

Nota voor burgemeester en wethouders

Team
DEV-FC

Onderwerp

ALV Dimpact 170620

1- Notagegevens		2- Bestuursorgaan	
Notanummer	2020-001138	<input checked="" type="checkbox"/> B & W	16-06-2020
Datum	11-06-2020	<input type="checkbox"/> Raad	--
Programma:		<input type="checkbox"/> Burgemeester	--
12 Bedrijfsvoering		College van B & W	
Portefeuillehouder Burgemeester		- Burgemeester	- Weth. Grijsen
		- Weth. De Geest	- Weth. Verhaar
		- Weth. Walder	- Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.	d.d.	d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input checked="" type="checkbox"/> Openbaar	16-06-2020
		<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
directeur	11-06-2020	<input type="checkbox"/> adj.secr.	--
burgemeester	11-06-2020	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	11-06-2020
		BIS Openbaar	
		Status	Definitief 2020-06-17

Bijlagen

B & W d.d.: 16-06-2020

Besloten wordt:

- In te stemmen met de notulen van de Algemene Leden Vergadering (ALV) van Dimpact van 10 maart 2020;
- in te stemmen met de jaarrekening Dimpact 2019;
- in te stemmen met de nieuwe samenstelling van de Raad van Commissarissen door: - herbenoeming van Carolien Besselink; - herbenoeming van Johan Boomgaardt; - aftreden van commissaris Henk ten Brinke; en de voordracht van de nieuwe commissarissen met belangstelling tegemoet te zien;
- in te stemmen met: a. de strategische richting in het Strategiedocument 2020-2025, b. het oppakken van de in het strategiedocument genoemde korte termijn acties voor 2020, en c. het opstellen van een Implementatieplan en dit aan te laten bieden op het ALV van eind 2020;
- in te stemmen met: a. de tijdelijke benoeming van Migiel Gloudemans als statutair-bestuurder; b. de verlenging van de opdracht van Arco Groothedde met 4 à 5 maanden, drie dagen per week; c. het tijdelijk oprichten van een Denktank van ervaringsdeskundigen met Johan Boomgaardt als voorzitter daarvan en d. het starten van de werving van een nieuwe directeur voor Dimpact tussen 1 januari en 1 april 2021, zodat er per 1 juni 2021 een nieuwe directeur voorgedragen kan worden;
- de gemeentesecretaris van Raalte, Karin Cornelissen, te machtigen om namens de gemeente Deventer het woord te voeren en te stemmen;
- de nota en het besluit openbaar te maken, m.u.v. bijlage 1b.

Financiële aspecten:

Financiële gevolgen voor de gemeente?	Nee
Begrotingswijziging	Nee

Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)

- De nota en het besluit openbaar te maken
 De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
 De nota en het besluit openbaar te maken nadat

- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
bijlage 1b (vertrouwelijk)
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

Kennisgeving (publicatie) conform Awb
Bekendmaking conform Awb

Nee
Nee

ADVIESRADEN:

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?

Nee

Toelichting

Inleiding

Dimpact is een coöperatieve vereniging van gemeenten. Dimpact behartigt collectief de belangen van haar leden en zorgt voor collectieve aanbesteding en inkoop van ICT diensten. Dimpact is georganiseerd als coöperatieve vereniging. De Algemene Ledenvergadering (ALV) vormt het hoogste orgaan. De ALV wordt bekleed door de portefeuillehouders van alle leden. Elk lid heeft gelijk stemrecht.

Op 10 maart 2020 vond er een Algemene Ledenvergadering plaats in Utrecht. Tijdens deze vergadering bleek er een grote behoefte te zijn aan een strategische visie van de vereniging en haar diensten naar 2024 toe. Hiervoor is een extra ALV ingelast op 17 juni 2020.

Beoogd resultaat

Tijdens de ALV hebben de deelnemende gemeenten de mogelijkheid om hun standpunten kenbaar te maken. Het college wordt gevraagd in te stemmen met de notulen van de vorige ALV, met de jaarrekening 2019, met de nieuwe samenstelling van de Raad van Commissarissen, met het strategiedocument 2020-2025 en met de benoeming van een tijdelijke statutair-bestuurder.

Kader

Artikel 169 gemeentewet en de statuten van Dimpact.

Argumenten voor en tegen

- 1. De notulen van de ALV van 10 maart 2020 bieden een goede weergave van hetgeen is besproken.*
- 2. Het jaarverslag geeft een goede verantwoording van de resultaten die in 2019 zijn behaald door Dimpact.*
- 3. De vernieuwde samenstelling van de Raad van Commissarissen zoals is voorgesteld, stuit niet op bezwaren.* De voordracht van nieuwe commissarissen vindt plaats tijdens de ALV en wordt daarom met belangstelling tegemoet gezien.
- 4. De strategische richting die in het strategiedocument 2020-2025 is geformuleerd is in lijn met de richting die Deventer en DOWR voor ogen hebben.*

Bij de totstandkoming van het strategiedocument is vanuit de drie DOWR-gemeenten input geleverd. In het strategiedocument kiest Dimpact voor een verbreding van de scope die nog nadrukkelijker gericht zal zijn op ontwikkeling & innovatie. Via Dimpact geven we de digitale transitie vorm, die de dienstverlening interactiever, samenhangender, kwalitatief beter en op een hoger niveau brengt. Wedoen dat volgens de principes van Common Ground en open source. Om deze verandering in en verbreding van strategie teweeg te brengen is een migratieplan en vernieuwingsplan nodig. Deze worden in 2020 opgesteld in combinatie met het uitvoeren van een aantal korte termijn acties. Daarmee wordt een belangrijke basis gelegd om tijdens het ALV van eind 2020 de consequenties van de strategie verder te kunnen bespreken.
- 5. De tijdelijke benoeming van de heer Gloudemans als statutair-bestuurder stuit niet op bezwaren.*

Dit geldt ook voor de daarmee samenhangende verlenging van de opdracht van de heer Groothedde, voor het vormen van een Denktank en voor het starten van de werving van een nieuwe directeur, waarmee de uitwerking en implementatie van de onder punt 4. genoemde strategie 2020-2025 beter geborgd is.

Extern draagvlak (partners)

Dimpact bekleedt verschillende rollen naar haar leden en naar leveranciers, de markt. Leden van de coöperatie staan aan het roer, zijn lid, werken mee en zijn klant. Dit maakt Dimpact tot een bijzondere en uitdagende organisatie. De coöperatie groeit sinds 2006 en vertegenwoordigt ruim 2 miljoen inwoners, verdeeld over 30 gemeenten in Nederland. De gemeente Deventer is één van de gemeenten die deelneemt. Ook de gemeenten Olst-Wijhe en Raalte zijn lid van Dimpact.

Financiële consequenties

De onderwerpen die op de agenda van het ALV staan, hebben geen financiële consequenties. Nadat het strategiedocument 2020-2025 is uitgewerkt in een implementatieplan, worden de financiële consequenties zichtbaar. Dit implementatieplan moet nog worden uitgewerkt en komt in de ALV eind 2020 op de agenda.

Aanpak/uitvoering

De gemeentesecretaris van Raalte brengt namens de gemeente Deventer de standpunten in tijdens de extra ALV op 17 juni 2020.

CV Dimpact UA

T.a.v. de directeur-bestuurder

Postbus 548

7500 AM ENSCHEDE

Datum: 16 juni 2020

Onderwerp: Volmacht ALV Dimpact

Geachte directeur-bestuurder,

Hierbij machtig ik Karin Cornelissen, gemeentesecretaris bij de gemeente Raalte, tot het uitbrengen van een stem namens de gemeente Deventer tijdens de Algemene Leden Vergadering van Dimpact, welke online plaatsvindt op 17 juni 2020.

Met vriendelijke groeten,



Ron König

Burgemeester

Agenda

Onderwerp	: Algemene Ledenvergadering Dimpact
Genodigden	: ALV-leden Dimpact
Afwezig	:
Datum	: 17 juni 2020
Tijd	: 19.00 – 21.00 uur
Locatie	: Video-call (<i>Instructies inbellen volgen later</i>)

1. Opening en vaststelling agenda

2. Mededelingen

3. Notulen vorige vergadering

- Notulen ALV van 10 maart 2020, bijlage 1a en 1b.

4. Jaarverslag Dimpact 2019

- Vaststellen jaarrekening 2019 inclusief accountantsverklaring, bijlage 2

5. Samenstelling RvC

- Herbenoeming Carolien Besselink, bijlage 3
- Herbenoeming Johan Boomgaardt, bijlage 4
- Werving en voordracht commissarissen, bijlage 5a en de profielen bijlagen 5b.
Ten tijde van het versturen van deze agenda, loopt het selectieproces nog. Wij streven ernaar de voorgedragen commissarissen tijdig kenbaar te maken en tijdens de ALV de officiële voordachten te doen.
- Aftreden commissaris Henk ten Brinke

6. Strategienota

- Bepalen van strategierichting, bijlage 6.
In verband met de zorgvuldige afstemming met de Commissie Strategie en Beleid en de Coördinatoren deze week, alsmede de conceptvaststelling in de RvC van 2 juni, zal de bijlage worden nagestuurd op uiterlijk 4 juni 2020.

7. Voordracht en benoeming interim-directeur

- Voordracht en opdracht interim-directeur, bijlage 7
(in verband met de afronding van de nog lopende procedure, zal dit worden nagestuurd op uiterlijk 4 juni 2020.)

8. WVTTK

9. Sluiting

Verlag ALV

Onderwerp vergadering: ALV
Aanwezig: Zie aan- en afwezigenlijst
Afwezig: Zie aan- en afwezigenlijst
Datum: 10 maart 2020
Locatie: Park Plaza, Utrecht

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter Johan Boomgaardt opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. Notulen vorige vergadering

Notulen ALV van 19 juni 2019, bijlage 1.

Tekstueel: Pagina 5, WVTTK laatste zin, er dient een correctie plaats te vinden op het jaartal: 'Dimpact zal dit punt verder oppakken met de gemeente Groningen en dit ook meenemen voor de nieuwe tarievenstructuur voor **2021**' (i.p.v. 2022).

Actiepunten: akkoord.

Het verslag wordt met de correctie goedgekeurd.

Notulen ALV van 10 februari 2019, bijlage 2a.

Tekstueel: gemeente Coevorden had een volmacht namens Coevorden en niet namens Borger Odoorn. (*Na verificatie: Coevorden had twee volmachten; voor Coevorden én Borger Odoorn.*)

Actiepunten: akkoord.

Het verslag wordt met de opmerking goedgekeurd.

Notulen ALV van 10 februari 2019 Vertrouwelijk agendapunt, bijlage 2b.

Tekstueel: akkoord

Actiepunten: akkoord

Het verslag wordt goedgekeurd.

4. Vertrouwelijk agendapunt

Voorstel van de Raad van Commissarissen, bijlage 3

Dit agendapunt is apart vastgelegd, als bijlage bij dit verslag, in verband met het vertrouwelijke karakter.

5. Dilemma's begroting 2021

Nieuw voorstel over tarieven. Naar aanleiding van de vragen en opmerkingen ALV d.d. 10 februari jl.; het bedrijfsplan met de tarieven (bijlage 4a) en de oplegger (bijlage 4b) opnieuw bespreken en vaststellen.

De commissaris Koen Radstake geeft een korte toelichting en schetst de context. Hij vermeldt dat op pagina 11 van het bedrijfsplan een overzichtelijk schema is weergegeven met onderbouwing. Het voorstel zoals het er nu ligt, zal een stimulans geven om meer producten af te nemen, zal grote schommelingen beperken en zal voor betere aftopping zorgen bij de grote gemeenten. Daarnaast ligt dit voorstel in de lijn met het advies van de accountant omtrent de hoogte van het Eigen Vermogen.

Vanuit de ALV wordt de behoefte aangegeven een doorkijk te hebben naar 2024. De RvC geeft echter aan dat dit pas kan als de strategie bepaald is. Over één jaar kan dan een echte doorkijk naar 2024 worden gegeven.

Het innovatiebudget is niet verdisconteerd in de nieuwe producten. Hiervoor is een aparte post gesteld. In juni 2020 zal de evaluatie van het innovatiebudget plaatsvinden.

De ALV zou graag het proces van de vervanging van e-Suite zien en hoe zich dat verhoudt tot de opzegging. Johan Boomgaardt geeft aan dat dit onderwerp voor de aankomende ALV op de agenda komt te staan.

Het bedrijfsplan 2021 met de bijbehorende tarieven wordt door de ALV goedgekeurd en vastgesteld.

6. Nieuwe samenwerkingscontracten

Vaststellen nieuwe samenwerkingscontracten, bijlage 5 en 5a t/m 5f

Er worden twee opmerkingen gemaakt:

- Onder artikel 6 wordt meermaals verwezen naar artikel 14 van de samenwerkingsovereenkomst. Dit moet worden aangepast naar artikel 12.
- In de overeenkomst wordt gesproken over het bedrijfsplan. Dit wijzigen naar 'het op dat moment geldende bedrijfsplan'.

Daarnaast wordt er gesproken over de opzegtermijnen nu er nieuwe contracten ter tafel liggen. In de vorige ALV is hier het volgende over besproken en in de notulen vastgelegd: 'De contracten moeten per gemeente worden besloten'.

De nieuwe samenwerkingscontracten worden, met in acht name van bovenstaande opmerkingen, vastgesteld.

7. Stand van zaken operatie, innovatie en ontwikkeling

De voorzitter meldt kort dat het Open zaak systeem de onderste twee lagen van de Common Ground faciliteert. Verder vertelt hij over NLX en hoe gemeenten gaan kijken hoe zij dit binnen hun eigen strategie kunnen toepassen. En voor BZM zal een nieuwe aanbesteding moeten plaatsvinden. Dit zal in samenspraak met de leden gebeuren.

8. Vanuit Raad van Commissarissen

Bespreking portefeuillevdeling en procedure aangaande de verwerving vacatures RvC.

- Er zal nog werving plaatsvinden voor de vacante positie binnen de RvC, nu Arco Groothedde vorig jaar afscheid heeft genomen.
- Daarnaast zal er dit jaar nog een mutatie binnen de RvC plaatsvinden. Hier worden de leden in een later stadium over geïnformeerd.
- Aan het eind van het jaar zal Johan Boomgaardt afscheid nemen als commissaris.
- 9 december 2019 had commissaris Carolien Besselink voorgedragen moeten worden aan de ALV voor herbenoeming als commissaris. Dit is niet gebeurd. Daarom zal de RvC op korte termijn met een aanvullend voorstel komen om deze omissie te corrigeren.

9. WVTTK

--

10. Sluiting

De voorzitter dankt alle aanwezigen voor hun komst en inbreng en sluit de vergadering.

ACTIELIJST			
Nr.:	Actie:	Datum:	Actie door:
1	Weergeven van proces e-Suite vervanging.		RvC
2	Herbenoeming Carolien Besselink als commissaris.		RvC

BESLUITENLIJST			
Nr.:	Actie:	Datum:	Actie door:
1	Voorstel RvC inzake vertrouwelijke agendapunt wordt goedgekeurd door de ALV.	10-3-2020	
2	Bedrijfsplan 2021 en bijbehorende tarieven worden goedgekeurd door de ALV.	10-3-2020	
3	De nieuwe samenwerkingsovereenkomsten worden, met inachtnaam van enkele opmerkingen, vastgesteld.	10-3-2020	

AAN-/AFWEZIGENLIJST

Gemeente	Aanwezigen	Opmerking
Assen	De heer B. Bergsma	
Borger-Odoorn	De heer J. Seton	
Brielle	De heer R. van der Kooij	
Coevorden	Mw. B. de Vries	Volmacht
Deventer	De heer M. Kossen	Volmacht Raalte en Olst-Wijhe
Raalte	De heer M. Kossen	
Olst/Wijhe	De heer M. Kossen	
Emmen	De heer J. Otter	
Enschede	De heer R. Kreeft	Volmacht
Gemert-Bakel	Mevrouw J. van de Ven (van Gemert Bakel)	Volmacht
Groningen	De heer A. Bakker	Volmacht
Hellevoetsluis	De heer A. Luikens	Volmacht
Horst aan de Maas	De heer H. van de Noordt	Volmacht
Kampen	Mw. M. Langeslag	Volmacht
Laarbeek	Mevr. J. van de Ven	Volmacht
Landerd	--	
Landsmeer	Mevr. S. Lameche	Volmacht
Nissewaard	De heren L. Bal (en M. Laghzaoui)	Volmacht
Oldambt	--	
Oldenzaal	De heer J. Dijkstra	Volmacht
Oost Gelre	--	
Roermond	--	
Rotterdam	De heer M. Groenewegen	Volmacht
Twenterand	De heer D. Lammertink	Volmacht
Velsen	De heer J. Vervoort	
Venray	--	
Waterland	De heer T. Nieuwkerk	
Westvoorne	De heer P. van den Beemt	Volmacht
Zwolle	Mevrouw L. Borsboom	Volmacht

Aanwezigen

De heer H. ten Brinke (RvC)
De heer J. Boomgaardt (vz. RvC)
De heer J. Dijkstra (RvC)
De heer K. Radstake (RvC)
Mevrouw J. Damink (not.)
De heer R. Kamp (Controller Dimpact)

Afwezigen

Mevrouw C. Besselink (RvC)
De heer H. Geraedts (RvC)

Jaarverslag
2019

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
2. Algemene ledenvergadering	6
3. Raad van commissarissen	8
4. Verslag bestuur en directie	14
5. Financiële jaarstukken	18
Balans per 31 december 2019	18
Winst- en verliesrekening over 2019	20
Kasstroomoverzicht 2019	21
Grondslagen	22
Toelichting op de balans per 31 december 2019	25
Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2019	28
Bezoldiging bestuur en raad van commissarissen (WNT)	31
Controle van de onafhankelijke accountant	34

1. Algemeen

Oprichting en doel

De coöperatie Dimpact is opgericht op 22 december 2006 en heeft ten doel in de stoffelijke belangen van haar leden te voorzien krachtens overeenkomsten met hen gesloten in het bedrijf dat de coöperatie te dien einde ten behoeve van haar leden uitoefent of doet uitoefenen door het ontwikkelen en leveren van oplossingen voor de gemeentelijke digitale dienstverlening van publiekrechtelijke instellingen.

De coöperatie oefent haar doel zodanig uit dat zij voorziet in behoeften van algemeen belang, niet zijnde van industriële of commerciële aard van haar leden. De coöperatie heeft geen winstooiwerk.

Als nevensdoel kan de coöperatie andere belangen op het gebied van automatisering van haar leden behartigen, te weten:

- de ontwikkeling van software casu quo het doen ontwikkelen van software;
- de implementatie van software in de organisatie van de leden en de begeleiding daarbij;
- het optreden als aanbesteder ten behoeve van de leden;
- het verlenen van adviezen en diensten van uiteenlopende aard aan de leden welke samenhangen met de realisatie, instandhouding en uitbreiding van de digitale dienstverlening;
- het oprichten van, het deelnemen in, het voeren van beheer over en het financieren van andere ondernemingen.



Bij de verwezelijking van haar doelstelling kwalificeert de coöperatie blijvend als aanbestede dienst in de zin van de Richtlijn 2004/18/EG en/of het Bao besluit (Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten), zoals deze op enig moment zullen luiden of daarvoor in de plaats tredende regels. De coöperatie kan soortgelijke overeenkomsten als hiervoor genoemd niet met anderen dan haar leden aangaan. De coöperatie kan in het kader van haar doelstelling ten behoeve van de leden rechten bedingen. De coöperatie kan krachtens besluit van de algemene vergadering ten laste van de leden verplichtingen aangaan.

De coöperatie Dimpact staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 8154067.

Vaststelling jaarrekening voorgaand boekjaar

De algemene ledenvergadering heeft de jaarrekening 2018 op 19 juni 2019 vastgesteld en besloten het resultaat over 2018 ad € 574.050 toe te voegen aan de algemene reserves.



De bedrijfsvoering

De coöperatie voert haar activiteiten uit ten behoeve van leden en is georganiseerd als coöperatie U.A.. Verschillende organen borgen de besluitvorming en het toezicht op het bestuur in de governance. De directie stuurt een wendbaar regiebureau aan.

Het regiebureau is gespecialiseerd in het faciliteren van de verenigingsprocessen; van verkenning van nieuwe ontwikkelingen, tot vraagbundeling en –articulatie, tot inkoop, contractmanagement en opschaling naar gebruik door steeds meer gemeenten. Ook ondersteunen de regiebureau medewerkers de leden bij kennisdeling omtrent gebruik en implementatie van de veranderingen, ICT en dienstverlening in hun organisaties.

De benodigde expertise rondom een domein wordt gehaald uit de lidgemeenten. Deze experts worden bijeen gebracht om samen te werken om zo voor de gehele vereniging hun kennis en ervaring in te zetten.

Besluitvormingsorganen

De coöperatie Dimpact kent de volgende officiële (statutair vastgelegde) besluitvormende organen:

- de algemene ledenvergadering (ALV);
- de raad van commissarissen (RvC);
- het bestuur.

Deze organen hebben de specifieke taken en bevoegdheden die voortvloeien uit de wet en uit de statuten van Dimpact te volgen. Het bestuur en de raad van commissarissen richten zich bij het uitvoeren van hun taak naar het belang van de leden. Naast de bovengenoemde organen kent de coöperatie nog diverse gremia en (projectmatige) werkgroepen.



2. Algemene ledenvergadering

Taken en bevoegdheden

In de governance structuur vormt de algemene ledenvergadering (ALV) het hoogste orgaan van de coöperatie en deze wordt bekleed door de portefeuillehouders van alle leden.

- De ALV beslist op basis van voorstellen vanuit het bestuur, zoals het jaarlijkse Dimpact-bedrijfsplan.
- De ALV heeft het toezichthoudende orgaan 'de raad van commissarissen' aangesteld om toezicht te houden op het bestuur van Dimpact. De ALV beslist over de aanstelling van de (door de RvC) aangedragen RvC-leden (zie ook RvC-pagina).
- De ALV komt hiervoor twee keer per jaar bij elkaar; voor het bedrijfsplan inclusief begroting en de jaarrekening.
- De ALV beslist over zaken zoals de inhoud van de statuten van de vereniging, missie, visie, contributie, financiën en de strategische koers van Dimpact.
- De ALV besluit veelal over de allocatie van (substantiële) extra investeringen (die vaak gepaard gaan met strategische keuzes).

Conform artikel 5 van de statuten van onze vereniging houdt het bestuur een ledenregister bij waarin de namen van de leden zijn opgenomen. De leden zijn hierbij verplicht het bestuur onverwijld kennis te geven van iedere wijziging van de omstandigheden.



Ledenregister 31 december 2019

	Organisatie	Naam
1	Assen	de heer M. Out
2	Borger-Odoorn	de heer J. Seton
3	Brielle	de heer R. van der Kooi
4	Coevorden	de heer B. Bouwmeester
5	Deventer	de heer R. König
6	Emmen	de heer J. Otter
7	Enschede	de heer E. Eerenberg
8	Gemert-Bakel	de heer M. van Veen
9	Groningen	de heer P. Broeksma
10	Hellevoetsluis	mevrouw M. den Brok-Swakhoven
11	Kampen	de heer G. Meijering
12	Laarbeek	de heer F. van der Meijden
13	Landerd	de heer M. Bakermans
14	Landsmeer	de heer D. Straat
15	Nissewaard	de heer W. Struijk
16	Oldambt	de heer E. Wünker
17	Oldenzaal	de heer P. Welman
18	Olst-Wijhe	de heer T. Strien
19	Oost Gelre	de heer K. Bonsen
20	Raalte	de heer F. Niens
21	Roermond	de heer F. Schreurs
22	Rotterdam	mevrouw A. de Rotte
23	Twenterand	mevrouw A. van der Kolk
24	Velsen	de heer J. Verwoort
25	Waterland	de heer T. van Nieuwkerk
26	Westvoorne	mevrouw J. de Jongh
27	Zwolle	de heer M. van Willigen

Raad van commissarissen 31 december 2019

Naam	Aftredend en herbenoembaar per	Portefeuille
de heer J.A.S. Boomgaardt	Juni 2020	Voorzitter, strategie, nieuwe ontwikkelingen
mevrouw C.W.M. Besselink	December 2019	ICT
de heer H.J. ten Brinke	Februari 2022	Legal
de heer J.H. Dijkstra	Februari 2023	Communicatie
de heer J.J.T.L. Geraedts	November 2023	HR
de heer K.M. Radstake	November 2023	Middelen

3. Raad van commissarissen

Inleiding

De raad van commissarissen heeft kennisgenomen van het verslag van het bestuur over het boekjaar 2019. De jaarrekening is door SMK Accountants gecontroleerd en op 8 april 2020 van een goedkeurende controleverklaring voorzien. Deze is toegevoegd aan de jaarrekening. Wij adviseren de algemene ledenvergadering de jaarrekening 2019 vast te stellen en decharge te verlenen aan het bestuur en de raad van commissarissen. Wij ondersteunen het voorstel van het bestuur om het positieve resultaat 2019 toe te voegen aan de bedrijfsvoeringsreserve.

