

**Nota** voor burgemeester en wethouders

Team  
DEV-BLD

**Onderwerp**

Vaststelling nadere regels Wmo en Jeugd

1- Notagegevens		2- Bestuursorgaan	
Notanummer	2019-002282	<input checked="" type="checkbox"/> B & W	02-06-2020
Datum	07-05-2020	<input type="checkbox"/> Raad	--
Programma:		<input type="checkbox"/> Burgemeester	--
08 Meedoen		<b>College van B &amp; W</b>	
Portefeuillehouder	Weth. Rorink	- Burgemeester	- Weth. Grijsen
	Weth. Grijsen	- Weth. De Geest	- Weth. Verhaar
	Weth. Rorink	- Weth. Walder	- Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.	d.d.	d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input checked="" type="checkbox"/> Openbaar	02-06-2020
		<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
Programmamanager jeugd en onderwijs	26-05-2020	<input type="checkbox"/> adj.secr.	--
Wethouder onderwijs	25-05-2020	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	27-05-2020
wethouder Meedoen	26-05-2020	BIS Openbaar	
Programmamanager Meedoen	26-05-2020	Status Definitief 2020-06-03	

Bijlagen

Besluit Maatschappelijke ondersteuning gemeente Deventer 2020.

Besluit Jeudhulp gemeente Deventer 2020.

B & W d.d.: 02-06-2020

Besloten wordt:

- 1 Het Besluit Maatschappelijke ondersteuning gemeente Deventer 2020 vast te stellen;
- 2 het Besluit Jeudhulp gemeente Deventer 2020 vast te stellen.
- 3 de raadsmededeling vast te stellen;
- 4 de stukken aan te bieden aan de raad;
- 5 de nota en het besluit openbaar te maken.

**Financiële aspecten:**

Financiële gevolgen voor de gemeente?	Nee
Begrotingswijziging	Nee

**Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)**

- De nota en het besluit openbaar te maken
- De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
- De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

### Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

Kennisgeving (publicatie) conform Awb	Ja
Bekendmaking conform Awb	Ja

### ADVIESRADEN:

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?	Ja
Adviesraad/ Adviesraden	
Adviesraad Sociaal Domein Deventer	

## Toelichting

### Inleiding

De Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015 en de Jeugdwet verplichten gemeenten om een aantal zaken in een verordening te regelen. Uit die verordeningen vloeien nadere beleidsregels voort.

Zowel de verordening Maatschappelijke Ondersteuning als de verordening Jeugdhulp zijn in de afgelopen periode op een groot aantal onderdelen gewijzigd. Het is daarom gewenst om de nadere regels daarbij opnieuw te actualiseren. Nadere regels zijn een directe uitwerking van bepalingen in de verordening. Het vaststellen van nadere regels is een bevoegdheid van het college.

De geactualiseerde nadere regels Wmo en Jeugdhulp liggen nu ter vaststelling voor.

### Beoogd resultaat

Actualiseren van de beleidsregels Wmo en Jeugdwet waardoor helderheid wordt verschaft zodat op een transparante manier besluiten kunnen worden genomen over toekenningen in de Wmo en Jeugdhulp.

### Kader

- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente

Deventer 2015.

- Jeugdwet en verordening jeugdhulp gemeente Deventer Deventer.

### Argumenten voor en tegen

#### Voor:

- De nadere regels zijn actueel en sluiten aan bij de geldende verordeningen.
- Voor inwoners maken nadere regels inzichtelijk op basis waarvan afwegingen worden gemaakt en besluiten worden genomen
- Nadere regels (en beleidsregels) helpen bij de rechtsgang (bezwaar en beroep).
- Medewerkers van de gemeente en de toegang Wmo en Jeugd gebruiken de nadere regels om afwegingen te maken en besluiten te (laten) nemen voor het toe- en afwijzen van Wmo- en Jeugdhulpvoorzieningen.

#### Tegen:

- Extra regels.

#### Toelichting:

De huidige nadere regels van de Wmo sluiten niet meer voldoende aan bij de gewijzigde verordeningen. Voor de Jeugdhulp zijn voor het eerst nadere regels opgesteld.

De nadere regels zijn algemeen verbindende voorschriften en omvatten onder meer tekst over:

- ingangsdatum beschikkingen
- uitwerking tarieven
- reiskostenregeling
- verantwoording persoonsgebonden budget (pgb)
- geen tijdelijke onderbreking eigen bijdrage
- uitbetalingen financiële tegemoetkomingen en pgb's
- waardering van mantelzorg
- afschrijvingen hulpmiddelen en woningaanpassingen
- aanwijzing toezichthouders.

