

Nota voor burgemeester en wethouders

Team
DEV-PRO

Onderwerp

Parkeerbeheer - Sallcon

1- Notagegegevens		2- Bestuursorgaan	
Notanummer	2019-001097	<input checked="" type="checkbox"/> B & W	25-06-2019
Datum	13-06-2019	<input type="checkbox"/> Raad	--
Programma:		<input type="checkbox"/> Burgemeester	--
03 Leefomgeving		College van B & W	
Portefeuillehouder Weth. Rorink		- Burgemeester	- Weth. Grijsen
		- Weth. De Geest	- Weth. Verhaar
		- Weth. Walder	- Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.	d.d.	d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input checked="" type="checkbox"/> Openbaar	25-06-2019
		<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
Programmamanager	17-06-2019	<input type="checkbox"/> adj.secr.	--
Wethouder	19-06-2019	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	19-06-2019
		BIS Openbaar	
		Status	Definitief 2019-06-26

Bijlagen

1. Overeenkomst - schoonmaak parkeergarages en 1ste lijns onderhoud parkeerapparatuur
2. Bijlage 1: Methode en kwaliteit schoonmaak behorende bij de aanbesteding parkeerbeheer gemeente Deventer
3. Bijlage 2: Offerte, inclusief plan van aanpak

B & W d.d.: 25-06-2019

Besloten wordt:

- 1 De overeenkomst met Sallcon B.V. betreffende schoonmaak parkeergarages en 1ste lijns onderhoud parkeerapparatuur vast te stellen;
- 2 De burgemeester te verzoeken wethouder F. Rorink volmacht te verlenen tot het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst;
- 3 De nota en het besluit openbaar te maken.

Financiële aspecten:

Financiële gevolgen voor de gemeente?	Ja
Begrotingswijziging	Nee
Financiële gevolgen opvangen	
Programma leefomgeving - parkeereexploitatie	

Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)

- De nota en het besluit openbaar te maken
- De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
- De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

Kennisgeving (publicatie) conform Awb
Bekendmaking conform Awb

Nee
Nee

ADVIESRADEN:

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?

Nee

Toelichting

Inleiding

Sallcon B.V./ Groenbedrijf voeren in de huidige situatie de schoonmaak in de parkeergarages en het eerstelijns onderhoud van de parkeerautomaten uit. De aansturing vindt plaats door Coöperatie Parkeerservice (CPS). Per 1 juli 2019 worden de taken van CPS overgenomen door P1. Het contract tussen CPS en Sallcon B.V./ Groenbedrijf vervalt daarom per 1 juli. Met de partijen van KonnecteD is afgesproken dat zowel de schoonmaak als het onderhoud worden voortgezet onder 1 contract met Sallcon B.V.. Het gaat om een overeenkomst tussen gemeente en Sallcon B.V. Dit is in lijn met de aanbesteding parkeerbeheer, waarbij uitgangspunt was dat de aansturing (en niet de contractering) door P1 gaat plaatsvinden.

Beoogd resultaat

Overeenkomst tussen gemeente Deventer en Sallcon B.V., zodat per 1 juli de schoonmaakwerkzaamheden in de parkeergarages en het 1ste lijns onderhoud kunnen worden voortgezet. Op deze manier wordt ruimschoots invulling gegeven aan social return on investment.

Kader

- B&W besluit nr 2017 - 001875, 21 november 2017 - beeindigen lidmaatschap CPS
- B&W besluit nr 2018 - 001229, 10 juli 2018 - aankondiging aanbesteding parkeerbeheer
- B&W besluit nr 2018 - 001838, 27 november 2018 - start aanbesteding parkeerbeheer
- Raadsmededeling nr 2019 - 000585 - gunning van parkeerbeheertaken aan P1

Argumenten voor en tegen

Argumenten voor:

- De overeenkomst geeft ruimschoots invulling aan SROI.
- Een Deventer bedrijf (Sallcon B.V.) voert de werkzaamheden uit.
- De huidige werkzaamheden worden gecontinueerd, dit betekent behoud van werk, kennis en continuïteit in de uitvoering.
- Voor de schoonmaak zijn kwaliteitsverbeteringen aangebracht: van een inspanningsverplichting naar een resultaatverplichting (op basis van beeldkwaliteit).

Argumenten tegen:

- Gemeente is contractbeheerder, P1 doet de aansturing. Hierdoor zijn drie partijen betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden. Door het gezamenlijk opstellen van een plan van aanpak en werkafspraken wordt dit werkbaar gemaakt.

Extern draagvlak (partners)

In overleg met de partners van KonnecteD (Groenbedrijf, Sallcon en Werk talent) is ervoor gekozen om een overeenkomst met Sallcon B.V. af te sluiten voor deze diensten.

Financiële consequenties

De kosten bedragen:

- €60.198,49 per jaar voor de schoonmaakwerkzaamheden
- €33.500,00 per jaar voor de eerstelijns onderhoudswerkzaamheden, plus een toeslag voor onregelmatige diensten

Deze kosten worden gedekt uit de parkeerexploitatie, programma leefomgeving. Voorheen werden deze kosten via CPS gedeclareerd bij de gemeente. Deze kosten via CPS vervallen per 1 juli. De kosten die voortvloeien uit deze overeenkomst zijn dus geen extra kosten, maar bestaande kosten vormgegeven via een andere overeenkomst.

