

Nota voor burgemeester en wethouders

Team
DEV-PRO

Onderwerp

Inkoopstrategie BOA-registratiesysteem

1- Notagegevens		2- Bestuursorgaan	
Notanummer	2019-001867	<input checked="" type="checkbox"/> B & W	19-11-2019
Datum	05-11-2019	<input type="checkbox"/> Raad	--
Programma:		<input type="checkbox"/> Burgemeester	--
02 Openbare orde en veiligheid		College van B & W	
Portefeuillehouder Burgemeester		- Burgemeester	- Weth. Grijsen
		- Weth. De Geest	- Weth. Verhaar
		- Weth. Walder	- Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.	d.d.	d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input checked="" type="checkbox"/> Openbaar	19-11-2019
		<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
Teammanager	15-11-2019	<input type="checkbox"/> adj.secr.	--
Burgemeester	08-11-2019	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	10-10-2019
		BIS Openbaar	
		Status	Definitief 2019-11-20

Bijlagen

BRS inkoopstrategie oktober 2019

B & W d.d.: 19-11-2019

Besloten wordt:

- 1 In te stemmen met de BRS inkoopstrategie oktober 2019 t.b.v. de aanschaf van een BOA Registratie Systeem;
- 2 de nota en het besluit openbaar te maken m.u.v. de inkoopstrategie.

Financiële aspecten:

Financiële gevolgen voor de gemeente?	Ja
Begrotingswijziging	Nee
Financiële gevolgen opvangen	
De financiële gevolgen worden opgevangen binnen het programma Openbare Orde en Veiligheid	

Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)

- De nota en het besluit openbaar te maken
- De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
- De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
de inkoopstrategie
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

Kennisgeving (publicatie) conform Awb

Nee

ADVIESRADEN:

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?

Nee

Toelichting

Inleiding

Het team Toezicht en Handhaving heeft momenteel geen registratiesysteem voor BOA's. Men communiqueert via mail, app of telefoon. Hiermee wordt niet voldoen aan wet- en regelgeving in het kader van de Wet politie register (WPR) en Wet politiegegevens. Ook vanuit het oogpunt van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en informatieveiligheid is dit niet wenselijk, omdat er geen inzicht is waar en wat wordt vastgelegd.

Om te voldoen aan wet- en regelgeving in het kader van de WPR, Wet politiegegevens, AVG en informatieveiligheid wil team Toezicht en Handhaving een registratiesysteem aanschaffen voor BOA's.

Beoogd resultaat

Aanschaf en inrichting van een BOA registratiesysteem met koppeling aan de Makelaar van Deventer voor benodigde persoonsgegevens.

Kader

- Informatieveiligheid: wetgeving en beleid
- WPR, Wet politiegegevens en AVG
- registreren van strafrechtelijke gegevens op een wijze die voldoet aan de hieraan te stellen voorwaarden

Argumenten voor en tegen

Voor:

- voldoen aan wetgeving en beleid in het kader van WPR, Wet politiegegevens, AVG en informatiebeveiliging.
- de huidige werkwijze is risicovol vanuit het oogpunt van informatieveiligheid. Door aanschaf van het BOA-registratiesysteem worden de risico's sterk verminderd.
- de huidige werkwijze brengt financiële risico's met zich mee vanuit het oogpunt van de Autoriteit Persoonsgegevens die toezicht houdt en bij b.v. een datalek -afhankelijk van de ernst van de constatering - hoge boetes op kan leggen.

Tegen:

- geen

Extern draagvlak (partners)

De applicatie voldoet aan de voorwaarden van het ministerie van Justitie

Financiële consequenties

De aanschaf en implementatie bedraagt € 42.500 voor een periode van 4 jaar. Hiervoor zijn middelen beschikbaar binnen het programma.

Aanpak/uitvoering

1. Contract afsluiten met leverancier
2. Technisch ontwerp opstellen voor de koppelingen en realiseren van koppelingen
3. (Laten) opstellen van een document door de Teammanager Toezicht en Handhaving voor de gegevens die worden vastgelegd in de applicatie en hoe controle plaatsvindt op de geregistreerde gegevens.

4. Inrichting werkprocessen in het registratiesysteem
5. Opleiden BOA's en testen applicatie
6. Acceptatie van het registratiesysteem door de teammanager van het team Toezicht en Handhaving