Ontwikkelingen 2019

De raad van commissarissen houdt toezicht op het beleid van het bestuur, de algemene gang van zaken in Dimpact-verband en de daarbij verbonden partijen en staat het bestuur met raad ter zijde. We hebben kennisgenomen van een aantal innovatie initiatieven met leden en sinds 2019 is het ook mogelijk om lid te worden van Dimpact zonder afname van de e-Suite dienstverlening. De operationele continuïteit en het financiële resultaat zijn positief. Toch was voor de raad van commissarissen 2019 een complex jaar. Gedurende het jaar bleek namelijk dat er onvoldoende voortgang geboekt werd op toekomstige onderwerpen zoals het vormen van een samenhangende integrale strategie, het opzetten van een toekomstbestendige samenwerking met Atos en het realiseren van een duidelijke hosting-strategie. Het ontbreken hiervan leidde eind 2019/begin 2020 tot een onwenselijk maar nodige interventie van de raad van commissarissen richting het bestuur. Hierover is de algemene ledenvergadering begin 2020 uitgebreid geïnformeerd.

Tevens is er sprake geweest van vele wisselingen in de raad van commissarissen. Johan Boomgaardt heeft begin januari de voorzittersrol gekregen na vertrek eind december 2019 van Peter Teesink. Er is afscheid genomen van 3 commissarissen. Twee gebonden en één ongebonden; Myriam Meertens (nieuwe functie), Ida Oostmeijer-Oostingh (nieuwe functie). Beide gebonden. En Arco Groothedde (aflopen 2e termijn) niet gebonden/extern. In 2019 zijn tevens 3 nieuwe commissarissen toegetreden: Johan Dijkstra (gemeentesecretaris Oldenzaal), Koen Radstake (gemeentesecretaris Velsen) en Han Geraedts (gemeentesecretaris Roermond). Alle 3 gebonden. Voor 2020 staan er ook weer een aantal wijzigingen qua bezetting. Gezocht wordt naar 3 gebonden leden en 1 ongebonden lid. De raad van commissarissen is zich bewust van het hoge aantal wisselingen en de daarmee gepaard gaande continuïteitsvraag. Wij streven naar hoge(re) continuïteit van de bezetting van de RvC-functies en zullen hier bij de werving van nieuwe commissarissen expliciet aandacht aan besteden.

Toezicht: Jaarverslaggeving en begroting

De raad van commissarissen heeft het jaarverslag 2019 inclusief de jaarrekening met het bestuur besproken, in aanwezigheid van de controller en de externe accountant SMK Accountants. Dit heeft de raad van commissarissen ervan overtuigd dat dit verslag voldoet aan alle voorschriften en aan de eisen van goede governance en transparantie. Het vormt een solide basis voor de verantwoording die de raad van commissarissen aflegt voor het gehouden toezicht.

Vergaderingen

De RvC heeft in 2019 zeven vergaderingen (waaronder een tweedaagse bijeenkomst) met het bestuur gehad. Tijdens deze bijeenkomsten werden de commissarissen geïnformeerd over financiële, operationele, strategische ontwikkelingen en doelstellingen. Zoals elk jaar is er gesproken over de jaarrekening van het voorafgaande jaar, de begroting 2020, governance en strategische ontwikkelingen.

Bijzondere aandachtspunten in 2019 waren:

- Integrale strategievorming voor Dimpact;
- Toekomstige samenwerking met Atos tot einde contract 2023 alsmede de periode hierna;
- Diverse innovatieve initiatieven;
- Open samenwerking (lidmaatschap Dimpact zonder afname e-Suite);
- Vele wisselingen leden RvC;
- Hosting van e-Suite;
- Rechtszaken van Centric tegen Dimpact.

Zelfevaluatie

Conform Code Tabaksblad, bijlage 8, good governance reglement van de ALV is een jaarlijkse evaluatie over het functioneren van de raad van commissarissen vereist. Gekozen is voor een vragenlijst met stellingen die verdeeld zijn over vier categorieën:

- het samenspel tussen de raad van commissarissen en bestuur Dimpact;
- de teameffectiviteit van de raad van commissarissen;
- het functioneren van individuele leden van de raad van commissarissen;
- het functioneren van de voorzitter raad van commissarissen.

De evaluatie is gehouden en afgerond op 9 december 2019. Er zijn geen commissarissen frequent afwezig geweest.

Tabeloverzicht aanwezigheid van commissarissen bij RvC-vergaderingen

Datum	Aanwezig	Afwezig
9 januari 2019	Arco Groothedde Carolien Besselink Henk ten Brinke Johan Boomgaardt (vz) Myriam Meertens Peter Teesink (in 2018 afgetreden)	Ida Oostmeijer-Oosting
13 februari 2019	Arco Groothedde Carolien Besselink Henk ten Brinke Ida Oostmeijer-Oosting Johan Boomgaardt (vz) Myriam Meertens	
17 en 18 april 2019	Arco Groothedde Carolien Besselink Henk ten Brinke Ida Oostmeijer-Oosting Johan Boomgaardt (vz) Johan Dijkstra Koen Radstake (agendalid) Myriam Meertens	
22 mei 2019	Arco Groothedde Henk ten Brinke Johan Boomgaardt (vz) Johan Dijkstra (in 2019 toegetreden) Myriam Meertens	Carolien Besselink Ida Oostmeijer-Oosting Koen Radstake
19 juni 2019	Arco Groothedde Carolien Besselink Henk ten Brinke Ida Oostmeijer-Oosting (in 2019 afgetreden) Johan Boomgaardt (vz) Johan Dijkstra Koen Radstake (agendalid) Myriam Meertens (in 2019 afgetreden)	
2 oktober 2019	Arco Groothedde (in 2019 afgetreden) Carolien Besselink Han Geraedts (in 2019 toegetreden) Henk ten Brinke Ida Oostmeijer-Oosting Johan Boomgaardt (vz) Johan Dijkstra Koen Radstake (agendalid) Myriam Meertens *officieel waren Myriam en Ida al uitgetreden	
9 december 2019	Arco Groothedde Carolien Besselink Han Geraedts Johan Boomgaardt (vz) Johan Dijkstra Koen Radstake (in 2019 toegetreden)	Henk ten Brinke

Samenstelling raad van commissarissen 2020

Johan Dijkstra (vz)

Dhr. Johan Dijkstra is op 13 februari 2019 benoemd tot lid van de raad van commissarissen van Dimpact. Hij is gemeentesecretaris bij gemeente Oldenzaal. Sinds 1 maart 2020 is hij voorzitter van de RvC.



Carolien Besselink

Mw. Carolien Besselink is op 7 december 2015 benoemd tot ongebonden lid van de raad van commissarissen van Dimpact. Zij is CIO van de Universiteit van Utrecht.

Johan Boomgaardt

Op 20 juni 2016 is dhr. Johan Boomgaardt benoemd tot lid van de raad van commissarissen van Dimpact. Hij was op 7 december 2015 al benoemd tot agendalid van de raad van commissarissen van Dimpact. Johan was van 9 januari 2019 tot 10 maart 2020 voorzitter van de RvC.



Koen Radstake

Dhr. Koen Radstake is op 1 november 2019 benoemd tot lid van de raad van commissarissen van Dimpact. Hij is gemeentesecretaris van gemeente Velsen.



Henk ten Brinke

Dhr. Henk ten Brinke is op 21 juni 2018 benoemd tot lid van de raad van commissarissen van Dimpact. Hij is gemeentesecretaris van gemeente Twenterand.

Han Geraedts

Dhr. Han Geraedts is op 1 november 2019 benoemd tot lid van de raad van commissarissen van Dimpact. Hij is gemeentesecretaris van gemeente Roermond.



Dankwoord

De raad van commissarissen is erkentelijk voor de inzet van de Dimpact-lidgemeenten, het bestuur, de directie en de medewerkers van Dimpact in 2019 en bedankt hen voor hun inzet, betrokkenheid en onderlinge samenwerking.

Namens de raad van commissarissen:

Johan Dijkstra

Carolien Besselink

Johan Boomgaardt

Koen Radstake

Henk ten Brinke

Han Geraedts

Enschede, 17 juni 2020



4. Verslag bestuur en directie

Taken en bevoegdheden van bestuur en directie

Het bestuur heeft als doelstelling om toegevoegde waarde te realiseren voor de leden door samenwerking. Het bestuur legt verantwoording af aan de RvC. Het bestuur stelt onder andere het (jaarlijkse) bedrijfsplan en de jaarrekening op en draagt deze voor aan de ALV.

Landelijke verbinding

Dim pact is opgericht in 2006 toen dominante marktpartijen onvoldoende invulling gaven aan de ambitie voor digitale dienstverlening door gemeenten. In Dim pact hebben we het heft in handen genomen. We creëren zelf innovatieve oplossingen. En ruim 30 gemeenten maken nu succesvol gebruik van deze oplossingen.

De maatschappij is de afgelopen jaren enorm veranderd. Dit zien we terug in ons werk, onze vrijetijdsbesteding en ook in ons koopgedrag. Gemeenten staan voor de opgave om strategisch te kantelen naar de buitenwereld en om wendbaarder op hun omgeving in te kunnen spelen. Dit vereist een verandering van werkwijzen.

De overheid vraagt ons nu te werken aan slimmere klantgerichte dienstverlening en interactie met onze inwoners en bedrijven. En om ons beter te organiseren om de behoeften van de klant heen, in plaats van andersom. Dit vraagt de overheid om zich anders te organiseren en om meer samen te organiseren, ook gemeenten. Dienstverlening en informatie zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Vernieuwing van dienstverlening vraagt daarom ook vernieuwing van de informatiehuishouding en ICT. Dat vraagt een transitie van zowel gemeenten, de overheid én van de ICT-markt.

Deze ontwikkeling vraagt ook wat anders van coöperatie Dim pact. Een focus enkel op beheer van e-Suite, Burgerzakenmodules (BZM), WIM-website en MY-LEX laat gemeenten niet de benodigde sprongen maken in hun transitieopgave. Naast beheer is daarom innovatie nodig. Dim pact moet meebewegen met de veranderende behoeften van haar lidgemeenten in transitie. Begin 2019 heeft de ALV daarom besloten om extra te investeren in een gezamenlijke innovatieagenda. In samenwerking met de leden is in 2019 dan ook hard gewerkt om deze innovatieagenda in te vullen en aan te sluiten op de landelijke ontwikkelingen van Samen Organiseren en Common Ground.

Samen innoveren en Open Samenwerking

In Dim pact werken we samen om excellente publieke dienstverlening en interactie met inwoners en bedrijven te realiseren. Er zijn steeds nieuwe uitdagingen voor gemeenten. In Dim pact pakken we die samen op. In 2019 is een aantal belangrijke innovatieprojecten vormgegeven. De belangrijkste projecten met de meeste impact worden hieronder kort besproken.

KISS

Dim pact heeft de ambitie om excellente publieke dienstverlening en interactie met inwoners en bedrijven mogelijk te maken. Meerdere Dim pact-leden hebben daarom behoefte aan bredere ondersteuning om klantgericht en efficiënt klantcontacten af te kunnen handelen. De deelnemers van dit innovatieproject zijn gemeenten Rotterdam, Velsen, Oldambt, Enschede, Deventer en Zwolle.

i4Sociaal

i4Sociaal is bedoeld om regie op eigen leven te versterken en de zelfredzaamheid te verhogen. Dat doen we door het ontwikkelen van een persoonlijke, digitale omgeving die van en voor de inwoners is. Belangrijke elementen zijn: regie/grip op eigen gegevens, interactie tussen inwoner en professional en professionals onderling, informatie op maat. Het centrale onderdeel in het programma i4Sociaal is het platform MaximaalJezelf. Met dit platform/deze omgeving willen we aantonen dat de nieuwe manier van dienstverlening werkt. De gemeenten Enschede, Deventer, Zwolle, Groningen, Leeuwarden en Zaanstad trekken dit initiatief dat door Dimpact wordt ondersteunt.

Waardepapieren

De ontwikkeling van de toepassing voor het verifiëren van digitale waardepapieren draagt bij aan het verbeteren van de klantreis van inwoners. En het levert een kostenbesparing voor zowel gemeenten als inwoners (via de leges) op. De betrokken gemeenten bij dit innovatieproject zijn: Haarlem, Bloemendaal/Heemstede, DUO+ (Diemen, Uithoorn, Ouder-Amstel), Enschede, Harderwijk, Rotterdam, Hoorn en Schiedam. Dimpact is namens deze gemeenten opdrachtgever naar ICTU, die de software bouwt en met inhoudelijke expertise ondersteunt.

OpenZaak

De VNG heeft API standaarden voor Zaakgericht werken ontwikkeld. Na aanleiding hiervan is de behoefte ontstaan bij een 10-tal gemeenten (Amsterdam, Arnhem, Den Bosch, Delft, Haarlem, Hoorn en Rotterdam) om op basis hiervan productiewaardige software te maken. Dimpact is hiervan opdrachtgever geworden en Maykin Media de leverancier die het realiseert. Na afloop van de realisatiefase (na januari 2020) wordt gezocht naar 3 potentiële implementatiepartijen om hiermee te experimenteren.

Ontwikkeling diensten

Voor de bestaande diensten heeft een doorontwikkeling plaatsgevonden, die voor de verschillende diensten hieronder kort wordt toegelicht.

WIM 3.0

De dienst WIM (website) wordt in 2020 opnieuw aanbesteed. In 2019 zijn hiervoor contacten gelegd met onder andere DvG (Drupal voor Gemeenten) om hierin samen op te trekken en zo schaalvoordelen te bereiken. Begin 2020 zijn daarom nieuwe leden toegetreden tot Dimpact om samen te werken voor de realisatie van WIM 3.0 / DvG.

Burgerzakenmodules

Begin 2019 zijn de laatste implementaties bij de aangesloten gemeenten uitgevoerd. Een belangrijk aandachtspunt was verder het volledig inbedden van de oplossing binnen de dienstverlening van de gemeenten en het oplossen van knelpunten in de koppeling met andere applicaties. Dit is in 2019 succesvol afgerond.

e-Suite

Begin 2019 is besloten om de hosting van e-Suite onder te brengen bij SSC Twente. Het contract hiervoor is in 2019 verlengd. Verder is er onderzoek gedaan om e-Suite op te splitsen in componenten op basis van Common Ground en op deze manier de continuïteit na 2023 te borgen. Deze ontwikkeling is besproken met de leden en die hebben hierop positief geadviseerd. In 2020 wordt dit verder opgepakt om zo uiterlijk eind 2020 onze gezamenlijke strategie helder te hebben voor het vernieuwen van de dienstverlening en het borgen van de continuïteit.

MY-LEX

Eind 2018 is MY-LEX opnieuw aanbesteed. In 2019 heeft de herimplementatie plaatsgevonden. Ruim 18 gemeenten nemen het product naar tevredenheid af.

Ontwikkeling leden

De innovatietrajecten en de Open Samenwerking die hiermee vorm is gegeven, hebben geleid tot een flinke groei van de contacten die Dimpact onderhoudt met gemeenten. Eind 2019 onderhield Dimpact intensieve contacten met zo'n 65 gemeenten, waaronder 33 lidgemeenten. De verwachting is dat we door deze samenwerkingen in 2020 nieuwe lidgemeenten tegemoet kunnen zien. Deze groei helpt ons in de landelijke invloed en bij de continuïteit van de dienstverlening. Eind 2019 is daarbij wel afscheid genomen van de BEL Combinatie, bestaande uit de lidgemeenten Blaricum, Eemnes en Laren.

Common Ground 2020 en 2021

Gemeenten hebben gezamenlijk met de VNG het initiatief genomen voor het ontwikkelen van een nieuwe basis: Common Ground. Dit staat voor: "Een nieuwe, moderne, gezamenlijke informatievoorziening voor gemeenten. Die het mogelijk maakt om de gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering snel en flexibel te moderniseren. Daarbij horen architectuurprincipes als data bevragen bij de bron, regie op eigen gegevens, en het volgen van standaarden."

De ontwikkeling van Common Ground is disruptief op de bestaande ICT-infrastructuur. Het vergt een complete vernieuwing. De bestaande grote informatiesystemen worden in het komende decennium vervangen door componenten met afgebakende functionaliteit welke gekoppeld worden aan landelijke integratie functionaliteit. Dit heeft dus effect op alle bestaande applicaties die op dit moment door gemeenten gebruikt worden. De doelstelling hierbij is om ervoor te zorgen dat gemeenten in de lead komen ten aanzien van de benodigde functionaliteiten. En dat zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van open source. Om op deze manier minder afhankelijk te worden van leveranciers.

Dimpact gaat mee in deze ontwikkeling. Alle diensten die Dimpact aanbiedt moeten de komende periode herzien worden en aangepast worden op de visie achter Common Ground. Tegelijkertijd moet ook de continuïteit van de dienstverlening van Dimpact aan de gemeenten geborgd worden, zodat de lidgemeenten ook de continuïteit van hun dienstverlening aan inwoners en bedrijven kunnen waarborgen. In 2020 moet hierin een duidelijke strategie ontwikkeld worden die vanaf 2021 uitgevoerd wordt.

Bestuurswisseling 2020

Met ingang van 10 maart 2020 is de heer Bal teruggetreden uit zijn functie van directeur/bestuurder van Dimpact. Per deze datum heeft de heer Boomgaardt, lid van de raad van commissarissen van Dimpact, krachtens statuten bevoegd bij ontstentenis of belet van de bestuurders, zijn taken en verantwoordelijkheden overgenomen. Op 13 maart is de heer Bal uitgeschreven bij de Kamer van Koophandel, onder gelijktijdige inschrijving van de heer Boomgaardt. De heer Bal blijft in de functie van strategisch adviseur werkzaam bij Dimpact.

Coronavirus 2020

De gevolgen die het coronavirus op termijn voor Dimpact heeft, zijn op dit moment nog niet duidelijk. Op het moment van schrijven heeft Dimpact maatregelen getroffen om de medewerkers zoveel mogelijk vanuit huis te laten werken. Het lijkt erop dat de bedrijfsactiviteiten, waaronder de support ondersteuning naar gemeenten door de servicedesk, voldoende kunnen worden voortgezet. Het contact met de lidgemeenten vindt vooral plaats per telefoon of door middel van videobellen. De financiële consequenties voor 2020 zijn vooralsnog gering. De omzet 2020 is bijna geheel gerealiseerd omdat Dimpact jaarlijks vooruit factureert. Vanwege de aard van de inkoopkosten, voor een groot deel licentie- en hostingkosten voor IT-diensten, zullen deze naar verwachting niet materieel wijzigen.

Resultaat 2019

Financieel heeft Dimpact het jaar 2019 goed afgesloten met een resultaat van € 500.000. De omzet van Dimpact is toegenomen van € 11.532.000 naar € 12.337.000. De bedrijfskosten zijn in 2019 gestegen (€ 2.633.000 in 2018 en € 2.890.000 in 2019).

De belangrijkste oorzaken voor de wijziging van het resultaat 2019 ten opzichte 2018 zijn:

- Toename bruto bedrijfsresultaat onder andere als gevolg van extra inkomsten door geleverde diensten aan VNG (inzet van onze architect).
- Toename van de personeelskosten vanwege versterking van de servicedesk (2fte), invulling van de vacature van regisseur samenwerking en tijdelijke inhuur van een contractmanager.
- Een correctie op de inkoopvoorgaand boekjaar als gevolg van de afhandeling van geschilpunten uit voorgaande jaren.

Voorgesteld wordt om het resultaat toe te voegen aan de algemene reserves. Het eigen vermogen groeit daarmee in 2019 tot € 2.179.000. Gegeven de groei van het aantal producten en aantal lidgemeenten, adviseert de accountant om de algemene reserves te houden op ruim € 1.750.000. De extra opgebouwde reserve wil Dimpact inzetten om enerzijds een verlaging van de tarieven in 2021 te bekostigen en anderzijds om op handen zijnde aanbestedingen gedeeltelijk te financieren.



5. Financiële jaarstukken

Balans per 31 december 2019 (na resultaatbestemming)

	<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa	1]			
Inventaris	38.724		53.867	
Gebruiksapparatuur	52.289		28.386	
Software	3.706		6.367	
	<u> </u>	94.719	<u> </u>	88.620
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen	2]			
Handelsdebiteuren	162.103		1.218.884	
Belastingen en premies				
Sociale verzekeringen	502.892		357.310	
Overlopende activa	234.318		88.306	
Overige vorderingen	165		72.763	
	<u> </u>	899.478	<u> </u>	1.737.263
Liquide middelen	3]	3.207.731		2.100.910
		<u><u>4.201.928</u></u>		<u><u>3.926.793</u></u>

*] verwijst naar de overeenkomstige nummering in de toelichting.

Balans per 31 december 2019 (na resultaatbestemming)

	<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	4]			
Algemene reserves		<u>2.179.480</u>		<u>1.679.527</u>
		2.179.480		1.679.527
Kortlopende schulden	5]			
Handelscrediteuren		1.336.564		1.098.779
Belastingen en premies				
Sociale verzekeringen		103.248		122.193
Overlopende passiva		260.113		482.875
Overige schulden		<u>322.523</u>		<u>543.419</u>
		2.022.448		2.247.266
		<u>4.201.928</u>		<u>3.926.793</u>

*] verwijst naar de overeenkomstige nummering in de toelichting.

Winst- en verliesrekening over 2019

		2019		2018	
		€	€	€	€
Netto-omzet	6]	12.336.669		11.532.488	
Inkoopwaarde van de omzet	7]	8.945.997		8.325.059	
Brutomarge			3.390.672		3.207.429
Kosten					
Personeelskosten	8]	1.918.670		1.773.121	
Afschrijvingskosten	9]	27.163		27.129	
Overige bedrijfskosten	10]	944.278		832.786	
Som der kosten			2.890.111		2.633.036
Bedrijfsresultaat			500.561		574.393
Rentebaten en soortgelijke Opbrengsten	11]	-		550	
Rentelasten en soortgelijke kosten	12]	608-		893-	
			608-		343-
Resultaat voor belastingen			499.953		574.050
Belastingen	13]		-		-
Resultaat na belastingen			499.953		574.050

*] verwijst naar de overeenkomstige nummering in de toelichting.

Kasstroomoverzicht 2019

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Resultaat ná belastingen	499.953	574.050
Afschrijvingen	27.163	27.129
Dotatie / vrijval voorzieningen	-	-
	<u>527.116</u>	<u>601.179</u>
<i>Mutaties werkkapitaal</i>		
<i>(exclusief liquide middelen):</i>		
Kortlopende vorderingen	837.785	425.663-
Kortlopende schulden	224.818-	831.686
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>612.967</u>	<u>406.023</u>
Investeringen in:		
Materiële vaste activa	33.262-	24.279-
Desinvestering materiële vaste activa	-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>33.262-</u>	<u>24.279-</u>
Mutaties liquide middelen	<u>1.106.821</u>	<u>982.923</u>
<i>Liquide middelen</i>		
Begin boekjaar	2.100.910	1.117.987
Einde boekjaar	3.207.731	2.100.910
Mutaties liquide middelen	<u>1.106.821</u>	<u>982.923</u>

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Grondslagen

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De activiteiten van coöperatie Dimpact U.A., statutair gevestigd te Enschede, bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van IT-processen en implementatie van software bij haar leden. De coöperatie is feitelijk gevestigd aan de Zuiderval 96 te Enschede. De coöperatie is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 08154067.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de exploitatierekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. Alle in de jaarrekening vermelde bedragen luiden in euro's.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van coöperatie Dimpact U.A. zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. Ter wille van het gewenste inzicht kunnen posten anders zijn gerubriceerd, waar het aankomt op de vergelijkende cijfers.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De coöperatie beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbarewaarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vordering en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas -en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten van het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan: de opbrengsten van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten, onder aftrek van kortingen en omzetbelasting.

Inkoopwaarde van de omzet

Onder de inkoopwaarde van de omzet wordt verstaan: de direct aan de geleverde goederen en diensten toe te rekenen kosten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, op basis van de verwachte economische levensduur. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Pensioenregeling

Coöperatie Dimpact U.A. heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Op de pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt coöperatie Dimpact U.A. verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Operationele leasing

Bij de vennootschap kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Toelichting op de balans per 31 december 2019

1] Materiële vaste activa

Het verloop van deze post in 2019 is als volgt:

	Inventaris	Gebruiks- Apparatuur	Software	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 31 dec 2018	53.867	28.386	6.367	88.620
Investerings	-	33.262	-	33.262
Afschrijvingen	15.143-	9.359-	2.661-	27.163-
Desinvesteringen	-	-	-	-
Boekresultaat desinvesteringen	-	-	-	-
Stand per 31 december	<u>38.724</u>	<u>52.289</u>	<u>3.706</u>	<u>94.719</u>
Cumulatieve aanschaffingswaarde	76.717	96.498	13.989	187.204
Cumulatieve afschrijvingen	37.993	44.209	10.283	92.485
Stand per 31 december	<u>38.724</u>	<u>52.289</u>	<u>3.706</u>	<u>94.719</u>
Afschrijvingspercentage	<u>20%</u>	<u>20%-33%</u>	<u>20%</u>	

De afschrijvingspercentages gehanteerd voor materiële vaste activa variëren van 20% tot 33%.