Aanpak/uitvoering

Per 1 juli worden de werkzaamheden gecontinueerd door de mensen die nu ook het werk uitvoeren. Vanaf 1 juli zal de aansturing plaatsvinden vanuit P1, in plaats van CPS. Voor deze uitvoering is door Sallcon B.V., P1 en gemeente een plan van aanpak opgesteld (zie bijlage bij offerte). Tevens zullen er werkafspraken gemaakt worden.

Volmachtverlening

De burgemeester van Deventer;

Gelet op het besluit van burgemeester en wethouders van Deventer d.d. 25 juni 2019 tot het aangaan van een overeenkomst tussen de gemeente Deventer en Sallcon B.V. ten behoeve van schoonmaak parkeergarages en preventief 1^{ste} lijns onderhoud parkeerapparatuur;

Gelet op artikel 171 lid 2 van de Gemeentewet;

Besluit:

Volmacht te verlenen aan wethouder Frits Rorink ten behoeve van het namens de gemeente Deventer ondertekenen van/het de in de aanhef genoemde overeenkomst/convenant.

De burgemeester van Deventer,



R.C. König

Deventer, 25 juni 2019

OVEREENKOMST - SCHOONMAAK PARKEERGARAGES EN PREVENTIEF 1^{ste} LIJNS ONDERHOUD PARKEERAPPARATUUR

NAVOLGENDE PARTIJEN:

1. de gemeente Deventer, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, Ron König handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer van 03-04-2019, verder te noemen: 'Opdrachtgever',

EN

2. Sallcon B.V., statutair gevestigd te Deventer, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M.J. Akkermans-Lagerweij, directeur hierna te noemen: 'Sallcon',

TEZAMEN TE NOEMEN PARTIJEN, TEVENS AFZONDERLIJK PARTIJ,

IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. Sallcon B.V. in de huidige situatie de schoonmaakwerkzaamheden in de garages en de preventief 1^{ste} lijns werkzaamheden uitvoert.
- II. Opdrachtgever opdracht heeft verleend aan P1 om vanaf 1 juli 2019 het parkeerbeheer uit te voeren voor de gemeente Deventer (Aanbestedingsprocedure gepubliceerd op 28-03-2019 en met referentienummer 204187). P1 gaat hierbij zowel de schoonmaakwerkzaamheden in de parkeergarages aansturen als de preventief 1^{ste} lijns onderhoudswerkzaamheden van de straatapparatuur.
- III. De huidige werkzaamheden van Sallcon gecontinueerd worden, echter onder aansturing van een nieuwe partij. De werkzaamheden van Sallcon worden middels deze overeenkomst voortgezet. Voor de 1^{ste} lijns onderhoudswerkzaamheden is er sprake van de inhuur van 1 persoon, waarbij het principe van mens volgt werk is gevolgd.
- IV. Deze opdracht middels een quasi inbestedingsconstruct aan Sallcon gegund wordt.
- V. Sallcon op 4 juni 2019 een offerte heeft ingediend aangaande de schoonmaak en 1^{ste} lijns onderhoudswerkzaamheden;
- VI. Partijen de randvoorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd vastleggen in deze overeenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van deze overeenkomst is het verrichten van diensten, zijnde A) schoonmaakwerkzaamheden in de parkeergarages en B) 1^{ste} lijns preventief onderhoud aan de straatapparatuur.
- 1.2 De bijlagen zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Inhoud Bijlage 12 - Methode en kwaliteit schoonmaak behorende bij de aanbesteding parkeerbeheer gemeente Deventer
 - II. Inhoud van de offerte voor de schoonmaak en het eerste lijns onderhoud opgesteld door Sallcon en bijgevoegd, datum offerte 4 juni 2019. Inclusief inhoud van het Plan van Aanpak voor de schoonmaak opgesteld door P1 B.V. en Sallcon, 15 mei 2019;
 - III. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen van diensten gemeente Deventer, Olst - Wijhe en Raalte.
- 1.3 Aanvullend maken P1, Sallcon en gemeente werkafspraken. Hierin wordt o.a. beschreven waar de persoon die 1^{ste} lijns onderhoud uitvoert personele zaken neerlegt (verlof aanvraag, ziektemelding etc) en hoe en door wie vervanging wordt geregeld bij langdurig verzuim van deze persoon.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst treedt in werking op moment van ondertekening, de start van de opdracht voor de schoonmaak en 1^{ste} lijns preventief onderhoud is op 1 juli 2019 en duurt voort tot en met 30 juni 2023 met een optie voor opdrachtgever om de overeenkomst eenzijdig te verlengen met een periode van maximaal twee keer vierentwintig maanden.
- 2.2 Indien opdrachtgever deze optie tot verlenging wenst uit te oefenen zal hij uiterlijk zes maand(en) vóór afloop van de initiële termijn, te weten voor 1 januari 2023, Sallcon schriftelijk in kennis stellen dat de Overeenkomst met genoemde periode verlengd wordt, bij gebreke waarvan de Overeenkomst op 30 juni 2023 eindigt.

