe trajecten geen sprake van verkorting. Hieronder gaan we kort in op de nieuwe werkwijze, de experimenten en voorlopige resultaten.

Stress-sensitieve dienstverlening en Scrum werkwijze

Sinds januari 2016 werkt het BAD in haar interne werkproces volgens de scrum-methodiek. In 2017 is de dienstverlening aan cliënten opnieuw ingericht, waarbij meer is aangesloten op de principes van "stress-sensitieve dienstverlening". Het schuldhulpverleningstraject is hierdoor onderverdeeld in kleine stappen die – als mogelijk en in overleg met cliënt – worden gezet. Het werkt goed dat deze stappen nu inzichtelijk en zichtbaar zijn voor zowel cliënt als medewerker. Door deze werkwijze vinden er meer gesprekken plaats tussen hulpverlener en cliënt, hierdoor kan de cliënt intensiever worden betrokken in het traject en daardoor sterker medeverantwoordelijk worden voor het wel of niet slagen ervan. De nieuwe werkwijze lijkt bij te dragen aan het verkorten van de doorlooptijden. Maar doordat deze werkwijze niet van de een op de andere dag is doorgevoerd is niet met zekerheid te herleiden of het

alleen deze werkwijze is die hieraan heeft bijgedragen. Naast sneller lopende trajecten, zijn er ook nog een groot aantal complexere trajecten die voor 2017 gestart zijn en die niet (volledig) volgens deze werkwijze verlopen. De doorlooptijd voor deze groep van ongeveer 200 cliënten stukt. Dit komt doordat er veel tijd in het doorvoeren van de nieuwe werkwijze is gaan zitten en er geen middelen waren om te investeren in de caseload van voor 2017.

Pilot 4S aanpak

In 2016 is er een 4S pilot uitgevoerd, 4S staat voor 'sneller schulden stabiliseren en saneren'. Het doel van deze pilot was om de doorlooptijd van een schuldregelingstraject te verkorten zodat zowel schuldenaren als schuldeisers eerder resultaat zien van de inspanningen die zij en de schuldhelpverlenende organisatie verrichten. Om tijdswinst te boeken, werd er tijdens deze pilot niet eerst gestabiliseerd, maar al direct na de intake gestart met het aanpakken en beperken van de schuldenlast.

Doordat betrokkenen vooraf niet voldoende geïnformeerd waren kostte de communicatie tijdens de pilot (te)veel tijd. Desondanks werden doorlooptijden wel korter. Er wordt hierom overwogen de pilot nogmaals, met betere voorbereiding en communicatie naar partners, uit te voeren.

Differentiatie van eenvoudige en complexe trajecten

De SHV teams zijn niet langer ingericht per wijk, maar op specialiteit. Hierdoor komen de dossiers na een screening meteen bij de juiste hulpverlener terecht. Cliënten zijn hierdoor sneller bij de hulpverlener die goed op de vraag kan handelen en dit draagt dus bij aan het verkorten van de doorlooptijd.

Samenwerking met vrijwilligers

BAD stimuleert haar cliënten om snel in contact te komen met een vrijwillige budgetcoach van Carinova of het Meester Geertshuis. Deze budgetcoaches helpen de cliënt met het herinneren aan afspraken, documenten op orde maken, et cetera. Ook wijst BAD erop dat de cliënt de coach mee kan nemen naar afspraken. De inzet van de vrijwillige budgetcoaches helpt goed bij het versterken en verkorten van de doorlooptijd van het SHV traject. Wanneer een coach niet blijkt te functioneren volgens de cliënt, dan wordt hiervan een melding gemaakt bij Meester Geertshuis of Carinova gemaakt.

Concluderend worden er binnen de uitvoering van het schuldhelpverleningsbeleid goede stappen gezet in het verlenen van maatwerk en verkorten van doorlooptijden. Wel is er sprake van een groot aantal complexe, langdurige trajecten waar extra inzet voor nodig is om de doorlooptijd voor deze cliënten ook te kunnen versnellen.

2.2.5 Innovatie in de aanpak van financiële problemen

Er wordt volop geëxperimenteerd met nieuwe werkwijzen door middel van pilots. Dit levert veel waardevolle inzichten op. De voorbereiding van de pilots en het achteraf leren van pilots door te evalueren en te borgen van leerpunten krijgen op dit moment minder aandacht. Een goede voorbereiding, het meenemen van medewerkers in de voorgenomen pilot en het systematisch evalueren, kan bijdragen aan een groter leereffect.

2.3 Conclusie

Er gebeurt al veel op het gebied van minimabeleid en de schuldhelpverlening. Echter om de ambitieuze doelstellingen uit het beleidsplan te verwezenlijken concluderen we dat er meer focus nodig is op: het beter bereiken van de doelgroep en preventief werken, voor het werken vanuit de bedoeling (maatwerk), voor een integrale aanpak in samenwerking met partners in de stad en extra inzet op doorlooptijden in de schuldhelpverlening. In hoofdstuk 3 wordt beschreven hoe de ambities bewerkstelligd kunnen worden.

