

**Nota** voor burgemeester en wethouders

Team  
DEV-BLD

**Onderwerp**

Overeenkomst RSJ Jeugdzorg 2019

1- Notagegevens		2- Bestuursorgaan	
Notanummer	2019-000196	<input checked="" type="checkbox"/> B & W	19-02-2019
Datum	24-01-2019	<input type="checkbox"/> Raad	--
Programma:		<input type="checkbox"/> Burgemeester	--
09 Jeugd en onderwijs		<b>College van B &amp; W</b>	
Portefeuillehouder Weth. Rorink		- Burgemeester	- Weth. Kolkman
		- Weth. Grijzen	- Weth. Rorink
		- Weth. Verhaar	- Weth. Walder

Besluitenlijst	d.d.	d.d.	d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input checked="" type="checkbox"/> Openbaar	19-02-2019
		<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
Programmanager p9	14-02-2019	<input checked="" type="checkbox"/> adj.secr.	15-02-2019
Portefeuillehouder Jeugd en Onderwijs	14-02-2019	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	14-02-2019
		BIS Openbaar	
		Status	Definitief 2019-02-20

Bijlagen

DVO RSJ en gemeente Deventer  
Bijdrageregeling GR RSJ IJsselland 2019  
Memo zelffacturatie

B & W d.d.: 19-02-2019

Besloten wordt:

- 1 De dienstverleningsovereenkomst 2019 met de Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland, ingaande met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2019, vast te stellen;
- 2 kennis te nemen van de Bijdrageregeling 2019 GR Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland;
- 3 vanaf 1 juni 2019 als gemeente zelf de digitale facturen voor de Jeugdhulp te verwerken waarmee uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.4 van de dienstverleningsovereenkomst;
- 4 de raadsmededeling vast te stellen;
- 5 de stukken aan te bieden aan de raad;
- 6 de nota en het besluit openbaar te maken.

**Financiële aspecten:**

Financiële gevolgen voor de gemeente?	Ja
Begrotingswijziging	Nee
Financiële gevolgen opvangen	
De eenmalige kosten voor de migratie van de digitale factuurverwerking kunnen worden gedekt uit de budgetoverheveling bij de jaarrekening 2018 (uitvoeringskosten implementatie ICT sociaal domein).	

**Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)**

- De nota en het besluit openbaar te maken  
 De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht  
 De nota en het besluit openbaar te maken nadat

De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...

Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:

De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

#### **Kennisgeving/ Bekendmaking Awb**

Kennisgeving (publicatie) conform Awb

Nee

Bekendmaking conform Awb

Nee

#### **ADVIESRADEN:**

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?

Nee

## Toelichting

### **Inleiding**

#### **Dienstverleningsovereenkomst**

Sinds 1 januari 2018 bestaat de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (hierna: RSJ IJsselland), als opvolger van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Jeugdzorg IJsselland (2015-2017). Het RSJ IJsselland voert taken (1. inkoop en contractmanagement; 2. monitoring; 3. facturatie en betaling) uit voor de elf deelnemende gemeenten. Grofweg staan deze genoemd in de betreffende GR. In artikel 10 lid 4 van deze GR staat opgenomen dat het RSJ IJsselland en de deelnemende gemeenten in een dienstverleningsovereenkomst (hierna: DVO) nadere afspraken maken over de taken van het RSJ IJsselland. Dit is een bevoegdheid van het college. Het is een zakelijk contract tussen de gemeente en het RSJ IJsselland voor wederzijds te leveren diensten. De DVO (uitovering) wordt normaal gesproken niet met de raad gedeeld, maar ter afdoening van een motie eind 2017 wordt de concept-DVO 2019 met de raadsmededeling meegezonden. De DVO dekt niet volledig de vraag uit de motie maar geeft wel weer welke taken de RSJ (voorheen BVO) voor ons verricht.

In de DVO 2018 is in artikel 4 opgenomen dat de looptijd van die overeenkomst één jaar is en dat deze afloopt op 31 december 2018. Ook is in dit artikel opgenomen dat uiterlijk 3 maanden voor het einde van de overeenkomst wordt vastgesteld of verlenging van de overeenkomst gewenst is en of er eventuele wijzigingen moeten worden doorgevoerd. Concreet zou dit betekenen dat de DVO 2019 voor 1 oktober 2018 door de colleges vastgesteld had moeten zijn. Gelet op de late besluitvorming rondom de zelffacturatie (eind september 2018, zie onderstaand) en het gegeven dat de DVO hierop aangepast moest worden, was het niet mogelijk om deze termijn te halen.

Juridisch is het toegestaan om de overeenkomst later af te sluiten, zelfs in 2019.

Wel is het hiervoor de voorwaarde dat als beslispoint expliciet moet worden opgenomen dat de DVO met terugwerkende kracht geldt vanaf 1 januari 2019.

#### **Facturatie**

Bij de start van de regionale samenwerking in 2015 is vanuit overwegingen als schaalgrootte, efficiency en risicoverevening besloten om de financiële administratie van de gespecialiseerde jeugdhulp onder te brengen in de regionale samenwerking. Omdat in 2017 de verevening is losgelaten is er meer ruimte ontstaan voor gemeenten om zelf de facturatie van de jeugdhulp lokaal uit te gaan voeren.

In 2018 hebben vier gemeenten (Dalfsen, Ommen, Hardenberg en Steenwijkerland) in het kader van een pilot besloten de afhandeling van de facturen van aanbieders in de jeugdhulp zelf ter hand te nemen. De resultaten van deze pilot waren positief. Tijdens de evaluatie in de zomer van 2018 zijn de volgende voordelen benoemd voor het zelf afhandelen van de via het berichtenverkeer ingediende zorgfacturen:

- de afhandeling van de zorgfacturen verloopt efficiënter en wordt beter beheerst;
- één aanspreekpunt (gemeente) voor zorgaanbieders voor zowel de toewijzing als de facturatie van zorg;
- een beter overzicht over het hele zorgproces op lokaal niveau.

De positieve evaluatie is aangeboden in een tweetal Bestuurlijke Overleggen van het bestuur van het RSJ

IJsselland. Het bestuur heeft in september 2018 besloten de werkzaamheden voor de afhandeling van de zorgfacturen die via het berichtenverkeer verlopen voor alle in het RSJ IJsselland deelnemende gemeenten bij de gemeenten onder te brengen. Het RSJ IJsselland blijft verantwoordelijk voor de inkoop, het contractmanagement, de monitoring en de regionaal inhoudelijke thema's (als vastgelegd in de regioagenda).

## Beoogd resultaat

### Dienstverleningsovereenkomst

Het hebben van een dienstverleningsovereenkomst als bedoeld in artikel 10 lid 4 GR, waarin nadere afspraken worden gemaakt over de taken van het RSJ IJsselland. Door ondertekening van deze overeenkomst door beide partijen, wordt deze overeenkomst gesloten.

### Facturatie

De gemeente Deventer verwerkt vanaf 1 juni 2019 zelf de via het berichtenverkeer ingediende facturen voor Jeugdhulp.

## Kader

Jeugdwet

Wet gemeenschappelijke regelingen

Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland

Regionaal Transitie Arrangement IJsselland

Visie Jeugdhulp IJsselland 2016-2020

Motie 8-11-2017

## Argumenten voor en tegen

### Instemmen met de Dienstverleningsovereenkomst

Argumenten voor:

*1. De DVO 2019 is de uitwerking van de taken van het RSJ IJsselland*

In de GR staan de uitvoeringstaken op hoofdlijnen beschreven.

De uitwerking van de taken is terug te vinden in de DVO 2019.

