

Nota voor burgemeester en wethouders

Team
DEV-BLD

Onderwerp

Geactualiseerde samenwerkingsoverkomst FactorWerk

1- Notagegevens

Notanummer 2020-000015
Datum 27-01-2020
Programma:
07 Inkomens-voorziening en arbeidsmarkt
Portefeuillehouder Weth. Walder

2- Bestuursorgaan

<input checked="" type="checkbox"/> B & W	11-02-2020
<input type="checkbox"/> Raad	--
<input type="checkbox"/> Burgemeester	--
College van B & W	
- Burgemeester	- Weth. Grijsen
- Weth. De Geest	- Weth. Verhaar
- Weth. Walder	- Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.		d.d.		d.d.
<input checked="" type="checkbox"/> Akkoordstukken	11-02-2020	<input type="checkbox"/> Openbaar	--	<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
Programmamanager	27-01-2020	<input type="checkbox"/> adj.secr.	--
Wethouder Walder	06-02-2020	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	06-02-2020
BIS Openbaar			
Status	Definitief 2020-02-13		

Bijlagen

B & W d.d.: 11-02-2020

Besloten wordt:

- 1 In te stemmen met de geactualiseerde Samenwerkingsovereenkomst FactorWerk;
- 2 de raadsmededeling vast te stellen;
- 3 de stukken aan te bieden aan de raad;
- 4 de nota en het besluit openbaar te maken.

Financiële aspecten:

Financiële gevolgen voor de gemeente?	Nee
Begrotingswijziging	Nee

Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)

- De nota en het besluit openbaar te maken
 De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
 De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

Kennisgeving (publicatie) conform Awb	Nee
Bekendmaking conform Awb	Nee

ADVIESRADEN:

Toelichting

Inleiding

In 2015 is bij de oprichting van het regionale Werkbedrijf FactorWerk een samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemende partijen overeengekomen. Vanwege diverse ontwikkelingen is een hernieuwing van deze overeenkomst gewenst. Zo is de samenwerking in FactorWerk in 2017 uitgebreid met ROC Aventus en ROC Landstede en treedt vanaf 1 januari 2020 de gemeente Heerde toe tot de arbeidsmarktregio Stedendriehoek en Noord Veluwe.

De gemeente Apeldoorn is centrumgemeente binnen de arbeidsmarktregio. Daardoor is zij eerste aanspreekpunt voor het Rijk en ontvangt zij ook de financiële middelen die het Rijk beschikbaar stelt voor de arbeidsmarktregio. Deze rol vraagt om goede afspraken over de financiële hosting en de tegemoetkoming in de kosten van de diensten die Apeldoorn aan FactorWerk levert. De afspraken daarover zijn vastgelegd in het voorliggende document over de Administratieve en Financiële hosting FactorWerk.

Het bestuur van FactorWerk heeft de uitvoeringsorganisatie aangepast om op een goede wijze uitvoering te geven aan de tweejarige Doe-agenda (Perspectief op Werk) van Factor Werk. Deze uitwerking is als bijlage toegevoegd aan de samenwerkingsovereenkomst. Kern hiervan is dat er vanuit het bestuur van FactorWerk minimaal twee bestuurders verantwoordelijk zijn gemaakt per actielijn. Daarnaast is er een ambtelijk projectverantwoordelijke die de dagelijkse projectleiding heeft. Op deze wijze is er zowel op bestuurlijk als op ambtelijk niveau draagvlak en verantwoordelijkheid voor het slagen van de projecten.

Beoogd resultaat

De partners hebben de ambitie om als één arbeidsmarktregio in te zetten op verdergaande samenwerking, elkaar te versterken en van elkaar te leren. Met het doel de resultaten van de lokale en regionale werkgeversdienstverlening met elkaar op een nog hoger niveau te brengen. Met doelgerichte projecten en activiteiten draagt de regionale samenwerking eraan bij dat steeds meer mensen zonder werk aan het werk komen.

Kader

Landelijk Sociaal Akkoord 2013

Participatiewet

Argumenten voor en tegen

Voor

Met de geactualiseerde samenwerkingsovereenkomst en de notitie over de financiële hosting worden o.a. afspraken gemaakt over de wijze waarop de samenwerking in de arbeidsmarktregio wordt vormgegeven.

Tegen

De samenwerking binnen de netwerkorganisatie FactorWerk is niet in rechten afdwingbaar. Aangezien alle colleges en besturen van de deelnemende organisaties wordt gevraagd de samenwerkingsovereenkomst te tekenen, wordt er vanuit gegaan dat de afspraken wel moreel afdwingbaar zijn en eventuele geschillen in de juiste bestuurlijke verhoudingen opgelost worden.

Extern draagvlak (partners)

De voorliggende samenwerkingsovereenkomst is tot stand gekomen in afstemming met de verschillende partners die in FactorWerk zijn vertegenwoordigd. Het bestuur van FactorWerk heeft op 9 december 2019 met de voorliggende overeenkomst ingestemd.

Financiële consequenties

De gemeente Apeldoorn is centrumgemeente binnen de arbeidsmarktregio Stedendriehoek en Noord Veluwe. Dit betekent dat Apeldoorn het eerste aanspreekpunt is voor het Rijk en dat het kabinet de financiële middelen

via Apeldoorn beschikbaar stelt aan de arbeidsmarktregio.

Het ministerie is akkoord gegaan met de Doe-agenda (Perspectief op Werk) van FactorWerk en en daarmee ontvangt FactorWerk in 2019 en 2020 ieder jaar €1 miljoen om de projecten te realiseren. De gemeente Apeldoorn ontvangt als zijnde centrumgemeente deze middelen.

De organisatiekosten bedragen € 25.000 (25 cent per inwoner). Door de samenwerkende partijen (14 gemeenten, UWV, vakbonden en werkgeversvertegenwoordiging) is besloten deze kosten niet te financieren uit de middelen van het Rijk. Dit heeft geen consequenties voor de heroverwegingen uit 2019. Deze € 25.000 wordt opgevangen binnen het uitvoeringsbudget voor de uitvoering van de Participatiewet.

Aanpak/uitvoering

De ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst vindt plaats tijdens een nog nader te bepalen regionaal arbeidsmarktvent. De partners in FactorWerk willen dit moment benutten om de ambities en de al bereikte resultaten van het plan Perspectief op Werk voor het voetlicht te brengen, met name ook van werkgevers in de regio.

RAADSMEDEDELING

Onderwerp	Geactualiseerde samenwerkingsoverkomst FactorWerk		
Mededelingennr	2020-000015	Portef.houder	Weth. Walder
Team	DEV-BLD	BenW-besluit d.d.:	11 februari 2020

1. Inleiding: waarom deze mededeling

In 2015 is bij de oprichting van het regionale Werkbedrijf FactorWerk een samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemende partijen overeengekomen. Deze overeenkomst is geactualiseerd.

2. Kader

- Landelijk Sociaal Akkoord 2013
- Participatiewet
- Wet Suwi

3. Kern van de boodschap

Vanwege diverse ontwikkelingen is een hernieuwing van de regionale samenwerkingsovereenkomst FactorWerk gewenst. Zo is de samenwerking in FactorWerk in 2017 uitgebreid met ROC Aventus en ROC Landstede en per 1 januari 2020 is de gemeente Heerde toegetreden tot de arbeidsmarktregio Stedendriehoek en Noord Veluwe.

Het college heeft ingestemd met de geactualiseerde samenwerkingsovereenkomst.