2] Vorderingen

	2019	2018
	€	€
Handelsdebiteuren		
Handelsdebiteuren	162.103	1.298.884
Voorziening wegens oninbaarheid	-	80.000-
	<u>162.103</u>	<u>1.218.884</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Vooruitbetaalde pensioenpremies	-	-
Omzetbelasting	502.892	357.310
	<u>502.892</u>	<u>357.310</u>

Overlopende activa

Vooruitbetaalde bedragen

	2019	2018
	€	€
	234.318	88.306
	<u>234.318</u>	<u>88.306</u>

Overige vorderingen

Waarborgsommen

Netto lonen en voorschotten

Overige vorderingen

	130	130
	-	-
	35	72.633
	<u>165</u>	<u>72.763</u>

De overige vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

3] Liquide middelen

Rabobank 015.57.88.051 Rekening courant

Rabobank 329.06.57.043 Bedrijfsspaarrekening

Rabobank 329.06.56.756 Bedrijfsbonusrekening

SNS 96.50.87.360 MeerSpaarRekening

	2.156.843	1.050.571
	34.835	34.835
	12.712	12.712
	1.003.342	1.002.792
	<u>3.207.732</u>	<u>2.100.910</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

4] Eigen vermogen

Algemene reserves

Het verloop van deze post in 2019 is als volgt:

Stand per 1 januari

Resultaat boekjaar

Stand per 31 december

	1.679.527	1.105.477
	499.953	574.050
	<u>2.179.480</u>	<u>1.679.527</u>

5] Kortlopende schulden

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonbelasting	103.248	99.015
Pensioenpremies	-	23.178
	<u>103.248</u>	<u>122.193</u>
Handelscrediteuren		
Handelscrediteuren	<u>1.336.564</u>	<u>1.098.779</u>
Overlopende passiva		
Vooruitgefactureerde bedragen	260.113	482.875
	<u>260.113</u>	<u>482.875</u>
Overige schulden		
Te betalen vakantiegeld en lonen	101.961	104.892
Accountantskosten	8.000	7.000
Overige schulden	212.562	431.527
	<u>322.523</u>	<u>543.419</u>

De overige schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huurovereenkomst kantoor

Sinds 1 april 2012 huurt Dimpact kantoorruimte aan de Zuiderval, kantoorlocatie Park Phi in Enschede. Dit contract is per 1 april 2018 verlengd met 3 jaren tot 1 april 2021.

De huurprijs inclusief servicekosten bedraagt € 65.000, - per jaar.

Leaseovereenkomst auto's

Voor enkele medewerkers is Dimpact leasecontracten aangegaan met looptijden variërend van 39 tot 48 maanden. Het gemiddelde leasebedrag bedraagt € 6.700 per maand.

Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2019

	2019	2018
	€	€
6] Netto-omzet		
Omzet	12.325.079	11.525.328
Sponsoring	11.590	7.160
	<u>12.336.669</u>	<u>11.532.488</u>
7] Inkoopwaarde van de omzet		
Inkoop huidig boekjaar	9.104.626	8.344.784
Inkoop voorgaande boekjaren	158.629-	19.725-
	<u>8.945.997</u>	<u>8.325.059</u>
<i>Brutomarge</i>	3.390.672	3.207.429
8] Personeelskosten		
Brutoloon	1.363.212	1.264.054
Vakantietoeslag	99.271	93.265
Sociale lasten	221.478	207.789
Pensioenlasten	234.709	208.013
	<u>1.918.670</u>	<u>1.773.121</u>
In 2019 had Dimpact 22 werknemers in dienst (2018: 21).		
9] Afschrijvingskosten		
Inventaris	15.143	14.990
Gebruiksapparatuur	9.359	9.495
Software	2.661	2.644
	<u>27.163</u>	<u>27.129</u>
10] Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	462.377	306.873
Huisvestingskosten	93.518	84.856
Kantoorkosten	77.481	86.373
Algemene kosten	127.466	182.266
Vervoerskosten	104.354	91.082
Marketing- en communicatiekosten	79.082	81.336
	<u>944.278</u>	<u>832.786</u>

	2019	2018
	€	€
Overige personeelkosten		
Loonkosten inleen personeel	356.911	196.598
Reiskostenvergoeding onbelast	13.747	11.462
Personeelsverzekeringen	37.281	40.782
Onkostenvergoeding	8.200	7.951
Wervingskosten	21.765	5.129
Opleidingskosten	14.086	23.897
Overige personeelskosten	10.387	21.054
	<u>462.377</u>	<u>306.873</u>
Huisvestingskosten		
Huur pand	56.445	55.446
Servicekosten	8.554	9.920
Energiekosten	3.771	3.718
Schoonmaakkosten	5.503	5.670
Overige huisvestingskosten	19.245	10.102
	<u>93.518</u>	<u>84.856</u>
Kantoorkosten		
Automatiseringskosten	43.093	58.127
Kantoorbenodigdheden	4.554	3.387
Telefoonkosten	20.291	15.032
Contributies en abonnementen	1.852	2.116
Porto- en kopieerkosten	1.449	1.399
Overige kantoorkosten	6.242	6.312
	<u>77.481</u>	<u>86.373</u>
Algemene kosten		
Accountantskosten	14.846	12.781
Advieskosten	79.573	12.152
Advocaatkosten	8.594	67.319
Bestuurskosten	26.107	13.331
Reis- en verblijfskosten	34.665	20.731
Baten / lasten voorgaand boekjaar	1.180-	4.059-
Dotatie / vrijval voorziening dubieuze debiteuren	35.108-	60.000
Overige algemene kosten	31-	11
	<u>127.466</u>	<u>182.266</u>

	2019	2018
	€	€
Vervoerskosten		
Leasekosten	76.182	65.185
Brandstofkosten	20.371	19.447
Onderhouds- en reparatiekosten	409	123
Overige autokosten	7.392	6.327
	<u>104.354</u>	<u>91.082</u>
Marketing- en communicatiekosten		
Drukwerk en communicatiebenodigdheden	1.893	2.223
Kosten website, kennisbank en nieuwsbrief	17.114	39.214
Beursdeelname en congres	51.253	27.132
Seminars en bijeenkomsten	1.046	1.230
Representatiekosten	2.726	6.025
Overige marketing- en communicatiekosten	5.050	5.512
	<u>79.082</u>	<u>81.336</u>
11] Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebaten	-	550
	<u>-</u>	<u>550</u>
12] Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente- en bankkosten	608	529
Heffingsrente	-	364
	<u>608</u>	<u>893</u>
13] Vennootschapsbelasting		
Vennootschapsbelasting boekjaar	-	-
Vennootschapsbelasting voorgaand boekjaar	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>

Bezoldiging bestuur en raad van commissarissen (WNT)

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op coöperatie Dimpact U.A.. Het voor coöperatie Dimpact U.A. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 194.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

Bestuur

De heer C.M.R. Bal - directeur/bestuurder sinds 1-1-2008

Aanvang en einde functievervulling in boekjaar

Deeltijdfactor in fte

(Fictieve) dienstbetrekking?

Beloning in euro

Beloningen betaalbaar op termijn

Totale bezoldiging

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

	2019	2018
	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec
	1,0	1,0
	ja	ja
	152.668	148.660
	-	-
	<u>152.668</u>	<u>148.660</u>
	<u>194.000</u>	<u>189.000</u>

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Raad van commissarissen

Naam

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2019

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

Minus onverschuldigd betaald bedrag

Totale bezoldiging 2019

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2019

A. Groothedde

Lid RvC

1 jan - 9 dec

4.000

-

4.000

18.231

C. Besselink

Lid RvC

1 jan - 31 dec

4.000

-

4.000

19.400

Gegevens 2018

Aanvang en einde functievervulling in 2018

Totale bezoldiging 2018

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2019

1 jan - 31 dec

4.000

18.900

1 jan - 31 dec

2.598

18.900

De overige leden, die geen beloning of belastbare onkostenvergoeding hebben ontvangen, zijn:

	Functie	Aanvang en einde in boekjaar
Mevrouw I.A.A. (Ida) Oostmeijer-Oosting	Lid	1 januari - 1 september
Mevrouw M.J.M. (Myriam) Meertens	Lid	1 januari - 1 september
De heer J.A.S. (Johan) Boomgaardt	Voorzitter	1 januari - 31 december
De heer H.J. (Henk) ten Brinke	Lid	1 januari - 31 december
De heer J.H. (Johan) Dijkstra	Lid	13 februari - 31 december
De heer J.J.T.L. (Han) Geraedts	Lid	1 november - 31 december
De heer K.M. (Koen) Radstake	Lid	1 november - 31 december

Overige gegevens

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling omtrent de resultaatbestemming opgenomen, aangezien de coöperatie geen winstoogmerk heeft. De directie zal een voorstel doen inzake de bestemming van het resultaat en voorleggen aan de algemene ledenvergadering.

Resultaatbestemming

Vooruitlopend op de vaststelling van de jaarrekening door de algemene ledenvergadering is het resultaat na belastingen over 2019 ad € 499.953 toegevoegd aan de algemene reserves.

Namens bestuur en raad van commissarissen

Enschede, 17 juni 2020

Bestuur,

ad interim namens de RvC, en lid RvC:

De heer J.A.S. Boomgaardt

.....

Enschede, 17 juni 2020

Raad van commissarissen:

De heer J.H. Dijkstra (voorzitter)

.....

Mevrouw C.W.M. Besselink

.....

De heer H.J. ten Brinke

.....

De heer J.J.T.L. Geraedts

.....

De heer K.M. Radstake

.....

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur en de raad van commissarissen van Coöperatie Dimpact U.A.

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Coöperatie Dimpact U.A. te Enschede gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Coöperatie Dimpact U.A. per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de winst-en-verliesrekening over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Coöperatie Dimpact U.A. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatie-bepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond Titel 9 Boek 2 BW vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de coöperatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de coöperatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de coöperatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 8 april 2020

Hoogachtend,
SMK Audit B.V.
namens deze,

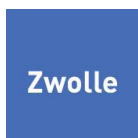
was getekend

H.H.M. Michorius RA

Leden 31 december 2019



Gemeente Borger-Odoorn



Dimpact geeft Daadkracht aan Dromen over Dienstverlening

Zuiderval 96
7543 EZ Enschede
Postadres
Postbus 40038
7504 RA Enschede

www.dimpact.nl

Memo

Aan : Algemene Leden Vergadering Dimpact
Van : Johan Boomgaardt (waarnemend directeur-bestuurder)
Datum : 20 mei 2020
CC :
Betreft : Bekrchtiging, herbenoeming Carolien Besselink.

Ter kennisgeving

Aanleiding

De leden van de Raad van Commissarissen worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering, voor een periode van 4 jaar. Na deze periode zijn ze nog eenmalig hernoembaar.

Graag willen wij u over de volgende situatie informeren.

Herbenoeming Carolien Besselink

In maart 2020 hebben we geconstateerd dat de herbenoeming van onze commissaris Carolien Besselink als extern RvC-lid, niet was georganiseerd t.b.v. de Algemene Leden Vergadering van Dimpact.

Haar termijn liep op 9 december 2019 af en ze had herbenoemd moeten worden in de ALV van december 2019. Omdat deze ALV verzet werd naar februari 2020, vanwege uitstel van de notitie over de strategie, is bij de ALV van februari en maart 2020 deze herbenoeming niet ter tafel geweest. Tijdens de afgelopen ALV van 10 maart jl. hebben wij u hierover mondeling geïnformeerd en tevens hebben wij aangekondigd deze omissie te corrigeren.

Vervolgens hebben wij schriftelijk aan alle leden gevraagd om een akkoord te geven op de herbenoeming van Carolien Besselink. Hier hebben de leden unaniem akkoord op gegeven.

Wij zijn dan ook verheugd dat wij bij deze de herbenoeming van Carolien Besselink, als extern commissaris van Dimpact, kunnen bekrachtigen en dat haar RvC-lidmaatschap weer kan worden geactiveerd voor de tweede periode. Ze is een waardevolle toevoeging aan de Raad van Commissarissen die veel expertise en ervaring meeneemt en inbrengt bij de RvC.

Memo

Aan : Algemene Leden Vergadering Dimpact
Van : Johan Boomgaardt
Datum : 20-5-2020
CC :
Betreft : Herbenoeming Johan Boomgaardt

Ter besluitvorming

Aanleiding

De leden van de Raad van Commissarissen worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering, voor een periode van 4 jaar. Na deze periode zijn ze nog eenmalig hernoembaar.

Herbenoeming Johan Boomgaardt

Johan Boomgaardt is sinds juni 2016 lid van de Raad van Commissarissen. Dit betekent dat hij tijdens de ALV in juni 2020 zal aftreden. Destijds is er een procedurefout gemaakt; op 1 juni 2016 is hij reeds door de ALV benoemd, maar het college van B en W van Rotterdam heeft hem pas een half jaar later benoemd. Johan Boomgaardt geeft aan graag zijn commissarisrol voor de volle termijn vanuit Rotterdam af te willen maken. Dit betekent een voortzetting van zijn RvC-lidmaatschap van Dimpact tot eind 2020.

Gezien zijn constructieve en waardevolle bijdrage aan de RvC, wordt dit door de andere commissarissen als zeer welkom ervaren.

Gevraagd besluit

Johan Boomgaardt wordt door de RvC voorgedragen tot herbenoeming als commissaris. Aan de ALV wordt gevraagd akkoord te gaan met deze herbenoeming tot en met de ALV van december 2020.

Memo

Aan : Algemene Leden Vergadering
 Van : Johan Boomgaardt
 Datum : 20 mei 2020
 CC :
 Betreft : Werving en voordracht commissarissen

Ter besluitvorming

Aanleiding

De samenstelling van de Raad van Commissarissen bestaat op dit moment uit vijf gebonden (deelnemende gemeenten) en twee ongebonden (niet gemeente gerelateerd) commissarissen.

Van de vijf gebonden commissarissen zullen er drie afscheid gaan nemen en van de ongebonden positie is sinds een aantal maanden één beschikbaar.

Gebonden			Ongebonden	
	Continueren	Aftredend per:		Continueren
Johan Dijkstra	2023	juni 2020 n.n.t.b. 2020 December 2020	Carolien Besselink	2024
Koen Radstake	2023		Vacante positie	
Henk ten Brinke				
Han Geraedts				
Johan Boomgaardt				

Deze verandering is in de ALV van maart 2020 reeds aangekondigd en inmiddels is de wervings- en selectieprocedure gestart.

Procedure

De procedure wordt begeleidt door Public Spirit. De RvC streeft naar een transparante en onafhankelijke procedure. Daarom heeft zij ervoor gekozen het werving- en selectieproces te laten begeleiden door een extern bureau, Public Spirit, zoals dat voorgaande jaren ook gebeurde.

Vanuit de RvC is de selectiecommissie (3 commissarissen) samengesteld, waarbij de directeur-bestuurder van Dimpact ook zal aansluiten als adviseur.

De procedure is strak getimed en verloopt volgens planning:

- Sluiting reactietermijn: zondag 24 mei a.s.
- Bespreken longlists sollicitanten/geïnteresseerden: maandag 25 mei
- Oriënterende gesprekken kandidaten met PublicSpirit: week 22/23
- Bespreken shortlists kandidaten: donderdag 4 juni
- Selectiegesprekken bij Dimpact: woensdag 10 juni
- Voordracht eindkandidaten aan ALV: woensdag 17 juni

De werving is breed uitgezet en er zijn voldoende reacties binnengekomen. Ten tijde van dit schrijven worden er nog gesprekken gevoerd met kandidaten. Derhalve is het nu niet mogelijk de namen van de kandidaten te publiceren en bij dit memo te voegen. Zodra de namen bekend zijn, zullen wij deze alsnog vóór de ALV naar u toesturen.

Het streven is om tijdens de ALV van 17 juni a.s. de kandidaten voor te kunnen dragen.

Gevraagd besluit

U ontvangt de namen van de voorgedragen commissarissen, vóór de ALV vergadering van 17 juni 2020. Wij vragen op 17 juni 2020 uw akkoord op de voordracht van de voorgedragen personen.



PUBLIC · SPIRIT

beweegt mens en organisatie

PROFIEL

4 Leden Raad van Commissarissen

(1 extern lid, profiel ICT en bedrijfsvoering

en

3 leden op voordracht van en verbonden aan één van de lidgemeenten)

bij

***D*impact**

PublicSpirit

drs. Brenda Kamps
senior consultant

mei 2020



Organisatie en context

Dimpact is een coöperatieve vereniging die opereert in het hart van zo'n 40 gemeenten (van klein tot groot en verspreid in het land) met een sterk initiërende en innovatieve rol. Door lidmaatschap van Dimpact kunnen gemeenten gezamenlijk hun dienstverlening organiseren, collectief belangen behartigen en collectief inkopen/aanbesteden van ICT-diensten/producten van de markt. Daarbij vormt de coöperatieve gedachte altijd het uitgangspunt, alsmede innovatie, leveranciersonafhankelijkheid, standaardisatie en delen/hergebruik van techniek/producten, kennis en ervaring. De ontwikkeling op het gebied van ICT is volop in beweging en ook binnen Dimpact vindt een transformatie plaats. Belangrijk vraagstuk en uitgangspunt hierin is hoe een betere dienstverlening te organiseren met en voor de burgers.

Actuele ontwikkelingen

Vanaf haar oprichting in 2006 heeft Dimpact zich sterk ontwikkeld. Dimpact groeit in het aantal leden en aantal diensten/producten. Dit heeft diverse professionaliserings- en veranderstappen gevraagd in het verleden en is nu nog actueel. Daarbij zijn thema's als flexibilisering van het aanbod en tarieven, uitbreiding van het diensten-/productenportfolio en doorontwikkeling van het businessmodel aan de orde. Verder is Dimpact in de afgelopen jaren steeds meer een organisatie geworden die niet alleen regie op beheer en ICT-producten doet in relatie tot de markt, maar ook een speler is geworden in nieuwe ontwikkelingen zoals 'Common Ground' en 'Samen organiseren', en facilitator van nieuwe bundeling van krachten zoals 'I sociaal'. Ook in de markt organiseert zij innovaties en vernieuwingen zoals blijkt uit de nieuwe technologie van BZM en de ontwikkeling van Open Zaak. Ook blijkt dat die ontwikkelingen niet alleen exclusief met Dimpact-gemeenten plaatsvindt maar dat gelegenheidscoalities hierin participeren en zaken bewerkstelligen. In dit krachtenveld is Dimpact een essentiële stakeholder. Dit komt mede tot uiting door deelname aan ontwikkeldagen van de VNG als wel door mee te doen aan verbanden als Kruispunt en door samenwerking te hebben met GBI etc.

Structuur

Dimpact is georganiseerd als coöperatieve vereniging UA. De governancestructuur is statutair belegd en borgt ambassadeurschap, inspraak en toezicht van leden. De Algemene Leden Vergadering (ALV) vormt het hoogste orgaan van de coöperatieve vereniging. De ALV wordt bekleed door de portefeuillehouders van alle leden. Elk lid heeft een gelijk stemrecht. De Raad van Commissarissen houdt namens de leden toezicht op het Bestuur. Het Bestuur bestaat uit een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder stuurt de onderneming (het regiebureau) aan, bestaande uit ruim 20 medewerkers. In de vereniging dragen alle leden bij in vaste en projectmatige werk-/projectgroepen. Daar vindt alle (voorbereiding van) advies- en besluitvorming plaats. Er is een betrokken en intensief verenigingsleven.

Kijk voor meer informatie op www.dimpact.nl .



Raad van Commissarissen bij Dimpact

De actuele ontwikkelingen vragen een betrokken Raad van Commissarissen. Een Raad die beschikt over een relevant netwerk, affiniteit heeft met de veranderopgave op ICT-gebied en voldoende tijd vrij kan maken om ondersteunend te zijn aan de directeur-bestuurder. De Raad van Commissarissen bestaat momenteel uit zeven leden. De Raad streeft naar een evenwichtige verdeling van gebonden (vanuit de lidgemeenten) en externe leden en wel zo dat de verbonden commissarissen altijd een meerderheid vertegenwoordigen in de RvC. Door het aflopen van de maximale benoemingstermijn zoeken wij 1 extern lid. Door wisseling van vaste functiebetrekkingen komen er tegelijkertijd 3 posities vrij voor gebonden leden.

De bevoegdheidsverdeling tussen de Algemene Leden Vergadering, Raad van Commissarissen en het Bestuur is in de statuten vastgelegd. Daarnaast verbindt Dimpact zich aan de Corporate Governance Code.

De functies die een lid van de Raad van Commissarissen uitoefent zijn: toezichhoudende functie, werkgeverschap richting directeur-bestuurder, adviesfunctie en brugfunctie. De Raad van Commissarissen maakt deel uit van een netwerk van maatschappelijke contacten. De blik is naar buiten gericht.

Profiel gebonden leden

Aanvullend op het algemene profiel (zie toevoeging) voor de leden van de Raad van Commissarissen gelden voor de huidige vacatures de volgende specifieke criteria.

Voor deze vacatures geldt de bepaling dat de kandidaat de integrale eindverantwoordelijke positie in de gemeente heeft, zoals een gemeentesecretaris of een algemeen directeur die zitting heeft in de directieraad van een gemeentelijke organisatie bij een lid-gemeente van Dimpact. De kandidaten vertegenwoordigen het gezichtspunt vanuit de gemeenten en weten wat er speelt op het terrein van (digitale) dienstverlening. Er wordt gezocht naar kandidaten die kunnen meedenken met visie en strategievorming én deze weten te vertalen naar strategie voor implementatie en uitvoering. De kandidaten hebben een mix van de onderstaande ervaringsgebieden, achtergrond en brengen de volgende kenmerken in:

- Sterk netwerk;
- Ervaring met dienstverlening aan organisaties in de publieke sector;
- Ervaring met complexe publiek-private samenwerkingsverbanden;
- Ervaring met dienstverleningsconcepten;
- Weten wat er in de operatie speelt;
- Visie op doorontwikkelen, nieuwe ideeën hebben over dienstverlening in de toekomst.

De interne leden zullen vooral in relatie tot hun strategie- en toezichtrol de verbinding maken met de gemeenten. Hierbij is het van belang dat zowel grote, middelgrote, als kleine gemeenten redelijk gelijk verdeeld zijn en dat de geografische spreiding ook is gewaarborgd.



Daarnaast is een verbinding met de netwerken in de regio van belang. Primair met de aangesloten leden uit die regio, maar ook om te kunnen anticiperen op regionale ontwikkelingen in relatie tot de opgave van Dimimpact en vice versa.

Verder is hij/zij verbindend, een netwerker, gericht op samenwerken, en een stevige sparringpartner. Voor ieder lid van de Raad van Commissarissen geldt dat hij/zij aantoonbaar een 'publiek hart' heeft.

Profiel extern lid

Voor deze vacature is de Raad op zoek naar een kandidaat met de expertise gebieden ICT en bedrijfsvoering. Er wordt gezocht naar kandidaten met onderstaand profiel:

- Ervaring met inkoopstrategieën, regievoering en de markt;
- Kennis van informatievoorziening, dataontwikkeling, diensten- en productontwikkelingen, marketing en productintroductie;
- Kunnen meedenken met visie en strategievorming én deze weten te vertalen naar strategie voor implementatie en uitvoering;
- Deze kennis in relatie tot de ICT en digitale transitie en tevens het runnen van een IT-bedrijf in relatie tot businessdoelen;
- Gevoel voor de overheidswereld.

Verder is hij/zij verbindend, gericht op samenwerken en een stevige sparringpartner. Voor ieder lid van de Raad van Commissarissen geldt dat hij/zij aantoonbaar een 'publiek hart' heeft.

Aanstelling

De aanstelling van leden van de Raad van Commissarissen geschiedt voor een periode van vier jaar. Leden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor eenzelfde periode van vier jaar.

De leden van de Raad van Commissarissen ontvangen vacatiegeld. Op dit moment wordt gewerkt aan een nieuw voorstel die door de ALV goedgekeurd dient te worden.



Meer informatie en sollicitatie

De werving wordt gedaan door Dimpact en in het selectieproces wordt Dimpact ondersteund door PublicSpirit.

Voor inhoudelijke vragen en interesse in de functie kunt u contact opnemen met mevrouw drs. Brenda Kamps, senior consultant bij PublicSpirit. Hebt u vragen over de sollicitatieprocedure, dan kunt u terecht bij projectassistente Audrey Valentijn, beiden bereikbaar via telefoonnummer 033 – 445 9545.

Planning procedure:

- PublicSpirit voert de voorselectie uit en zal de resultaten bespreken met de selectiecommissie van Dimpact.
- Vervolgens vinden begin juni de selectiegesprekken bij Dimpact plaats.
- Op 17 juni zal de voordracht aan de ALV plaatsvinden.

U wordt door ons geïnformeerd over het verloop van uw sollicitatie.

Toevoeging:

Algemeen profiel leden Raad van Commissarissen

Uitgangspunt voor het profiel van de leden van de Raad van Commissarissen is dat de leden gezamenlijk een multidisciplinair team vormen en complementair aan elkaar zijn. Voor de integrale besluitvorming wordt van de leden van de Raad van Commissarissen verwacht dat zij beschikken over een kritische houding en over het vermogen om grote verbanden te zien. Van belang is daarbij dat de leden afstand kunnen nemen van details en het gehele veld kunnen overzien. Het besturen wordt overgelaten aan het bestuur en management van het bedrijf, de leden respecteren de verschillende rollen maar zijn betrokken, fungeren als vraagbaak en bieden een plek waar bijvoorbeeld dilemma's gedeeld kunnen worden. De leden van de Raad van Commissarissen zijn intrinsiek gemotiveerd om een bijdrage te leveren aan het publieke domein, waar Dimpact onderdeel van is.

De samenstelling van de Raad van Commissarissen wordt zodanig vormgegeven, dat er sprake kan zijn van een goede onderlinge vertrouwensrelatie zodat de Raad van Commissarissen als een team kan optreden en alle leden tot elkaar en welk ander belang ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Elk lid van de Raad van Commissarissen wordt geacht de hoofdlijnen van het totale beleid van Dimpact te kunnen beoordelen. Een lid van de Raad van Commissarissen dient zijn/haar functie onafhankelijk in te vullen. Ieder lid is vrij van belangenverstrengeling vanuit vroegere of actuele activiteiten en heeft voldoende tijd voor de invulling van dit commissariaat. De Raad van Commissarissen streeft naar een evenwichtige samenstelling in termen van diversiteit, geografische spreiding en omvang van de gemeente.