Artikel 3. Prijzen en Betaling

- 3.1 De prijzen zoals geoffreerd door Sallcon in zijn offerte zijn van toepassing, zijnde: €60.198,49 excl BTW en inclusief alle overige kosten per jaar voor de schoonmaakwerkzaamheden en €33.500,00 excl BTW en inclusief alle overige kosten per jaar voor 36 uur per week 1^{ste} lijns onderhoudswerkzaamheden, dit laatste is inclusief ziekteverzuim van 10%. Voor de onderhoudswerkzaamheden geldt een toeslag voor onregelmatige diensten conform offerte.
- 3.2 Aangezien dit contract halverwege het jaar ingaat en afgelopen is, te weten op 1 juli, zal de vergoeding berekend worden naar verhouding van de periode (te weten 6 maanden in 2019).
- 3.3 De geoffreerde prijzen worden jaarlijks in januari door Sallcon geïndexeerd conform indexcijfer, gebaseerd op gegevens van CPB en CBS (mutatiepercentage contractlonen marktsector en CAO gesubsidieerde sector). Sallcon stelt opdrachtgever onverwijld schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de aangepaste prijs.
- 3.4 Bij langdurig verzuim (>44 dagen) van de medewerker die belast is met het preventief onderhoud, heeft Sallcon een inspanningsverplichting een vervanger in te zetten op deze werkzaamheden. Mocht dit niet lukken, dan treden gemeente Deventer, P1 en Sallcon in overleg over de invulling en de financiële gevolgen daarvan.
- 3.5 Indien Sallcon zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
- 3.6 Facturatie zal achteraf in maandelijks termijnen geschieden via facturen@dowr.nl.

Artikel 4. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de overeenkomst

- 4.1 Indien een der partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 4.2 De partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit deze overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere partij is bevoegd de overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 4.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Sallcon niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze overeenkomst.

Artikel 5. Wijzigingen

- 5.1 Afspraken die in een overleg door contactpersonen van partijen worden gemaakt zullen niet gelden als aanvulling of wijziging van deze overeenkomst. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan overleg deelnemen bevoegd zijn afspraken te maken.

- 5.2 Wijzigingen van deze overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze overeenkomst.
- 5.3 Wijzigingen of aanvullingen van deze overeenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze overeenkomst of bijbehorende bijlagen.

Artikel 6. Slotbepaling

- 6.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 6.2 De voorwaarden van deze overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de overeenkomst die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Sallcon worden gesloten.
- 6.3 Ongeacht het overigens bepaalde in deze overeenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Deventer zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de overeenkomst overstijgen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend op 25 juni 2019.

Ron König, burgemeester
namens gemeente Deventer

Mevrouw M.J. Akkermans-Lagerweij, algemeen
directeur
namens Sallcon B.V.

Bijlage 12 | Methode en gewenste kwaliteit schoonmaak

Algemeen:

- De schoonmaakploeg zal minimaal 1x per dag in alle garages aanwezig zijn en voor de intensieve verkeersruimte kan het noodzakelijk zijn daar dagelijks nog een tweede keer te komen.
- Waar dat voor parkeergarages toepasselijk is wordt gestreefd naar een kwaliteitsniveau dat vergelijkbaar is met CROW Beeldkwaliteit Openbare Ruimte, niveau 2.

1. Basis schoonmaak

In de hiernavolgende paragrafen zijn specifieke schoonmaakmethoden beschreven. De basiswerkzaamheden die logischerwijs bij schoonmaak mogen worden verwacht zijn niet in detail beschreven. Zonder te pretenderen hiermee volledig te zijn wordt daaronder verstaan:

- Vegen en afstoffen
- Stofzuigen
- Zemen
- Afnemen met vochtige doek (stofvrij houden van liggende delen)
- Verwijderen van zwerfvuil
- Schoonhouden van wanden

De omschrijving van de basis schoonmaak is van toepassing op alle objecten.

2. Machinaal schrobben / zuigen

Het met behulp van een industriële machine reinigen van vloeren. Hiertoe dient de machine gevuld te zijn met schoon water en de door de leverancier voorgeschreven schoonmaakmiddelen.

Alvorens gebruik wordt gemaakt van de schrob / zuigmachine dient al het grove vuil (eventueel machinaal) te zijn verwijderd.

Het resultaat moet een aanraakschone vloer zijn. Hierbij mogen geen opeenhopingen van vuil, stof of zand voorkomen. Markering moeten maximaal zichtbaar zijn en niet bedekt met vuil.

3. Moppen van vloeren

Het met mop en steel nat reinigen van vloeroppervlakken. Gebruik handwarm water met juiste dosering professioneel reinigingsmiddel. Voordat wordt begonnen met nat reinigen moet zand, stof en grof vuil met bezem of stofzuiger worden verwijderd. Tijdens de werkzaamheden moeten bezoekers met borden worden gewaarschuwd voor mogelijke gladde vloeren.

Het resultaat moet een aanraakschone vloer zijn. Hierbij mogen geen opeenhopingen van vuil, stof of zand voorkomen. Direct na reinigen mag de vloer nog lichtvochtig zijn. Gladheid moet tot een minimum worden beperkt.

4. Reinigen van ramen en glasoppervlakken

Het met water en professioneel reinigingsmiddel schoonmaken van glasoppervlakken en de bijbehorende kozijnen. Gebruik handwarm water met juiste dosering professioneel reinigingsmiddel.

Het resultaat moet zijn, dat zowel het glaswerk als de bijbehorende kozijnen andere niet-glas oppervlakken schoon en droog zijn. Hierbij mogen geen restanten van vuil, spinraggen en ongedierte meer zichtbaar zijn.

5. Reinigen van deuren

Normaal reinigen:

Het met water en professioneel reinigingsmiddel schoonmaken van deuren. Gebruik handwarm water met juiste dosering professioneel reinigingsmiddel.