4. Nadere toelichting

Met de geactualiseerde samenwerkingsovereenkomst worden o.a. afspraken gemaakt over de wijze waarop de samenwerking in de arbeidsmarktregio wordt vormgegeven. De partners hebben de ambitie om als één arbeidsmarktregio in te zetten op verdergaande samenwerking, elkaar te versterken en van elkaar te leren. Met het doel de resultaten van de lokale en regionale werkgeversdienstverlening met elkaar op een nog hoger niveau te brengen. Met doelgerichte projecten en activiteiten draagt de regionale samenwerking eraan bij dat steeds meer mensen zonder werk aan het werk komen.

De organisatiekosten bedragen € 25.000 (25 cent per inwoner) voor Deventer. Door de samenwerkende partijen (14 gemeenten, UWV, vakbonden en werkgeversvertegenwoordiging) is besloten deze kosten niet te financieren uit de middelen van het Rijk. Dit heeft geen consequenties voor de heroverwegingen uit 2019. Deze € 25.000 wordt opgevangen binnen het uitvoeringsbudget voor de uitvoering van de Participatiewet.

Bijlage 1, behorende bij de samenwerkingsovereenkomst: Het bestuur van FactorWerk heeft de uitvoeringsorganisatie aangepast om op een goede wijze uitvoering te geven aan de tweejarige Doe-agenda (Perspectief op Werk) van Factor Werk. Deze uitwerking is als bijlage toegevoegd aan de samenwerkingsovereenkomst. Kern hiervan is dat er vanuit het bestuur van FactorWerk minimaal twee bestuurders verantwoordelijk zijn gemaakt per actielijn. Daarnaast is er een ambtelijk projectverantwoordelijke die de dagelijkse projectleiding heeft. Op deze wijze is er zowel op bestuurlijk als op ambtelijk niveau draagvlak en verantwoordelijkheid voor het slagen van de projecten.

Samenwerkingsovereenkomst FactorWerk

Regionaal Werkbedrijf Stedendriehoek en Noord-Veluwe

De samenwerkende partijen:

- De gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Heerde, Lochem, Nunspeet, Olst-Wijhe, Putten, Voorst, Zeewolde en Zutphen
- UWV Regio Stedendriehoek en Noord-Veluwe
- ROC Aventus en ROC Landstede
- De werkgevers, vertegenwoordigd door VNO-NCW regio Stedendriehoek en Noord-Veluwe
- De werknemersorganisaties, vertegenwoordigd door FNV en CNV

Overwegende dat

- deze organisaties (met uitzondering van de gemeente Heerde) sinds 27 maart 2015 samen het Regionale Werkbedrijf Stedendriehoek en Noord-Veluwe vormen;
- het Regionaal Werkbedrijf vanaf 2016 opereert onder de naam FactorWerk;
- deze Samenwerkingsovereenkomst een actualisering is van de bestaande samenwerkingsovereenkomst uit 2015 en waarbij tevens rekening is gehouden de relevante ontwikkelingen sinds die tijd;
- met ingang van 1 januari 2020 de gemeente Heerde toetreedt tot de arbeidsmarktregio Stedendriehoek en Noord-Veluwe, waarmee het aantal deelnemende gemeenten wordt uitgebreid naar vijftien;
- in het Besluit Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen (SUWI) landelijke regels zijn vastgesteld over de vormgeving van de regionale werkbedrijven.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Samenwerkingsvorm

FactorWerk, het Regionaal Werkbedrijf Stedendriehoek en Noord-Veluwe (hierna te noemen 'FactorWerk') is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten in de Stedendriehoek en de Noord-Veluwe, UWV, werkgevers- en werknemersorganisaties en het beroepsonderwijs. FactorWerk heeft geen rechtspersoonlijkheid, maar is een netwerk van samenwerkende partijen, waarvoor de basis is gelegd in deze overeenkomst. De individuele partijen hebben, binnen de opdracht die uit de wet SUWI volgt, ieder voor zich besloten tot samenwerking in FactorWerk. Er is geen sprake van het overdragen van bevoegdheden (delegatie); iedere partij draagt vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid bij aan de uitvoering van de overeengekomen gezamenlijke taken.

Artikel 2 Taken

FactorWerk heeft in ieder geval de volgende taken:

- Het zorgdragen voor een effectieve uitvoering van de landelijke baanafspraken voor mensen met een arbeidsbeperking binnen de arbeidsmarktregio Stedendriehoek en Noord-Veluwe.
- Het realiseren van een gezamenlijke, éénduidige werkgeversdienstverlening; onder meer in de vorm van een virtueel Werkgeversservicepunt.
- Deze publieke werkgeversdienstverlening geldt voor de 'brede doelgroep', dat wil zeggen de werkzoekendenbestanden waarvoor gemeenten en UWV de re-integratie taak hebben.
- Het ondersteunen en stimuleren dat alle doelgroepen van UWV en gemeenten participeren op de arbeidsmarkt .
- Het tweejaarlijks opstellen van een Meerjarenactieplan en een Doe-agenda. Hierin is een kwalitatieve en kwantitatieve beschrijving opgenomen van de personen die behoren tot de doelgroepen van UWV en

gemeenten. Tevens is een analyse opgenomen van de arbeidsmarkt en de verwachte ontwikkelingen daarin.

- Het afstemmen van uitvoeringsafspraken over de wijze van aanlevering en bemiddeling van de doelgroepen.
- Het afstemmen van de van toepassing zijnde (lokale) regels op het gebied van re-integratie, werkgeversdienstverlening en marktwerking, zodat er een eenduidige, gezamenlijke dienstverlening aan werkgevers kan worden aangeboden.
- Het afstemmen van een basispakket met (re-integratie) instrumenten, geldend voor de gehele regio. Daarbij worden afspraken vastgelegd met het UWV hoe de verhouding is tussen de gemeentelijke instrumenten volgens de Participatiewet en de instrumenten van het UWV.
- Het zorgdragen voor één regio breed toegepast systeem van registratie van vacatures en (competenties van) werkzoekenden, ter ondersteuning van maatwerk in de bemiddeling tussen werkgevers en kandidaten.
- Het hanteren en onderhouden van een uniforme methode om de loonwaarde te bepalen.
- Het monitoren en verantwoorden van de gemaakte afspraken.

Artikel 3 Bestuur FactorWerk

Bestuurssamenstelling

Het bestuur van FactorWerk bestaat uit vertegenwoordigers van de vijf geledingen: gemeenten, werkgeversorganisaties, werknemersorganisaties, beroepsonderwijs en UWV.

De omvang van de vertegenwoordigingen is als volgt:

- Gemeenten: vier bestuursleden, vanuit elke subregio één portefeuillehouder. De subregio's zijn Apeldoorn (Apeldoorn, Brummen, Epe, Heerde, Voorst), Deventer (Deventer en Olst/Wijhe), Noord-Veluwe (Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Putten en Zeewolde) en Zutphen (Lochem en Zutphen). De subregio Noord-Veluwe wordt vertegenwoordigd door twee portefeuillehouders (Harderwijk en Nunspeet).
- Werkgevers: vier bestuursleden, vanuit elke subregio één ondernemer.
- Werknemersorganisaties: twee bestuursleden (een vertegenwoordiger namens FNV en een vertegenwoordiger namens CNV).
- UWV: één bestuurslid namens UWV.
- Onderwijs: twee bestuursleden (een vertegenwoordiger namens ROC Aventus en een vertegenwoordiger namens ROC Landstede).

