

**Nota** voor burgemeester en wethouders

Team  
DEV-OV

**Onderwerp**

Jaarverslag kinderopvang 2018

**1- Notagegevens**

Notanummer 2019-000985  
Datum 21-05-2019  
Programma:  
09 Jeugd en onderwijs  
Portefeuillehouder Weth. Rorink

**2- Bestuursorgaan**

B & W 25-06-2019  
 Raad --  
 Burgemeester --

**College van B & W**

- Burgemeester - Weth. Grijsen  
- Weth. De Geest - Weth. Verhaar  
- Weth. Walder - Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.	d.d.	d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input checked="" type="checkbox"/> Openbaar	<input type="checkbox"/> Besloten
		25-06-2019	--

Routing	d.d.	par.
programmamanager	28-05-2019	<input type="checkbox"/> adj.secr. --
wethouder	29-05-2019	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr. 03-06-2019
BIS Openbaar		
Status	Definitief 2019-06-26	

Bijlagen

Jaarverslag kinderopvang 2018

Oplegnotitie nadere toelichting op jaarverslag kinderopvang 2018

Persbericht

B & W d.d.: 25-06-2019

Besloten wordt:

- 1 Het jaarverslag kinderopvang 2018 vast te stellen;
- 2 de raadsmededeling vast te stellen;
- 3 de stukken aan te bieden aan de raad;
- 4 de nota en het besluit openbaar te maken.

**Financiële aspecten:**

Financiële gevolgen voor de gemeente? Nee  
Begrotingswijziging Nee

**Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)**

- De nota en het besluit openbaar te maken  
 De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht  
 De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

**Kennisgeving/ Bekendmaking Awb**

Kennisgeving (publicatie) conform Awb Nee

## ADVIESRADEN:

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?

Nee

## Toelichting

### Inleiding

Opvang bieden aan jonge kinderen is een verantwoordelijke taak. Daarom zijn er veel (wettelijke) eisen gesteld aan kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus om hun zaken o.a. op het gebied van veiligheid, pedagogische kwaliteit en geschoold personeel op orde te hebben.

Elke gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus. De Inspectie van het Onderwijs controleert of gemeenten hun wettelijke taken van toezicht op en handhaving van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus uitvoeren. In Deventer heeft de gemeente de taak van toezicht houden neergelegd bij GGD IJsselland. Hoe werkt een en ander in de praktijk?

De GGD inspecteur komt onverwacht bij kinderopvangvoorzieningen en gastouders langs en controleert op: pedagogische praktijk, beroepskracht-kind ratio, groepsgrootte, beroepskwalificaties, verklaringen omtrent gedrag (vog's), veiligheid en gezondheid. Controle gebeurt door observaties, gesprekken met houder en medewerkers, documentenonderzoek en gesprekken met oudercommissie.

De GGD inspecteur legt zijn/haar oordeel vervolgens vast in een openbaar inspectierapport en geeft dan al dan niet een advies inzake de geconstateerde tekortkomingen uit. De gemeente maakt vervolgens de afweging op basis van dit advies, van het gemeentelijke handhavingsbeleid en van eventuele specifieke omstandigheden of zij overgaan tot handhaving. De gemeente bepaalt bovendien zelf welk handhavingsinstrument zij inzet om ervoor te zorgen dat de houder wordt aangezet tot naleving van de wettelijke kwaliteitseisen. Op die manier houdt de gemeente zicht op de veiligheid en kwaliteit van de geboden opvang en kunnen kinderen veilig in Deventer naar de kinderopvang.

Alle gegevens over de het gehouden toezicht en ingezette handhaving houdt de gemeente bij in (landelijke) systemen. Het jaarverslag kinderopvang bevat cijfers over het toezicht en de handhaving van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen kinderopvang (Wko) over het jaar 2018, alsmede het juiste gebruik van het Landelijk Register Kinderopvang. De gemeente is wettelijk verplicht het jaarverslag eveneens aan de raad ter kennisname aan te bieden.