De nadere regels vormen samen met de verordeningen en de beleidsregels een samenhangend geheel om tot een afweging te komen bij aanvragen voor Wmo en jeugdhulpvoorzieningen.

#### **Extern draagvlak (partners)**

De Adviesraad Sociaal Domein Deventer heeft een positief advies over de beide nadere regels uitgebracht. Het advies is bijgevoegd.

#### **Financiële consequenties**

Geen.

#### **Aanpak/uitvoering**

Publicatie na vaststelling door het college op gebruikelijke manier.

## **RAADSMEDEDELING**

<b>Onderwerp</b>	Vaststelling nadere regels Wmo en Jeugd		
<b>Mededelingennr</b>	2019-002282	<b>Portef.houder</b>	Weth. Rorink
<b>Team</b>	DEV-BLD	<b>BenW-besluit d.d.:</b>	2 juni 2020

### **1. Inleiding: waarom deze mededeling**

De Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015 en de Jeugdwet verplichten gemeenten om een aantal zaken in een verordening te regelen. Zowel de verordening maatschappelijke ondersteuning als de verordening Jeugdhulp zijn in de afgelopen periode op een groot aantal onderdelen gewijzigd. Het is daarom gewenst om de nadere regels opnieuw te actualiseren. Het vaststellen van nadere regels is een bevoegdheid van het college.

Gelet op de betrokkenheid van uw raad met dit onderwerp doen wij u deze nadere regels (besluiten) ter kennisname toekomen. De Adviesraad Sociaal Domein Deventer heeft een positief advies over de beide nadere regels uitgebracht.

### **2. Kader**

- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Deventer 2015
- Jeugdwet en verordening jeugdhulp gemeente Deventer

### **3. Kern van de boodschap**

Met de nadere regels wordt bevorderd het verschaffen van helderheid aan een ieder zodat op een transparante manier besluiten kunnen worden genomen over toekenningen in de Wmo en Jeugdhulp.

### **4. Nadere toelichting**

Nadere regels zijn algemeen verbindende voorschriften die een uitwerking zijn van wetten of verordeningen. In het geval van gemeenten gaat het om het uitwerken van bepalingen die in de verordeningen Wmo en Jeugd staan. Het Besluit Maatschappelijk Ondersteuning en het Besluit Jeugdhulp zijn voorbeelden van nadere regelgeving. Hierin worden zaken vastgelegd als afschrijvingstermijnen, uitbetaling en verantwoording van persoonsgebonden budgetten, etc.

## **Besluit Jeugdhulp gemeente Deventer 2020**

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer;

gelet op de Jeugdwet 2015 en de Verordening jeugdhulp 2019 gemeente Deventer;

### **Besluit:**

**vast te stellen het Besluit Jeugdhulp gemeente Deventer 2020;**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Alle begrippen die in dit Besluit worden gebruikt en niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet, de Verordening jeugdhulp gemeente Deventer 2019 en de Algemene Wet bestuursrecht (Awb).

#### **Algemene bepalingen met betrekking tot een voorziening in natura en persoonsgebonden budget**

#### **Artikel 2 Ingangsdatum en beëindiging persoonsgebonden budget en voorziening in natura en financiële tegemoetkoming**

1. De ingangsdatum van de voorziening gaat in op datum besluit, tenzij de toekenningsbeschikking anders bepaald.
2. Het persoonsgebonden budget of de voorziening in natura wordt beëindigd:
  - a. op de eerste dag van de maand volgend op de maand dat de cliënt is overleden dan wel niet langer staat ingeschreven in het Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeente Deventer;
  - b. met ingang van de dag dat de cliënt schriftelijk heeft aangegeven geen prijs meer te stellen op de verstrekte voorziening;
  - c. maximaal 5 dagen nadat de cliënt een indicatiebesluit heeft ontvangen op grond van de Wet langdurige zorg.

#### **Artikel 3 Reiskostenvergoeding**

1. De vergoeding voor het noodzakelijk gebruik van een eigen auto door het sociaal netwerk bedraagt de fiscaal vrijgestelde vergoeding per afgelegde kilometer, conform het belastingvrije bedrag in de inkomstenbelasting (= 0,19 per kilometer) vanaf zes kilometer van zijn woning op basis van de kortste route.
2. De afstand wordt berekend op basis van de ANWB-routeplanner, snelste route, enkele reis. De enkele reis wordt naar boven afgerond op hele kilometers.