Taken en verantwoordelijkheden bestuur

- Het bestuur stuurt op hoofdlijnen, stelt de kaders vast en ziet toe op de doeltreffende uitvoering van het Meerjarenactieplan FactorWerk en de Doe-agenda.
- De leden van het bestuur treden op als ambassadeur van FactorWerk.
- Het bestuur bevordert en stimuleert dat alle doelgroepen van UWV en gemeenten zoveel als mogelijk participeren op de arbeidsmarkt.
- Het bestuur stelt de begroting FactorWerk en de kaders van de Programmabegroting vast en is daarmee de bestuurlijke opdrachtgever.
- Het stelt het Meerjarenactieplan (MJAP) en bijbehorende begroting vast.
- Het bestuur stelt op basis van het MJAP de projectplannen per onderdeel vast.
- Lopende het jaar kan een verschuiving tussen de deelbudgetten wenselijk blijken te zijn. Deze zal in de vorm van een begrotingswijziging aan het bestuur ter fiattering worden voorgelegd.
- Het bestuur stelt aan het begin van iedere periode, waarop het Meerjarenactieplan en de Doe-agenda betrekking hebben, een uitvoeringsstructuur vast die is afgestemd op de opdrachten en de te behalen resultaten, waardoor deze op de meest doeltreffende wijze gerealiseerd kunnen worden. Deze uitvoeringsstructuur wordt toegevoegd aan het Meerjarenactieplan FactorWerk en de Doe-agenda.

- Voor de wijze waarop door de partners van FactorWerk uitvoering wordt gegeven aan de Doe-agenda Perspectief op Werk (PoW) voor de periode 2019-2021, wordt verwezen naar de bijlage bij deze overeenkomst¹.
- Jaarlijks stelt het bestuur het jaarverslag FactorWerk (resultaten, inhoudelijke voortgang, financieel) vast.
- Het bestuur houdt de achterbannen op de hoogte van de voortgang en de resultaten van FactorWerk, daarin gefaciliteerd door de regionale Tafel Werk (zie hieronder) en door het secretariaat FactorWerk (zie hieronder).

Voorzitterschap

Het voorzitterschap kan in beginsel worden ingevuld door alle bestuursgeledingen. Daarmee wordt benadrukt dat partijen in FactorWerk samenwerken op basis van gelijkwaardigheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Vanaf de oprichting in 2015 wordt het voorzitterschap FactorWerk vervuld door de wethouder van de gemeente Apeldoorn (centrumgemeente in de arbeidsmarktregio). Voorafgaand aan een nieuwe periode van de Uitvoeringsagenda bepaalt het bestuur door wie het voorzitterschap in de volgende termijn zal worden vervuld.

Besluitvorming

Partijen streven naar consensus over de te nemen besluiten. Indien er geen unaniem besluit kan worden genomen, wordt gestemd waarbij de meerderheid van het in de vergadering aanwezige aantal stemmen bepalend is. Iedere geleding (respectievelijk gemeenten, UWV, werkgevers, werknemers en het beroepsonderwijs) heeft één stem.

Bij een gelijk aantal stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 4 Regionale Tafel Werk

FactorWerk is een netwerkorganisatie en heeft geen eigen uitvoeringsorganisatie/directeur. FactorWerk heeft een bestuur zoals in het vorige artikel beschreven en daarnaast is er een regionale Tafel Werk die als opdrachtnemer van het bestuur optreedt. De Tafel Werk wordt gevormd door vertegenwoordigers uit de deelnemende organisaties. De Tafel Werk is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Meerjarenactieplan en de Doe-agenda.

Taken en verantwoordelijkheden.

- De regionale Tafel Werk is verantwoordelijk voor de uitvoering binnen de door het bestuur FactorWerk vastgestelde kaders en de bewaking van het budget en is daarmee de “uitvoerende” opdrachtnemer van het Meerjarenactieplan FactorWerk en de Doe-agenda.
- De leden van de regionale Tafel Werk beslissen over de doeltreffende besteding van de middelen binnen de kaders van de Programmabegroting die door het bestuur zijn vastgesteld. Zij maken binnen de kaders van de door het bestuur vastgestelde begroting de afwegingen voor de te maken kosten.
- De deelnemers aan de regionale Tafel Werk dragen zorg voor de verbinding/afstemming tussen de verschillende pijlers, c.q. de onderdelen van de Doe-agenda.
- De leden van de regionale Tafel Werk zijn verantwoordelijk voor de monitoring van doelen, resultaten (financieel en inhoudelijk), de tevredenheid van potentiële werknemers en de werkgeverstevredenheid. Hierover rapporteren en adviseren zij aan het bestuur FactorWerk.
- De regionale Tafel Werk is verantwoordelijk voor de planning en organisatie van de projecten en activiteiten die in de Doe-agenda zijn opgenomen.
- De regionale Tafel Werk betreft alle relevante partners bij de ontwikkeling en uitvoering van de programma's en projectactiviteiten.
- De regionale Tafel Werk draagt bij aan een eenduidige, voor werkgevers en werkzoekenden laagdrempelige dienstverlening.

¹ Bijlage: FactorWerk / Inrichting regionale projectorganisatie (definitief, geamendeerde versie met input bestuurlijk overleg FactorWerk op 7 oktober 2019)

- De regionale Tafel Werk is verantwoordelijk voor het realiseren van een eenduidig dienstverleningspakket, met ruimte voor lokale accenten en profilering.
- De regionale Tafel Werk is verantwoordelijk voor verdere professionalisering van de medewerkers van de organisaties die samenwerken binnen FactorWerk.
- De voorzitter van de regionale Tafel Werk is, in afstemming met de secretaris van het regionale bestuur FactorWerk medeverantwoordelijk voor het voorbereiden van het bestuurlijk overleg en de opvolging van door het bestuur genomen besluiten.
- De regionale Tafel Werk is, in afstemming met de secretaris FactorWerk, verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie en daarmee voor de inzet van de strategische communicatieadviseur en het communicatie-overleg

Artikel 5 Centrumgemeente

Binnen elk van de 35 arbeidsmarktregio's is door het rijk een centrumgemeente aangewezen; in onze arbeidsmarktregio is dat de gemeente Apeldoorn. De centrumgemeente heeft, zoals opgenomen in artikel 10 van de Wet SUWI, de opdracht om het arbeidsmarktbeleid samen met de partners in de regio vorm te geven. Deze samenwerking moet leiden tot één regionaal arbeidsmarktbeleid. Hieruit volgt dat de centrumgemeente samen met de partners in FactorWerk de regie voert op de samenwerking in de arbeidsmarktregio. In het kader van de regionale samenwerking is Apeldoorn in de rol van centrumgemeente tevens het eerste aanspreekpunt voor het Ministerie SZW voor de financiële middelen die ter beschikking worden gesteld ten behoeve van de regionale samenwerking in onze arbeidsmarktregio. Dit vraagt erom dat prestaties herleidbaar en meetbaar moeten zijn. De centrumgemeente wordt immers door het Ministerie bevestigd op die resultaten. De centrumgemeente beheert en verantwoordt de besteding en de resultaten van deze middelen aan het Rijk. De ter beschikking gestelde middelen lopen via de begroting van de gemeente Apeldoorn, waardoor het college van Apeldoorn ook verantwoording aan de gemeenteraad van de gemeente Apeldoorn aflegt. De eindafrekening van FactorWerk gebeurt via de jaarrekening van de gemeente Apeldoorn.

Artikel 6 Financiële organisatie

De financiële organisatie (belegd bij de centrumgemeente Apeldoorn) faciliteert het beheer en de doelmatige en rechtmatige inzet van de financiële middelen die door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (en in voorkomende gevallen door andere partijen) verstrekt worden ten behoeve van de arbeidsmarktregio. Het is belangrijk de bijdrage van partners aan de resultaten helder in beeld te hebben. Maar ook is van belang dat de partners goed zicht kunnen houden op de bijdrage van de samenwerking aan de eigen doelstellingen.

De begroting en financiering van FactorWerk bestaat uit twee componenten:

a) De organisatie van het Regionaal Werkbedrijf.