Het jaarverslag is totstandgekomen via een door Inspectie van het Onderwijs (ISD) aangeboden vragenlijst en is samengesteld door een door de ISD vastgesteld format (PDF).

### Beoogd resultaat

Het jaarverslag kinderopvang 2018 vast te stellen, zodat een ieder dit kan raadplegen. Daarnaast dient de raad middels het jaarverslag kinderopvang 2018 formeel in kennis gesteld te worden van de wijze waarop door de gemeente uitvoering is gegeven aan de wettelijke taken met betrekking tot toezicht en handhaving van de (Wko).

### Kader

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen kinderopvang (Wko).

### Argumenten voor en tegen

#### Voor:

-Het opstellen van en het ter kennisgeving aanbieden van het jaarverslag door het college aan de raad is een wettelijke verplichting op grond van de Wko. De Inspectie van het Onderwijs controleert of gemeenten hun taken aangaande toezicht/handhaving op orde hebben. De gemeente Deventer heeft sinds 26 juli 2012 de A-status. Dit betekent dat de gemeente Deventer de wettelijke taken aangaande toezicht /handhaving op het gebied

van kinderopvang sindsdien op orde heeft.

De gemeente Deventer heeft de GGD IJsselland aangewezen om inspecties bij kinderopvanginstellingen uit te voeren. In 2018 heeft de GGD een aantal overtredingen (54) bij een aantal kinderopvanginstellingen geconstateerd en zijn er door de gemeente 51 handhavingsacties opgezet. Drie keer is beredeneerd niet gehandhaafd. Een voorbeeld van een geconstateerde tekortkoming is dat een houder met een VVE-registratie (Voor - en Vroegschoolse Educatie) niet voldeed aan de eis om twee gecertificeerde VVE-beroepskrachten op de groep te hebben staan. Met de geconstateerde tekortkoming heeft de houder besloten om de VVE-registratie in te trekken.

-Alle tekortkomingen zijn door de kinderopvangvoorzieningen opgevolgd en de geconstateerde overtredingen zijn daarna beëindigd. Dit betekent dat de gemeente Deventer voor wat betreft haar wettelijke taak om toezicht te houden en waar nodig handhavend op te treden, in control is.

Tegen:

- Geen. De geconstateerde tekortkomingen zijn door de kinderopvangvoorzieningen opgevolgd en de geconstateerde overtredingen zijn daarna beëindigd. De gemeente is in control voor wat betreft haar taken op het gebied toezicht/handhaving aangaande kinderopvang in Deventer.

#### **Extern draagvlak (partners)**

n.v.t.

#### **Financiële consequenties**

n.v.t.

#### **Aanpak/uitvoering**

Via bijgevoegde raadsmededeling wordt de Raad in kennis gesteld van het jaarverslag kinderopvang 2018.

## RAADSMEDEDELING

<b>Onderwerp</b>	Jaarverslag kinderopvang 2018		
<b>Mededelingennr</b>	2019-000985	<b>Portef.houder</b>	Weth. Rorink
<b>Team</b>	DEV-OV	<b>BenW-besluit d.d.:</b>	25 juni 2019

### 1. Inleiding: waarom deze mededeling

Het jaarverslag Kinderopvang 2018 bevat de cijfers over het toezicht en de handhaving van de Wet kinderopvang (Wko) over het jaar 2018. In het jaarverslag wordt aangegeven hoe de gemeente Deventer in 2018 uitvoering heeft gegeven aan de Wko, voor zover het gaat om de registratieplicht van de voorzieningen voor kinderopvang en de handhaving van de eisen die gesteld worden aan de kinderopvangvoorzieningen. Het is wettelijk verplicht het jaarverslag eveneens aan de raad ter kennisname aan te bieden.

### 2. Kader

Wettelijke verplichting op grond van de Wet kinderopvang (Wko).

