

Nota voor burgemeester en wethouders

Team
DEV-BLD

Onderwerp

Jeugdconsulenten bij huisarts

1- Notagegevens		2- Bestuursorgaan	
Notanummer	2018-001301	<input checked="" type="checkbox"/> B & W	24-07-2018
Datum	05-07-2018	<input type="checkbox"/> Raad	--
Programma:		<input type="checkbox"/> Burgemeester	--
09 Jeugd en onderwijs		College van B & W	
Portefeuillehouder Weth. Kolkman		- Burgemeester	- Weth. Kolkman
		- Weth. Grijzen	- Weth. Rorink
		- Weth. Verhaar	- Weth. Walder

Besluitenlijst	d.d.		d.d.		d.d.
<input checked="" type="checkbox"/> Akkoordstukken	24-07-2018	<input checked="" type="checkbox"/> Openbaar	24-07-2018	<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
Programmamanager Meedoen	18-07-2018	<input type="checkbox"/> adj.secr.	--
Regie manager	18-07-2018	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	20-07-2018
Portefeuillehouder Jeugd en Onderwijs	19-07-2018	BIS Openbaar	
		Status	Definitief 2018-07-26

Bijlagen

Samenwerkingsovereenkomst Jeugdconsulenten

Volmacht samenwerkingsovereenkomst Jeugdconsulenten

B & W d.d.: 24-07-2018

Besloten wordt:

- 1 In te stemmen met de samenwerkingsovereenkomst Jeugdconsulenten bij huisarts;
- 2 de burgemeester te verzoeken wethouder Jeugd volmacht te verlenen de onder 1 genoemde samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen;
- 3 de nota en het besluit openbaar te maken.

Financiële aspecten:

Financiële gevolgen voor de gemeente?	Ja
Begrotingswijziging	Nee
Financiële gevolgen opvangen	

Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)

- De nota en het besluit openbaar te maken
- De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
- De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

ADVIESRADEN:

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?

Nee

Toelichting

Inleiding

In 2017 is de pilot 'jeugdconsulenten' uitgevoerd, met als doel jeugdigen die met ggz-gerelateerde problematiek bij de huisarts komen passende en laagdrempelige ondersteuning te bieden door een jeugdprofessional. Daarnaast heeft de inzet van jeugdconsulenten tot doel om niet-noodzakelijke doorverwijzing naar de jeugd-ggz te voorkomen. In de eindevaluatie is de conclusie getrokken dat de beoogde resultaten met de gevolgde werkwijze grotendeels worden behaald, maar dat optimalisatie mogelijk is. Een van de belangrijkste aandachtspunten voor een vervolg betreft het duidelijker afspreken en vastleggen van verantwoordelijkheden.

Daarom is de afgelopen periode gewerkt aan het vormgeven van een structureel vervolg op de pilot en aan het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst tussen betrokken partijen (gemeente, jeugd ggz-instellingen en de hcdo).

Beoogd resultaat

Met het aangaan van deze overeenkomst wordt invulling gegeven aan de volgende doelstellingen:

- 1) Verbeteren van de samenwerking tussen partijen op het gebied van jeugdhulp.
- 2) Het sneller en op de juiste plek inzetten van jeugdhulp.
- 3) Tegengaan van medicalisering en stigmatisering.
- 4) Meer inzetten op het gebruik van algemene voorzieningen.
- 5) Verbeteren van de kwaliteit van zorg aan kinderen en/of hun ouders in de huisartsenpraktijk.
- 6) Zoveel mogelijk helpen van kinderen in de vertrouwde omgeving van de huisartsenpraktijk.
- 7) Voorkomen van onnodige doorverwijzingen naar (specialistische) jeugdhulp.
- 8) Beheersen van kosten.

Kader

- Jeugdwet
- Van Wieg Naar Werk

Argumenten voor en tegen

Voor:

- inzet van jeugdconsulenten biedt laagdrempelige hulp aan jeugdigen;
- door de inzet worden niet-noodzakelijke doorverwijzingen naar de jggz voorkomen, en daarmee kosten bespaard

Extern draagvlak (partners)

De samenwerkingsovereenkomst is tot stand gekomen in nauwe afstemming met de betrokken partners: jggz-instellingen Accare, Dimence en Agno, HCDO en gemeente.

Financiële consequenties

Op basis van de evaluatie van de pilot is de inzet van een PO Jeugd voor 7 dagdelen per week voorsnog voldoende. De kosten daarvan bedragen 104.000 euro per jaar. Dekking van deze kosten vindt plaats vanuit het budget van programma 9.

Op basis van de resultaten van de pilot blijkt dat van de jeugdigen die worden gezien door de jeugdconsulenten, ongeveer 40% door de jeugdconsulent zelf worden begeleid, 30% wordt doorverwezen naar voorliggende voorziening of gezinscoach, en dat de overige 30% naar de jeugd-ggz wordt verwezen.

We doen de aanname dat ongeveer de helft van de jeugdigen die bij de jeugdconsulent is geweest niet wordt doorverwezen naar de j-ggz, die *zonder de inzet van de jeugdconsulent* wel waren doorverwezen. In de eerste 9 maanden van het pilotjaar zijn 131 jeugdigen bij de jeugdconsulenten geweest. Op jaarbasis komt dat overeen met 175 jeugdigen. Als de helft daarvan *niet* wordt doorverwezen naar de jeugd-ggz met profiel 4 (gemiddelde prijs van €3360), dan bespaart dat de gemeente ongeveer 300.000 euro. Netto besparing zou dan neerkomen op $300.000 - 104.000 = 196.000$ euro.

Aanpak/uitvoering

Vanaf 1 september 2018 worden twee of drie jeugdconsulenten aangesteld voor in totaal 7 dagdelen per week. Zij blijven in dienst van hun moederorganisatie (jggz-instelling), worden aangestuurd door de coordinator van team gezinscoaches en voeren hun werkzaamheden uit vanuit enkele huisartsenpraktijken. Zij worden ingezet op verzoek van de huisarts. De huisarts kan de jeugdconsulent ten eerste om advies vragen voor wat betreft de meest passende doorverwijzing (naar algemene voorziening of specialistische jeugdhulp). Ten tweede kan de huisarts de jeugdconsulent vragen om zelf begeleiding te bieden aan de jeugdige (en diens ouders), waardoor doorverwijzing naar specialistische hulp niet meer nodig is.

