

Nota voor burgemeester en wethouders

Team
DEV-ASK

Onderwerp

Inkoop- en aanbestedingsbeleid

1- Notagegevens		2- Bestuursorgaan	
Notanummer	2019-000662	<input checked="" type="checkbox"/> B & W	23-09-2019
Datum	26-04-2019	<input type="checkbox"/> Raad	--
Programma:		<input type="checkbox"/> Burgemeester	--
11 Bedrijfsvoering		College van B & W	
Portefeuillehouder Burgemeester		- Burgemeester	- Weth. Grijsen
		- Weth. De Geest	- Weth. Verhaar
		- Weth. Walder	- Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.	d.d.	d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input checked="" type="checkbox"/> Openbaar	23-09-2019
		<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
directeur	17-05-2019	<input type="checkbox"/> adj.secr.	--
programmamanager	17-05-2019	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	21-06-2019
burgemeester	20-06-2019	BIS Openbaar	
		Status	Definitief 2019-09-25

Bijlagen

Inkoop- en aanbestedingsbeleid Deventer 2019

Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 2016-2020

B & W d.d.: 23-09-2019

Besloten wordt:

- 1 Het nieuwe Inkoop- en aanbestedingsbeleid voor de gemeente Deventer vast te stellen;
- 2 als onderdeel hiervan het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen te onderschrijven, door ondertekening door burgemeester Ron König van dit Manifest op het volgende 'tekenmoment';
- 3 de nota en het besluit openbaar te maken.

Financiële aspecten:

Financiële gevolgen voor de gemeente?	Nee
Begrotingswijziging	Nee

Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)

- De nota en het besluit openbaar te maken
- De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
- De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

Kennisgeving (publicatie) conform Awb	Nee
Bekendmaking conform Awb	Nee

ADVIESRADEN:

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?

Nee

Toelichting

Inleiding

De gemeente Deventer koopt jaarlijks voor miljoenen euro's in. Hier zijn grote financiële en inhoudelijke belangen mee gemoeid. Om deze reden worden uitgangspunten, ambities en kaders, op grond waarvan aanbestedingen worden uitgevoerd, vastgelegd in het gemeentelijke Inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Door gewijzigde wet- en regelgeving werd het noodzakelijk om het inkoopbeleid uit 2014 aan te passen. Van die gelegenheid is gebruik gemaakt om ook andere onderdelen te actualiseren. De verschillende beleidsspeerpunten (onder andere lokale economie, duurzaamheid en sociale aspecten) zijn, in overleg met intern betrokkenen, opnieuw geformuleerd.

Bij het opstellen van het nieuwe beleid is samengewerkt in de regio Stedendriehoek en in DOWR-verband. Alle gemeenten stellen in grote lijnen hetzelfde beleid vast, op basis van het VNG-model. Deze uniformering was een wens van het bedrijfsleven.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is vooral procedureel van aard en is en bevat een praktische vertaling hoe we invulling geven aan de Europese en Nationale aanbestedingswet. De rechtmatigheid van overheidsinkopen is daarbij vanzelfsprekend een belangrijke randvoorwaarde. Het beleid geeft handvaten aan budgethouders maar ook aan ondernemers.

Met betrekking tot het aspect duurzaamheid blijft de gemeente 100% duurzaam inkopen. 100% Duurzaam inkopen wil zeggen dat de gemeente duurzaamheids-eisen, voor zover deze geformuleerd zijn in de zogenoemde criteriadocumenten op piano.nl en tegenwoordig op de overheidssite mvicriteria.nl, altijd toe zal passen. Dit is de zogenaamde 'base line'. Omdat deze criteriadocumenten in overleg tussen opdrachtgevers, wetenschap en leveranciers zijn opgesteld en omdat ze geschikt moeten zijn voor brede toepassing zijn de duurzaamheids-eisen, in vergelijking met de koplopers in verschillende branches, vaak niet erg ambitieus. Onderdeel van het nieuwe beleid is echter het ondertekenen van het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. Hiermee onderschrijven we het belang van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (inkopen met zorg voor sociale en duurzaamheidsaspecten).

Met het ondertekenen van het manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) verplicht de gemeente zich om (binnen zes maanden) een actieplan MVI op te stellen. In het actieplan MVI zullen in ieder geval de volgende thema's nader worden uitgewerkt:

- Social return
- Circulair Inkopen
- Klimaatbewust inkopen (o.a. CO2 reductie)
- Lokale inkoop

De ambities van de gemeente Deventer en de daaruit voortvloeiende concrete acties voor actuele inkooptrajecten zullen worden uitgewerkt in het actieplan MVI dat uiterlijk in februari 2020 gereed zal zijn. Dit actieplan zal worden vastgesteld in het College van B&W.

Het beleid, dat we voor meerdere jaren vaststellen, bevat daarmee de algemene ambitie (100% duurzaam inkopen en onderschrijven van het manifest). Het actieplan (per februari 2020 en telkens voor één of twee jaar vast te stellen door het College) bevat concrete acties voor de geplande inkooptrajecten en biedt dus ook bijvoorbeeld ruimte om specifieke voorbeeldprojecten te benoemen).

Met betrekking tot Social Return vindt er een wijziging plaats ten opzichte van het vorige beleid. In navolging van de meeste gemeenten in de regio verlagen we de grens waarboven Social Return (de regeling dat opdrachtnemers, binnen de opdracht die ze voor ons uitvoeren, kansen moeten creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt) van € 400.000,- naar € 200.000,-. Uitgangspunt is dat opdrachtnemers bij opdrachten boven deze waarden 5% van de opdrachtwaarde inzetten voor Social Return. Bij de uitvoering passen we het 'bouwblokkenmodel' toe. Dit geeft opdrachtnemers de flexibiliteit om op allerlei verschillende manieren invulling te geven. Dit kan door mensen uit de doelgroep in dienst te nemen maar ook

door bijvoorbeeld mee te doen aan de Prestatieladder Sociaal ondernemen of door leerlingen een kans te geven door het aanbieden van stageplekken. Als door de aard van de opdracht invulling van Social Return niet realistisch is (als het bijvoorbeeld erg specialistisch werk is of het gaat om een levering waarbij nauwelijks sprake is van een arbeidscomponent in de opdracht) dan kan tot bijvoorbeeld een lager percentage besloten worden.

Het nieuwe beleid en de wijzigingen ten opzichte van het oude zijn op 4 december 2018 in het College toelicht.

Beoogd resultaat

We beogen hiermee actueel inkoop- en aanbestedingsbeleid vast te stellen dat in lijn is met wet- en regelgeving en waarin de verschillende beleidsspeerpunten aansluiten bij economische, duurzaamheids- en sociale ambities van de gemeente.

Kader

- a. De Aanbestedingswet 2012: dit wettelijk kader implementeert de Europese aanbestedingsrichtlijnen: Richtlijn Klassieke overheid voor het gunnen van overheidsopdrachten (2014/24/EU) en Richtlijn Concessies: over de gunning van concessies (2014/23/EU).
- b. Europese wet- en regelgeving: wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden die afkomstig is van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen et cetera van de Europese Commissie;
- c. Aanbestedingsbesluit: hierin wordt onder andere de verplichte toepassing van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW), het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de Gids Proportionaliteit geregeld.
- d. Het Burgerlijk Wetboek: het wettelijke kader voor overeenkomsten;
- e. De Gemeentewet
- f. De Financiële verordening: verordening op basis van artikel 212 van de Gemeentewet;
- g. De regeling tot verlening van bevoegdheden gemeente Deventer

Argumenten voor en tegen

Door dit nieuwe beleid vast te stellen is ons inkoop- en aanbestedingsbeleid weer in lijn met wet- en regelgeving sluiten de verschillende beleidsspeerpunten weer aan bij de economische, duurzaamheids- en sociale ambities van de gemeente.

Argument tegen vaststelling kan zijn dat in het nieuwe beleid uitgangspunten wijzigen. Zo verlagen we de grens waarboven Social Return (de regeling dat opdrachtnemers, binnen de opdracht die ze voor ons uitvoeren, kansen moeten creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt) van € 400.000,- naar € 200.000,-. Vervolgens bieden we wel meer flexibiliteit bij de uitvoering van deze maatregel.

Zulke veranderingen vragen natuurlijk een zorgvuldige implementatie van het nieuwe beleid.

Extern draagvlak (partners)

Om het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid vorm te geven, hebben we verschillende externe partijen geconsulteerd. Het gaat daarbij om (lokale) ondernemers, MKB Nederland, VNO-NCW en de regionale afdeling van Bouwend Nederland. Ook boden landelijke initiatieven, zoals het project Beter Aanbesteden, aanknopingspunten voor een verbeterd inkoop- en aanbestedingsbeleid. Zo bleek onder ondernemers behoefte te bestaan aan meer uniformering.

Financiële consequenties

Geen

Aanpak/uitvoering

Na vaststelling van het nieuwe beleid zullen budgethouders die frequent te maken hebben met inkooptrajecten door de inkoopadviseurs in themasessies en roadshows geïnformeerd worden. De rest van de organisatie zal

via Intranet en de inkooptoolkit geïnformeerd worden.

Ook de aan de gemeente gelieerde organisaties die het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid toepassen (denk aan bijvoorbeeld de NV Maatschappelijk vastgoed) zullen worden geïnformeerd over de wijziging.

RAADSMEDEDELING

Onderwerp	Inkoop- en aanbestedingsbeleid		
Mededelingennr	2019-000662	Portef.houder	Burgemeester
Team	DEV-ASK	BenW-besluit d.d.:	23 september 2019

1. Inleiding: waarom deze mededeling

De gemeente Deventer koopt jaarlijks voor miljoenen euro's in. Hier zijn grote financiële en inhoudelijke belangen mee gemoeid. Om deze reden worden uitgangspunten, ambities en kaders gesteld op grond waarvan aanbestedingen worden uitgevoerd vastgelegd in het gemeentelijke Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Door gewijzigde wet- en regelgeving werd het noodzakelijk om het inkoopbeleid uit 2014 aan te passen. Van die gelegenheid is gebruik gemaakt om ook andere onderdelen te actualiseren. De verschillende beleidsspeerpunten (onder andere lokale economie, duurzaamheid en sociale aspecten) zijn opnieuw geformuleerd.

2. Kader

- De Aanbestedingswet 2012: dit wettelijk kader implementeert de Europese aanbestedingsrichtlijnen: Richtlijn Klassieke overheid voor het gunnen van overheidsopdrachten (2014/24/EU) en Richtlijn Concessies: over de gunning van concessies (2014/23/EU).
- Europese wet- en regelgeving: wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden die afkomstig is van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen et cetera van de Europese Commissie;
- Aanbestedingsbesluit: hierin wordt onder andere de verplichte toepassing van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW), het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de Gids Proportionaliteit geregeld.
- Het Burgerlijk Wetboek: het wettelijke kader voor overeenkomsten;
- De Gemeentewet
- De Financiële verordening: verordening op basis van artikel 212 van de Gemeentewet;
- De regeling tot verlening van bevoegdheden gemeente Deventer

3. Kern van de boodschap

Het College heeft nieuw inkoop- en aanbestedingsbeleid vastgesteld.

4. Nadere toelichting

Bij het opstellen van het nieuwe beleid is samengewerkt in de regio Stedendriehoek en in DOWR-verband. Alle gemeenten stellen in grote lijnen hetzelfde beleid vast, op basis van het VNG-model. Deze uniformering was een wens van het bedrijfsleven.

Met betrekking tot het aspect duurzaamheid blijft de gemeente 100% duurzaam inkopen. 100% Duurzaam inkopen wil zeggen dat de gemeente duurzaamheids-eisen, voor zover deze geformuleerd zijn in de zogenoemde criteriadocumenten op piano.nl en tegenwoordig op de overheidssite mvicriteria.nl, altijd toe zal passen. Dit is de zogenaamde 'base line'. Met het ondertekenen van het manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) verplicht de gemeente zich bovendien om (binnen zes maanden) een actieplan MVI op te stellen.

In het actieplan MVI zullen in ieder geval de volgende thema's nader worden uitgewerkt:

- Social return
- Circulair Inkopen
- Klimaatbewust inkopen (o.a. CO2 reductie)
- Lokale inkoop

De ambities van de gemeente Deventer en de daaruit voortvloeiende concrete acties zullen worden vastgelegd in het actieplan MVI dat uiterlijk in februari 2020 gereed zal zijn.

In navolging van de meeste gemeenten in de regio verlagen we de grens waarboven Social Return (de regeling dat opdrachtnemers, binnen de opdracht die ze voor ons uitvoeren, kansen moeten creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt) van € 400.000,- naar € 200.000,-. Bij de uitvoering van Social Return passen we het 'bouwblokkenmodel' toe.

INKOOP- EN AANBESTEDINGSBELEID VAN DE GEMEENTE DEVENTER



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1. Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Definities.....	4
Hoofdstuk 2. Gemeentelijke doelstellingen	6
2.1 Gemeentelijke doelstellingen	6
Hoofdstuk 3. Juridische uitgangspunten	7
3.1 Algemeen juridisch kader	7
3.2 Uniforme documenten	7
3.3 Algemene beginselen bij inkoop.....	8
3.4 Grensoverschrijdend belang	8
3.5 Mandaat en volmacht	8
3.6 Klachtenafhandeling.....	9
3.7 Afwijkingsbevoegdheid.....	9
Hoofdstuk 4. Ethische en ideële uitgangspunten	11
4.1 Integriteit.....	11
4.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	11
4.3 Innovatie	11
Hoofdstuk 5. Economische uitgangspunten	14
5.1 Product- en marktanalyse	14
5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie	14
5.3 Lokale economie en MKB	14
5.4 Uitnodigingsbeleid en leveranciersevaluatie (past performance)	15
5.5 Samenwerkingsverbanden	17
5.6 Uitleg procedures	18
5.7 Raming.....	19
5.8 Eerlijke mededinging en commerciële belangen.....	19
Hoofdstuk 6. Organisatorische uitgangspunten	21
6.1 Inkoopproces	21
6.2 Inkoop in de organisatie	22
6.3 Verantwoordelijken	22
6.4 Herijking inkoopbeleid	24
Bijlage 1: Bijlage Bouwblokkenmethodiek	25
Bijlage 2: NEVI gedragscode ‘Handreiking verantwoord inkopen’	28
Bijlage 3: Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 2016 - 2020	29
Bijlage 4: Actieplan Ondernemersvriendelijk aanbesteden	30

Voorwoord

De gemeente Deventer koopt jaarlijks voor miljoenen euro's in. Hier zijn grote financiële en inhoudelijke belangen mee gemoeid. Om deze reden worden uitgangspunten, ambities en kaders gesteld op grond waarvan aanbestedingen worden uitgevoerd. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid biedt opdrachtgevers en ondernemers handvatten voor professionele samenwerking vóór, gedurende en na de afronding van aanbestedingstrajecten.