Hierbij gaat het om de regionale kosten van de organisatie, coördinatie, communicatie en financiële hosting. Het uitgangspunt is om deze kosten zo beperkt mogelijk te houden; de basis op orde. In principe draagt elke partij zijn eigen kosten voor de deelname in het bestuur en de Tafel Werk (zoals tijdsinzet ten behoeve van vergaderingen, de voorbereiding daarvan, reiskosten en deelname aan diverse activiteiten).

b) De uitvoering van programma's, projecten en activiteiten.

In de vastgestelde programmabegroting voor zijn de totale programmakosten van de Doe-agenda opgenomen.

Taken en verantwoordelijkheden in de financiële organisatie

Regionale Tafel Werk:

- Projectverantwoordelijken hebben de verantwoordelijkheid van de ter beschikking gestelde middelen op basis van de vastgestelde begroting (Doe-agenda), de geaccordeerde projectplannen (inclusief projectbegroting).
- De voorzitter regionale Tafel Werk tekent voor het geheel (vanwege o.m. verbinding tussen de pijlers, flexibiliteit v.w.b. de inzet van de middelen).

- Projectverantwoordelijken/voorzitter regionale Tafel Werk tekenen voor de prestatie (inhoudelijk en financieel akkoord op de factuur).
- Projectverantwoordelijken tekenen o.b.v. het vastgestelde projectplan en binnen de begroting.
- Projectverantwoordelijken verantwoorden de inzet van de middelen in relatie tot de gerealiseerde concrete resultaten.
- De regionale Tafel Werk is, met ondersteuning door de centrumgemeente, verantwoordelijk voor inhoudelijke en financiële rapportage aan het bestuur FactorWerk.

Centrumgemeente Apeldoorn:

- Geeft uitvoering aan de regionale kassiersfunctie ten behoeve van budgetten FactorWerk.
- Indien van toepassing beheert de centrumgemeente de projectgelden die door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) verstrekt worden ten behoeve van de arbeidsmarktregio.
- Beheert in voorkomende gevallen de projectgelden die door andere partijen dan SZW worden verstrekt ten dienste van de arbeidsmarktregio (zoals de provincies, Divosa, O&O-fondsen).
- Belegt het budgethouderschap regionale programma- en organisatiekosten (o.m. controle op realisatie budget(ten), fiattering betaling facturen) bij de Eenheidsmanager Activering en Inkomen van de centrumgemeente.
- Levert maandberichten t.b.v. projectverantwoordelijken en de voorzitter van de regionale Tafel Werk
- Levert een door de accountant gecontroleerd financieel jaarverslag
- Maakt de kosten voor de financiële hosting door de centrumgemeente inzichtelijk en brengt deze ten laste van het budget "regionale kosten voor organisatie en coördinatie".
- Voorziet in een financieel protocol ('huishoudelijk reglement'), waarin de procesbeschrijving voor de financieel-administratieve organisatie is opgenomen.

Artikel 7 Betrekken achterbannen

Cliëntenparticipatie

De samenwerkende partijen van FactorWerk hechten aan een actieve betrokkenheid van cliënten bij FactorWerk. Ieder college van B&W heeft een eigen cliëntenraad ingesteld als adviesorgaan van het college. UWV kent ook een eigen cliëntenraad. Via deze cliëntenraden kunnen de cliënten betrokken worden. De gemeenten en het UWV dragen zorg voor een eenduidige lijn naar de eigen lokale cliëntenraden, met als doel de cliëntenvertegenwoordiging optimaal te betrekken en te informeren. De colleges en UWV kunnen advies vragen aan hun cliëntenraden en deze adviezen betrekken bij hun afweging.

Overige achterbannen

De deelnemers, anders dan gemeenten en het UWV, hebben ook achterbannen (b.v. leden) die wij willen informeren, consulteren of waar zij verantwoording aan afleggen. De afvaardiging in het bestuur van FactorWerk houdt de eigen achterban op de hoogte van de ontwikkelingen en besluit zelf op welke wijze zij de inbreng van de achterban ophalen t.b.v. de inbreng die zij binnen FactorWerk hebben.

Artikel 8 Aansluiting bij regionale samenwerkingsvormen

De arbeidsmarktregio Stedendriehoek en Noord-Veluwe omvat twee grote subregio's, namelijk de Stedendriehoek en Noord-Veluwe. Beide regio's kennen een eigen Economische Board, te weten respectievelijk de Strategische Board Stedendriehoek (tafel Stedendriehoek leert en tafel Stedendriehoek werkt) en de Economic Board Noord-Veluwe/De Diamant.

De arbeidsmarktplatforms in beide subregio's hebben als doel het bevorderen van werkgelegenheid en het duurzaam versterken van het functioneren van de regionale arbeidsmarkt. FactorWerk speelt als uitvoeringsorganisatie een belangrijke rol bij het realiseren van deze doelstellingen. Daarom vindt tussen

FactorWerk en de beide arbeidsmarktplatforms over en weer uitwisseling plaats van ideeën en een praktische vertaling daarvan naar concrete projecten en acties.

Artikel 9 Informatie, verantwoording en evaluatie

FactorWerk brengt minimaal één keer per jaar verslag uit aan alle colleges van B&W van de deelnemende gemeenten en aan de besturen van de overige samenwerkende partijen. Dit schriftelijke verslag over ieder kalenderjaar wordt in ieder geval uitgebracht binnen het eerste kwartaal na afsluiting van dat kalenderjaar. Een financiële paragraaf maakt onderdeel uit van het verslag.

Jaarlijks organiseert het FactorWerk een werkconferentie voor alle samenwerkende partijen, waaronder de gemeenteraden van de 15 deelnemende gemeenten. Tijdens deze werkconferentie kan input worden gegeven op het Meerjarenactieplan en de Doe-agenda en legt het bestuur verantwoording af over de behaalde resultaten.

Het bestuur evalueert jaarlijks in het vierde kwartaal de werking van deze overeenkomst. Indien nodig doet het bestuur een voorstel voor het wijzigen of aanvullen van de gemaakte afspraken.

Artikel 10 Ingangsdatum samenwerkingsovereenkomst

Deze geactualiseerde Samenwerkingsovereenkomst gaat in op 1 maart 2020.

Aldus overeengekomen op

Gemeente Apeldoorn,

Gemeente Brummen,

Gemeente Deventer,

Gemeente Elburg,

Gemeente Epe,

Gemeente Ermelo,

Gemeente Harderwijk,

Gemeente Heerde,

Gemeente Lochem,

Gemeente Nunspeet,

Gemeente Olst-Wijhe,

Gemeente Putten,

Gemeente Voorst,

Gemeente Zeewolde,

Gemeente Zutphen,

VNO-NCW Stedendriehoek,

VNO-NCW Veluwevallei,

FNV,

(CNV),

UWV arbeidsmarktregio Stedendriehoek en Noord-Veluwe

ROC Aventus,

ROC Landstede

Bijlage 1 bij geactualiseerde Samenwerkingsovereenkomst FactorWerk

FactorWerk / Inrichting regionale projectorganisatie

(definitief, geamendeerde versie met input bestuurlijk overleg FactorWerk op 7 oktober 2019)



Aanleiding

Begin 2019 hebben de bestuurders van FactorWerk opdracht gegeven aan het management werkgeversdienstverlening - de regionale Tafel Werk - om te komen tot een meerjarenprogramma, inclusief begroting en een voorstel te doen voor een lean ingerichte organisatie- en overlegstructuur. De bestuurders hebben aangegeven niet voornemens te zijn om een stichting op te willen richten. Het bestuur wil accent en focus leggen op de uitvoering, op ambitie, op tastbare resultaten en effecten.

Deze opdracht van het bestuur FactorWerk sluit aan bij het regionaal actieplan Perspectief op Werk, maar is wel een zelfstandige opdracht van het bestuur aan het management.