3. Uitvoeringsplan: focus op financiële versterking

Eind 2016 heeft de gemeenteraad van Deventer een nieuw ambitieus Minima- en schuldhulpverleningsbeleid voor 2017-2020 vastgesteld. Nu, in 2018, constateren wij dat er veel goeds gebeurt op het gebied van minimabeleid en schuldhulpverlening. Inwoners kunnen bij Helpdesk Cliëntenraad, het Geldfitspreekuur van Sallandse Dialoog, de Voedselbank, Rechttop, Stichting Leergeld en budgetcoaches van Meester Geertshuis en Carinova aankloppen voor ondersteuning en financiële vragen. Door de invoering van sociale teams in de wijken zijn er structuren ontstaan die laagdrempelige ondersteuning en preventie kunnen versterken. Ook wordt er binnen de gemeente steeds meer gewerkt met rechtstreekse afspraken met inwoners waardoor een completer klantbeeld ontstaat en er meer maatwerk kan worden geleverd. De doorlooptijden van schuldhulpverlening zijn voor het grootste deel van de cliënten versneld.

Uit de voorgaande evaluatie blijkt echter dat we als Deventer een tandje bij moeten zetten willen we de belangrijkste ambities uit het Minima- en schuldhulpverleningsbeleid waarmaken, namelijk: preventie en laagdrempelige toegang voor inwoners, maatwerk en integraliteit en versnelling van doorlooptijden in de schuldhulpverlening. Preventie en laagdrempelige toegang kunnen sterker worden door het creëren van meer verbinding met het voorveld, door met minder aanvraagformulieren te werken en door begrijpelijke, visuele informatie over minimaregelingen te ontwikkelen. Maatwerk versterken we door enerzijds een aantal regelingen te automatiseren waardoor er anderzijds ruimte is om bij andere regelingen het rechtstreekse contact met inwoners te zoeken en te werken vanuit de bedoeling. Samenwerking en integraliteit verbeteren we door het bundelen van krachten binnen het minimabeleid: dat geldt voor zowel uitvoerende teams intern als voor verbinding met partners in de stad. De doorlooptijden voor schuldhulpverlening zijn voor veel van de cliënten verkort, maar niet voor ongeveer 200 cliënten: hier willen wij de komende periode extra op inzetten.

Het programma om dit te bewerkstelligen bestaat uit vier onderdelen:

- Monitoring en ondersteuning veranderproces “Focus op financiële versterking”
- Programmalijn 1: Versterken van samenwerking met de stad om preventie, middels het aanbieden van ondersteuning en de laagdrempelige toegang, waar te maken.
- Programmalijn 2: Pilot financiële versterking met een projectteam dat streeft naar maatwerk, integraliteit, groter bereik en verbinding met het voorveld.
- Programmalijn 3: Effectieve schuldhulpverlening om de doorlooptijd ook voor bestaande klanten te verkorten.

De overall sturing en monitoring van het veranderproces is de verantwoordelijkheid van de programmamanager Inkomensvoorziening en Arbeidsmarkt. Zij wordt hierbij ondersteund door de programmaonderdeelmanager.

Programmalijn 1 zal worden getrokken door de programmaonderdeelmanager Participatie & Werk en Inkomen. Programmalijn 2 door de teammanager Werk en Inkomen. Programmalijn 3 door de teammanager Budget Adviesbureau Deventer.

We beschrijven hierna de invulling van elke programmalijn. In de roadmap die daar op volgt geven we per lijn een prioritering en fasering van de acties aan.

3.1 Monitoring en ondersteuning veranderproces

3.1.1 Doel

De drie programmalijnen worden gemonitord en ondersteund door de programmamanager, die hierbij wordt ondersteund door de programmaonderdeelmanager. Dit heeft als doel de onderlinge samenhang van de programmalijnen te versterken, de benodigde dwarsverbanden te leggen en een goede verbinding te behouden tussen beleid en uitvoering tijdens het veranderproces. Speciale aandacht in de monitoring en ondersteuning zal uitgaan naar het Leren van Innoveren en het inzetten van ervaringsdeskundigen. Beide aandachtspunten zijn ambities in het beleidsplan: door hierop actief te sturen krijgen deze meer structureel vorm in de uitvoering.

3.1.2 Monitoring

De voortgang zal bewaakt worden in kwartaalrapportages. De programmaonderdeelmanager plant kwartaaloverleggen met de trekkers, de programmamanager zit het overleg voor.

3.1.3 Leren van innoveren

De programmanager en programmaonderdeelmanager zullen tijdens het veranderproces een rol spelen in het versterken van het leren van innovaties. Met 'innovaties' worden pilots, experimenten en nieuwe werkwijzen bedoeld die van toepassing zijn op de programmalijnen. Er zal vanuit beleid op aangestuurd worden dat trekkers voorafgaand aan innovaties (pilots of experimenten) een helder plan van aanpak maken waarin medewerkers, interne en externe partners goed meegenomen zijn. Onderdelen van het format voor het plan van aanpak bij een innovatie zijn:

1. Korte beschrijving wat je wilt bereiken (doel), wat je gaat doen en wat daarbij belangrijke randvoorwaarden zijn.
2. Korte beschrijving wie ervoor nodig zijn om de innovatie zo goed mogelijk uit te voeren en hoe zij betrokken zijn in de plannen (zoals ervaringsdeskundigen, zie 3.1.4).
3. Korte beschrijving hoe en wanneer er gemonitord en geëvalueerd wordt tussendoor en achteraf. Daarnaast begeleiden de programmamanager en/of programmaonderdeelmanager tijdens en na afloop van de experimenteerfase de evaluatie en borging van leerpunten. Een experiment kan namelijk nooit mislukken, mits er tussendoor en achteraf stilgestaan wordt bij wat er geleerd is en deze inzichten in het vervolg mee te nemen.