Door gewijzigde wet- en regelgeving werd het noodzakelijk om het inkoopbeleid uit 2014 aan te passen. Van die gelegenheid is gebruik gemaakt om ook andere onderdelen te actualiseren. De verschillende beleidsspeerpunten (onder andere lokale economie, duurzaamheid en sociale aspecten) zijn opnieuw bekeken.

Om het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid vorm te geven, hebben we onder andere de input gebruikt van interne gebruikers, (lokale) ondernemers, MKB Nederland, VNO-NCW en Bouwend Nederland. Ook boden landelijke initiatieven, zoals het project Beter Aanbesteden, aanknopingspunten voor een verbeterd inkoop- en aanbestedingsbeleid. Zo bleek onder ondernemers behoefte te bestaan aan meer uniformering; het hanteren van eenduidige documenten en voorwaarden. De gemeente heeft daarom vanuit DOWR (de samenwerking Deventer/Olst-Wijhe/Raalte) samen met het inkoopplatform Stedendriehoek generiek inkoop- en aanbestedingsbeleid ontwikkeld; een eenduidige set van generieke bepalingen die voortkomen uit onder andere (gewijzigde) wet- en regelgeving en standaard inkoopprocessen en -werkwijzen. Dit zogenaamde generieke deel is gebaseerd op het VNG-model en is besproken met Bouwend Nederland, MKB Nederland en VNO-NCW.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente bestaat uit twee onderdelen; het generieke deel en het voor de gemeente specifieke deel. In het specifieke deel zijn de generieke bepalingen nader uitgewerkt en beleidsspeerpunten opgenomen. De beleidsspeerpunten zijn de voor de gemeente belangrijke onderwerpen waar zij middels dit inkoop- en aanbestedingsbeleid effect op wil realiseren. Naast het bieden van kansen voor lokale ondernemers (hoofdstuk 5) is Maatschappelijk Verantwoord Inkopen voor de gemeente een belangrijk thema bij inkoop en aanbesteden (hoofdstuk 4). De rijksoverheid heeft het initiatief genomen om Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) gezamenlijk aan te pakken. Deelname is mogelijk door ondertekening van het Manifest MVI. Ook de gemeente Deventer heeft het manifest ondertekend en stelt hiervoor beleid op. Een nader uit te werken actieplan maakt onderdeel uit van dit beleid.

Hoofdstuk 1 van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid gaat in op de reikwijdte van dit beleid en bevat de definitie. De uitgangspunten worden nader uitgediept in de volgende hoofdstukken:

- gemeentelijke doelstellingen (hoofdstuk 2)
- juridische uitgangspunten (hoofdstuk 3)
- ethische en ideële uitgangspunten (hoofdstuk 4)
- economische uitgangspunten (hoofdstuk 5)
- organisatorische uitgangspunten (hoofdstuk 6)

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente heeft vanuit de inkoopadviesfunctie DOWR in samenwerking met gemeenten in het inkoopplatform Stedendriehoek, waar de inkoopadviesfunctie DOWR in is vertegenwoordigd, generiek inkoopbeleid ontwikkeld. Dit inkoopbeleid, het zogenaamde generieke deel, is een uitwerking van generieke bepalingen zoals opgenomen in wet- en regelgeving en standaard inkoopprocessen en -werkwijzen. Het VNG-model voor inkoopbeleid diende hiervoor als basis en hierdoor zullen de generieke bepalingen ook voor een groot deel herkend worden in inkoop- en aanbestedingsbeleid van andere gemeenten. De generieke bepalingen zijn in de basis gelijk voor alle deelnemende gemeenten binnen het inkoopplatform. De meeste gemeenten binnen het platform nemen gemeente-specifieke bepalingen op in een gemeente-specifiek addendum.

Specifiek voor de gemeente Deventer geldt:

De gemeente heeft ervoor gekozen haar specifieke bepalingen niet onder te brengen in een gemeente-specifiek addendum, maar onder te brengen in gearceerde (blauwe) tekstvlakken.

Dit inkoop- en aanbestedingsbeleid ziet toe op de opdrachten die worden verstrekt door de gemeente Deventer.

Indien gewenst kan het naleven van het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente worden doorgelegd aan een derde partij. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn wanneer de gemeente een bepaalde opdracht voor een groot deel of volledig financiert.

1.2 Definities

Hieronder lichten wij de termen die wij hanteren in dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid toe.

- a. Aanbesteden: het proces dat vooraf gaat aan het verstrekken van een opdracht aan een ondernemer voor de uitvoering van werken of de levering van diensten of producten.
- b. Drempelwaarde(n): gemeenten moeten rekening houden met Europese drempelbedragen. Een overheidsopdracht met een opdrachtwaarde die evenveel of meer dan het drempelbedrag bedraagt, moet Europees worden aanbesteed. De belangrijkste Europese drempelwaarden zijn vastgelegd in artikel 4 richtlijn 2014/24. In art. 5 wordt de wijze waarop drempelwaarden moeten worden berekend aangegeven. De drempelbedragen worden iedere twee jaar opnieuw door de Europese Commissie herzien aan de hand van de gemiddelde dagwaarde van de Euro.
- c. Concessieovereenkomst voor werken of diensten: een concessieovereenkomst is een overeenkomst met een ondernemer voor de uitvoering van een werk of dienst. Denk bijvoorbeeld aan de exploitatie van een gemeentelijke parkeergarage door een onderneming of het uitvoeren van de catering bij een overheidsdienst.
- d. Contractant: de in de overeenkomst genoemde wederpartij van de gemeente.
- e. Europees (openbaar) aanbesteden: aanbesteding waarbij de overheidsorganisatie op Europees niveau een openbare aankondiging voor een opdracht plaatst. Er is vrije concurrentie tussen alle EU- leveranciers.
- f. Gemeente(n): deelnemende gemeente of gemeenten van de inkoopsamenwerking die het generieke deel van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid hanteren.
- g. Inkoop: (rechts)handelingen van de gemeente gericht op de verwerving van leveringen, diensten of werken die één (1) of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde leveringen, diensten of werken tot gevolg hebben.
- h. Inkoopadviesfunctie: functie gericht op het ontwikkelen van beleid, volgen van relevante ontwikkelingen en het begeleiden en/of adviseren van budgethouders bij aanbestedingen. Afhankelijk van de gemeente wordt deze inkoopadviseur, inkoopcoördinator, regiefunctionaris of team inkoop genoemd.
- i. Offerte: een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
- j. Offerteaanvraag: een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/24/EU en 2014/23/EU.
- k. Ondernemer: een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.

- l. Rechtmatigheid: inkopen conform de geldende wet- en regelgeving.
- m. Sociaal aanbesteden: het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat ondernemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of het uitvoeren van een maatschappelijke activiteit.
- n. Volmacht: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen.

Specifiek voor de gemeente Deventer geldt:

- o. DOWR: de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte.
- p. DOWR-inkooptoolkit: een toolkit met daarin inkoopdocumenten, zoals het inkoop(kwaliteits)handboek, standaarddocumenten, beleid en voorwaarden die aan medewerkers van de DOWR-gemeenten beschikbaar wordt gesteld.
- q. Inkoopadviesfunctie: team van inkoopadviseurs dat de inkoopadvisering binnen de gemeenten verzorgt.

Hoofdstuk 2. Gemeentelijke doelstellingen

2.1 Gemeentelijke doelstellingen

De gemeenten willen met dit inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

- a. **Rechtmatig en doelmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.**
De gemeente leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt de gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel.
- b. **Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**
Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen leveringen, diensten en werken, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de ondernemer en in wederzijds respect tussen de gemeente en de ondernemer. De gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.
- c. **Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs/kwaliteitverhouding.**
Bij het inkopen van leveringen, diensten of werken kan de gemeente ook interne en andere (externe) gemeentelijke kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen leveringen, diensten en werken speelt een belangrijke rol.
- d. **Een continu positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de gemeente.**
Inkoop moet tenslotte ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van de gemeente en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.
- e. **De gemeente stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor ondernemers voorop.**
Zowel de gemeente als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De gemeente verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet kan, indien niet verplicht, de gemeente hiertoe digitaal inkopen (en aanbesteden). De gemeente maakt, waar mogelijk, gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- f. **Dit inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de gemeenten.**

Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Specifiek voor de gemeente Deventer geldt:

De gemeente heeft een rol binnen vele maatschappelijke en sociale vraagstukken in de samenleving en wenst met het inkoopbeleid mede invulling te geven aan het oplossen daarvan.

De gemeente-specifieke doelstellingen ten aanzien van duurzaamheid, sociale criteria, Social Return, innovatie en lokale economie / MKB zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 4 en 5 van dit beleid.

Hoofdstuk 3. Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

De gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na. Bij de uitvoering van het aanbesteden gelden de volgende wettelijke kaders:

- a. de Aanbestedingswet 2012: dit wettelijk kader implementeert de Europese aanbestedingsrichtlijnen: Richtlijn Klassieke overheid voor het gunnen van overheidsopdrachten (2014/24/EU) en Richtlijn Concessies: over de gunning van concessies (2014/23/EU). De aanbestedingsrichtlijnen worden via de Aanbestedingswet (de Aanbestedingswet 2012 zoals deze geldt op het moment van publicatie van de aanbesteding) in Nederland toegepast;
- b. Europese wet- en regelgeving: wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden die afkomstig is van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen et cetera van de Europese Commissie;
- c. Aanbestedingsbesluit: hierin wordt onder andere de verplichte toepassing van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW), het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de Gids Proportionaliteit geregeld.
- d. het Burgerlijk Wetboek: het wettelijke kader voor overeenkomsten;
- e. de Gemeentewet: het wettelijk kader voor gemeenten;
- f. de Financiële verordening: verordening op basis van artikel 212 van de Gemeentewet;
- g. de regeling tot verlening van bevoegdheden gemeente Deventer.

3.2 Uniforme documenten

De gemeente streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De gemeente past, waar toepasselijk, bij de betreffende inkoop in ieder geval toe:

- a. het Aanbestedingsreglement werken 2016 ('ARW 2016');
- b. de Gids Proportionaliteit 1e herziening april 2016;
- c. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- d. de inkoopvoorwaarden van de gemeente.

Specifiek voor de gemeente Deventer geldt:

Via het inkoopplatform Stedendriehoek koopt de gemeente model inkoop-/aanbestedingsdocumenten in. Deze hanteren wij bij aanbestedingen tenzij door een begeleidende, externe partij meer passende documenten beschikbaar worden gesteld.

Inkoopvoorwaarden

De volgende inkoopvoorwaarden worden bij aanbestedingen van toepassing verklaard:

- Algemene inkoopvoorwaarden bij reguliere diensten en leveringen¹

Bij inkopen en aanbestedingen van de gemeente met betrekking tot diensten en leveringen worden in principe altijd de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente van toepassing verklaard. De algemene leverings- of verkoopvoorwaarden van de ondernemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Niet in alle gevallen worden de algemene inkoopvoorwaarden door de marktpartijen geaccepteerd. Deze acceptatie verschilt per branche en is onder andere afhankelijk van de grootte en complexiteit van de opdracht. Als de verwachting is dat algemene inkoopvoorwaarden op onderdelen niet marktconform worden geacht, is het, in overleg met de inkoopadviesfunctie, mogelijk om de inkoopvoorwaarden daarop aan te passen. Wanneer er contractmodellen of algemene voorwaarden bestaan die in onderling overleg tussen belanghebbenden zijn opgesteld kan het proportioneel zijn om deze toe te passen (hierbij valt te denken aan het toepassen van De Nieuwe Regeling (DNR) bij de inkoop van dienstverlening op het gebied van architectuur).

¹ Algemene inkoopvoorwaarden worden vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders, de geldende inkoopvoorwaarden zijn te vinden op de website van de gemeente en in de inkooptoolkit.

Voorwaarden bij IT-gerelateerde opdrachten en voorwaarden bij Werken²

Voor IT-gerelateerde opdrachten verklaart de gemeente, anders dan bij reguliere diensten en leveringen, de gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) van toepassing. Bij aanbestedingen van Werken worden de UAV 2012 of de UAV-gc 2005 van toepassing verklaard.

In alle situaties geldt dat het hanteren van andere of gewijzigde voorwaarden gemotiveerd wordt vastgelegd in het inkoopdossier.

3.3 Algemene beginselen bij inkoop

1. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De gemeente neemt bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten boven de (Europese) drempelwaarden en bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de (Europese) drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- a. **gelijke behandeling:** gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden;
- b. **non-discriminatie:** discriminatie op grond van nationaliteit is niet toegestaan;
- c. **transparantie:** de gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn;
- d. **proportionaliteit (evenredigheid):** de gestelde eisen en voorwaarden aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het onderwerp van de opdracht. De gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen en voorwaarden aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden;
- e. **wederzijdse erkenning:** diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de behoeften van de gemeente;
- f. **objectiviteit:** het optreden van de gemeente moet niet alleen transparant maar ook objectief en (op de inhoudelijke merites) controleerbaar zijn.

2. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De gemeente neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

3.4 Grensoverschrijdend belang

Voorafgaand aan inkoop vindt een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang past de gemeente de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe. Overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang zijn overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten waarbij buiten Nederland gevestigde ondernemers interesse hebben of kunnen hebben. Dit kan blijken uit de uitgevoerde marktanalyse.

Of een overheidsopdracht of een concessieovereenkomst een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, zal afhangen van verschillende omstandigheden. De aard van de opdracht, de (geografische) plaats van uitvoering en de waarde van de opdracht (dicht bij de Europese drempelwaarde) zijn daarbij richtinggevend.

Voor overheidsopdrachten of concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang zal de gemeente een passende mate van openbaarheid in acht nemen. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel.

² Indien nieuwere versies beschikbaar komen, worden deze gehanteerd.

3.5 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de regeling tot verlening van bevoegdheden gemeente Deventer. De gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en rechtsgeldige civielrechtelijke vertegenwoordiging.