Het bestuur heeft opdracht gegeven voor mei 2019 te komen met een meerjarenprogramma/-plan en begroting waarin per thema of branche gerichte acties, beoogde resultaten, doorlooptijd, kosten en relevante partners staan beschreven. Daarbij worden opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap benoemd. In het Meerjarenactieplan wordt onderscheid aangebracht tussen de regionale opgaven/programma's en de lokale/subregionale thema's en acties. Hieruit volgt dat per actie is aangegeven of deze lokaal, subregionaal of regionaal opgepakt wordt. Ook zijn door het bestuur bestuurlijke portefeuillehouders benoemd voor elk van de regionale thema's/programma's. Het regionale plan van aanpak Perspectief op Werk is op 12 juli 2019 ter accordering ingediend bij het landelijke ondersteuningsteam Perspectief op Werk, namens het

ministerie van SZW. De staatssecretaris heeft in de brief van 26 september 2019 haar goedkeuring verleend aan het door de partners in onze arbeidsmarktregio ingediende actieplan Perspectief op Werk.¹

1. Ambitie

Het bestuur FactorWerk heeft uitgesproken te willen gaan voor de brede doelgroep en er in de komende vier jaar naar toe te werken dat FactorWerk HET gezicht wordt voor de werkgeversdienstverlening.

Uit de recent uitgevoerde regionale arbeidsmarktanalyse komt naar voren dat in onze regio feitelijk sprake is van (tenminste) twee daily urban systems: Noord-Veluwe en Stedendriehoek. Deze verschillen voor wat betreft de bedrijvigheid en werkgelegenheidsstructuur van elkaar. Ondanks deze verschillen is er de ambitie om als één arbeidsmarktregio in te zetten op verdergaande samenwerking, elkaar te versterken en van elkaar te leren. Met het doel de resultaten van de lokale en regionale werkgeversdienstverlening met elkaar op een nog hoger niveau te brengen.

2. Betrokkenen en samenwerking

Om bovenstaande ambitie met elkaar te bereiken is een goed georganiseerd samenwerkingsorgaan van groot belang. In deze notitie wordt uitgelegd hoe het samenwerkingsorgaan FactorWerk is georganiseerd en met welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

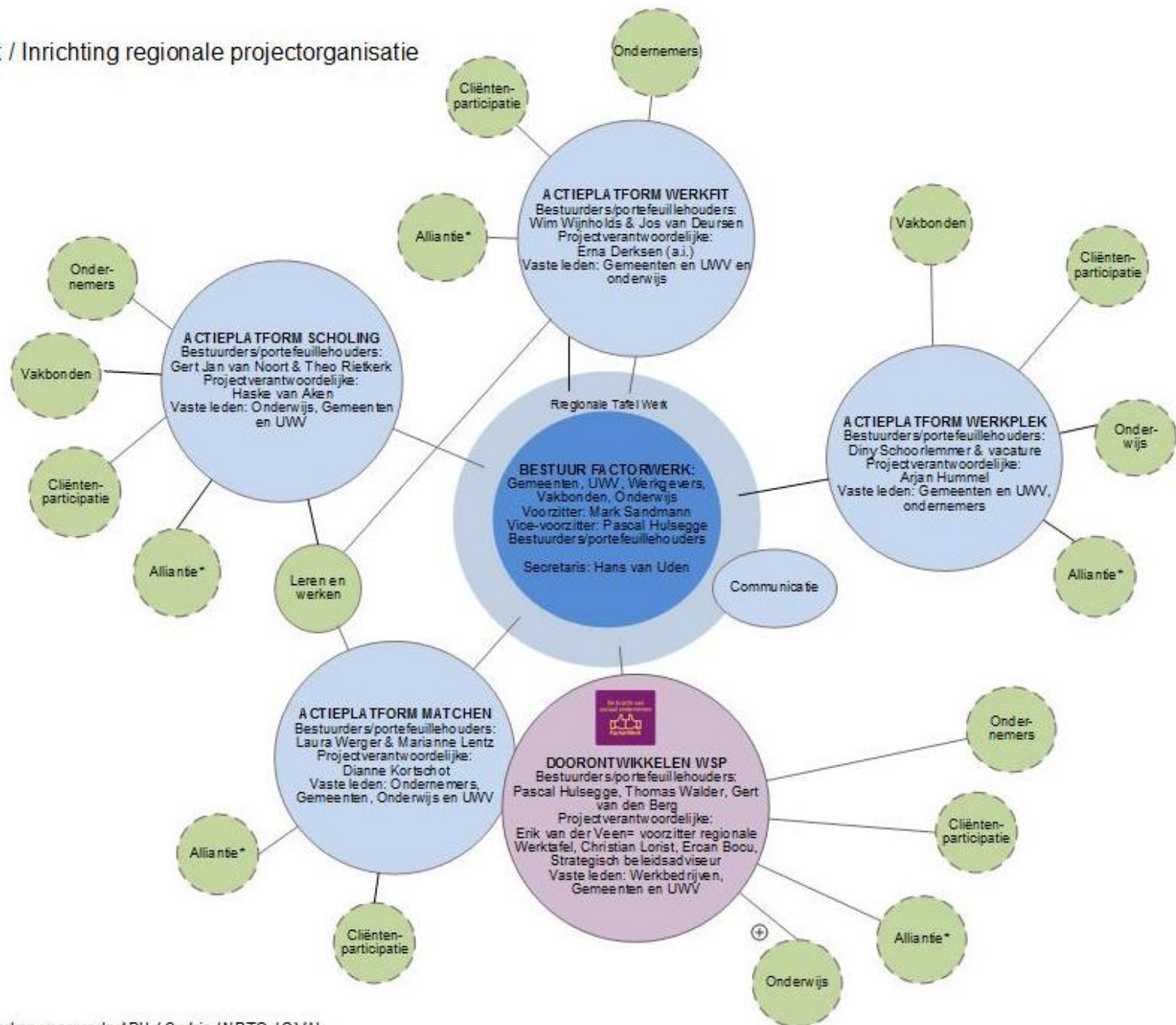
In het regionale bestuur FactorWerk zijn de veertien gemeenten, UWV, de beide ROC's in onze regio, de werkgevers en de werknemers vertegenwoordigd. Per 1 januari 2020 treedt de gemeente Heerde toe tot de arbeidsmarktregio Stedendriehoek en Noord-Veluwe, waardoor het aantal gemeenten wordt uitgebreid tot vijftien.

Alle bestuurders in FactorWerk zijn als portefeuillehouder verbonden aan één van de vijf 'bollen'/ pijlers van het regionale actieplan Perspectief op Werk (PoW). Deze bestuurders zijn, samen met de projectverantwoordelijke, de vertegenwoordiging van de werkbedrijven en de vaste leden van de desbetreffende bol/pijler, verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan van aanpak van de betreffende pijler.

De regionale Tafel Werk, voorheen het regionaal managementteam werkgeversdienstverlening, bestaat uit de projectverantwoordelijken van de vijf bollen en de vertegenwoordiging van de werkbedrijven. De projectverantwoordelijken zijn verantwoordelijk voor de sturing, de realisatie van de projectdoelstellingen, de monitoring, de resultaatverantwoording en de financiële verantwoording op basis van de Doe-agenda. Hierover wordt periodiek gerapporteerd aan het regionale bestuur FactorWerk.

¹ Brief staatssecretaris aan wethouder centrumgemeente, tevens voorzitter FactorWerk, goedkeuring actieplan arbeidsmarktregio Stedendriehoek en Noord-Veluwe, 26 september 2019

FactorWerk / Inrichting regionale projectorganisatie



*Samen werken voor werk: ARIJ / Cedris / NRTO / OVAI

3. Overlegstructuur

Onderstaand zijn de huidige overlegorganen nader uitgewerkt naar doelstelling, taken & verantwoordelijkheden, mandaat en de frequentie van het overleg.

