

Nota voor burgemeester en wethouders

Team
DEV-OV

Onderwerp

Jaarverslag kinderopvang 2019

1- Notagegevens		2- Bestuursorgaan	
Notanummer	2020-000606	<input checked="" type="checkbox"/> B & W	26-05-2020
Datum	16-04-2020	<input type="checkbox"/> Raad	--
Programma:		<input type="checkbox"/> Burgemeester	--
09 Jeugd en onderwijs		College van B & W	
Portefeuillehouder Weth. Rorink		- Burgemeester	- Weth. Grijsen
		- Weth. De Geest	- Weth. Verhaar
		- Weth. Walder	- Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.	d.d.	d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input checked="" type="checkbox"/> Openbaar	26-05-2020
		<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
Programmamanager	15-05-2020	<input type="checkbox"/> adj.secr.	--
Portefeuillehouder	19-05-2020	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	20-05-2020
		BIS Openbaar	
		Status	Definitief 2020-05-27

Bijlagen

Het jaarverslag Kinderopvang 2019

Oplegnotitie nadere toelichting op jaarverslag Kinderopvang 2019

B & W d.d.: 26-05-2020

Besloten wordt:

- 1 Het jaarverslag Kinderopvang 2019 vast te stellen;
- 2 De raadsmededeling vast te stellen;
- 3 De stukken aan te bieden aan de raad;
- 4 De nota en het besluit openbaar te maken.

Financiële aspecten:

Financiële gevolgen voor de gemeente?	Nee
Begrotingswijziging	Nee

Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)

- De nota en het besluit openbaar te maken
- De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
- De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

Kennisgeving (publicatie) conform Awb	Nee
Bekendmaking conform Awb	Nee

ADVIESRADEN:

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?

Nee

Toelichting

Inleiding

Opvang bieden aan jonge kinderen is een verantwoordelijke taak. Daarom zijn er veel (wettelijke) eisen gesteld aan kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus om hun zaken o.a. op het gebied van veiligheid, pedagogische kwaliteit en geschoold personeel op orde te hebben.

Elke gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus. In Deventer heeft de gemeente de taak van toezichthouden neergelegd bij GGD IJsselland.

De Inspectie van het Onderwijs controleert of gemeenten hun wettelijke taken van toezicht op en handhaving van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus uitvoeren. Het opstellen van en het ter kennisgeving aanbieden van het jaarverslag door het college aan de raad is een wettelijke verplichting op grond van de Wko.

Hoe werkt een en ander in de praktijk?

De GGD inspecteur komt onverwacht bij kinderopvangvoorzieningen en gastouders langs en controleert op: pedagogische praktijk, beroepskracht-kind ratio, groepsgrootte, beroepskwalificaties, verklaringen omtrent gedrag (vog's), veiligheid en gezondheid. Controle gebeurt door observaties, gesprekken met houder en medewerkers, documentenonderzoek en gesprekken met oudercommissie. De GGD inspecteur legt zijn/haar oordeel vervolgens vast in een openbaar inspectierapport en geeft dan al dan niet een advies inzake de geconstateerde tekortkomingen uit. De gemeente maakt vervolgens de afweging op basis van dit advies, van het gemeentelijke handhavingsbeleid en van eventuele specifieke omstandigheden of zij overgaan tot handhaving. De gemeente bepaalt bovendien zelf welk handhavingsinstrument zij inzet om ervoor te zorgen dat de houder wordt aangezet tot naleving van de wettelijke kwaliteitseisen. Op die manier houdt de gemeente zicht op de veiligheid en kwaliteit van de geboden opvang en kunnen kinderen veilig in Deventer naar de kinderopvang.

Alle gegevens over het gehouden toezicht en de ingezette handhaving houdt de gemeente bij in (landelijke) systemen. Het jaarverslag kinderopvang bevat cijfers over het toezicht en de handhaving van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen kinderopvang (Wko) over het jaar 2019, alsmede het juiste gebruik van het Landelijk Register Kinderopvang. De gemeente is wettelijk verplicht het jaarverslag eveneens aan de raad ter kennisname aan te bieden. Het jaarverslag is tot standgekomen via een door Inspectie van het Onderwijs (ISD) aangeboden vragenlijst en is samengesteld door een door de ISD vastgesteld format (PDF).

Beoogd resultaat

Het jaarverslag kinderopvang 2019 vast te stellen, zodat een ieder dit kan raadplegen. Daarnaast dient de raad middels het jaarverslag kinderopvang 2019 formeel in kennisgesteld te worden van de wijze waarop door de gemeente uitvoering is gegeven aan de wettelijke taken met betrekking tot toezicht en handhaving van de (Wko).

Kader

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen kinderopvang (Wko).

Argumenten voor en tegen

Het opstellen van en het ter kennisgeving aanbieden van het jaarverslag door het college aan de raad is een wettelijke verplichting op grond van de Wko. De Inspectie van het Onderwijs controleert of gemeenten hun taken aangaande toezicht/handhaving op orde hebben.

Extern draagvlak (partners)

n.v.t.

Financiële consequenties

n.v.t.

Aanpak/uitvoering

Via bijgevoegde raadsmededeling wordt de Raad in kennis gesteld van het jaarverslag kinderopvang 2019.

RAADSMEDEDELING

Onderwerp	Jaarverslag kinderopvang 2019		
Mededelingennr	2020-000606	Portef.houder	Weth. Rorink
Team	DEV-OV	BenW-besluit d.d.:	26 mei 2020

1. Inleiding: waarom deze mededeling

Met deze raadsmededeling bieden wij de raad het jaarverslag Kinderopvang 2019 aan. Het verslag bevat de cijfers over het toezicht en de handhaving van de Wet kinderopvang (Wko) over het jaar 2019. In het jaarverslag wordt aangegeven hoe de gemeente Deventer in 2019 uitvoering heeft gegeven aan de Wko, voor zover het gaat om de registratieplicht van de voorzieningen voor kinderopvang en de handhaving van de eisen die gesteld worden aan de kinderopvangvoorzieningen.