Specifiek voor de gemeente Deventer geldt:

In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn de kaders en uitgangspunten geformuleerd voor het handelen van de gemeente ten aanzien van inkopen en aanbesteden. Dit beleid gaat niet in op de vraag wie bevoegd is een overeenkomst aan te gaan met een derde (bijvoorbeeld een bedrijf, instelling of burger). Deze bevoegdheid wordt geregeld in de regeling tot verlening van bevoegdheden gemeente Deventer. Het proces van inkopen en aanbesteden en de vraag wie bevoegd is de gemeente te binden door middel van een overeenkomst, zijn echter onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het aanbestedingsproces wordt immers in de praktijk altijd gevolgd of afgesloten met een overeenkomst. Vanzelfsprekend dienen bij het aangaan van (contractuele) verplichtingen de bepalingen van de regeling tot verlening van bevoegdheden gemeente Deventer nageleefd te worden.

Uitgangspunt is dat de budgethouder bevoegd is aanbestedingen op te starten. Tot de start van een Europese Aanbesteding besluit het college van burgemeester en wethouders. Ook aanbestedingen onder de Europese drempel met een politiek karakter en/of aanbestedingen met een grote impact op de organisatie worden, vóór publicatie of het versturen van de offerteaanvraag, voorgelegd aan het college van burgemeester en wethouders.

3.6 Klachtenafhandeling

De Aanbestedingswet 2012 kent – als flankerend beleid – het advies ‘Klachtenafhandeling bij aanbesteden’. Dit advies bevat een standaard voor het vrijwillig (lokaal) afhandelen van klachten bij aanbestedingen. Daarnaast geeft het een kader voor de werkwijze van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling die niet eerst zijn ingediend bij de aanbestedende diensten.

Specifiek voor de gemeente Deventer geldt:

De klachtenprocedure naar aanleiding van een aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Bij een klacht tegen de aanbestedingsprocedure of de handelswijze van de aanbestedende dienst dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij/zij het niet eens is. Een klacht over een aanbestedingsprocedure kan ingediend worden via inkoop@dowr.nl. De klacht wordt behandeld door een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de aanbestedingsprocedure van het betreffende project.

Naast deze mogelijkheid voor klachtbehandeling kan een ondernemer ook naar de onafhankelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Daarvoor moet eerst de interne klachtenprocedure van de betreffende gemeente zijn gevolgd (zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

3.7 Afwijkingsbevoegdheid

Specifiek voor de gemeente Deventer geldt:

Afwijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid is uitsluitend toegestaan binnen de wettelijke kaders. Afwijken van het beleid is alleen mogelijk op basis van een besluit van de directieraad.

Het uitgangspunt is dat de beleidsdoelstellingen zoals geformuleerd in dit inkoop- en aanbestedingsbeleid, voor zover van toepassing, gerealiseerd worden binnen elke aanbesteding. In het geval dat de beleidsdoelstellingen onderling conflicteren moet binnen een inkooptraject worden afgewogen welke doelstellingen zwaarder wegen. De overwegingen worden voorgelegd aan de

directieraad. Een voorstel om af te wijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid bevat naast een onderbouwing ook een advies van de inkoopadviesfunctie. De motivering wordt vastgelegd in het inkoopdossier.

Bij afwijkingen met een politiek karakter en/of bij afwijkingen met een grote impact op de organisatie worden deze, vóór publicatie van de aanbesteding of het versturen van de offerteaanvraag, ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en wethouders.

Hoofdstuk 4. Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

1. De gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop

De gemeente heeft hoog in het vaandel staan dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstremgeling wordt voorkomen.

2. De gemeente contracteert alleen integere ondernemers

De gemeente wil enkel zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden, het hanteren van de Gedragsverklaring Aanbesteden of toetsing in het kader van de wet Bibob.

3. Gedragscodes derden

Derden die tijdelijk en onder aansturing van gemeentelijk personeel taken voor de gemeente vervullen houden zich aan de vastgestelde gedragscodes.

Specifiek voor de gemeente geldt:

Integriteit

De gemeente Deventer hecht veel waarde aan integriteit. Medewerkers van de gemeente leggen een ambtseed af en de gemeente voert een actief integriteitsbeleid ('Gedragscode integriteit 18 november 2010'). Inkoopende medewerkers (ook budgethouders) van de gemeente kennen en onderschrijven de NEVI-gedragscode (zie bijlage 2, hoofdstuk 3). De inkoopadviesfunctie voorziet de inkoopende medewerkers van de gemeente van benodigde informatie ten aanzien van de vier kernthema's:

- wet- en regelgeving;
- persoonlijke belangen;
- gedrag naar concurrenten;
- maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Wet Bibob

De gemeente kan bij twijfel over de integriteit van een ondernemer het Bureau Bibob advies vragen inzake overheidsopdrachten, die behoren tot een bij Besluit Bibob aangewezen sector, zijnde ICT, milieu en/of bouw. Aangezien dit instrument een ingrijpend karakter heeft, zal een besluit daartoe weloverwogen en met inachtneming van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en de beginselen van het aanbestedingsrecht moeten worden gemaakt. In aanbestedingsdocumenten moet in dat geval dan ook (voor zover het opdrachten betreft in de krachtens artikel 5, tweede lid van de Wet Bibob aan te wijzen sectoren: ICT, milieu en/of bouw) worden opgenomen dat inschrijvende partijen er rekening mee moeten houden dat de gemeente, alvorens tot gunning over te gaan, advies kan inwinnen als bedoeld in artikel 9 lid 2 van de Wet bevordering integriteitbeoordeling door het openbaar bestuur (Wet Bibob).

4.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

1. Duurzaam inkopen

Hierbij gaat het om ambities op het gebied van bijvoorbeeld CO2 emissiereductie, transitie naar circulaire economie, et cetera. Deze onderwerpen hebben de aandacht van de gemeenten.

2. Sociaal aanbesteden

Sociaal aanbesteden, onderdeel van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen, heeft de aandacht van de gemeenten.

4.3 Innovatie

De gemeente moedigt – daar waar mogelijk – innovatiegericht Inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de gemeente ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product' of een innovatieve contractvorm of procedure.

Specifiek voor de gemeente Deventer geldt:

De gemeente ondertekent het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI). Het manifest (zie bijlage 3) is bedoeld om de bijdrage van MVI op de realisatie van beleidsdoelen te vergroten. Dit manifest bouwt voort op eerdere afspraken, zoals het Manifest Professioneel Duurzaam Inkopen in 2012.

Om de impact en effectiviteit van MVI binnen de gemeente te vergroten, wordt er op basis van het manifest een actieplan opgesteld. In dit actieplan worden de beleidsdoelstellingen en ambities, de kansrijke productgroepen, wijze van benadering van de markt en de concrete toepassing in aanbestedingen (en toetsing daarvan middels contractmanagement) vastgelegd. In het actieplan worden acties vastgelegd op de volgende thema's:

- duurzaamheid (milieucriteria)
- sociale criteria
- social Return
- innovatie

Het actieplan maakt integraal onderdeel uit van het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Tot het moment dat het actieplan is vastgesteld geldt het volgende:

Duurzaamheid:

De gemeente beschikt over duurzaamheidsbeleid. De gemeente heeft, conform het Manifest Professioneel Duurzaam Inkopen, als doel 100% duurzaam in te kopen. Door bij elke aanbesteding de eisen in de beschikbare productgroep-documenten op Pianoo.nl van toepassing te verklaren, voldoet zij hieraan.

Sociale criteria:

Middels aanbestedingen stelt de gemeente verplichtingen aan ondernemers. Hierbij worden sociale aspecten meegenomen zoals het naleven van cao-verplichtingen (waaronder het betalen van loon conform de CAO).

Daarnaast onderzoekt de gemeente of opdrachten in risicocategorieën vallen zoals beschreven op Pianoo.nl (mvooriscochecker.nl) en past daar waar van toepassing internationale sociale voorwaarden toe. Deze internationale sociale voorwaarden dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Voorbeeld besteksbepalingen zijn te vinden in de DOWR-inkooptoolkit.

Social Return:

Social Return (SR) heeft betrekking op het maken van afspraken met opdrachtnemers over arbeidsplaatsen, leer-/werkplekken, stageplekken of andere activiteiten in relatie tot de (te verstreken) opdracht voor specifieke doelgroepen met weinig of geen startkwalificaties op de arbeidsmarkt. Doelgroepen waaraan gedacht kan worden zijn: langdurig werklozen, mensen met een beperking en leerlingen van beroepsopleidingen. Concreet beoogt de gemeente door het gebruik van SR bij opdrachtnemers aanvullende arbeid en stageplaatsen te realiseren om de competenties en arbeidskansen van deze doelgroepen te vergroten. Ook kan de gemeente middels SR besparen op kosten voortkomend uit de Participatiewet door het vergroten van de tijdelijke en duurzame uitstroom van uitkeringsgerechtigden.

De gemeente wordt bij het toepassen van Social Return ondersteund door Deventer Werk talent.

Uitgangspunt is:

- **5%** van de gefactureerde omzet bij opdrachten met een opdrachtwaarde van **€ 200.000,-** of hoger, welke vallen onder de categorie diensten of werken, besteden aan SR activiteiten op basis van de Bouwblokkenmethodiek*;
- Indien een opdracht zich in meer (bijv. kringloopactiviteiten, schoonmaakdienstverlening, vervoer) of mindere mate (bijv. asfaltwerkzaamheden) leent voor het toepassen van SR kan gekozen worden voor verhoging/verlaging van dit percentage. Daarnaast kan ervoor gekozen worden een SR percentage vast te stellen over de loonsom. In alle gevallen treedt

de budgethouder in overleg met de portefeuillehouder vanuit wiens portefeuille de aanbesteding gestart is, de inkoopadviesfunctie en de interne adviseur op het gebied van SR over de aanpassing van deze bepaling en legt het besluit vast in de inkoopstrategie.

- Onder bovengenoemde drempel van € 200.000, - of bij leveringen is ook het mogelijk SR toe te passen. Uitgangspunt hierbij is dat een dergelijke SR bepaling proportioneel is en het beschikbare budget, met het opnemen van een aanvullende SR bepaling, niet wordt overschreden. Het vaststellen van de SR bepaling geschiedt in overleg met de interne adviseur op het gebied van SR van de gemeente Deventer.
- Bij het niet nakomen van deze afspraken kan de gemeente, indien zij dit vooraf is overeengekomen met de contractant, het niet gerealiseerde SR percentage inhouden op de aanneemsom.

* De meting van de gerealiseerde Social Return in aanbestedingen vindt plaats overeenkomstig de 'Bouwblokkenmethodiek', zie bijlage 1. Daarbij worden de Social Return activiteiten uitgedrukt in een inspanningswaarde in Euro's. Deze inspanningswaarde is gebaseerd op de relatieve afstand van de uitkeringsgroep tot de arbeidsmarkt.

Innovatie:

Inzicht in innovatie kan worden verkregen door middel van marktconsultaties. Daar waar dit wenselijk wordt geacht, wordt gebruik gemaakt van een marktconsultatie.

De gemeente staat open voor maatschappelijke initiatieven die een bijdrage leveren aan de gemeentelijke doelstellingen. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan:

- 'unsolicited proposals', ofwel een 'ongevraagd voorstel' of 'eigen initiatief'. Hiermee kunnen marktpartijen (innovatieve) oplossingen aandragen voor een probleem voordat een opdrachtgever daarvoor een aanbestedingsprocedure is begonnen;
- 'right to challenge', het overnemen van taken van een gemeente door een groep (georganiseerde) bewoners als zij denken dat het anders, beter, slimmer en/of goedkoper kan en;
- 'maatschappelijk aanbesteden', het op verzoek van de gemeente komen maatschappelijke organisaties, bewoners, verenigingen ed. gezamenlijk tot oplossingen van een probleem en/of een gewenste aanpak.

Uiteraard wordt per initiatief bekeken of dit binnen wet- en regelgeving past

Hoofdstuk 5. Economische uitgangspunten

5.1 Product- en marktanalyse

Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.

De gemeente acht het van belang de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

Specifiek voor de gemeente Deventer geldt:

De gemeente is er van overtuigd dat ondernemers beschikken over de juiste knowhow wat betreft innovatieve oplossingen. De gemeente blijft in gesprek met ondernemers en daagt hen uit om tot een nog beter resultaat te komen. Dit kan ook inhouden dat in een bestek varianten worden toegestaan.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

1. De gemeente acht een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk

De gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers (contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De gemeente moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar inkoop (waaronder de keuze van ondernemer(s) en contractant(en), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving).

2. De gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie

Gedurende de contractperiode kan bij de contractant afhankelijkheid ontstaan van de gemeente door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De gemeente kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve ondernemers.

5.3 Lokale economie en MKB

1. De gemeente heeft oog voor de lokale economie

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale ondernemers. 'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid van de inkoop.

2. De gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB)

Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De gemeente houdt echter bij haar inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan de gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

3. De gemeente houdt zo mogelijk bij haar aanbestedingen rekening met de uitgangspunten van Ondernemersvriendelijk aanbesteden

Ondernemersvriendelijk aanbesteden is een initiatief vanuit VNO-NCW, Bouwend Nederland, MKB Nederland en de Kamer van Koophandel en heeft als doel het bieden van gelijke kansen aan ondernemers op opdrachten bij de gemeenten en sluit hiermee aan bij de Aanbestedingswet 2012 (zie bijlage 4).

Specifiek voor de gemeente Deventer geldt:

Lokale economie

De gemeente heeft als doel de lokale economie daar waar mogelijk te bevorderen. In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse uitnodiging en/of een meervoudig onderhandse aanbesteding is toegestaan, wordt rekening gehouden met de lokale economie. Dit doet de gemeente door:

1. Bij iedere enkelvoudig onderhandse aanbesteding als eerste te onderzoeken of de opdracht gegund kan worden aan een geschikte³ ondernemer gevestigd binnen de gemeentegrenzen en de opdracht aan deze ondernemer te gunnen tenzij er aantoonbaar doelmatiger oplossingen beschikbaar zijn. Voorbeeld hiervan is: het verstrekken van een opdracht aan een ondernemer in het verlengde van, of in combinatie met, diens bestaande (lopende) opdracht waarmee beheerlasten worden verlaagd, snellere doorlooptijden kunnen worden gerealiseerd en/of scherpe tarieven worden geborgd;
2. Bij iedere meervoudig onderhandse aanbesteding minimaal één geschikte³ ondernemer gevestigd binnen de gemeentegrens en minimaal één ondernemer buiten de gemeentegrens uit te nodigen.
3. In het geval van een gelegenheidssamenwerking tussen gemeenten op een specifieke aanbesteding zal bij een meervoudig onderhandse aanbesteding per gemeente minimaal één geschikte³ ondernemer gevestigd binnen diens gemeentegrenzen worden uitgenodigd;
4. Bij Europese aanbestedingen is het mogelijk om de percelenregeling toe te passen. Hiermee is het mogelijk om een deel van de opdracht (al dan niet via een meervoudig onderhandse aanbesteding) te gunnen aan bijvoorbeeld een lokale ondernemer. De gemeente overweegt bij elke Europese aanbesteding of en welke mogelijkheden er zijn om gebruik te maken van deze regeling.