3.1.4 Ervaringsdeskundigheid

Gezien de doelstelling in beleidsplan wordt van de trekkers verwacht dat zij ervaringsdeskundigen inzetten. Ervaringsdeskundigen kunnen bijdragen aan het beter bereiken van en beter aansluiten bij de doelgroep. De programmamanager stuurt erop aan dat de trekkers in hun plannen van aanpak en kwartaalrapportages aandacht besteden aan hoe zij ervaringsdeskundigen inzetten en op welke manier deze hebben bijgedragen aan de uitvoering, zodat deze doelstelling vorm krijgt binnen de verschillende programmalijnen.

3.1.5 Wat is er nodig?

Op basis van de huidige bezetting kunnen deze resultaten bewerkstelligd worden.

3.2 Programmalijn 1: Versterken van samenwerking met de stad

3.2.1 Doel

Het doel is om samenwerking tussen de partners en tussen de gemeente en de partners te versterken zodat inwoners van Deventer alle ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Versterken van de verbindingen en het ontwikkelen van gezamenlijke aanpakken draagt eraan bij dat het voor minima minder complex en laagdrempeliger wordt om gebruik te maken van brede bestaande ondersteuning.

3.2.2 Stappen zetten in samenwerking

Naast de gemeente zijn er verschillende partners in de stad die inwoners financiële ondersteuning bieden. Het streven is dat inwoners zo laagdrempelig mogelijk gebruik kunnen maken van regelingen en verdere ondersteuning waar zij recht op hebben vanuit deze partijen. Samenwerking is van belang, maar gaat niet vanzelf. De gemeente heeft hierin een faciliterende en stimulerende rol.

Klijnsma gelden – Kansen voor Kinderen

Vanuit het Rijk zijn gelden beschikbaar gesteld, specifiek voor de bestrijding van armoede onder kinderen. In 2017 zijn er in Deventer een aantal sessies geweest met diverse partners in de stad voor

de besteding van de gelden. Het grootste deel van de gelden is ook structureel geld weggezet voor projecten (zoals bijvoorbeeld het verhogen van de inkomensgrens bij Stichting Leergeld).

Voor 2018 is er nog geld beschikbaar, wat overgeheveld is vanuit 2017. Daarvan zijn een aantal projecten goedgekeurd en daarnaast is de Raad van Kinderen gevraagd om advies te geven hoe armoede onder kinderen aan te pakken. Zij gaven onder andere aan dat er een taboe rondom armoede doorbroken moet worden door er meer over te praten. Daarnaast dat het veilig moet zijn om het te verhaal te doen: 'vertrouwen' is één van de kernwoorden.

Een ander belangrijke signaal om op in te spelen is die van de stille armoede. Het gaat hierbij over kinderen die opgroeien in gezinnen waarbij het op het eerste gezicht niet lijkt dat er sprake is van armoede.

De gemeente wil op het vlak van armoede onder kinderen een project ondersteunen die gericht is op bovenstaande onderwerpen en knelpunten en hierover het gesprek gaan met de partners (waaronder ook scholen).

1. De eerste stap: de gemeente verkent samen met partners hoe het subsidieprogramma vormgegeven moet worden. Samen bepalen de gemeente en de partners de precieze voorwaarden en procedures. Uitgangspunten zijn daarbij:
 - Aanvraag moet samen met verschillende partners worden ingediend. Daarbij aandacht voor hoe ze elkaar met dit project gaan versterken.
 - Aandacht hoe het project bijdraagt aan de vermindering van het taboe van het in armoede opgroeien van kinderen
 - Aandacht voor hoe kinderen te weten komen dat er gebruik gemaakt kan worden van het project.
 - Aandacht dat de opbrengst van gelden bij de kinderen terecht komen.
2. De tweede stap is ervoor zorgen dat partners gaan intekenen en hun plannen tot uitvoering brengen.
3. De derde stap is monitoring en evaluatie van de opbrengsten.

Als dit goed werkt willen we als gemeente ook op andere onderdelen de samenwerking stimuleren.

3.2.3 Wat is er nodig?

Op basis van de huidige bezetting kunnen deze resultaten bewerkstelligd worden.

3.3 Programmalijn 2 Pilot financiële versterking uitvoering minimaregelingen

3.3.1 Doel

Gemeente Deventer wil laagdrempelig steun op maat bieden aan minima. Het is nodig dat de uitvoerders van minimaregelingen veel sterker gaan samenwerken om dit te bewerkstelligen. Het projectteam binnen de pilot 'financiële versterking' gaat aan de slag met het vereenvoudigen van de toegang tot minimaregelingen, meer maatwerk, het vergroten van het bereik en een sterkere aansluiting bij het voorveld.