#### **Artikel 4 Verantwoording en controle persoonsgebonden budget individuele voorzieningen en trekkingsrecht**

1. De budgethouder die een persoonsgebonden budget ontvangt bewaart gedurende een periode van vijf jaar de originele (zorg)overeenkomsten aan de hand van door de budgethouder te overleggen relevante, originele en gedateerde facturen en/of betaalbewijzen en/of een overzicht van de salaris/uren administratie met bewijsmiddelen van alle tot het bestedingsdoel van het persoonsgebonden budget behorende goederen of diensten.
2. Deze gegevens worden op verzoek van het college aangeleverd door de budgethouder of budgetbeheerder aan wie het persoonsgebonden budget is toegekend, binnen een termijn van 20 werkdagen nadat het college hierom heeft gevraagd.

#### **Artikel 5 Tarieven persoonsgebonden budget GGZ specialistische jeugdhulp**

De tarieven voor het persoonsgebonden budget voor specialistische jeugdhulp als bedoeld in artikel 16 van de verordening zijn als volgt:

<b>GGZ tarief Behandeling inclusief diagnostiek</b>	<b>ZIN € / uur</b>
1. Specialistische GGZ instelling dyslexie	€ 87,60
2. Specialistische GGZ instelling	€ 107,40
3. Vrijgevestigde	€ 103,20

**Artikel 6** **Tarieven persoonsgebonden budget overige voorzieningen**

- 1 De tarieven voor persoonsgebonden budgetten voor de overige specialistische jeugdhulp als bedoeld in artikel 16 van de verordening voor:
  - a. (Verblijf) Geestelijke Gezondheidszorg,
  - b. Licht Verstandelijk Beperkt,
  - c. Jeugd en Opvoeding,zijn opgenomen in bijlage 1, behorende bij dit Besluit.
- 2 De opsomming van de voorzieningen (producten) in bijlage 1 van dit Besluit is niet limitatief. De raamovereenkomst als bedoeld in artikel 16 van de verordening geeft het volledige overzicht van de voorzieningen.

**Artikel 7** **Aanwijzing toezichthoudende ambtenaren**

Als toezichthoudend ambtenaar, zoals bedoeld in artikel 5:11 van de Algemene wet bestuursrecht, belast met het houden van toezicht op de rechtmatigheid van de Wet, worden de sociaal onderzoekers van de gemeente Deventer aangewezen.

**Artikel 8** **Overgangsbepalingen**

1. Het Besluit Jeugdhulp gemeente Deventer 2015 wordt ingetrokken.
2. Op aanvragen waarop op het moment van inwerkingtreding van dit Besluit nog niet is beslist, blijft de in het eerste lid genoemde Besluit van kracht.
3. Van het in tweede lid bepaalde kan ten gunste van de belanghebbende worden afgeweken.
4. Het beslissen op een bezwaarschrift gericht tegen een voor inwerkingtreding van dit Besluit genomen besluit, geschiedt op basis van de in het eerste lid genoemde Besluit.
5. Van het in het vierde lid bepaalde kan ten gunste van de belanghebbende worden afgeweken.

**Artikel 9** **Inwerkingtreding en citeertitel**

- 1 Dit Besluit treedt in werking op de achtste dag na de bekendmaking.
- 2 Dit besluit kan worden aangehaald als: Besluit Jeugdhulp gemeente Deventer 2020.

Aldus besloten in de vergadering van 2 juni 2020

Burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer,  
de secretaris, de burgemeester,



M.A. Kossen



R.C. König

## Tarieflijst specialistische jeugdhulp behorende bij het financieel besluit jeugdhulp gemeente Deventer 2019

Hieronder zijn de tarieven opgenomen die in 2019 van toepassing zijn bij de vormen van jeugdzorg in de gemeente Deventer.

ZIN producten	Individuele begeleiding en verzorging	Zorg in natura tarieven	PGB formele tarieven hulp	PGB informele tarieven hulp
34101	Ambulante begeleiding individueel	€ 51,60 / per uur	€ 51,60 / per uur	max € 20,00 / per uur
34104	Ambulante verzorging nacht en persoonlijk	€ 45,60 / per uur	€ 45,60 / per uur	max € 20,00 / per uur

ZIN producten	Dagbesteding / Begeleiding groep	Zorg in natura tarieven	PGB formele tarieven hulp	PGB informele tarieven hulp
32101	Ambulante begeleiding groep	€ 11,40 / per uur	€ 11,40 / per uur	n.v.t.

ZIN producten	Behandeling	Zorg in natura tarieven	PGB formele tarieven hulp	PGB informele tarieven hulp
32108	Ambulante behandeling	€ 97,20 / per uur	€ 97,20 / per uur	n.v.t.