MKB

De definities van het midden en kleinbedrijf zoals vastgesteld door de Europese Commissie zijn als volgt.

- Middelgroot: minder dan 250 werknemers, een jaaromzet van hoogstens 50 miljoen euro of een jaarlijks balanstotaal kleiner of gelijk aan 43 miljoen euro;
- Klein: minder dan 50 werknemers, een netto-jaaromzet van hoogstens 10 miljoen euro of een balanstotaal kleiner of gelijk aan 10 miljoen euro;

De gemeente houdt, in aanvulling op het gestelde, bij het formuleren van opdrachten ook rekening met ondernemers welke onderdeel uitmaken van de categorie Kleinbedrijf.

5.4 Uitnodigingsbeleid en leveranciersevaluatie (past performance)

De gemeente zal voor onderhandse opdrachten de selectie van ondernemer(s) objectiveren volgens de Aanbestedingswet 2012. Een belangrijk onderdeel van het uitnodigingsbeleid kan de leveranciersevaluatie zijn.

Leveranciersevaluatie is een onderdeel van de uitvoering van het contractmanagement. De prestaties van gecontracteerde ondernemers worden periodiek geëvalueerd. Een frequentie en moment worden bepaald door de aard van de opdracht (looptijd van het contract, financiële risico's, is er sprake van een project, etc.). De methode van beoordeling is objectief en transparant. De informatie uit de leveranciersevaluaties wordt gebruikt voor besluitvorming betreffende contractverlenging en mogelijke uitnodigingen in nieuwe aanbestedingen. Slecht presteren kan leiden tot (tijdelijke) uitsluiting van één of meer ondernemers bij onderhandse aanbestedingen.

Specifiek voor de gemeente Deventer geldt:

De volgende onderhandse aanbestedingen worden onderscheiden:

- De enkelvoudig onderhandse aanbesteding houdt in dat één ondernemer wordt gevraagd een inschrijving te doen. De wijze van selecteren van ondernemers is beschreven onder Lokale economie;
- de meervoudig onderhandse aanbesteding is een aanbesteding waarbij een beperkt aantal van minimaal drie ondernemers tot inschrijving worden uitgenodigd.

Indien de gemeente overgaat tot een meervoudig onderhandse aanbesteding dan selecteert de gemeente de uit te nodigen ondernemers, indien mogelijk, op basis van onderstaande criteria:

³ Onder geschikt wordt verstaan: in staat om de beoogde kwaliteit te kunnen leveren en tegen concurrerende/marktconforme tarieven.

- De selectie verloopt op basis van hetgeen is opgenomen onder Lokale economie waarbij:
 - De uit te nodigen ondernemers (aantoonbaar) een goede prestatie dienen te hebben geleverd in de sector;
 - Een ondernemer die in de afgelopen 3 jaar (aantoonbaar) een slechte prestatie heeft geleverd voor de gemeente wordt niet uitgenodigd;
 - Bij repeterende opdrachten wordt de huidige opdrachtnemer, dan wel de ondernemer die als laatste de opdracht heeft uitgevoerd, uitgenodigd, met in achtneming van bovengenoemde bepalingen in deze opsomming;
 - Wanneer voor een dienst, levering of werk meerdere gegadigden zijn draagt de gemeente zorg voor rotatie. Hierbij heeft de gemeente oog voor ondernemers welke niet recentelijk (het afgelopen jaar/jaren) zijn uitgenodigd.

Het evalueren van de uitgevoerde opdracht maakt onderdeel uit van het inkoopproces. Op basis van deze informatie bepaalt de gemeente of zij de huidige opdrachtnemer opnieuw uitnodigt om een inschrijving te doen.

Drempelbedragen

De gemeente verplicht zich bij toekomstige opdrachten voor werken, leveringen en diensten de aanbestedingsvormen en drempelbedragen te hanteren, zoals opgenomen in onderstaande tabel.

Werken

> € 5.548.000 ⁴	Europese aanbestedingsprocedure
< € 5.548.000 > € 150.000	Bepalen inkoopprocedure aan de hand van de 'Criteria voor bepalen inkoopprocedure'
< € 150.000	Enkelvoudig onderhandse uitnodiging of indien proportioneel meervoudig onderhands

Leveringen en Diensten

> € 221.000 ⁴	Europese aanbestedingsprocedure
< € 221.000 > € 50.000	Bepalen inkoopprocedure aan de hand van de 'Criteria voor bepalen inkoopprocedure'
< € 50.000	Enkelvoudig onderhandse uitnodiging of indien proportioneel meervoudig onderhands

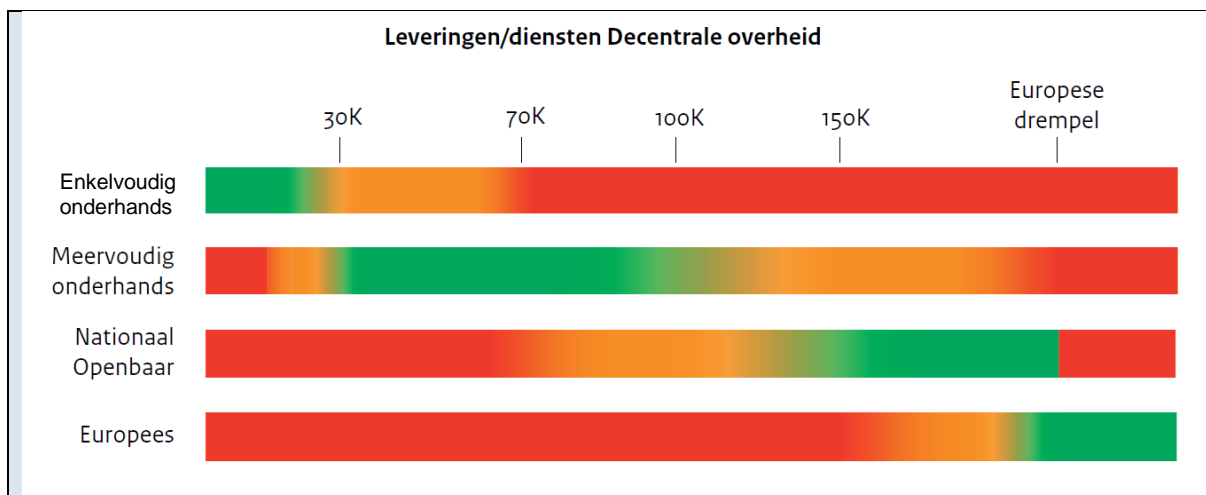
Criteria voor bepalen inkoopprocedure

Indien de opdrachtwaarde voor een werk tussen de € 150.000, - en de Europese drempel ligt en voor een levering of dienst tussen de € 50.000, - en de Europese drempel wordt de inkoopprocedure bepaald aan de hand van de volgende onderzoekscriteria (op basis van de Gids Proportionaliteit):

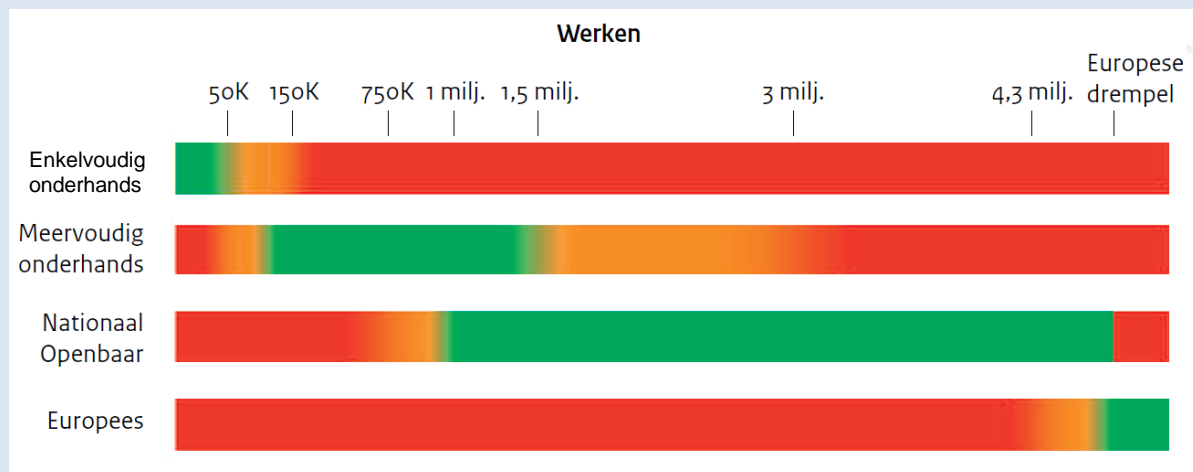
- omvang van de opdracht (zie figuur 1 & 2, waarbij groen in principe proportioneel wordt geacht);
- transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers;
- aantal potentiële inschrijvers;
- gewenst eindresultaat;
- complexiteit van de opdracht;
- type van de opdracht en het karakter van de markt.

De uitwerking van deze criteria met uiteindelijk de keuze van de geschikte aanbestedingsprocedure maakt onderdeel uit van de inkoopstrategie en wordt opgenomen in het aanbestedingsdossier. Een verdere toelichting op de criteria en de toepassing daarvan staat in het inkoophandboek.

⁴ Deze (Europese) drempelbedragen worden iedere twee jaar door de Europese Commissie bijgesteld.



Figuur 1



Figuur 2

5.5 Samenwerkingsverbanden

De gemeente hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere gemeenten of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop Samenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen en sociale regelgeving.

Specifiek voor de gemeente Deventer geldt:

Samenwerking heeft als doel het bevorderen van de professionaliteit van de inkoopfunctie en het verlagen van de inkoopkosten. De gemeente hanteert voor de inkoop Samenwerking DOWR als uitgangspunt "samenwerking tenzij...". In alle gevallen wordt samenwerking gezocht om inkoopkennis te delen.

De gemeente neemt, vanuit de inkoopadviesfunctie, deel aan het inkoopplatform Stedendriehoek. Deze samenwerking is gericht op:

- a. het initiëren van gezamenlijke aanbestedingen. Als uitgangspunt voor deze samenwerking geldt de intentie dat samengewerkt wordt bij (Europese) aanbestedingen;

- b. het bevorderen van transparant werken, analyseren en signaleren van financiële en bestuurlijke risico's, formuleren van verbeteringsmogelijkheden en elkaar informeren over relevante ontwikkelingen;
- c. het verlagen van inkoopkosten door: het optimaliseren van het tactische inkoopproces (o.a. specificeren en selecteren door uniformiteit in beleid, systemen, voorwaarden, documenten etc.) en het optimaliseren van de inzet van de inkoopdeskundigheid;
- d. het uitwisselen van ervaring, delen en vergroten van kennis.

Ook werkt de gemeente op het gebied van inkoop samen in andere samenwerkingsverbanden zoals Regio Zwolle, de Bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO) jeugdzorg IJsselland en de Talentenregio.

Bij aanbestedingen waarbij er mogelijkheden zijn om gebruik te maken van de inzet van verbonden partijen, zullen deze mogelijkheden onderzocht worden.

Specifiek voor de gemeente Deventer:

Inhuur

De gemeente maakt onderdeel uit van de Talentenregio. Op het gebied van inhuur van personeel op uurbasis schaal 9 en hoger maakt de gemeente gebruik van talentenregiohuurtin.nl. Elke geïnteresseerde ondernemer (ZZP, MKB of grootbedrijf) kan zich aanmelden en vervolgens meedingen naar opdrachten. Selectie geschiedt op basis van een CV, eventuele toelichting en een selectiegesprek. Artikelen 5.3 en 5.4. zijn op opdrachten die via de talentenregiohuurtin.nl worden verstrekt niet van toepassing. Voor inhuur schaal 8 en lager en payrolling wordt gebruikgemaakt van een raamovereenkomst.

Voor alle inhuur geldt dat er een inkoopstrategie moet worden opgesteld bij opdrachten van 50.000,- euro of hoger tenzij gebruik wordt gemaakt van talentenregiohuurtin.nl of een bestaande raamovereenkomst.

5.6 Uitleg procedures

Enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag

De gemeente vraagt minimaal aan één ondernemer een offerte.

Meervoudig onderhandse offerteaanvraag

De gemeente vraagt tenminste aan drie ondernemers een offerte. De gemeente past dit toe volgens het 'pas toe of leg uit'-principe.

Nationaal aanbesteden

Bij een nationale aanbesteding zal de gemeente voorafgaand aan de opdrachtverlening een aankondiging plaatsen op Tendered. Een nationale procedure kan zowel openbaar als niet-openbaar zijn.

Europees aanbesteden

Boven de (Europese) drempelbedragen zal de gemeente in beginsel Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving. Boven de grens van Europees aanbesteden is een aantal procedures mogelijk, waarvan de openbare en niet-openbare procedure de bekendste en meest gebruikte zijn. Per 1 juli 2017 zijn aanbestedende diensten verplicht om aanbestedingen elektronisch te laten verlopen via Tendered.nl.

Voor 'sociale en andere specifieke diensten', in de Europese Richtlijn 2014/24/EU beschreven in artikel 74 ev. en opgesomd in bijlage XIV, geldt een verlicht aanbestedingsregime. De aanbestedende dienst dient in ieder geval een aankondiging of vooraankondiging en een gunningsbericht te publiceren. De procedure voor het aanbesteden van een aantal diensten wordt hierdoor eenvoudiger. Het gaat bijvoorbeeld om gezondheidszorg, maatschappelijke diensten, onderwijsvoorzieningen, hotel en restaurant diensten, onderzoek en veiligheidsdiensten, juridische diensten, post en internationale diensten.

Voor concessieovereenkomsten voor diensten en werken, zal de gemeente, concessieopdrachten boven het Europese drempelbedrag in beginsel Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving. Boven de EU drempel, richtlijn 2014/23/EU, gelden de regels beschreven in deel 2A van de Aanbestedingswet.