Algemeen profiel

- Affiniteit met de doelstelling en maatschappelijke functie van Dimpact;
- Algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
- Ervaring met (het beoordelen van) algemene ondernemingsstrategie;
- Het vermogen en de attitude om de directeur-bestuurder met raad en als klankbord terzijde te staan;
- Het vermogen om het beleid van Dimpact en het functioneren van de directeur-bestuurder te toetsen;
- Een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
- Het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen;
- Het vermogen zich de specifieke situatie (regelgeving en verantwoordelijkheden) van het werkveld waarin Dimpact opereert, eigen te maken;
- Het vermogen om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over door de directeur-bestuurder voorgelegde aangelegenheden;
- Het vermogen om op afstand de organisatie te volgen en van dichtbij te adviseren;
- Inzicht in de ontwikkelingen in de sector waarin Dimpact actief is;
- Beschikken over een relevant netwerk.
- Toezichthoudende ervaring is een pré, maar niet voor alle leden vereist.

Competenties en persoonlijke kwaliteiten

- Academisch werk- en denkniveau;
- Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
- Inlevingsvermogen;
- Maatschappelijk betrokken;
- Gevoel voor vernieuwing en innovatie;
- Open, kritische houding.

Uitsluiting

Leden van de Raad van Commissarissen van Dimpact kunnen niet verbonden zijn aan organisaties die vanwege de aard van hun activiteiten conflicterend kunnen zijn met de belangen van Dimpact binnen de gemeentelijke markt.

Oplegger

Aan : ALV
Van : Johan Dijkstra en Johan Boomgaardt
Datum : 4 juni 2020
CC : Directiesecretariaat Dimpact
Betreft : Behorende bij Strategiedocument 2020-2025 Dimpact

Voorwoord

Voor u ligt de notitie 'Strategiedocument 2020-2025. Deze is tot stand gekomen in nauwe afstemming met de Commissie Strategie en Beleid, Coördinatoren, Raad van Commissarissen en MT Dimpact organisatie. Stakeholders in de governance van de vereniging die ertoe doen.

De RvC wil alle betrokkenen enorm bedanken voor hun bijdrage, het was intensief en heeft tegelijkertijd veel energie gegeven. Ondanks de afstand die door de Corona maatregelen is ontstaan zijn we als vereniging in staat gebleken door de vele video calls toch deze klus gezamenlijk te klaren. En daarmee is het een inspirerend voorbeeld van samenwerking tussen onze gemeenten, toezichthouder en de Dimpactorganisatie.

Alhoewel de ALV in het verleden vaker is geconfronteerd met strategische vraagstukken is de constatering vandaag dat deze te gefragmenteerd waren aangeboden. Het document wat nu voor u ligt, borduurt voort op de eerdere besluiten, maar heeft een meer integrale benadering. De ambitie die we in de komende jaren moeten realiseren wordt hierdoor, in samenhang zichtbaarder. Continuïteit enerzijds en vernieuwing anderzijds zijn daarbij de pijlers. We benoemen steeds welke opgave bij deze pijlers horen.

De notitie geeft inzicht waarom die opgaves van belang zijn. En hoewel de informatiesamenleving soms complex is, geeft het tegelijkertijd ook meer mogelijkheden om de inwoners nog beter van dienst te zijn.

De notitie beschrijft een strategische richting op basis waarvan verdere uitwerking en concretisering dient plaats te vinden.

Zo wordt er enerzijds een migratieplan opgesteld passend bij de continuïteitsopgave en anderzijds een innovatieportfolio opgesteld passend bij de vernieuwingsopgave.

Op basis hiervan zal ook de financiële uitwerking en opgave voor de Dimpact organisatie worden uitgewerkt.

Deze uitwerkingen zullen in het najaar ter besluitvorming worden aangeboden aan de ALV.

Uiteraard zullen wij dit opnieuw in nauwe samenwerking met de leden, commissie Strategie en Beleid en Coördinatoren voortzetten. "De vereniging in werking".

Inhoudelijk beschrijft de strategische richting enerzijds de werkwijze binnen de vereniging, waar "samen" voorop staat alsmede het credo "van, voor en door de leden". Anderzijds wordt een inhoudelijke richting geschetst passend binnen de landelijke richtlijnen, zoals bijvoorbeeld Common Ground. Daarbij staat centraal het bewaken van de balans tussen "samenwerken in de vereniging" en samen "producten/diensten realiseren met de leden".

Geschetst wordt een verbreding van beheer naar de voorkant in de voortbrengingsketen van dienstverlening van gemeenten. Er wordt gestart vanuit publieke dienstverlening, van waaruit

gestandaardiseerde dienstverleningsprocesbeschrijvingen centraal staan. Er moet daarbij ruimte zijn voor meerdere, zogenoemde “componenten voor dienstverlening” omdat een hybride situatie zal ontstaan bij de combinatie van continuïteit en vernieuwing. Belangrijk is bij deze opgave om samen op te trekken met andere samenwerkingsverbanden/netwerken, om maximale synergie en schaalvoordeel te behalen voor de vereniging.

Zoals aangegeven zal een verdere financiële uitwerking worden opgepakt. Hierbij zijn we ons bewust van de financiële druk, nog eens versterkt door “Covid19”, op de gemeentelijke financiën.

Tot slot geven wij aan dat de noodzakelijke opgave, die er voor de vereniging ligt, ook impact zal hebben op de veranderkracht van iedere gemeente zelf. Hierop zullen de leden zich de komende jaren moeten voorbereiden. Daarmee nu al aanvangen is echter wel van belang. Vooruitlopend op het migratieplan zullen wij een aantal “no regret” acties uitvoeren, passend binnen de huidige vastgestelde begrotingskaders van Dimpact.

Voor nu vragen wij instemming van u voor de gekozen richting.

Met hartelijke groet,

Johan Dijkstra, voorzitter Raad van Commissarissen
Johan Boomgaardt, waarnemend bestuurder Dimpact namens de Raad van Commissarissen,

***D*impact**

***Strategie
document***

2020 - 2025

***Doe je
mee?***

	Colofon
Datum	: 04-06-2020
Versie	: 1.0
Verandering	:
Status	: Definitief
Redacteur	: Peter Rijken
Auteur(s)	: Arco Groothedde

Dit document is vertrouwelijk

Managementsamenvatting

Door het aflopen, per 1 juli 2023, van het e-Suite contract met Atos, en daaraan gekoppeld de Burgerzakenmodule en de Hosting functies ontstaat een urgente behoefte om gezamenlijk een actuele integrale strategie vast te stellen. In de afgelopen jaren zijn diverse losse strategische elementen vastgesteld in de ALV. Dit document brengt de losse elementen bij elkaar en definieert een integrale strategie voor Dimpact voor 2020 – 2025. Dimpact staat op een kruispunt waarin het imago van Dimpact sterk is, maar de implementatiekracht nog onvoldoende is.

Vanuit technisch perspectief is er een referentiekader daarbij zijn Common Ground en Open Source de basisgedachte voor de strategische richting van Dimpact voor de komende jaren. Ontwikkelingen dienen gerealiseerd te worden langs een duidelijke architectuur waarbij (uitwisselbare) componenten gebruik maken van een uitwisselingsfunctie, via API's, die gerelateerd zijn aan onafhankelijke databronnen. Verschillende gemeenten verwachten van Dimpact een sturende rol rondom die ontwikkeling van componenten en zien een faciliterende en initiërende rol m.b.t. de noodzakelijke transitie in al haar aspecten. Dit wordt gezien als de initiatie-, realisatie- en implementatiekracht waar gemeenten behoeften aan hebben.

De sleutel van succes van deze rollen van Dimpact ligt in de verbinding van Dimpact met de leden en het regisseren en faciliteren van het contact, kennisuitwisseling en doorontwikkeling tussen de leden onderling. De verenigingsgedachte staat daarbij centraal, waarbij enkelen in wisselende samenstellingen functies ontwikkelen, en deze centraal beschikbaar stellen aan de overige leden. We hebben daarbij aandacht voor het verschil tussen kleinere en grotere gemeenten. Kleinere gemeenten willen “ontzorgd” worden en verwachten een Dimpact oplossing voor iedereen. De grotere en grote gemeenten willen over het algemeen participeren en kunnen de interne gemeentelijke integratie vereenvoudigen.

Wij benaderen de strategische opgave van Dimpact als een vernieuwingsopgave waarbij samenhangende dienstverlening wordt gerealiseerd vanuit het referentiekader. We her-aanbesteden dus niet de huidige dienstverlening, maar ontwikkelen in stappen waarbij de kracht van Dimpact rondom “publieksdienstverlening” maximaal wordt benut. Bij de implementatie staat de continuïteit voor gemeenten en haar dienstverlening aan inwoners per 1 juli 2023 voorop (het aflopen van het Atos e-Suite contract).

De strategische richting bestaat uit het verbreden van het accent van de Dimpact-inspanningen van beheer naar verkenning-ontwikkeling van gezamenlijke dienstverlening. Waarbij voor het toekomstige succes Dimpact actieve samenwerking zal aangaan met andere gemeentelijke samenwerkingsverbanden. Bij het volgen van de strategie is er ruimte voor meerdere oplossingen voor meerdere gemeenten vanwege enerzijds de continuïteitsopgave en anderzijds de vernieuwingsopgave.

Om de opgave langs de voorliggende strategische keuzes te ontwikkelen zal voor de komende 5 jaar sprake zijn van versterking van vaardigheden op de volgende gebieden: inhoudelijke gemeentelijke proces-kennis, projectmanagement en advies competenties; allemaal gericht op samenwerken, “verbindend” en klantgericht werken.

We kunnen voor de korte termijn niet stil zitten totdat deze uitwerking volledig is afgerond. Daarom gaan we op korte termijn een aantal “no regret” acties starten waardoor enerzijds de uitwerking ondersteund wordt door concrete stappen en we anderzijds geen tijd verliezen.

Inhoudsopgave

MANAGEMENTSAMENVATTING	3
INHOUDSOPGAVE	4
INLEIDING	5
HUIDIGE SITUATIE	5
Eerdere strategische besluiten/chronologisch.....	6
Knelpunten / Aandachtspunten	7
EXTERNE ONTWIKKELINGEN	8
Technologische ontwikkelingen	8
Landelijke referentiekaders.....	9
STRATEGIE	10
Positie en Rol Dimpact.	13
Strategische keuzes	16
CONSEQUENTIE/IMPACT EN STRATEGISCH KADER	19
Veranderkracht Gemeenten	20
Financiering	21
IMPLEMENTATIE	23
Continuïteitsopgave	23
Vernieuwingsopgave	24
Portfoliomanagement	24
Organisatieontwikkeling.....	24
Risicomanagement.....	25
Roadmap korte termijn acties.....	26
BIJLAGE 1: GOVERNANCE.....	28
BIJLAGE 2: EERSTE INVENTARISATIE RISICO'S	30
BIJLAGE 3: BESTAANDE DIENSTEN/INITIATIEVEN	32
BIJLAGE 4: SAMENWERKINGSOVEREENKOMST ATOS – DIMPACT (MRT 2019)	34
BIJLAGE 5: TRANSITIE OPGAVE DIMPACT (NOVEMBER 2019); INTERNE ROADMAP.....	35
BIJLAGE 6: HOSTING STRATEGIE.....	36
BIJLAGE 7: DIMPACT EN 5 LAAGS MODEL COMMON GROUND.....	37
BIJLAGE 8: 7 STRATEGISCHE DOELEN ALV JUNI 2018	39

Inleiding

Dit document wordt u aangeboden Johan Boomgaardt, waarnemend bestuurder namens RvC. Dit is gedaan in afstemming met de RvC, Commissie Strategie en Beleid, Coördinatoren en het MT van de Dimpact organisatie. Het geeft Dimpact richting voor de komende jaren. Het betreft een strategische richting voor de jaren 2020- 2025.

Huidige situatie

Dimpact is opgericht in 2006 toen dominante marktpartijen onvoldoende invulling gaven aan de ambitie voor digitale dienstverlening door gemeenten. Via Dimpact hebben we als samenwerkingsverband het heft collectief in handen genomen. Ruim 30 gemeenten maken nu succesvol gebruik van deze oplossingen. De toegevoegde waarde is dat we de gemeenten ondersteunen in hun primaire uitvoeringproces naar de inwoner, lidgemeenten ontzorgen in het zoeken naar ICT-oplossingen in de markt en creëert Dimpact, in overleg met die lidgemeenten en markt, zelf innovatieve ontwikkelingen.

Dimpact bestaat als samenwerkingsverband van gemeenten nu 14 jaar en heeft een groeiend aantal leden. In de afgelopen 14 jaar heeft Dimpact de vereniging versterkt door stelselmatig te werken vanuit de visie dat de vereniging van, voor en door gemeenten is. Hiermee bedienen we ruim 2 miljoen inwoners van Nederland. In de beginsituatie heeft de e-Suite centraal gestaan. De nadruk lag op het beheer daarvan. De digitale ontwikkelingen in de wereld hebben sindsdien niet stil gestaan. Daardoor is er een aanvullende opgave gekomen, met als gevolg dat de dienstverlening van Dimpact verbreed is en zien meer gemeenten, als de 30, ook de toegevoegde waarde van Dimpact.

Hieronder geven we een kort overzicht van de bestaande producten/diensten en lopende initiatieven. In de bijlage 3 vindt u een toelichting op deze diensten die door Dimpact worden geleverd.

- *e-Suite (Atos)*
- *BurgerZakenModule*
- *WIM*
- *MyLex*
- *GVOP*
- *KISS*
- *I4Sociaal*
- *Waardepapieren*
- *Open Zaak*
- *Open Formulieren*

Eerdere strategische besluiten/chronologisch

De strategie van Dimpact is meerdere malen aan de orde geweest in de Algemene Leden Vergadering Dimpact. Hier zijn verschillende onderwerpen, enigszins gefragmenteerd, voorgelegd en vastgesteld. Er ontbrak een samenhangend geheel van de onderwerpen.

Dit document beoogt de verschillende reeds vastgestelde onderwerpen integraal te benaderen. De losse strategische onderwerpen die eerder zijn vastgesteld zijn:

Q1 2018: in de ALV is 'identiteit' van Dimpact vastgesteld en dat er naast de e-suite ook meerdere tools mogelijk worden (BZM/Wim)

Q2 2018: in de ALV is de 'strategieontwikkeling' vastgesteld met daarin 7 doelstellingen (zie bijlage 8)

Q2 2018: in de ALV is de 'governance' vastgesteld met daarin 1. Commissie Strategie en Beleid (inhoudelijke afstemming); 2. Coördinatorenoverleg (alle leden vertegenwoordigd als voorbereiding op besluitvorming in ALV); 3. Afnemersoverleg (per dienst een "klant" overleg over de operationele aspecten)

Q1 2019: in de ALV is voor de komende 2 jaar de 'innovatieruimte' vastgesteld met bijbehorende middelen (incl. De 3,7% tariefverhoging)

Q2 2019: in de ALV is de werkwijze 'open samenwerking' vastgesteld waarin gemeenten lid kunnen worden van Dimpact zonder afname van de e-suite en het is daardoor mogelijk gemaakt om projectmatige samenwerking met "niet leden" zoals bijv. "open-zaak" te realiseren.

Q1 2020 (Maart)

In ALV is de 'tarifiering' opzet vastgesteld voor de vereniging waarbij leden betalen per dienst. Iedere dienst kent een eigen tarief waarbij de voorwaarde geldt dat een gemeente "lid" moet worden van Dimpact (maar dus niet verplicht alle diensten hoeft af te nemen). Nieuwe leden kunnen lid worden door één of meerdere diensten af te nemen. Hoe meer diensten, hoe meer "korting".

De verwachting is dat hierdoor het aantal leden sterk zal groeien, maar de diversiteit ook sterk zal toenemen.

Knelpunten / Aandachtspunten

De voorliggende strategie is bedoeld om de volgende knelpunten/aandachtspunten te adresseren:

Urgentie:

- 2023 einde huidig contract e-Suite; continuïteit is niet op voorhand vanzelfsprekend.

Aandachtspunten vereniging

- e-Suite is nu niet Common Ground-proof ontwikkeld.
- Gemeenten kiezen nu bewust voor individuele oplossingen/diensten. Het risico bestaat dat de “verenigings-gedachte” (enkelen ontwikkelen en delen naar de andere deelnemers) naar de achtergrond verdwijnt.
- Wij zien in toenemende mate dat gemeenten in meerdere samenwerkingsverbanden tegelijkertijd participeren
- De ervaring leert dat digitalisering indringend doorwerkt in de uitvoeringsprocessen en in de dienstverlening naar inwoners. Een opgave waarbij vraagstukken over de wijze waarop de uitvoering is georganiseerd gesteld dienen te worden. Het veranderpotentieel van gemeenten zelf wordt daarbij een groot vraagstuk.
- De kostendruk voor gemeenten blijft onverminderd hoog. Collectieve oplossingen en initiatieven moeten met business cases getoetst worden op toegevoegde waarde.
- Common Ground als richting is vastgesteld; Er bestaat echter nog onvoldoende een werkende implementatiebasis; er moet nog veel startwerk worden gedaan.

Aandachtspunten Dimpact organisatie:

- Dimpact heeft moeite snel te reageren op mogelijke samenwerkingsinitiatieven. Het collectief belang kan soms in de weg zitten
- Dimpact is financieel kwetsbaar als sommige gemeenten afhaken en e-Suite verdwijnt (>90% financiële afhankelijkheid)
- Een focus enkel op beheer van e-Suite, BurgerZakenModules (BZM), WIM-website en MyLex laat gemeenten niet de benodigde sprongen maken in hun transitie-opgave.
- Staatssecretaris Knops heeft op 17 april 2020 de kamer geïnformeerd naar de beleidskeuze die de overheid neemt aangaande software die de overheid ontwikkelt. “Open, tenzij...” wordt de richtlijn. Zowel voor leveranciers als voor Dimpact heeft dit gevolgen.

Externe ontwikkelingen

Overheid, maatschappelijke instellingen en inwoners vragen gemeenten te werken aan slimmere klantgerichte dienstverlening en interactie. Deze kwalitatieve verbetering van de dienstverlening door gemeenten vraagt om een digitale transformatie. Dit is een omvangrijke opgave. Het verwachtingspatroon bij vele inwoners is dat ze vanuit huis de basisdiensten van gemeenten kunnen afnemen langs de digitale weg. Selfservice is de norm.

De informatiehuishouding van gemeenten is voor veel leveranciers een 'niche' markt. Er bestaat een vast gedefinieerd aantal potentiële klanten waarop meerdere leveranciers elkaar beconcurreren. De oplossingen voor Nederlandse gemeenten kunnen niet of nauwelijks worden gebruikt buiten Nederland of in andere sectoren. Daarmee is er voor marktpartijen een relatief beperkte ICT-markt.

Gemeenten zijn altijd op zoek naar goede oplossingen tegen het laagste bedrag. De kostendruk bij gemeenten is de laatste tijd hoog. Daardoor wordt ook gezocht naar besparingen of effectievere bijdragen vanuit het ICT-domein. Open Source, Common Ground zijn initiatieven gericht op betere dienstverlening, maar ook op lagere kosten in de nabije en verdere toekomst.

De samenwerkingsgedachte binnen gemeenten is onverminderd groot. Het willen en kunnen delen wordt steeds meer gemeengoed. Gezamenlijk optrekken in generieke dienstverlening en vraagarticulatie geeft structurelere oplossingen die voor zowel gemeenten als haar inwoners toegevoegde waarde bieden. De coöperatieve gedachte van Dimpact past goed bij deze gedachte. Belangrijk daarbij is dat de coöperatieve gedachte met name van toegevoegde waarde is als het investeringen of innovaties betreft die voor elk van de gemeente een te grote inspanning betekent. Samen deelt niet alleen de kennis, maar maakt het ook eenvoudiger deelbaar.

In 2019 is voor Dimpact nadrukkelijk gekozen om innovaties gezamenlijk op te pakken en hier investeringsruimte voor vrij te maken. Hier wordt momenteel gebruik gemaakt, maar kan nog meer. Samenwerking in initiatieven op landelijk gebied zoals Samen Organiseren en Common Ground passen bij deze innovatie lijn.

Technologische ontwikkelingen

Rondom technologische ontwikkelingen is er sprake van een aantal ontwikkelingen die reeds geruime tijd gaande zijn. De hieronder genoemde technologische ontwikkelingen bevatten zoals altijd veel jargon en bijzondere termen. Het volgen van de ontwikkelingen is echter belangrijk, maar het toetsen op praktische toepasbaarheid is de sleutel. Deze invalshoek gebruikt Dimpact.

Te benoemen zijn:

- Open Source,
- Cloud; private- public- en tegenwoordig distributed-cloud (rekenkracht)
- Software as a Service,
- Scrum/Agile/Devops,
- API-gebaseerd,
- Data driven informatiehuishoudingen,
- Artificial Intelligence (Chatbots voor bijvoorbeeld klantcontact)
- Security en Informatiebeveiliging blijven in toenemende mate aandacht nodig hebben en ook daar kunnen nieuwe technologieën gebruikt worden.

Het wereldwijde adviesbureau Gartner schetst daarnaast een aantal actuele ontwikkelingen die voor gemeenten relevant zijn. Zo is een belangrijke trend om gezamenlijk met inwoners te innoveren. Gebruik hierbij de zogenoemde User Experience (UX-design) op basis van customer journeys. Voor publieke dienstverlening is “inclusive design” daarbij belangrijk; ontwerp de diensten op voorhand voor iedereen, alle culturen, gehandicapten etc. Data wordt daarbij vaak beschouwd als de nieuwe olie. Echter enkel de focus op data leidt tot niets. Data inclusief integreerbaarheid met bijvoorbeeld API’s is cruciaal. Werken en denken in eco-systemen, nauwere samenwerking met partners, leveranciers en andere samenwerkingsverbanden zijn belangrijk voor innovaties. Daarbij past ook samenwerking met universiteiten. Ontwikkelingen gaan snel en verwacht daarbij niet dat je het zelf allemaal kan bijhouden.

Technologie die relevant is bij gebruikers-participatie is Artificial Intelligence (AI) en Augmented Reality waarbij ervaring van de gebruiker met stem, tracking van oogbeweging, handbeweging, positie (plaats), etc. een rol speelt. Maar ook AI bij decision support voor klanten. Er kan veel worden geautomatiseerd/robotiseert, waarbij uiteindelijk de menselijk maat niet uit het oog verloren moet worden.

Landelijke referentiekaders

Gemeenten hebben gezamenlijk met de VNG het initiatief genomen voor het ontwikkelen van een nieuwe basis architectuur om meer regie te geven op het ondersteunende ICT-landschap. Hierbij is het doel voor gemeenten om flexibeler te kunnen ontwikkelen en in de keus van leveranciers vaker te kunnen wisselen.

Referentiekader 1

Is nu de Common Ground architectuur, wat staat voor: “Een nieuwe, moderne, gezamenlijke informatievoorziening voor gemeenten. Die het mogelijk maakt om de gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering snel en flexibel te moderniseren. Daarbij horen eigentijdse architectuurprincipes als data bevragen bij de bron, regie op eigen gegevens, en het volgen van standaarden.” De impact van Common Ground is dat dienstverlening voortaan in ‘componenten’ wordt ontwikkeld en niet een samenhangende monoliet.

Alhoewel Common Ground breed gedragen wordt betekent dit voor alle gemeenten een complexe en meerjarige opgave. Dat gaat gepaard met onbekende paden waarbij risico’s niet uit te sluiten zijn. Door hierin gezamenlijk op te trekken en lessen van elkaar te leren kunnen risico’s worden gereduceerd en toch het meeste voordeel worden behaald.

Referentiekader 2

Open Source is bij het ontwikkelen van software de landelijke richtlijn. Dimpact conformeert zich aan deze landelijke richtlijnen voor Rijk, ZBO’s en gemeenten. Transparantie naar de samenleving over hetgeen softwarematig ontwikkeld is door die overheid is daarin een belangrijke drijfveer.

Strategie

In de laatste decennia worden gemeenten in toenemende mate als een bedrijf bestuurd. Maar een gemeente heeft in de kern een andere taak. Je bent geen klant van een gemeente maar een inwoner. Je wil geen nummer zijn in aangeboden procedures. Dienstverlening vertalen als “markt” zou betekenen dat iemand een keuze krijgt en daarmee “uit contact” kan gaan. Als inwoner heb je niet te kiezen.

De vraag is:

1. Wat ben ik als inwoner van een gemeente?
2. Wat verwacht ik van mijn gemeente/overheid als inwoner?

Als gemeente ligt de opgave of een inwoner “zich thuis voelt”. En dat dit “thuis” op orde is. Je wil betekenis geven aan jouw inwoner. Met aandacht wil je zorgen dat je erbij hoort. Dat je ertoe doet. Dat je je verhaal kwijt kan. Niet is te vangen in een digitaal proces. En dat geldt ook voor een deel van de processen bij de gemeente. Het is belangrijk dat de gemeente haar inwoners hoort.