ZIN producten	Zorg met verblijf	Zorg in natura tarieven	PGB formele tarieven hulp	PGB informele tarieven hulp
44A07	Pleegzorg	€ 40,40 / per etmaal	€ 40,40 / per etmaal	€ 19,71 / per etmaal
38153	Kortdurend verblijf Respijtzorg	€ 131,58 / per etmaal	€ 131,58 / per etmaal	€ 30,00 / per etmaal
38161	Beschermd wonen jeugd	€ 157,56 / per etmaal	€ 157,56 / per etmaal	n.v.t.

ZIN producten	Vervoer door instelling	Zorg in natura tarieven	PGB formele tarieven hulp	PGB informele tarieven hulp
32110	Vervoer basis	€ 7,70 / per retour	€ 0,19 / per km (max 150km)	€ 0,19 / per km (max 150km)
32111	Vervoer rolstoel	€ 20,54 / per retour	€ 0,19 / per km (max 150km)	€ 0,19 / per km (max 150km)

## **Besluit Maatschappelijke ondersteuning gemeente Deventer 2020**

### **Hoofdstuk 1            Begripsbepalingen**

#### **Artikel 1                Begripsbepalingen**

Alle begrippen die in dit Besluit worden gebruikt en niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015, de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Deventer 2015, het (landelijk) Uitvoeringsbesluit maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Algemene Wet bestuursrecht (Awb).

### **Hoofdstuk 2            Algemene bepalingen met betrekking tot een voorziening in natura en persoonsgebonden budget**

#### **Artikel 2                Ingangsdatum en beëindiging persoonsgebonden budget en voorziening in natura en financiële tegemoetkoming**

1. De ingangsdatum van de voorziening gaat in op datum besluit, tenzij de toekenningsbeschikking anders bepaald.
2. Het persoonsgebonden budget of de voorziening in natura wordt beëindigd:
  - a. op de eerste dag van de maand volgend op de maand dat de cliënt is overleden dan wel niet langer staat ingeschreven in het Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeente Deventer;
  - b. met ingang van de dag dat de cliënt schriftelijk heeft aangegeven geen prijs meer te stellen op de verstrekte voorziening;
  - c. maximaal 5 dagen nadat de cliënt een indicatiebesluit heeft ontvangen op grond van de Wet langdurige zorg.

#### **Artikel 3                Geen persoonsgebonden budgetplan**

1. De aanvrager hoeft geen budgetplan in te dienen ingeval van:
  - a. een éénmalige persoonsgebonden budget voor een (vervoers)hulpmiddel, een reiskostenvergoeding of een woonvoorziening.
  - b. persoonsgebonden budget voor huishoudelijke hulp (schoonmaken).
2. Het college kan in individuele gevallen afwijken van het gestelde in het vorige lid.

#### **Artikel 4                Verantwoording en controle persoonsgebonden budget maatwerkvoorzieningen**

De budgethouder die een éénmalig persoonsgebonden budget ontvangt, verstrekt op verzoek van het college binnen in de beschikking vastgestelde termijn:

- a. een factuur van de voorziening;
- b. voor zover van toepassing het onderhoud/reparatie en verzekeringscontract;
- c. een betalingsbewijs van de onder a. en b. gemaakte kosten;
- d. gegevens waaruit blijkt aan welke vereisten de aangeschafte maatwerkvoorziening voldoet;
- e. indien de ingediende factuur lager is dan het toegekende persoonsgebonden budget, zal het persoonsgebonden budget worden gelijkgesteld met het bedrag vermeld in de factuur.

#### **Artikel 5                Verantwoording en controle persoonsgebonden budget maatvoorzieningen en trekkingsrecht**

1. De budgethouder die een persoonsgebonden budget ontvangt bewaart gedurende een periode van vijf jaar de originele (zorg)overeenkomsten aan de hand van door de budgethouder te overleggen relevante, originele en gedateerde facturen en/of betaalbewijzen en/of een overzicht van de salaris/uren administratie met bewijsmiddelen van alle tot het bestedingsdoel van het persoonsgebonden budget behorende goederen of diensten.
2. Deze gegevens worden op verzoek van het college aangeleverd door de budgethouder of budgetbeheerder aan wie het persoonsgebonden budget is toegekend, binnen een termijn van 20 werkdagen nadat het college hierom heeft gevraagd.

#### **Artikel 6                Geen tijdelijke onderbreking betaling bijdrage in de kosten**

Tijdens de periode waarin de eigen bijdrage door de cliënt moet worden betaald vindt geen onderbreking van de betaling plaats ook al wordt de zorg of ondersteuning tijdelijk onderbroken.