De jeugdconsulenten zijn WO-geschoolde psychologen of orthopedagogen met ervaring met jeugd.

Zodra huisartsen meer gebruik gaan maken van de jeugdconsulent, is het voornemen om de inzet van de jeugdconsulent uit te breiden.

Volmachtverlening

De Burgemeester van Deventer;

Gelet op het besluit van burgemeester en wethouders van Deventer van 24 juli 2018 over de 'Samenwerkingsovereenkomst Jeugdconsulenten'.

Gelet op artikel 171 lid 2 Gemeentewet;

B E S L U I T:

Volmacht te verlenen aan wethouder J.W.J. Kolkman van de gemeente Deventer ten behoeve van het namens de gemeente Deventer ondertekenen van de in de aanhef genoemde overeenkomst.

De burgemeester van Deventer,



R.C. König

Deventer, 24 juli 2018

RAADSMEDEDELING

Onderwerp	Jeugdconsulenten bij huisarts		
Mededelingennr	2018-001301	Portef.houder	Weth. Kolkman
Team	DEV-BLD	BenW-besluit d.d.:	24 juli 2018

1. Inleiding: waarom deze mededeling

In 2017 is de pilot 'jeugdconsulenten' uitgevoerd, met als doel jeugdigen die met ggz-gerelateerde problematiek bij de huisarts komen passende en laagdrempelige ondersteuning te bieden door een jeugdprofessional. Daarnaast heeft de inzet van jeugdconsulenten tot doel om niet-noodzakelijke doorverwijzing naar de jeugd-ggz te voorkomen.

In de evaluevaluatie is de conclusie getrokken dat de beoogde resultaten met de gevolgde werkwijze grotendeels worden behaald, maar dat optimalisatie mogelijk is. Een van de belangrijkste aandachtspunten voor een vervolg betreft het duidelijker afspreken en vastleggen van verantwoordelijkheden. Daarom is de afgelopen periode gewerkt aan het vormgeven van een structureel vervolg op de pilot en aan het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst tussen betrokken partijen (gemeente, jeugd ggz-instellingen en de hcdo).

2. Kader

- Jeugdwet
- Van Wieg Naar Werk

3. Kern van de boodschap

De pilot jeugdconsulenten wordt vanwege succes omgezet naar een structurele werkwijze. Om jeugdigen die met psychische of psycho-sociale klachten bij de huisarts komen laagdrempelige hulp te kunnen bieden, zet de gemeente vanaf 1 september 2018 weer jeugdconsulenten in. Hiermee wordt invulling gegeven aan de transformatie doordat zorg uit de tweede lijn wordt verplaatst naar de 1^e lijn.

4. Nadere toelichting

Vanaf 1 september 2018 worden twee of drie jeugdconsulenten aangesteld voor in totaal 7 dagdelen per week. Zij blijven in dienst van hun moederorganisatie (jggz-instelling), worden aangestuurd door de coordinator van team gezinscoaches en voeren hun werkzaamheden uit vanuit enkele huisartsenpraktijken. Zij worden ingezet op verzoek van de huisarts. De huisarts kan de jeugdconsulent ten eerste om advies vragen voor wat betreft de meest passende doorverwijzing (naar algemene voorziening of specialistische jeugdhulp). Ten tweede kan de huisarts de jeugdconsulent vragen om zelf begeleiding te bieden aan de jeugdige (en diens ouders), waardoor doorverwijzing naar specialistische hulp niet meer nodig is.

De jeugdconsulenten zijn WO-geschoolde psychologen of orthopedagogen met ervaring met jeugd.

De jeugdconsulenten worden gefinancierd vanuit het budget van programma jeugd & onderwijs.

Samenwerkingsovereenkomst Jeugdconsulenten

Ondergetekenden

- de gemeente Deventer, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar wethouder Jeugd, J.W.J. Kolkman (hierna te noemen: gemeente)
- en
- Jeugd ggz, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. Bonten, directeur
- en
- Accare, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Wieteke Beernink, bestuurder
- en
- Huisartsen Coöperatie Deventer en Omstreken (HCDO), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H.J.M. van Son, directeur.
- en
- De Deventer huisartsen, te weten:
 - o Mevrouw T. Arentz, Huisartsenpraktijk Arentz en Osse;
 - o Mevrouw A.T.J.M. Baijens, Huisartsenpraktijk Florishof;
 - o De heer M. Boerma, Huisartsenpraktijk Willemsen en Boerma;
 - o De heer J.P.A. Boorsma, Huisartsenpraktijk Colmschate;
 - o Mevrouw F.L. Boorsma-Zeeberg, Huisartsenpraktijk Colmschate;
 - o De heer J.G. Borgman, Medisch Centrum Singel;
 - o De heer J.R. Brouwer, Huisartsenpraktijk Schalkhaar;
 - o Mevrouw L. Bussemaker, Huisartsen Hoge Hond;
 - o Mevrouw G.A.C. Dekker, Huisartsen Hoge Hond;
 - o De heer C. van Die, Huisartsenpraktijk Van Die/Teunissen;
 - o De heer M.C. van der Does, Huisartsenpraktijk Colmschate;
 - o Mevrouw H. Ekkel, Huisartsenpraktijk Ekkel;
 - o De heer T.E. Ettema, Huisartsenpraktijk Apenhuizen;
 - o De heer S. Franssen, Huisartspraktijk Franssen;
 - o De heer J.P.H.M. van Heijst, Medisch centrum Keizershoed;
 - o Mevrouw M.A.A. Hilhorst, Huisartsenpraktijk Hilhorst;
 - o Mevrouw G.C. Hoekstra, Huisartsenpraktijk Noorderplein;
 - o Mevrouw S.M. Jeursen, Medisch centrum Keizershoed;
 - o De heer M. de Jonge, Huisartsenpraktijk de Jonge
 - o Mevrouw R.J. Jonker, Huisartsen Koggeschip;
 - o De heer P.G. Kapsenberg, Huisartsen Hoge Hond;
 - o De heer G.K. Klunder, Medisch Centrum Singel;
 - o Mevrouw M. Kok, Huisartsenpraktijk Noorderplein;
 - o Mevrouw L. Komrij, Medisch centrum Keizershoed;
 - o De heer M.R. Kramers, Huisartsenpraktijk Kramers en Westra;
 - o Mevrouw M.A.D. Krüs, Huisartsenpraktijk Krüs Borgele;
 - o De heer M.C. Noordijk, Huisartsenpraktijk Noordijk & Overbeek;
 - o De heer B.H.P. Osse, Huisartsenpraktijk Arentz en Osse;
 - o Mevrouw A.M.H. Overbeek, Huisartsenpraktijk Noordijk & Overbeek;
 - o Mevrouw K.A.M. Pahlplatz-van Wegen, Huisartsenpraktijk Apenhuizen;
 - o De heer H. Pala, Huisartsenpraktijk Pala;
 - o Mevrouw I.C. Penninga, Huisartsenpraktijk Apenhuizen;
 - o De heer C.L. Pricker, Huisartsen Hoge Hond;
 - o De heer A.O. Quartero, Huisartsenpraktijk Diepenveen;
 - o De heer, J.D. Reddingius, Huisartsenpraktijk Reddingius;
 - o De heer M. Romeijn, Huisartsen Hoge Hond;
 - o De heer C.A. Sluimer, Medisch Centrum Singel;
 - o De heer H. Teunissen, Huisartsenpraktijk Teunissen;
 - o Mevrouw T.A.M. Teunissen, Huisartsenpraktijk Van Die/Teunissen
 - o De heer M.H.E. Tuynman, Huisartsen Koggeschip;
 - o Mevrouw J.M. Vermeulen, Huisartsen Hoge Hond;
 - o Mevrouw M.A.H. Verweij, Huisartsenpraktijk Mijke Verweij;
 - o Mevrouw B.R. Westra, Huisartsenpraktijk Kramers en Westra;
 - o Mevrouw N.J.G.W. Willemsen, Huisartsenpraktijk Willemsen en Boerma;
 - o De heer H. Wisselink, Huisartsenpraktijk Noorderplein;
 - o De heer J. van Woudenberg, Huisartsenpraktijk Noorderplein;