Daarbij verwacht een inwoner dat de digitale dienstverlening zo eenvoudig en laagdrempelig mogelijk verloopt en voor degene die “gehoord” wil worden de inwoner fysiek welkom is bij de gemeente en daar wordt geholpen. Daarvoor introduceren we twee kernelementen voor de gemeentelijke strategie die Dimpact wil toepassen

High tech - High care

Bij High tech kijken we vooral naar het aanbieden van standaard diensten in digitale vorm op basis van zoveel mogelijk “self-service” waarbij de inwoner zoveel als mogelijk regie neemt over de ‘eigen’ informatie. Dit kan echter als afstandelijk ervaren worden.

Bij High care vindt een warmer en persoonlijker contact plaats echter in combinatie met digitalisering. Twee voorbeelden

1. Bij telefonisch contact wordt de ambtenaar zo maximaal mogelijk ondersteund met voor de inwoner relevante digitale zodat het contactmoment persoonlijker wordt ervaren;
2. In geval van bezoek aan de publieksbalie gebeurt hetzelfde waarbij we er rekening mee houden in de service dat een inwoner niet zomaar naar de gemeenten komt.

Daarbij zien we wel dat de dienstverlening meer en meer plaats zal vinden bij de inwoner thuis of in de wijk waarbij de ambtenaar goede digitale ondersteuning heeft.

De inwoner in control

Data wordt steeds belangrijker voor gemeenten. Privacy is meer en meer een maatschappelijke kernwaarde waar inwoners op moeten kunnen rekenen. Steeds meer is het antwoord hierop om de inwoner “eigenaar” te maken van zijn eigen gegevens. Waardoor hij of zij controle krijgt over de gegevens die van hem of haar zijn. Een mooi voorbeeld daarvan is de IRMA-app voor gemeenten. Gegevens kunnen worden gedeeld over de gemeentelijke domeinen heen; hiervoor geeft de inwoner zelf toestemming. De verwachting is dat het vanwege het gemak en voorkomen van meerdere keren dezelfde informatie opgeven hier gebruik zal willen maken.

Sommige gegevens zijn cruciaal voor het goed uitvoeren van wettelijke taken. Deze kunnen niet zomaar worden gewijzigd door inwoners zelf. Ook hiervoor legt een gemeente een relatie over sommige dienstverlenings-kolommen heen. We leggen uit waarom. Vanuit solidariteit willen we

misbruik of fraude voorkomen. De inwoner die thuis is bij de gemeente mag ervanuit gaan dat er geen fraude/misbruik is. Hiervan is namelijk diegene die te goeder trouw acteert de dupe omdat de maatschappelijke kosten omhooggaan. Dit solidariteitsprincipe wordt toegepast bij Dimpact-dienstverlening. (Een voorbeeld is dat een inwoner met een hoge WOZ-waarde die een uitkering aanvraagt moet minimaal getoetst worden en anderzijds moet bij een aanvraag geen onnodige informatie opgevraagd worden).

The Big-why

Dimpact gelooft erin dat inwoners willen 'thuishoren' bij hun gemeente. Ze willen gehoord worden, waar nodig, en ontzorgd waar het kan.

Samenwerken als gemeente in de Coöperatieve Vereniging Dimpact ondersteunt iedere gemeente in haar dienstverlening naar haar inwoners met de volgende elementen:

- De inwoner centraal
- De inwoner in control van zijn/haar data; volledig inzicht in de data die geregistreerd staat
- Data wordt integraal gedeeld binnen de gemeente (over de beleids-kolommen heen) en binnen de overheid

Waarom Dimpact:

- Waar de VNG primair gericht is op beleidsvorming, en ophoudt met regievoeren, start Dimpact haar regie op de uitvoering om de beleidsambities te realiseren en uiteindelijk de gemeenten de beste dienstverlening te laten verzorgen naar haar inwoners.
- Dimpact werkt altijd voor en met elkaar. De kracht van samen staat voorop. "Het wiel hoeft niet opnieuw uitgevonden te worden".
- Dimpact heeft kennis van de gemeentelijke processen
- Dimpact brengt de gezamenlijke stem rondom "realisatie" en "uitvoering" namens de leden richting "Den Haag"
- Dimpact zorgt voor eenduidige procesbeschrijvingen van basisfuncties van een gemeente. Deze functies worden gezien als hygiëne functies en worden ervaren door inwoners als "standaard". Voor complexe situaties en/of als interactie noodzakelijk is, dan zorgt een gemeente voor "warm" contact via telefoon of aan de balie; dienstverlening waarmee men zich thuis voelt

Begin 2019 is in de ALV de identiteit van Dimpact vastgesteld. De samenvatting waar Dimpact voor staat is onverminderd van kracht:

Identiteit: Dimpact, goed voor elkaar

Samen ontdekken we de toekomst in Dimpact

In een wereld waar technologische innovaties elkaar steeds opvolgen, lijkt het dat mensen steeds verder uit elkaar groeien en het menselijke contact zeldzamer wordt. Ook het echte contact tussen de gemeentelijke organisaties en de 'burger' en 'ondernemer' lijkt schaarser te worden. Aan de andere kant wordt er juist vanuit deze groepen steeds meer 'digitaal' gemak gewenst, verwacht, geëist. Onze publieke dienstverlening moet mee in de technologische en maatschappelijke stroom en wij als gemeenten kunnen dat niet alleen...en waarom zouden we ook?

Verbinden in de landelijke opgave

Er komen heel veel ontwikkelingen op gemeenten af. Het is te veel om alleen op te pakken. Daarom verbindt Dimpact gemeenten. Samen zijn we verbonden in de landelijke opgave waar we ieder voor staan. We willen immers allemaal goede, gemakkelijke en betrouwbare publieke dienstverlening voor onze burgers en bedrijven mogelijk maken.

Wij geloven in de kracht van samenwerken en co-creatie

Echte connecties tussen echte mensen. Binnen onze bijzondere coöperatie werken we samen aan een steeds betere publieke dienstverlening. Dat doen we met meer dan 30 gemeenten elke dag en al jarenlang. Dimpact is daardoor ons platform voor kennisdelen en inspiratie. We zijn er voor elkaar en helpen elkaar de beste beslissing te maken voor de dienstverlening.

Samen sterk

We gaan samen unieke samenwerkingen aan met leveranciers en ontwikkelen de oplossingen voor de dienstverlening van morgen. Dimpact zoekt de beste oplossingen en partners bij de uitdagingen van gemeenten. We gaan slimme relaties aan met de markt. We worden graag ontzorgd in beheer en verrast met innovatieve oplossingen. Samen zijn we een grote, professionele en stevige opdrachtgever.

Dimpact geeft daadkracht aan dromen over dienstverlening

Onze droom is dat heel Nederland de publieke dienstverlening goed voor elkaar heeft, ook die van jouw gemeente. Doe je mee? We stellen graag onze kennis en ons netwerk ter beschikking. Oplossingen die we al gedacht hebben, kun je hergebruiken. We horen graag wat jouw publieke dienstverleningsambities zijn. We gaan het samen waarmaken.

Positie en Rol Dimpact.

Dimpact is de Coöperatieve Vereniging waarin de gemeenten samenwerken om de publieke dienstverlening naar de inwoners te verbeteren. Hiervoor is de organisatie Dimpact de drijvende kracht. Zij voert regie namens haar leden. Deze is erop gericht om uiteindelijk producten en diensten te leveren aan gemeenten. Uitgangspunt daarbij is dat er ontwikkeld wordt van, voor en door lidgemeenten. Hiermee wordt de verenigingsgedachte onderstreept.

Diensten worden collectief aanbesteed en “ingekocht” voor die leden die hier gebruik van willen maken. Hierbij worden samen met de betrokken leden de specificaties (vraagarticulatie) opgesteld en wordt de aanbesteding verzorgd.

De geselecteerde leveranciers leveren haar diensten rechtstreeks aan de gemeenten. Dimpact is de “intermediair” tussen leden en aanbieders op het gebied van beheer en ontwikkeling/innovatie.

Bij het beheer is Dimpact de bewaker van de Service Levels. Voor operationele aspecten verzorgt Dimpact voor haar leden de Service Desk.

Voor de ontwikkeling/innovatie betreft het wederom een tweedeling:

1. Bestaande diensten
2. Nieuwe ontwikkelingen.

Voor bestaande diensten zorgt Dimpact namens en samen met de betrokken leden voor de doorontwikkeling en actualiteit van de aanbestede diensten.

Voor nieuwe ontwikkelingen brengt Dimpact (potentiële) leden bij elkaar en onderzoekt gezamenlijk of er een basis is voor een nieuwe dienst die dan vervolgens wordt gespecificeerd en aanbesteed.

Om bovenstaande optimaal vorm te kunnen geven t.b.v. lid gemeenten, en ook adequaat te regisseren naar de markt, heeft Dimpact een proactieve, initiërende, faciliterende, adviserende, meedenkende en ondersteunende rol. Hierbij regelt zij niet alleen de diensten en producten t.b.v. de gemeenten maar heeft zij ook een actieve rol in die gezamenlijkheid door te helpen bij het vormgeven van de digitale transitie, die de dienstverlening interactiever, samenhangende, kwalitatief beter en op een hoger niveau brengt.

Onderdeel van die gezamenlijke werkwijze is kennis en informatie delen. Delen van ervaringen, maar ook het delen van oplossingen en hoe deze werken binnen een gemeente. De leden van Dimpact zijn verbonden op verschillende niveaus en in verschillende omgevingen; De ALV, Commissies, Coördinatoren overleg, werkgroepen georganiseerd rondom producten of diensten of initiatieven en via Samenwerkingsverbanden. De Dimpact organisatie ondersteunt in verschillende vormen maar altijd “op maat en passend bij de situatie.

Oog voor verschil

Binnen de coöperatieve vereniging zijn er kleinere, middelgrote en grote “leden” als gemeente. Wij zijn ons bewust van dit onderscheid. Gebleken is dat afhankelijk van de omvang de behoeftes verschillen. Kleinere gemeenten zien de kracht van gezamenlijkheid en willen over de volle breedte ontzorgd worden. Middelgrote en Grote gemeenten zien de kracht van gezamenlijkheid op het gebied van ontwikkeling, inkoop-aanbesteding en collectieve aansturing van leveranciers, maar zijn zelf in staat de dienstverlening te implementeren en integreren in de informatievoorziening van de eigen gemeente. Iedere gemeente kan hierin zelf haar keuze maken.

Samengevat is er een dubbele rol voor Dimpact. Enerzijds organiseren wij een gezamenlijke werkwijze voor de leden van de vereniging en anderzijds worden initiatieven samen met de leden van de vereniging ontplooid. Beide rollen moeten uiteindelijk leiden tot een operationele “landingsplek”. Hierbij hebben wij oog voor de continuïteit van de huidige diensten alsmede de mogelijkheid voor vernieuwende initiatieven. Publieke dienstverlening voor inwoners is hierbij het leidend thema.

Strategische positionering in de voortbrengingsketen van dienstverlening

De voortbrengingsketen van diensten kent op hoofdlijnen 3 kernelementen:

- *Verkenning/Initiatie*: van idee t/m opdrachtbepaling, scopedefinitie, specificatie en bijvoorbeeld Proof-of Concept
- *Verwerving*: in de vorm van Ontwikkeling en/of Aanschaf; al dan niet via een aanbesteding of samenwerkingsverband
- *Implementatie en Beheer*

De rol van Dimpact is regisseur over de volledige voortbrengingsketen. De organisatie is momenteel primair gericht op het beheer. Dit is ook logisch, gezien de historie rondom de e-Suite en aangezien hier het huidige inkomstenmodel voor Dimpact ligt.

Dimpact brengt op basis van de in de 2^e helft van 2019 gemaakte keuze, zowel leden als niet-leden bij elkaar. Er vinden verkenningen plaats voor verdere samenwerking. Samenwerking is de wens van alle gemeenten, maar een natuurlijke plek om samen te werken en initiatieven te ontplooiën is er nauwelijks. Dimpact is op dit moment het succesvolle voorbeeld waar samenwerking centraal staat en heeft de positie dat van “idee tot en met implementatie-beheer” invulling kan worden gegeven aan moderne gemeentelijke dienstverlening.

Op dit moment wordt Dimpact benaderd om te participeren in “verkenningen” van gemeenten in wisselende samenstellingen. Tevens is Dimpact een soort “scout” op verkenningen en ziet gezamenlijke behoeften en brengt hiervoor leden bij elkaar. Zij wordt ook gevraagd om na de verkenning de gezamenlijke verwerving te doen in de vorm van inkoop van de ontwikkeling en de eventuele hierbij behorende aanbesteding te verzorgen. Hierbij is op voorhand de vraag nog niet beantwoord of dit ook tot een structurele implementatie-beheer taak leidt voor Dimpact.

Dimpact participeert in verkennende samenwerkings-initiatieven met de intentie om voor de deelnemers uiteindelijk de implementatie en het beheer te verzorgen. Hiermee kan de opgedane kennis en nieuwe dienstverlening beschikbaar komen voor alle leden; “door enkelen ontwikkeld; voor allen beschikbaar” is voor Dimpact het credo.

Keuzes worden gemaakt langs een door de leden gezamenlijk op te stellen “integraal kader”. Hierdoor wordt transparantie, deelbaarheid en voorspelbaarheid van initiatieven voor alle leden gerealiseerd. Inmiddels is er de eerste aanzet in de vorm van portfoliomanagement waarbij we samen met de leden van de vereniging toetsen op haalbaarheid, samenhang, risico’s en de bijdrage aan de doelstellingen van de gemeenten qua dienstverlening.

Dimpact staat voor de continuïteitsopgave van de leden om aflopende contracten opnieuw aan te besteden en invulling te geven. Naast innovatieve nieuwe oplossingen om dienstverlening aan inwoners te verbeteren zullen oplossingen worden gerealiseerd voor continuering van de huidige e-Suite en BZM-dienstverlening. Hierbij zal niet 1:1 worden vervangen, maar wordt toegewerkt naar

een moderne modulaire informatiehuishouding waarbij de Common Ground uitgangspunten nadrukkelijk worden meegenomen; het betreft een vernieuwingsopgave.

Strategische positionering in samenwerking

Gezamenlijke initiatieven genereren de grootste toegevoegde (economisch en operationeel) waarde voor gemeenten bij implementatie en met name beheer. Hier zijn de grootste voordelen te behalen voor iedere gemeente in haar dienstverlening naar de inwoners. Dimpact participeert en initieert zolang er de intentie bestaat om uiteindelijk via Dimpact de aanschaf/ontwikkeling en bij voorkeur uiteindelijk de implementatie en beheer te verzorgen. Dit is de legitimatie om te participeren voor Dimpact, ook al is het een initiatief waarbij de huidige leden nog gering zijn vertegenwoordigd.

De minimale variant van samenwerking is het beschikbaar stellen voor alle leden van de aangeschafte software. In het geval van Open Source is de software “per definitie” voor iedereen beschikbaar, maar kan Dimpact het onderhoud/doorontwikkeling en beheer regelen voor de leden gezamenlijk. Dit is een ‘green field’ voor gemeenten en de Dimpact organisatie en is het verkennen hiervan een gezamenlijke opgave.

Bij participatie van Dimpact in de verkenning-initiatie fase is het vooraf soms onduidelijk of het initiatief leidt tot structurele dienstverlening (implementatie-beheer) voor Dimpact. Dimpact kan bij de verwerving soms “het handige collectieve aanschaf-kanaal” zijn. Op zich is hier niks mis mee, maar dit betekent dat de kosten van de verkenning en aanbesteding-aanschaf integraal worden doorgerekend. Participatie van Dimpact geschiedt op basis van een inschatting-intentie dat het initiatief kan leiden tot een voor de vereniging structurele operationele dienstverlening.

Strategische keuzes

De hierboven beschreven strategische rol en positie, leidt naast een inhoudelijke focus ook tot een aantal expliciete strategische keuzes (keuzes die zowel effecten hebben op de vereniging en de Dimpact organisatie):

1. Dimpact continueert haar **beheertaken** maar zal haar inspanningen verbreden naar **verkenning-verwerving** van gezamenlijke dienstverlening.
2. Dimpact organiseert gemeenschappelijke **proces**beschrijvingen voor lid gemeenten.
3. Dimpact werkt volgens de principes van **Common Ground** en is hiervoor uitvoeringsinstantie voor lidgemeenten.
4. Dimpact ondersteunt **meerdere oplossingen** voor vergelijkbare dienstverleningsoplossingen voor haar leden, waarbij enerzijds continuïteit wordt geboden na 2023 voor e-Suite/BZM-gebruikers en anderzijds Open Source toekomstgerichte oplossingen; voorwaarde is voldoende deelname van gemeenten.
5. Dimpact kiest voor actieve samenwerking met andere gemeentelijke **samenwerkingsverbanden** waar dat bijdraagt aan de lid gemeenten of landelijke ontwikkelingen
6. **Organisatie inrichten** passend bij de strategische keuzes met versterking inhoudelijke gemeentelijke proces-kennis, versterking projectmanagement vaardigheden en versterking advies competenties; allemaal gericht op samenwerken, “verbindend” en klantgericht werken.

Verbreiding van beheer naar verkenning/verwerving

Het belang op gezamenlijke implementatie en beheer blijft groot, omdat hier grote voordelen te behalen zijn voor de leden van de vereniging. Daarnaast wil Dimpact de verenigingsgedachte maximaliseren door als landingsplatform partijen bij elkaar te brengen. Verkenningen te organiseren met gemeenten door initiatief te nemen of initiatieven te omarmen, resulterend in gezamenlijke verwerving in welke vorm dan ook.

Dimpact zorgt voor het regisseren van de, eenduidige vraagarticulatie, architecturale samenhang, en voorkomt doublures in ontwikkelingen waar zij ze waarneemt. Spant zich in om generiek ontwikkelde componenten te laten (her)gebruiken over domeinen (eenmalig gerealiseerd, meervoudig gebruik binnen een gemeente en bij verschillende gemeenten) heen en integreert eventueel beschikbare oplossingen uit andere gemeentelijke domeinen. Breed opgedane kennis wordt gedeeld en gebruikt bij nieuwe initiatieven.

Indien de verkenningsfase succesvol is afgerond en er besloten wordt tot gezamenlijke verwerving wil Dimpact het projectmanagement organiseren. Dit op basis van de bijeengebrachte kennis van gemeentelijke processen, met begrip van techniek en beschikbare platformen de realisatie uitvoeren. Hiermee ontzorgen we de afdelingen bij de gemeente die voor de opgave staan om dienstverlening aan inwoners te bieden, te verbeteren en te vernieuwen. Dit leidt meestal tot het uitvoeren van een gemeenschappelijke aanbesteding waarbij de toekomstige integreerbaarheid en samenwerking met overige componenten en platform bewaakt wordt.

Opstellen en delen van gemeentelijke dienstverlenings-procesbeschrijvingen

Dimpact heeft door de jaren heen samen en met haar leden redelijke ervaringsdeskundigheid opgebouwd over de gemeentelijke processen voor dienstverlening naar de inwoners. Dit wil Dimpact verder versterken, daarbij wel de business aan het stuur, omdat hier in potentie de grootste kracht van standaardisatie, gemeenschappelijkheid en eenduidige interactie met inwoners ligt. Dit betekent dat de dienstverleningsprocessen worden beschreven, vastgelegd en gedeeld.

Dimpact heeft de ambitie om haar leden toegang te bieden tot gestandaardiseerde gemeentelijke dienstverleningsprocessen. Dimpact lanceert na de zomer een digitaal platform (geheten SAM) om nieuws en informatie, in de brede zin van het woord, te delen. Dit kan ook voor het delen van kennis over de dienstverleningsprocesbeschrijvingen gebruikt worden.

Common Ground strategie Dimpact

Gemeenten gaan mee in de ontwikkeling van Common Ground en Dimpact wil zich conformeren aan de Common Ground gedachte. Zij ziet daarin voordelen maar sluit haar ogen niet om dit per geval kritisch te bekijken. VNG is de landelijke regisseur van Common Ground. Voor onze leden zal Dimpact lokaal de doorontwikkeling, realisatie, uitvoering en invoering van Common Ground verzorgen.

Hierbij zal Dimpact een rol vervullen om in het proces, per gemeenten en gezamenlijk, te bekijken hoe je transitie per laag (5 laags model) vorm dient te geven en wat daarvoor nodig is op het gebied van cultuur, organisatie, proces- en data inrichting. Ten einde de gewenste kanteling te bewerkstelligen en de gesloten silo's te doorbreken. Hierdoor kunnen uitwisseling van data, hergebruik van gegevens en samenhang tussen processen en gebruik van diverse functionaliteiten geoptimaliseerd worden, waardoor de interactiviteit met de inwoners en ondernemers wordt versterkt, de snelheid in de dienstverlening wordt verhoogd en de signalering wordt verbeterd en de complexiteit van vraagstukken meer met elkaar kunnen worden verbonden om te komen tot vereenvoudiging van de complexiteit.

Juist door de modulaire opzet van processen en de technische realisatie, via de eerdergenoemde componenten wordt een grote mate van flexibiliteit bewerkstelligd, die noodzakelijke aanpassingen veel sneller kan realiseren en het gebruiksgemak vergroot.

Common Ground componenten zullen in "Open Source" vorm beschikbaar komen om te gebruiken. Om deze Common Ground componenten te kunnen gebruiken zal voor implementatie, support en beheer een gemeente altijd een aanbesteding moeten doen. Samenwerking in Dimpact verband heeft als doel om eenmalig aan te besteden, zodat alle leden eenvoudig gebruik kunnen maken van de operationele werking van de componenten met toetsing op integratie en onderlinge werking. Hierin is Dimpact namens alle leden een soort "Broker". Gemeenten die lid zijn of lid willen worden kunnen van alle door Dimpact aanbestede onderdelen gebruik maken. Voorwaarde is enkel het lidmaatschap.

Voor Common Ground onderdelen die niet door Dimpact zijn aanbesteed zorgt Dimpact voor een praktisch afsprakenstelsel (koppelvlak specificatie) waarmee de onderdelen van Dimpact drempelloos kunnen samenwerken met de onderdelen van andere aanbieders.

Daar past wel bij het bewaken van modulariteit. Dit is belangrijk om geen onnodige opsplitsingen plaats te laten vinden (voorkomen van fragmentatie) maar ook niet 'te grote' en daardoor opnieuw inflexibele functionele brokken ontstaan. Deze "integrator" rol is cruciaal om de werking van bij een gemeente (minimaal voor de leden van Dimpact) te blijven garanderen.

Voor de huidige dienstverlening van Dimpact betekent dit dat de verschillende “totaaloplossingen” moeten migreren naar componenten gebaseerd op de Common Ground specificaties en uitgangspunten. De data moet van de functionaliteit gescheiden worden. De oplossingen moeten migreren naar componenten. Deze opgave is een belangrijke randvoorwaarde die meegewogen wordt bij nieuwe initiatieven. Wellicht ten overvloede, voor leden van Dimpact die geen migratie opgave kennen, zal het portfolio voldoende ruimte moeten bieden om het lidmaatschap aantrekkelijk te houden. De ontwikkelingen vanuit de strategie van Dimpact zullen getoetst worden aan de Common Ground uitgangspunten, waarbij de praktische werking prevaleert boven architecturale “schoonheid”. In de bijlage 7 gaan we hier dieper op in.

Meervoudige componenten strategie

Dimpact wil haar huidige leden ondersteunen in de continuïteit van dienstverlening na 1 juli 2023. De dag waarop Atos het e-Suite contract samen met de BZM-module stopt. Om ons hierop maximaal voor te bereiden zal actief de samenwerking worden gezocht met de bestaande leveranciers en wordt op korte termijn een migratiestrategie uitgewerkt, samen met de huidige leden.

Daarnaast zijn er nieuwe gemeenten die juist lid zijn geworden van Dimpact vanwege de gezamenlijkheid bij nieuwe dienstverlening. Bij hun passen vernieuwende diensten gebaseerd op moderne uitgangspunten zoals aangegeven in het referentiekader en bekend onder Common Ground en Open Source. Deze ontwikkeling hoeft geen rekening te houden met de legacy van bestaande oplossingen.

Dit betekent dat Dimpact kan werken aan parallelle initiatieven in het “e-Suite/BZM” domein en in het Open Source domein. Een meervoudige componenten strategie kan daardoor worden gevolgd. Mits deze initiatieven natuurlijk financieel verantwoord en operationeel gedekt zijn door voldoende deelnemende gemeenten.

Voor de migratieopgave zal voor een periode tot medio 2023 een hybride situatie gaan ontstaan met meervoudige componenten. De migratie zal afzonderlijk aandacht moeten krijgen waarbij eventuele extra benodigde kennis, mensen en geld zal worden geïnventariseerd.

De eerdergenoemde dataservices (met bijbehorende API's) worden in principe enkelvoudig uitgevoerd, aangezien hier de snelste schaalbare voordelen zullen spelen en data-integriteitsissues voorkomen moeten worden. Dit geldt ook voor beveiligingscomponenten, ontsluiten basisregistraties en collectieve datasets die per gemeente beheerd moeten worden.

Tot slot bestaan er andere samenwerkingsverbanden van gemeenten waar ook componenten worden ontwikkeld op basis van moderne, nieuwe technologieën. Samenwerking en integratie met deze componenten wordt maximaal omarmt; we gaan niet opnieuw iets uitvinden wat al door anderen succesvol is voortgebracht. Werken in een netwerk van initiatieven is daarmee van belang.

Focus op publieke dienstverlening voor inwoners

Dimpact is oorspronkelijk gestart in het domein van zaakgericht werken. Nu is de dienstverlening verbreed met aanvullende dienstverlening. Publieke dienstverlening voor inwoners is het centrale thema waar focus op wordt gelegd. Gezamenlijk met de leden neemt de Dimpact organisatie de regie om te komen tot een heldere focus van producten en diensten, bestuurd vanuit een portfolio.