**Artikel 7      Uitbetaling algemeen**

Alleen de werkelijk gemaakte tijd of uren wordt uitbetaald. De eerste volzin is ook van toepassing voor een betaling (door de SVB) op maandloonbasis.

**Artikel 8      Uitbetaling financiële tegemoetkoming verhuiskosten en herinrichtingskosten**

De financiële tegemoetkoming voor verhuis- en herinrichtingskosten wordt uitbetaald nadat het college heeft vastgesteld dat de cliënt aan wie de financiële tegemoetkoming is toegekend is verhuisd naar de voor hem meest geschikte beschikbare woning op basis van nota's of een door het college goedgekeurde offerte. Op verzoek van de cliënt kan een voorschot worden verleend.

**Artikel 9      Uitbetaling financiële tegemoetkoming sportvoorzieningen**

De financiële tegemoetkoming voor de aanschaf en onderhoud en verzekering van een sportvoorziening, waaronder een sportrolstoel wordt uitbetaald op basis van nota's of een door het college goedgekeurde offerte.

**Artikel 10      Uitbetaling financiële tegemoetkoming bezoekbaar maken van woning (woningaanpassing)**

De financiële tegemoetkoming voor het bezoekbaar maken van een woning wordt uitbetaald op basis van nota's of een door het college goedgekeurde offerte. Op verzoek van de cliënt kan een voorschot worden verleend.

**Artikel 11      Uitbetaling (basis)lidmaatschap landelijke organisatie belangenbehartigers**

Het bedrag dat door de cliënt wordt betaald voor het lidmaatschap van één landelijke organisatie voor de belangenbehartigers voor houders met een persoonsgebonden budget wordt uitbetaald op basis van de factuur van de (basis)contributie van de betreffende organisatie.

**Artikel 12      Duur persoonsgebonden budget voor een hulpmiddel**

Het persoonsgebonden budget voor een hulpmiddel wordt vastgesteld voor een periode conform de termijn waarin het desbetreffende hulpmiddel wordt afgeschreven zoals deze is opgenomen in de door de gemeente afgesloten Raamovereenkomst Wmo hulpmiddelen en overeenkomst trapliften.

**Artikel 13      Vervoersvoorzieningen**

1. Het bedrag van het persoonsgebonden budget voor noodzakelijk gebruik van een eigen motorvoertuig van de aanvrager bedraagt de fiscaal vrijgestelde vergoeding per afgelegde kilometer, conform het belastingvrije bedrag in de inkomstenbelasting. Het persoonsgebonden budget wordt maandelijks uitbetaald.
2. Het college stemt de hoogte van het persoonsgebonden budget, zoals bedoeld in het tweede lid, af op de samenvallende vervoersbehoefte van de echtgenoten of daarmee gelijkgestelden. Vallen de vervoersbehoeften in belangrijke mate samen, dan verstrekt het college slechts één keer het bedrag genoemd in het tweede lid.
3. Het college kan in individuele gevallen afwijken van de bedragen genoemd in het tweede lid indien de vervoersbehoefte daartoe aanleiding geeft gelet op de zelfredzaamheid en participatie.
4. Voor het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (CVV) betalen Wmo pashouders een opstaptarief en een tarief voor gereide kilometers zoals bepaald in het door de gemeente (regionaal) gecontracteerde CVV (taxi- en rolstoelvervoer), hierna te noemen het regiocontract. Dit is het tarief voor ritten tot maximaal 20 kilometer. Voor kilometers boven de 20 kilometer wordt een hoger bedrag in rekening gebracht zoals bepaald in het regiocontract.
5. Met een Wmo-pashouder kunnen met toestemming van het college de volgende type reizigers meereizen:
  - a. een kind tot vier jaar: gratis voor zowel het opstaptarief, de ritbijdrage tot 20 kilometer en de ritbijdrage boven de 20 kilometer tot een maximum van 40 kilometer;
  - b. een kind van vier jaar tot 12 jaar: 34% korting op zowel het opstaptarief, de ritbijdrage tot 20 kilometer en de ritbijdrage boven de 20 kilometer tot een maximum van 40 kilometer;
  - c. een medisch begeleider: gratis voor zowel het opstaptarief, de ritbijdrage tot 20 kilometer en de ritbijdrage boven de 20 kilometer tot een maximum van 40 kilometer. De medische begeleider moet in staat zijn om hulp te verlenen aan de Wmo pashouder die hij begeleidt als dat nodig is en gebruikt zelf geen rolstoel. De reiziger en zijn medische begeleider leggen altijd hetzelfde traject af en reizen gezamenlijk van en naar de eindbestemming;