2. Kader

Wettelijke verplichting op grond van de Wet kinderopvang (Wko).

3. Kern van de boodschap

De gemeente Deventer heeft sinds 2012 de A-status van het Ministerie OCW betreffende het toezicht en de handhaving Wet kinderopvang.

4. Nadere toelichting

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus. De gemeente geeft opdracht aan de GGD IJsselland om toezicht op locaties uit te voeren. De eindverantwoordelijkheid hiervoor blijft bij de gemeente liggen. Het opstellen van een jaarverslag daarover is een wettelijke verplichting op grond van de Wet kinderopvang (Wko).

De Inspectie van het Onderwijs is door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) aangewezen om interbestuurlijk toezicht uit te oefenen op de manier waarop gemeenten hun wettelijke taken van toezicht op en handhaving van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus uitvoeren. De informatie uit het jaarverslag is gebaseerd op gegevens uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en de Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR).

De GGD-inspecteur komt zonder dat eerst te melden langs en controleert op: pedagogische praktijk, beroepskracht-kind ratio, groepsgrootte, beroepskwalificaties, verklaringen omtrent gedrag (vog's), veiligheid en gezondheid. Controle gebeurt door observaties, gesprekken met houder en medewerkers, documentenonderzoek en gesprekken met oudercommissie.

Toezichthouders van de GGD leggen hun oordeel vast in een openbaar inspectierapport en geven dan al dan niet een advies inzake de geconstateerde tekortkomingen. De gemeente maakt vervolgens de afweging op basis van dit advies, van het gemeentelijke handhavingsbeleid en van eventuele specifieke omstandigheden of zij overgaan tot handhaving. De gemeente bepaalt bovendien zelf welk handhavingsinstrument zij inzet om ervoor te zorgen dat de houder wordt aangezet tot naleving van de wettelijke kwaliteitseisen. De cijfers van de inspecties worden verzameld door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

In bijgevoegd jaarverslag en toelichting op het jaarverslag kunt u lezen welke aantallen zijn geïnspecteerd, wat de percentages zijn en hoe Deventer scoort ten opzichte van andere gemeenten.

Vragenlijst gegevens

Naam	Jaarverantwoording Kinderopvang Gemeenten 2019
------	--

Respondent gegevens

Nummer	0150
Entiteit	Deventer

Details

Begonnen	3. April 2020 om 12:53
Afgerond	Nee
Sessies	11
Tijdsduur	

Hartelijk welkom in het Internet Schooldossier (ISD) van de Inspectie van het onderwijs.

Onderaan deze pagina kunt u doorklikken naar de concept-jaarverantwoording van de gemeente **Deventer**. Het is de bedoeling dat u de verantwoordingsinformatie controleert en toelichtingen toevoegt waar nodig. Lees voordat u begint alstublieft onderstaande informatie.

Aandachtspunten bij het invullen van de concept-jaarverantwoording:

- Het jaarverslag is een belangrijk onderdeel van het totaal aan gegevens dat wij gebruiken in onze jaarlijkse risicoanalyse. Om deze risicoanalyse goed te kunnen uitvoeren, zijn de toelichtingen die u geeft zeer belangrijk. Wanneer er sprake is van ontbrekende of onduidelijke toelichtingen zullen wij om meer informatie vragen.
- Indien uw gemeente niet werkt met GIR-Handhaven en/of uw GGD niet werkt met GIR-Inspecteren, konden niet alle gegevens vooraf worden ingevuld. In deze gevallen is het de bedoeling dat u ook de ontbrekende verantwoordingsinformatie zelf invult (in het toelichtingenveld).
- Let er bij het geven van de benodigde toelichtingen alstublieft op dat u geen privacygevoelige gegevens vermeldt (dat wil zeggen: gegevens die zijn te herleiden tot specifieke personen die niet voor derden zijn bedoeld). Het noemen van gegevens die zichtbaar zijn in het publiekspitaal van het LRK is geen probleem aangezien deze gegevens openbaar zijn.
- Aan het einde van de vragenlijst kunt u, indien gewenst, ook nog een algemene toelichting geven.

Wanneer u klaar bent met invullen:

- Nadat u de benodigde toelichtingen heeft ingevuld, kunt u de jaarverantwoording voor uzelf downloaden (in word of als pdf) en gebruiken voor de vaststelling door het College van B&W en de jaarlijkse verantwoording aan de gemeenteraad.

Na vaststelling door het College van B&W:

- Na vaststelling door het College van B&W kunt u de jaarverantwoording definitief bij ons inzenden. U dient hiervoor weer in te loggen op het ISD en de aanwijzingen te volgen. Let op: het is bij het inzenden van de jaarverantwoording niet nodig om documenten te uploaden in het ISD.
- Met het inzenden van de jaarverantwoording onderschrijft u, namens de gemeente, dat de gegevens compleet en kwalitatief op orde zijn, en dat de jaarverantwoording is vastgesteld door het College van B&W.

Jaarverantwoording Kinderopvang 2019, gemeente Deventer

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn volgens de Wet kinderopvang verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen. Het College van B&W legt over de uitvoering van haar taken jaarlijks verantwoording af aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie).

De Inspectie is door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) aangewezen om interbestuurlijk toezicht uit te oefenen op de manier waarop gemeenten invulling geven aan hun wettelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving in de kinderopvang. De verantwoording van gemeenten richting de Inspectie vindt plaats via de jaarverantwoording. Deze betreft het verslag van het voorgaande jaar.