Het resultaat moet zijn, dat deuren schoon, droog en vrij van vinger- en voetafdrukken zijn. Hierbij mogen geen restanten van vuil, spinraggen en ongedierte meer zichtbaar zijn.

Beperkt reinigen:

Het verwijderen van vingerafdrukken rondom de handgrepen en logische afzetvlakken op de deuren. Het resultaat moet zijn dat deuren vrij zijn van vingerafdrukken rondom de handgrepen en afzetvlakken.

6. Ledigen en schoonmaken afvalbakken

Afvalbakken worden geleegd in grote vuilniszakken. Deze bakken bevatten geen afvalzak en vervuilen dus sneller dan prullenbakken. Bij het legen wordt al het aanwezig afval verwijderd. Met de aangegeven frequenties worden de bakken zelf gereinigd.

7. Verwijderen spinrag

Het met een droge borstel of borstel op steel handmatig verwijderen van spinnenwebben en spinrag. Het resultaat moet zijn: spinragvrije en schone wanden en oppervlakken.

8. Reinigen armatuurbakken (m.u.v. armaturen Stationsplein die eigendom zijn van de gebouweigenaar)

Normaal reinigen:

Het uitwendig afnemen van de armatuurbak met een vochtige doek. Hiervoor wordt handwarm water met juiste dosering professioneel reinigingsmiddel gebruikt

Beperkt reinigen:

Het verwijderen van spinrag op en om de armatuur met behulp van een droge borstel of borstel op steel.

9. Hoge druk reinigen

Het met behulp van een industriële hogedrukreiniger, schoonspuiten van objecten.

10. Bladblazen

Het met hulp van een professionele bladblazer verwijderen van losliggend blad. Bladeren worden of opgezogen of naar een centraal punt geblazen om vervolgens in vuilniszakken of een container te worden verzameld.

Het resultaat moet zijn: bladvrije objecten of deelgebieden. Hierbij moeten de verplaatste bladeren als afval zijn afgevoerd.

11. Afvoeren van afval en vuil

Bij een aantal methoden komt afval vrij. Het legaal afvoeren van regulier vrijkomend afval en materialen is voor rekening van Konnected. Het afvoeren van bijzonder afval zal in overleg met de beheerder gebeuren.

12. Verwijderen van stickers en graffiti

Het verwijderen van stickers en graffiti valt buiten de schoonmaakwerkzaamheden.

Bijlage: Controleformulier schoonmaak parkeergarages gemeente Deventer

Naam garage:	Tijdstip:
Controleur:	Paraaf:
Datum:	

		Ruimte											
		Entree			Trappen- huis			Bgg en etages			Boven- dek		
		O	M	V	O	M	V	O	M	V	O	M	V
Dagelijks													
Element	Norm												
Betaalautomaat	Geen zichtbare vervuiling, stof en vlek vrij												
Lift	Geen zichtbare vervuiling wand, vloer, spiegels												
Reclameborden	Geen zichtbare vervuiling												
Oplaadpunt elektrische auto	Geen zichtbare vervuiling aanwezig												
Afvalbak	Leeg												
Afvalbak	Geen zichtbare vervuiling												
Deuren (handgrepen en afzetvlakken)	Vlek*- en vingertasten vrij												
Vloeren	Geen zwerfvuil aanwezig												
Vloeren	Geen ophoping van blad												
Trapleuningen	Geen zichtbare vervuiling												
Wekelijks													
Glas binnen/buiten separatieglas	Vlek- en vingertasten vrij												
Leuning	Stof- en vlek vrij												
Wegbewijzing	Geen zichtbare vervuiling aanwezig												
Afvoerput	Minimaal 50% open												
Om de week													
Vloer Stadskantoor	Geen opeenhopingen van vuil, stof of zand												
Maandelijks													
Deuren	Vlek- en vingertasten vrij												
Slagbomen	Geen zichtbare vervuiling aanwezig												
Randen/richels laag	Geen zichtbaar vuil aanwezig												
2x per jaar													
Ventilatieroosters	Geen zichtbare vervuiling aanwezig												
Armaturen	Geen zichtbare spinrag												
	Opmerkingen schoonmaak:												
	Geconstateerde gebreken (graffiti, stickers, beschadigingen, ed):												

Offerte

Schoonmaak

en

Preventief eerstelijns onderhoud

Parkeergarages



Gemeente Deventer
T.a.v. mevrouw E. Tutert
Postbus 5000
7411 KT DEVENTER

Datum: 04 juni 2019
Ons kenmerk: FW/GO/1901

Betreft: Offerte schoonmaakwerkzaamheden en eerstelijns preventief onderhoud
parkeervoorzieningen

Geachte mevrouw Tutert,

Sallcon voert al enkele jaren de schoonmaakwerkzaamheden uit in een viertal parkeergarages van de gemeente Deventer; Het Groenbedrijf levert een medewerker die belast is met het eerstelijns preventief onderhoud parkeervoorzieningen. Opdrachtgever van zowel Sallcon als HGB is Coöperatie Parkeerservice U.A.

Vanaf 1 juli as. heeft de gemeente Deventer opdracht verleend aan P1 om het parkeerbeheer voor haar uit te voeren. Separaat voor de schoonmaak en het eerstelijns onderhoud wil de gemeente Deventer een overeenkomst met Sallcon afsluiten. De aansturing van de werkzaamheden zal door P1 gebeuren.