Tabel 1: Werken: drempelwaarden in euro (excl. BTW) en de aanbestedingsprocedure

	Drempelwaarde ⁵
Enkelvoudig of meervoudig onderhandse of nationaal (niet) openbare aanbestedingsprocedure	< € 5.548.000
Europese aanbestedingsprocedures 2018-2019	> € 5.548.000

Tabel 2: Leveringen en diensten: drempelwaarden in euro (excl. BTW) en de aanbestedingsprocedure

	Drempelwaarde ⁵
Enkelvoudig of meervoudig onderhandse of nationale (niet) openbare aanbestedingsprocedure	< € 221.000
Europese aanbestedingsprocedures 2018-2019	> € 221.000

Tabel 3: Sociale en andere Specifieke diensten drempelwaarden in euro (excl. BTW) en de aanbestedingsprocedure

	Drempelwaarde ⁶
Enkelvoudig, meervoudig onderhandse aanbesteding of nationale (niet) openbare aanbestedingsprocedure	< € 750.000
Procedure sociale en andere specifieke diensten	> € 750.000

Tabel 4: Concessie voor diensten en werken drempelwaarden (excl. BTW) en de aanbestedingsprocedure

	Drempelwaarde ⁶
Enkelvoudig of meervoudig onderhandse procedure. De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing.	< € 5.548.000
Procedure voor concessie voor diensten of werken 2016-2017	> € 5.548.000

5.7 Raming

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. Waardebepaling vindt plaats in lijn met de aanbestedingswet 2012, artikelen 2.13 tot en met 2.22. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

5.8 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

De gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen.

⁵ De Europese Commissie stelt elke twee jaar bij verordening nieuwe drempelwaarden vast. Ambtelijk worden deze nieuwe drempelwaarden in het inkoop- en aanbestedingsbeleid aangepast. Er gelden verschillende drempelwaarden voor leveringen, diensten en werken onder de klassieke aanbestedingsrichtlijn Richtlijn 2014/24/EU en de concessierichtlijn richtlijn 2014/23/EU. Deze bedragen zijn exclusief BTW.

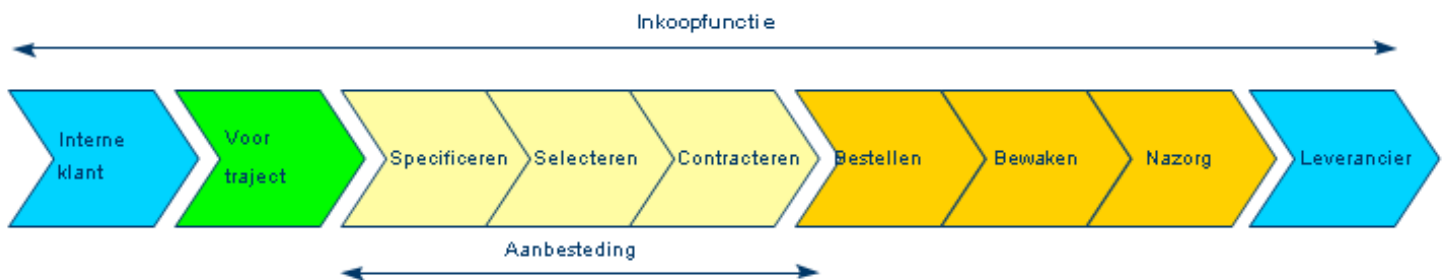
⁶ Dit bedrag wordt niet (periodiek) door de Europese Commissie herzien.

Door in principe objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De gemeente wenst geen ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

Hoofdstuk 6. Organisatorische uitgangspunten

6.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat in algemene zin uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject.



Fase 1: Voortraject

- bepalen van inkoopbehoefte
- bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse)
- raming en bepalen van het financiële budget
- keuze procedure
- afhankelijk van de productgroep, kan een inkoopstrategie geformuleerd worden.
- bezien of het inzetten van de kennis en ervaring van inkoopadviseur/coördinator van belang is.
- bezien of Maatschappelijk Verantwoord Inkopen aan de orde is
- maken van een planning
- aanleggen en bijhouden van een aanbestedingsdossier

Fase 2: Specificeren

- opstellen van eisen en wensen
- omschrijven van de opdracht
- opstellen offerteaanvraag

Fase 3: Selecteren

- eventuele voorselectie geïnteresseerde ondernemers
- bekendmaking opdracht via verzenden van de offerteaanvraag, de website of Tendered
- offertes evalueren
- nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving)
- gunning aan winnende ondernemer
- informeren afgewezen ondernemers

Fase 4: Contracteren

- tekenen (raam) overeenkomst met (winnende) contractant
- registreren getekende overeenkomst

Fase 5: Bestellen

- uitvoeren van de opdracht
- eventueel met het doen van bestellingen

Fase 6: Bewaken

- bewaken termijnen
- controleren nakoming afgesproken prestaties
- tijdige betaling facturen

Fase 7: Nazorg

- beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd
- evalueren overeenkomst met contractant

Fase 8: Rapporteren

- inkoopadviseur/coördinator/regiefunctionaris verstrekt managementinformatie inzake de inkoopfunctie, gemeentebreed.

Specifiek voor de gemeente Deventer:

Inkoopstrategie

Bij iedere inkoop vanaf **€ 50.000,-** voor leveringen en diensten en **€ 150.000,-** voor werken dient de budgethouder een inkoopstrategie op te stellen en te bespreken met de inkoopadviesfunctie. De inkoopstrategie dient te worden gevoegd bij het aanbestedingsdossier.

In de situatie dat de inkoopadviesfunctie en de budgethouder geen overeenstemming kunnen bereiken over de inkoopstrategie, wordt de door de budgethouder opgestelde inkoopstrategie gezamenlijk met het afwijkende advies van de inkoopadviesfunctie ter besluitvorming aan de directieraad voorgelegd. In het geval er sprake is van afwijking van het inkoop- en aanbestedingsbeleid geldt tevens de bepaling onder artikel 3.7. In de inkooptoolkit is een format voor een inkoopstrategie beschikbaar. In de inkoopstrategie worden alle overwegingen zoals opgenomen in dit inkoop- en aanbestedingsbeleid nader uitgewerkt (onder andere ten aanzien van de beleidsdoelstellingen).

De gemeente kiest bij het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving bij Europese en nationale aanbestedingen en bij alle aanbestedingen van werken in principe voor de ondernemer met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Wanneer gekozen wordt voor een aanbesteding in concurrentie op basis van laagste prijs (of op basis van total cost of ownership) wordt dit toegelicht in een inkoopstrategie en de offerteaanvraag. Bij opdrachten waarvoor geen inkoopstrategie verplicht is, dient de keuze voor het betreffende gunningcriterium te blijken uit de offerteaanvraag.

Informeren management en bestuur

1. Overlegvormen

- Budgethouders/projectleiders stemmen individuele aanbestedingen af met de ambtelijk opdrachtgever.
- Budgethouders/projectleiders leggen naar aanleiding van individuele aanbestedingen per aanbesteding een inkoopstrategiedocument voor aan de inkoopadviesfunctie.
- Periodiek vindt overleg plaats in de regiegroep DOWR over de inkoopadviesfunctie (DOWR).

2. Rapportage op basis van KPI's

Rapportage op basis van onder andere de realisatie van de beleidsdoelstellingen vindt plaats in aansluiting op de P&C cyclus van de gemeente. Een nadere toelichting over de inhoud van deze rapportages is te vinden in de DOWR-inkooptoolkit.

6.2 Inkoop in de organisatie

Inkoop is door middel van een gecoördineerde inkoopfunctie georganiseerd.

Specifiek voor de gemeente Deventer:

De gemeente kent een gecoördineerd inkoopmodel. Dat betekent dat iedere budgethouder zelfstandig gemandateerd is voor de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Budgethouders kunnen een beroep doen op de inkoopadviesfunctie die ervoor zorgt dat er in voldoende mate beschikking is over aanbestedingstechnische en juridische kennis.

6.3 Verantwoordelijken

In algemene zin zijn de rollen zoals hieronder uiteengezet.

1. Inkoop wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

De uitvoering zal zoveel mogelijk in handboeken, standaardformulieren en overige hulpmiddelen worden uitgewerkt.

2. Rol van de budgethouders

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de inkoopende budgethouder zijn:

- a. verantwoordelijk voor naleving van het inkoopbeleid en daarmee het volgen van de voorgeschreven procedures;
- b. verantwoordelijk voor het volledige inkoopproces van raming tot en met contractmanagement;
- c. het aanleggen, bijhouden en archiveren van alle belangrijke documenten in een aanbestedingsdossier;
- d. het plaatsen van bestellingen / het handhaven van gemaakte afspraken in het contract;
- e. het mede opstellen en realiseren van inkoopacties.

3. Rol van de inkoopadviesfunctie

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn:

- a. het adviseren van budgethouders, directie en college over inkopen en aanbesteden;
- b. verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van het inkoopbeleid;
- c. kennisontwikkeling inkoop en aanbesteden budgethouders;
- d. het verbeteren en professionaliseren van de inkoopfunctie;
- e. het opstellen van een gemeentelijk inkoopactieplan en rapporteren over voortgang en resultaat;
- f. regelmatig onderhouden van het 'handboek inkoop' en/of 'inkoop intranet site' van de gemeente met de richtlijnen, procedures en werkmethoden;
- g. inkoopcoördinatie tussen de afdelingen, gemeentebreed of gemeentewijds (onder andere door deelname aan het inkoop platform);
- h. eerste aanspreekpunt op het gebied van inkopen en (Europees) aanbesteden.

Specifiek voor de gemeente Deventer:

Een van de rollen van de budgethouder, naast de eerder beschreven rollen, is het actief zoeken naar samenwerkingsmogelijkheden en daar waar mogelijk doelmatig opdrachten te bundelen (met inachtneming van wet- en regelgeving en de gemeente-specifieke bepalingen onder 5.5) om schaalvoordelen te benutten en beheerslasten te verlagen.

Budgethouders zijn integraal verantwoordelijk van inkoop tot bestelling tot evaluatie. Dossievorming valt hier tevens onder. Inkoopdossiers en contracten worden vastgelegd in de E-Suite van de gemeente.

Ten behoeve van de inkoopadviesfunctie hebben de DOWR-gemeenten een gezamenlijke werkorganisatie opgericht. Dit houdt in dat de gemeenten ten aanzien van inkoopadvies worden ondersteund door inkoopadviseurs die werkzaam zijn voor alle drie de gemeenten. Bij ieder aanbestedingstraject worden de mogelijkheden onderzocht om samen te werken dan wel kennis uit te wisselen. Om hier structuur in aan te brengen wordt jaarlijks van alle potentieel gezamenlijke aanbestedingsprojecten door de inkoopadviesfunctie een inkoopkalender gemaakt (dit is voor de gemeente het inkoopactieplan).

De inkoopadviesfunctie opereert als een centraal aanspreekpunt en vraagbaak op het gebied van inkoop en aanbesteden voor de gehele gemeente. Daarnaast heeft de inkoopadviesfunctie een begeleidende, adviserende, signalerende en controlerende rol. Signalen inzake niet-naleving van een of meerdere bepalingen in het inkoopbeleid of het niet opvolgen van inkoopadvies worden afgegeven aan de betreffende teammanager.

Specifiek voor de gemeente Deventer:

Voorts draagt de inkoopadviesfunctie zorg voor het periodiek opleveren van de volgende producten:

- evaluatie inkoopbeleid
- DOWR-inkoop toolkit (intern)
- aanbestedingskalender (intern)

- spendanalyse (intern)
- managementinformatie KPI's op basis van input uit de lijn (intern)

Een nadere detaillering van taken, rollen en verantwoordelijkheden binnen het interne inkoopproces is te vinden in het DOWR-inkooptoolkit.

6.4 Herijking inkoopbeleid

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is vastgesteld voor de periode van 6 jaren en wordt in ieder geval elke drie jaar geëvalueerd en zo nodig herijkt. Indien wenselijk c.q. noodzakelijk kan dit ook eerder gebeuren. De ontwikkelingen in de Europese regelgeving worden gevolgd en nieuwe regelgeving wordt integraal in dit beleid van toepassing verklaard. Ook ontwikkelingen in/binnen een individuele gemeente kunnen aanleiding zijn om het inkoop- en aanbestedingsbeleid van gemeenten en/of deze gemeente te herzien.

Bijlage 1: Bijlage Bouwblokkenmethodiek

Om de waarde van de Social Return-activiteiten te kunnen meten is deze uitgedrukt in een inspanningswaarde⁷. Deze inspanningswaarde is gebaseerd op de relatieve afstand van de uitkeringsgroep tot de arbeidsmarkt.

Doelgroep	Jaartarief* t.b.v. invulling social return verplichting (op basis van fulltime dienstverband)	Doelgroep die bij opdrachtnemer te werk gesteld zijn mogen meetellen gedurende een periode van
Participatiewet < 2jaar (niet-arbeidsbeperkten)	€ 30.000	2 jaar
Participatiewet > 2 jaar (niet-arbeidsbeperkten)	€ 40.000	2 jaar
Participatiewet (vallend onder doelgroepregister/banenafpraak)	€ 40.000	Altijd
WW < 1 jaar	€ 10.000	1 jaar
WW > 1 jaar	€ 15.000	2 jaar
WIA/WAO	€ 30.000	Altijd
Wajong	€ 35.000	Altijd
WSW (detachering en/of diensten)	€ facturen	
WSW (in dienst nemen: valt onder doelgroepregister/banenafpraak)	Betaalde rekening	
Leerling BBL niveau 1 en 2 (leerbaan)*	€ 20.000,- /jaar	Opleidingsperiode
Leerling BBL niveau 3 + 4 (leerwerkbaan)	€ 15.000,-/jaar	Opleidingsperiode
Leerling BOL (stage) MBO-niveau 1 en 2	€ 7.500,-/jaar	Opleidingsperiode
Leerling BOL (stage) MBO –niveau 3 + 4 (leerwerkbaan)	€ 5.000,-/ jaar	Opleidingsperiode
Leerling VSO/Praktijkonderwijs (AO na uitstroom)	€ 25.000	4 jaar
Leerling VSO Praktijkonderwijs (stage)	€ 5.000,-	Opleidingsperiode
Werkervaringsplek *	€ 750,- / per maand	6 maanden
Jongeren (tot 27 jaar) zonder startkwalificatie en ex-gedetineerden, aangemerkt als NUG	€ 10.000,-	2 jaar
MVO activiteiten (als invulling door plaatsingen uit doelgroepen, zoals hierboven bedoeld, niet mogelijk is.)	€ 100,- per uur	
Aanbieden vast dienstverband	€ 10.000,- extra	Eenmalig
Werklozen > 50 jaar	€ 5.000,- extra	Eenmalig/naar rato
Statushouders	€ 5.000,- extra	Eenmalig/naar rato

⁷ Deze tabel is geldend op moment van inwerkingtreding van het Inkoopbeleid. Periodiek wordt de tabel geactualiseerd. De dan geactualiseerde tabel zal automatisch de hier opgenomen tabel vervangen.