De vier criteria die in de jaarverantwoording aan de orde komen, zijn gebaseerd op de wettelijke taken van gemeenten, namelijk:

1. Het uitvoeren van de registertaak van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
2. Het tijdig afhandelen van aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen.
3. Het laten uitvoeren van de verplichte onderzoeken door de toezichthouder.
4. Handhaven of actie ondernemen om geconstateerde tekortkomingen op te lossen.

1. Criterium registrervoering

Toelichting wettelijke taak

Het LRK moet juist en volledig zijn gevuld en actueel zijn. Bij onvolkomenheden kan worden gedacht aan:

- Wijzigingsverzoeken die niet (op tijd) zijn verwerkt;
- Onjuiste aanduiding van het aanbod van gesubsidieerde voorschoolse educatie;
- Het ontbreken (van de publicatie) van onherroepelijk geworden handhavingsbesluiten (aanwijzing, boete, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang en exploitatieverbod);
- Onjuiste informatie door invoerfouten.

NB: Wijzigingen die de houder niet heeft doorgegeven vallen buiten dit criterium.

NB: het gaat bij dit criterium uitdrukkelijk niet om de invoer in GIR-Handhaven en GIR-Inspecteren.

Verantwoordingsinformatie registrervoering

1a. Was het LRK gedurende het verslagjaar 2019 juist, volledig en actueel?

Ja

Nee, niet helemaal

2. Criterium tijdig afgehandelde aanvragen KDV, BSO, GOB, VGO

Toelichting wettelijke taak

Dit criterium betreft het tijdig afhandelen van alle aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen die door de gemeente zijn ontvangen in de periode van 1 oktober 2018 tot 1 oktober 2019. Voor deze termijn is gekozen omdat aanvragen die aan het einde van deze periode binnenkomen dan nog voor 31 december 2019 kunnen worden afgehandeld.

Voor het tijdig afhandelen wordt een termijn gehanteerd van tien weken, eventueel vermeerderd met de (in het LRK vastgelegde) opschorting. Binnen deze termijn moet de voorziening in het LRK de vervolgstatus 'geregistreerd', 'afgevoerd' of 'ingetrokken' hebben gekregen.

NB: Ingetrokken aanvragen vallen buiten dit criterium.

Verantwoordingsinformatie tijdig afgehandelde aanvragen

2a. De gemeente heeft in de periode 1 oktober 2018 tot 1 oktober 2019 54 aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie ontvangen, waarvan er 53 tijdig afgehandeld zijn. Dit betekent dat 98.1% van de aanvragen tijdig afgehandeld is.

2b. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom niet alle aanvragen tijdig afgehandeld zijn.

Verzoek door gemeente aan GGD voor controle op tijd verzonden, echter het verzoek is door de GGD wat later dan gebruikelijk aan een inspecteur toegewezen.

3. Criterium uitvoering inspecties

Toelichting wettelijke taak

Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover aan de gemeente. Hierbij geldt het volgende:

- Ieder geregistreerd kinderdagverblijf (KDV), buitenschoolse opvang (BSO) en gastouderbureau (GOB) moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.

- Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang (VGO) dient voor registratie geïnspecteerd te worden.
- Tenminste 5% van de geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang moet jaarlijks worden geïnspecteerd (de zogenaamde steekproef).

Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde en nieuwe KDV, BSO en GOB

Ieder geregistreerd kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en gastouderbureau moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.

3a. De GGD heeft in het verslagjaar 2019 118 van de 121 locaties geïnspecteerd. Dat betekent dat 97.5% van de locaties is geïnspecteerd.

3b. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde locaties niet zijn geïnspecteerd.

- GOB geen onderzoek na registratie a.g.v. een houderwisseling.
- KDV geen onderzoek na registratie a.g.v. een houderwijziging.
- BSO, tijdens het inspectiebezoek bij de BSO, bleek dat deze BSO op twee verschillende adressen was gesitueerd. De twee basisgroepen zaten wel in één gebouw maar hadden elk een eigen ingang. Na overleg is houder geadviseerd om met de gemeente Deventer contact op te nemen over nieuwe registratie in het Landelijke Register op het tweede adres. De houder heeft na overleg met de gemeente een verzoek tot exploitatie ingediend bij de gemeente Deventer voor het tweede adres. Na aanleiding van dit verzoek tot exploitatie is er op 17-06-2019 een onderzoek voor registratie uitgevoerd. In overleg met de gemeente is rond oktober 2019 afgesproken om in 2019 niet nog een onderzoek na registratie uit te voeren.

Het aantal te inspecteren KDV's, BSO's en GOB's is gebaseerd op aantal ingeschreven voorzieningen op 31 december 2019, verminderd met het aantal voorzieningen ingeschreven vanaf 1 oktober 2019. De reden hiervoor is dat het onderzoek na registratie van deze voorzieningen na de jaargrens (1 januari 2020) kan zijn uitgevoerd.

Het aantal geïnspecteerde KDV's, BSO's en GOB's is gebaseerd op het aantal voorzieningen dat in 2019 is onderzocht (datum inspectiebezoek) via een jaarlijks onderzoek of een onderzoek na registratie. Een onderzoek moet voor 1 maart 2020 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden. Een voorziening die meerdere jaarlijkse onderzoeken of een jaarlijks onderzoek en een onderzoek na registratie heeft gehad, is slechts één keer geteld.

Verantwoordingsinformatie inspecties nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang

Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang (VGO) dient voor toestemming tot exploitatie en registratie geïnspecteerd te worden.

3c. De gemeente heeft in het verslagjaar 2019 48 van de 48 nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat 100% van de nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is geïnspecteerd.

3d. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde voorzieningen niet zijn geïnspecteerd.

Het aantal te inspecteren nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie dat is ontvangen in de periode 1 oktober 2018 tot 1 oktober 2019 en heeft geresulteerd in een inschrijving. Voor deze termijn is gekozen, zodat het onderzoek voor registratie van deze nieuwe inschrijvingen kon worden uitgevoerd binnen de periode van 1 oktober 2018 tot en met 31 december 2019.