Over de invulling en uitvoering van de werkzaamheden is de afgelopen maanden overleg geweest tussen partijen. Dit heeft geresulteerd in een Plan van Aanpak¹ waarin de aard van de werkzaamheden, de frequentie, methodes, e.d. zijn beschreven en dat inmiddels door alle partijen is geaccordeerd.

Genoemde werkzaamheden kunnen we uitvoeren voor **93.698,49** euro exclusief BTW per jaar (€60.198,49 voor de schoonmaakwerkzaamheden en €33.500,00 voor de eerstelijns onderhoudswerkzaamheden).

Voor de onderhoudswerkzaamheden geldt onderstaande toeslag voor onregelmatige diensten.


Tijden	Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag
00.00-06.00	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
06.00-19.00	100%						35%
19.00-22.00	100%	35%	35%	35%	35%	35%	50%
22.00-24.00	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%

Verantwoording en facturatie van de onregelmatige diensten zal -indien aan de orde- maandelijks plaatsvinden.

Ik ga er vanuit u hiermee een passend voorstel te hebben gedaan en dank u voor het in ons gestelde vertrouwen.

Met vriendelijke groet,

namens Sallcon



Felix Witz
Manager Sallcon

¹ Bijlage: Plan van Aanpak Schoonmaak en preventief eerstelijns onderhoud Parkeergarages

Plan van Aanpak

Schoonmaak

en

Preventief eerstelijns onderhoud

Parkeergarages



15 mei 2019

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Schoonmaak.....	3
Preventief eerstelijns onderhoud:.....	5
Bijlage 1, werkprogramma parkeergarage de Brink	
Bijlage 2, werkprogramma parkeergarage Polstraat	
Bijlage 3, werkprogramma parkeergarage Stadspoort	
Bijlage 4, werkprogramma parkeergarage Stationsplein	
Bijlage 5, registratie werkzaamheden preventief onderhoud	

1. Inleiding

De gemeente Deventer, P1 en Sallcon zijn overeengekomen dat Sallcon de schoonmaak én het preventief eerstelijns onderhoud van de parkeergarages de Brink, Polstraat, Stadspoort & Stationsplein in Deventer gaat uitvoeren.

De schoonmaak zal verricht worden op basis van resultaatgericht werken. Dit biedt voor ons een unieke mogelijkheid om aan de doelstellingen, zoals beschreven in het document “werkprogramma schoonmaak parkeergarages Deventer” te voldoen. Binnen een prestatiegericht contract kan de opdrachtnemer zelf bepalen waar en wanneer hij zijn medewerkers inzet om zo tot een optimaal resultaat te komen. Aan parkeergarages die sneller vervuilen kan binnen het bestek meer aandacht worden gegeven. Een prestatiegericht contract geeft ook mogelijkheden om bij incidenten sneller te reageren. Een storende verontreiniging kan snel worden weggehaald onafhankelijk van het tijdstip waarop de schoonmaakploeg de volgende reguliere beurt gaat uitvoeren. Wij zijn allen van mening dat schone en ook veilige parkeergarages een visitekaartje zijn voor de gemeente Deventer en tevens een heel belangrijke factor zijn binnen de algemene beleving van de gebruikers.

Het preventief eerstelijns onderhoud zal worden uitgevoerd door één specifieke Sallcon-medewerker die deze werkzaamheden de afgelopen jaren ook heeft uitgevoerd. Zie verder paragraaf 3.

Sallcon is ISO 9001 en MVO gecertificeerd, de leidinggevende is volledig VCA gecertificeerd.

2. Schoonmaak

Om de gewenste resultaten te bereiken gaan wij dagelijks, met uitzondering van zaterdag en zondag, 2 medewerkers in de parkeergarages inzetten.

Wij werken met een team dat rondrijdt in een volledig op de taak afgestemde auto. Deze auto is voorzien van de noodzakelijke middelen en materialen en de mogelijkheid om afval mee te nemen.

Het totale schoonmaakteam wordt direct aangestuurd door een leidinggevende van Sallcon die verantwoordelijk is voor kwaliteit, maar ook voor de 1^e lijncommunicatie met de opdrachtgever. Op deze wijze hebben wij de parkeergarages in Deventer reeds jarenlang naar alle tevredenheid schoongemaakt.

Werkprogramma

Zoals geschetst gaan we resultaatgericht werken; een schoonmaakprogramma met daarin opgenomen een beschrijving van de werkzaamheden, de schoonmaakfrequentie en het gewenste resultaat vormt de basis. Afhankelijk van de vervuilingsgraad zal frequenter en/of intensiever schoongemaakt worden. Dit impliceert dat er extra aandacht zal zijn voor ruimtes waar veel bezoekers komen, de entree van de garage en de trappenhuizen. Minder in het oog springende elementen zullen daarentegen minder vaak schoongemaakt worden, tenzij daar aanleiding toe is in verband met onacceptabele, zichtbare vervuiling. Het exacte programma is per parkeergarage beschreven in “werkprogramma parkeergarage” en als bijlage 1 t/m bijlage 4 toegevoegd.

Incidenten

Naast de dagelijkse en periodieke schoonmaak is ook het snel verhelpen van incidenten van belang. De ploeg die voor de dagelijkse reiniging verantwoordelijk is, gaat ook (schoonmaak-) calamiteiten oplossen. Deze calamiteiten kunnen gemeld worden via de

meldkamer, een servicepunt, medewerkers van parkeerbeheer die hun dagelijkse rondes lopen of door medewerkers die namens de gemeente de controles in de garages uitvoeren. Maandag tot en met donderdag tussen 07.00 uur en 15.00 uur en vrijdags tussen 07.00 uur en 11.00 uur garanderen wij dat calamiteiten binnen 2 uur na melding worden opgelost.