3.3.2 Pilot 'Financiële versterking'

Om de doelstelling van het beleidsplan te behalen richten we binnen deze programmalijn een pilot met een projectteam Financiële versterking in waarbij Publiekscontacten Zorg en Inkomensondersteuning samen optrekken. De nauwe betrokkenheid van de programma(onderdeel)manager is in het kader van Leren van Innoveren wenselijk.

De doelen van dit projectteam zijn:

1. Vereenvoudigen toegang minimaregelingen
 - Minder verschillende aanvraagformulieren

- Wat geautomatiseerd kan, doen we
 - Meer hergebruik van reeds aangeleverde documenten of data
2. Meer maatwerk door samenwerking
 - Minder loketten en contactpersonen. De wens is één contactpersoon per burger. Van hieruit worden de taken verdeeld of indien nodig over gedragen. We gebruiken elkaars expertise.
 - Versterken van de financiële expertise binnen de sociale teams
 - We komen met concrete verbetervoorstellen en waar mogelijk, voeren we die direct door
 3. Vergroten bereik minimaregelingen
 - Het 'niet gebruik' van bijzondere bijstand is gedaald, we hebben meer rechthebbenden (met name jongeren) weten te bereiken
 4. Sterkere aansluiting bij partners in de stad
 - We hebben een goede aansluiting bij het netwerk in de stad waarbij zij de intake hebben gedaan en wij meer aanvragen in de back office kunnen afhandelen

3.3.3 Uitvoering minimaregelingen

Het projectteam Financiële Versterking werkt als volgt naar de doelen toe:

1. Vereenvoudigen toegang minimaregelingen

Een belangrijke winst in de uitvoering van regelingen is te behalen door met minder aanvraagformulieren te werken, meer geautomatiseerd te werken op een aantal regelingen en reeds aangeleverde informatie te hergebruiken. Hierdoor wordt het aanvragen en verlenen van regelingen zoveel mogelijk vereenvoudigd. In het kader van de dienstverlening en toegankelijkheid is het van belang dat er in dit proces aandacht uitgaat naar de eisen. Zijn alle bewijsstukken en voorwaarden echt nodig? Kunnen de voorwaarden van de verschillende regelingen eenduidiger? Als eerste stap zal er een analyse gemaakt moeten worden van wat er eenvoudiger kan en hier opvolging aan geven. Daarnaast kan de pilot geautomatiseerde gegevensuitwisseling Bijzondere Bijstand van het Inlichtingen Bureau, waarover momenteel binnen de organisatie gesproken wordt, een belangrijke stap zijn om het bereik onder minima te vergroten en het gemakkelijker te maken om van alle regelingen gebruik te maken.

2. Meer maatwerk door samenwerking door:

a. *een cultuuromslag*

Om tot maatwerk en tot één contactpersoon per burger te komen vanuit wat inwoners nodig hebben in plaats van het volgen van de regels, is er intensieve samenwerking en een cultuuromslag nodig. Hierbij is het essentieel dat de medewerkers bij de start van het projectteam met elkaar bepalen wat zij belangrijk vinden in hun werk met inwoners en hoe zij graag willen (samen)werken. Door middel van visiebijeenkomsten bij de aanvang van de pilot gaat het team hiermee aan de slag. Bij deze bijeenkomsten staan de volgende vragen centraal: "wat is onze positionering in het grotere veld en vanuit welke kwaliteiten kunnen wij de minimaregelingen uitvoeren en het voorveld versterken?" en "hoe ondersteunen wij en voeren wij de regelingen uit?". In deze bijeenkomst worden de visie en belangrijke uitgangspunten bepaald, werkafspraken gemaakt en eveneens de rolverdeling onderling. Elke twee maanden is er een bijeenkomst waarin de voortgang wordt besproken en wordt er geëvalueerd aan de hand van de visie en kwaliteiten hoe het werk verloopt.

b. *nieuwe werkwijzen*

Naast een cultuuromslag experimenteert het projectteam met twee nieuwe werkwijzen die maatwerk versterken: de budgetscan en de omgekeerde toets.

- Budgetscan: deze scan is ervoor bedoeld voor zowel de inwoner als consultant om beter inzicht te krijgen in de inkomsten en uitgaven van de inwoner. Het gaat om een eenvoudige en laagdrempelige scan die idealiter zelfstandig ingevuld kan worden waarna er een gesprek plaatsvindt met de consultant. Het in kaart brengen van inkomsten en uitgaven draagt bij aan bewustzijn en verantwoordelijkheid over de eigen situatie; inzicht in welke voorzieningen van toepassing zijn kan hierop een goede aanvulling zijn. De check kan ingezet worden bij belangrijke life events, zoals wanneer iemand een baan vindt, er een kind uit huis gaat, etcetera: inkomsten veranderen dan en het recht op bepaalde regelingen of toeslagen eveneens.
Er bestaat al een voorzieningencheckdeventer.nl. Deze kan herijkt worden tot budgetsscan. Bij de herijking is het streven dat er één a4 uit de check komt waarin een helder overzicht van inkomsten en uitgaven komt en waarop aangegeven staat op welke regelingen iemand recht heeft.
- Omgekeerde toets: daarnaast wordt het projectteam geschoold in het werken op basis van de Omgekeerde Toets. De Omgekeerde Toets is een methodiek waarbij professionals maatwerk kunnen leveren zonder dat er willekeur ontstaat ([website Stimulansz](#)). 'De bedoeling' staat in deze manier van werken centraal: de consultant kijkt eerst met de cliënt en andere professionals naar wat er nodig is om iemand bijvoorbeeld mee te kunnen laten doen in de maatschappij. Vervolgens beroept de consultant zich, in samenspraak met collega's, op de grondwaarden van de wet en of het besluit ethisch te verantwoorden is. Afsluitend wordt de juridische toets uitgevoerd. In deze omgekeerde manier van werken staan maatwerk voor de cliënt en eveneens integraal samenwerken met andere betrokken professionals centraal.