Het aantal geïnspecteerde nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal voorzieningen dat binnen de periode van 1 oktober 2018 tot en met 31 december 2019 is bezocht (datum inspectiebezoek). Het onderzoek voor registratie moet voor 1 maart 2020 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden.

Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang

Tenminste 5% van de geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) moet jaarlijks worden geïnspecteerd.

3e. Op 1 januari 2019 stonden 235 voorzieningen voor gastouderopvang geregistreerd. Hiervan zijn er 57 in de loop van het jaar uitgeschreven en niet geïnspecteerd. Het aantal voorzieningen voor gastouderopvang dat de basis vormt voor het percentage geïnspecteerde voorzieningen is daarom 178.

De gemeente heeft in het verslagjaar 2019 59 voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat de steekproef van geïnspecteerde voorzieningen 33.1% bedraagt.

3f. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom minder dan 5% is geïnspecteerd.

Met GGD afgesproken om in 2019, 25% van de VGO's te inspecteren. Dit percentage is ruim gehaald, maar liefst 33,1%.

Met ingang van het verslagjaar 2019 is het aantal geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang gebaseerd op alle voorzieningen voor gastouderopvang die waren ingeschreven op 1 januari, verminderd met het aantal niet-geïnspecteerde voorzieningen voor gastouderopvang dat in de loop van het jaar is uitgeschreven.

Het aantal geïnspecteerde voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal voorzieningen voor gastouderopvang dat in 2019 is bezocht voor een jaarlijks onderzoek (datum inspectiebezoek). Een onderzoek moet voor 1 maart 2020 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden.

Een rekenvoorbeeld (u vindt de getallen voor uw eigen gemeente in de voortgangsmonitor van DUO):

Aantal VGO's op 1 januari 2019 = 100

Aantal geïnspecteerde VGO's in 2019 = 10

Aantal VGO's uitgeschreven in 2019 = 25

Aantal VGO's uitgeschreven en geïnspecteerd = 8

Het aantal VGO's uitgeschreven en niet geïnspecteerd is dus $25-8=17$

Het percentage geïnspecteerde VGO's in dit voorbeeld is: $10/(100-17) = 12\%$

Met de oude wijze van berekenen zou dit percentage uitgekomen zijn op: $10/100 = 10\%$

4. Criterium Handhaving / oplossen van tekortkomingen

Toelichting wettelijke taak

Als er sprake is van tekortkomingen moeten gemeenten actie ondernemen om deze op te lossen.

In sommige omstandigheden kan het College van B&W afzien van handhaving. Voorbeelden hiervan zijn: zicht op legalisatie, strijd met de beginselen van behoorlijk bestuur, het niet meer in exploitatie zijn van de betreffende locatie, etcetera. We noemen dit beredeneerd niet handhaven.

Informatie over het gebruik van GIR-Handhaven door de gemeente

4a. Maakte uw gemeente gedurende het gehele jaar 2019 gebruik van GIR-Handhaven?

Ja

Nee

Verantwoordingsinformatie inzet van herstelaanbod

Wanneer er tijdens een onderzoek tekortkomingen zijn geconstateerd, kan de GGD-inspecteur de houder in bepaalde gevallen een 'herstelaanbod' doen. De houder krijgt dan de gelegenheid om de tekortkomingen voor afronding van het inspectierapport te herstellen. Dit herstelaanbod is een eerste actie om de tekortkomingen op te lossen.

N.B.: Ook als een tekortkoming wel is hersteld, is het mogelijk dat de gemeente er, gezien de aard van de tekortkoming, toch voor kiest een vervolgactie in te zetten.

Onderstaande tabel geeft, naast een beeld van de inzet van het herstelaanbod, ook een beeld van het resultaat van het herstelaanbod dat in het verslagjaar door de GGD is ingezet.

Tabel 1: Inzet en resultaat van herstelaanbod op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten, dus met en zonder handhavingsadvies

	Deventer 2019	
	Aantal	Percentage
Beoordeelde voorwaarden zonder tekortkoming	3809	98.7%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, geen herstelaanbod	32	0.8%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, wel herstelaanbod	19	0.5%
Tekortkoming hersteld	16	0.4%
Tekortkoming niet hersteld	2	0.1%
Herstel onbekend (geen registratie)	1	0%
Totaal	3860	100%

4c. U kunt hieronder een toelichting geven op het ingezette herstelaanbod en, indien van toepassing, (voor zover mogelijk) toelichten waarom het herstel van sommige tekortkomingen onbekend is, c.q. niet in de GIR is geregistreerd.

U kunt in de 'Controlelijst beoordeelde voorwaarden met herstelaanbod' vinden welke tekortkomingen het betreft.

Tekortkoming niet hersteld: in periode van herstelaanbod heeft de houder twee tekortkomingen niet kunnen herstellen. Na de waarschuwing en de termijn van drie maanden echter wel.

Herstel onbekend: herstelaanbod door de GGD gedaan ivm onjuist diploma. Houder is niet in het gelijk gesteld door het FCB.

In de nieuwe 'Controlelijst beoordeelde voorwaarden met herstelaanbod' worden voorzieningen met 1 of meer overtredingen getoond waarbij een herstelaanbod is gedaan door de GGD. Tevens wordt getoond wat de uitkomst van het herstelaanbod was.

Het betreft voorzieningen waarbij in de periode 1 oktober 2018 tot 1 oktober 2019 een jaarlijks onderzoek of een onderzoek na registratie is afgesloten door de GGD, waarbij overtredingen zijn geconstateerd en het advies 'handhaven' of 'niet handhaven' is gegeven door de GGD. De voorzieningen hebben de status 'geregistreerd' op 31 december 2019.