Kwaliteitsbewaking van de schoonmaak

Naast de kwaliteitsmetingen die door opdrachtgever worden uitgevoerd, heeft opdrachtnemer zelf ook een belangrijke rol in het bewaken van de kwaliteit en het realiseren van de kwaliteitsdoelstellingen. Deze taak begint bij de leidinggevende van Sallcon. Hij controleert dagelijks de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden van zijn ploeg. Indien werkzaamheden niet of niet correct zijn uitgevoerd, signaleert hij en zorgt hij alsnog voor een goede uitvoering door zijn ploeg.

De kwaliteit van de garages wordt minimaal 1 keer per week per garage visueel gecontroleerd door de objectleider van P1. Hij maakt van iedere garage een rapport op en koppelt eventuele onvoldoende resultaten terug naar de leidinggevende van Sallcon. Hij controleert volgens het door Sallcon opgestelde formulier. De formulieren zijn afgestemd op de specifieke werkzaamheden in de garages. De rapporten worden wekelijks digitaal ter beschikking gesteld aan opdrachtgever en Sallcon. In de rapporten worden ook eventuele technische storingen en gebreken aan gebouw of inventaris vastgelegd.

De operationeel manager van P1 bezoekt iedere garage minimaal 1 keer per maand samen met de objectleider van P1 en de leidinggevende van Sallcon. Opdrachtgever zal incidenteel bij onze interne kwaliteitsrondes aanwezig te zijn. Wij willen indien mogelijk ook uitgenodigd worden bij de kwaliteitsinspecties die opdrachtgever uitvoert.

Door samen te controleren ontstaat een goed beeld over het kwaliteitsbeeld dat opdrachtgever voor ogen heeft.

Organisatie

Uitgangspunt bij de schoonmaak van de parkeergarages is dat de schoonmaak geen overlast voor gebruikers en omwonenden mag veroorzaken. Wij zijn ons zeer bewust van onze verplichtingen op dit gebied en nemen maatregelen op de volgende punten:

- **Werktijden:**
Reguliere schoonmaakwerkzaamheden worden uitgevoerd op werkdagen tussen 07:00 uur en 15:00 uur. In overleg met opdrachtgever zijn ook andere tijden mogelijk
- **Veiligheid en Milieu:**
De veiligheid van onze medewerkers en gebruikers heeft onze hoogste prioriteit. Concreet nemen wij de volgende maatregelen:
 - Medewerkers zijn hepatitis B ingeënt.
 - Zichtbare en herkenbare veiligheidskleding inclusief reflectiestrepen en signaal kleur wordt door al onze medewerkers gedragen.
 - PBM's inclusief gehoor-en gelaatsbescherming worden verstrekt. Dit geldt ook voor deugdelijk schoeisel en handschoenen.
 - Bij inzet hogedruk reiniger wordt het gebied afgezet met lint.
 - Onze machines en auto's worden waar mogelijk uitgerust met oranje signaal lampen.
 - Gebieden die nat worden gereinigd, worden tijdens de werkzaamheden voorzien van gele attentieborden of worden indien mogelijk afgezet met lint en pylonen.
 - Onze reguliere schoonmaak wordt uitgevoerd met middelen die niet schadelijk zijn voor mens en milieu.
 - Machines worden jaarlijks gekeurd door een bevoegde instantie.

Afval voeren wij af naar een nader te benoemen milieustraat of geplaatste afvalcontainers.

3. Preventief eerstelijns onderhoud

Eén specifieke medewerker van Sallcon is belast met de uitvoering van dit onderhoud. Uit privacy overweging wordt zijn naam niet in dit document genoemd

Bij ziekte en/of verlof zorgt P1 voor een collega die zijn taken overneemt. Bij langdurig verzuim, d.w.z. langer dan 2 weken, heeft Sallcon een inspanningsverplichting om te zorgen voor een vervanger. Als dit niet lukt, treden gemeente Deventer, P1 en Sallcon in overleg over de vervanging en de financiële consequenties.

De benodigde auto, middelen, materialen en kleding worden verstrekt door P1.

Het eerste aanspreekpunt voor onze medewerker is de leidinggevende van Sallcon; de operationele aansturing gebeurt door P1.

Werkzaamheden

Het preventief eerstelijns onderhoud omvat de volgende werkzaamheden:

➤ Onderhoudswerkzaamheden garages:

- Conform eerstelijns onderhoudsinstructie- en planning (onderdelen van) objecten reinigen, vervangen en/of aanvullen.

- (onderdelen van) Objecten Visueel inspecteren op basis van onderhoudsinstructies.

- (onderdelen van) Objecten Fysiek inspecteren op basis van onderhoudsinstructies.

➤ Periodiek preventief onderhoud automaten & installaties parkeergarages

Het doel van periodiek preventief onderhoud is op onacceptabele frequenties van verstoringen te voorkomen. Alle installaties in de garage worden dagelijks op werking gecontroleerd.

➤ Periodiek preventief onderhoud parkeergebouwen

Tijdens de controlerondes in de parkeergebouwen worden de volgende ruimtelijke aspecten gecontroleerd:

- Fysiek controleren van de garages en de objecten binnen de garages op schoon, licht en veilig. Indien er een storing aanwezig is, wordt deze direct verholpen binnen de daarvoor afgesproken termijn.