### 3. Kern van de boodschap

Voor het jaar 2018 zijn na handhavingsacties uiteindelijk alle percentages 100% of is de vereiste norm behaald.

### 4. Nadere toelichting

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus. De gemeente geeft opdracht aan de GGD IJsselland om toezicht op locaties uit te voeren. De eindverantwoordelijkheid hiervoor blijft overigens bij de gemeente zelf te liggen.

De Inspectie van het Onderwijs is door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) aangewezen om interbestuurlijk toezicht uit te oefenen op de manier waarop gemeenten hun wettelijke taken van toezicht op en handhaving van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus uitvoeren. De informatie uit het jaarverslag is gebaseerd op gegevens uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en de Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR).

De GGD-inspecteur komt zonder dat eerst te melden langs en controleert op: pedagogische praktijk, beroepskracht-kind ratio, groeps grootte, beroepskwalificaties, verklaringen omtrent gedrag (vog's), veiligheid en gezondheid. Controle gebeurt door observaties, gesprekken met houder en medewerkers, documentenonderzoek en gesprekken met oudercommissie.

Toezichthouders van de GGD leggen hun oordeel vast in een openbaar inspectierapport en geven dan al dan niet een advies inzake de geconstateerde tekortkomingen uit. De gemeente maakt vervolgens de afweging op basis van dit advies, van het gemeentelijke handhavingsbeleid en van eventuele specifieke omstandigheden of zij overgaan tot handhaving. De gemeente bepaalt bovendien zelf welk handhavingsinstrument zij inzet om ervoor te zorgen dat de houder wordt aangezet tot naleving van de wettelijke kwaliteitseisen.

De cijfers van de inspecties worden verzameld door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

In Deventer is een waarschuwingsbrief aan de houder gestuurd. De ervaring is dat de tekortkoming na het geven van de waarschuwing binnen de gestelde termijn ongedaan wordt gemaakt.

De gemeente Deventer heeft op de 54 tekortkomingen uit alle inspectierapporten met een handhavingsadvies 51 keer een handhavingsactie ingezet. Drie keer is beredeneerd niet gehandhaafd. Deze 3 adviezen hadden betrekking op dezelfde voorziening. De tekortkomingen hadden betrekking op de eisen voor de dezelfde voorziening: de Voorziening Voorschoolse Educatie (VVE), echter de houder heeft na constatering via een wijzigingsformulier laten weten af te zien van VVE.

## Hartelijk welkom in het Internet Schooldossier van de Inspectie van het onderwijs.

Onderaan deze pagina kunt u doorklikken naar de concept-jaarverantwoording van de gemeente **Deventer**. Het is de bedoeling dat u de verantwoordingsinformatie controleert en toelichtingen toevoegt waar nodig.

Indien uw gemeente niet werkt met GIR-handhaven en/of uw GGD niet werkt met GIR-inspecteren, konden niet alle gegevens vooraf worden ingevuld. In deze gevallen is het de bedoeling dat u ook de ontbrekende verantwoordingsinformatie zelf invult (in het toelichtingenveld).

Let er bij het geven van de benodigde toelichtingen alstublieft op dat u geen privacygevoelige gegevens vermeldt (dat wil zeggen: gegevens die zijn te herleiden tot specifieke personen die niet voor derden zijn bedoeld). Het noemen van gegevens die ook in het LRK staat is geen probleem aangezien deze gegevens openbaar zijn.

Aan het einde van de vragenlijst kunt u ook nog een algemene toelichting geven. Bijvoorbeeld als u informatie heeft die van belang is voor de interpretatie van de verantwoordingsinformatie door de Inspectie.

U kunt de jaarverantwoording vervolgens voor uzelf downloaden en gebruiken voor de vaststelling door het College en de jaarlijkse verantwoording aan de gemeenteraad.

Na vaststelling door het College kunt u de jaarverantwoording, weer via de website, bij ons indienen. Met het indienen van de jaarverantwoording onderschrijft u, namens uw gemeente, dat de gegevens compleet en kwalitatief op orde zijn, en dat de jaarverantwoording is vastgesteld door het College.