*2. We geven gehoor aan artikel 10 lid 4 GR*

Door het afsluiten van de DVO 2019 voldoen we ook in 2019 aan artikel 10 lid 4 GR.

Dit is overigens niet afwijkend aan voorgaande jaren. Voor de jaren vanaf 2015 tot en met 2018 is uw college deze dienstverleningsovereenkomsten ook jaarlijks aangegaan.

*3. Er zijn minimale inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd ten opzichte van de DVO 2018*

Grootste verschil is dat in 2019 alle gemeenten zelf hun facturatie gaan uitvoeren. Tot 1 juni 2019 wordt dit nog verzorgd door het RSJ IJsselland. (Dit geldt overigens niet voor de gemeenten Hardenberg, Ommen, Steenwijkerland en Dalfsen: zij verzorgen sinds 1 januari 2018 zelf de facturatie.)

In de DVO is daarom, ten aanzien van de financiële administratie, een onderscheid aangebracht in de periode voor 1 juni 2019 en vanaf 1 juni 2019.

### Zelf de facturatie uitvoeren

Argumenten voor:

1. De afhandeling van de zorgfacturen verloopt efficiënter en wordt beter beheerst;
2. Één aanspreekpunt (per gemeente) voor zorgaanbieders voor zowel de toewijzing als de facturatie van zorg;
3. Een beter overzicht over het hele zorgproces op lokaal niveau;
4. Alle andere deelnemende gemeenten gaan per 1 juni 2019 de facturatie zelf uitvoeren.

Argumenten tegen:

1. Meerdere aanspreekpunten (gemeenten) voor zorgaanbieders bij de afhandeling van zorgdeclaraties in plaats van één (RSJ IJsselland);
2. Risico op per gemeente verschillende werkwijzen.

## Extern draagvlak (partners)

### Dienstverleningsovereenkomst

De aangeboden documenten zijn besproken in de overleggen met de beleidsmedewerkers jeugdzorg IJsselland, het managersoverleg jeugd IJsselland, het overleg portefeuillehouders jeugdzorg IJsselland en het bestuur van de GR RSJ IJsselland.

Het bestuur van de GR RSJ IJsselland is een besluitvormend orgaan waarin de wethouders jeugdzorg uit de elf gemeenten in IJsselland zitting hebben. Voorafgaand aan de besluitvorming in dit bestuursorgaan worden in de elf colleges van de deelnemende gemeenten besluiten genomen zodat de vertegenwoordigende wethouders van de elf gemeenten een mandaat hebben om in het bestuur van de GR RSJ IJsselland aan de besluitvorming deel te nemen.

### Facturatie

De positieve evaluatie (zie inleiding) is aangeboden in een tweetal Bestuurlijke Overleggen van het bestuur van het RSJ IJsselland. Het bestuur heeft in september 2018 besloten de werkzaamheden voor de afhandeling van de zorgdeclaraties voor alle in het RSJ IJsselland deelnemende gemeenten bij de gemeenten onder te brengen.

## Financiële consequenties

### Dienstverleningsovereenkomst

Het afsluiten van de DVO 2019 brengt geen (nieuwe) financiële consequenties met zich mee. Hetgeen zoals opgenomen in de DVO, past binnen de reeds vastgestelde exploitatiebegroting 2019 van het RSJ IJsselland. Hierbij wordt opgemerkt dat de Deventer en Steenwijkerland gemeenteraden een zienswijze hebben ingediend, in verband met de hoogte van de begroting 2019. Deze zienswijze heeft niet geleid tot aanpassing van de begroting 2019. In de GR RSJ IJsselland vindt besluitvorming plaats bij meerderheid van stemmen. Bij de 2<sup>e</sup> kwartaalrapportage 2018 is voldoende dekking beschikbaar gesteld voor de exploitatiebegroting 2019.

### Facturatie

Het overgaan van de factuurverwerking Jeugdhulp naar de gemeenten leidt tot eenmalige kosten voor de migratie van de database en de inzet van capaciteit voor de factuurverwerking. Deze eenmalige kosten kunnen worden gedekt uit de budgetoverheveling bij de jaarrekening 2018 (uitvoeringskosten implementatie ICT sociaal domein).

De structurele kosten vanaf 2020 voor capaciteit en de licenties worden (in principe) gedekt uit de verlaging van de bijdrage, aangezien het RSJ IJsselland deze taak niet meer hoeft uit te voeren.

## Aanpak/uitvoering

### Dienstverleningsovereenkomst

Het voorstel dat aan uw college wordt aangeboden leidt niet tot een raadsvoorstel. De gemeenteraad heeft alle kaders vastgesteld.

### Facturatie

Gemeente handelt per 1 juni 2019 de zorgfacturen af.

## RAADSMEDEDELING

<b>Onderwerp</b>	Overeenkomst RSJ Jeugdzorg 2019		
<b>Mededelingennr</b>	2019-000196	<b>Portef.houder</b>	Weth. Rorink
<b>Team</b>	DEV-BLD	<b>BenW-besluit d.d.:</b>	19 februari 2019

### 1. Inleiding: waarom deze mededeling

Met deze raadsmededeling wordt uw raad geïnformeerd over het project zelffacturatie binnen het RSJ IJsselland en het door alle in het RSJ IJsselland deelnemende gemeenten zelf uitvoeren van de facturatie per 1 juni 2019. Tevens informeren wij de raad over de uitvoering van een motie van 8-11-2017.

### 2. Kader

- Jeugdwet
- Wet gemeenschappelijke regelingen
- Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland
- Regionaal Transitie Arrangement IJsselland
- Visie Jeugdhulp IJsselland 2016-2020
- Motie 8-11-2017

### 3. Kern van de boodschap

In september 2018 is in het Bestuurlijk Overleg van het RSJ IJsselland besloten de werkzaamheden voor de afhandeling van de zorgfacturen die via het berichtenverkeer verlopen voor alle in het RSJ IJsselland deelnemende gemeenten bij de gemeenten onder te brengen.

Daarnaast is op 8 november 2017 een motie aangenomen over afspraken over sturings- en verantwoordingsinformatie. De huidige DVO is daarvoor meegezonden.

### 4. Nadere toelichting

#### **RSJ IJsselland**

Sinds 1 januari 2018 bestaat de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (hierna: RSJ IJsselland), als opvolger van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Jeugdzorg IJsselland (2015-2017). Het RSJ IJsselland voert taken (1. inkoop en contractmanagement; 2. monitoring; 3. facturatie en betaling) uit voor de elf deelnemende gemeenten. Grofweg staan deze genoemd in de betreffende GR. In artikel 10 lid 4 van deze GR staat opgenomen dat het RSJ IJsselland en de deelnemende gemeenten in een dienstverleningsovereenkomst (hierna: DVO) nadere afspraken maken over de taken van het RSJ IJsselland. Dit is een bevoegdheid van het college. Het is een zakelijk contract tussen de gemeente en het RSJ IJsselland voor wederzijds te leveren diensten.

#### **Facturatie**

Bij de start van de regionale samenwerking in 2015 is vanuit overwegingen als schaalgrootte, efficiency en risicoverevening besloten om de financiële administratie van de gespecialiseerde jeugdhulp onder te brengen in de regionale samenwerking. Omdat in 2017 de verevening is losgelaten is er meer ruimte ontstaan voor gemeenten om zelf de facturatie van de jeugdhulp lokaal uit te gaan voeren.

In 2018 hebben vier gemeenten (Dalfsen, Ommen, Hardenberg en Steenwijkerland) in het kader van een pilot besloten de afhandeling van de facturen van aanbieders in de jeugdhulp zelf ter hand te nemen. De resultaten van deze pilot waren positief.