- Het visueel controleren van de parkeergarage, verlichting, informatieborden etc.

➤ Periodiek preventief onderhoud automaten straat parkeren

Parkeerautomaten op straat worden wekelijks gecontroleerd. Hierbij zijn er 'hardlopers' die 2 maal per week moeten worden gecontroleerd en andere parkeerautomaten die om de week worden gecontroleerd. Op deze wijze is een controle die gemiddeld eens per week plaatsvindt voldoende om onacceptabele frequenties van verstoringen te voorkomen.

Tijdens deze Preventieve controlerondes worden eventueel geconstateerde storingen verholpen te worden.

Registratie van werkzaamheden vindt plaats op het daarvoor opgestelde formulier (bijlage 5).

Organisatie



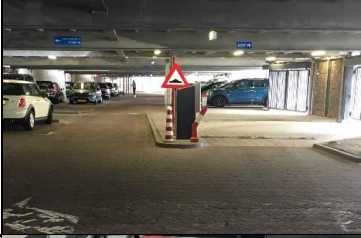



Uitgangspunt bij de werkzaamheden is dat deze zo weinig mogelijk overlast geven voor gebruikers van de parkeergarages en geen gezondheidsrisico mag opleveren voor onze medewerker. Om die reden hebben we de volgende maatregelen genomen:







• Werktijden:

De werkzaamheden worden uitgevoerd op werkdagen tussen 07:30 uur en 16:15 uur. In overleg met opdrachtgever en werknemer zijn ook andere tijden mogelijk.







• Veiligheid en Milieu:







- De medewerker is in het bezit van een VCA-certificaat en is een 'Voldoende Onderricht Persoon' (VOP) voor genoemde werkzaamheden.
- Hij draagt zichtbare en herkenbare veiligheidskleding inclusief reflectiestrepen en signaal kleur;
- De medewerkers gebruikt waar nodig persoonlijke beschermingsmiddelen (schoeisel, handschoenen, gehoorbescherming, enz.);
- De eventuele keuring van machines/gereedschappen valt onder de verantwoordelijkheid van P1.

Omschrijving schoonmaakactiviteiten	Norm	Schoonmaakfrequenties							Controle week	
		Ma t/m vrij	Ma, Woe, Vrij	iedere 2 weken	Maandelijks	Per kwartaal	Halfjaarlijks	wekelijks	Voldoende	Onvoldoende
Parkeergarage de Brink										
Schoonhouden entree								X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reinigen (nat afnemen) betaalautomaat		X							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwijderen van het losse vuil en blad van de hele parkeerlaag, hoofd en voetgangersingang.			X						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het ledigen en uitwendig reinigen van de diverse afvalbakken.			X						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het aanvegen van de trappen en de bordessen van de trappenhuizen.			X						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het tweezijdig reinigen van de liftdeuren en wanden alsmede het enkelvoudig moppen van de vloer van de lift.								X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>







Omschrijving schoonmaakactiviteiten	Norm	Schoonmaakfrequenties							Controle week	
		Ma t/m vrij	Ma, Woe, Vrij	iedere 2 weken	Maandelijks	Per kwartaal	Halfjaarlijks	wekelijks	Voldoende	Onvoldoende
Parkeergarage de Brink										
Onder hellingbaan met bladblazer vuil en blad opruimen.					X				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Goot (onder rooster) oprit helling schoonhouden					X				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het klamvochtig reinigen van de toegangsdeuren entree (geen zichtbare vervuiling en vingertasten)			X						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwijderen van vuil dat in de liftgeultjes ligt.								X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het uitwendig klamvochtig reinigen van de stadsplattegrond (buiten bij entree).					X				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parkeerdek: algvorming (tg.v. regen) verwijderen/voorkomen.					X				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>






Omschrijving schoonmaakactiviteiten	Norm	Schoonmaakfrequenties						Controle week		
		Ma t/m vrij	Ma, Woe, Vrij	iedere 2 weken	Maandelijks	Per kwartaal	Halfjaarlijks	wekelijks	Voldoende	Onvoldoende
Parkeergarage de Brink										
Verwijderen van spinrag op de dekken								X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het uitwendig klamvochtig reinigen van de bebording in de garage.						X			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen:										






Omschrijving schoonmaakactiviteiten	Norm	Schoonmaakfrequenties						Controle week		
		Ma t/m vrij	Ma, Woe, Vrij	iedere 2 weken	Maandelijks	Per kwartaal	Halfjaarlijks	wekelijks	Voldoende	Onvoldoende
Parkeergarage Polstraat										
Reinigen van de toegangshekken						X			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwijderen van het losse vuil en blad van de parkeerlaag								X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het ledigen en uitwendig reinigen van de diverse afvalbakken in de garage		X							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het stofzuigen en moppen van 2x trappenhuis aan de Beursestraat en Assenstraat.								X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het klamvochtig reinigen van de toegangsdeuren entree (geen zichtbare vervuiling en vingertasten)								X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het tweezijdig reinigen van de liftdeuren en wanden alsmede het enkelvoudig moppen van de vloer van de lift.								X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>