3.1 Bestuurlijk overleg

In het regionale bestuur FactorWerk zijn de veertien gemeenten, UWV, de beide ROC's in onze regio, de werkgevers en de werknemers vertegenwoordigd. Met ingang van 1 januari 2020 treedt de gemeente Heerde toe tot de arbeidsmarktregio Stedendriehoek en Noord-Veluwe, waarmee het aantal gemeenten wordt uitgebreid naar vijftien. Alle bestuurders in FactorWerk zijn als portefeuillehouder verbonden aan één van de vijf 'bollen' / onderdelen van het regionale actieplan Perspectief op Werk en daarmee medeverantwoordelijk voor de inhoud en het resultaat.

De bestuurders zijn verantwoordelijk voor het sturing geven aan en monitoren van Perspectief op Werk (DOE-agenda en Meerjarenactieplan), gedurende 2019-2020. Dit doen zij vanuit een opdrachtgevende rol richting de regionale Tafel Werk. Monitoring van de Doe-agenda is belangrijk voor de bestuurders om daadwerkelijk te kunnen sturen op de beoogde resultaten en om hun achterban op de hoogte te kunnen houden van de voortgang. Het bestuur wordt hierin gefaciliteerd door de regionale Tafel Werk en door het secretariaat FactorWerk. Het bestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling van een opvolgende Doe-agenda en Meerjarenactieplan vanaf 2020, welke de doelstellingen binnen FactorWerk ondersteunen en versterken.

De bestuurder/wethouder van de centrumgemeente is voorzitter van het bestuurlijk overleg FactorWerk. Het bestuur bepaalt vervolgens in het vierde kwartaal van het laatste jaar van de Perspectief op Werk (Q4 2020) door wie het voorzitterschap in de volgende termijn van de nieuwe DOE-agenda en Meerjarenactieplan zal worden vervuld.

In onze arbeidsmarktregio is het bestuurlijk opdrachtgeverschap Perspectief op Werk (PoW), namens het bestuur FactorWerk, belegd bij de voorzitter FactorWerk, tevens wethouder van de centrumgemeente en de vicevoorzitter FactorWerk, tevens vertegenwoordiger van de werkgeversgeleding. Vanuit deze rol hebben zowel de voorzitter als vicevoorzitter frequent afstemmingsmomenten met de voorzitter van de regionale Tafel Werk en de programmamanager PoW namens de werkgevers. Het ambtelijk opdrachtgeverschap is belegd bij de projectverantwoordelijken en het management regionale werkgeversdienstverlening (regionale Tafel Werk).

Partijen streven naar consensus over de te nemen besluiten. Indien er geen unaniem besluit kan worden genomen, wordt gestemd, waarbij de meerderheid van stemmen bepalend is. Iedere geleding (respectievelijk gemeenten, UWV, onderwijs, werkgevers en werknemers) heeft één stem. Bij een gelijk aantal stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De secretaris van het bestuur FactorWerk draagt samen met de voorzitter van de regionale Tafel Werk en de projectsecretaris Perspectief op Werk zorg voor een goede voorbereiding van de bestuurlijke overleggen. Daarnaast is hij de verbindende schakel tussen het bestuur en de regionale Tafel Werk. De voorzitter van de regionale Tafel Werk neemt deel aan de vergaderingen van het bestuur FactorWerk.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het bestuur ziet toe op de doeltreffende uitvoering van het Meerjarenactieplan FactorWerk en de Doe-agenda.
- De leden van het bestuur treden op als ambassadeur van Factorwerk
- In hun rol van portefeuillehouder zijn bestuursleden, samen met de projectverantwoordelijke, de vertegenwoordiging van de werkbedrijven en de vaste leden van de desbetreffende bol/pijler, verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan van aanpak van de betreffende pijler.
- Het bestuur bevordert en stimuleert dat alle doelgroepen van UWV en gemeenten participeren op de arbeidsmarkt.
- Het stelt het Meerjarenactieplan (MJAP) en bijbehorende begroting vast.
- Het bestuur stelt op basis daarvan de projectplannen per pijler vast.
- Jaarlijks stelt het bestuur het jaarverslag FactorWerk (resultaten, inhoudelijke voortgang, financieel) vast.
- Het bestuur houdt de achterban op de hoogte van de voortgang, daarin gefaciliteerd door de regionale Tafel Werk en door het secretariaat FactorWerk.
- Het bestuur stelt de begroting FactorWerk en de kaders van de Programmabegroting vast.
- Daarmee creëren we de situatie dat het bestuur op hoofdlijnen stuurt en de kaders vaststelt.

Het kan voorkomen, dat lopende het jaar een verschuiving tussen de deelbudgetten (per pijler) wenselijk blijkt te zijn. Deze zullen dan eerst in de vorm van een begrotingswijziging aan het bestuur ter fiattering worden voorgelegd.

Frequentie

Het bestuur komt drie keer per jaar in vergadering bijeen. De locatie wordt roulerend onder de tafelleden georganiseerd, zoals tot nu toe gebruikelijk.

3.2 Regionale Tafel Werk

Doel

De regionale Tafel Werk heeft in de rol van management regionale projectorganisatie de focus op de uitvoering van de in het Meerjarenactieplan FactorWerk en de Doe-agenda opgenomen projecten, activiteiten, tastbare resultaten en effecten. Het vinden en behouden van balans tussen enerzijds een smalle en wendbare projectorganisatie en anderzijds het bewaken van voldoende draagvlak en verbinding is een verantwoordelijkheid voor alle partijen.

Inrichting

De regionale Tafel Werk is een uitvoeringstafel van de DOE-agenda waar samenhang, afstemming en besluitvorming wordt gezocht en plaatsvindt.

De regionale Tafel Werk bestaat uit de projectverantwoordelijken van de pijlers PoW en een afvaardiging van de werkbedrijven, die ook de gemeenten vertegenwoordigen. De werkgeversdienstverlening wordt uitgevoerd door de werkbedrijven of de gemeenten en UWV in de arbeidsmarktregio. Het eigenaarschap/ de verantwoordelijkheid wordt zoveel als mogelijk belegd bij de projectverantwoordelijken van de pijlers, op basis van vastgestelde projectplannen per pijler. Aan iedere pijler zijn twee bestuurders, vanuit en namens het bestuurlijk overleg FactorWerk, als portefeuillehouder verbonden. Daarnaast zijn ambtelijke beleidsverantwoordelijken verbonden aan elk van de pijlers.

De projectverantwoordelijke PoW namens de werkgeversgeleding en de vertegenwoordigers namens de vakbonden zijn agenda-lid van de regionale Tafel Werk. De strategisch communicatieadviseur is een vast lid van de regionale Tafel Werk, alsmede de projectsecretaris van Perspectief op Werk. Gedurende de looptijd van het Actieplan Perspectief op Werk (2019-2020) is gekozen voor een vaste voorzitter. Deze rol wordt per twee jaar roulerend ingevuld door één van de tafelleden. Naast de rol van voorzitter wordt de rol van vicevoorzitter voor eenzelfde termijn vervuld door een van de leden van de regionale Tafel Werk. Elke twee jaar wordt een nieuwe DOE-agenda opgesteld en het Meerjarenactieplan bijgesteld.

De voorzitter van de regionale Tafel Werk en de vertegenwoordiger namens VNO-NCW zijn in hun de rol van projectmanagers Perspectief op Werk het eerste aanspreekpunt voor het ministerie en gesprekspartner binnen de landelijke werkgroep Perspectief op Werk.