Tijdens de evaluatie in de zomer van 2018 zijn de volgende voordelen benoemd voor het zelf afhandelen van de via het berichtenverkeer ingediende zorgfacturen:

- de afhandeling van de zorgfacturen verloopt efficiënter en wordt beter beheerst;
- één aanspreekpunt (gemeente) voor zorgaanbieders voor zowel de toewijzing als de facturatie van zorg;
- een beter overzicht over het hele zorgproces op lokaal niveau.

De positieve evaluatie is aangeboden in een tweetal Bestuurlijke Overleggen van het bestuur van het RSJ IJsselland. Het bestuur heeft in september 2018 besloten de werkzaamheden voor de afhandeling van de zorgfacturen die via het berichtenverkeer verlopen voor alle in het RSJ IJsselland deelnemende gemeenten bij de gemeenten onder te brengen. Het RSJ IJsselland blijft verantwoordelijk voor de inkoop, het contractmanagement, de monitoring en de regionaal inhoudelijke thema's (als vastgelegd in de regioagenda).

Voor verdere toelichting verwijs ik u naar de bijlagen waarin de memo vanuit het RSJ IJsselland is opgenomen.

### **Financiële consequenties**

In de vastgestelde begroting 2019 van het RSJ is nog geen rekening gehouden met een besparing als gevolg van de zelffacturatie door gemeenten. Momenteel wordt de besparing onderzocht. Bij de eindafrekening 2019 wordt deze besparing verrekend.

Het overgaan van de factuurverwerking Jeugdhulp naar de gemeenten leidt ook bij Deventer tot eenmalige kosten voor de migratie van de database en de inzet van capaciteit voor de factuurverwerking. Deze eenmalige kosten kunnen worden gedekt uit de budgetoverheveling bij de jaarrekening 2018 (uitvoeringskosten implementatie ICT sociaal domein).

De structurele kosten vanaf 2020 voor capaciteit en de licenties worden (in principe) gedekt uit de verlaging van de bijdrage aan het RSJ, aangezien het RSJ deze taak niet meer hoeft uit te voeren.

### **Motie 8 november 2017**

In deze motie verzoekt de raad ons college in de afspraken met de BVO (nu RSJ) vast te leggen dat de sturingsinformatie tijdig beschikbaar is en daar daarin de verschillende inkoopprofielen voor de gemeente Deventer terug te vinden zijn en de raad daarover met een raadsmededeling te informeren. De huidige c.q. concept- DVO sturen wij normaal gesproken niet naar de raad omdat het uitvoeringsinformatie is, maar wij voegen hem nu bij deze raadsmededeling als bijlage toe.



## Dienstverleningsovereenkomst

### Partijen:

**De gemeente Deventer**, gevestigd te Deventer, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester R. König, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer, hierna te noemen: 'opdrachtgever';

en

**Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland**, gevestigd te Zwolle, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuur, M. van Willigen, hierna te noemen: 'opdrachtnemer';

### Verklaren het volgende overeen te zijn gekomen:

#### Context van deze overeenkomst:

De regio IJsselland werkt vanuit een regionaal vastgestelde visie 'Samenwerken aan transformatie 2017-2020'. De elf gemeenten in de regio IJsselland hebben bij Gemeenschappelijke regeling de Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland opgericht. De regeling wordt getroffen ter ondersteuning en uitvoering van de taken van de colleges in het kader van de Jeugdwet, in het bijzonder de inkoop van diensten in het kader van de (specialistische) jeugdhulp, het contractmanagement, de (financiële) administratie, monitoring en de uitvoering van regionaal inhoudelijke thema's. Artikel 10 lid 4 van de GR maakt het mogelijk voor gemeenten en de Bedrijfsvoeringsorganisatie om in een dienstverleningsovereenkomst afspraken te maken over de uitvoering van de taken van de Bedrijfsvoeringsorganisatie. In de voorliggende dienstverleningsovereenkomst (DVO) staan deze nadere afspraken geformuleerd. De afspraken over de uitvoering van de taken gaan uit van een integrale samenwerking en samenhang met de elf gemeenten en zijn gebaseerd op de Gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland voor regionale samenwerking en de Governance.

### Begripsbepalingen

De begrippen zijn gelijk aan de begripsbepaling van de Jeugdwet.

### Jeugdhulp

1. ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, of opvoedingsproblemen van ouders;
2. het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en
3. het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, met dien verstande dat de leeftijdsgrens van achttien jaar niet geldt voor jeugdhulp in het kader van jeugdstrafrecht.





### **Jeugdhulpaanbieder**

1. natuurlijke persoon die, het verband van natuurlijke personen dat of de rechtspersoon die bedrijfsmatig jeugdhulp doet verlenen onder verantwoordelijkheid van het college;
2. solistisch werkende jeugdhulpverlener onder verantwoordelijkheid van het college.

### **Governance**

1. het geheel van sturings- en verantwoordingsrelaties in een samenwerkingsverband van overheidsorganisaties. De kern van 'good governance' is een goede samenwerking tussen bestuur, toezichthouder en belanghebbenden, zoals medewerkers, inwoners en zorgaanbieders;
2. de governance beschrijft daarnaast de invulling van rollen, taken en verantwoording van alle betrokkenen;
3. in deze DVO wordt uitgegaan van de vastgestelde Governance voor de Jeugdhulp regio IJsselland.

### **De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer bestaat uit de volgende taken cf. de vastgestelde Governance:**

Als uitwerking van artikel 10 lid 4 van de GR Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland zijn in deze dienstverleningsovereenkomst afspraken vastgelegd over onderstaande taken:

1. Inkoop
2. Contractmanagement
3. (Financiële) administratie
4. Monitoring
5. Uitvoering regionale inhoudelijke thema's

## **Hoofdstuk 1 Omschrijving van de wederzijdse verplichtingen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever, uitgaande van integrale samenwerking en samenhang met de elf gemeenten**

### **Artikel 1.1 Inkoop**

1. Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever over de uitvoering van de Inkoopstrategie Specialistische Jeugdhulp Regio IJsselland. Deze inkoopstrategie is vastgelegd in een kaderstellend document en betreft onder meer een beschrijving van het inkoopmodel, de te volgen inkoopprocedure, de (project)organisatie van de inkoop en de randvoorwaarden van het inkoopproces
2. Opdrachtgever heeft de Inkoopstrategie Specialistische Jeugdhulp Regio IJsselland vastgesteld en Opdrachtnemer koopt de Specialistische Jeugdhulp in
3. Opdrachtnemer is als 'aankoopcentrale' verantwoordelijk voor de uitvoering van de Inkoopstrategie Specialistische Jeugdhulp Regio IJsselland met oog voor de rechtmatigheid en doelmatigheid. In dat kader sluit Opdrachtnemer onder meer (raam)overeenkomsten met jeugdhulpaanbieders af, waarvan in ieder geval onderdeel uitmaken de tarieven en het administratieprotocol. Opdrachtnemer is bevoegd om wijzigingen in de (raam)overeenkomsten en het administratieprotocol aan te brengen, alsmede tot aanpassing van de in de (raam)overeenkomsten opgenomen tarieven. Opdrachtnemer betreft cliëntervaringen en jeugdhulpaanbieders actief bij dit proces, evenals andere belanghebbenden zoals onderwijs, VNG, taskforce jeugd, etc.