### Jaarverantwoording Kinderopvang 2018, gemeente Deventer

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn volgens de Wet kinderopvang verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen. De gemeente legt over de uitvoering van haar taken jaarlijks verantwoording af aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie). De Inspectie is door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) aangewezen om interbestuurlijk toezicht uit te oefenen op de manier waarop gemeenten invulling geven aan hun wettelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving in de kinderopvang.

De verantwoording van gemeenten richting de Inspectie vindt plaats via de jaarverantwoording. Deze moet uiterlijk 1 juli worden ingediend en betreft het verslag van het voorgaande jaar.

De vier criteria die in de jaarverantwoording aan de orde komen, zijn gebaseerd op de vier wettelijke taken van gemeenten, namelijk:

1. Het uitvoeren van de registratietaken van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
2. De behandeling van aanvragen tot registratie.
3. Het laten uitvoeren van de verplichte onderzoeken door de toezichthouder.
4. Handhaven of actie ondernemen om door de toezichthouder geconstateerde tekortkomingen op te lossen.

### 1. Criterium registratie

#### Toelichting wettelijke taak

Het LRK moet juist en volledig zijn gevuld en actueel zijn. Bij onvolkomenheden kan worden gedacht aan: ingediende mutaties (inschrijvingen, uitschrijvingen, wijzigingen) die niet op tijd zijn verwerkt, of onjuiste informatie door onjuiste invoer. Mutaties die de houder niet heeft doorgegeven vallen buiten dit criterium.

Ook onherroepelijke handhavingsbesluiten (aanwijzing, boete, last onder dwangsom en exploitatieverbod) moeten in het LRK worden gepubliceerd.

NB: het gaat bij dit criterium uitdrukkelijk niet om de invoer in GIR-handhaven en GIR-inspecteren.

### Verantwoordingsinformatie registratie

1a. Was het LRK gedurende het verslagjaar 2018 juist, volledig en actueel?

- ja  
 nee

### 2. Criterium tijdig afgehandelde aanvragen KDV, BSO, GOB, VGO

#### Toelichting wettelijke taak

Dit criterium betreft het tijdig afhandelen van de aanvragen die door de gemeente zijn ontvangen in de periode van 1 oktober 2017 tot 1 oktober 2018. Voor deze termijn is gekozen omdat aanvragen die aan het einde van de periode binnenkomen dan nog voor 31 december 2018 kunnen worden afgehandeld. Voor het tijdig afhandelen wordt een termijn gehanteerd van tien weken, eventueel vermeerderd met de in het LRK vastgelegde opschorting. Binnen deze termijn moet de voorziening in het LRK de vervolgstatus 'geregistreerd', 'afgewezen' of 'ingetrokken' hebben gekregen.

Ingetrokken aanvragen worden bij de verantwoordingsinformatie over dit criterium buiten beschouwing gelaten.

### Verantwoordingsinformatie tijdig afgehandelde aanvragen

2a. De gemeente heeft in de periode 1 oktober 2017 tot 1 oktober 2018 **79** aanvragen ontvangen, waarvan er **79** tijdig afgehandeld zijn. Dit betekent dat **100%** van de aanvragen tijdig afgehandeld is.

2b. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom niet alle aanvragen tijdig afgehandeld zijn. 100% score, dus geen verdere toelichting.

### 3. Criterium uitvoering inspecties

#### Toelichting wettelijke taak

Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover aan de gemeente. Hierbij geldt het volgende:

- Ieder geregistreerd kinderdagverblijf (KDV), buitenschoolse opvang (BSO) en gastouderbureau (GOB) moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.
- Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang (VGO) dient voor registratie geïnspecteerd te worden.
- Tenminste 5% van de geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) moet jaarlijks worden geïnspecteerd.

### Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde en nieuwe KDV, BSO, en GOB

Ieder geregistreerd kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en gastouderbureau moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.

3a. De GGD heeft **118** van de **118** locaties geïnspecteerd. Dit betekent dat **100%** van de locaties is geïnspecteerd.

3b. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde locaties niet zijn geïnspecteerd. We hebben alle locaties geïnspecteerd.

Het aantal te inspecteren KDV's, BSO's en GOB's is gebaseerd op aantal ingeschreven voorzieningen op 31 december 2018, verminderd met het aantal voorzieningen ingeschreven vanaf 1 oktober 2018. De reden hiervoor is dat het onderzoek na registratie van deze voorzieningen na de jaargrens (1 januari 2019) kan zijn uitgevoerd.

Het aantal geïnspecteerde KDV's, BSO's en GOB's is gebaseerd op het aantal voorzieningen dat in 2018 is onderzocht (datum inspectiebezoek) via een jaarlijks onderzoek of een onderzoek na registratie. Een onderzoek moet voor 1 maart 2019 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden. Een voorziening die meerdere onderzoeken of een combinatie van onderzoeken heeft gehad, is slechts één keer geteld.

#### Verantwoordingsinformatie inspecties nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang

Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang (VGO) dient voor registratie geïnspecteerd te worden.

3c. De gemeente heeft **69** van de **69** nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat **100%** van de nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is geïnspecteerd.

3d. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde voorzieningen niet zijn geïnspecteerd. De score is 100%. Alle nieuwe voorzieningen bezocht en geïnspecteerd.

Het aantal nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal aanvragen voor registratie dat is ontvangen in de periode 1 oktober 2017 tot 1 oktober 2018 en heeft geresulteerd in een inschrijving. Voor deze termijn is gekozen, zodat het onderzoek voor registratie van deze nieuwe inschrijvingen kon worden uitgevoerd binnen de periode van 1 oktober 2017 tot en met 31 december 2018.

Het aantal geïnspecteerde voorzieningen is gebaseerd op het aantal voorzieningen dat binnen de periode van 1 oktober 2017 tot en met 31 december 2018 is bezocht (datum inspectiebezoek). Het onderzoek voor registratie moet voor 1 maart 2019 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden.

#### Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreeerde voorzieningen voor gastouderopvang

Tenminste 5% van de geregistreeerde voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) moet jaarlijks worden geïnspecteerd.

3e. De gemeente heeft **19** van de **263** bestaande voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat **7.2%** van de bestaande voorzieningen voor gastouderopvang is geïnspecteerd.

3f. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde voorzieningen niet zijn geïnspecteerd. Het percentage is hoger dan 5% van het totaal aantal gastouders. Er waren meer financiële middelen beschikbaar derhalve meer gastouders bezocht.

Het aantal geregistreeerde voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op alle voorzieningen voor gastouderopvang die waren ingeschreven op 1 januari 2018.

Het aantal geïnspecteerde voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal voorzieningen voor gastouderopvang dat in 2018 is bezocht voor een jaarlijks onderzoek (datum inspectiebezoek). Een onderzoek moet voor 1 maart 2019 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden.

#### 4. Criterium Handhaving

##### Toelichting wettelijke taak

Gemeenten moeten handhaven als uit het toezicht door de GGD blijkt dat er sprake is van 1 of meer tekortkomingen (hetgeen leidt tot een inspectierapport met een handhavingsadvies).

Er kunnen omstandigheden zijn waarin gemeenten onderbouwd/beredeneerd afzien van handhaving. Voorbeelden hiervan zijn: zicht op legalisatie, strijd met de beginselen van behoorlijk bestuur, het niet meer in exploitatie zijn van de betreffende locatie, etcetera. We noemen dit beredeneerd niet handhaven.

##### Informatie over het gebruik van GIR-handhaven door de gemeente

4a. Maakte uw gemeente gedurende het gehele jaar 2018 gebruik van GIR-handhaven?