- Mevrouw H. Zevenhuijzen, Huisartsenpraktijk Diepenveen;
- Mevrouw G. Zoete, Huisartsen De Kuip.

Ondergetekenden tezamen te noemen: "Partijen"

overwegende dat:

- de Jeugdwet de verantwoordelijkheid voor het organiseren van goede en toegankelijke Jeugdhulp bij de gemeente heeft belegd, waarbij uitgangspunt is dat er integrale hulp aan gezinnen wordt gegeven: 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur, dat de eigen kracht van jeugdigen en hun ouders wordt aangesproken en versterkt, dat er minder snel wordt gemedicaliseerd, dat er eerder de juiste hulp op maat wordt geboden en dat er doelmatige en adequate zorg in de nabijheid wordt gegeven;
- de huisarts krachtens de Jeugdwet een wettelijk verankerde, zelfstandige verwijsbevoegdheid heeft;
- in 2017 een pilot 'jeugdconsulenten' is gestart. Gedurende dit project is een jeugdconsulent ingezet die beschikbaar was voor alle huisartsenpraktijken in Deventer. De jeugdconsulenten zijn gespecialiseerd in problematiek van de jeugd en ondersteunen kinderen en hun ouders bij hulpvragen;
- de resultaten van het project zijn veelbelovend: het leidt tot een meer vroegtijdige onderkenning van problematiek, een breder en kwalitatief beter aanbod van zorg binnen de huisartspraktijk, daarnaast levert het meer gerichte en begeleide verwijzingen naar andere zorg en ondersteuning op;
- gezien de resultaten van het project is het wenselijk om de samenwerking tussen de gemeente, de huisartsen en betrokken jggz-instellingen te continueren en verder te intensiveren;
- partijen er behoefte aan hebben hun gemaakte afspraken hieronder nader vorm te geven en vast te leggen.

Artikel 1 Begripsbepaling

- a. **HCDO:** Huisartsen Coöperatie Deventer en Omstreken.
- b. **Huisarts:** alle artsen die in de gemeente Deventer werkzaam zijn als huisarts, ongeacht of de jeugdconsulenten fysiek werkzaam is in de betreffende praktijk.
- c. **Formeel werkgever:** de partij bij wie de jeugdconsulenten een arbeidscontract heeft.
- d. **Materieel werkgever:** de partij die leiding geeft (binnen de gezagsverhoudingen van de materieel werkgever) aan de jeugdconsulenten.
- e. **Jeugdconsulent:** professional die werkzaam is in de huisartsenpraktijk met als taak om vraagverheldering, diagnostiek en begeleiding te bieden aan jeugdigen die naar hem/haar zijn doorverwezen door de huisarts.
- f. **Jggz-instellingen: aanbieders van geestelijke gezondheidszorg voor jeugd** die optreden als formeel werkgever van de jeugdconsulenten
- g. **Dagdeel:** 4 uur
- h. **Gemeente:** gemeente Deventer
- i. **Stuurgroep jeugdconsulenten:** de stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers van partijen. De stuurgroep heeft tot doel uitvoering te geven aan deze samenwerkingsovereenkomst.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 2 Doel van de overeenkomst

Partijen streven naar het inzetten van de juiste jeugdhulp op de juiste plek en het juiste moment door het inzetten van jeugdconsulenten bij de huisarts. Partijen werken aan het continu verbeteren van de resultaten.

Met het aangaan van deze overeenkomst wordt invulling gegeven aan de volgende doelstellingen:

- 1) Verbeteren van de samenwerking tussen partijen op het gebied van jeugdhulp.
- 2) Het sneller en op de juiste plek inzetten van jeugdhulp.
- 3) Tegengaan van medicalisering en stigmatisering.
- 4) Meer inzetten op het gebruik van algemene voorzieningen.
- 5) Verbeteren van de kwaliteit van zorg aan kinderen en/of hun ouders in de huisartsenpraktijk.
- 6) Zoveel mogelijk helpen van kinderen in de vertrouwde omgeving van de huisartsenpraktijk.
- 7) Voorkomen van onnodige doorverwijzingen naar (specialistische) jeugdhulp.
- 8) Beheersen van kosten.

SMART-doelstelling:

Bij minimaal de helft van de jeugdigen die naar de jeugdconsulenten verwezen zijn, voert de jeugdconsulenten zelf begeleiding uit. Bij deze jongeren vindt geen doorverwijzing plaats.