Daar waar sprake is van publieke dienstverlening van gemeenten zal de coöperatieve vereniging Dimpact zich, landelijker dan voorheen, manifesteren en initiatief ontplooiën om daarmee hergebruik van de bij de vereniging ontwikkelde oplossingen te stimuleren. Zo zal contact worden

gezocht met het College van Dienstverlening, van de beweging Samen Organiseren, zodat de initiatieven van de lid gemeenten van Dimpact een rol spelen in de landelijke gedachte van hergebruik.

Indien er nieuwe initiatieven ontstaan op andere domeinen zal Dimpact samen met de leden vooraf een zorgvuldige afweging maken of hiervoor kennis beschikbaar is, beschikbaar gemaakt kan worden of kennis worden verworven. Verruiming zal in kleine stappen worden gerealiseerd op basis van zorgvuldige afwegingen. Samenwerking met andere organisaties om specifieke domein kennis is een belangrijke werkwijze die wij omarmen. We smeden coalities om succesvol te zijn voor onze leden.

Samenwerkingsverbanden

Dimpact gelooft in samenwerking. Binnen het gemeentelijke domein bestaan er meerdere samenwerkingsverbanden op verschillende terreinen en binnen verschillende gemeentelijke domeinen. Voorbeelden zijn gemeentelijke samenwerkingen op het gebied van belastingen, inkomen, sociale dienstverlening, G4 samenwerkingsverbanden, landelijke gemeentelijke samenwerkingsverbanden, inkoop samenwerkingen, gezamenlijke IT-voorzieningen zoals werkplekken en/of Hosting.

Dimpact zoekt in de breedte de samenwerking met bestaande samenwerkingsverbanden om synergievoordelen te versterken. In dit kader zal de relatie met VNG en de contacten met de verschillende samenwerkingsverbanden nog verder worden geïntensiveerd. Wij begeven ons niet op het terrein van de VNG, maar waar het beleid bij VNG centraal staat, ligt bij Dimpact de nadruk op realisatie, implementatie en concrete “uitvoering”.

Actieve participatie in en met samenwerkingsverbanden is nieuw voor de Dimpact organisatie maar cruciaal om doublures te voorkomen en succesvol te zijn.

Organisatie passend bij strategische opgave

Consequenties van deze strategische keuzes liggen voornamelijk op het gebied van de Dimpact organisatie. De inrichting van de organisatie moet passen bij de strategische keuzes. Concreet betekent dit versterking op het gebied van gemeentelijke proces-kennis (inhoudelijk), projectmanagement en adviesvaardigheden; allemaal gericht op samenwerken, om “verbindend” en klantgericht te werken. Dit betekent sowieso een noodzakelijke investering in de ontwikkeling van de organisatie. In de begroting 2021 is reeds rekening gehouden met de uitbreiding van personeel. Deze uitbreiding zal ingezet worden in de voorliggende strategische richting.

Consequentie/Impact en Strategisch Kader

Bij de realisatie van de strategie gelden een aantal uitgangspunten die als een kader gelden.

Als eerste geldt dat de ontwikkelingen aan dienen te sluiten bij het referentiekader. De landelijke richtlijnen van Common Grond en Open Source.

Op het inhoudelijke vlak ligt de primaire focus voor Dimpact bij Publieke dienstverlening naar inwoners. Samenwerkingsinitiatieven die buiten dit domein vallen, maar wij een open oog en oor voor hebben, verdienen een intensieve afweging met expliciete besluitvorming en een risicoanalyse, waarbij beschikbare kennis, financiële middelen, architecturale inpassing en toekomstvastheid cruciaal zijn. Reeds besloten participaties zullen worden gecontinueerd.

Bij de publieke dienstverlening wordt de gewenste functionaliteit getoetst door eindgebruikers (zoals bijvoorbeeld eenvoud en overzichtelijkheid) in gebruik. De eindgebruikers zijn de medewerkers van de gemeente of de inwoners van de gemeente. De gezamenlijke eindgebruikerseisen zullen worden vastgesteld en gehanteerd als richtlijn bij vernieuwingsopgaven.

Alle initiatieven worden vooraf ook getoetst op de architectuur voor wat betreft standaardisatie, inpasbaarheid en koppelbaarheid met de bestaande dienstverlening. De architectuurfunctie zal hiervoor worden versterkt bij Dimpact.

Procesmatige kaders betreffen de keuze dat er slechts wordt geparticipeerd door Dimpact als er draagvlak is bij de leden. Hierbij beseffen de leden dat er initiatieven worden uitgevoerd die zij zelf mogelijk niet gaan gebruiken maar andere leden wel. Daarbij is oog voor omvang van de gemeente. Financieel zullen er geen consequentie zijn voor niet participerende leden ten tijde van de fase verkenning/ontwikkeling. In de operationele beheer fase betalen alleen de afnemers een deelnemers-fee.

Bij de verkenning/ontwikkeling werkt Dimpact op basis van portfoliomanagement. Hierin worden alle initiatieven bewaakt, getoetst en integraal gevolgd.

Afwegingskader

Keuzes worden gemaakt langs een door de leden gezamenlijk op te stellen “integraal afwegingskader” dat naast de hierboven beschreven strategische kaders o.a. bestaat uit:

- gebruik Basisregistraties
- principes van de vereniging op het gebied van samenwerken en werkwijze,
- samenhang en werking van de verschillende onderdelen (architectuur)
- uitgangpunten rondom financiën,
- risico's

Dit kader¹ geldt als uitgangspunt bij het in te voeren portfoliomanagement samen met de leden.

De kracht van Dimpact is om de kaders te verbinden aan uitvoerbaarheid en realiteitszin.

Veranderkracht Gemeenten

De Dimpact organisatie zal de regie nemen om namens de leden van de vereniging initiatieven te ontplooiën die, uiteindelijk zoveel als mogelijk, leiden tot implementatie en beheer van de collectieve voorzieningen respectievelijk componenten. Daarbij geldt dat het in gebruik nemen en de introductie van de dienstverleningscomponenten, digitaal of organisatorisch, impact op de gemeente hebben. De gemeente zal dan ook zelf de invoering en inbedding in de eigen organisatie ter hand moeten nemen. Dit kan gepaard gaan met een opleiding van ambtenaren ofwel een introductie inspanning naar inwoners. Tezamen vraagt de nodige veranderkracht en veranderinspanning van iedere gemeente. Tijd en energie die tijdig gereserveerd moet worden. Dimpact zal als organisatie maximale kennisdeling verzorgen en kan de regisseur zijn op de inschakeling van gewenste ondersteuning. Eenvoudige ‘invoering van oplossingen’ bij gemeenten en ‘eventuele ondersteuning’ bij invoering, zal als criterium nadrukkelijk worden meegenomen bij aanbestedingen.

¹ Vanuit de commissie Strategie en Beleid is er een start gemaakt met een afwegingskader die gebruikt zal worden.

Financiering

Dimpact heeft als coöperatie geen winstoogmerk. De leden zorgen gezamenlijk voor de financiering van de vereniging alsmede de Dimpact organisatie. Jaarlijks wordt door een onafhankelijke derde hierop controle uitgevoerd en wordt het resultaat hiervan, transparant, verantwoord aan de leden. De vereniging is een Coöperatie met Uitgesloten Aansprakelijkheid. De leden zijn ultimo belast met het financiële risico. Deelname aan Dimpact is geen vanzelfsprekendheid voor een gemeente.

In de huidige situatie kent de dienstverlening van Dimpact een prijs per product. Ieder product kent in de operationele beheerfase een tarief per inwoner waarbij ieder product naar kostendekkendheid streeft. Overall zal de kostendekkendheid van het collectief dus in de vereniging altijd worden meegewogen, waardoor voor gemeenten, geen onnodige financiële risico's worden gelopen. De financiering van de Dimpact organisatie geschiedt door middel van een opslag op het tarief. Ook deze opslag is per inwoner.

De onderneming kan geen grote schommelingen in de inkomsten dragen. Hiervoor is de organisatie te klein en zijn de uit te geven kosten te "vast". Om dat te borgen zijn er, gezamenlijk, strakke regels afgesproken in de statuten over uittreden uit de vereniging. Er is sprake van een relatief lange opzegtermijn en er kunnen per jaar een gelimiteerd aantal leden uittreden. Ieder jaar zal bij de begrotingsbehandeling aan de hand van een jaarplan een inschatting worden gemaakt van het aantal leden dat deelneemt.

Solvabiliteit Vereniging

Om schommelingen of onverwachte uitgaven op te vangen en toekomstige vervangingsinvesteringen (aanbestedingen) te kunnen uitvoeren wordt er een Eigen Vermogen aangehouden die de vereniging is staat stelt om 9 maanden tot 1 jaar continuïteit te leveren. De solvabiliteitsnorm = 30%. Dimpact verzorgt collectieve programma's en voert hier regie over. Deze investeringen worden in de jaarlijkse begroting meegenomen.

Toekomst financiering en tariefstructuur

Na het vaststellen van de strategische richting, met daarin de versterking van de organisatie, zal de precieze financiële consequentie in de komende maanden worden uitgewerkt in een financieel meerjarig kader. Dit financieel meerjarig kader zal afzonderlijk aan de ALV worden voorgelegd. Vooraf wordt zoals gebruikelijk dit afgestemd met de Commissie Strategie en Beleid en de Coördinatoren. Uit dit meerjarig kader zal een jaarlijkse begroting worden voorgelegd zoals dit momenteel al gebruikelijk is. Zo zal de begroting van 2022 naar verwachting bestaan voor een groot gedeelte uit de continuïteitopgave en migratie door het stoppen van het e-Suite contract 1/7/2023. Vernieuwingen zullen voor alle leden aantrekkelijk gemaakt blijven worden; zeker voor de nieuwe leden van de vereniging waar migratie geen issue is.

Uitgangspunten:

Wij streven bij de uitwerking van de financiële consequenties naar een budget neutrale operatie, waarbij wij gedurende de migratie/transitie een tijdelijke kostenverhoging verwachten vanwege het ondersteunen van de oude en nieuwe dienstverlening "naast elkaar".

Verkenningen, samenwerkingsinitiatieven en ontwikkelingen dienen zelfstandig te worden gefinancierd, en onderbouwd met een door de deelnemende gemeenten. Deze kosten betreffen eenmalige kosten. Hiervoor moeten de deelnemende gemeenten afhankelijk van het aantal deelnemers een bijdrage betalen. Deze gezamenlijke bijdrage dekken de kosten van verkenning,

realisatie en mogelijke aanbesteding. Dit betreft niet alleen aanschafkosten maar ook de expliciet rechtstreeks toe te wijzen kosten van bijvoorbeeld consultancy en projectmanagement, hetzij via inhuur, hetzij via inzet van Dimpact medewerkers (tegen een op kostprijs gebaseerd uurtarief).

Structurele (jaarlijkse en veelal op beheer gebaseerde kosten) worden in de vorm van een Dimpact tarief per gemeente in rekening gebracht. Gezien de geschetste veranderingen zal worden onderzocht of aan de huidige wijze van “tarief per inwoner” moet worden vastgehouden. De kosten van de vereniging en van de Dimpact organisatie moeten op een duurzame (op continuïteit gericht) en eerlijke wijze worden gedekt. Bij de financiële uitwerking zal gekeken worden naar alternatieve “tarifieringsmodellen”.

Gezamenlijke initiatieven gaan gepaard met een business case waarin de kosten (eenmalig en structureel) zijn opgenomen en de financiering.

De kosten van migratie van de huidige dienstverlening naar de in deze notitie geschetste toekomstige dienstverlening moet worden gefinancierd. De migratie kan op basis van een eenmalige financiering worden voorgesteld, of kan worden meegenomen in de tarieven van Dimpact (waarbij de vastgestelde tarieven voor 2020 en 2021 gelden als uitgangspunt). Vooralsnog gaan we uit van de bestaande tarifieringssystematiek van “prijs per dienst per inwoner”. Toekomstige wijzigingen zijn voorbehouden aan besluitvorming ALV.

Ondersteuning vanuit de Dimpact organisatie op het gebied van bijvoorbeeld, communicatie & marketing, aanbestedingsexpertise en ondersteuning voor inhuur van bijvoorbeeld andere externe expertise zijn onderdeel van de jaarlijkse begroting van Dimpact. Op hoofdlijnen kan worden aangegeven dat deze kosten worden gedragen door de operationele dienstverlening; de fee per inwoner, per operationele dienst. Indien er sprake is van aantoonbare extra inspanning kan dit leiden tot een vraag van aanvullende financiering ten laste van het specifieke initiatief.

Gebruik van meerdere diensten per lidgemeente willen wij blijven stimuleren. Hiervoor blijft het mechanisme van “staffelkorting” bestaan als voordeel voor de leden.

Toekomstige financiële druk

Kosten zijn voor gemeenten een zorg van alledag. De inwoner verwacht een zo efficiënt mogelijke organisatie van de gemeentelijke dienstverlening. Dimpact is zich hiervan bewust. In de actuele situatie van Covid19/Corona, is de impact voor gemeenten voelbaar, nog onduidelijk is de volle omvang. Dit betekent dat bij ieder initiatief, een meer dan bijzondere aandacht voor kosten. De voorliggende strategie wordt gewogen tegen deze situatie. Daarentegen geven jaarlijkse trendvolgers van deze uitgave een algemene trend van aan van “meer gebruik van IT” in de gemeenten en maatschappij.

De ingezette Dimpact strategie voorziet in een groei van de dienstverlening. Daarmee zal het gebruik ervan gaan stijgen en zullen de kosten navenant toenemen. De IT-kosten an-sich worden weliswaar geleidelijk goedkoper, maar deze daling compenseert de kostenstijging ten gevolge van het gebruik naar verwachting niet. Belangrijk blijft dan om het uitgangspunt te omarmen dat “gezamenlijk” optrekken goedkoper is dan “ieder voor zich”. Bij ieder initiatief en jaarplan zal de kostenontwikkeling nadrukkelijk worden getoetst.

Implementatie

De uitwerking van de strategische richting moet worden geconcretiseerd in een meerjarig implementatieplan en zal eind 2020 aan de ALV ter besluitvorming worden voorgelegd. In de voorbereiding naar deze ALV zal de gebruikelijke governance in acht worden genomen. In bijlage 1 zijn de rollen en verantwoordelijkheden daarvoor uiteengezet.

Uit het meerjarig implementatieplan zal ieder jaar een jaarplan worden gedestilleerd dat afzonderlijk ter goedkeuring worden voorgelegd conform de gebruikelijke afgesproken werkwijze. Aangezien de strategische richting uit dit document al in 2020 tot activiteiten leidt, wordt in het voorliggende document in het volgende hoofdstuk de activiteiten geschetst voor de korte termijn. Deze activiteiten passen binnen de afgesproken budgettaire kaders van het jaarplan 2020.

Inhoudelijk zal een meerjarig activiteitenplan worden geschetst waarin de continuïteitsopgave én de vernieuwingsopgave inzichtelijk zullen worden gemaakt. De planning zal inzichtelijk maken wanneer voorzieningen beschikbaar komen en wanneer gemeenten een migratie moeten starten ten behoeve van continuïteit en wanneer gemeenten vernieuwende dienstverlening kunnen aanbieden aan de inwoners; via digitale kanalen en/of via de publieksbalies respectievelijk klantcontact centra.

Continuïteitsopgave

Een kernvraag voor Dimpact is of er sprake is van “vervangings-opgave” waarbij de huidige diensten (met name de Atos e-Suite en de Pink BZM) het uitgangspunt zijn, of van een “vernieuwings-opgave” waarbij de landelijke richtlijnen worden gevolgd.

Hierbij dient wel in acht genomen te worden dat er iedere keer naar de balans gezocht moet worden tussen enerzijds verantwoorde risico's nemen (met bijvoorbeeld de ontwikkeling van nieuwe componenten) en anderzijds de continuïteit van de huidige dienstverlening.

Dimpact kiest voor een vernieuwingsstrategie.

De implementatie van de strategie is gericht op het realiseren van moderne publieke dienstverlening waarmee de leden minimaal de komende 5 jaar vooruit kunnen. Deze vernieuwde dienstverlening is te vergelijken met dienstverlening zoals ambtenaren en inwoners die momenteel ervaren bij banken, verzekeraars, en overige dienstverleners in Nederland. Bij ons is deze gebaseerd op de landelijke richtlijnen van Common Ground en Open Source en qua techniek zoals beschreven staat bij technologische ontwikkelingen.

Terugvaloptie/Plan B

Aangezien er sprake is bij de vernieuwingsstrategie van een verhoogd risico gaan wij parallel een terugvaloptie onderzoeken; een plan B. Dit komt omdat de landelijke richtlijnen van Common Ground nog onvoldoende vertaald zijn naar praktische oplossingen die gebruikt en geïmplementeerd kunnen worden. De tijdlijnen kritisch zijn en de juridische kaders per 1 juli 2023 sterk kunnen knellen. De terugvaloptie betreft een invulling van een vervangingsopgave met minimale inspanning, gericht op het continueren van de bestaande dienstverlening vanaf medio 2023.

Aan deze terugvaloptie zal een datum worden gekoppeld waarop besloten moet worden om deze oplossing te gaan realiseren. Uiteraard zal een dergelijke keuze in nauwe samenwerking met de huidige gebruikers van de Atos e-Suite en BZM-module van PinkRocade worden genomen.

Migratieplan

Om vanuit de bestaande dienstverlening te komen naar een toekomst vaste oplossing wordt een daarbij behorend **migratieplan** opgesteld. Het doel is om in overzichtelijke stappen met bijbehorende mijlpalen te laten zien hoe de nieuwe oplossing wordt gerealiseerd. Dit wordt getoetst op de volledigheid van de huidige dienstverlening.

Vernieuwingsopgave

Naast de continuïteitsopgave voor de vereniging ligt er een belangrijke vernieuwingsopgave. In deze opgave worden nieuwe initiatieven een plek gegeven waarbij de kaders en context wordt bewaakt. In deze opgave komt de verbreding van dienstverlening tot uiting en kunnen de leden van Dimpact het verschil gaan maken. Met de ruimte voor deze vernieuwing zullen onze nieuwe leden zich thuis kunnen voelen bij Dimpact.

Er zal een **vernieuwingsplan** worden opgesteld waarbij initiatieven een plek krijgen in de tijd, maar vooral ook ruimte moet bestaan voor initiatieven die gedurende de komende jaren “ontdekt of gescout” worden. De huidige lopende innovaties en nieuwe initiatieven zoals bijvoorbeeld rondom de omgevingswet kunnen hier een plek krijgen. De digitale transitie die op de gemeente afkomt kan met deze initiatieven worden ondersteund.

Portfoliomanagement

Dimpact zal een meerjarig portfoliomanagement inrichten. Doel is om de transitie en de besturing van de verschillende initiatieven in samenhang te blijven bewaken. Daarbij toetsen we op integreerbaarheid en op tijdigheid van de huidige (e-Suite/BZM) dienstverlening. Het betreft een portfolio waarin balans tussen continuïteit en vernieuwing wordt bewaakt en de uitvoerbaarheid wordt getoetst. Deze opgave is stevig voor de vereniging en de Dimpact organisatie. We maken daarbij gebruik van belangrijke randvoorwaarden zoals ‘uitvoerbaarheid’ en ‘realiteit’ zoals deze altijd geweest zijn. Dit geldt nog sterker voor de ontwikkelingen in de komende jaren. Wij kunnen ons niet “overeten” en zullen de initiatieven continu toetsen op “absorptievermogen” voor de Dimpactorganisatie én voor de individuele leden. Een pas op de plaats kan daardoor voorkomen.

Vanuit het portfolio worden initiatieven ontplooid samen met leden. Worden nieuwe initiatieven afgewogen op participatie ja/nee. Elk initiatief zal een afzonderlijke besluitvorming krijgen. De besluitvorming geschiedt op basis van een concreet voorstel waarbij beschreven wordt wat er moet gebeuren. Welke gemeenten, leden en/of niet-leden, participeren. Wat de relatie is met de strategische richting. Wat het financieel kader is. Wat het risicoprofiel is (inclusief de impact op de continuïteit van onze dienstverlening). Of we de juiste mensen beschikbaar hebben (bij Dimpact én bij de leden). Voor de periode tot en met juli 2023 zal de prioriteit voor continuïteit voor de lidgemeenten dominant zijn.

Organisatieontwikkeling

De strategische keuzes vragen aanvullende competenties van de organisatie Dimpact. Met name de “voorkant” van de voortbrengingsketen waarbij horen advies, architectuur, projectmanagement, en aanbestedingsexpertise en kennis van de gemeentelijke processen verdienen versterking. Of bijvoorbeeld het kunnen dragen van hoofdaannemerschap. We hanteren bij de organisatieontwikkeling de lijn dat we “het goede” behouden en versterken waar nodig. Zo blijft de

huidige inrichting langs productlijnen bestaan en zal het sterk houden van het contact met onze lidgemeenten centraal staan.

De werkwijze en attitude van de organisatie moet versterken op het gebied van “klantgerichtheid”, “netwerk-samenwerkingskills”, flexibiliteit en slagvaardigheid. De huidige meestal technische invalshoek van opereren verandert naar toegevoegde waarde en klantgerichtheid.

Dit betekent dat voor de organisatie een ontwikkelopgave ligt om wendbaarheid te kunnen tonen die past bij de opgave van de voorliggende strategie.

Bij de organisatieontwikkeling, die verdere uitwerking en invulling moet krijgen in het komend jaar, is de vaststelling van de strategische richting belangrijk. “Structure follows Strategy”.

Risicomanagement

De strategische richting is ambitieus en is tevens geladen met noodzaak tot continuïteit (urgentie). Dat betekent dat het risicoprofiel voor de strategie hoger is dan gemiddeld. Dit vraagt een alert risicomanagement. Ieder kwartaal wordt momenteel een financiële rapportage opgesteld ter ondersteuning van de bedrijfsbesturing (business as usual). Vanuit risicomanagement zal deze rapportage worden aangevuld met een risico rapportage rondom de voortgang van de strategie implementatie. De rapportage zal bestaan uit een “risk heatmap” waarbij de risico’s die buiten de risico bereidheid vallen nadrukkelijk worden toegelicht en maatregelen worden voorgesteld.

De Dimpact Directie zal in nauw overleg met de RvC deze risico rapportage bespreken. In de ALV-vergadering zal 2x per jaar een voortgangsrapportage worden aangeleverd, waarbij eventuele keuzes en/of maatregelen kunnen worden voorgelegd.

Een eerste aanzet van een risico-inventarisatie is in bijlage 2 aangegeven. Deze kan dienen als vertrekpunt en zal met hoge regelmaat worden geactualiseerd.

Roadmap korte termijn acties

Het implementatieplan is meerjarig. De implementatieagenda zal in samenwerking met de leden de komende maanden worden opgesteld. De uitwerking moet uiterlijk eind 2020 zijn afgerond door middel van vaststelling van het meerjarenplan in de ALV.

De hieronder beschreven activiteiten hebben betrekking op 2020-2021 en worden in dit plan beschreven om niet onnodig tijd en slagkracht te verliezen op lopende initiatieven

Richt per direct portfoliomanagement in en op acties die altijd nodig zijn; de zogenoemde “no-regret” acties. De activiteiten van deze agenda bevinden zich op het gebied van de inhoud (bijvoorbeeld een migratieplan van de huidige diensten ten behoeve van continuïteit, naast een vernieuwingsplan voor verbetering van dienstverlening naar inwoners).

Hiermee blijven we ook in 2020 resultaten boeken en zorgen we voor tempo richting medio 2023, waar de continuïteit van dienstverlening voor onze leden geborgd moet zijn.

Hierbij hanteren wij een aantal uitgangspunten:

- Ontwikkelen van functionaliteit in de huidige pakketten wordt tot een minimum beperkt. In principe wordt deze ‘tussen functionaliteit’ namelijk in 2023 “weggegooid”.
- Als er noodzakelijke tussen functies gerealiseerd moeten worden, is dit gebaseerd op de principes van data en functie gescheiden en bij voorkeur gebruik makend van gedefinieerde API’s en losse componenten. In het ergste geval moeten de componenten uiteindelijk worden “weggegooid”.
- Elke ontwikkeling wordt tegen de landelijke kaders van Common Ground beoordeeld door een “architectuurboard”, aangezien het risico anders te groot is dat we in een leveranciers-fuik zwemmen
- Lopende en afgesproken initiatieven ronden we volgens afspraak af.

De korte termijn acties zijn:

- Stel het afwegingskader op waarlangs initiatieven getoetst worden en gebruik de reeds beschikbare informatie vanuit de Commissie Strategie & Beleid.
- Ontkoppel E-suite functionaliteit van de data (hierna volgt een concrete uitwerking) en maak gebruik van de standaard in “open zaak”.
- Breng in kaart bij de overige diensten (indien nog niet ‘by design’ beschikbaar) in hoeverre deze “Common Ground-proof” zijn
- Zet een breed bruikbaar “aanbestedings-kader” op voor nieuw aan te besteden componenten (bijv. KISS en i4sociaal). Gebruik hierbij de zojuist gepubliceerde aanbesteding van de opvolger van de Website en hanteer universele inkoopvoorwaarden
- Kies de beschikbare NLX functie om verschillende componenten die in de komende periode zullen verschijnen met elkaar te laten communiceren
- Specificeer de benodigde API’s rondom het domein zaakgewijs werken.
- Werk een Hosting strategie (eerste aanzet is opgenomen in de bijlage 6) verder uit, zodat deze tijdig beschikbaar is bij aanbesteding van toekomstige modules
- Participeer in de verschillende initiatieven (in verschillende samenstellingen; Dimpact leden en niet-leden) om “componenten” te realiseren. Help hierbij de gespecificeerde standaarden te bewaken en mogelijk uitbreiden zodat overige componenten hier in de toekomst gebruik van kunnen maken.
- Neem financiering van de initiatieven vooraf mee bij deelname in gezamenlijke initiatieven

No regret ontwikkelingen in het domein van de e-Suite.