Omschrijving schoonmaakactiviteiten	Norm	Schoonmaakfrequenties						week		
		Ma t/m vrij	Ma, Woe, Vrij	iedere 2 weken	Maandelijks	Per kwartaal	Haljaarlijks	wekelijks	Voldoende	Onvoldoende
Parkeergarage Polstraat										
Het klamvochtig reinigen van de toegangsdeuren en deuren								X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nalopen op calamiteiten, onverwachte vervuilingen		X							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwijderen van vuil dat in de liftgeultjes ligt.								X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwijderen van spinrag op de dekken								X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het uitwendig klamvochtig reinigen van de lichtarmaturen.					X				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het uitwendig klamvochtig reinigen van de bebording in de garage.								X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>







Omschrijving schoonmaakactiviteiten	Norm	Schoonmaakfrequenties						week		
		Ma t/m vrij	Ma, Woe, Vrij	iedere 2 weken	Maandelijks	Per kwartaal	Halfjaarlijks	wekelijks	Voldoende	Onvoldoende
Parkeergarage Polstraat										
Nat reinigen van de garage vloer met schrob-zuigmachine				X					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen:										


Omschrijving schoonmaakactiviteiten	Norm	Schoonmaakfrequenties						Controle week		
		Ma t/m vrij	Ma, Woe, Vrij	iedere 2 weken	Maandelijks	Per kwartaal	Halfjaarlijks	wekelijks	Voldoende	Onvoldoende
Parkeergarage Stadspoot										
Verwijderen van het losse vuil en blad van de 3 parkeerlagen.		X							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het ledigen en uitwendig reinigen van de diverse afvalbakken in de garage.			X						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het aanvegen van de trappen en de bordessen van de 2 trappenhuizen.			X						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laadpalen reinigen			X						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kelder: ruimte bij oude stadsmuur: veegschoon."			X						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.g.g. portaal waar keldertrap op uit komt: veegschoon.			X						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Omschrijving schoonmaakactiviteiten	Norm	Schoonmaakfrequenties						Controle week		
		Ma t/m vrij	Ma, Woe, Vrij	iedere 2 weken	Maandelijks	Per kwartaal	Halfjaarlijks	wekelijks	Voldoende	Onvoldoende
Parkeergarage Stadspoor										
Het uitwendig reinigen van de betaalautomaten.								X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reinigen van de trappen en de bordessen van de 2 trappenhuizen					X				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het klamvochtig reinigen van de toegangsdeuren.				X					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evt. zand van de helling vegen."					X				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwijderen van spinrag op de dekken								X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het uitwendig klamvochtig reinigen van de lichtarmaturen.						X			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Omschrijving schoonmaakactiviteiten	Norm	Schoonmaakfrequenties						Controle week		
		Ma t/m vrij	Ma, Woe, Vrij	iedere 2 weken	Maandelijks	Per kwartaal	Halfjaarlijks	wekelijks	Voldoende	Onvoldoende
Parkeergarage Stadspoor										
Het uitwendig klamvochtig reinigen van de bebording in de garage.						X			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In overleg ruimte achter hek hoogspanningsruimte (bij uitrit kelder): blad weghalen.						X			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uitwendig reinigen paviljoen							X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toegangshekken en slagbomen						X			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hal bij trappenhuis en entree Gibsonstraat schrobben				X					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen:										

Omschrijving schoonmaakactiviteiten	Norm	Schoonmaakfrequenties						Controle week		
		Ma t/m vrij	Ma, Woe, Vrij	iedere 2 weken	Maandelijks	Per kwartaal	Halfjaarlijks	wekelijks	Voldoende	Onvoldoende
Parkeergarage Stationsplein										
Reinigen van de toegangshekken						X			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwijderen van het losse vuil en blad van de 2 parkeerlagen		X							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het ledigen en uitwendig reinigen van de diverse afvalbakken in de garage			X						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het aanvegen van de trappen en de bordessen van het 2 trappen aan de buitenzijde van de garage bij de voetgangsingangen van de garage					X				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het klamvochtig reinigen van de toegangsdeuren.			X						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rekken rijwielstalling tot ingang stalling schoonhouden.			X						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Omschrijving schoonmaakactiviteiten	Norm	Schoonmaakfrequenties						Controle week	
		Ma t/m vrij	Ma, Woe, Vrij	iedere 2 weken	Maandelijks	Per kwartaal	Halfjaarlijks	wekelijks	Voldoende
Parkeergarage Stationsplein									
Rondom entree/uitgang garage aan grachtzijde bij parkeerautomaat tussen trapopgangen.								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het uitwendig reinigen van de betaalautomaten.							X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het uitwendig klamvochtig reinigen van de stadsplattegrond.				X				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwijderen van spinrag op de dekken							X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het uitwendig klamvochtig reinigen van de lichtarmaturen.						X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het uitwendig klamvochtig reinigen van de bebording in de garage.						X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Omschrijving schoonmaakactiviteiten	Norm	Schoonmaakfrequenties						Controle week	
Parkeergarage Stationsplein		Ma t/m vrij	Ma, Woe, Vrij	iedere 2 weken	Maandelijks	Per kwartaal	Halfjaarlijks	wekelijks	Voldoende
Reinigen betonranden dakopeningen/hemelwaterdoorvoer.						afroep		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen:									

Werkzaamheden Preventief eerstelijns onderhoud

2019

		Weeknummer:			
Parkeren	Ma	Di	Wo	Do	Vr
Preventief onderhoud parkeren					
Incidentele werkzaamheden					
lampen, deuren, toegang verlenen					
Civiel					
Meldingen verkeersborden					
Schoonmaken verkeersborden					
Evenementen					
Omleidingen en wegafzettingen					
Herstellen hekwerken en poorten					
Papierbakken herstellen					