Artikel 3 Uitgangspunten

- 1) Partijen zijn allen verantwoordelijk voor het realiseren van de in artikel 1 genoemde doelen binnen de vastgestelde financiële kaders.
- 2) De samenwerking vindt plaats op basis van gelijkwaardigheid.
- 3) De samenwerking is niet vrijblijvend. Partijen spreken af dat het effect van de inzet van de jeugdconsulenten door middel van 'spiegelinformatie' wordt vergeleken met het gemiddelde effect in de andere praktijken. Partijen spreken af dat ze de opbrengst van deze informatie gebruiken om met elkaar te werken aan het realiseren van de beoogde resultaten van samenwerking (zie in artikel 1 genoemde doelen).
- 4) De huisarts is autonoom en heeft het recht om kinderen direct door te verwijzen naar de generalistische en/ of specialistische jeugdzorg (verwijsrecht).
- 5) De bij deze overeenkomst behorende bijlage maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 4 Formeel en materieel werkgeverschap

- 1) De jeugdconsulent blijft in dienst van de jggz-instelling. De jggz-instelling bekleedt het formeel werkgeverschap.
- 2) De gemeente vervult het materieel werkgeverschap ten aanzien van de periode, duur en werkzaamheden waarvoor de jeugdconsulent is ingehuurd.

Artikel 5 Taken en verantwoordelijkheden gemeente (materieel werkgever)

- 1) De gemeente biedt de huisarts ondersteuning in de zorg voor kwetsbare jeugdigen in de huisartsenpraktijk door het beschikbaar stellen van voldoende, goed gekwalificeerde en passende inzet door de jeugdconsulent in de huisartsenpraktijk.
- 2) De jeugdconsulent werkt inhoudelijk onder verantwoordelijkheid van de coördinator Gezinscoaches (de gemeente is materieel werkgever).
- 3) De inzet van de jeugdconsulent geschiedt binnen de voor de huisarts normaal geldende werktijden.
- 4) De jeugdconsulenten worden door de gemeente in eerste instantie ingezet voor 7 dagdelen per week uitgaande van 45 werkbare weken per jaar.
- 5) Gemeente verplicht zich om in een (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering te voorzien voor de jeugdconsulenten.
- 6) De gemeente handelt klachten van cliënten over de bejegening van de jeugdconsulenten af conform de klachtenprocedure van de gemeente.
- 7) De gemeente draagt zorg voor monitoring ten aanzien van de inzet en doelbereiking van de jeugdconsulenten. De gemeente zal eens per half jaar geanonimiseerde spiegelinformatie ontvangen van de jeugdconsulenten. De gemeente zal eenmaal per jaar de analyse van deze spiegelinformatie delen met de stuurgroep jeugdconsulenten.

Artikel 6 Taken en verantwoordelijkheden van huisartsen

- 1) De huisarts maakt optimaal gebruik van de inzet van de jeugdconsulenten in de praktijk, dat wil zeggen: vragen en eenvoudige klachten op het gebied van psychische stoornissen en -problemen bij jeugdigen en opvoedproblematiek bij ouders die nadere inventarisatie vragen, worden aangeboden aan de jeugdconsulenten. Uitzondering daarop zijn uiteraard crisissituaties, suicide en ernstige psychiatrische problematiek.
- 2) De huisarts gaat akkoord met het verzamelen van spiegelinformatie door de jeugdconsulenten. In de bijlage (hoofdstuk 9) is aangegeven welke gegevens het betreft.
- 3) De huisarts stemt ermee in dat de gemeente de spiegelinformatie als bedoeld in de bijlage (hoofdstuk 9) gebruikt voor nadere analyse met betrekking tot de doelen.
- 4) De huisarts stemt ermee in dat de gemeente de opgehaalde gegevens na analyse en met het oog op evaluatie beschikbaar stelt aan de stuurgroep jeugdconsulenten.
- 5) De huisarts is voor de jeugdconsulenten beschikbaar voor overleg en vragen op casuïstiek-niveau ten behoeve van verwijzing.

Artikel 7 Taken en verantwoordelijkheden van de HCDO

- 1) De HCDO coördineert het beschikbaar stellen van huisvesting bij de huisartsen, van waaruit de jeugdconsulent zijn werkzaamheden kan uitvoeren.
- 2) De HCDO draagt er zorg voor dat de door de gemeente betaalde vergoeding voor huisvesting wordt uitbetaald aan de huisartsen die huisvesting beschikbaar stellen aan de jeugdconsulenten.

Artikel 8 Taken en verantwoordelijkheden van jggz-instellingen (formeel werkgevers)

- 1) De jggz-instellingen verplichten zich om bij afwezigheid door ziekte of ongeval van een jeugdconsulent na maximaal 3 weken voor vervanging te zorgen. Jggz-instellingen maken afspraken over de onderlinge vervanging van de jeugdconsulenten.
- 2) De formele werkgever heeft zich verplicht tot het inzetten van jeugdconsulenten, die voldoen aan hoofdstuk 2 van de bijlage.
- 3) De formele werkgever draagt zorg voor training en ontwikkeling van de jeugdconsulent voor zover deze betrekking hebben op de in artikel 9 genoemde taken.