Het is mogelijk dat de GGD het herstelaanbod wel heeft geregistreerd in GIR-Inspecteren, maar dat de uitkomst ervan niet is ingevuld. In dat geval staat in de controlelijst: 'herstelaanbod gedaan, uitkomst onbekend'.

Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij rapporten met advies 'handhaven'

Wanneer het inspectierapport definitief is geworden, wordt het ter beschikking gesteld aan de gemeente. De gemeente moet vervolgens alle rapporten waarin de GGD het advies 'handhaven' geeft, oppakken.

4d. De gemeente heeft 12 handhavingstrajecten ingezet naar aanleiding van de 12 inspectierapporten met handhavingsadvies. Dat betekent dat 100% van de rapporten met een handhavingsadvies door de gemeente is opgepakt.

4e. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom er geen handhavingstraject is gestart naar aanleiding van een inspectierapport met een handhavingsadvies.

Let op: Indien uw gemeente niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-H, dient u de informatie die ontbreekt in 4d zelf op te nemen in uw toelichting.

Het aantal inspectierapporten met een handhavingsadvies is gebaseerd op alle afgeronde onderzoeken (jaarlijks of na registratie) met een datum van afsluiting tussen 1 oktober 2018 en 1 oktober 2019 waarin tekortkomingen werden geconstateerd en de toezichthouder een advies tot handhaven heeft gegeven. Het gaat hier alleen om voorzieningen die op 31 december 2019 nog steeds waren ingeschreven.

Van deze totale groep afgeronde inspecties met advies 'handhaven' worden geteld: alle handhavingstrajecten waaraan handhavingsacties zijn gekoppeld (dit is inclusief alle acties waarbij in de GIR door u 'niet handhaven' is ingevuld).

Zo wordt ook het aantal inspecties met advies 'handhaven' waarbij geen handhavingstraject is gekoppeld of waarbij geen actie is vastgelegd, in beeld gebracht.

Een handhavingstraject moet voor 1 januari 2020 zijn aangemaakt om te worden geteld.

Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij tekortkomingen

Onderstaande tabel geeft weer in welke mate de gemeente handhavingsacties heeft ingezet.

Tabel 2: Ingezetten handhavingsacties op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten met een handhavingsadvies (NB: dit is inclusief de tekortkomingen die zijn hersteld na herstelaanbod):

	Deventer 2019	
	Aantal	Percentage
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop een handhavingsactie is ingezet	35	100%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet is gehandhaafd omdat de tekortkoming is opgelost na herstelaanbod	0	0%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet gehandhaafd is vanwege andere redenen	0	0%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarvoor geen handhavingsactie is vastgelegd	0	0%
Totaal	35*	100%**

*Het totaal aantal voorwaarden met een tekortkoming in tabel 2 kan kleiner zijn dan het totaal aantal beoordeelde voorwaarden met een tekortkoming in tabel 1. Dat komt omdat tabel 1 is gebaseerd op het aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten (ongeacht wel of geen handhavingsadvies) en tabel 2 alleen is gebaseerd op het aantal tekortkomingen in rapporten met handhavingsadvies.

**Omdat in de praktijk soms meerdere soorten acties worden vastgelegd op dezelfde tekortkoming, kan het voorkomen dat de verschillende percentages optellen tot meer dan 100%.

4f. Op de in totaal 35 tekortkomingen uit alle inspectierapporten met een handhavingsadvies heeft de gemeente 35 keer een handhavingsactie ingezet, 0 keer beredeneerd niet gehandhaafd na herstelaanbod, 0 keer niet gehandhaafd vanwege andere redenen, en 0 keer geen handhavingsactie vastgelegd.

4g. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom er geen actie is vastgelegd, of wat de motivatie was voor het beredeneerd niet handhaven vanwege andere redenen dan herstelaanbod (graag aangeven welke redenen dat waren).

Let op: Indien uw gemeente niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-H, dient u de informatie die ontbreekt in 4f zelf op te nemen in uw toelichting.

Een inspectierapport met handhavingsadvies kan meerdere tekortkomingen betreffen. Het totale aantal tekortkomingen is gebaseerd op alle geconstateerde tekortkomingen in rapporten met een handhavingsadvies.

Het aantal ingezette handhavingsacties = het aantal tekortkomingen waarvoor een (juridische of niet-juridische) handhavingsactie is ingezet.

Beredeneerd niet gehandhaafd na herstelaanbod = het aantal tekortkomingen waarvoor de actie 'niet handhaven na herstelaanbod' is vastgelegd, omdat de tekortkoming na herstelaanbod is hersteld.

Beredeneerd niet gehandhaafd vanwege andere redenen = het aantal tekortkomingen waarvoor (onderbouwd) de actie 'niet handhaven' is vastgelegd vanwege een andere reden dan herstelaanbod.

Geen handhavingsactie vastgelegd = er is niets ingevuld in de GIR-handhaven.

Een actie moet uiterlijk 31 december 2019 zijn vastgelegd om geteld te worden.

5. Benchmarkgegevens.

Onderstaande tabellen kunt u gebruiken om de gegevens van uw gemeente te vergelijken met die van gemeenten in dezelfde grootteklasse en gegevens op landelijk niveau.