Tarieven zijn all-inclusive, incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten. In geval van overlap telt de hoogste waarde.

WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015.

* Deze activiteit kan alleen worden opgenomen indien de duur van de arbeidsovereenkomst overeenkomt met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt.

* Bij werkervaringsplekken gaat het om kandidaten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Dit in overleg met opdrachtgever. Het betreft hier maatwerk in overleg met de social return coördinator.

Toelichting op tabel:

WAO	=	uitkering via Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering
WIA	=	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
WAZ	=	Wet arbeidsongeschiktheidsverzekeringen zelfstandigen
Wajong	=	Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (allen voor jongeren die vóór 1-1-2015 hieronder vielen)
SW	=	uitkering via Sociale Werkvoorziening
WW	=	Werkloosheidswet
VSP/PRO	=	Voortgezet Speciaal Onderwijs / Praktijkonderwijs
BBL/BOL	=	Beroeps begeleidende Leerweg / Beroeps Opleidende Leerweg

Aanvullende criteria:

1. Een medewerker mag (maximaal) 52 weken na laatst verkregen uitkering worden opgevoerd. Uitzonderingen hierop zijn;
 - Medewerkers uit de doelgroepen garantiebanen, WSW en WAJONG mogen altijd worden opgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst.
 - BBL en BOL- leerlingen t/m niveau 2 mogen gedurende hun studieperiode opgevoerd worden.
2. Uren van medewerkers mogen opgevoerd worden gedurende de looptijd van de overeenkomst/project. Indien er een raamovereenkomst afgesloten wordt kan er in overleg bepaald worden dat de social return verplichting een beperkte periode na afloop van het contract kan doorlopen.
3. Per week mag er per medewerker maximaal 40 uur opgevoerd worden.
4. Ter controle van de inzet van stagiaires dient de opdrachtnemer een door de school erkende en ondertekende stage overeenkomst te overleggen.
5. Bij opdrachtwaarden met een contract waarde groter dan of gelijk aan € 500.000,- mag de invulling van de social return verplichting door middel van inzet van leerlingen/scholieren, maximaal 50% zijn.

PSO certificering / Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Deventer is een PSO-gecertificeerde gemeente. Omdat de gemeente Deventer als opdrachtgever rekening wil houden met organisaties die aantoonbaar al veel doen op het gebied van sociaal ondernemerschap waardeert zij organisaties aanvullend wanneer deze het bezit zijn van een geldig PSO-certificaat.

Aspirant status	2% korting op sroi verplichting (berekend over omzet waarde contract)	Op jaarbasis / naar rato
PSO ladder: Trede 1	10% korting op sroi verplichting	Op jaarbasis / naar rato
PSO ladder: Trede 2	25% korting op sroi verplichting	Op jaarbasis / naar rato
PSO ladder: Trede 3	50% korting op sroi verplichting	Op jaarbasis / naar rato
PSO 30+	Vrijstelling SROI verplichting	Eenmalig / naar rato

Kortingspercentages mogen niet worden opgeteld. Het maximale percentage is 50% van de SROI-verplichting. Bij meerjarige contracten wordt het percentage verdeeld over de jaren. Als het keurmerk vervalft of niet wordt verlengd, vervalft het percentage verdeeld over het betreffende jaar.

MVO activiteiten:

Deze activiteiten dienen ook daadwerkelijk een positieve maatschappelijke bijdrage te leveren aan de samenleving.

Denk bijv. aan het begeleiden van stagiaires op het vakgebied van de opdracht, het geven van gastcolleges bij opleidingsinstituten, sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, het storten van een bijdrage in een opleidingsfonds (erkend door het agentschap SZW) of het verkrijgen van een PSO-certificaat.

Als de opdrachtnemer (een deel van) de social return verplichting door een maatschappelijke activiteit wil invullen dan dient hij daartoe een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in.

Opdracht sociale werkvoorziening

Opdrachtnemer kan ook door middel van het plaatsen van een opdracht bij een sociale werkvoorziening invulling geven aan zijn/haar social return verplichting.

Denk hierbij aan het plaatsen van een opdracht bij een bedrijf voor sociale werkvoorziening of ook wel sociale werkplaats genoemd, (bijvoorbeeld Konnected/Sallcon).

Bijlage 2: NEVI gedragscode 'Handreiking verantwoord inkopen'

Beschikbaar via:

https://nevi.nl/sites/default/files/Brochure_Gedragscode_2012_A5.PDF

Bijlage 3: Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 2016-2020

Beschikbaar via:

<https://www.pianoo.nl/document/14140/manifest-maatschappelijk-verantwoord-inkopen-2016-2020-manifest-tekst>

Bijlage 4: Actieplan Ondernemersvriendelijk aanbesteden

Voor de inhoud wordt verwezen naar:

<http://www.ondernemersvriendelijkaanbesteden.nl/wp-content/uploads/2013/03/Actieplan-ondernemersvriendelijk-aanbesteden.pdf>

Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 2016 - 2020 (Manifest MVI)

Opdrachtgeverschap door de hele organisatie: van uitsluiten, naar aanmoedigen en uitnodigen

Partijen

1. De Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu, mevrouw S.A.M. Dijkma;
2. De Minister voor Wonen en Rijksdienst, de heer S. Blok;
3. De Minister voor Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking, mevrouw E.M.J. Ploumen;
4. De Minister van Economische Zaken, de heer H.G.J. Kamp;
5. De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, de heer L.F. Asscher;

Partijen 1 t/m 5 ieder handelend in zijn of haar hoedanigheid van bestuursorgaan, samen hierna te noemen: Rijksoverheid;

6. De Unie van Waterschappen, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer mr. drs. A.J.G. Poppelaars, dijkgraaf van waterschap Scheldestromen en lid van het dagelijks bestuur van de Unie van Waterschappen, hierna te noemen: Waterschappen;
7. Het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg, handelend als bestuursorgaan, namens deze: mevrouw M. van Rijnsbergen, gedeputeerde werk en welzijn, hierna te noemen: provincie Limburg;
8. Het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer J.Chr. van der Hoek, gedeputeerde duurzaamheid, energie, cultuur, inkoop en archief, hierna te noemen: provincie Noord-Holland;
9. Het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Zeeland, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer A.J. van der Maas, gedeputeerde, hierna te noemen: provincie Zeeland;

Partijen 7 tot en met 9 samen hierna te noemen: Provincies;

10. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Aalsmeer, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer J. Kluis, wethouder van duurzaamheid, recreatie, toerisme, natuur en milieu, hierna te noemen: gemeente Aalsmeer;
11. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Almere, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer M. Pol, wethouder van financiën, economische ontwikkeling en vastgoed, hierna te noemen: gemeente Almere;
12. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Alphen aan den Rijn, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer E.G. de Leest, wethouder van duurzaamheid en milieu, hierna te noemen: gemeente Alphen aan den Rijn;
13. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer A. Choho, wethouder van duurzaamheid, hierna te noemen: gemeente Amsterdam;
14. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bergen NH, handelend als bestuursorgaan, namens deze: mevrouw O. Rasch, wethouder van kunst en cultuur, monumenten, natuur en milieu/duurzaamheid, recreatie en toerisme, strand, economische zaken, interne dienstverlening (automatisering en informatisering), facilitaire zaken, inkoop en aanbesteding, documentaire informatievoorziening, externe dienstverlening (publieksdiensten, alle vergunningen behalve bouwvergunningen) en projectmatig werken, hierna te noemen: gemeente Bergen NH;

15. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bernheze, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer M.A.W.J.M. Wijdeven, wethouder van ICT economische zaken, duurzaamheid en innovatie, recreatie en toerisme, milieu en reiniging, handhaving milieu, sport, grondzaken, maatschappelijk vastgoed, woonwagenzaken, verkeer en vervoer/mobiliteit, participatiewet en project bedrijventerrein Heesch-West, hierna te noemen: gemeente Bernheze;
16. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Best, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer M.J. van Schuppen, wethouder van ruimtelijke ontwikkeling, woonbeleid, vergunningen, grondbeleid, bouw- en woningtoezicht, erfgoed, gemeentelijk vastgoed, gebiedsontwikkeling buitengebied en waterbeheer, hierna te noemen: gemeente Best;
17. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Boekel, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer P.M.J.H. Bos, burgemeester, hierna te noemen: gemeente Boekel;
18. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Boxtel, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer H.G.J.M. van Wanrooij, wethouder van financiën en openbare ruimte, hierna te noemen: gemeente Boxtel;
19. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Breda, handelend als bestuursorgaan, namens deze: mevrouw M. Haagh, wethouder van zorg, onderwijs en dienstverlening, hierna te noemen: gemeente Breda;
20. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brummen, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer A.J. van Hedel, burgemeester, namens deze: mevrouw F. Knoef, beleidsmedewerker, hierna te noemen: gemeente Brummen;
21. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Den Haag, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer G.H.M. Wijsmuller, wethouder van stadsontwikkeling, wonen, duurzaamheid en cultuur, hierna te noemen: gemeente Den Haag;
22. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Edam-Volendam, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer W.P.L.M. Runderkamp, wethouder van verkeer en vervoer, parkeren, milieu en duurzaamheid, intergemeentelijke samenwerking, dienstverlening en communicatie, grondzaken en vastgoed, openbare werken, markten en kermissen, organisatieontwikkeling en ICT, havens, CAI/glasvezel en riolering, hierna te noemen: gemeente Edam-Volendam;
23. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Eindhoven, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer G.C.F.M. Depla, wethouder van economie, werk en beroepsonderwijs, hierna te noemen: Gemeente Eindhoven;
24. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Geldermalsen, handelend als bestuursorgaan, namens deze: mevrouw M.W.M. de Vries, burgemeester, hierna te noemen: gemeente Geldermalsen;
25. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Goeree-Overflakkee, handelend als bestuursorgaan, namens deze: mevrouw A. Grootenboer-Dubbeldam, burgemeester, hierna te noemen: gemeente Goeree-Overflakkee;
26. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer J.M. van Keulen, wethouder van economie en innovatie, hierna te noemen: gemeente Groningen;
27. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem, handelend als bestuursorgaan, namens deze: mevrouw C.Y. Sikkema, wethouder van duurzaamheid, mobiliteit, beheer en onderhoud, hierna te noemen: gemeente Haarlem;
28. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer A.J.H.T.H. Reinders, wethouder van ondernemerschap, sociale zaken en arbeidsmarktbeleid, hierna te noemen: gemeente Haarlemmermeer;
29. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Harderwijk, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer J.L. de Jong, wethouder van financiën, wonen, vastgoed en bedrijfsvoering, hierna te noemen: gemeente Harderwijk;
30. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Helmond, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer J.C.J. van Bree, wethouder van economische zaken, sociale zaken en organisatie, hierna te noemen: gemeente Helmond;

31. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heumen, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer H.A.M. van den Berg, wethouder van werk en inkomen, volkshuisvesting, ruimtelijke ordening, openbare werken en verkeer, duurzaamheid (milieu, water en landschap), erfgoed, vastgoed, hierna te noemen: gemeente Heumen;
32. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hillegom, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer A. van Erk, burgemeester, namens deze: de heer A.L. van Kempen, wethouder van zorg, welzijn, cultuur en duurzaamheid van de gemeente Teylingen, hierna te noemen: gemeente Hillegom;
33. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Houten, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer M. van Liere, wethouder van ruimtelijke ordening Houten Noord, financiën en grondzaken, duurzaamheid, transitie jeugdzorg en nieuwe bestuursstijl, hierna te noemen: gemeente Houten;
34. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kaag en Braassem, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer H.P.M. Hoek, wethouder van financiën, jeugd en onderwijs, sport, grondzaken en maatschappelijk vastgoed, hierna te noemen: gemeente Kaag en Braassem;
35. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kampen, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer M.M. Ekker, wethouder van beheer openbare ruimte, belasting en inning, financiën, gemeentelijk vastgoedbeheer, facilitaire zaken, monumenten en wonen, hierna te noemen: gemeente Kampen;
36. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leeuwarden, handelend als bestuursorgaan, namens deze: mevrouw L.I. Diks, wethouder van duurzame ontwikkeling, recreatie en toerisme, natuur en landbouw, wonen, stedelijke vernieuwing, grondzaken, vastgoed en monumenten, hierna te noemen: gemeente Leeuwarden;
37. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leiden, handelend als bestuursorgaan, namens deze: mevrouw M.M. Damen, wethouder van werk en inkomen, wijken en financiën, hierna te noemen: gemeente Leiden;
38. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leidschendam-Voorburg, handelend als bestuursorgaan, namens deze: mevrouw S. Bruines, wethouder van onderwijs, jeugdzorg, ruimtelijke ontwikkeling, economie en dienstverlening, hierna te noemen: gemeente Leidschendam-Voorburg;
39. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lelystad, handelend als bestuursorgaan, namens deze: mevrouw I.R. Adema, burgemeester, hierna te noemen: gemeente Lelystad;
40. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maassluis, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer J.M.H. Evers, wethouder van financiën en economie, hierna te noemen: gemeente Maassluis;
41. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer H.M.F. Bruls, burgemeester, hierna te noemen: gemeente Nijmegen;
42. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordenveld, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer K. Smid, burgemeester, hierna te noemen: gemeente Noordenveld;
43. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldenzaal, handelend als bestuursorgaan, namens deze: mevrouw M.M. Molema, wethouder van duurzaamheid en milieu, stadswerken, vastgoed, inkoop en aanbestedingsbeleid, onderwijs, wijkparticipatie, dierenwelzijn, ontwikkeling luchthavengebied, verkeer en vervoer, hierna te noemen: gemeente Oldenzaal;
44. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer P.J. Langenberg, wethouder van mobiliteit, duurzaamheid en cultuur, hierna te noemen: gemeente Rotterdam;
45. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Schiedam, handelend als bestuursorgaan, namens deze: mevrouw P. van Aaken, wethouder van duurzaamheid, milieu, ouderen, zorg en welzijn, hierna te noemen: Gemeente Schiedam;
46. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sint-Michielsgestel, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer J.C.M. Pommer, burgemeester, namens deze: de heer H.G.J.M. van Wanrooij, wethouder van financiën en openbare ruimte van de gemeente Boxtel, hierna te noemen: gemeente Sint-Michielsgestel;

47. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Son en Breugel, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer T.J.H. van den Nieuwenhuijzen, wethouder van duurzaamheid, milieu, landbouw en natuur, grondzaken en grondbeleid, bossen, water en riolering, dierenwelzijn, centrale inkoop, financiën, gezondheidsbeleid, subsidiebeleid, kunst en cultuur, monumentenbeleid en archeologie, hierna te noemen: gemeente Son en Breugel;
48. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Teylingen, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer A.L. van Kempen, wethouder van zorg, welzijn, cultuur en duurzaamheid, hierna te noemen: gemeente Teylingen;
49. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tilburg, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer E. de Ridder, wethouder van financiën, economische zaken, en werk en inkomen, hierna te noemen: gemeente Tilburg;
50. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht, handelend als bestuursorgaan, namens deze: mevrouw L.H.L. van Hooijdonk, wethouder van verkeer, mobiliteit, milieu en duurzaamheid, hierna te noemen: gemeente Utrecht;
51. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer A. Verkaik, wethouder van sociale zaken, ruimtelijke ordening en economische zaken, hierna te noemen: gemeente Velsen;
52. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Venlo, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer W. van den Beucken, wethouder van financiën, organisatie en duurzaamheid, hierna te noemen: gemeente Venlo;
53. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Vlaardingen, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer C. Oosterom, wethouder van sociale zaken en werk, WMO, zorg en welzijn, jeugd, hierna te noemen: gemeente Vlaardingen;
54. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Wageningen, handelend als bestuursorgaan, namens deze: mevrouw L.D. de Brito, wethouder van zorg, onderwijs, cultuur en klimaat, hierna te noemen: gemeente Wageningen;
55. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westland, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer P. Ouwendijk, wethouder van financiën en belastingen, vastgoed (inclusief accommodatiebeleid, herontwikkeling bestaande gemeentehuizen en tijdelijk ander gebruik (TAG)), milieubeleid en handhaving, kust, toerisme en recreatie, ICT en facilitaire zaken, derde loco-burgemeester, hierna te noemen: gemeente Westland;
56. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zaanstad, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer D. Emmer, locoburgemeester en wethouder van financiën, onderwijs, cultuur, duurzaamheid en dierenwelzijn, hierna te noemen: gemeente Zaanstad;
57. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zoetermeer, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer Ch.B. Aptroot, burgemeester, hierna te noemen: gemeente Zoetermeer;
58. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zoeterwoude, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer C. den Ouden, wethouder van financiën, verkeer en vervoer, openbare werken en riolering, nutsvoorzieningen, waterbeleid, welzijn, WMO en ouderenbeleid, milieubeleid, vluchtelingenbeleid, sociale zaken en werkgelegenheid, hierna te noemen: gemeente Zoeterwoude;
59. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer D.B. van Woudenberg, wethouder van werk en inkomen (participatiewet), economische zaken, inwoners- en ondernemersparticipatie, sport en cultuur, grondbedrijf en vastgoed, duurzaamheid en milieubeleid, toerisme en recreatie, hierna te noemen: gemeente Zuidplas;
60. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zwolle, handelend als bestuursorgaan, namens deze: de heer F.M. van As, wethouder van beheer, binnenstad, verkeer en duurzaamheid, hierna te noemen: gemeente Zwolle;

Partijen 10 t/m 60 samen hierna te noemen: Gemeenten;

61. Instituut Fysieke Veiligheid, statutair gevestigd te Arnhem, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer L.C. Zaal, MPM Algemeen Directeur, hierna te noemen: IFV;

Partijen 1 t/m 61 hierna gezamenlijk aan te duiden als: Partijen;

Algemene overwegingen

1. Om onze welvaart voor huidige en toekomstige generaties te behouden is het nodig om het concurrentievermogen van onze economie te versterken en tegelijkertijd de belasting op mens en milieu en de afhankelijkheid van fossiele energie en schaarse grondstoffen te verminderen.
2. Creativiteit, ondernemerschap en innovatie zijn essentieel om deze omslag naar duurzame groei mogelijk te maken. Overheden, bedrijven, burgers en maatschappelijke organisaties nemen volop concrete initiatieven voor vergroening van economie en samenleving.
3. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken de effecten op people (mensen), planet (planeet/milieu) en profit/prosperity (winst/welvaart) worden meegenomen.
4. Het kabinet wil met dit Manifest MVI (Manifest MVI) de genoemde dynamiek in de samenleving ondersteunen en MVI effectief in zetten om een concrete bijdrage te leveren aan de realisatie van beleidsdoelen, zoals:
 - Tegengaan van klimaatverandering, door klimaatmitigatie en met aandacht voor klimaatadaptatie;
 - Realiseren van een circulaire economie;
 - Verminderen van milieudruk;
 - Beschermen en duurzaam benutten van natuurlijk kapitaal;
 - Verduurzamen van de bedrijfsvoering van overheden;
 - Verduurzamen van product- en marktketens;
 - Stimuleren van hernieuwbare energieopwekking en energie-efficiëntie;
 - Toepassing van biobased grondstoffen en materialen;
 - Stimuleren van innovatie, waarbij de overheid als lead customer optreedt;
 - Tegengaan van mensenrechtenschendingen, betalen van een leefbaar loon en het verbeteren van arbeidsomstandigheden in de wereldwijde waardeketens;
 - Social return.
5. Met dit Manifest willen Partijen de effectiviteit en de impact van MVI vergroten door een intensivering van de samenwerking tussen overheden om hun inkoopkracht en opdrachtgeverschap te versterken en MVI integraal in hun organisaties te bevorderen.
6. Via dit Manifest gaan alle publieke Partijen hun ambities concreet vast leggen, kenbaar maken en uitvoeren. Tegelijkertijd zorgt de Rijksoverheid voor ondersteuning aan de medeoverheden via communities of practice, een expertpool, monitoring en PIANOo Expertisecentrum Aanbesteden.

Specifieke overwegingen

Achtergrond

1. Dit Manifest MVI bouwt voort op eerdere afspraken die verschillende gemeenten, waterschappen en provincies hebben gemaakt middels zogeheten Deelnameverklaringen (tot en met 2010) en het Manifest Professioneel Duurzaam Inkopen (2012)¹ en vervangt daarmee deze eerdere verklaringen.
2. De Rijksoverheid heeft ten behoeve van het bevorderen van de toepassing van MVI op 11 september 2015 het Plan van Aanpak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen² aan de Tweede Kamer gezonden. Hierin is opgenomen dat samen met gemeenten, waterschappen en provincies nieuwe gezamenlijke ambities ten aanzien van MVI zullen worden geformuleerd.
3. Veel organisaties hebben reeds ambitieuze doelstellingen ten aanzien van sociale, ecologische en economische aspecten, onder meer wat betreft de transitie naar een circulaire economie³, internationale klimaatafspraken⁴, internationale sociale voorwaarden in de internationale ketens, en het stimuleren van innovatie. Het is nog steeds een uitdaging om deze ambities te verankeren in de praktijk van inkoop en het opdrachtgeverschap van de eigen organisatie.
4. Reeds afgesloten, en nog af te sluiten Green Deals⁵ en IMVO convenanten⁶ ondersteunen dit Manifest MVI omdat zij in veel gevallen een specifieke invulling van MVI bevatten op een deelonderwerp. Zoals bijvoorbeeld de Green Deal Circulair Inkopen, de Green Deal Verduurzamen Voedselsystemen en de Green Deal duurzaam GWW.

Inkoopkracht en opdrachtgeverschap

5. Overheden hebben een voorbeeldrol met betrekking tot het behalen van de beleidsdoelen op het gebied van MVI zoals genoemd in algemene overweging 4 en moeten dus in ieder geval zelf zorg dragen voor het zodanig uitvoeren van hun publieke taken en bedrijfsvoering, meer specifiek het inkoopproces, dat het optimaal bijdraagt aan het realiseren van die doelen.
6. De Rijksoverheid koopt jaarlijks voor 10 miljard euro goederen, diensten en werken in, en gemeenten, waterschappen en provincies kopen jaarlijks gezamenlijk voor 50 miljard euro. De impact van MVI is het grootst als overheden hun opdrachtgeverschap en inkoopkracht in samenhang inzetten.
7. Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor hun opdrachtgeverschap en inkoopbeleid en bepalen zelf op welke aspecten van duurzaamheid zij zich inzetten en hoe zwaar deze meewegen in een concrete aanbesteding.
8. Voor een succesvolle toepassing van MVI binnen de eigen organisatie is het commitment van de betrokken bestuurder, budgethouder/opdrachtgever en in koper alsmede de verbinding tussen hen essentieel. Hiervoor is verdere bewustwording binnen de interne organisatie van Partijen noodzakelijk.

¹ Kamerstuk 30 196, nr. 184, Vergaderjaar 2011-2012.

² <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2015/09/11/plan-van-aanpak-maatschappelijk-verantwoord-inkopen-2015-2020>

³ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/circulaire-economie>

⁴ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2016/02/19/21e-conferentie-van-partijen-cop21-bij-het-vn-klimaatverdrag-appreciatie-en- vervolgstappen>

⁵ www.greendeals.nl

⁶ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2014/09/01/mvo-sector-risico-analyse>

Markt en innovatie

9. Partijen onderkennen dat het voor de markt belangrijk is dat zij als opdrachtgevers streven naar zo veel mogelijk uniformiteit in ambities, gunningscriteria en uitvoeringspraktijk bij MVI.
10. Het inkoopbeleid is verschoven van het toepassen van minimumeisen naar het daarbij aanmoedigen en uitnodigen van de markt om zo duurzaam mogelijke producten en diensten te ontwikkelen en te leveren. Via innovatiegericht inkopen stimuleren overheden de markt, ver voor het aanbestedingstraject van start gaat, om innovatieve duurzame oplossingen te ontwikkelen en leveren; dit gaat verder dan regulier aanbesteden.
11. Het uitdagen en aanmoedigen van de markt kan door ver voor de aanbestedingsprocedures als bestuurder, budgethouder/opdrachtgever én inkoper gezamenlijk de dialoog met deze markt te voeren, in partnerschap innovatieve oplossingen te laten ontwikkelen, en in het aanbestedingsproces ruimte te bieden voor deze oplossingen.
12. De in 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012⁷ creëert nieuwe mogelijkheden om in dialoog te gaan met de markt en het naar aanleiding van deze wijziging opgezette Rijksbrede traject Beter Aanbesteden⁸ richt zich op verbetering van de aanbestedingspraktijk in brede zin.

Rijksoverheid en MVI

13. Binnen de Rijksoverheid zijn de verantwoordelijkheden met betrekking tot MVI als volgt verdeeld:
 - De Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu is verantwoordelijk bewindspersoon voor het Plan van Aanpak MVI overheden en de thema's Klimaat en Circulaire Economie.
 - De Minister voor Wonen en Rijksdienst is verantwoordelijk bewindspersoon voor integratie van MVI in het inkoopstelsel van de Rijksoverheid.
 - De Minister voor Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking zet zich in voor het in lijn brengen van het MVI beleid van de Rijksoverheid en mede-overheden met de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen (inclusief United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights).
 - De Minister van Economische Zaken is verantwoordelijk bewindspersoon voor Innovatiegericht inkopen, Biobased Economy en Beter Aanbesteden.
 - De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid is verantwoordelijk voor internationale afspraken over het bevorderen van fatsoenlijk werk. Deze afspraken zijn relevant voor de sociale kant van MVI (specifiek de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV)).

Lerend netwerk

14. Er zijn vele voorbeelden van MVI die Partijen kunnen inspireren om verder te gaan met MVI, deze voorbeelden te delen en zo blijvend van elkaar te leren.
15. Er zijn allerlei hulpmiddelen en best practices wat betreft MVI beschikbaar op de website van PIANOo Expertisecentrum Aanbesteden: (www.pianoo.nl), en deze zullen blijvend ontwikkeld worden.
16. Partijen streven zo veel mogelijk naar effectieve uitvoering van MVI en sluiten daarom bij de uitvoering van dit Manifest MVI zoveel mogelijk aan bij reeds bestaande overlegstructuren tussen Partijen.

Sprekend het volgende af:

⁷ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden/inhoud/aanbestedingsregels>

⁸ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2016/03/31/kamerbrief-over-beter-aanbesteden>

Doel en definities

Artikel 1. Definities

In dit Manifest MVI wordt verstaan onder:

- a. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen: bij de inkoop van producten, diensten en werken worden de effecten op people (mensen), planet (planeet/milieu) en profit/prosperity (winst/welvaart) meegenomen.
- b. Stakeholders: andere betrokkenen niet zijnde Partijen die een bijdrage kunnen leveren aan het realiseren van het doel van dit Manifest MVI.

Artikel 2. Doel

Het doel van het Manifest MVI is het vergroten van de bijdrage van MVI aan het realiseren van de beleidsdoelen genoemd in de algemene overweging 4. Dit doen Partijen door:

- een actieplan MVI op te stellen waarin ze zich committeren aan eigen geformuleerde ambities die worden uitgewerkt in concrete acties. De actieplannen worden openbaar gemaakt en de uitvoering gemonitord.
- MVI effectief te verankeren van in hun eigen organisatie ondersteund door bestuurders, en daarbij de ondersteuning te zoeken van inkopers en budgethouders/opdrachtgevers.
- actief deel te nemen in een lerend netwerk voor en door Partijen en het bevorderen van onderlinge samenwerking en uitwisseling van kennis, goede voorbeelden en geleerde lessen tussen Partijen.

Inzet en acties

Artikel 3. Inzet en acties Partijen

1. Partijen stellen binnen een half jaar na de inwerkingtreding van dit Manifest een actieplan MVI op voor de eigen organisatie(s) dat wordt uitgevoerd in de periode van 1 juli 2017 tot en met 31 december 2020⁹. In dit actieplan wordt ten minste aandacht besteed aan het volgende:
 - de algehele beleidsdoelstellingen en ambities van de organisatie op gebied van sociale, ecologische en economische duurzaamheid. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op de ambities op het terrein van MVI en worden een of meerdere ambities op specifieke terreinen (zoals genoemd in de Handreiking Manifest MVI) verder uitgewerkt.
 - de sectoren en productgroepen waar het meeste impact kan worden behaald en waarop de eigen organisatie beleidsprioriteiten heeft geformuleerd.
 - een vertaling van deze algehele doelstellingen en ambities naar specifieke en meetbare doelstellingen en ambities voor de toepassing van MVI bij inkoop- en aanbestedingsprocedures. Bij deze vertaling worden concrete doelstellingen opgenomen zoals genoemd in de Handreiking Manifest MVI.
 - de wijze waarop vanuit de inkoopvraag marktpartijen worden aangemoedigd en uitgenodigd tot het leveren van duurzame en innovatieve producten. Hierbij kan gedacht worden aan dialoog met marktpartijen ruim voor de start van een aanbesteding.
 - het in contractmanagement opnemen van de wijze van toetsing van geleverde diensten, goederen en werken op nakomen van duurzaamheidsbeloftes uit offertes.
 - een beschrijving van de rolverdeling tussen bestuurder, budgethouder/opdrachtgever en inkoper en de interne regievoering op de realisatie van de geformuleerde doelstellingen en ambities.
2. Handvatten voor de uitwerking van het actieplan MVI worden ter beschikking gesteld via Pianoo Expertisecentrum Aanbesteden op Pianoo.nl in de vorm van een Handreiking Manifest MVI.