- ja  
 nee

#### Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij rapporten met advies 'handhaven'

4c. De gemeente heeft **16** handhavingstrajecten ingezet naar aanleiding van de **16** inspectierapporten met handhavingsadvies. Dat betekent dat **100%** van de rapporten met een handhavingsadvies door de gemeente is opgepakt.

4d. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom er geen traject is gestart naar aanleiding van een inspectierapport met een handhavingsadvies. Indien uw gemeente niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-H, dient u de informatie die ontbreekt in 4c zelf op te nemen in uw toelichting.

Alle handhavingstrajecten zijn ingezet, alle rapporten met handhavingsadvies opgepakt. Score=100%

Het aantal inspectierapporten met een handhavingsadvies is gebaseerd op alle afgeronde onderzoeken (jaarlijks of na registratie), met een datum van afsluiting tussen 1 oktober 2017 en 1 oktober 2018 waarin tekortkomingen werden geconstateerd en de toezichthouder een advies tot handhaven heeft gegeven. Het gaat hier alleen om voorzieningen die op 31 december 2018 nog steeds waren ingeschreven.

Van deze totale groep afgeronde inspecties met advies 'handhaven' worden geteld: alle handhavingstrajecten waaraan handhavingsacties zijn gekoppeld (dit is inclusief alle acties waarbij in de GIR door u 'niet handhaven' is ingevuld).

Zo wordt ook het aantal inspecties met advies 'handhaven' waarbij geen handhavingstraject is gekoppeld of waarbij geen actie is vastgelegd, in beeld gebracht.

## Onderstaand overzicht geeft (in percentages) weer in welke mate de gemeente handhavingsacties heeft ingezet.

Ingezette handhavingsactie op het totale aantal tekortkomingen:

	Deventer 2018
Percentage tekortkomingen waarop een handhavingsactie is ingezet	94.4%
Percentage tekortkomingen waarop beredeneerd niet is gehandhaafd	5.6%
Percentage tekortkomingen waarvoor geen handhavingsactie is vastgelegd	0%
Totaal	100%*

\*Omdat in de praktijk soms meerdere soorten acties worden vastgelegd op dezelfde tekortkoming, kan het voorkomen dat de verschillende percentages optellen tot meer dan 100%.

*Een inspectierapport met handhavingsadvies kan meerdere tekortkomingen betreffen. Het totale aantal tekortkomingen is gebaseerd op alle geconstateerde tekortkomingen in rapporten met een handhavingsadvies.*

*Het aantal ingezette handhavingsacties = het aantal tekortkomingen waarvoor een (juridische of niet-juridische) handhavingsactie is ingezet.*

*Beredeneerd niet gehandhaafd = Het aantal tekortkomingen waarvoor (onderbouwd) de actie 'niet handhaven' is vastgelegd*

*Geen handhavingsactie vastgelegd = er is niets ingevuld in de GIR-handhaven.*

*Een actie moet uiterlijk 31 december 2018 zijn vastgelegd om geteld te worden.*

## Verantwoordingsinformatie handhavingsacties bij tekortkomingen

4e. Op de in totaal **54** tekortkomingen uit alle inspectierapporten met een handhavingsadvies heeft de gemeente **51** keer een handhavingsactie ingezet, **3** keer beredeneerd niet gehandhaafd, en **0** keer geen handhavingsactie vastgelegd.

4f. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom er geen actie is vastgelegd, of wat de motivatie was voor het beredeneerd niet te handhaven op tekortkomingen. Indien uw gemeente niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-H, dient u de informatie dien ontbreekt in 4e zelf op te nemen in uw toelichting.

Maakt u bij de motivering van beredeneerd niet handhaven alsblijft onderscheid tussen beredeneerd niet handhaven na herstelaanbod en beredeneerd niet handhaven vanwege andere redenen (graag wel aangeven welke redenen dat waren).