Zet een ontwikkelagenda met Atos op voor het komend jaar. Realiseer deze in de vorm van een contract Atos – Dimpact uiterlijk 1 augustus 2020. Afstemming met de leden is hierbij cruciaal aangezien hier bijvoorbeeld mogelijk sprake zal zijn van investeringen voor een relatief korte periode.

Onderstaande componenten worden voorgesteld (in willekeurige volgorde):

1. Omgevingswet: DSO-component en Samenwerkingsfunctionaliteit

Voor de nieuwe omgevingswet moeten aanpassingen gedaan worden in de e-Suite. De wens is al enige tijd geleden door gemeenten aangegeven en de ontwikkeling is gestart.

Realiseer deze aanpassing eveneens als een los uit te leveren component.

2. Data scheiden van het proces

Data wordt gescheiden van de processen. In elk scenario is het van belang dat de data vanuit andere applicaties kan worden benaderd. Bij doorontwikkeling via de e-Suite (via aanbesteding) of via het verkrijgen van een nieuw systeem, is het gestandaardiseerd benaderen van de data van groot belang. De huidige standaard is de benadering via Open Zaak. Omdat deze standaard intussen goede adoptie krijgt in de markt, kan deze stap met beperkt kans op verlies van inspanning worden genomen.

3. Editor loskoppelen uit de e-suite en in Open Source beschikbaar maken

Gemeenten van Dimpact die de e-Suite afnemen hebben veel processen met de e-Suite editor ingericht. Omzetten van processen in een nieuwe omgeving is zeer tijdsintensief gebleken. Dit blijkt onder andere aan de recente omzetting binnen de e-Suite naar een nieuw zaakafhandelingsproces (ZTC1 naar ZTC2). In elk denkbaar scenario staat een datum van 2023 onder druk om klaar zijn met de migratie naar nieuwe processen. Het beschikbaar houden van de huidige procesinrichting met de e-Suite editor zeer welkom. Het los koppelen van de editor is gewenst zal naar verwachting niet tot desinvestering leiden.

4. Zaak afhandel component loskoppelen, ontwikkelen

Losmaken van het zaak afhandel component uit de e-Suite vergt beperkte inspanning en geeft Dimpact en de gemeenten de mogelijkheid zich te profileren binnen 'Samen Organiseren'. Dit component kan als 'Common Ground' component snel beschikbaar worden gesteld aan gemeenten.

5. Formulieren component, d.w.z. de formulieren editor en runtime onderdelen

Binnen de vereniging wil een aantal leden een losse component voor formulieren inkopen. Deze leden hebben gevraagd of Dimpact dit wil beheren en ondersteunen. Deze functionaliteit overlapt samen met de zaakafhandel component de editor van de e-Suite. Loskoppelen van dit onderdeel geeft deze gemeenten een extra optie.

Bijlage 1: Governance

Deelname aan de vereniging betekent voor een gemeente dat er toegang ontstaat tot gezamenlijke publieke dienstverlening, innovatieve samenwerkingen en werken aan collectieve verbreding en verbetering van de bestaande digitale publieksdiensten. De governance van Dimpact is primair gericht op de verenigingsgedachte achter de samenwerking van leden.

Er bestaat geen noodzakelijkheid voor een lid om deel te nemen aan alle diensten. Een gemeente kan lid worden van Dimpact als het slechts van één dienst gebruik maakt. Gebruik maken van een dienst betekent wel dat er een lidmaatschap naar Dimpact ontstaat.

Enkele diensten zijn minder “mission critical” voor een gemeente dan andere. Dat kan-zal betekenen dat sommige gemeenten “dichter” bij de vereniging betrokken zijn en anderen enigszins “losser”.

Belangrijk voor Dimpact is om het gedachtegoed achter de vereniging te bewaken. Het gedachtegoed ‘van en voor de leden’ en gericht op collectiviteit, waarbij enkele gemeenten het voortouw nemen en anderen hier ook gebruik van kunnen maken. Continue in contact met de deelnemende gemeente is kritische voorwaarde voor de strategie. Bij de governance van Dimpact is het van belang om de verschillende rollen die gemeenten innemen te onderscheiden.

Eigenaar

De rol van Eigenaar wordt ingevuld door de leden van de vereniging. Hiervoor is de Algemene Leden Vergadering bedoeld. De leden hebben een belangrijke en grote rol in de vereniging. Zo wordt de Strategie, Jaarplannen, Jaarverslagen en Tarieven daar vastgesteld.

De leden zijn op bestuurlijk niveau vertegenwoordigd en alle leden hebben een gelijke stem.

Om de ALV vergaderingen effectief te kunnen voeren is er een “Coördinatoren-overleg”. Hierin zijn alle leden vertegenwoordigd. Afstemming op relevante ontwikkelingen en agendapunten worden in dit overleg gevoerd ter voorbereiding met eindverantwoordelijken binnen gemeenten.

Klant

De leden zijn elk ook klant van de dienstverlening van Dimpact. Deze dienstverlening verloopt langs de lijnen van de producten. De producten hebben een zogenoemd “Afnemers-overleg”. Hierin worden de operationele en ontwikkelingsgerichte aspecten van het product besproken zodat deze in de jaarplanning van Dimpact opgenomen kan worden. Hier vindt ook de afstemming met de leverancier plaats. Voor de generieke componenten wordt een overleg gestart op het moment dat er relevante aspecten aan de orde zijn. Voorbeeld is “Hosting”.

Commissaris

De Coöperatieve vereniging Dimpact heeft een Raad van Commissarissen (RvC). De RvC heeft meerdere taken. Het is namens de leden het toezichtorgaan om te zorgen voor de continuïteit van de onderneming. Daarnaast zorgt het voor ondersteuning en advisering van de directie in strategievorming en koersbepaling. Tot slot is het de werkgever van de bestuurder van de onderneming.

De Raad van Commissarissen is samengesteld op basis van verschillende expertise gebieden. Een commissaris is persoonlijk aangesteld en verantwoordelijk/aansprakelijk om het bedrijfsbelang te

dienen. Desondanks is vanwege de behoefte aan maximale binding naar de vereniging, de meerderheid van commissarissen geselecteerd uit het ledenbestand. Om frisse en niet-gemeentelijke impulsen te borgen zijn er ook externe commissarissen.

Er is gekozen voor 5 (gebonden) gemeentelijke commissarissen en 2 (niet gebonden) externe commissarissen. Afhankelijk van de momenten van aan en aftreden wordt gekeken welke expertises benodigd zijn bij de werving van nieuwe commissarissen. Voor de maximale binding met de gemeenten is de wens om rekening te houden met de regionale spreiding (Noord, Oost, Zuid en West) en met de omvang van een gemeente (100.000-plus, 50.000 – 100.000 en “tot 50.000”).

Directie

De directie van Dimpact draagt de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de vereniging. Intern is er een Management Team waarin de product-verantwoordelijkheid, de klant/relatie verantwoordelijkheid, consultancy & projectleiding en de bedrijfsondersteuning (financiën, facility en HR) is vertegenwoordigd.

De directie heeft een belangrijk orgaan tot haar beschikking om de relatie en binding met de verschillende gemeenten optimaal te benutten: “Commissie Strategie &Beleid”. In deze commissie worden de toekomstgerichte ontwikkelingen inhoudelijk besproken zodat deze leiden tot concrete voorstellen en draagvlak binnen de vereniging. De commissie bestaat uit een vertegenwoordiging van de leden van de vereniging waarin alle diensten zijn vertegenwoordigd. Het is de taak van de commissie om te zorgen dat zij namens alle gemeenten acteren.

Bijlage 2: Eerste inventarisatie risico's

Risico	Toelichting & Maatregelen
Datum 1 juli 2023 in gevaar	1 juli 2023 moet er continuïteit worden gerealiseerd voor de e-Suite en BZM-dienstverlening vanwege het verlopen van "aanbestedings-termijnen". De maatregel is om eventuele planningsproblemen te voorkomen door parallel aan de vernieuwingsstrategie een zogenaamd "Plan B" te introduceren gericht op verlenging van het gebruik van de huidige e-Suite en BZM;
Teveel hooi op de vork;	Het kan zijn dat (meestal vanuit enthousiasme) planningen uitlopen van initiatieven. Teveel initiatieven worden parallel aan elkaar uitgevoerd. De maatregel is om een halfjaarlijkse portfolio-evaluatie uit te voeren met betrokkenheid van de verschillende leden. Eventueel kan deze evaluatie worden ondersteund door een externe audit
Financiën bij project(en) lopen uit de pas	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaren programmamanagement inzetten • Kort cyclisch rapporteren (per kwartaal) richting commissie Strategie & Beleid en Coördinatoren om problemen te voorkomen
Financiering van Dimpact komt onder druk te staan	<p>De financiering van Dimpact kan onder druk komen te staan door het vertrekken van leden, uitloop van projecten/initiatieven, afgekondigde bezuinigingen door de leden etc.</p> <p>In de statuten van Dimpact is een vertrek van een gemeente mogelijk waarbij een redelijke termijn gemoeid is om als Dimpact de consequenties hiervan te dragen. Tevens is er, mede op aandringen van de RvC, een bedrijfsvoering reserve gevormd om tegenvallers op te kunnen vangen.</p> <p>De belangrijkste maatregel is een "early warning" systeem invoeren op basis waarvan de ALV betrokken wordt op eventuele consequenties en mogelijkheden; uiteraard volledig voorbereid en begeleid vanuit de RvC.</p>
Leden gaan hun eigen weg	Indien de toegevoegde waarde van gezamenlijkheid als "te laag" wordt ervaren is er gebrek aan gedragenheid vanuit de vereniging. De gezamenlijkheid wordt nadrukkelijk gevolgd in de commissie strategie en beleid, het coördinatoren overleg. De directie zal nauw contact houden met de individuele leden om draagvlak op de gevoerde strategie te borgen. De RvC zal een nadrukkelijke "vinger aan de pols" houden of de gezamenlijkheid van de vereniging voldoende werking heeft.
Landelijke Kaders blijken onvoldoende gedragenheid bij leveranciers	Dimpact maakt bij de gezamenlijke initiatieven met gemeenten gebruik van diensten van leveranciers. De landelijke richtlijnen zoals Common Ground en Open Source zijn disruptief voor bestaande leveranciers van gemeentelijke dienstverlening. Adoptie van de landelijke richtlijnen kan stroef en/of traag verlopen, waardoor uitloop in geld en tijd kan ontstaan.

	<p>De maatregel voor Dimpact is om de ontwikkelingen vanuit de landelijke kaders expliciet te toetsen op uitvoerbaarheid en realiteitszin. Indien er onvoldoende zekerheid bestaat zal er in projectplannen ofwel ruimte worden geboden om de richtlijnen vooralsnog niet te gebruiken (invulling van,tenzij) of alternatieven te introduceren. Dit risico wordt bij iedere aanbesteding nadrukkelijk geadresseerd.</p>
<p>Gemeenten zijn onvoldoende klaar om de migratie/transitie in te voeren</p>	<p>Veranderingen van dienstverlening voor ambtenaren en inwoners gaat gepaard met inspanning voor iedere gemeente afzonderlijk. Soms kunnen gemeenten deze verandering (meestal “op dat moment) niet dragen.</p> <p>De maatregel is om bij ieder initiatief bij de deelnemers te toetsen of er aanvullende ondersteuning op het gebied van implementatie moet worden geregeld.</p> <p>Daarnaast zal de Dimpact organisatie ondersteuning kunnen bieden in het organiseren van passende hulp voor meerdere gemeenten.</p>
<p>De Organisatieontwikkeling bij Dimpact verloopt te traag</p>	<p>De strategie vraagt op korte termijn een versterking op veel terreinen. Enerzijds een volwassenheids-spurt, en anderzijds een uitbreiding van kennis/ervaring vanwege de verbreding van dienstverlening in de keten. Zo wordt er bijvoorbeeld kennis en ervaring gevraagd op het gebied van advies vaardigheden met kennis van gemeentelijke processen, projectmanagement, architectuur. Dit zijn momenteel “schaarse” beroepen. Juist daarom is het dan verstandig om deze kennis eenmalig te organiseren voor alle leden, in plaats van een investering voor ieder lid afzonderlijk; mits uiteraard in de markt beschikbaar.</p> <p>De maatregel is een actief HR-beleid en werken aan een aantrekkelijk arbeids-imago voor Dimpact. Een andere maatregel is maximaal gebruik maken van binnen de gemeenten/leden beschikbare cruciale kennis die dan ingezet wordt niet alleen voor die gemeente, maar voor alle leden. Een echt verenigingsbelang.</p>

Bijlage 3: Bestaande diensten/initiatieven

e-Suite (Atos)

E-suite is een verzameling van functies die door een gemeente naar behoefte ingezet kan worden. De belangrijkste functionaliteiten zijn:

- Zaak-registratie
- Zaak-Workflow
- Werkvoorraad beheer
- Archivering
- Loketfunctie
- Mijn loket
- Formulieren
- Rapportages

Belangrijke functionaliteit om de gemeente te helpen bij de configuratie is de 'editor'. Deze is zo ontwikkeld dat het eenvoudig processen beschrijft op basis waarvan de e-suite componenten samenwerken. Een belangrijk hulpmiddel bij het configureren van de gewenste dienstverlening naar de inwoner.

Atos is daarvan de kernleverancier. Het contract met Atos loopt af op 1 juli 2023. Deze situatie in combinatie met de versneld op ons afkomende nieuwe landelijke ontwikkelingen bepalen de urgentie voor een Dimpact-strategie.

Er is de afgelopen jaren meerdere keren gesproken over de toekomst en begin 2019 is een samenwerkingsmemo opgesteld (zie ook bijlage 4). Hierin wordt de Atos strategie beschreven om de e-Suite te ontwikkelen in opensource componenten. Hiermee zou na 2023 Atos e-Suite functies aan kunnen bieden onder haar GT-connect contract met gemeenten. De verkennende gesprekken met Atos zijn onlangs opgepakt waarbij gezamenlijk is geconstateerd dat er op een of andere wijze altijd sprake zal zijn van een aanbesteding.

In de afgelopen periode is er onderzoek gedaan om e-Suite op te splitsen in componenten op basis van Common Ground en op deze manier de continuïteit na 2023 te borgen. Deze ontwikkeling is besproken met de leden en die hebben hier positief op geadviseerd. In de voorliggende strategie wordt hier verder invulling aan gegeven.

SSC-Twente is de Hosting partij t/m 2023 voor de e-Suite met optie op verlenging in 3 termijnen tot 1 juli 2026. SSC Twente is inmiddels geïntegreerd in de bedrijfsvoering als onderdeel van de 'normale IT-afdeling' van de gemeente Enschede en is niet meer als afzonderlijke activiteit georganiseerd. Of Hosting voor 'derden' als kerntaak wordt gezien is onbekend. In het contract zijn continuïteitsvoorwaarden opgenomen voor de vereniging.

Voor nieuwe diensten wordt de hosting afzonderlijk aanbesteed/ingekocht.

BurgerZakenModule

Onder de vleugels van het Atos-e-Suite contract wordt de BZM-module aangeboden aan leden van Dimpact. De BZM-module is ontwikkeld door PinkRoccade. PinkRoccade wil in de toekomst rechtstreeks zakendoen met Dimpact. PinkRoccade is actief richting gemeenten om Common Ground componenten te realiseren

WIM

WIM is de website voor deelnemende gemeenten. De ontwikkeling van een nieuwe website-dienst wordt in 2020 opnieuw aanbesteed. Er wordt samen opgetrokken met de DVG (Drupal voor Gemeenten) gemeenten om zo schaalvoordelen te bereiken. Begin 2020 zijn nieuwe leden toegetreden tot Dimpact om samen te werken voor de realisatie van deze vernieuwde website dienstverlening. Inmiddels zijn de daarbij behorende contracten door gemeenten getekend.

MyLex

De zoekfunctie voor kennisbanken. Ruim 18 gemeenten nemen het product af.

GVOP

De algemene voorziening van centrale vastlegging van openbare publicaties.

KISS

De deelnemers van dit innovatieproject zijn gemeenten Rotterdam, Velsen, Oldambt, Enschede, Deventer en Zwolle. Zij hebben behoefte aan een bredere ondersteuning om klantgericht en efficiënt klantcontacten af te kunnen handelen. De rol van Dimpact hier is centrale partij om partijen bij elkaar te brengen en gezamenlijk de voorziening te realiseren.

i4Sociaal

De gemeenten Enschede, Deventer, Zwolle, Groningen, Leeuwarden en Zaanstad trekken dit initiatief dat door Dimpact wordt ondersteund. i4Sociaal is bedoeld om regie op eigen leven te versterken en de zelfredzaamheid te verhogen. Daarvoor wordt een persoonlijke, digitale omgeving ontwikkeld die van en voor de inwoners is. Belangrijke elementen zijn: regie/grip op eigen gegevens, interactie tussen inwoner en professional en professionals onderling, informatie op maat. Het centrale onderdeel in het programma i4Sociaal is het platform Maximaal Jezelf. Met dit platform/deze omgeving wil i4Sociaal aantonen dat de nieuwe manier van dienstverlening werkt.

Waardepapieren

De betrokken gemeenten bij dit innovatieproject zijn: Haarlem, Bloemendaal/Heemstede, DUO+ (Diemen, Uithoorn, Ouder-Amstel), Enschede, Harderwijk, Rotterdam, Hoorn en Schiedam. De ontwikkeling van de toepassing voor het verifiëren van digitale waardepapieren draagt bij aan het verbeteren van de klantreis van inwoners. En het levert een kostenbesparing voor zowel gemeenten als inwoners (via de leges) op. Dimpact is namens deze gemeenten opdrachtgever naar ICTU, die de software bouwt en met inhoudelijke expertise ondersteund.

Open Zaak

De betrokken gemeenten bij dit project zijn (Amsterdam, Arnhem, Den Bosch, Delft, Haarlem, Hoorn en Rotterdam). De VNG heeft referentiecomponenten ontwikkeld voor API's zaakgewijs werken. Na aanleiding hiervan is de behoefte ontstaan om op basis hiervan productiewaardige software te maken. Dimpact is hiervan opdrachtgever geworden en Maykin Media de leverancier die het realiseert. Na afloop van de realisatiefase wordt gezocht naar potentiële implementatie partijen om hiermee te experimenteren.

Open Formulieren

Open Formulieren is een open source component waarmee je gemakkelijk formulieren kunt creëren, beheren en aanbieden aan inwoners en bedrijven.

Bijlage 4: Samenwerkingsovereenkomst Atos – Dimpact (mrt 2019)

Memo

Aan : Johan Taams, Erwin de Bont
Van : René Bal, André Groen
Datum : 19-03-2019
Betreft : Samenwerking Dimpact Atos

Op 7 maart 2019 hebben Dimpact en Atos gezamenlijk gesproken over de ontwikkelingen op het gebied van dienstverlening en de positie van Dimpact en Atos. In dit memo zijn op hoofdlijnen de gezamenlijke vervolg stappen vastgelegd. Dit memo is na wederzijdse ondertekening een overeenkomst tussen Dimpact en Atos.

In het gesprek is door beide partijen aangegeven een nieuwe impuls te willen geven aan de huidige samenwerking voor de dienstverlening naar gemeenten en haar burgers. Hierbij is afgesproken dat de samenwerking wordt vastgelegd voor langere termijn met voordelen voor alle betrokken partijen, inclusief de huidige leden (gemeenten) alsmede gemeenten, die nog als lid toetreden.

Met de ondertekening van deze memo wordt het volgende bevestigd:

1. Dimpact maakt hiermee gebruik van haar mogelijkheid tot lichten van alle verlengingsopties binnen de Overeenkomst voor afname van de Front- en Midoffice Suite gegund middels een aanbesteding op 7 juli 2012. De overeenkomst wordt bij deze verlengd tot 1 juli 2023, waarmee de dienstverlening wordt gecontinueerd tot 1 juli 2023;
2. Atos en Dimpact willen continuïteit bieden na 1 juli 2023 aan de gemeenten voor het gebruik, beheer en doorontwikkeling van de Front- en Midoffice Suite. Om dit te realiseren wordt vóór 1 oktober 2019 een roadmap opgeleverd. De roadmap bevat o.a. de volgende onderwerpen:
 - a. Nadere afspraken omdat in de huidige Overeenkomst alleen is geregeld dat Dimpact en haar leden na 1 juli 2023 gebruik kunnen blijven maken van de Front- en Midoffice.
 - b. Atos en Dimpact onderzoeken en zullen vervolgens zorgdragen, dat na 1 juli 2023 op een legitieme en effectieve wijze de doorontwikkeling en de hosting van de Front- en Midoffice Suite kan worden gecontinueerd zonder de noodzaak tot Europese aanbesteding door Dimpact. Dit conform de dan geldende aanbestedingsrichtlijn.
 - i. Door de afspraken onder punt b, wordt er uiterlijk vanaf 1 januari 2020 een langjarig perspectief voor huidige en nieuwe leden van Dimpact geboden. Gezamenlijk gaan partijen zich inzetten voor het realiseren van een groei ambitie.
 - ii. Gezamenlijk wordt ingezet op een grotere rol in de landelijke ontwikkelingen vanuit Samen Organiseren en de VNG en zal ook worden gekeken om aan te sluiten op de architectuur van VNG's Common Ground initiatief;
 - iii. Dimpact behoudt de sturende rol in de ontwikkeling en functionele verrijking van de e-Suite door middel van voorstellen en wijzigingsverzoeken.

Dimpact

Atos Nederland BV

R. Bal

J. Taams

Directeur

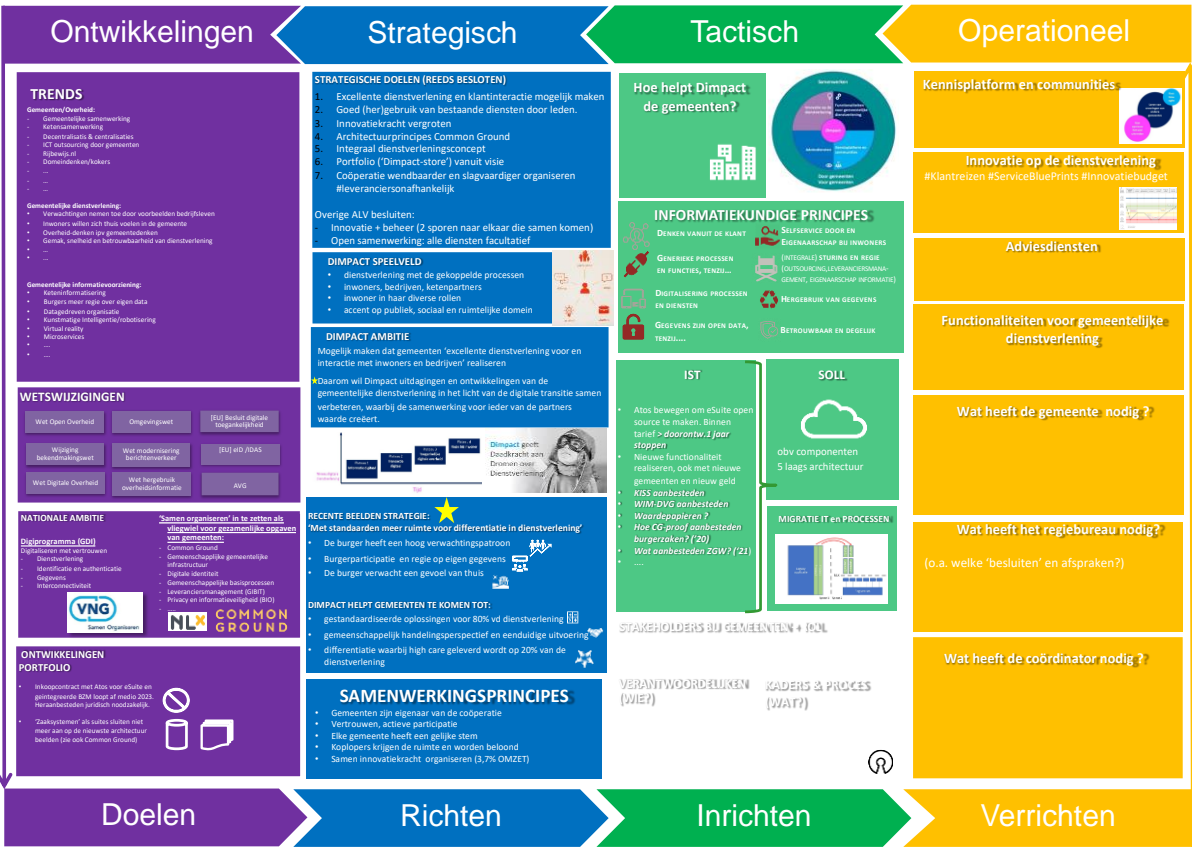
Managing Director

Bijlage 5: Transitie opgave Dimpact (november 2019); interne roadmap

Transitie-opgave Dimpact – schets 15 november 2019

★ **Woorden zijn vernieuwd n.a.v. RvC en Commissie S&B sessies najaar 2019**

FLOW: LEESWIJZER



Bijlage 6: Hosting strategie

De verschillende producten, Common Ground lagen, componenten functioneren op een technische infrastructuur. De technische infrastructuur is een belangrijke schakel voor betrouwbare dienstverlening. Op dit moment wordt de Hosting verzorgd door SSC-Twente voor de e-Suite. De overige producten kennen een eigen invulling van de technische infrastructuur. Hiermee bestaan momenteel verschillende “silo’s” qua techniek naast elkaar; elk met eigen afspraken gekoppeld aan de leverancier van het product. Voor nieuwe diensten zoals bijvoorbeeld WIM, wordt op dit moment de Hosting “mee-aanbesteed”.