Tijdig afgehandelde aanvragen	2019
Deventer	98.1%
Gemeenten => 50.000 en < 100.000 inwoners	97.5%
Landelijk	97.4%

Inspecties KDV, BSO, GOB	2019
Deventer	97.5%
Gemeenten => 50.000 en < 100.000 inwoners	97.5%
Landelijk	98.6%

Inspecties nieuwe VGO	2019
Deventer	100%

Gemeenten => 50.000 en < 100.000 inwoners	99.9%
Landelijk	99.9%

Inspecties geregistreerde VGO	2019
Deventer	33.1%
Gemeenten => 50.000 en < 100.000 inwoners	16.9%
Landelijk	18.7%

Herstelaanbod 2019	Percentage beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop herstelaanbod is aangeboden	Percentage beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen dat is opgelost na herstelaanbod
Deventer	0.5%	0.4%
Gemeenten => 50.000 en < 100.000 inwoners	1.1%	0.9%
Landelijk	1.1%	1%

Ingezette handhavingstrajecten	2019
Deventer	100%
Gemeenten => 50.000 en < 100.000 inwoners	93.2%
Landelijk	93.4%

Handhavingsacties 2019	Tekortkomingen met handhavingsadvies waarop een handhavingsactie is ingezet	Tekortkomingen met handhavingsadvies waarop niet is gehandhaafd vanwege opgelost na herstelaanbod	Tekortkomingen met handhavingsadvies waarop niet gehandhaafd is vanwege andere redenen	Tekortkomingen met handhavingsadvies waarvoor geen handhavingsactie is vastgelegd
Deventer	100%	0%	0%	0%
Gemeenten => 50.000 en < 100.000 inwoners	77.8%	3.5%	15.2%	6.7%
Landelijk	77.6%	3.9%	16.3%	6.1%

6. Algemene toelichting op de jaarverantwoording 2019

Als u informatie heeft die van belang is voor de interpretatie van de verantwoordingsgegevens door de Inspectie, kunt u deze hier invullen. Houd de toelichting s.v.p. zakelijk en op hoofdlijnen. Vermeld geen privacygevoelige gegevens.

7. Downloaden jaarverantwoording t.b.v. vaststelling door het College van B&W

Lees onderstaande informatie s.v.p. helemaal door.

U bent aan het einde van de vragenlijst gekomen. De volgende stap bestaat uit het vaststellen van de jaarverantwoording door het College van B&W. Voor de communicatie met het College van B&W kunt u gebruik maken van een download van de in deze vragenlijst gepresenteerde verantwoordingsinformatie, inclusief de door u gegeven antwoorden en toelichtingen.

Om deze download te kunnen maken, moet u eerst de vragenlijst verlaten door (linksboven) op 'Terug naar vragenlijst details' te klikken. Vervolgens kunt u in de vragenlijstdetailpagina de download starten. De download heeft de vorm van een pdf-bestand of een word-bestand.

- voor een pdf-bestand kiest u: Toon Antwoorden PDF.
- voor een word-bestand kiest u: Toon Antwoorden DOCX. (NB: In oudere versies van Internet Explorer kan het zijn dat deze optie niet werkt als u erop klikt. Kies dan voor: rechtermuistoets, openen in nieuw tabblad.)

Na het downloaden van het bestand zijn er verschillende mogelijkheden:

- U kunt het pdf-bestand als bijlage toevoegen aan een door uzelf op te stellen document ten behoeve van het College van B&W.
- U kunt het word-bestand bewerken tot een document behoeve van het College van B&W.

Na vaststelling van de jaarverantwoording door het College van B&W, kunt u de definitieve jaarverantwoording

inzenden bij de Inspectie. Dit doet u door weer in te loggen op het ISD en de vragenlijst opnieuw te openen. U komt dan weer op dit scherm terecht.

Let op: Wanneer de vaststelling door het College van B&W heeft geleid tot aanpassingen, moet u de door u ingevulde jaarverantwoording eerst overeenkomstig aanpassen alvorens deze te accorderen. U kunt dit doen door vanaf dit punt terug te bladeren en de eventuele aanpassingen aan te brengen. Daarna klikt u op 'Opslaan en verder' Als u geen wijzigingen hoeft aan te brengen, kunt u meteen 'Opslaan en verder' klikken.

Toelichting op jaarverslag Kinderopvang in Deventer 2019

Introductie

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen:

- Kinderdagverblijven (KDV),
- Buitenschoolse Opvang (BSO),
- Gastouderbureaus (GOB)
- Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO).

Inspectie van het Onderwijs

Sinds 2008 voert de Inspectie van het Onderwijs het tweedelijns toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang uit. Doel daarvan is om de prestaties van het eerstelijns toezicht door de gemeente verder te bevorderen en daarmee de kwaliteit in de kinderopvang op hoog niveau te brengen en/of te houden. De inspectie baseert zich hierbij op de verantwoordingen die de gemeenten jaarlijks aan de gemeenteraad en aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap leveren. Het oordeel van het Ministerie wordt als volgt weergegeven:

Status A: De gemeente leeft haar wettelijke taken na.

Status B: De gemeente leeft haar wettelijke taken niet of onvoldoende na, maar werkt wel mee aan het maken en uitvoeren van verbeterafspraken tussen de inspectie en het college van B&W.

Status C: De gemeente leeft haar wettelijke taken niet of onvoldoende na en werkt niet of onvoldoende mee aan het maken en uitvoeren van verbeterafspraken tussen de inspectie en het college van B&W.

De gemeente Deventer heeft sinds 26 juli 2012 de A-status en heeft haar wettelijke taken ook dit jaar weer op orde. Een mooi resultaat om trots op te zijn!

Criterium Registervoering

Volgens de gemeente is het LRK in verslagjaar 2019 juist, volledig en actueel geweest.

In Deventer stonden op 31 december 2019 de volgende kinderopvang-voorzieningen geregistreerd in het LRK:

- 61 kinderdagverblijven - 1753 kindplaatsen
- 53 buitenschoolse opvang – 2186 kindplaatsen
- 8 gastouderbureaus – 580 bemiddelingsrelaties met gastouders
- 204 gastouders – 1136 kindplaatsen

In 2019 is het aantal kinderdagverblijven t.o.v. 2018 gelijk gebleven, het aantal kindplaatsen is met 1 kindplaats afgenomen.

Van de 61 kinderdagverblijven zijn 18 een VVE-locatie. Dit zijn locaties waar verhoogde kwaliteit kinderopvang wordt gegeven in het kader van voor- en voorschoolse educatie aan kinderen van 2 tot 4 jaar. De inspecties op deze locaties zijn uitgebreider van aard.