De drie handhavingsacties hebben betrekking op dezelfde voorziening. We hebben niet gehandhaafd omdat de houder een wijzigingsformulier heeft gestuurd naar gemeente om vve op nee te laten zetten. Waardoor handhaven op puur vve punten niet meer zinvol is.

## 5. Algemene toelichting op de jaarverantwoording 2018

Als u informatie heeft die van belang is voor de interpretatie van de verantwoordingsgegevens door de Inspectie, kunt u deze hier invullen. Houd de toelichting s.v.p. zakelijk en op hoofdlijnen. Vermeld geen privacygevoelige gegevens.

## 6. Downloaden jaarverantwoording t.b.v. vaststelling door het college

U bent aan het einde van de vragenlijst gekomen. De volgende stap bestaat uit het vaststellen van de jaarverantwoording door het College.

Ten behoeve van de communicatie met het College kunt u gebruik maken van een download van de in de vragenlijst gepresenteerde informatie, inclusief de door u gegeven antwoorden en toelichtingen.

Deze download heeft de vorm van een PDF-bestand. U kunt dit bestand downloaden door op deze [link](#) te klikken.

Na het downloaden van het bestand zijn er verschillende mogelijkheden:

- U kunt het PDF-bestand als bijlage toevoegen aan een door uzelf op te stellen document ten behoeve van het College.
- U kunt vanuit het PDF-bestand elementen knippen en plakken naar een door uzelf op te stellen document ten behoeve van het College. (Indien u over meer geavanceerder pdf-software beschikt, zoals Adobe Acrobat, heeft u hiertoe meer mogelijkheden.)

Na vaststelling van de jaarverantwoording door het College, kunt u de jaarverantwoording indienen bij de Inspectie. Dit doet u door deze vragenlijst opnieuw te openen en vanuit het huidige scherm te klikken op 'Opslaan en verder'.

Let op: Wanneer de vaststelling door het college heeft geleid tot aanpassingen, moet u de door u ingevulde jaarverantwoording eerst overeenkomstig aanpassen alvorens deze te accorderen. U kunt dit doen door vanaf dit punt terug te bladeren en de eventuele aanpassingen aan te brengen.

NB: Na het downloaden van een PDF-bestand kunt u de vragenlijst verlaten door uw browser-scherm af te sluiten. Wij raden u aan het bestand te downloaden via de link op deze pagina, omdat deze alle gewenste gegevens bevat. U kunt later (via Toon antwoorden in het scherm van de vragenlijstdetailpagina) het bestand ook downloaden, maar deze bevat alleen uw antwoorden.

# Toelichting op jaarverslag Kinderopvang in Deventer in 2018

## Introductie

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen:

- Kinderdagverblijven (KDV),
- Buitenschoolse Opvang (BSO),
- Gastouderbureaus (GOB)
- Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO).

## Inspectie van het Onderwijs

Sinds 2008 voert de Inspectie van het Onderwijs het tweedelijnstoezicht op de kwaliteit van de kinderopvang uit. Doel daarvan is om de prestaties van het eerstelijnstoezicht door de gemeente verder te bevorderen en daarmee de kwaliteit in de kinderopvang op hoog niveau te brengen en/of te houden. De inspectie baseert zich hierbij op de verantwoordingen die de gemeenten jaarlijks aan de gemeenteraad en aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap leveren. Het oordeel van het Ministerie wordt als volgt weergegeven:

Status A: De gemeente leeft haar wettelijke taken na.

Status B: De gemeente leeft haar wettelijke taken niet of onvoldoende na, maar werkt wel mee aan het maken en uitvoeren van verbeterafspraken tussen de inspectie en het college van B&W.

Status C: De gemeente leeft haar wettelijke taken niet of onvoldoende na en werkt niet of onvoldoende mee aan het maken en uitvoeren van verbeterafspraken tussen de inspectie en het college van B&W.

De gemeente Deventer heeft sinds 26 juli 2012 de A-status en heeft haar wettelijke taken op orde. Een mooi resultaat om trots op te zijn!