3. Vergroten bereik minimaregelingen

Informatie over financiële regelingen, maar ook toeslagen en andere financiële ondersteuning bereikt een deel van de inwoners nu niet. Dit heeft onder andere te maken met laaggeletterdheid. Ook jongeren worden op dit moment niet goed bereikt. Om het bereik te vergroten ontwikkelt het projectteam eenvoudige en visuele informatie voor inwoners nodig die op zoveel mogelijk plekken vindbaar zijn. Om zeker te weten dat deze informatie helder is, worden jongeren en laaggeletterde inwoners betrokken bij het maken hiervan. De programmaonderdeelmanager ondersteunt hierbij.

4. Sterkere aansluiting bij partners in de stad

Het projectteam zoekt sterkere aansluiting bij het voorveld om laagdrempelige financiële ondersteuning voor inwoners te stimuleren. Het streven is om partners in het voorveld de intake te laten doen en het projectteam meer aanvragen in de back office af te laten handelen. Om deze verbinding te bewerkstelligen gaat het projectteam actief met partners in gesprek over de mogelijkheden en geven zij vorm aan een pilot waarbij deze nieuwe manier van werken wordt uitgetoetst. De programmaonderdeelmanager ondersteunt hierbij.

3.3.4 Wat is er nodig?

- Het streven is om tot een hoger bereik en meer maatwerk te komen, daarom hebben we 1 fte meer formatie nodig om de aanvragen te verwerken.
- Om de pilot te begeleiden en afspraken te borgen is het van belang een coördinator aan te stellen. Naar verwachting zal deze hier 8 uur per week (0,2 fte) mee bezig zijn.
- Voor de verbinding met het netwerk in de stad moeten we randvoorwaardelijk zaken regelen (zoals contactpersonen, mailadressen), gesprekken aangaan waarin we doelen delen, knelpunten en succesfactoren te bespreken en events organiseren om de relatie op te bouwen. Dit doen we in samenwerking met programmalijn 1, met ondersteuning van de programmaonderdeelmanager.
- Daarnaast hebben we voor de automatisering en gegevensuitwisseling ondersteuning vanuit DOWR ICT nodig.

3.4 Programmaliijn 3 Effectieve schuldhulpverlening

3.4.1 Doel

Niet iedere inwoner redt het financieel. Sommige mensen komen in de schulden en hebben tijdelijk hulp nodig, anderen kunnen het niet zonder blijvende ondersteuning. Voor hen willen we het ingeslagen pad van effectieve schuldhulpverlening verder versterken.

3.4.2 Versnellen van de doorlooptijden: doorzetten wat goed gaat en versterken waar nodig

Het BAD heeft in 2017 een nieuwe werkwijze ingezet die gebaseerd is op de principes van “stress-sensitieve dienstverlening”. Uitgangspunt daarbij is, dat de dienstverlening gericht is op het zo snel mogelijk wegnemen van stress bij de cliënt, zodat deze zich weer kan focussen op het werken aan een structurele oplossing van zijn financiële problemen. Deze werkwijze zorgt ervoor dat de kwaliteit van de dienstverlening beter wordt (er vallen minder cliënten uit, oplossingen worden duurzamer), maar ook dat de doorlooptijd van trajecten er door wordt verkort.

Binnen het BAD wordt de dienstverlening ondersteund door de werkprocessen in te richten volgens de scrum-methode, waarbij het traject van een cliënt in korte, overzichtelijke stappen wordt opgedeeld. Voor zover nu al meetbaar, lijkt deze werkwijze goed bij te dragen aan het verkorten van de doorlooptijden en zorgt voor meer contact met en betrokkenheid bij de cliënten. Deze werkwijze begint nu goed te landen en wordt voortgezet.

Daarnaast kan er door middel van het opnieuw uitvoeren van de 4S pilot geëxperimenteerd worden met mogelijkheden om schulden sneller te stabiliseren en saneren. Bij het opnieuw uitvoeren van de pilot is het nodig om de leerpunten die naar voren zijn gekomen in de evaluatie van de eerste pilot mee te nemen in een helder plan van aanpak. Met onder andere de hulp van NVVK worden de medewerkers en andere betrokken partijen in de voorbereidende fase nu beter meegenomen, zodat de nieuwe manier van werken niet voor teveel onduidelijkheden en uitleg tijdens de pilot zorgt.