T.o.v. 2018 staat er 1 buitenschoolse opvangcentrum meer ingeschreven. Het aantal kindplaatsen is toegenomen, en wel met 57 kindplaatsen.

Onze gemeente kent t.o.v. 2018 één gastouderbureau meer. Het aantal bemiddelingsrelaties tussen de gastouderbureaus en gastouders is vermeerderd met 7.

Het aantal gastouders is t.o.v. 2018 met 33 afgenomen tot 204 personen. Het aantal kindplaatsen bij deze gastouders is t.o.v. 2018 afgenomen met 115, naar 1136 kindplaatsen.

Voortgangsmontor

	Deventer
Aanvragen	54
Tijdig afgehandelde aanvragen	54
Te inspecteren locaties	121
Geïnspecteerde locaties	118
Te inspecteren VGO-locaties nieuw	48
Geïnspecteerde VGO-locaties nieuw	48
Te inspecteren VGO-locaties bestaand	45
Geïnspecteerde VGO-locaties bestaand	59
Rapporten met handhavingsadvies	12
Ingezette handhavingstrajecten	12
Totaal overtredingen	35
Overtredingen met handhavingsactie	35
Overtredingen met gemotiveerd niet handhaven	0
Overtredingen met geen actie vastgelegd	0

Investeren in kwaliteit gastouders

In 2019 heeft de gemeente Deventer extra middelen ontvangen van het Rijk. Het verplichte wettelijke percentage inspecties voor gastouders bedraagt 5%. Dit is zeer laag vergeleken met de verplichte *jaarlijkse* controles van *ieder* kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en gastouderbureau. Daarom heeft Deventer gekozen om de norm voor inspecties gastouders te verhogen naar 25%, zodat ook hier hoogwaardige kwaliteit kinderopvang gegarandeerd kan worden.

We sluiten hiermee aan bij de landelijke richtlijn om meer toezicht te houden op gastouders, om zo beter zicht te krijgen op de kwaliteit van de gastouderopvang en zo een impuls te geven aan gastouderbureaus en gastouders om kwaliteitseisen beter na te leven.

Gastouderopvang is van alle kinderopvangvormen de minst inzichtelijke, omdat er vrijwel altijd sprake is van één volwassene met een aantal kinderen. Het '4-ogenprincipe', zoals dat verplicht is bij een kinderdagverblijf, is niet van toepassing op gastouders terwijl de opvang juist meer achter "gesloten deuren" plaatsvindt. Het uiteindelijke percentage uitgevoerde controles van de VGO's in Deventer in 2019 is maar liefst 33,1%.

Handhaving en tekortkomingen

In 2019 zijn door de inspecteur van de GGD 12 rapporten afgegeven waarbij in totaal 35 overtredingen geconstateerd zijn. Deze overtredingen variëren van te weinig beroepskrachten aanwezig op een groep kinderen, het ontbreken van een pedagogisch coach, niet gekoppeld zijn in het LRK, ontbreken van een verklaring omtrent gedrag (VOG), tot geen bewijs kunnen tonen dat specifieke scholing is afgerond op gebied van voorschoolse educatieprogramma's.

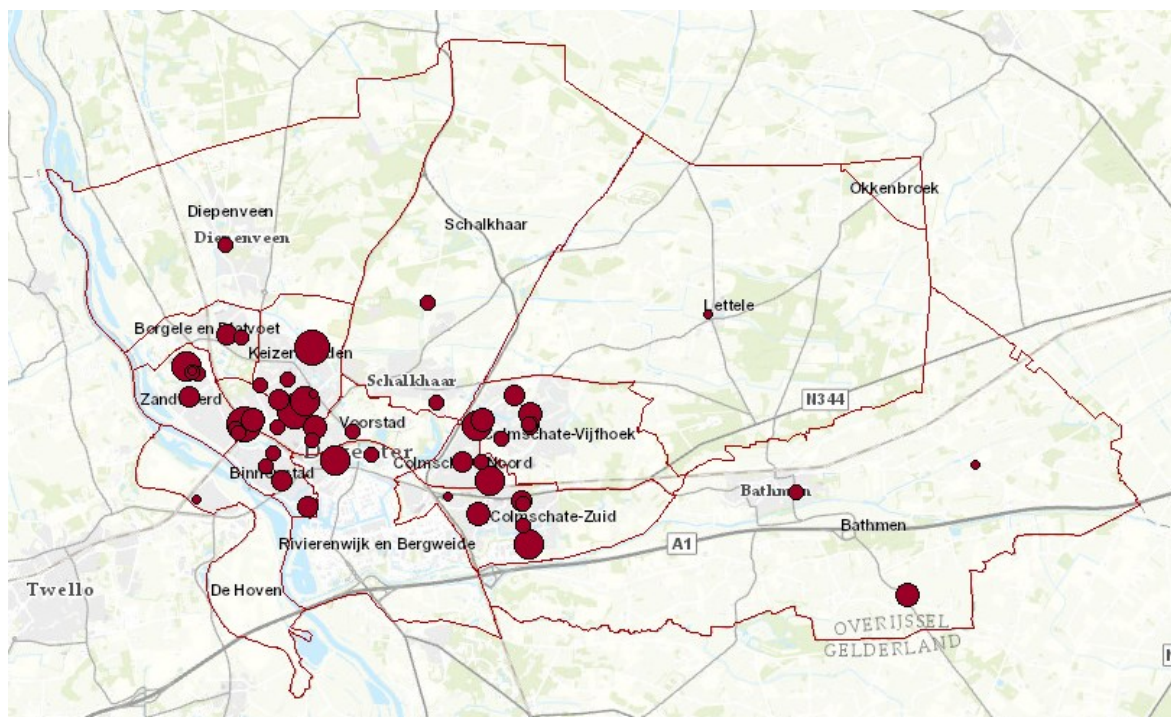
De gemeente stuurt een formele waarschuwing en registreert de overtredingen in het LRK. Er volgt een hersteltermijn waarbinnen de overtredingen opgelost moeten worden. In Deventer zijn alle overtredingen binnen de hersteltermijn van 3 maanden opgelost.