### **Artikel 1.2 Monitoring**

1. Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever ieder kwartaal, binnen twee maanden na afloop van een kwartaal, een financiële managementrapportage ten behoeve van inzicht in zorgkosten per gemeente onderverdeeld naar zorgsoort en of zorgprofiel
2. Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever ieder kwartaal, binnen twee maanden na afloop van een kwartaal, een kwantitatieve managementrapportage over cliëntenaantallen per gemeente onverdeeld naar zorgsoort en of zorgprofiel
3. Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever ieder kwartaal, binnen twee maanden na afloop van een kwartaal, een kwalitatieve managementrapportage zoals, onder andere, uitval, doelrealisatie en cliënttevredenheid
4. Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever een rapportage over de apparaatskosten van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland, ieder kwartaal, binnen twee maanden na afloop van een kwartaal over de programma- en apparaatskosten
5. Opdrachtgever levert op verzoek van Opdrachtnemer, binnen 3 weken, ontbrekende gegevens ten behoeve van het opstellen van de financiële- en kwantitatieve managementrapportages zoals genoemd in artikel 1, lid 2 sub a en 1, lid 2 sub b
6. de gemeenten die de factuurafhandeling in eigen beheer uitvoeren zorgen ervoor dat binnen 2 weken na afloop van het kwartaal de voor de managementrapportage benodigde informatie beschikbaar wordt gesteld aan Opdrachtnemer, conform de voorwaarden van de Opdrachtnemer

### **Artikel 1.3 Contractmanagement**

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate registratie van gemaakte afspraken tussen Opdrachtnemer en Jeugdhulpaanbieder. Tevens worden afwijkende en opvallende zaken geregistreerd
2. Opdrachtnemer draagt door middel van contractmanagement zorg voor het optimaal benutten van de afspraken in de overeenkomsten en het beheersen van risico's voor de cliënten en de gemeenten
3. Opdrachtnemer werkt aan de ontwikkeling van de relatie met Jeugdhulpaanbieders en gaat uit van partnership
4. Opdrachtnemer spant zich maximaal in om de administratieve lasten van de Jeugdhulpaanbieder zoveel als mogelijk te beperken
5. Opdrachtnemer toetst op naleving van de contractafspraken voor wat betreft de zorginhoudelijke diensten in relatie tot de transformatie (KPI's / transformatie)
6. Opdrachtnemer betreft bij de uitvoering van contractmanagement door actief Opdrachtgever te informeren over kansen en risico's in relatie tot de uitvoering van de overeenkomsten door Jeugdhulpaanbieder
7. Opdrachtgever meldt aan Opdrachtnemer geconstateerde afwijkingen in de uitvoering door Jeugdhulpaanbieder. Melding wordt gemaakt in het AO, MO en/ of Pfo/ BO en tussentijds worden betrokkenen op de hoogte gehouden van de contactmomenten met de Jeugdhulpaanbieder via de nieuwsbrief. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken op welke wijze bij niet nakoming van contracten met / door Jeugdhulpaanbieders passende afspraken gemaakt kunnen worden voor prestatieverbetering
8. Opdrachtnemer vertegenwoordigt Opdrachtgever in de contacten met Jeugdhulpaanbieders of andere regionale of landelijke samenwerkingsverbanden
9. Opdrachtnemer maakt het mogelijk om nieuwe Jeugdhulpaanbieders toe te laten treden cf. de Inkoopstrategie Specialistische Jeugdhulp Regio IJsselland



10. Opdrachtnemer onderhoudt contacten (netwerken) met organisaties, op het gebied van jeugdhulp, die niet direct gerelateerd zijn aan een contract

#### **Artikel 1.4 (Financiële) administratie**

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate opzet en inrichting van de administratieve organisatie en maatregelen van interne beheersing zodat de betrouwbaarheid van de verstrekte (financiële) informatie aan het managementteam Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland, het MO en het BO is gewaarborgd
2. Opdrachtnemer voert voor de gemeenten Dalfsen, Hardenberg, Ommen en Steenwijkerland een financiële administratie uit ten behoeve van het inkoop-, subsidie- en voorschotproces Jeugdhulp. Voor de overige 7 gemeenten voert opdrachtnemer de volledige financiële administratie uit tot 1 juni 2019
3. Gelet op de decentralisatie van de facturatie, geldt ten aanzien van het proces facturatie tot 1 juni 2019 geldt het volgende:
  - a. Opdrachtnemer voert de volledige financiële administratie, behalve voor de vier gemeenten, ten behoeve van het inkoop-, facturatie- en betalings- en voorschotproces Jeugdhulp voor de deelnemende gemeenten
  - b. Opdrachtnemer draagt zorg voor adequate ontvangst en registratie van declaraties (digitale facturen) en handmatige facturen, behalve voor de vier gemeenten, zodat volledigheid van de ontvangen facturen is gewaarborgd
  - c. Opdrachtnemer bewaakt tijdige, juiste en volledige ontvangst van voorschotten van alle gemeenten voor de apparaatskosten van Opdrachtnemer en voor de programmakosten voor inkoop van Jeugdhulp
  - d. Opdrachtnemer draagt zorg dat declaraties en handmatige facturen worden gecontroleerd op de aanwezigheid van een toewijzing, behalve voor de vier gemeenten. Opdrachtnemer controleert op de juistheid van: Naam aanbieder, gemeentecode, factuurnummer, begin- en einddatum, declaratieperiode, aantal producten, declaratiebedrag, producten, aanbieder en budgetruimte
  - e. Opdrachtnemer neemt bij uitval van de declaratie in het declaratiesysteem contact op met de Jeugdhulpaanbieder en/of de gemeente en draagt zorg voor een juiste toewijzing of declaratie, behalve voor de vier gemeenten
  - f. Opdrachtnemer zorgt voor een correcte afhandeling van betaling op basis van het onder b genoemde, behalve voor de vier gemeenten
  - g. Opdrachtnemer heeft een deel van de uitvoering van haar taken ondergebracht bij een derde partij, de gemeente Zwolle. Hiervoor is een aparte dienstverlenings-overeenkomst afgesloten tussen Opdrachtnemer en de gemeente Zwolle
  - h. Opdrachtnemer waarborgt de rechtmatigheid van de betaling van de facturen, behalve voor de vier gemeenten, mede door de opzet, bestaan en werking van de boven genoemde processen te laten toetsen door de accountant
4. Gelet op de decentralisatie van de facturatie, geldt ten aanzien van het proces facturatie, voor de vier gemeenten als genoemd onder 2 en vanaf 1 juni 2019 voor de overige 7 gemeenten het volgende:
  - a. Opdrachtnemer voert een financiële administratie ten behoeve van het inkoop-, subsidie- en voorschotproces Jeugdhulp voor de deelnemende gemeenten
  - b. Opdrachtnemer draagt zorg voor adequate ontvangst en registratie van subsidies en handmatige facturen, zodat volledigheid van de ontvangen facturen is gewaarborgd