Ook het inschakelen van vrijwilligers om de doorlooptijd te verkorten werkt al goed. Deze samenwerking wordt dus doorgezet. Een blijvend aandachtspunt voor hulpverleners is om nu en dan goed te checken bij hun cliënt of de vrijwilliger de benodigde hulp biedt. Die informatie levert niet alleen belangrijke input voor de scholing van vrijwilligers, maar zorgt er ook voor dat er snel ingegrepen kan worden als vrijwilligers hun rol niet goed invullen.

Kortom, de stress-sensitieve aanpak, scrum, experimenteren door middel van een 4S pilot en samenwerken met vrijwilligers werken goed en zullen de komende tijd doorgezet worden om tot effectievere schuldhulpverlening te komen.

In het beleidsplan schuldhulpverlening is het terugbrengen van de doorlooptijd van schuldhulpverleningstrajecten een belangrijk onderwerp. Er zijn echter geen middelen beschikbaar gekomen voor het voorstel om een vorm van intensievere schuldhulpverlening in te zetten die zou kunnen leiden tot kortere doorlooptijden. Omdat het BAD ziet hoe noodzakelijk het voor haar cliënten is om de doorlooptijden te verkorten is de werkwijze aangepast binnen de beschikbare personele capaciteit. Daarbij is eerst ingezet op cliënten die zich nieuw hebben aangemeld. Langzaam maar zeker is de werkwijze ook ingevoerd voor het lopend bestand. De nieuwe werkwijze is echter behoorlijk arbeidsintensief en de medewerkers van het BAD lopen nu tegen hun grenzen aan: het lukt niet om met de huidige capaciteit nog meer cliënten intensiever te begeleiden. Een groep van ongeveer 200 cliënten kan niet volgens de nieuwe werkwijze worden geholpen. De consequentie daarvan is, dat hun traject niet versneld kan worden en dat het voor hen langer duurt om tot een oplossing te komen dan strikt genomen noodzakelijk is. Om deze groep ook sneller perspectief te bieden is tijdelijke uitbreiding van de formatie nodig.

3.4.3 Integrale samenwerking

In het voorjaar van 2018 vindt er een klein experiment met BAD, Inkomensondersteuning en Deventer Werktalent plaats met een gecombineerd spreekuur waarbij de klant wanneer nodig in 1,5 uur tijd alle drie de terreinen ziet. Aanvullend ziet de cliënt het sociaal team voor overige vragen over zorg, wonen en/of welzijn. Daarna wordt de klant gedurende zes maanden intensief gevolgd en wordt belangrijke

informatie over de cliënt onderling gedeeld. De intensieve samenwerking wordt vormgegeven door data-uitwisseling, kortere lijnen en daarmee advies en informatie op maat. Achteraf wordt de vergelijking tussen deze groep en een zittend bestand gemaakt om te zien of deze samenwerking voordelen oplevert ten opzichte van de huidige werkwijze.

3.4.4 Wat is er nodig?

Tijdens de economische crisis van de afgelopen jaren is extra capaciteit ingezet om de toenemende vraag naar schuldhulpverlening op te kunnen vangen. Daarbij is echter geen rekening gehouden met de toenemende complexiteit van de problematiek en met het feit dat er meer maatwerk nodig is. Daar komt bij dat het BAD veel succesvoller opereert dan voorheen. Waar in het verleden veel cliënten vroeg in het traject uitvielen, haalt nu bijna iedereen de eindstreep. Dat werkt door in de gemiddelde tijd die aan een aanvraag moet worden besteed. Er was echter geen ruimte om die ontwikkeling te vertalen in de capaciteit die nodig is. Dat heeft geleid tot een extreem hoge werkdruk en is mede een oorzaak geweest van opeenvolgende doorlooptijden.

Om die doorlooptijden terug te brengen zijn onder anderen de in paragraaf 2.2.4 en 3.4.2 beschreven acties doorgevoerd. Daarvoor is geen extra capaciteit beschikbaar gekomen. De nieuwe, intensievere, aanpak is daarom in eerste instantie gericht op cliënten die nieuw zijn ingestroomd bij het BAD. In de loop van de tijd is deze aanpak ook bij een deel van de lopende cliënten doorgevoerd. Nu is het punt bereikt, waarop met de huidige bezetting voor een deel van de cliënten die omslag niet meer gemaakt kan worden. Om ook deze groep van ongeveer 200 cliënten in te laten stromen in de nieuwe aanpak (en hun lopend traject sneller af te ronden) is voor de periode van ongeveer 6 maanden een extra inzet van 2 formatieplaatsen nodig. De kosten daarvan bedragen € 50.000.

Om de kwaliteit ook in de toekomst structureel te kunnen handhaven is het belangrijk om op basis van de geschetste ontwikkelingen (toenemende complexiteit, meer maatwerk en meer cliënten met een succesvol traject) een realistische berekening te maken van de tijd die nodig is om een aanvraag te behandelen en die te vertalen in benodigde capaciteit. In combinatie met de teruglopende aantallen aanvragen voor schuldhulpverlening kan dan de personele capaciteit binnen het team stabilisatie en schuldregeling van het BAD voor de toekomst worden bepaald.