## criterium Registervoering

Volgens de gemeente is het LRK in verslagjaar 2018 juist, volledig en actueel geweest.

In Deventer stonden op 31 december 2018 de volgende kinderopvang-voorzieningen geregistreerd in het LRK:

- 61 kinderdagverblijven - 1754 kindplaatsen
- 52 buitenschoolse opvang – 2129 kindplaatsen
- 7 gastouderbureaus – 573 bemiddelingsrelaties met gastouders
- 237 gastouders –1251 kindplaatsen

In 2018 is het aantal kinderdagverblijven t.o.v. 2017 met 1 kinderdagverblijf verminderd, het aantal kindplaatsen is wel met 2 kindplaatsen toegenomen.



Van de 62 kinderdagverblijven zijn 17 een VVE-locatie. Dit zijn locaties waar verhoogde kwaliteit kinderopvang wordt gegeven in het kader van voor- en vroegschoolse educatie aan kinderen van 2 tot 4 jaar. De inspecties op deze locaties zijn uitgebreider van aard.

T.o.v. 2017 staan er 5 buitenschoolse opvangcentra meer ingeschreven. Ook hier is het aantal kindplaatsen toegenomen, en wel met 149 kindplaatsen.

Onze gemeente kent t.o.v. 2017 twee gastouderbureau meer. Het aantal bemiddelingsrelaties tussen de gastouderbureaus en gastouders is echter verminderd met 6.

Het aantal gastouders is t.o.v. 2017 met 30 afgenomen tot 237 personen. Het aantal kindplaatsen bij deze gastouders is t.o.v. 2017 afgenomen met 67, naar 1251 kindplaatsen.

### **Voorgangsmonitor**

	<b>Deventer</b>
Aanvragen	79
Tijdig afgehandelde aanvragen	79
Te inspecteren locaties	118
Geinspecteerde locaties	118
Te inspecteren VGO-locaties nieuw	69
Geinspecteerde VGO-locaties nieuw	69
Te inspecteren VGO-locaties bestaand	13
Geinspecteerde VGO-locaties bestaand	19
Rapporten met handhavingsadvies	16
Ingezette handhavingstrajecten	16
Totaal overtredingen	54
Overtredingen met handhavingsactie	51
Overtredingen met gemotiveerd niet handhaven	3
Overtredingen met geen actie vastgelegd	0

### **Bronnen**

De gegevens zijn afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aangeleverd door de gemeente Deventer.

Meer informatie over de kwaliteitseisen die aan kinderopvang worden gesteld is te raadplegen via: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvang>.

Het landelijk register kinderopvang (LRK) is te raadplegen via [www.lrk.nl](http://www.lrk.nl).

De Beleidsregels toezicht en handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gemeente Deventer 2014 zijn te raadplegen via [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

N.B. Op 17 april 2018 zijn de nieuwe Beleidsregels toezicht en handhaving Wet kinderopvang vastgesteld. Deze zijn in werking getreden op 15 mei 2018. Vanaf die datum wordt hiernaar gehandhaafd.

## **Kinderopvang Deventer goed op orde in 2018**

**De gemeente heeft de controle van kinderopvang goed op orde. Dat blijkt uit het jaarverslag kinderopvang 2018. In Deventer zijn 340 kinderopvanglocaties: 61 kinderdagverblijven (KDV), 52 buitenschoolse opvangen (BSO) en 237 gastouders (GO).**

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en voorzieningen voor gastouderopvang. De gemeente wordt op haar beurt gecontroleerd door de Inspectie van het Onderwijs. Deventer scoort sinds 2012 de A-status, de hoogst mogelijke categorie.

### **Rol gemeente**

De gemeente treedt op naar aanleiding van rapporten van de GGD. Als er overtredingen zijn van regels, wordt hierop gehandhaafd. De geconstateerde overtredingen zijn allemaal beëindigd. De kinderopvang in Deventer is goed op orde.