Taken en verantwoordelijkheden

- De regionale Tafel Werk is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Meerjarenactieplan en de Doe-agenda.
- De regionale Tafel Werk is verantwoordelijk voor de uitvoering binnen de door het bestuur FactorWerk vastgestelde kaders en de bewaking van het budget.
- De leden van de regionale Tafel Werk beslissen over de doeltreffende besteding van de middelen binnen de kaders van de Programmabegroting die door het bestuur is vastgesteld. Zij maken binnen de kaders van de door het bestuur vastgestelde begroting de afwegingen voor de te maken kosten.
- De deelnemers aan de regionale Tafel Werk dragen zorg voor de verbinding/afstemming tussen de verschillende pijlers, c.q. de onderdelen van de Doe-agenda.
- De leden van de regionale Tafel Werk zijn verantwoordelijk voor de monitoring van doelen, resultaten (financieel en inhoudelijk) en de werkgeverstevredenheid. En hierover rapporteren en adviseren zij aan het bestuur FactorWerk
- De regionale Tafel Werk is verantwoordelijk voor de planning en organisatie van de projecten en activiteiten die in de Doe-agenda zijn opgenomen.
- De regionale Tafel werk betreft voortdurend alle partners bij de ontwikkeling en uitvoering van de programma's en projectactiviteiten.
- De regionale Tafel Werk draagt bij aan een eenduidige, voor werkgevers en werkzoekenden laagdrempelige dienstverlening.
- De regionale Tafel Werk is verantwoordelijk voor het realiseren van een eenduidig dienstverleningspakket, met ruimte voor lokale accenten en profilering
- De regionale Tafel Werk is verantwoordelijk voor verdere professionalisering van de medewerkers binnen de arbeidsmarktregio.
- De regionale Tafel Werk zorgt voor een goede structuur (denk aan stuurgroep, werkgroep, vertegenwoordiging van alle partners etc.) en aansturing daarvan, hangend onder de pijlers van de DOE-agenda.
- De voorzitter van de regionale Tafel Werk is, in afstemming met de secretaris van het regionale bestuur FactorWerk medeverantwoordelijk voor het voorbereiden van het bestuurlijk overleg en de opvolging van door het bestuur genomen besluiten.
- De regionale Tafel Werk is, in afstemming met de secretaris FactorWerk, verantwoordelijk voor de Interne en externe communicatie en daarmee voor de inzet van de strategische communicatieadviseur en het communicatie-overleg

Frequentie

De regionale Tafel Werk komt één keer in de maand bij elkaar. De locatie wordt roulerend bij de tafelleden georganiseerd.

3.3 Regionaal beleidsoverleg FactorWerk

Doel

Regionale beleidsmatige afstemming ten aanzien van de DOE-agenda en het Meerjarenactieplan en daarmee op de overkoepelende thema's, die in de gehele regio spelen, vindt plaats aan de tafel van het regionaal beleidsoverleg FactorWerk. Met als centrale doelstelling dat de bestuurders en het management van de partners in FactorWerk optimaal worden geadviseerd door hun beleidsadviseurs. Dit met als doel om lokaal, subregionaal en regionaal met elkaar te verbinden teneinde bij te dragen aan de verbetering van de mismatch tussen de verschillende doelgroepen en de arbeidsmarkt. Om de beleidsadviseurs in positie te brengen worden agenda en verslagen van de regionale tafel werk ter kennisname met de beleidsmedewerkers gedeeld.

De leden van het regionale beleidsoverleg dragen zorg voor een eenduidige lijn naar de eigen lokale cliëntenraden, met het doel de cliëntenvertegenwoordiging optimaal te betrekken en te informeren. De gemeentelijke organisaties hebben allen een eigen cliëntenraad ingericht, als adviesorgaan van de colleges. UWV kent ook een eigen cliëntenraad. Via deze cliëntenraden kunnen de cliënten betrokken worden. De colleges en UWV kunnen advies vragen aan de cliëntenraden en deze inbreng betrekken bij hun afweging.

Inrichting.

Aan het regionaal ambtelijke beleidsoverleg kan in principe worden deelgenomen door alle beleidsmedewerkers van de aangesloten gemeenten en UWV in onze arbeidsmarktregio.

Van belang is een goede vertegenwoordiging vanuit beleid binnen de pijlers van Perspectief op Werk. Door zowel bestuurders als ambtelijke beleidsverantwoordelijken aan de pijlers te verbinden, ontstaat een breder gedragen verantwoordelijkheid voor zowel de inzet als de resultaten. Er zal tenminste één beleidsmedewerker vanuit de Stedendriehoek en één beleidsmedewerker vanuit de Noord-Veluwe per pijler worden aangehaakt. Het vraagt voldoende afstemming, commitment en vertrouwen om op deze manier te kunnen werken. Op grote lijnen wordt dit gedaan binnen het regionaal ambtelijk beleidsoverleg.

Het regionaal beleidsoverleg wordt voorgezeten door de voorzitter van de regionale Tafel Werk.

Taken en verantwoordelijkheden

- De beleidsmedewerkers adviseren hun bestuurders, onder meer in de voorbereiding op het bestuurlijk overleg. Zij ontvangen daartoe de agenda en de stukken van het secretariaat FactorWerk.

- Het regionaal beleidsoverleg is een voorbereidend overleg voor het bestuurlijk overleg.

Frequentie

Het regionaal ambtelijk beleidsoverleg vindt zes keer per jaar plaats, waarvan driemaal voorafgaand aan het bestuurlijk overleg. De locatie wordt roulerend onder de tafel-leden georganiseerd. Zij worden hierbij secretariael ondersteund door de secretaris regionale Tafel Werk.

4. Financiële organisatie

Doel

Het beheer, de doelmatige en rechtmatige inzet van de financiële middelen die door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (en in voorkomende gevallen door andere partijen) verstrekt worden ten behoeve van de arbeidsmarktregio.

Uitgangspunten.

Verantwoordelijkheden (inhoudelijk, resultaat, inzet van financiële middelen) worden op basis van vastgestelde projectplannen belegd bij de projectverantwoordelijken per pijler.

Taken en verantwoordelijkheden.

Regionale Tafel Werk:

- Projectverantwoordelijken hebben de verantwoordelijkheid van de ter beschikking gestelde middelen op basis van de vastgestelde begroting (Doe-agenda), de geaccordeerde projectplannen (inclusief projectbegroting) per pijler
- De voorzitter regionale Tafel Werk tekent voor het geheel (vanwege o.m. verbinding tussen de pijlers, flexibiliteit v.w.b. de inzet van de middelen).
- Projectverantwoordelijken /voorzitter regionale Tafel Werk (sommige budgetten/investeringen gaan over de pijlers heen) tekenen voor de prestatie (inhoudelijk en financieel akkoord op de factuur)
- Projectverantwoordelijken tekenen voor de pijler waarvoor zij verantwoordelijkheid dragen, o.b.v. het vastgestelde projectplan en binnen de begroting
- Projectverantwoordelijken verantwoorden de inzet van de middelen in relatie tot de gerealiseerde, concrete resultaten.

- De regionale Tafel Werk is, met ondersteuning door de centrumgemeente, verantwoordelijk voor inhoudelijke en financiële rapportage Actieplan Perspectief op Werk als geheel en voor de afzonderlijke projectonderdelen aan het bestuur FactorWerk.