- c. Opdrachtnemer bewaakt tijdige, juiste en volledige ontvangst van voorschotten van alle gemeenten voor de apparaatskosten van Opdrachtnemer en voor de programmakosten voor inkoop van Jeugdhulp (die bij Opdrachtnemer zullen blijven vanaf 1 juni 2019)
  - d. Opdrachtnemer heeft een deel van de uitvoering van haar taken ondergebracht bij een derde partij, de gemeente Zwolle. Hiervoor is een aparte dienstverlenings-overeenkomst afgesloten tussen Opdrachtnemer en de gemeente Zwolle
  - e. Opdrachtnemer waarborgt de rechtmatigheid van de betaling van de facturen, mede door de opzet, bestaan en werking van de boven genoemde processen te laten toetsen door de accountant
5. Ten aanzien van de planning & control cyclus geldt dat de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland wordt nageleefd. Afwijkingen op hetgeen is bepaald in deze regeling zijn als hierna genoemd:
- a. Opdrachtnemer draagt zorg voor het feit dat het bestuur van Opdrachtnemer de definitieve jaarrekening voor 1 juni van het jaar volgende waarop de jaarrekening betrekking heeft, vaststelt en is verstuurd naar de deelnemende gemeenten.
  - b. in het Besluit Planning en Control is de nadere uitwerking van voornoemde artikelen opgenomen
6. Ten aanzien van de controleverklaring geldt het navolgende:
- a. Opdrachtnemer geeft de opdracht aan de accountant, de jaarrekening van de Opdrachtnemer te controleren op getrouwheid en rechtmatigheid
  - b. Opdrachtgever geeft de opdracht aan de accountant, in de bijlagen de zorgkosten per gemeente van de jaarrekening, van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland te controleren op getrouwheid en rechtmatigheid, tenzij gemeenten de zorgkosten door de 'eigen' accountant laten controleren
  - c. Opdrachtnemer dient zich te houden aan de van toepassing zijnde regelgeving zoals genoemd in het toetsingskader behorende bij het controleprotocol van Opdrachtnemer
  - d. In navolging van artikel 1.4, lid 5 sub a geldt dat deze jaarrekening is voorzien van een controleverklaring
  - e. Opdrachtnemer zal ten behoeve van de controleverklaring van de jaarrekening van elk van de 11 gemeenten centraal de productieverantwoordingen bij zorgaanbieders uitvragen en beschikbaar stellen aan de gemeenten

#### **Artikel 1.5     Uitvoering regionale inhoudelijke thema's**

- 1. Opdrachtgevers, de elf gemeenten, leveren eenmaal per jaar inhoudelijke thema's aan die regionaal uitgevoerd worden ten behoeve van de lokale transformatie, passend binnen de vastgestelde regionale visie en uitgangspunten
- 2. Opdrachtnemer beschrijft de inhoudelijke thema's en legt deze jaarlijks vast in de Regioagenda, welke onderdeel uitmaakt van het jaarplan van Opdrachtnemer
- 3. Opdrachtnemer agendeert het jaarplan, inclusief de Regioagenda in het BO voor besluitvorming. Indien lopende het jaar belangrijke inhoudelijke thema's zich aankondigen dan legt de Opdrachtnemer deze voor aan het BO
- 4. Opdrachtnemer heeft een besluit nodig van het BO alvorens over te gaan tot uitvoering



5. Opdrachtnemer agendeert de voortgang en de uitvoering (projectmatig) van de regionale inhoudelijke thema's in het BO. Cliëntervaringen worden waar mogelijk en noodzakelijk actief betrokken bij de uitwerking van de inhoudelijke thema's
6. Opdrachtnemer agendeert de afgeronde projecten in het Pfo/BO. Na het Pfo/BO is het aan de elf gemeenten om over te gaan tot lokale besluitvorming indien nodig en wenselijk

## **Hoofdstuk 2 De verplichtingen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever**

### **Artikel 2.1 Verplichtingen van Opdrachtnemer**

Opdrachtnemer verplicht zich tot een juiste en zorgvuldige uitvoering van de vijf hoofdtaken, zoals genoemd in deze dienstverleningsovereenkomst. Dit met inachtneming van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland en overige relevante wet- en regelgeving.

### **Artikel 2.2 Verplichtingen van Opdrachtgever**

1. Alleen Opdrachtnemer koopt collectief specialistische jeugdhulp in voor alle deelnemende gemeenten. Als een gewenst product niet voorradig is in het collectief ingekochte aanbod, dan kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken dit alsnog (individueel) in te kopen
2. Opdrachtgever zal alle informatie die Opdrachtnemer nodig heeft voor de opdrachtuitvoering op aanvraag digitaal en binnen 3 weken aanleveren of daartoe toegang verstrekken
3. Opdrachtgever zal op verzoek van Opdrachtnemer voorschotten overmaken ten behoeve van apparaats- en programmakosten op basis van de termijnkalender, conform de jaarlijks vast te stellen bedragen op grond van de Bijdrageregeling van Opdrachtnemer
4. Opdrachtgever zal, in overleg, specifieke expertise leveren aan de Opdrachtnemer, zoals uitgewerkt in artikel 6.1
5. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer het alleenrecht om de invoer van contracten in het declaratiesysteem uit te voeren voor uniforme vastlegging. Daartoe behoort ook het invoeren van Jeugdhulpaanbieders en producten

## **Hoofdstuk 3 Duur, beëindiging, kwaliteit en evaluatie van de (zaken als genoemd in de) dienstverleningsovereenkomst**

### **Artikel 3.1 Duur van de overeenkomst**

1. De looptijd van deze overeenkomst is 1 jaar, ingaande op 1 januari 2019 en eindigend op 31 december 2019
2. Uiterlijk 3 maanden voor het einde van het jaar, stellen partijen met elkaar vast of verlenging van de overeenkomst gewenst is en of eventuele wijzigingen moeten worden doorgevoerd

### **Artikel 3.2 Beëindiging van de overeenkomst**

1. Tussentijdse opzegging, lopende het jaar, is niet mogelijk
2. Van voorgaand lid kan worden afgeweken indien er sprake is van aantoonbare wanprestatie. Enkel op die grond kan ontbinding plaatsvinden.



### **Artikel 3.3 Evaluatie van de (zaken als genoemd in de) overeenkomst**

1. De afspraken uit deze overeenkomst worden eenmaal per jaar geëvalueerd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De evaluatie vindt plaats op basis van de vastgestelde jaarrekening en jaarverslag over het voorgaande jaar.
2. Opdrachtnemer en Opdrachtgever verplichten zich over en weer om de dienstverlening met maximale zorg en tegen zo laag mogelijke kosten te leveren en in te zetten
3. Wanneer Opdrachtgever en Opdrachtnemer het niet eens zijn over de kwaliteit van de geleverde dienst, dan wordt dit binnen een redelijke termijn aan de Regiomanager van Opdrachtnemer, met een onderbouwde toelichting en eventuele voorgestelde oplossing, kenbaar gemaakt. Deze verplicht zich binnen een redelijke termijn te komen met een inhoudelijke reactie en procesvoorstel tot oplossing

## **Hoofdstuk 4 Archivering, informatie en geheimhouding**

### **Artikel 4.1 Archivering en dossiervorming**

Opdrachtnemer draagt zorg voor het beheer van archiefbescheiden cf. art 9 lid 2 GR die voortvloeien uit de uitvoering van deze overeenkomst conform het Besluit Informatiebeheer zoals vastgesteld door het bestuur van Opdrachtnemer en met inachtneming van de wettelijke bewaartermijn

### **Artikel 4.2 Informatieverschaffing**

Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de informatievoorziening aan zijn eigen bestuursorganen. Hiervoor zijn de deelnemende gemeenten vertegenwoordigd in het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland door de verantwoordelijke wethouder, zoals ook gesteld in artikel 9 van de GR

### **Artikel 4.3 Geheimhouding**

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van al wat hen bij de uitvoering van deze overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijze kan worden vermoed. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na de uitvoering van de overeenkomst van kracht
2. Het eerste lid geldt behoudens een wettelijke verplichting tot openbaarmaking, zoals ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur

## **Hoofdstuk 5 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer en Opdrachtgever**

### **Artikel 5.1 Aansprakelijkheid Opdrachtnemer**

1. De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de Opdracht en alle schade verband houdende met de uitvoering van de Opdracht.
2. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor tekortkomingen van door hem ingeschakelde derden.
3. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever ter zake van alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Opdracht