⁹ Voor partijen die na 8 december 2016 toetreden binnen een halfjaar na toetreding.

3. Partijen richten binnen hun eigen organisatie een proces in voor de totstandkoming van hun actieplan MVI en spannen zich in daarbij zowel bestuurders als budgethouders/opdrachtgevers en inkopers zo veel mogelijk betrokken te laten zijn, opdat de geformuleerde doelstellingen en ambities realistisch en haalbaar zijn en de afspraken hierover voldoende ingebed zijn in de eigen organisatie.
4. Partijen maken ieder hun eigen actieplan MVI actief openbaar en sturen dit ter ontsluiting toe aan het Expertisecentrum Aanbesteden PIANOo.
5. Partijen rapporteren in hun (bedrijfsvoering-)jaarverslag over de resultaten voor MVI in relatie tot de MVI-ambities geformuleerd in hun actieplan MVI.
6. Partijen maken waar mogelijk gebruik van mogelijkheden tot onderlinge samenwerking en kennisdeling, via een informeel lerend netwerk, dat zoveel mogelijk goede voorbeelden en geleerde lessen met elkaar deelt via het digitale platform, instrumenten en bijeenkomsten van het Expertisecentrum Aanbesteden PIANOo. Partijen maken hierbij ook gebruik van het door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) rond specifieke thema's opgezette Communities of Practice.

Artikel 4. Inzet en acties Rijksoverheid

1. De Rijksoverheid zal na ondertekening een vervolgtraject voor het Manifest MVI coördineren. Daarbij zal de Rijksoverheid Partijen waar nodig ondersteunen bij de uitvoering van dit Manifest MVI. Hierbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij bestaande overlegstructuren.
2. De Rijksoverheid draagt zorg voor onderhoud van bestaande ondersteunende instrumenten van het Expertisecentrum Aanbesteden PIANOo voor de toepassing van MVI en zal waar mogelijk extra ondersteuning aan inkopers en budgethouders/opdrachtgevers bieden. Dit zal gebeuren door de ontwikkeling van praktisch toepasbare nieuwe instrumenten zoals bijvoorbeeld een Expertpool MVI, extra inzet op Circulair Inkopen, en een tool voor het toepassen van de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV). De Rijksoverheid stelt vanaf begin 2017 een ISV-handreiking beschikbaar op basis waarvan inkopers afspraken kunnen maken met leveranciers over hun due diligence.
3. De Rijksoverheid spant zich in voor de toepassing van MVI binnen de eigen organisatie en brengt eigen beleidvorming, goede voorbeelden, geleerde lessen op dit vlak ter inspiratie en ter illustratie in in het informeel lerend netwerk met Partijen.
4. De Rijksoverheid neemt het initiatief voor het vormen van een lerend netwerk.
5. De Rijksoverheid ontwikkelt samen met Partijen handvatten voor de uitwerking van een in Artikel 3 bedoelde actieplan MVI en stelt deze ter beschikking op de website Pianoo.nl in de vorm van een Handreiking Manifest MVI.

Artikel 5. Monitoring en Voortgang

1. De Rijksoverheid organiseert jaarlijks een landelijke MVI bijeenkomst, die tevens dient als evaluatiemoment voor de ambities opgenomen in dit Manifest MVI en de implementatie daarvan.
2. Partijen spannen zich in om deel te nemen aan het jaarlijkse landelijk MVI overleg, dat tevens dient als evaluatiemoment voor de ambities en implementatie van dit Manifest MVI.
3. De Rijksoverheid inventariseert jaarlijks en aan het einde van de looptijd van het Manifest MVI de resultaten van Inzet en Acties uit dit Manifest, legt deze vast en biedt deze aan aan Partijen.
4. De Rijksoverheid ontwikkelt een benchmark om prestaties en de voortgang van MVI op landelijk niveau te monitoren. De resultaten van deze benchmark verschaffen gemeenten, waterschappen en provincies inzicht in de eigen prestaties en vorderingen op het gebied van de toepassing van MVI.
5. Partijen committeren zich aan deelname aan de Rijksbrede benchmark MVI en verkrijgen hiermee inzicht in de eigen prestaties en de voortgang op landelijk niveau.

Slotbepalingen

Artikel 6. Toetredingsregeling

1. Teneinde organisaties en instellingen die belast zijn met de uitvoering van publieke taken en die nog niet zijn toegetreten in zo ruim mogelijke mate te doen participeren in dit Manifest MVI bestaat voor hen de mogelijkheid om gedurende de looptijd van het Manifest MVI als partij toe te treden.
2. Een toetredende partij dient de verplichtingen die voor haar uit het Manifest MVI voortvloeien te aanvaarden.
3. Een toetredende partij maakt haar verzoek tot toetreding schriftelijk¹⁰ bekend aan de Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu. De Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu is door Partijen gemachtigd om toestemming te geven over toetreding van nieuwe Partijen en verwittigt Partijen zo spoedig mogelijk over de toetredende partij.
4. Partijen machtigen hierbij de Staatssecretaris van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu om te beslissen over toetreding.
5. De toetredende partij ontvangt de status van Partij bij dit Manifest MVI vanaf het moment van toetreding en vanaf dat moment gelden voor die Partij de voor haar uit het Manifest MVI voortvloeiende rechten en verplichtingen. De inhoud van het Manifest MVI zal daarbij niet worden gewijzigd.
6. Het verzoek tot toetreding en de verklaring tot instemming van de Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu worden als bijlage aan dit Manifest MVI gehecht.
7. Van de toetreding wordt mededeling gedaan op het digitale MVI-loket van PIANOo.

Artikel 7. Opzegging

Elke Partij kan dit Manifest MVI (te allen tijde) met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden schriftelijk opzeggen.

Artikel 8. Verenigbaarheid met het recht

1. De afspraken van dit Manifest MVI zullen door alle Partijen in overeenstemming met het internationale recht, het Unierecht en het Nederlandse recht worden geïnterpreteerd en worden uitgevoerd.
2. De concrete uitwerking van de initiatieven en intenties zoals opgenomen in dit Manifest MVI mogen in geen geval in strijd zijn met het internationale recht, het Unierecht en het nationale recht, in het bijzonder voor zover de afspraken vallen onder de werking van het Europese en nationale mededingingsrecht, het staatssteunrecht en het aanbestedingsrecht.
3. Partijen treden met elkaar in overleg over wijziging van het Manifest MVI als daartoe aanleiding is op grond van ontwikkelingen uit nationaal, Europees en internationaal recht.

Artikel 9. Wijzigingen

1. Elke Partij kan de andere Partijen schriftelijk verzoeken het Manifest MVI te wijzigen.
2. Elke wijziging behoeft de schriftelijke instemming van alle Partijen.
3. Partijen treden in overleg binnen zes weken nadat een Partij de wens daartoe aan de andere Partijen schriftelijk heeft medegedeeld.
4. De wijziging en de verklaringen tot instemming worden in afschrift als bijlagen aan het Manifest MVI gehecht. De wijziging wordt openbaar gemaakt op het MVI loket van Expertisecentrum Aanbesteden PIANOo.

Artikel 10. Afdwingbaarheid

Partijen spreken af dat de inzet en acties uit dit Manifest MVI niet in rechte afdwingbaar zijn.

¹⁰ Dit kan door een ondertekend verzoek tot toetreding digitaal via een mail aan de postbus MVI (postbusMVI@minienm.nl) te sturen.

Artikel 11. Inwerkingtreding en looptijd

1. Dit Manifest MVI treedt in werking met ingang van 8 december 2016 en eindigt op 31 december 2020.
2. Alle in dit Manifest MVI genoemde afspraken worden zo snel mogelijk, of binnen de in dit Manifest genoemd termijn, ter hand genomen.

Artikel 12. Openbaarheid

Binnen drie maanden na ondertekening van dit Manifest MVI wordt de tekst daarvan gepubliceerd in de Staatscourant en via het digitale MVI-loket van Expertisecentrum Aanbesteden PIANOo.

Artikel 13. Citeertitel

Het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen kan worden aangehaald als het Manifest MVI.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Den Haag op 8 december 2016.

Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu,

.....
S.A.M. Dijkma

Minister voor Wonen en Rijksdienst,

.....
S. Blok

Minister voor Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking,

.....
E.M.J. Ploumen

Minister van Economische Zaken,

.....
H.G.J. Kamp

Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,

.....
L.F. Asscher

Waterschappen,

.....
vertegenwoordigd door dijkgraaf A.J.G. Poppelaars

Provincie Limburg,

.....
vertegenwoordigd door gedeputeerde M. van Rijnsbergen

Provincie Noord-Holland,

.....
vertegenwoordigd door gedeputeerde J.Chr. van der Hoek

Provincie Zeeland,

.....
vertegenwoordigd door gedeputeerde A.J. van der Maas

Gemeente Aalsmeer,

.....
vertegenwoordigd door wethouder J. Kluis

Gemeente Almere,

.....
vertegenwoordigd door wethouder M. Pol

Gemeente Alphen aan den Rijn,

.....
vertegenwoordigd door wethouder E.G. de Leest

Gemeente Amsterdam,

.....
vertegenwoordigd door wethouder A. Choho

Gemeente Bergen NH,

.....
vertegenwoordigd door wethouder O. Rasch

Gemeente Bernheze,

.....
vertegenwoordigd door wethouder M.A.W.J.M. Wijdeven

Gemeente Best,

.....
vertegenwoordigd door wethouder M.J. van Schuppen

Gemeente Boekel,

.....
vertegenwoordigd door burgemeester P.M.J.H. Bos

Gemeente Boxtel,

.....
vertegenwoordigd door wethouder H.G.J.M. van Wanrooij

Gemeente Breda,

.....
vertegenwoordigd door wethouder M. Haagh

Gemeente Brummen,

.....
vertegenwoordigd door burgemeester A.J. van Hedel, vertegenwoordigd door mevrouw F. Knoef

Gemeente Den Haag,

.....
vertegenwoordigd door wethouder G.H.M. Wijsmuller

Gemeente Edam-Volendam,

.....
vertegenwoordigd door wethouder W.P.L.M. Runderkamp

Gemeente Eindhoven,

.....
vertegenwoordigd door wethouder G.C.F.M. Depla

Gemeente Geldermalsen,

.....
vertegenwoordigd door burgemeester M.W.M. de Vries

Gemeente Goeree-Overflakkee,

.....
vertegenwoordigd door burgemeester Grootenboer-Dubbeldam

Gemeente Groningen,

.....
vertegenwoordigd door wethouder J.M. van Keulen

Gemeente Haarlem,

.....
vertegenwoordigd door wethouder C.Y. Sikkema

Gemeente Haarlemmermeer,

.....
vertegenwoordigd door wethouder A.J.H.T.H. Reinders

Gemeente Harderwijk,

.....
vertegenwoordigd door wethouder J.L. de Jong

Gemeente Helmond,

.....
vertegenwoordigd door wethouder J.C.J. van Bree

Gemeente Heumen,

.....
vertegenwoordigd door wethouder H.A.M. van den Berg

Gemeente Hillegom,

.....
vertegenwoordigd door burgemeester A. van Erk, vertegenwoordigd door wethouder A.L. van Kempen

Gemeente Houten,

.....
vertegenwoordigd door wethouder M. van Liere

Gemeente Kaag en Braassem,

.....
vertegenwoordigd door wethouder H.P.M. Hoek

Gemeente Kampen,

.....
vertegenwoordigd door wethouder M.M. Ekker

Gemeente Leeuwarden,

.....
vertegenwoordigd door wethouder L.I. Diks

Gemeente Leiden,

.....
vertegenwoordigd door wethouder M.M. Damen

Gemeente Leidschendam-Voorburg,

.....
vertegenwoordigd door wethouder S. Bruines

Gemeente Lelystad,

.....
vertegenwoordigd door burgemeester I.R. Adema

Gemeente Maassluis,

.....
vertegenwoordigd door wethouder J.M.H. Evers

Gemeente Nijmegen,

.....
vertegenwoordigd door burgemeester H.M.F. Bruls

Gemeente Noordenveld,

.....
vertegenwoordigd door burgemeester K. Smid

Gemeente Oldenzaal,

.....
vertegenwoordigd door wethouder M.M. Molema

Gemeente Rotterdam,

.....
vertegenwoordigd door wethouder P.J. Langenberg

Gemeente Schiedam,

.....
vertegenwoordigd door wethouder P. van Aaken

Gemeente Sint-Michielsgestel,

.....
vertegenwoordigd door burgemeester J.C.M. Pommer, vertegenwoordigd wethouder H.G.J.M. van Wanrooij

Gemeente Son en Breugel,

.....
vertegenwoordigd door wethouder T.J.H. van den Nieuwenhuijzen

Gemeente Teylingen,

.....
vertegenwoordigd door wethouder A.L. van Kempen

Gemeente Tilburg,

.....
vertegenwoordigd door wethouder E. de Ridder

Gemeente Utrecht,

.....
vertegenwoordigd door wethouder L.H.L. van Hooijdonk

Gemeente Velsen,

.....
vertegenwoordigd door wethouder A. Verkaik

Gemeente Venlo,

.....
vertegenwoordigd door wethouder W. van den Beucken

Gemeente Vlaardingen,

.....
vertegenwoordigd door wethouder C. Oosterom

Gemeente Wageningen,

.....
vertegenwoordigd door wethouder L.D. de Brito

Gemeente Westland,

.....
vertegenwoordigd door wethouder P. Ouwendijk

Gemeente Zaanstad,

.....
vertegenwoordigd door locoburgemeester en wethouder D. Emmer

Gemeente Zoetermeer,

.....
vertegenwoordigd door burgemeester Ch.B. Aptroot

Gemeente Zoeterwoude,

.....
vertegenwoordigd door wethouder C. den Ouden

Gemeente Zuidplas,

.....
vertegenwoordigd door wethouder D.B. van Woudenberg

Gemeente Zwolle,

.....
vertegenwoordigd door wethouder F.M. van As

Instituut Fysieke Veiligheid,

.....
vertegenwoordigd door algemeen directeur L.C. Zaal