Centrumgemeente Apeldoorn:

- Geeft uitvoering aan de regionale kassiersfunctie ten behoeve van budgetten FactorWerk
- Beheert de projectgelden Perspectief op Werk overige financiële middelen, die door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) verstrekt worden ten behoeve van de arbeidsmarktregio.
- Beheert in voorkomende gevallen de projectgelden die door andere partijen dan SZW worden verstrekt ten dienste van de arbeidsmarktregio (zoals de provincies, Divosa, O&O-fondsen).
- Belegt het budgethouderschap projectgelden Perspectief op Werk (o.m. controle op realisatie budget(ten), fiattering betaling facturen) bij de Eenheidsmanager Activering en Inkomen van de centrumgemeente.
- Levert maandberichten door Financiën en Control (FenC) t.b.v. projectverantwoordelijken en de voorzitter van de regionale Tafel Werk (coördinatie - uitvraag - controle op aanwezige middelen - realisatie begroting).
- Levert financieel jaarverslag
- Maakt de kosten voor de financiële hosting door de centrumgemeente inzichtelijk en brengt deze ten van het budget regionale kosten voor organisatie en coördinatie (de jaarlijkse bijdrage van gemeenten en UWV, 'basis op orde') of het regionale projectbudget PoW.
- Voorziet in een financieel protocol ('huishoudelijk reglement'), waarin de procesbeschrijving voor de financieel-administratieve organisatie is opgenomen.

Nb.

De impulsfinanciering van 1 mln. euro in 2019 wordt bij decembercirculaire door middel van een decentralisatie-uitkering aan de centrumgemeente Apeldoorn uitgekeerd. Er zijn noodzakelijke uitgaven gedaan, waaronder die voor communicatieondersteuning en ambtelijke projectondersteuning, om in onze arbeidsmarktregio te kunnen starten met de uitvoering van het Meerjarenactieplan en de Doe-agenda. Deze kosten worden ten laste gebracht van de betreffende begrotingsposten in de door het bestuur vastgestelde Doe-agenda POW 2019-2020.

5. Communicatieondersteuning

Doel

Vergroten van de vindbaarheid en het bevorderen van de laagdrempelige toegang, met name bij werkgevers zodat deze beter de weg weten te vinden naar de geboden dienstverlening. Verbeteren van de informatie over concrete projecten, activiteiten en resultaten bij externe en interne partners. Communicatieondersteuning bevordert het verzilveren van kansen in de markt voor werkgevers en voor werkzoekenden uit de brede doelgroep. En draagt ertoe bij dat FactorWerk in de komende vier jaar HET gezicht wordt voor de publieke werkgeversdienstverlening in onze arbeidsmarktregio. Vanzelfsprekend gebeurt dit in afstemming met aanpalende regio's en met de lokale gemeenten.

Inrichting.

Er wordt meer aandacht gegeven aan de successen/good practices bij elk van de in FactorWerk deelnemende partners (wat gaat goed en is interessant om uit te dragen, zoals de resultaten en successen van o.m. de werkgevers, werknemersvertegenwoordiging, gemeenten, UWV, werkbedrijven en het beroepsonderwijs in de regio).

Het communicatieoverleg wordt gevormd door een afvaardiging van de communicatieadviseurs uit de arbeidsmarktregio. Op dit moment zijn dit de communicatieadviseurs/-medewerkers vanuit de gemeenten, de werkbedrijven, UWV en het beroepsonderwijs. Het communicatieoverleg is een uitvoeringstafel, ondersteunend aan het Meerjarenactieplan FactorWerk en de regionale DOE-agenda.

De strategisch communicatieadviseur is voorzitter van dit uitvoeringsoverleg. Hij/zij opereert in opdracht van de voorzitter van de regionale Tafel Werk en de secretaris van het bestuur FactorWerk.

Taken en verantwoordelijkheden

- Is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van een gedragen communicatieplan (en activiteitenkalender) onder verantwoordelijkheid van de regionale Tafel Werk en het secretariaat FactorWerk.
- Ondersteunt bij de realisatie van de in het Meerjarenactieplan en de Doe-agenda vastgelegde doelstellingen.
- Draagt bij aan de naamsbekendheid en verbetert de communicatie over doelstellingen, concrete projecten en activiteiten van FW bij externe en interne partners.
- Vervult de rol van communicatieadviseur FactorWerk, de verbindende spin in het web, die bijdraagt aan de continuïteit en duidelijke verwachtingen bij de partners.
- Levert een zichtbare bijdrage aan de verbinding tussen de diverse overlegorganen binnen FW.

- Ondersteunt de partners, in samenwerking met de leden van de werkgroep communicatie, om de zichtbaarheid van FW buiten en binnen en buiten de organisatie te vergroten (bijvoorbeeld door communicatiemiddelen, die makkelijk zijn in te zetten binnen de eigen communicatieagenda van de partners).
- Stemt af met landelijke communicatieadviseur Perspectief op Werk.
- Is inhoudelijk verantwoordelijk voor de website van FactorWerk

Binnen het opgestelde communicatieplan, en daarmee binnen de vastgestelde kaders van de regionale Tafel Werk, is er vrijheid van handelen. Afstemming met de voorzitter regionale Tafel Werk en de regionale secretaris FactorWerk.

Frequentie

De communicatieadviseurs (regionale werkgroep communicatie) komen één keer per maand bij elkaar, volgend op de regionale Tafel Werk. De locatie wordt roulerend bij de tafelleden georganiseerd.

6. Secretariaat FactorWerk

Doel

Het secretariaat FactorWerk ondersteunt en informeert het bestuur FactorWerk en vervult een verbindende rol tussen het bestuur en de regionale Tafel Werk.

Inrichting

Het secretariaat wordt gevormd door de secretaris en de projectondersteuner.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het secretariaat is aanspreekpunt voor alle vragen van de partners van FactorWerk en leidt deze door naar de eerstverantwoordelijke.
- De secretaris vervult een adviserende rol voor het bestuur FactorWerk.
- Het secretariaat is medeverantwoordelijk voor de afstemming met de voorzitter van de regionale Werk Tafel en de projectsecretaris PoW.
- De secretaris is de linking-pin tussen het bestuur en de regionale Tafel Werk.
- Het secretariaat is verantwoordelijk voor de overlegstructuur van het Bestuur, het plannen van de overleggen en het uitnodigen van de bestuurders.
- Het secretariaat is eindverantwoordelijk voor de agenda, de vergaderstukken en de tijdige verzending hiervan aan de bestuurders.

- Het secretariaat zorgt voor verslaglegging van het bestuurlijk overleg.
- Het secretariaat deelt de door haar ontvangen informatie met alle partijen voor wie zij dit relevant acht.
- De interne nieuwsbrief, die wordt opgesteld door het communicatieteam, wordt door het secretariaat verspreid.
- Het secretariaat verstuurt de maandelijkse financiële overzichten van F en C naar de projectverantwoordelijken.
- Het secretariaat ondersteunt bij financieel jaarverslag en accountantsverklaring voor iedere jaarschijf
- Het secretariaat beslist over de inzet van de middelen voor regionale coördinatie en organisatie binnen de door het bestuurlijk overleg vastgestelde begroting en rapporteert hierover aan het bestuur FactorWerk.
- Het secretariaat verstrekt de opdracht voor het financieel jaarverslag en de accountantsverklaring en begeleidt dit proces.

Frequentie

- Vooralsnog heeft tweewekelijks afstemmingoverleg plaats tussen de voorzitter Tafel Werk, de projectsecretaris PoW en de secretaris FactorWerk.

7. Proces en planning

Na vaststelling door de regionale Tafel Werk is deze notitie ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuur FactorWerk op 7 oktober 2019. Deze door het bestuur geamendeerde notitie vormt de opmaat naar de te actualiseren Samenwerkingsovereenkomst FactorWerk, waartoe het bestuur op 13 mei heeft besloten. De vernieuwde Samenwerkingsovereenkomst wordt ter bespreking geagendeerd voor het bestuurlijk overleg op 9 december 2019.

De ondertekening van de hernieuwde Samenwerkingsovereenkomst is voorzien in het eerste kwartaal 2020 en deze wordt bij voorkeur verbonden met een regionale event.