Artikel 9 Taken en verantwoordelijkheden jeugdconsulenten

- 1) De taken van de jeugdconsulenten bestaan uit:
 - a. Ondersteuning bij vraagverheldering en diagnostiek
 - b. Het kortdurend begeleiden van kinderen met psychische /gedragsproblematiek en eenvoudige psychosociale problemen (voert hiertoe individuele gesprekken met jeugdigen tot 18 jaar, ouder gesprekken en systeemgesprekken).
 - c. Het verzorgen van psycho-educatie en opvoedingsondersteuning aan ouders.
 - d. Het signaleren en analyseren van (psychische, fysieke of seksueel) geweld in huiselijke kring en het voorleggen van vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld aan de huisarts en Veilig Thuis, met inachtneming van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
 - e. Het begeleiden bij verwijzing.
 - f. Het inbrengen van kennis in de praktijk van de huisarts over de sociale kaart van Deventer;
 - g. Het maken van verbinding met de Gezinscoaches van de gemeente, de algemene voorzieningen jeugdhulp en het onderwijs.
 - h. Het verzamelen van spiegelinformatie ten behoeve van evaluatie.
- 2) Een deel van beschikbaar gestelde uren voor de jeugdconsulent, maximaal 25%, mag worden besteed aan niet-*face-to-face* contact met de cliënt. Reistijd maakt hier geen onderdeel van uit.
- 3) De PO is niet bevoegd zelfstandig jeugdigen te verwijzen naar specialistische jeugdhulp. Hij legt een verwijzing altijd ter beoordeling en ondertekening voor aan de huisarts.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 1) De gemeente Deventer (materieel werkgever) is aansprakelijk voor de schade van cliënten die ontstaat door het handelen van de jeugdconsulent.
- 2) De gemeente zal het aansprakelijkheidsrisico voor schade van cliënten, door verzekering dekken en verzekerd houden voor een bedrag van € 2.500.000 per gebeurtenis voor personen- en zaakschade en voor een bedrag van €1.250.000 voor vermogensschade De leverende organisatie ontvangt desgewenst een afschrift van de verzekeringspolis en bewijs van de premiebetaling door de gemeente.
- 3) Indien de j-ggz instelling (formeel werkgever) door een cliënt wordt aangesproken voor schade die ontstaan is door het handelen van de jeugdconsulent,-is de gemeente gehouden de leverende organisatie daarvoor te vrijwaren.

Artikel 11 Vergoeding

- 1) De gemeente vergoedt aan de HCDO een bedrag van € 35,- per dagdeel (inclusief btw) voor medegebruik van huisvesting.
- 2) De onder lid 1 genoemde bijdrage per dagdeel wordt gerelateerd aan het aantal dagdelen per week dat de PO wordt ingezet in de huisartsenpraktijk.
- 3) De gemeente vergoedt aan de jggz-instellingen een *all-in* tarief van €75 per uur voor de inzet van de jeugdconsulent. Alleen de daadwerkelijk gemaakte uren mogen worden gedeclareerd.

- 4) De gemeente stelt een subsidie beschikbaar ter hoogte van het bedrag zoals genoemd in hoofdstuk 1 van de bijlage. Accare treedt op als subsidie-ontvanger. Overige partijen declareren de overeengekomen kosten bij de subsidie-ontvanger.

Artikel 12 Privacy en meldplicht datalekken en beveiligingsincidenten

- 1) Partijen dragen zorg voor het zorgvuldig in acht nemen van de privacy richtlijnen, medisch beroepsgeheim en handelen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Er wordt alleen informatie verstrekt over de jeugdige of ouder(s) aan derden, waaronder de huisarts en de jeugdconsulenten, wanneer daarvoor toestemming is gegeven, of wanneer er een rechtmatige grond is om het beroepsgeheim te doorbreken.
- 2) Partijen die verantwoordelijk zijn voor de verwerking van persoonsgegevens zullen zo spoedig mogelijk - doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking - de gemeente informeren over alle (vermoedelijke) inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens) of betrokkene, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken. De verantwoordelijke partijen zullen voorts, op het eerste verzoek van de gemeente, alle inlichtingen verschaffen die de gemeente noodzakelijk acht om het incident te kunnen beoordelen. Daarbij verschaft de verantwoordelijke partij in ieder geval de informatie aan de gemeente zoals omschreven in de bijlage bij deze overeenkomst.
- 3) De gemeente zal het doen van meldingen aan de toezichthouder(s) overlaten aan de partijen die verantwoordelijk zijn voor de verwerking van persoonsgegevens.
- 4) Partijen die verantwoordelijk zijn voor de verwerking van persoonsgegevens zullen alle noodzakelijke medewerking verlenen aan het zo nodig, op de kortst mogelijke termijn, verschaffen van aanvullende informatie aan de toezichthouder(s) en/of betrokkene(n).

Artikel 13 Monitoring en evaluatie

- 1) Eens per jaar wordt de inzet van de jeugdconsulenten geëvalueerd door partijen op basis van de verzamelde en geanalyseerde data en opgedane ervaringen in het afgelopen jaar middels een gesprek onder leiding van de gemeente.
- 2) Evaluatie vindt plaats aan de hand van een door partijen vastgesteld format.

Artikel 14 Looptijd

- 1) Deze overeenkomst wordt gesloten voor 2 jaar en gaat in op 1 september 2018 en eindigt op 31 augustus 2020.
- 2) Partijen treden uiterlijk 4 maanden voor afloop van de overeenkomst met elkaar in overleg om de mogelijkheden voor verlenging en de termijn daarvan met elkaar te bespreken.
- 3) De overeenkomst eindigt van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is:
 - a. Door afloop van de overeengekomen geldigheidsduur van de overeenkomst;
 - b. Door faillissement of surseance van betaling van een van de partijen.

Artikel 15 Tussentijdse wijziging en/of opzegging

- 1) Deze overeenkomst eindigt tussentijds:
 - a. Met wederzijds goedvinden, met ingang van een door partijen overeengekomen datum.
 - b. Door opzegging aan partijen. Opzegging moet schriftelijk plaatsvinden, waarbij een opzeggingstermijn van minimaal 6 maanden in acht genomen moet worden. Tenzij om een dringende reden de overeenkomst onmiddellijk, ofwel eerder dan de overeengekomen opzegtermijn moet worden beëindigd.
 - c. Als van een van de partijen in redelijkheid niet kan worden gevergd de overeenkomst te laten voortduren.

Artikel 16 Geschillen en toepasselijk recht

- 1) Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 2) Ingeval van geschillen proberen partijen eerst via mediation tot een oplossing te komen.
- 3) Voor zover geschillen niet zijn op te lossen door minnelijke schikking zal het worden voorgelegd aan de ter zake bevoegde arrondissementsrechter.

Artikel 17 Slotbepalingen

- 1) Partijen verlenen machtiging aan de gemeente om binnen het kader van deze overeenkomst een andere jggz-instelling of huisarts toe te laten treden tot deze overeenkomst. Partijen verlenen machtiging aan de gemeente tot het aangaan van deze overeenkomst. De gemeente zal in dat geval de overige partijen hiervan in kennis stellen.

BIJLAGE Nadere uitwerking Jeugdconsulenten

In deze bijlage wordt een nadere uitwerking gegeven van invulling van de functie van jeugdconsulent.