Vooralsnog gaan we er wel vanuit dat verdere pilots binnen de bestaande formatie worden uitgevoerd. Eventueel wordt wel gekeken of er projectsubsidies kunnen worden ingezet, of dat extra rijksmiddelen die mogelijk op termijn beschikbaar komen ingezet kunnen worden.

3.5 Financiën

3.5.1. Benodigde middelen

Om de gestelde ambities waar te kunnen maken, middels de programmalijnen zoals hierboven beschreven, zijn extra investeringen nodig. Deze zijn met name nodig voor de programmalijnen 2 en 3, omdat voor deze programmalijnen extra personele inzet benodigd is.

Programmalijn 2:

Het projectteam binnen de pilot 'financiële versterking' gaat aan de slag met het vereenvoudigen van de toegang tot minimaregelingen, meer maatwerk, het vergroten van het bereik en een sterkere aansluiting bij het voorveld.

- Het streven is om tot een hoger bereik en meer maatwerk te komen, daarom hebben we 1 fte meer formatie nodig om de aanvragen te verwerken.
- Om de pilot te begeleiden en afspraken te borgen is het van belang een coördinator aan te stellen. Naar verwachting zal deze hier 8 uur per week (0,2 fte) mee bezig zijn.
- Voor de verbinding met het netwerk in de stad moeten we randvoorwaardelijk zaken regelen (zoals contactpersonen, mailadressen), gesprekken aangaan waarin we doelen delen, knelpunten en succesfactoren te bespreken en events organiseren om de relatie op te bouwen.

Dit doen we in samenwerking met programmalijn 1, met ondersteuning van de programmaonderdeelmanager.

- Daarnaast hebben we voor de automatisering en gegevensuitwisseling ondersteuning vanuit DOWR ICT nodig.

Investerings nodig voor programmalijn 2: € 75.000 (op jaarbasis)

Programmalijn 3:

Niet iedere inwoner redt het financieel. Sommige mensen komen in de schulden en hebben tijdelijk hulp nodig, anderen kunnen het niet zonder blijvende ondersteuning. Voor hen willen we het ingeslagen pad van effectieve schuldhulpverlening verder versterken.

- Door een tijdelijke inzet van 2 fte bij het BAD (voor een periode van 6 maanden), kan er voor de groep 'oude' cliënten de omslag gemaakt worden naar de nieuwe werkwijze. Op die manier kan de werkwijze om de doorlooptijden te verlagen, voor alle cliënten ingezet worden.
- Om de kwaliteit ook in de toekomst structureel te kunnen handhaven is het belangrijk om op basis van de geschetste ontwikkelingen (toenemende complexiteit, meer maatwerk en meer cliënten met een succesvol traject) een realistische berekening te maken van de tijd die nodig is om een aanvraag te behandelen en die te vertalen in benodigde capaciteit. In combinatie met de teruglopende aantallen aanvragen voor schuldhulpverlening kan dan de personele capaciteit binnen het team stabilisatie en schuldregeling van het BAD voor de toekomst worden bepaald.
- Verdere pilots kunnen vooralsnog vanuit de bestaande formatie uitgevoerd worden. Eventueel wordt wel gekeken of er projectsubsidies kunnen worden ingezet, of dat extra rijksmiddelen die mogelijk op termijn beschikbaar komen ingezet kunnen worden.

Investerings nodig voor programmalijn 3: € 50.000 (eenmalige inzet gedurende 6 maanden)

Totaal aan extra investeringen gedurende periode uitvoeringsplan:

2018	2019	2020
€ 87.500	€ 75.000	€ 75.000

Zonder de benodigde investeringen zullen de werkzaamheden op dezelfde voet verder gaan. Dat betekent niet dat er geen ontwikkelingen plaats zullen vinden op dit gebied, of dat er niet gewerkt wordt aan de ambities van het beleidsplan. Echter, zal het dan binnen de beperktere, bestaande middelen en formatie plaats moeten vinden. De gewenste resultaten uit het beleidsplan zullen dan niet op binnen deze beleidsperiode gehaald worden

3.5.2. Dekking van uit Meicirculaire, decentralisatie uitkering Armoede en Schulden

Het kabinet stelt de komende 3 jaar geld ter beschikking aan gemeenten, ter versterking van het armoede- en schuldenbeleid. Met deze middelen kunnen gemeenten een impuls geven aan de verbetering van de toegang tot en de effectiviteit van de gemeentelijke schuldhulpverlening en versterking van de lokale regie van het armoedebeleid. Voor Deventer betekent dit dat we de komende jaren onderstaande bedragen gaan ontvangen.

2018	2019	2020
€ 174.643	€ 141.196	€ 141.196

Er zijn bij de verstrekking van de gelden een aantal voorwaarden gesteld waarvoor de gelden bestemd voor zijn.