GeoWeb

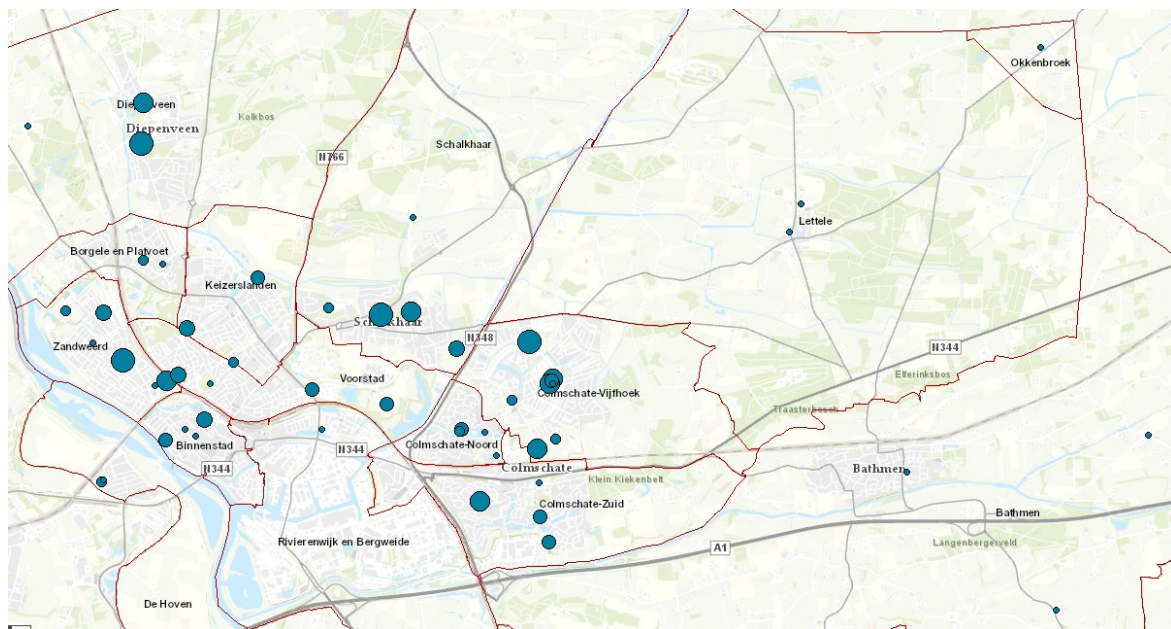
Eind 2019 zijn alle kinderdagopvanglocaties opgenomen in GeoWeb. Per opvanglocatie is onder andere het aantal kindplaatsen te zien. Voornog is deze informatie alleen intern binnen de gemeentelijke organisatie op GeoWeb te raadplegen.

Hieronder worden de locaties in de gemeente Deventer geografisch weergegeven:

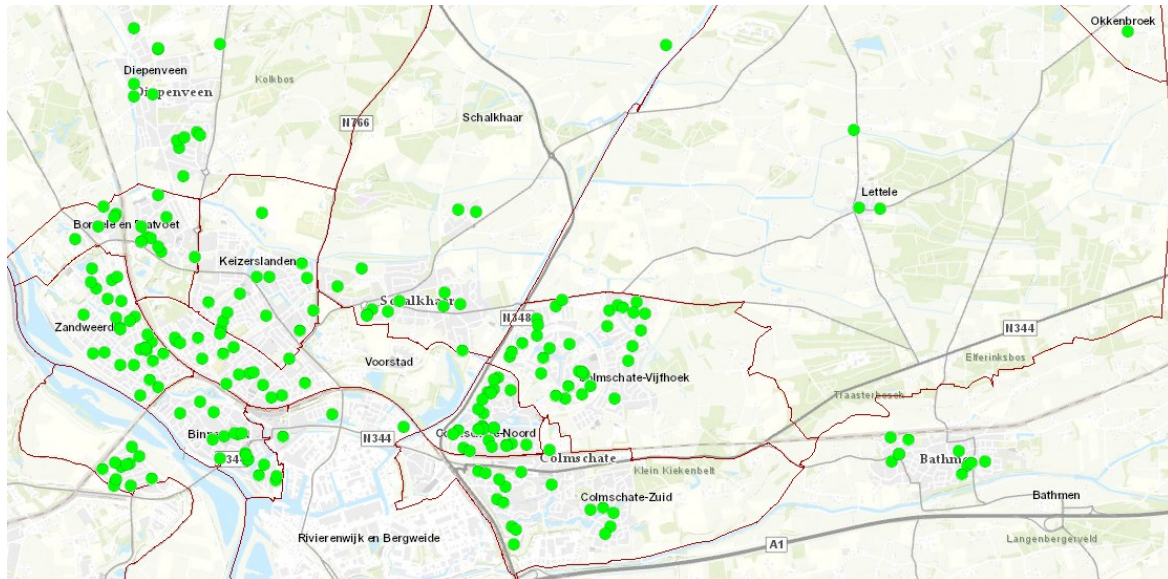
Kinderdagverblijven:



Locaties buitenschoolse opvang:



Voorzieningen gastouderopvang:



Bronnen

De gegevens zijn afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aangeleverd door de gemeente Deventer.

Meer informatie over de kwaliteitseisen die aan kinderopvang worden gesteld is te raadplegen via: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvang>.

Het landelijk register kinderopvang (LRK) is te raadplegen via www.lrk.nl.

De Beleidsregels toezicht en handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen gemeente Deventer 2018 zijn te raadplegen via www.overheid.nl.