Hoofdstuk 1 Uitgangspunten jeugdconsulenten

Van maart 2017 tot maart 2018 heeft de pilot 'jeugdconsulenten' gedraaid in de gemeente Deventer. In november 2017 heeft evaluatie van de pilot plaatsgevonden. Daarin wordt de conclusie getrokken dat de beoogde resultaten met de gevolgde werkwijze grotendeels worden behaald, maar dat optimalisatie mogelijk is. Een van de belangrijkste aandachtspunten voor een vervolg betreft het duidelijker afspreken en vastleggen van verantwoordelijkheden. In de pilot liep men tegen de volgende zaken aan:

- Bij wie ligt de inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het werk van de consulent?
- Wie is verantwoordelijk voor dossiervorming?
- Wie is verantwoordelijk voor de 'werkgeversverplichtingen' (zoals vervanging)?

In de periode december 2017 tot en met februari 2018 heeft verkenning plaatsgevonden van de wijze waarop hier in het vervolg mee kan worden omgegaan. Twee opties zijn explicieter uitgewerkt: een POH jeugd onder inhoudelijke verantwoordelijkheid van de huisarts ofwel jeugdconsulenten onder inhoudelijke verantwoordelijkheid van de gemeente (in den lande ook wel PO Jeugd genoemd).

In de vergadering van de begeleidingscommissie op 1 maart 2018 is gekozen om te gaan werken met jeugdconsulenten onder inhoudelijke verantwoordelijkheid van de gemeente. Redenen daarvoor zijn:

- Een vanzelfsprekende link met de gezinscoaches en het voorliggend veld;
- Potentiele bereik zijn alle jeugdigen uit de gemeente Deventer (en niet slechts de patiënten van de huisartsenpraktijken waar de POH Jeugd voor zou werken).
- Efficiënter gebruik maken van ruimten bij huisarts (want POH jeugd zou in *iedere praktijk* gehuisvest moeten worden voor een heel klein aantal uur per maand).
- Tbv kwaliteit: professionals met een jeugdachtergrond aanstellen (en dus niet een poh ggz bijscholen).

Doelgroep

De jeugdconsulenten ondersteunt de huisartsen in de zorg voor patiënten van 0 tot 18 jaar met psychische en/of psychosociale problemen die zelf of via hun ouders/begeleiders een beroep doen op hun huisarts.

Financieel

Op basis van de pilot is de inzet van een jeugdconsulenten voor 7 dagdelen per week vooralsnog voldoende. We gaan ervan uit dat de consulenten op 6 van de 7 dagdelen huisvesting nodig hebben bij een huisarts. Op het 7e dagdeel kan gebruik worden gemaakt van een ruimte van de gezinscoaches, gevestigd in het pand aan de Schurenstraat, waar tevens 4 huisartsenpraktijken gevestigd zijn.

Wat	Berekening	Jaarlijkse kosten
7 dagdelen inzet PO Jeugd (WO-geschoold) = 28 uur	28 x €75 x 45 weken/jaar	€94.500
6 dagdelen huisvestingskosten	6 x €35 x 45 weken/jaar	€9.450
Totaal		€ 103.950

Het is aannemelijk dat het aantal vragen voor de jeugdconsulenten gaat toenemen, als huisartsen gewend zijn geraakt om met hen te werken.

- Gemeente betaalt de vergoeding voor gebruik van huisvesting in 1x aan de HCDO.
- Gemeente betaalt aan -j-ggz instellingen voor inhuur van werknemers.

HOOFDSTUK 2: PROFIEL JEUGDCONSULENTEN

- Is in dienst van jeugdhulpaanbieder;
- Is voor minimaal 1 dag per week beschikbaar voor deze functie (en is voor minimaal datzelfde aantal uren werkzaam voor werkgever)
- WO geschoold: basispsycholoog of orthopedagoog
- Is in staat te screenen op zowel het gebied van de jeugd-psychiatrie als (ortho)pedagogie;
- Werkervaring in jeugd-ggz is vereist;
- Heeft kennis van algemene voorzieningen in de gemeente Deventer
- Heeft kennis van bestaande zelfhulpmethodieken;
- Heeft kennis van en heeft korte lijnen met het beschikbare j-ggz aanbod in de omgeving van Deventer;
- Is goed ingevoerd in de mogelijkheden van de gezinscoaches, gespecialiseerd ambulante team (gesp) en wijkteams;
- Is SKJ geregistreerd en/of geregistreerd bij NVO/NIP of heeft een BIG-registratie.

Competenties

- Kan met een diagnostische blik kijken;
- Is in staat het onderscheid te maken tussen 'probleem' en 'stoornis';
- Is gericht op samenwerking;
- Heeft de focus op 'het normale leven versterken'.

Werving

- Jggz-instellingen uit begeleidingscommissie leveren als eerste kandidaten;
- Sollicitatiegesprekken worden gevoerd door manager van jggz-instelling in samenspraak met de coördinator gezinscoaches. HCDO heeft aangegeven dat huisartsen hier geen rol in hoeven te spelen.

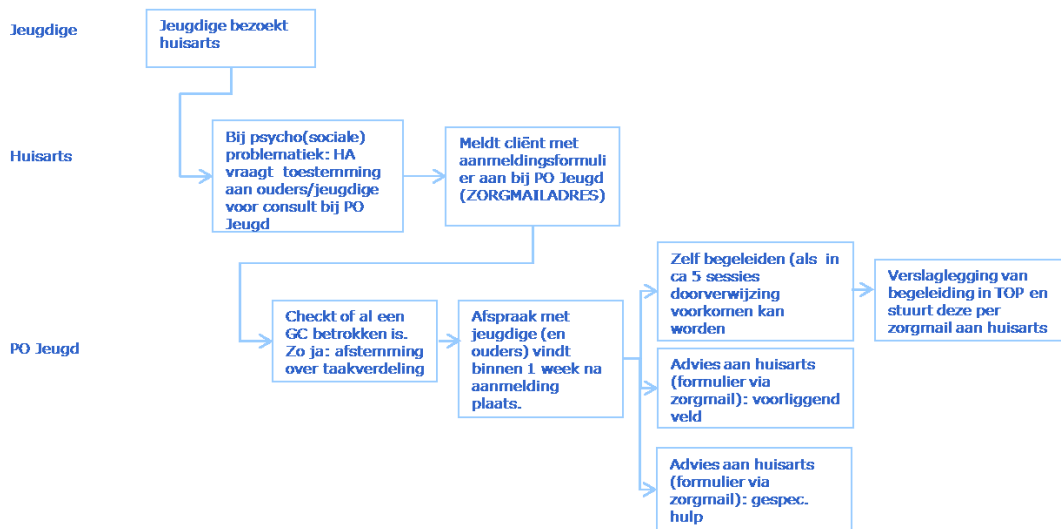
HOOFDSTUK 3: TAAKOMSCHRIJVING JEUGDCONSULENTEN