- d. sociale begeleiding: de sociaal begeleider betaalt een opstarttarief en een ritbijdrage zoals bepaald in het regiocontract. Onder sociale begeleiding wordt verstaan een persoon die tot het sociale netwerk van de Wmo pashouder behoort. De sociaal begeleider moet ouder zijn dan 12 jaar en stapt op hetzelfde adres in- en uit als de Wmo-pashouder. De rit van de sociaal begeleider wordt gelijk geboekt bij de ritreservering van de Wmo pashouder. De in dit lid bedoelde ritbijdragen worden betaald aan de vervoerder.
6. Bij verlies of diefstal van de Wmo-vervoerspas kunnen cliënten een duplicaat aanvragen. De hieraan verbonden kosten worden door de vervoerder aan de cliënt in rekening gebracht.

#### **Artikel 14 Tarieven persoonsgebonden budget**

De (uitwerking van de) tarieven voor het persoonsgebonden budget voor formele en informele hulp als bedoeld in artikel 16 van de verordening zijn opgenomen in bijlage 1, behorende bij dit Besluit.

### **Hoofdstuk 3 Regels over kostprijs, maximale bijdrage, afschrijving, looptijd en verrekening maatwerkvoorzieningen**

#### **Artikel 15 Afschrijvingstermijnen voorzieningen**

1. Het verstreken zijn van de toepasselijke afschrijvingstermijn betekent niet automatisch dat recht bestaat op een nieuwe voorziening. In zulke situaties zal altijd beoordeeld worden of de afgeschreven voorziening nog gebruikt kan worden. Belangrijk hierbij is of de afgeschreven voorziening nog in voldoende mate een passende bijdrage kan leveren aan de zelfredzaamheid en participatie van de cliënt en of de voorziening veilig is.
2. Het college houdt rekening met de algemeen gebruikelijk te achten levensduur van een te vervangen woonvoorziening, dat wil zeggen hoe lang de voorziening normaal gesproken meegaat. Als de woonvoorziening de levensduur heeft bereikt, dan is wat betreft de vervanging van deze voorziening sprake van een algemeen gebruikelijke renovatie. Voor het bepalen van de hoogte van het persoonsgebonden budget ter vervanging van woonvoorzieningen wordt aansluiting gezocht bij de afschrijvingstermijnen in het Convenant woningaanpassingen tussen de woningcorporaties en de gemeenten, voor zover in dit Besluit niet anders is bepaald.
3. Voor zover het Convenant woningaanpassingen hierover niets bepaalt wordt aansluiting gezocht bij de afschrijvingstermijnen die door de vereniging "Overleg Voorzitters Huurcommissie" laatstelijk vastgestelde 'Beleid Huurverhoging na Woonverbetering'.

#### **Artikel 16 Verrekening persoonsgebonden budget en restwaarde**

Indien de cliënt een met een persoonsgebonden budget aangeschafte voorziening binnen de afschrijvingstermijn niet meer gebruikt omdat deze niet meer adequaat is (ten gevolge van gewijzigde (medische) omstandigheden), wordt de restwaarde van de voorziening verrekend met een eventueel nieuw toe te kennen persoonsgebonden budget.

#### **Artikel 17 Verrekening persoonsgebonden budget en kosten onderhoud en verzekering**

Bij een eventueel nieuw toe te kennen persoonsgebonden budget wordt het persoonsgebonden budget voor kosten onderhoud en verzekering voor de nog niet verstreken termijn verrekend met de nieuw toe te kennen bedrag voor onderhoud en verzekering.

### **Hoofdstuk 4 Woonvoorzieningen**

#### **Artikel 18 Realisering woonvoorziening door gecontracteerde leverancier**

1. Een woonvoorziening wordt uitgevoerd door een door de gemeente gecontracteerde leverancier(s).
2. In afwijking van lid 1 kan het college besluiten dat cliënt een persoonsgebonden budget ontvangt, gebaseerd op de tarieven zoals opgenomen in de overeenkomst met de leverancier als bedoeld in lid 1, voor het zelfstandig uitvoeren van een woningaanpassing.

#### **Artikel 19 Realisering woningaanpassing ingeval van persoonsgebonden budget**

1. De cliënt verstrekt desgevraagd inzage in de bescheiden en tekeningen die betrekking hebben op de woningaanpassing.
2. Aan het college wordt desgevraagd de gelegenheid geboden tot het controleren van de gerealiseerde woningaanpassing. Onmiddellijk na de voltooiing van de

aanpassingswerkzaamheden verklaart de cliënt schriftelijk aan het college dat de bedoelde werkzaamheden zijn voltooid.