Verbetering van de effectiviteit van de gemeentelijke schuldhulpverlening. Het gaat dan om:

- laagdrempelige en breed toegankelijke schuldhulpverlening
- integrale schuldhulpverlening
- stress sensitieve dienstverlening
- preventie en vroegsignalering

- samenwerking met grote uitvoerders, lokaal actieve (maatschappelijke) organisaties en vrijwilligersorganisaties
- inzet op maatschappelijk verantwoorde incasso, het voorkomen van het oplopen van schulden en uithuisplaatsingen, in samenwerking met (overheids-)schuldeisers

Versterking lokale regie armoedebeleid.

- Op het gebied van (kinder)armoede de middelen inzetten om integrale aanpak op gemeentelijk niveau te versterken voorkomend uit aanbevelingen advies SER en rapport Kinderombudsman. Denk aan een (armoede)regisseur, het verbeteren van de communicatie over het aanbod aan voorzieningen en het versterken van lokale wijkteams.

Voorstel

De ambities van het beleidsplan en de vertaling daarvan in dit uitvoeringsplan, zijn passend binnen de voorwaarden die het Rijk heeft gesteld aan de decentralisatie uitkering. Het voorstel is daarom om deze gelden voor een deel in te zetten om de extra investeringen vanuit het uitvoeringsplan te bekostigen.

De overige gelden kunnen dan ingezet worden voor andere onderdelen binnen het armoedebeleid. Voorstel zou zijn om voor het resterende budget te onderzoeken welke bestedingen hiervoor het meest passend zijn.

Kanttekening

De toenemende druk op de bijzondere bijstand als gevolg van het aantal mensen dat een beroep doet op de bijzondere bijstand voor de kosten van beschermingsbewind vormt een risico binnen het minimabeleid. De gemeente heeft niet of nauwelijks invloed op de autonome groei. Hoewel de bekostiging van de bijzondere bijstand voor beschermingsbewind niet passend is binnen de kaders/voorwaarden van de extra middelen vanuit het Rijk, biedt het wellicht wel ruimte voor investeringen die leiden tot lagere lasten in de uitvoering.

4. Roadmap

	2018	2019	2020 Staat in het teken van borging van de werkende factoren uit de pilots uitgevoerd in het kader van de drie programmalijnen
Monitoring en ondersteuning Trekker: Debbie Jonker	Q3 en Q4 <ul style="list-style-type: none"> Plan van aanpak schrijven Leren van Innoveren Plan van aanpak betrekken ervaringsdeskundigen in veranderprogramma Meenemen van de trekkers in plannen rond Leren van Innoveren en ervaringsdeskundigen Inplannen en begeleiden evaluatiemomenten lopende en geplande pilots Inplannen en begeleiden evaluatiemomenten lopende en geplande pilots 	Q1-Q4 Begeleiding en ondersteuning evaluatiemomenten programmalijnen 1-3	
Programmalijn 1 Versterken van samenwerking met de stad Trekker: Debbie Jonker	Q3 <ul style="list-style-type: none"> Verkennen samenwerking met partners Samenwerkingsproject I opzetten: plan van aanpak Q4 <ul style="list-style-type: none"> Start samenwerkingsproject I 	Q1 <ul style="list-style-type: none"> Uitvoering samenwerkingsproject I Tussentijdse evaluatie samenwerkingsproject Q2 <ul style="list-style-type: none"> Evaluatie samenwerkingsproject I Plan van aanpak nieuw samenwerkingsproject II met eventueel andere/extra partners Q3 <ul style="list-style-type: none"> Start nieuw samenwerkingsproject II Q4 <ul style="list-style-type: none"> Uitvoering samenwerkingsproject II Tussentijdse evaluatie samenwerkingsproject II 	
Programmalijn 2 Pilot financiële versterking Trekker: Lambert Manden	Q3 <ul style="list-style-type: none"> Plan van aanpak pilot Financiële versterking Besluit en werving coördinator Informeren en betrekken van teamleden en partners bij het pilotteam Start pilot: visiebijeenkomsten Start pilot geautomatiseerde toets Q4 <ul style="list-style-type: none"> Training budgetscan, Omgekeerde toets, ontwikkelen visuele informatie inwoners 	Q1 <ul style="list-style-type: none"> Tussentijdse evaluatie pilot met team en partners Verbeteracties doorvoeren Q2 <ul style="list-style-type: none"> Plan van aanpak vervolg pilot Afsluiting en evaluatie pilots team financiële versterking en geautomatiseerde toets Q3 <ul style="list-style-type: none"> Start vervolg pilot Q4 <ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren vervolg pilot 	
Programmalijn 3 Effectieve schuldhulpverlening Trekker: Hans van Eck	Q3 <ul style="list-style-type: none"> Besluit extra inzet verkorte doorloop Plan van aanpak extra inzet doorlooptijden verkorten Experiment gecombineerd spreekuur uitvoeren en evalueren Plan van aanpak 4S: tijdig informeren en betrekken van medewerkers en partners Doorlooptijden verkorten mbv extra inzet Start 4S Q4 <ul style="list-style-type: none"> Doorlooptijden verkorten mbv extra inzet Uitvoeren 4S 	Q1 <ul style="list-style-type: none"> Evaluatie doorlooptijden verkorten en 4S pilot Plan van aanpak vervolgcacties Q2-4 <ul style="list-style-type: none"> Uitvoering vervolgcacties 	