De jeugdconsulenten verricht de volgende taken:

- Verheldert de hulpvraag en/of voert screeningsdiagnostiek uit;
- Schetst een breed beeld van wat er aan de hand is;
- Werkt samen met andere partijen (scholen, GGD, welzijn en evt. gezinscoaches) tbv het verhelderen van de hulpvraag;
- Geeft advies aan de huisarts over het meest passende vervolg;
- Bespreekt de vervolgstappen (na overleg met de huisarts) met de jeugdige/ouders;
- Is vraagbaak voor de huisarts op het gebied van het voorliggende veld;
- Biedt kortdurende interventies (richtlijn: maximaal 5 sessies) en alleen als de inschatting wordt gemaakt dat daarmee verdere doorverwijzing voorkomen kan worden. Het betreft begeleiding gericht op verbetering van het functioneren van de jeugdige met psychische of psycho-sociale klachten. Het betreft geen behandeling in het kader van de WGBO. In dat geval is doorverwijzing aan de orde.
- Draagt bij aan het toerusten van ouders/verzorgers en school om de jeugdige te ondersteunen bij zijn/haar hulpvraag;
- Draagt zorg voor een adequate terugkoppeling richting de huisarts;
- Neemt deel aan casuïstiekbespreking van het team GESP (1x per maand neemt 1 van de jeugdconsulenten deel).

HOOFDSTUK 4: WERKWIJZE JEUGDCONSULENTEN

Werkwijze PO Jeugd



- De jeugdconsulenten wordt door de huisarts ten behoeve van consultatie / advies / triage / verhelderen hulpvraag betrokken bij een casus. De huisarts informeert de jeugdige (en ouders) over de voorgenomen doorverwijzing naar de jeugdconsulenten en schetst wat dat betekent in termen van het doorgeven van gegevens. Huisarts vraagt hiervoor om toestemming (conform KNMG Wegwijzer Dubbele Toestemming Minderjarige):
 - o Bij kinderen jonger van 12 moeten de ouders toestemming geven.
 - o Bij kinderen tussen de 12 en 16 jaar moeten zowel de jongere als de ouders toestemming geven.
 - o Bij kinderen ouder dan 16 jaar moet het kind toestemming geven.
 - o In het geval dat toestemming van ouders nodig is, en als één van beide gezagdragende ouders op het spreekuur verschijnt, dan mag de arts er vanuit gaan dat deze mede namens de andere gezagdragende ouder spreekt, óók als er sprake is van een echtscheiding¹.
- Huisartsen (of POH-GGZ) kunnen zelf een patiënt aanmelden bij de jeugdconsulenten via een nog aan te maken mailadres (zorgmail) van de gemeente. De huisarts gebruikt hiervoor het eerste gedeelte van het formulier, zoals weergegeven in hoofdstuk 5.
- Jeugdconsulent checkt of jeugdige al onder een gezinscoach valt. Als dat zo is, vindt afstemming plaats over taakverdeling.
-
- De jeugdconsulent maakt zelf de afspraak met de de patiënt en/of de ouders. Er worden geen afspraken gemaakt via de assistent van de huisarts waar de jeugdconsulenten een ruimte gebruikt.
- Het eerste gesprek met de jeugdconsulent vindt in principe binnen een week plaats. Bij dit gesprek zijn bij voorkeur zowel ouders als kind aanwezig, maar als het wenselijk is, kan de jeugdconsulent daarvan afwijken. Naast het bespreken van algemene zaken en de te verwachten procedure, ligt de focus in het eerste gesprek op probleemverheldering en het opbouwen van vertrouwen. Bij de probleemverheldering wordt op een holistische manier gekeken naar de situatie.

¹ In de Jeugdwet is bepaald dat voor het toekennen van jeugdhulp voor een jeugdige onder de 16 jaar, de toestemming van de ouder(s) met gezag is vereist (artikel 7.3.4 lid 1 Jeugdwet in samenhang met artikel 7.3.15 lid 1 Jeugdwet). Als beide ouders het gezag uitoefenen, betekent dat dus dat ze ook allebei expliciet hun toestemming moeten geven voor de inzet van jeugdhulp. Als slechts één ouder de aanvraag heeft ingediend, moet de jeugdconsulent zelf actief nagaan of de andere ouder ook instemt met de aanvraag tot jeugdhulp. Als de jeugdige 12 jaar of ouder is, is ook de toestemming van de jeugdige zelf vereist.

- Naar aanleiding van een (of meerdere) gesprek(ken) met de jeugdconsulent waarin de hulpvraag wordt verhelderd, besluit de jeugdconsulent ofwel tot het zelf begeleiden van de jeugdige ofwel geeft advies aan de huisarts over de meest passende doorverwijzing. Dat gebeurt middels het invullen van een formulier (zie hoofdstuk 5). Dit formulier wordt in TOP 'gehangen' en via zorgmail aan de betreffende huisarts gemaild. Indien nodig, vindt mondelinge afstemming plaats tussen jeugdconsulent en huisarts.
- Indien de huisarts besluit tot doorverwijzing naar voorliggende voorzieningen, bij voorbeeld omdat er geen sprake is van GGZ problematiek, adviseert de medewerker over type aanbod en ondersteunt huisarts in snelle doorgeleiding jeugdige naar een andere oplossing of partij.
- Indien de huisarts besluit tot doorverwijzing naar de j-ggz dan kan gebruik gemaakt worden van de kennis van de jeugdconsulent over type voorzieningen. De huisarts wordt ondersteund in een vloeiende doorgeleiding van de jeugdige naar een gecontracteerde j-ggz aanbieder.
- Indien de jeugdconsulent oplossingsgerichte interventies uitvoert, dan draagt de jeugdconsulent zorg voor verslaglegging in het betreffende formulier (zie hoofdstuk 5) en voor informatie-overdracht aan de huisarts.
- Ter preventie van terugval wordt aangeraden om het laatste gesprek bij de jeugdconsulent te gebruiken als follow-up gesprek.
- Als na het na de inzet van begeleiding van de jeugdconsulent nodig is om een vinger aan de pols te houden, dan blijft de jeugdconsulent zelf op de achtergrond beschikbaar.