Bij de Hosting strategie is de operationele beheersbaarheid een belangrijk aspect dat meegewogen moet worden. Modulaire dienstverlening bestaande uit meerdere componenten vraagt extra inspanning op integratie gebied. Daar waar verschillende componenten afhankelijk van elkaar zijn vraagt dit extra aandacht op beschikbaarheidsnormen vanuit Hosting perspectief; de zwakste schakel bepaalt het overall kwaliteitsniveau van dienstverlening. Bij de integratie is de Hosting een belangrijke, maar niet cruciale schakel. Door de inzet van een NLX als technische integratie laag ontstaat een goede ontkoppeling en kunnen individuele dienstverleningsmodules onafhankelijk van elkaar functioneren.

In de operationele situatie bestaat voor Hosting een intrinsiek risico op afstemmingsproblemen (vinger-wijzen bij problemen) daar waar verschillende diensten nauw samenwerken of geïntegreerd zijn. Anderzijds is een modulaair opgezette componenten wereld waar verschillende organisaties “aan elkaar” geknoopt zijn een gegeven; denk aan het betalen in de e-commerce wereld.

Uitgangspunt voor Dimpact bij de benodigde Hosting infrastructuur flexibiliteit, schaalbaarheid, betrouwbaarheid en hoogwaardige beveiliging.

De voorgestelde Hosting strategie voor Dimpact gaat uit van integrale verantwoordelijkheid van leveranciers. Dus de modulaire diensten en/of componenten worden in principe operationeel aangeboden met een eigen Hosting service. Daar waar componenten en/of dienstverlening sterk afhankelijk zijn van elkaar kan per geval worden overwogen om vanuit Dimpact een “Hosting” partij voor te dragen waarmee de leverancier een afspraak kan/moet maken

De Hosting strategie kenmerkt zich door het stellen van duidelijke eisen vooraf en expliciete keuze/afweging per initiatief.

De Hosting dienstverlening bestaat bij voorkeur uit een combinatie van public en private cloud. Indien mogelijk wordt er meegelift op één van de Hosting infrastructuren binnen de overheid.

Bij voorkeur worden de kosten van de Hosting inzichtelijk gemaakt als onderdeel van de aangeboden operationele dienstverlening met een afzonderlijke prijs per inwoner per dienst/module.

Bijlage 7: Dimpact en 5 laags model

Common Ground

Common Ground is een belangrijk landelijk kader voor gemeenten. Het beschrijft de samenhang van informatievoorzieningen en probeert gemeenten meer flexibiliteit en wendbaarheid te geven in de omgang met bestaande leveranciers. Common Ground is een richtlijn en geen doel op zich. Bij de ontwikkelingen van Dimpact zullen de initiatieven tegen dit kader worden aangehouden en getoetst op uitvoerbaarheid en realiteitszin.

De samenhang wordt beschreven in een IT-architectuur van “lagen”. Voor iedere “laag” van Common Ground ligt er een opgave. Alle lagen gezamenlijk vormen een platform voor gemeenten. Dimpact is actief in dit platform; neemt initiatieven, participeert in pilots; besteed relevante componenten aan voor de leden etc. En Dimpact kan mogelijk hierbij een rol nemen namens de leden.

In deze bijlage wordt een eerste verkenning geschetst van het “omgaan” voor Dimpact.

Laag5: Website en Apps

Dimpact specificeert enkele componenten vanuit haar kennisdomein. Daarbij zorgt Dimpact voor de integratie en daarmee samenwerking van de verschillende componenten. Wij zorgen ervoor dat er logische combinaties van componenten blijven waardoor er geen “oerwoud” van losse IT-onderdelen gaat ontstaan. Domein-gewijze (bijvoorbeeld sociaal, wonen, jeugdzorg) of expertise-gewijze (zoals bijvoorbeeld zaakgericht werken) combinaties lijken op voorhand handige indelingsprincipes. Componenten die niet door Dimpact zelf zijn aanbesteed worden getoetst op integreerbaarheid. Op deze manier worden componenten als “Dimpact gecertificeerd” toegelaten tot het ecosysteem van de Dimpact leden.

- *Dimpact als aanbesteder van Dienstverlenings-componenten respectievelijk componenten integrator (certificering van samenwerking met Dimpact componenten passend bij de Common Ground kaders) en namens de leden de beheerder van de Dimpact- Componenten App-Store.*

Laag4: Procesinrichting

Dimpact helpt gemeenten gestandaardiseerde processen te ontwikkelen. Hiermee ontstaat herkenbare dienstverlening voor inwoners, terwijl de individuele gemeente zich kan onderscheiden in beeld en het uiteindelijke contact met haar inwoner. Hiermee blijft de eigen identiteit behouden en is de “couleur lokaal” zichtbaar. Dimpact ondersteunt de proces-editor voor haar leden waarmee standaard processen beschreven kunnen worden. De beschikbare procesbeschrijvingen die gekoppeld zijn aan dienstverlening worden tussen leden gedeeld. Hier zal maximaal gebruik worden gemaakt van zaakgerichte processen zoals deze ontwikkeld zijn binnen de wereld van de e-Suite.

Dimpact als regisseur voor de procesbeschrijvingen en beheerder van de proces-kennisbank namens de leden

Laag 3: Landelijke integratie faciliteit (NLX)

Er is geen dienstverlening als de verschillende componenten en verschillende Common Ground lagen niet met elkaar kunnen communiceren. De standaard uitwisselingsfunctie van informatie tussen data en functies wordt NLX genoemd in Common Ground jargon. Dimpact volgt de beschikbare NLX-functie en zal deze functie gebruiken om de verschillende Dimpact componenten en onderdelen samen te laten werken. NLX is hét integratie component voor enerzijds de algemene platform

onderdelen en anderzijds de verschillende dienstverleningscomponenten en/of Suite van dienstverleningscomponenten.

Dimpact als NLX-gebruiker namens de leden

Laag 2: Services

Dimpact volgt de beschikbare API's voor de verschillende databronnen. Indien er cruciale API's ontbreken die benodigd zijn voor de leden (die bijvoorbeeld momenteel gebruikt worden in de e-suite zaakgericht werken functionaliteit) zal Dimpact de specificatie organiseren en de API's verwerven. Open zaak past volledig in deze aanpak.

Dimpact als API-beheerder (zowel het beheer van specificaties als de beheerder van operationele API's namens de leden)

Laag 1: Data; datamodel, opslag en archivering

Gemeentelijke data moet standaard worden gespecificeerd in een gemeentelijk datamodel. Daarnaast zijn er de Basis Registraties. Deze databronnen zullen conform de Common Ground gedachte via API's beschikbaar komen. Daarnaast is er voor iedere gemeente nog specifieke data. Dimpact zal de samenhang schetsen van enerzijds de individuele gemeentedata en de landelijke en Common Ground standaard datasets. Data bij de bron is hierbij uitgangspunt, waarbij oriëntatie rondom de inwoner het uitgangspunt is bij de datamodellering.

Dimpact als toepasser van individuele gemeentedata naast Basis Registraties, Landelijke Voorzieningen, gebaseerd op de Common Ground standaarden en kaders.

Dimpact aanpak:

- Schets de architectuur eindplaat conform de common ground kaders, waarbij de 5 lagen duidelijk onderscheiden worden. Geef hierbij de precieze rol van Dimpact, haar product of dienstverlening aan per onderdeel.
- Maak per huidige Dimpact dienst een migratie scenario waarin in stappen wordt toegewerkt naar de eindsituatie; hierbij wordt bepaald wat de rol is voor iedere bestaande leverancier (Atos, PinkRoccade, etc.). Gebruik hierbij het concept van "verticaal slicen"; dat wil zeggen dat de monolithische oplossing van de huidige totaaloplossingen zoals bijvoorbeeld de E-Suite per functionaliteit wordt afgesplitst en wordt gerealiseerd langs de Common Ground architectuur, waarbij gebruik wordt gemaakt van het platform (data, services, NLX) en de te migreren functionaliteit als modulaire componenten beschikbaar komt.
- Bepaal welke gemeenschappelijke voorzieningen benodigd zijn voor de eindsituatie zoals Hosting, Single-Sign on access, NLX, API-strategie, maar ook collectieve aspecten zoals inkoopvoorwaarden/aanbestedingsdocumenten etc.
- Breng alle initiatieven bij elkaar in een Portfolio dat de ontwikkelagenda voor de komende jaren bepaald.
- Bepaal per initiatief welke gemeente (ook namens de andere leden) wil participeren in een migratie pad.

Bijlage 8:

7 strategische doelen ALV juni 2018

- Excellente publieke dienstverlening en klantinteractie mogelijk maken voor gemeenten
- Goed (her)gebruik van bestaande diensten door leden
- Innovatiekracht vergroten
- Inspelen op de landelijke beweging en Common Ground – door (mee) te bouwen aan een moderne informatie architectuur als fundament voor de publieke dienstverlening
- We werken samen vanuit een integraal dienstverleningsconcept
- Ons portfolio (“Dimpact store”) opbouwen vanuit deze strategische doelen en inzichten en,
- Onze coöperatie wendbaarder en slagvaardiger organiseren

Memo

Aan : ALV
Van : Johan Boomgaardt, waarnemend bestuurder namens RvC.
Datum : 4 juni 2020
Status : Definitief
Betreft : Invulling interim-situatie na ALV 17 juni 2020

Inleiding

In de algemene ledenvergadering van de Coöperatie Dimpact U.A. van 10 maart 2020 bent u allen geïnformeerd over de huidige waarneming van de bestuurspositie van Dimpact. Er is afgesproken dat de heer Johan Boomgaardt "bij ontstentenis van de bestuurder" vanuit de RvC de functie van bestuurder tijdelijk waarneemt. En dat Johan Dijkstra benoemd is tot nieuwe voorzitter van de RvC.

Tevens is afgesproken dat er een interim-invulling van de directiefunctie is voorzien waardoor de RvC, namens de ALV, de tijd heeft een definitieve vaste betrekking van de Bestuurder - Directeurspositie te verwerven.

Te benoemen a.i. bestuurder-directeur

Om een interim-bestuurder te selecteren is er vanuit de Raad van Commissarissen en het MT van Dimpact een selectiecommissie ingericht, onder leiding van voorzitter Johan Dijkstra. In de laatste fase (keuze te maken vanuit de short list) is hier ook een vertegenwoordiging van de commissie Strategie en Beleid en de Coördinatoren bij betrokken. Vooral om draagvlak bij de gemeenten voor de kandidaat te verzorgen. Op basis van deze selectiegesprekken is de heer Migiel Gloudemans gekozen om gedurende de interim-periode Dimpact te versterken. Hij wordt aan u als ALV voorgedragen op 17 juni a.s. Een korte intro van de heer Gloudemans vindt u in bijlage 1. Op het moment dat de ALV instemt met deze voordracht wordt Johan Boomgaardt, als waarnemend bestuurder namens de RvC de charge verleend. Mocht u het van belang vinden de CV van Migiel Gloudemans in te zien, dan is deze opvraagbaar bij het Directiesecretariaat. Deze weg is gekozen omdat, naast u vele andere, deze notitie ontvangen en om de privacywetgeving te respecteren.

Aangetroffen context

Parallel aan dit proces is een breder inzicht ontstaan over de context waarin Dimpact verkeerd. Hieronder de belangrijkste bevindingen, conclusies en de geadviseerde maatregelen.

- In de afgelopen maanden is door de interim bestuurder, samen met ondersteuning en de organisatie, een veranderingsproces in gang gezet. Hierbij lag de focus en de urgentie op het strakker trekken van de processen in de interne organisatie zoals procedures, werkwijze, aanpak, samenhang en sturingskracht. Dit staat nog in de beginfase. Van groot belang is om dit met kracht door te zetten. De aangetroffen situatie liet weliswaar vaak de goede omstandigheden zien maar is en was helaas weerbarstiger dan op voorhand voorzien was.
- Daarnaast is de strategieontwikkeling voortgekomen uit de noodzaak om een alternatieve route te organiseren voor de huidige e-Suite. Daarin speelt mee dat de afspraken met Atos de nodige bijstelling nodig hadden. Dat proces van afspraken dient krachtig doorgezet te worden. Echter, ook de nieuw ingeslagen koers van de VNG en VNG-realisatie met Common

Ground dient daar een integraal onderdeel van te zijn. Dit noodzaakt ons om op beide ontwikkelingen een richting te formuleren en die te verwerken in onze werkwijze.

- Verder heeft de verbinding met gemeenten een andere intensiteit nodig. Daarbij is ervaren dat de laatste paar jaar de governance een lossere verband heeft gekregen, waardoor de kracht van de samenwerking slechts situationeel of productgericht is ervaren.
- Ook de veranderende opgave voor gemeenten met meer uitvoeringstaken zoals onder meer decentralisaties, noodzaken gemeenten verder te denken hoe zij hun rol naar en vanuit die burger (inwoner) vormgeven. Daarbij komt ook de vraag naar boven hoe gegevens en processen in de uitvoering slimmer aan elkaar te verbinden zijn. Hierbij moet de ondersteunende, beheersmatige en adviserende rol van Dimpact een essentiële schakel zijn waar gemeenten op kunnen rekenen.
- De toezichthoudende rol van de RvC vermengde zich met de rol van bestuurder omdat de RvC zich in de laatste periode vaker over een combinatie van strategische en operationele vraagstukken moest buigen, waarbij de operationele kant steeds meer aandacht vroeg. Dit dient weer hersteld te worden naar haar reguliere toezichthoudende rol.

Conclusie

Gezien de bovenstaande context, de dynamiek die dit met zich meebrengt en de complexiteit is het leunen op één interim bestuurder-directeur naar de mening van Johan Boomgaardt en de andere leden van de RvC, onvoldoende. Het schaap met de vijf poten moet op alle fronten de zeilen vol bijzetten, maar hij kan niet overal tegelijk zijn en zijn kracht evenwichtig genoeg verdelen. Daarom menen wij dat het van essentieel belang is dat de komende maanden de pas geworven interim bestuurder-directeur (Migiel Gloudemans) kan rekenen op ondersteuning van Arco Groothedde voor de eerste maanden. Hierbij zal Arco Groothedde zich vooral toeleggen op de continuering van in gang gezette lijn binnen de Dimpact organisatie en de uitwerking en implementatie van de strategische richting. De inzet is dat Migiel Gloudemans, werkende weg, steeds meer daarvan gaat overnemen.

Al deze aspecten noodzaken om het in gang gezette veranderingstraject met kracht, in verbinding met de leden, met aansluiting op nieuwe ontwikkelingen, met samenwerking met andere verbanden als VNG, Kruispunt maar ook met de markt, in en met de organisatie Dimpact voort te zetten.

Te constateren is ook dat in de komende periode de RvC de nodige wisselingen tegemoetziet. De ingezette werving van nieuwe leden neemt tijd, de inwerkperiode daarna en het vertrek van een aantal huidige leden liggen in het verschiet. Daarom willen we ook dat deel van de governance van Dimpact tijdelijk versterken met een Denktank. De Strategie 2020-2025 vraagt een implementatie en uitwerking die naar verwacht wordt, op veel terreinen expertmatige inspanningen vraagt. Deze Denktank is er om te adviseren over deze vraagstukken naar de RvC, de a.i. bestuurder directeur, de commissie Strategie en Beleid en de coördinatoren. Deze Denktank staat naast de governance.

Advies te nemen maatregelen

1. Benoem Migiel Gloudemans per 17 juni 2020 als statutair bestuurder van Dimpact voor een periode van maximaal één jaar.
2. Start de werving van een nieuwe directeur voor Dimpact tussen 1 januari en 1 april 2021 zodat er per 1 juni 2021 een nieuwe directeur aan u voorgedragen kan worden.

3. Het voorstel van de huidige waarnemend interim bestuurder, in afstemming met de RvC, is om de opdracht, gegeven aan Arco Groothedde, te verlengen met 4 tot 5 maanden voor gemiddeld 3 dagen per week.
4. Benoem daarnaast een tijdelijke Denktank omdat de uitwerking en implementatie van de strategie in meerdere lagen van de vereniging en de Dimpact organisatie gevolgen heeft. Het is zaak om daarin proactief en stelselmatig te adviseren. Dit wordt door de RvC gezien als een welkome aanvulling op de toezichthoudende rol die de RvC primair heeft. Zorg daarbij dat, vanuit de Denktank, voldoende multidisciplinair gekeken wordt naar de opgaves. Het voorstel is om Johan Boomgaardt als voorzitter te vragen met het verzoek om de Denktank, in afstemming met RvC en de Commissie Strategie en Beleid, samen te stellen. Van de voorzitter wordt verwacht een intensieve relatie te onderhouden met de stakeholders in de governance en de Dimpact organisatie. Voor de Denktank is een opdrachtbeschrijving toegevoegd. Zie bijlage 2.

Afsluiting en financiën

De RvC is zich bewust dat bovenstaande kosten met zich meebrengt. In de vorige ALV hebben wij u laten zien dat de financiële positie van Dimpact de mogelijkheid gaf om de tarieven neerwaarts voor de meeste gemeenten bij te stellen. Verder is er gerekend met een innovatiebudget waaruit bepaalde ontwikkelingen en ondersteuning daarop ook bekostigd (kunnen) worden. Daarnaast levert de productverbreding extra inkomsten op waar tegenover wel extra kosten staan, maar per saldo verwacht kan worden dat er ook wat over blijft.

De combinatie van extra dynamiek en inkomsten biedt ook de mogelijkheid om binnen de exploitatie de meerkosten op te kunnen vangen. In de tussenstand van de exploitatie en begroting heeft de RvC hiervan nadrukkelijk kennisgenomen en vindt het geheel verantwoord. Juist ook omdat het latere tegenvallers en risico's, die bij ongewijzigd beleid zullen gaan ontstaan, voorkomt. Alles is er op gericht, ook in de strategie naar de toekomst, om voor de leden de kosten juist zo budgetneutraal mogelijk te houden.

De voorgestelde maatregelen passen binnen de vastgestelde begroting van 2020 en de reserves d.d. 01-01-2020.

Aan de ALV wordt gevraagd om akkoord te gaan met:

1. **De voordracht van Migiel Gloudemans en deze, tijdelijk, als statutair-bestuurder te benoemen.**
2. **De opdracht te verlengen van Arco Groothedde met 4 à 5 maanden, drie dagen per week.**
3. **Het tijdelijk, oprichten van een Denktank van ervaringsdeskundigen.**
 - **Johan Boomgaardt te benoemen als voorzitter daarvan.**

Bijlage 1: Verkorte versie introductie Migiel Gloudemans



Samenwerken en innoveren in ICT

Ik geloof in de toegevoegde waarde van technologie in de maatschappij. Vanuit dit geloof laat ik overheden samenwerken, veelal op het gebied van informatievoorziening waarbij het gaat om complexe opgaven. De complexiteit zit hierbij enerzijds in de inhoud, anderzijds in de vaak tegengestelde belangen van de verschillende betrokken partijen. Op deze wijze draag ik bij aan het gebruik van ICT door en bij overheden voor regio's, steden, buurten en wijken.

Ik ben in het verleden betrokken geweest bij Dimpact. In de periode 2013-2016 heb ik mij beziggehouden met het toetreden en aansluiten van de DOWR-gemeenten.

Ik ben resultaatgericht, een enthousiaste starter, koersvast in staat om mensen en inhoud te verbinden en een geboren verbeteraar. Ik kan bij een opgave op een constructieve manier sturen op het tijdig realiseren van resultaten en commitment. Mede door mijn bedrijfskundige achtergrond vertaalt zich in een duidelijke aanpak met aandacht voor de mens of de groep.

Hij heeft zijn ervaring opgedaan bij onder andere de provincies Flevoland, Fryslân en Zuid-Holland, Wigo4it, PinkRoccade IT management met de focus op Local Government, Twynstra Gudde, diverse gemeenten waaronder Deventer, Olst-Wijhe en Raalte, Waterschap Rijn en IJssel, De Connectie Arnhem en Avans Hogeschool.

Mijn stijl is er één van samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en initiatief tonen: het combineren van kennis, ervaring en potentie in de organisatie met mijn expertise. Mijn adagium daarbij is: "initiatief wordt altijd beloond".

Bijlage 2: Opzet inrichting Denktank Dimpact.

Inleiding

Dimpact staat de komende jaren voor meerdere opgaven, na besluit hierover van de ALV op 17 juni, om een aantal strategische doelstellingen in samenhang te realiseren. De inschatting is dat dit geen sinecure gaat worden. Aan de voorkant van zo'n, voor gemeenten en de Dimpact organisatie, kritisch proces is het verstandig stil te staan hoe we dit inrichten. Welke krachten zijn te bundelen, hoe kunnen we dit meervoudige proces van opgaves zo bewaken dat de uitwerking ook recht doet aan de afspraken. Hieronder enkele voorbeelden van mogelijke onderwerpen waar aan gedacht is.

Onderwerpen op hoofdlijnen

- Het maximaal blijven invullen van de verenigingsgedachte en de onderlinge samenwerking tussen gemeenten daadkrachtig stimuleren.
- Het doorontwikkelen van de Dimpact-organisatie en de dynamiek in de vereniging vragen om ervaringsdeskundigheid die dat proces kwalitatief versterkt en ondersteunt.
- Door meer variatie in de wijze waarop leden van Dimpact gebruik maken van producten en diensten, is het zaak de onderlinge relatie passend te bewaken.
- Er ligt een continuïteitsvraag waar Dimpact perspectief op aan het bieden is met haar strategische richting. Dit is echter wel een spel waar drie partijen, markt, gemeenten en Dimpact hun weg in moeten vinden om zo te borgen dat de dienstverlening en bedrijfsvoering dezelfde kwaliteit blijft houden zoals ze gezamenlijk gewend zijn.
- Er blijft een continue stroom aan nieuwe ontwikkelingen en initiatieven op gemeenten en Dimpact af komen. Hierbij is behoefte om de keuzes, die voorgesteld worden, te toetsen aan de strategische richting en deze toetsing niet steeds voor te leggen aan RvC of ALV. Daar zijn de keuzes in meerderheid te operationeel voor en de snelheid van het proces is hoger dan de periodieke bijeenkomsten van ALV en RvC.
- De ontwikkeling van de digitale transitie waar gemeenten en Dimpact mee geconfronteerd gaan worden. Zeker nu de coronamaatregelen de ondersteuning van de ICT hard nodig gaan hebben. Nieuwe ontwikkelingen zullen in rap tempo komen.

Het voorstel is, gezien de meervoudige opgave, om een tijdelijke Denktank te vormen ter advisering aan RvC, a.i bestuurder-directeur en andere betrokkenen in de governance. De Denktank is een adviserend orgaan, die naast de governance staat, en rapporteert aan de Raad van Commissarissen. Besluitvorming blijft het primaat van RvC en ALV.

De bezetting zijn ervaringsdeskundige in de volgende expertisegebieden*

- Gemeentelijke bestuurlijke ervaring
- Actueel zicht op de digitale transformatie
- Kennis van de markt en leveranciers
- Behoorlijk ingevoerd in het overheidsnetwerk
- Bekend met gemeentelijke samenwerkingsverbanden
- Begrijp moderne IT/softwareontwikkelingen
- Ervaring in organisatieverandering

**De opsomming hierboven gaat over de terreinen waar verwacht wordt te gaan adviseren en betekent niet automatisch per bullit één persoon.*

Gevraagd wordt aantoonbaar seniorniveau om deze 'complementaire' aandachtsgebieden van gevraagd en ongevraagd advies te voorzien. Vooralsnog zal de Denktank één jaar functioneren, en

zal uit maximaal drie of vier mensen bestaan exclusief voorzitter. Twee maanden voor het einde van het jaar zal aan de hand van een evaluatie worden beoordeeld, door RvC, of continuering gewenst - noodzakelijk is. In iedere Raad van Commissarissenvergadering zal een (korte) statusrapportage worden toegestuurd aan de hand waarvan de voorzitter eventueel kan worden uitgenodigd om toelichting te geven. De bedoeling is dat de Denktank éénmaal per maand bij elkaar komt. De a.i.bestuurder-directeur van Dimpact zal als toehoorder aanwezig zijn. De Denktank wordt secretariël ondersteund door de Dimpactorganisatie.

Het voorstel is om Johan Boomgaardt de voorzittersrol te laten vervullen om al deze kenmerken te verenigen gezien zijn eerdere rol als voorzitter van de RvC, tijdelijk bestuurder namens RvC, en zijn brede landelijke netwerk. Nadat het voorstel tot invulling van een Denktank is overgenomen zal tot werving/selectie van deelnemers worden overgegaan in afstemming met RvC en de Commissie Strategie en Beleid.

Gevraagd: akkoord te gaan met het instellen van een strategische Denktank voor de vereniging Dimpact bemand door maximaal vier aanvullende leden met als voorzitter Johan Boomgaardt.