## **Artikel 5.2 Aansprakelijkheid Opdrachtgever**

Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 is Opdrachtgever in eerste aanleg verantwoordelijk voor de dekking van financiële verplichtingen die door Opdrachtnemer worden aangegaan tot zijn bijdrage zoals bepaald in de Bijdrageregeling. Uiteraard slechts indien deze verplichtingen worden aangegaan ter uitvoering van de opdracht, zoals gesteld in de GR

## **Hoofdstuk 6 Overige artikelen**

### **Artikel 6.1 Inzet personeel en expertise in overleg**

1. Incidenteel maakt Opdrachtnemer gebruik van de expertise en inzet van personeel van Opdrachtgever. Dit op het gebied van:
  - a. HRM diensten
  - b. Financieel advies
  - c. Strategisch beleidsadvies
  - d. Juridische ondersteuning
  - e. ICT ondersteuning
  - f. Communicatieadviseur
2. De omvang van deze inzet is variabel en ligt niet vast.
3. Personeel dat hiervoor door de Opdrachtnemer wordt ingezet, wordt tegen een vooraf vastgesteld uurtarief doorbelast aan de Opdrachtnemer. Het uurtarief is gekoppeld aan het schaalniveau van de functionaris.

### **Artikel 6.2 Slotbepaling**

In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet, wordt in onderling overleg een oplossing gekozen.

### **Ondertekening**

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend

Plaats Deventer

Plaats Zwolle

Datum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Burgemeester R. König

Voorzitter M. van Willigen



## Memo zelffacturatie

---

Van: Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland – Team financiën  
Datum: 20 december 2018

---

### Inleiding

Dit memo is opgesteld om de beleidsadviseurs van de gemeenten die hun gemeenteraad willen informeren, meer achtergrondinformatie te geven over het project zelffacturatie.

Dit memo is uitvoerig. De beleidsadviseurs kunnen de informatie gebruiken die zij wenselijk achten.

Indien er nog vragen zijn, kan er contact worden opgenomen met Marcel Schuring, financieel manager RSJ IJsselland.

### Historie/ aanleiding

Bij de start van de regionale samenwerking in 2015 is vanuit overwegingen als schaalgrootte, efficiency en risicoverevening besloten om de financiële administratie van de gespecialiseerde jeugdhulp onder te brengen in de regionale samenwerking. De financiële administratie is één van de vaste pijlers onder de regionale samenwerking.

Vanaf 1 januari 2018 is de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (hierna: RSJIJsselland) de opvolger van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Jeugdzorg IJsselland (2015 – 2017). De financiële administratie is naast inkoop, contractmanagement, monitoring en regionaal inhoudelijke thema's één van de pijlers van het RSJ IJsselland. Tegelijkertijd is er meer ruimte ontstaan voor gemeenten om zelf de facturatie van de gespecialiseerde jeugdhulp (of in ieder geval voor deel) lokaal uit te gaan voeren. In 2018 hebben vier gemeenten (Dalftsen, Ommen, Hardenberg en Steenwijkerland) besloten de afhandeling van de declaraties van aanbieders in de jeugdhulp zelf ter hand te nemen. Dit was een pilot, waarvan de resultaten binnen de regio IJsselland in de loop van 2018 geëvalueerd zouden worden.

### Evaluatie pilot zelffacturatie

De evaluatie heeft in de zomer van 2018 plaatsgevonden. In de evaluatie zijn de volgende voordelen benoemd als de gemeenten zelf zorgdeclaraties gaan afhandelen:

- de afhandeling van zorgdeclaraties verloopt efficiënter en wordt beter beheerst;
- één aanspreekpunt (gemeente) voor zorgaanbieders voor zowel de toewijzing als de declaratie van zorg;
- een beter overzicht over het hele zorgproces op lokaal niveau.

Volgens de projectgroep evaluatie zelffacturatie wegen deze voordelen op tegen de gesignaleerde nadelen:

- meerdere aanspreekpunten (gemeenten) voor zorgaanbieders bij de afhandeling van zorgdeclaraties in plaats van één (RSJ IJsselland);
- risico op per gemeente verschillende werkwijze.





De positieve evaluatie is aangeboden in een tweetal Bestuurlijke Overleggen van het bestuur van het RSJ IJsselland. Zoals u weet zijn in dit bestuur wethouders van de 11 deelnemende regiogemeenten vertegenwoordigd en zij handelen volgens het kader van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland. Het bestuur heeft in september 2018 besloten de werkzaamheden voor de afhandeling van de zorgdeclaraties voor alle in het RSJ IJsselland deelnemende gemeenten bij de gemeenten onder te brengen. Het RSJ IJsselland blijft daarnaast verantwoordelijk voor de inkoop, het contractmanagement, de monitoring en de regionaal inhoudelijke thema's (als vastgelegd in de regioagenda).

### Project zelffacturatie RSJ IJsselland

Om gemeenten te ondersteunen bij de overname van werkzaamheden voor de afhandeling van zorgdeclaraties van het RSJ IJsselland, is het RSJ IJsselland in oktober 2018 het project 'zelffacturatie' gestart.

In de maand oktober is binnen het project prioriteit gegeven aan het opstellen van het implementatieplan en de besluitvorming daarover.

Het plan is besproken in de volgende overleggen met gemeenten:

- Overleg met financials
- Overleg met beleidsmedewerkers jeugd
- Overleg met managers
- Overleg met portefeuillehouders

In het implementatieplan is, voor de overdracht van de werkzaamheden voor de afhandeling van zorgdeclaraties van het RSJ IJsselland aan gemeenten, een viertal scenario's uitgewerkt:

#### 1. Scenario 1: **harde start**

- Het RSJ IJsselland draagt per 1-1-2019 alle taken en mutatiehistorie aan gemeenten ineens over zonder de jaarstukken 2018, deel jeugdhulp, op te stellen. Dat doen de gemeenten zelf.
- Gemeenten rekenen het boekjaar 2018 met de zorgaanbieders af.
- Het VECOZO berichtenverkeer wordt per 1-1-2019 naar gemeenten doorgezet.
- Gemeenten handelen per die datum zowel de zorgdeclaraties 2018 als de zorgdeclaraties 2019 af.

#### 2. Scenario 2: **simultaan werken 1**

- Het RSJ IJsselland draagt per 1-1-2019 de mutatiehistorie aan gemeenten over en stelt de jaarstukken 2018, deel jeugdhulp, voor gemeenten op door de systemen van gemeenten te raadplegen.
- Het RSJ IJsselland rekt het boekjaar 2018 met de zorgaanbieders af.
- Het VECOZO berichtenverkeer wordt per 1-1-2019 naar gemeenten doorgezet.
- Gemeenten handelen per die datum zowel de zorgdeclaraties 2018 als de zorgdeclaraties 2019 af.



### 3. Scenario 3: **simultaan werken 2**

- Het RSJ IJsselland kopieert per 1-1-2019 de mutatiehistorie en verstrekt deze aan gemeenten. Het RSJ IJsselland stelt de jaarstukken 2018, deel jeugdhulp, voor gemeenten op door gebruik te maken van de bij het RSJ IJsselland aanwezige mutatiehistorie.
- Het RSJ IJsselland rekent het boekjaar 2018 met de zorgaanbieders af.
- Het VECOZO berichtenverkeer wordt per 1-6-2019<sup>1</sup> naar gemeenten doorgezet.
- Gemeenten handelen per 1-1-2019 de zorgdeclaraties 2019 af. Het RSJ IJsselland handelt per 1-1-2019 de zorgdeclaraties 2018 af.