3. De gereedmelding, bedoeld in het vorige lid, is voorzien van een verklaring waaruit blijkt dat bij het treffen van de maatwerkvoorziening is voldaan aan de voorwaarden waaronder het persoonsgebonden budget is toegekend.

#### **Artikel 20 Tijdelijke huisvesting**

1. Het college verstrekt voor de duur van maximaal zes maanden een persoonsgebonden budget ten behoeve van een voorziening indien:
  - a. een aanvrager in verband met aanpassing van zijn huidige of een nog te betrekken woning heeft voorzien in noodzakelijke tijdelijke huisvesting.
  - b. de kosten voor deze huisvesting noodzakelijk zijn.
2. De voorziening betreffende tijdelijke huisvesting kan het bedrag genoemd in artikel 13 lid 1 onderdeel a van de Wet op de huurtoeslag niet te boven gaan.

#### **Artikel 21 Huurderving**

1. Het college kan voor de duur van maximaal drie maanden, gerekend vanaf het moment van huur beëindiging. Deze periode kan met drie maanden worden verlengd. De maximale duur en hoogte van de huurderving wordt berekend op basis van de brutohuur die aan de laatste bewoner in rekening is gebracht. Bij de berekening van de brutohuur worden de servicekosten meegerekend.
2. Het college verstrekt geen persoonsgebonden budget ten behoeve van een woonvoorziening over de eerste maand van huurderving.
3. Het persoonsgebonden budget als bedoeld in het eerste lid is gelijk aan de kale huur van de woning en kan het bedrag genoemd in artikel 13 lid 1 onderdeel a van de Wet op de huurtoeslag niet te boven gaan. Het college kan op verzoek van de eigenaar van de woning hiervan afwijken.

#### **Artikel 22 Dubbele huur**

Er wordt maximaal één maand dubbele huur vergoed.

### **Hoofdstuk 5 Waardering mantelzorgers**

#### **Artikel 23 Waardering mantelzorgers**

1. Onder mantelzorg als bedoeld in dit artikel wordt verstaan: hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van jeugdigen en zorg en overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie en die niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep.
2. De hoogte van het tegoed van de jaarlijkse blijk van waardering, in de vorm van een lokale cadeaubon, voor mantelzorgers wordt door het college bepaald.<sup>1</sup>
3. Het tegoed op de lokale cadeaubon bedraagt € 50,00 per jaar.
4. De mantelzorger komt in aanmerking voor één lokale cadeaubon per jaar:
  - a. indien in elk geval een periode van drie maanden en gemiddeld ten minste acht uur per week onbetaald mantelzorg wordt verleend aan de in lid 1 bedoelde mantelzorgontvangers.
  - b. de mantelzorgontvanger woonachtig is in de gemeente Deventer;
5. Het verlenen van gebruikelijke zorg valt niet onder mantelzorg.

### **Hoofdstuk 6 Overige en slotbepalingen**

#### **Artikel 24 Aanwijzing toezichthoudende ambtenaren**

1. Als toezichthoudend ambtenaar belast met het houden van toezicht op de kwaliteit, zoals bedoeld in artikel 6.1 van de Wet wordt de directeur publieke gezondheid van de GGD IJsselland aangewezen.
2. Als toezichthoudend ambtenaar, zoals bedoeld in artikel 5:11 van de Algemene wet bestuursrecht, belast met het houden van toezicht op de rechtmatigheid van de Wet, worden de sociaal onderzoekers van de gemeente Deventer aangewezen.

#### **Artikel 25 Overgangsbepalingen**

1. Het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Deventer 2015 wordt ingetrokken.
2. Op aanvragen waarop op het moment van inwerkingtreding van dit Besluit nog niet is beslist, blijft de in het eerste lid genoemde Besluit van kracht.

<sup>1</sup> De mantelzorgpas is gecontinueerd onder de naam: Deventer Doet Pas.

3. Van het in tweede lid bepaalde kan ten gunste van de belanghebbende worden afgeweken.
4. Het beslissen op een bezwaarschrift gericht tegen een voor inwerkingtreding van dit Besluit genomen besluit, geschiedt op basis van de in het eerste lid genoemde Besluit.
5. Van het in het vierde lid bepaalde kan ten gunste van de belanghebbende worden afgeweken.