HOOFDSTUK 5: FORMAT INFORMATIE-UITWISSELING TUSSEN HUISARTS EN JEUGDCONSULENTEN

Onderwerp	In te vullen door	Informatie
A. Naam client	Huisarts	
B. Naam huisarts	Huisarts	
C. Datum van aanmelding bij jeugdconsulent	Huisarts	
D. Hulpvraag jeugdige	Huisarts	
E. Klachten	Huisarts	
F. Protectieve factoren	Huisarts	
G. Conclusie/concrete vraag aan jeugdconsulent	Huisarts	
H. Korte beschrijving van gepleegde inzet	Jeugdconsulent	
I. Bevindingen	Jeugdconsulent	
J. Advies voor vervolg (aan huisarts)	Jeugdconsulent	

HOOFDSTUK 6: PRIVACY, DOSSIERVORMING, DATALEKKEN EN BEVEILIGINGSINCIDENTEN

Privacy en dossiervorming

De jeugdconsulenten en de huisarts mogen niet onbeperkt gegevens met elkaar uitwisselen. De huisarts dient eerst toestemming te vragen aan de jeugdige en/of ouders om gegevensuitwisseling tussen jeugdconsulenten en huisarts mogelijk te maken.

Als het in het belang van de veiligheid van het kind noodzakelijk is, mag de huisarts in het kader van de verwijfsbevoegdheid zonder toestemming van ouders/jeugdige gegevens verstrekken aan de jeugdconsulenten. Ook andersom geldt dat de jeugdconsulenten in het belang van de veiligheid van de jeugdige informatie aan de huisarts mag geven.

- jeugdconsulenten werkt op computer van de gemeente op locatie bij de huisarts. jeugdconsulenten registreert in TOP.
- jeugdconsulenten communiceert met de huisarts via zorgmail.
- Gegevens worden gedeeld in een vastgelegd format (zie hoofdstuk 5).
- Gemeente sluit een 'verwerkingsovereenkomst' met de huisartsen (als addendum bij de samenwerkingsovereenkomst), waarin (o.a.) de voorwaarden worden gesteld tav het opslaan van de door de gemeente verstrekte gegevens.

Datalekken en beveiligingsincidenten

Verwerker verschaft in ieder geval de volgende informatie aan de verwerkingsverantwoordelijke bij een incident die persoonsgegevens van verwerkingsverantwoordelijke betreft:

- wat de (vermeende) oorzaak is van de inbreuk;
- wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
- wat de (voorgestelde) oplossing is;
- contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk (indien geen exact aantal bekend is: het minimale en maximale aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk);
- een omschrijving van de groep personen van wie gegevens betrokken zijn bij de inbreuk;
- het soort of de soorten persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk;
- de datum waarop de inbreuk heeft plaatsgevonden (indien geen exacte datum bekend is; de periode waarbinnen de inbreuk heeft plaatsgevonden);
- de datum en het tijdstip waarop de inbreuk bekend is geworden bij verwerker of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
- of de gegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt voor onbevoegden;
- wat de reeds ondernomen maatregelen zijn om de inbreuk te beëindigen en om de gevolgen van de inbreuk te beperken

HOOFDSTUK 7: FORMEEL EN MATERIEEL WERKGEVERSCHAP

De jeugdconsulenten staat (voor de uren dat hij/zij is 'uitgeleend' aan de gemeente) niet onder directe aansturing van degene met wie hij een arbeidscontract heeft (de formele werkgever). De jeugdconsulenten werkt onder leiding van (binnen de gezagsverhouding van) de inlenende werkgever (de materiële werkgever) in de geest van het arbeidscontract.

De gemeente leent de jeugdconsulenten in bij jggz-instellingen. De instellingen leveren professionals die deze hulp kunnen leveren. De professionals blijven in dienst bij de instelling. De professionals worden aangestuurd door de teamleider gezinscoaches, die in dienst is van de gemeente. Daarmee werken zij in praktische zin vanuit het team gezinscoaches.

HOOFDSTUK 8: AANSPRAKELIJKHEID

De gemeente is als materieel werkgever aansprakelijk voor schade aan derden die wordt veroorzaakt door het handelen van de jeugdconsulent. Deze aansprakelijkheid komt voort uit het feit dat de jeugdconsulent taken verricht onder leiding en toezicht van de gemeente, en dat deze taken horen bij de gemeente. De jeugdconsulent voert *geen* taken uit die normaal gesproken door de huisarts gedaan zouden worden, waardoor de huisarts ook niet aansprakelijk kan zijn voor het handelen van de jeugdconsulent.

In beginsel hoeft de werknemer niet zelf aan de vergoeding van de schade bij te dragen, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van de werknemer.

HOOFDSTUK 9: SPIEGELINFORMATIE

Om de uitvoering en de resultaten van de werkwijze van de jeugdconsulenten te kunnen monitoren, worden de volgende items door de PO-Jeugd per jeugdige bijgehouden:

- Naam verwijzende huisarts
- Huisarts van locatie jeugdconsulent ja-nee
- Datum aanmelding
- Datum eerste consult
- Datum laatste consult
- Aantal consulten face-to-face
- Aantal consulten telefonisch
- Leeftijd cliënt
- Kernvraag van huisarts
- Kernproblematiek bij cliënt
- Kern van het advies:
 - o Begeleiding door jeugdconsulenten;
 - o Verwijzing naar algemene voorziening;
 - o Verwijzing gezinscoach/gesper;
 - o Verwijzing GGZ;
 - o Anders, namelijk...

Deze informatie wordt *zonder naam, geboortedatum of anderszins specifieke persoonsinformatie* door de jeugdconsulenten eens per half jaar verstrekt aan de gemeente ten behoeve van data-analyse.