

Nota voor burgemeester en wethouders

Team
DEV-BLD

Onderwerp

regiefunctionaris PlusOV

1- Notagegevens		2- Bestuursorgaan	
Notanummer	2020-001219	<input checked="" type="checkbox"/> B & W	30-06-2020
Datum	18-06-2020	<input type="checkbox"/> Raad	--
Programma:		<input type="checkbox"/> Burgemeester	--
08 Meedoen		College van B & W	
Portefeuillehouder Weth. Rorink		- Burgemeester	- Weth. Grijsen
		- Weth. De Geest	- Weth. Verhaar
		- Weth. Walder	- Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.	d.d.	d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input checked="" type="checkbox"/> Openbaar	30-06-2020
		<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
Programmamanager Jeugd en onderwijs	22-06-2020	<input type="checkbox"/> adj.secr.	--
wethouder jeugd en onderwijs	25-06-2020	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	23-06-2020
		BIS Openbaar	
		Status	Definitief 2020-07-01

Bijlagen

B & W d.d.: 30-06-2020

Besloten wordt:

- 1 De functie van regiefunctionaris PlusOV te continueren en deze functionaris aan te stellen voor 28 uur per week (0,8 fte).
- 2 De kosten voor de inzet van regiefunctionaris vanaf 1 januari 2020 te verdelen onder de deelnemende gemeenten op basis van een verhouding gerelateerd aan het afnemen van taken bij de bedrijfsvoeringsorganisatie PlusOV.
- 3 De nota en het besluit openbaar te maken.

Financiële aspecten:

Financiële gevolgen voor de gemeente?	Ja
Begrotingswijziging	Nee
Financiële gevolgen opvangen binnen de productbegroting.	

Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)

- De nota en het besluit openbaar te maken
- De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
- De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

Kennisgeving (publicatie) conform Awb
Bekendmaking conform Awb

Nee
Nee

ADVIESRADEN:

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?

Nee

Toelichting

Inleiding

Om de onderlinge samenhang tussen diverse overlegorganen en functies te verhelderen en vast te leggen heeft het bestuur van PlusOV een governance opgesteld. De conclusie is dat de huidige overlegorganen en de functies zoals omschreven in de Gemeenschappelijke regeling (GR) Basismobiliteit nog steeds van toepassing zijn op de governance. Dit geldt niet voor de functie van regiefunctionaris.

De afgelopen periode heeft uitgewezen dat de functie van regiefunctionaris met een inzet van 28 uur per week wenselijk is om aan de governance een goede invulling te geven. Het voorstel is dan ook om de inhuur voor deze functie op korte termijn te beëindigen en daarvoor in de plaats een functionaris voor 28 uur per week (0,8 fte) aan te stellen en te positioneren bij één van de deelnemende gemeenten.

Met de gedeeltelijke uittreding van de DAZ-gemeenten uit de GR Basismobiliteit is ook de wens geuit om de kosten van de inzet van de regiefunctionaris op een andere wijze te verdelen over de deelnemende gemeenten. Voorgesteld wordt om de kosten voor de inzet van de regiefunctionaris te verdelen op basis van een verhouding gerelateerd aan het afnemen van taken bij de bedrijfsvoeringsorganisatie PlusOV. Dit betekent dat de kosten voor 30% voor rekening komen van de deelnemende gemeenten aan het routegebonden vervoer en 70% voor alle negen gemeenten. Binnen deze verhouding worden de kosten verdeeld op basis van inwonersaantallen.

Beoogd resultaat

Samen met de andere deelnemende gemeenten aan de GR Basismobiliteit een regiefunctionaris aanstellen die de coördinatie van de werkzaamheden namens de deelnemende gemeenten op zich neemt. En de functie van regiefunctionaris inbedden in de governance van PlusOV.

Kader

Gemeenschappelijke regeling Basismobiliteit PlusOV.

Argumenten voor en tegen

1. Het wenselijk is om vanuit het oogpunt van efficiëntie de functie van regiefunctionaris te continueren.

De werkzaamheden van de regiefunctionaris worden verricht namens alle deelnemende gemeenten. Indien alle deelnemende gemeenten afzonderlijk deze werkzaamheden verrichten, dan leidt dit per saldo tot meer inzet.