### 4. Scenario 4: **zachte landing**

- Het RSJ IJsselland draagt per 1-6-2019 alle taken en mutatiehistorie aan gemeenten over. Het RSJ IJsselland stelt de jaarstukken 2018, deel jeugdhulp, voor gemeenten op door gebruik te maken van de bij het RSJ IJsselland aanwezige mutatiehistorie.
- Het RSJ IJsselland rekent het boekjaar 2018 met de zorgaanbieders af.
- Het VECOZO berichtenverkeer wordt per 1-6-2019 naar gemeenten doorgezet.
- Het RSJ IJsselland handelt per 1-1-2019 zowel de zorgdeclaraties 2018 als de zorgdeclaraties 2019 af tot 1-6-2019. Gemeenten handelen per 1-6-2019 de zorgdeclaraties 2019 af.

De besprekingen hebben in alle overleggen geresulteerd in de keuze voor scenario 4 (zachte landing). Genoemde redenen voor deze keuze zijn onder andere:

- Scenario 4 is voor gemeenten het minst belastend, want boekjaar 2018 wordt nog volledig door het RSJ IJsselland afgewikkeld.
- Scenario 4 geeft gemeenten tot 1-6-2019 de tijd om de overdracht van taken goed voor te bereiden.
- Gemeenten hebben in de contracten met hun accountant geen afspraken gemaakt om de extra werkzaamheden, die gepaard gaan met de controle van de cijfers jeugdhulp 2018, uit te kunnen laten voeren door hun eigen accountant.
- Scenario 1 geeft de kleinere gemeenten onvoldoende tijd om per 1-1-2019 de taken van het RSJ IJsselland over te nemen.
- De scenario's 2 en 3 zijn relatief foutgevoelig en hebben daarom niet de voorkeur.

De keuze voor scenario 4 betekent dat het RSJ IJsselland voor de gemeenten nog de afrekening 2018 met de zorgaanbieders verzorgt en per 1-6-2019 de werkzaamheden voor de afhandeling van de declaraties van zorgaanbieders aan zes gemeenten (Staphorst, Zwolle, Zwartewaterland, Raalte, Deventer, Olst-Wijhe) overdraagt. De gemeente Kampen heeft een andere keuze gemaakt. Het RSJ IJsselland rekent voor de gemeente Kampen nog het boekjaar 2018 af met de zorgaanbieders en stelt de jaarstukken 2018, deel jeugdhulp, voor de gemeente Kampen op. De gemeente Kampen draagt zelf per 1-1-2019 zorg voor de afhandeling van de zorgdeclaraties 2018 en 2019.

### **Planning en werkzaamheden van het project zelffacturatie**

Na afronding van de besluitvorming is gestart met het opstellen van een concrete planning van overdrachtswerkzaamheden door het RSJ IJsselland (voor o.a. de gemeenten). Deze planning is afgestemd met de softwareleverancier van het regio- en declaratiesysteem, Topicus / Gidso. De planning van de werkzaamheden is nu gereed en heeft als stip op de horizon dus 1 juni 2019.

---

<sup>1</sup> Het RSJ verwacht de jaarstukken 2018 uiterlijk 1-6-2019 te hebben opgesteld.



Met de softwareleverancier is afgesproken dat het declaratiesysteem Gidso in maart 2019 voor gemeenten geïnstalleerd zal worden en dat de databasemigratie van het RSJ IJsselland naar gemeenten (overdracht van de mutatiehistorie) in juni 2019 plaats zal vinden. Daarmee hebben gemeenten de maanden april en mei 2019 om Gidso te koppelen aan hun financiële administratie (grootboek en betalen), medewerkers op te leiden voor het gebruik van Gidso en om hun formatie af te stemmen op de van het RSJ IJsselland overkomende werkzaamheden. De softwareleverancier heeft inmiddels een eigen projectleider voor het project van de decentralisatie van de facturatie van jeugdhulp vrijgemaakt.

De afgelopen weken is gebleken dat er bij de gemeenten, die de zorgdeclaraties nog niet zelf afhandelen, behoefte is aan informatie van- en ondersteuning door het RSJ IJsselland. Teneinde iedereen steeds op hetzelfde informatieniveau te houden is besloten een projectgroep 'zelffacturatie' te starten. Elk van de genoemde gemeente heeft inmiddels een vertegenwoordiger voor de projectgroep aangewezen. De vertegenwoordiger van de gemeente wordt voor het RSJ IJsselland aanspreekpunt bij de betreffende gemeente, draagt zorg voor het informeren van collega's binnen de eigen gemeente over de voortgang van het project en zorgt ervoor dat de werkzaamheden die de betreffende gemeente zelf moet verrichten daadwerkelijk tijdig worden verricht.

Op 11 december 2018 is de projectgroep voor de eerste maal bij elkaar gekomen. Gemeenten en het RSJ IJsselland hebben afgesproken dat de projectgroep maandelijks vergadert. Het RSJ IJsselland zal de aankomende periode met gemeenten het gesprek starten over de op te bouwen formatie en expertise, ten einde zorgdeclaraties in eigen beheer te kunnen afhandelen, en over wat gemeenten daarvoor nodig hebben en hoe het RSJ IJsselland hierbij kan ondersteunen.

## **BIJDRAGEREGELING 2019 GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BEDRIJFSVOERINGSORGANISATIE REGIONAAL SERVICETEAM JEUGD IJSSELLAND**

Besluit van het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland houdende de vaststelling van bijdragen van de deelnemers in verband met uitvoering van de Jeugdhulp zoals opgedragen aan de Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland.

Het bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland,

### **Gelet op**

Artikel 14, lid 3 van de Gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (*Het bestuur stelt een bijdrageregeling vast, waarin in elk geval wordt geregeld op welke wijze en in welke mate de gemeenten financieel bijdragen aan de middelen van de bedrijfsvoeringsorganisatie*).

### **Besluit**

vast te stellen:

### **de Bijdrageregeling 2019 Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland**

#### **Artikel 1: Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. bijdrage: de bijdrage die elke deelnemende gemeente verschuldigd is aan de bedrijfsvoeringsorganisatie in verband met de aan deze bedrijfsvoeringsorganisatie opgedragen taken als bedoeld in artikel 10 (Taken) van de Gemeenschappelijke regeling en de apparaatskosten;
- b. bedrijfsvoeringsorganisatie: de rechtspersoonlijkheid bezittende bedrijfsvoeringsorganisatie als bedoeld in artikel 3 van de Gemeenschappelijke regeling;
- c. bestuur: het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie;
- d. deelnemers: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die de Gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland hebben getroffen;
- e. manager: de Regiomanager van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland;
- f. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland;
- g. exploitatiebegroting: de begroting zoals vastgesteld door het bestuur betreffende de apparaatskosten van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland;
- h. jaarrekening: het stuk waarin het bestuur verslag doet van en verantwoording aflegt over de uitvoering van de aan de Bedrijfsvoeringsorganisatie opgedragen taken ter zake van de jeugdhulp over het afgelopen begrotingsjaar en de eigen apparaatskosten;
- i. begrotingsjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december 2019;

j. jeugdhulptaken: taken in verband met de Jeugdhulp, zoals bedoeld in de Jeugdwet.

## Artikel 2: Verdeelsleutel voorschotten gemeenten

Het RSJ IJsselland betaalt de zorg in de periode 1 januari t/m 31 mei 2019 voor 7 gemeenten. Vanaf 1 juni 2019 worden de zorgkosten in 2019 door deze gemeenten zelf betaald. Daarna zullen op regionaal niveau de kosten van de hieronder genoemde items 1 t/m 4 blijven. De gemeenten betalen voor deze kosten een voorschot. Voor elk van deze kosten zal een aparte verdeelsleutel worden gehanteerd.