**Artikel 26 Inwerkingtreding en citeertitel**

- 1 Dit Besluit treedt in werking op de achtste dag na de bekendmaking.
- 2 Dit besluit kan worden aangehaald als: Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Deventer 2020.

Aldus besloten in de vergadering van 2 juni 2020

Burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer,  
de secretaris, de burgemeester,



M.A. Kossen



R.C. König

**BIJLAGE 1: Tarieven Persoonsgebonden budget gemeente Deventer per 1 januari 2020**

<b>Soort voorziening</b>	<i>Formeel 100% ZIN tarief</i>	<i>= Informeel = maximaal 50% ZIN tarief</i>
Ondersteuning bij een schoon huis (HH)	€ 27,60 per uur	Max. € 13,80 per uur
Persoonlijke ondersteuning licht (PO)	€ 43,80 per uur	Max. € 20,00 per uur
Persoonlijke ondersteuning basis	€ 52,20 per uur	Max. € 20,00 per uur
Persoonlijke ondersteuning basis plus	€ 66,00 per uur	Max. € 20,00 per uur
Regie op een schoon huis	€ 29,40 per uur	Max. € 14,70 per uur
Persoonlijke verzorging	€ 29,40 per uur	Max. € 14,70 per uur
Respijtopvang	€ 133,80 per 24 uur	Max. € 20,00 per uur aan de hand van het benodigde aantal uren begeleiding/opvang
Ondersteuning bij activiteiten dag licht (OAD)	€ 6,60 per uur	Nvt
Ondersteuning bij activiteiten dag basis	€ 10,20 per uur	Nvt
Ondersteuning bij activiteiten dag basis plus	€ 15,60 per uur	Nvt
Vervoer van en naar dagbesteding	€ 13,80 per dag	-
Vervoer van en naar dagbesteding rolstoel	€ 21,00 per dag	-

**servicebureau huishoudelijke hulp:** een tarief van € 16,25 per uur, inclusief verwerking/administratiekosten van het servicebureau.

**Bijlage 2: PGB-tarieven Beschermd en beschut wonen (centrum)gemeente Deventer**

<b>Hoogtes PGB's beschermd en beschut wonen 2020</b>			
<b>Gemeenten Deventer, Olst-Wijhe, Raalte, Lochem en Zutphen</b>			
<b>Ondersteuningsbehoefte beschermd- en beschut wonen</b>	<b>Hoogte PGB extramuraal 2020</b>	<b>Hoogte PGB per dag 2020</b>	<b>Hoogte PGB per jaar 2020</b>
Beschermd wonen GGZ-C 1 excl. dagbesteding*		€ 33,32	€ 12.196,49
Beschermd wonen GGZ-C 1 incl. dagbesteding*		€ 59,66	€ 21.835,41
Beschermd wonen GGZ-C 2 excl. dagbesteding*		€ 65,24	€ 23.878,89
Beschermd wonen GGZ-C 2 incl. dagbesteding*		€ 91,58	€ 33.517,81
Beschermd wonen GGZ C-3 excl. dagbesteding		€ 73,29	€ 26.822,77
Beschermd wonen GGZ-C 3 incl. dagbesteding		€ 99,62	€ 36.461,69
Beschermd wonen GGZ-C 4 excl. dagbesteding		€ 95,25	€ 34.861,97
Beschermd wonen GGZ-C 4 incl. dagbesteding		€ 121,59	€ 44.500,89
GGZC4 incl DB incl vervoer		€ 124,73	€ 45.651,89
Beschermd wonen GGZ-C 5 excl. dagbesteding		€ 103,97	€ 38.051,50
Beschermd wonen GGZ-C 5 incl. dagbesteding		€ 130,30	€ 47.690,42
GGZC5 incl DB incl vervoer		€ 133,45	€ 48.841,43
Beschermd wonen GGZ C-6 excl. dagbesteding		€ 145,24	€ 53.158,19
Beschermd wonen GGZ-C 6 incl. dagbesteding		€ 171,58	€ 62.797,11
GGZC6 incl DB incl vervoer		€ 174,72	€ 63.948,11
Toeslag PGB-wooninitiatief		€ 10,83	€ 3.962,15
Toeslag PGB-wooninitiatief	€ -		€ -
Toeslag Vervoer dagbesteding	€ 7,73		
Beschut wonen	€ 61,20		€ 22.399,53
Verpleging	€ 43,49		
Persoonlijke verzorging	€ 24,16		
Individuele begeleiding	€ 35,40		
Dagbesteding	€ 34,79		
* GGZC-1 en GGZ-C2 is alleen nog van toepassing voor cliënten overgangsrecht en wordt niet meer toegekend			