2. Inzet van de regiefunctionaris voor 0,8 fte is reële inschatting

De functie van regiefunctionaris is de afgelopen twee jaar ingehuurd. Hieruit is gebleken dat op basis van urenregistratie een inzet van 28 uur per week (0,8 fte) reëel is. Het is niet de verwachting dat de werkzaamheden voor de regiefunctionaris op termijn afnemen.

3 Niet continueren van de functie heeft gevolgen voor de beleidsadviseurs van de deelnemende gemeenten.

Indien de functie van regiefunctionaris niet wordt gecontinueerd dan leidt dit tot extra werkdruk bij beleidsadviseurs van de deelnemende gemeenten.

4 Het aanstellen van een regiefunctionaris bij één van de deelnemende gemeenten leidt tot meer continuïteit en lagere kosten.

Bij aanstelling bij één van de deelnemende gemeenten is sprake van meer continuïteit. De verwachting is dat bij aanstelling de functie door eenzelfde persoon langer wordt ingevuld. Daarnaast zijn de kosten bij een aanstelling lager dan bij inhuur.

5 *Verdeling van de kosten op basis van verhouding gerelateerd aan het afnemen van taken.*

De gemeenten Deventer, Apeldoorn en Zutphen (DAZ-gemeenten) zijn vorig jaar gedeeltelijk uit de GR Basismobiliteit getreden. Deze gemeenten nemen minder taken bij de bedrijfsvoeringsorganisatie PlusOV af en maken dus minder gebruik van de regiefunctionaris. Het is daarom redelijk om een nieuwe verdeling van de kosten toe te passen op basis van een verhouding gerelateerd aan het afnemen van taken bij de bedrijfsvoeringsorganisatie PlusOV.

KANTTEKENING

De kans is aanwezig dat de vacature niet wordt ingevuld.

In het voorjaar 2018 is de functie van regiefunctionaris vacant gesteld, maar is niet ingevuld i.v.m. gebrek aan belangstelling. De kans is aanwezig dat dit weer gebeurt, maar is minder groot vanwege het feit dat het dossier PlusOV/Basismobiliteit vorige jaar een positieve wending heeft gekregen. Mocht er geen belangstelling zijn voor de functie, dan zal er alsnog weer worden overgegaan tot (tijdelijke) inhuur.

Extern draagvlak (partners)

In het bestuurlijk overleg PlusOv zijn alle deelnemende gemeenten akkoord gegaan met de gewijzigde verdeling van de kosten regiefunctionaris PlusOV.

Financiële consequenties

De nieuwe verdeling van de kosten voor de inzet van de regiefunctionaris zal voor de RG6-gemeenten tot hogere bijdragen leiden. Voor de DAZ-gemeenten leidt de nieuwe verdeling tot lagere bijdragen. In de onderstaande tabel worden de herverdeeleffecten per gemeenten weergegeven. De verwachte kosten zijn € 145.935,- per jaar op basis van 0,8 fte en functieschaal 11, rekening houdend met salariskosten, sociale lasten en overheadkosten.

De bijdrage in de nieuwe verdeling voor de gemeente Deventer bedraagt € 22.586,-- en kan worden opgevangen binnen de productbegroting.

Bedragen in euro's

Bijdrage per gemeente	Nieuwe verdeling	Huidige verdeling	Vershil
Apeldoorn	36.746	52.494	-15.748
Brummen	11.008	6.649	4.359
Deventer	22.586	32.266	-9.680
Epe	17.601	10.631	6.969
Hattem	6.477	3.913	2.565
Heerde	9.858	5.954	3.903
Lochen	17.889	10.806	7.084
Voorst	13.018	7.863	5.155
Zutphen	10.751	15.359	-4.608
Totale kosten	145.935	145.935	0

Aanpak/uitvoering

Het bestuur van PlusOV zal van uw besluit op de hoogte worden gesteld.

Nadat alle deelnemende gemeenten een besluit hebben genomen zal de functie van regiefunctionaris vacant worden gesteld.