1. *De zorgkosten van gecertificeerde instellingen die op subsidiebasis gecontracteerd zijn:* de hoogte van de voorschotbijdrage wordt bepaald naar rato van het gemeentelijk aandeel in de totale gedeclareerde productie over de periode 1 januari 2018 tot en met september 2018 van de 3 gecertificeerde instellingen.
2. *Bevoorschotting van zorgaanbieders:* de hoogte van de voorschotbijdrage wordt bepaald naar rato van het gemeentelijk aandeel in de totale gedeclareerde productie over de periode 1 januari 2018 tot en met september 2018 van de desbetreffende zorgaanbieder dat een voorschot heeft aangevraagd voor 2019.
3. *Apparaatskosten:* de hoogte van de voorschotbijdrage van de gemeenten in de apparaatskosten wordt bepaald naar rato van het gemeentelijk aandeel in het totale jeugdhulpbudget volgens de September-circulaire 2017.
4. *De zorgkosten tot 1 juni 2019:* de hoogte van de voorschotbijdrage wordt bepaald naar rato van het gemeentelijk aandeel in de totale gedeclareerde productie over de periode 1 januari 2018 tot en met september 2018.

## Artikel 3: Bevoorschotting

De deelnemende gemeenten betalen maandelijks, medio tweede week van de maand van elk boekjaar, een voorschot zoals bepaald in onderstaande termijnkalender.

	Regiobudget zorgkosten tm mei	GI's subsidies	Bevoorschotting 2019	Apparaatskosten 2019
Januari	10%	10%	10%	10%
Februari	7%	7%	7%	7%
Maart	7%	7%	7%	7%
April	8%	8%	8%	8%
Mei	10%	10%	10%	10%
Juni	8%	8%	8%	8%
Juli		8%	8%	8%
Augustus		8%	8%	8%
September		8%	8%	8%
Oktober		8%	8%	8%
November		10%	10%	10%
December		8%	8%	8%
	50%	100%	100%	100%

Er is besloten om outputgericht te financieren per 1 januari 2018. Om mogelijke liquiditeitsproblemen te voorkomen bij de overgang naar de nieuwe vorm van financieren is op 20 juli 2017 in het BO besloten om te bevoorschotten. Dit is contractueel vastgelegd in de raamovereenkomst met zorgaanbieders.

#### **Artikel 4: Afrekening**

1. Zorgkosten van gecertificeerde instellingen: afrekening van de zorgkosten vindt plaats op basis van het werkelijke gebruik door de deelnemende gemeenten.
2. Bevoorschotting: Als de bevoorschotting retour wordt ontvangen, wordt deze teruggestort naar de gemeenten. De verdeelsleutel tussen gemeenten blijft constant.
3. Apparaatskosten: gemeenten ontvangen allen een naheffing of retourstorting naar gelang de realisatie buiten, respectievelijk binnen de begroting is. De verdeelsleutel tussen de gemeenten blijft constant. De kosten en opbrengsten als gevolg van zelffacturatie worden binnen de volgende kaders uitgewerkt in 2019:
  - Conform de reactie op de zienswijzen op de begroting 2018 wordt uitgegaan dat de 4 gemeenten die reeds per 1 januari 2018 zelf factureren niet meer volledig bijdragen aan het totale bedrag van FA.
  - De kosten van het project zelffacturatie worden betaald door de 7 niet- zelf facturerende gemeenten die per 1 juni zelf gaan factureren.
  - De besparing in 2019 op de afdeling FA wordt verdeeld naar alle gemeenten.
4. Zorgkosten: gemeenten ontvangen allen een naheffing of retourstorting naar gelang de realisatie. De verdeelsleutel tussen de gemeenten blijft constant.

#### **Artikel 5: Inwerkingtreding en looptijd**

Deze regeling treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2019 en is van toepassing op het begrotingsjaar 2019.

#### **Artikel 6: Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als: Bijdrageregeling 2019 Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland.

Aldus vastgesteld in Bestuurlijk Overleg van het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland van 13 februari 2019.

M. van Willigen, voorzitter

mw. D. Hofsteenge- Jans, Regiomanager Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland en secretaris

.....

.....

## Bijlage 1 Bijdrage per gemeente

	Totaal	Dalfsen	Deventer	Hardenberg	Kampen	Olst-Wijhe	Ommen	Raalte	Staphorst	Steenwijkerland	Zwartewaterland	Zwolle
<b>Regiobudget zorgkosten tm juni</b>	39.762.500	0	11.415.790	0	0	1.931.493	0	3.738.924	1.533.526	0	2.589.687	18.553.079
<b>GI's subsidies</b>	10.533.754	245.939	1.809.267	1.310.353	1.161.762	319.934	300.469	475.940	257.633	1.020.489	400.286	3.231.683
<b>Bevoorschotting 2019</b>	1.383.228	0	0	0	162.905	109.555	0	100.355	31.689	0	78.174	900.550
<b>Apparaatskosten 2019</b>	2.410.086	92.245	512.807	298.713	251.780	68.296	69.108	133.867	54.874	195.517	99.250	633.629
	<b>54.089.568</b>	<b>338.184</b>	<b>13.737.864</b>	<b>1.609.066</b>	<b>1.576.447</b>	<b>2.429.278</b>	<b>369.577</b>	<b>4.449.086</b>	<b>1.877.721</b>	<b>1.216.007</b>	<b>3.167.397</b>	<b>23.318.941</b>
<b>Vervaldatum</b>												
6-01-2018	9.385.207	33.818	2.515.365	160.907	157.645	436.077	36.958	818.801	341.125	121.601	575.708	4.187.202
1-02-2018	6.569.645	23.673	1.760.756	112.635	110.351	305.254	25.870	573.161	238.787	85.120	402.996	2.931.041
1-03-2018	6.569.645	23.673	1.760.756	112.635	110.351	305.254	25.870	573.161	238.787	85.120	402.996	2.931.041
1-04-2018	7.508.165	27.055	2.012.292	128.725	126.116	348.862	29.566	655.041	272.900	97.281	460.567	3.349.762
1-05-2018	9.385.207	33.818	2.515.365	160.907	157.645	436.077	36.958	818.801	341.125	121.601	575.708	4.187.202
1-06-2018	7.508.165	27.055	2.012.292	128.725	126.116	348.862	29.566	655.041	272.900	97.281	460.567	3.349.762
1-07-2018	1.146.165	27.055	185.766	128.725	126.116	39.823	29.566	56.813	27.536	97.281	46.217	381.269
1-08-2018	1.146.165	27.055	185.766	128.725	126.116	39.823	29.566	56.813	27.536	97.281	46.217	381.269
1-09-2018	1.146.165	27.055	185.766	128.725	126.116	39.823	29.566	56.813	27.536	97.281	46.217	381.269
1-10-2018	1.146.165	27.055	185.766	128.725	126.116	39.823	29.566	56.813	27.536	97.281	46.217	381.269
1-11-2018	1.432.707	33.818	232.207	160.907	157.645	49.778	36.958	71.016	34.420	121.601	57.771	476.586
1-12-2018	1.146.165	27.055	185.766	128.725	126.116	39.823	29.566	56.813	27.536	97.281	46.217	381.269
	<b>54.089.568</b>	<b>338.184</b>	<b>13.737.864</b>	<b>1.609.066</b>	<b>1.576.447</b>	<b>2.429.278</b>	<b>369.577</b>	<b>4.449.086</b>	<b>1.877.721</b>	<b>1.216.007</b>	<b>3.167.397</b>	<b>23.318.941</b>