

Nota voor burgemeester en wethouders

Team
DEV-BLD

Onderwerp

Aanpassing statuten Stichting Orthopedisch Instituut Deventer (SOI).

1- Notagegevens		2- Bestuursorgaan	
Notanummer	2020-001275	<input checked="" type="checkbox"/> B & W	18-08-2020
Datum	30-06-2020	<input type="checkbox"/> Raad	--
Programma:		<input type="checkbox"/> Burgemeester	--
09 Jeugd en onderwijs		College van B & W	
Portefeuillehouder Weth. Rorink		- Burgemeester	- Weth. Grijsen
		- Weth. De Geest	- Weth. Verhaar
		- Weth. Walder	- Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.	d.d.	d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input checked="" type="checkbox"/> Openbaar	18-08-2020
		<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
Programmamanager Jeugd en onderwijs	30-06-2020	<input type="checkbox"/> adj.secr.	--
wethouder Jeugd en onderwijs	30-06-2020	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	30-06-2020
		BIS Openbaar	
		Status	Definitief 2020-08-19

Bijlagen

Governance notitie.

Huidige Statuten Stichting Orthopedisch Instituut Deventer.

Wijziging Statuten Stichting Orthopedisch Instituut Deventer.

B & W d.d.: 18-08-2020

Besloten wordt:

- 1 In te stemmen met de wijziging van de Statuten van de Stichting Orthopedisch Instituut Deventer waardoor het goedkeuringsrecht van het college tot wijziging van de statuten komt te vervallen.;
- 2 de nota en het besluit openbaar te maken.

Financiële aspecten:

Financiële gevolgen voor de gemeente?	Nee
Begrotingswijziging	Nee

Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)

- De nota en het besluit openbaar te maken
- De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
- De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

Kennisgeving (publicatie) conform Awb	Nee
Bekendmaking conform Awb	Nee

ADVIESRADEN:

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?

Nee

Toelichting

Inleiding

Binnen het samenwerkingsverband voor primair onderwijs van Deventer 'Sine Limite' wordt momenteel een wijziging aangebracht in de Governance (wijze van besturen). Al langer klinkt vanuit de landelijke politiek de oproep aan samenwerkingsverbanden om het toezicht op een onafhankelijke wijze te organiseren. Ook zien we in de huidige opzet van de Governance dat er 'dubbele petten' zijn (leden van de Commissie van Toezicht zijn ook lid van de Algemene Leden Vergadering (ALV)), waardoor er in bepaalde situaties een belangenverstremming kan ontstaan. Tevens is het de wens van de schoolbesturen om als samenwerkende schoolbesturen meer aan de voorkant van de beleidsontwikkeling op het gebied van passend onderwijs te zitten dan als toezichthouderaan de achterkant van het beleid.

Daarom wordt voorgesteld de Governance binnen Sine Limite als volgt te organiseren:

- De ALV wordt vervangen door een Deelnemersraad waarin de schoolbesturen participeren.
- De Commissie van Toezicht wordt vervangen door een (externe) Raad van Toezicht.
- De Stuurgroep – die de bestuurder van het samenwerkingsverband adviseert vanuit de praktijk - wordt vervangen door een beleidsgroep, hoewel deze beleidsgroep formeel geen onderdeel uitmaakt van de Governance.

Het samenwerkingsverband Sine Limite is op dit moment een coöperatie en wordt omgezet naar een stichtingsvorm. Hiervoor is een statutenwijziging nodig.

Onderdeel van het samenwerkingsverband is de speciale school voor basisonderwijs Panta rhei. Deze SBO valt onder de Stichting Orthopedisch Instituut Deventer (SOI). Tussen SOI en het samenwerkingsverband Sine Limite bestaat een personele unie; de bestuurder van het samenwerkingsverband is tevens bestuurder van SOI. De statuten van SOI dienen - vanwege de Governance wijziging - ook aangepast te worden.

Rol gemeente

In de statuten van SOI is een artikel opgenomen waarin een rol is weggelegd voor het college van B&W van de gemeente Deventer. Dit stamt uit de tijd dat er (vele jaren geleden) een scholenfusie tot stand is gekomen waarbij ook een openbare school betrokken was: de huidige SBO-school Panta rhei is ontstaan uit een openbare en een katholieke school. De SBO school is een algemeen bijzondere school en valt dus niet onder het openbaar onderwijs.

De gemeente wilde toch nog enige waarborg behouden ten aanzien van het (karakter van het) openbaar onderwijs. Er is toen voor gekozen om de school geen openbare identiteit te geven, maar een algemeen bijzondere, waarbij is besloten de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs grotendeels terug te laten komen in de doelstelling van de stichting. Om die reden heeft het college van B&W in de statuten nog een goedkeuringsrecht behouden ten aanzien van het nemen van bepaalde bestuursbesluiten die toezien op de overdracht/beëindiging van de school dan wel het uitdragen van de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs zoals opgenomen in (het huidige) artikel 3 van de statuten van SOI.

Het goedkeuringsrecht is vastgelegd in artikel 13 van de statuten van SOI (opgesteld in 2013):

“Goedkeuring van het College van Burgemeesters en Wethouders van de gemeente Deventer is vereist voor de volgende bestuursbesluiten:

- a. het besluit waarbij de richting van het onderwijs als bedoeld in artikel 3 wordt gewijzigd;
- b. het besluit waarbij het bepaalde in artikel 3 ten aanzien van de wezenskenmerken van openbaar onderwijs wordt gewijzigd;
- c. het besluit waarbij de speciale school voor basisonderwijs wordt overgedragen aan een andere rechtspersoon dan wel wordt opgeheven.”

Voorstel Sine Limite

Het samenwerkingsverband Sine Limite stelt het college voor om van de gelegenheid dat de statuten moeten worden gewijzigd gebruik te maken door de huidige toezichtbepalingen bij de voorgenomen statutenwijziging te

laten vervallen. Voor een statutenwijziging is wel de toestemming van het college nodig (artikel 13, lid 2).

Beoogd resultaat

Het schrappen van het goedkeuringrecht van het college tot wijziging van de Statuten van de Stichting Orthopedisch Instituut Deventer.

Kader

Wet Primair onderwijs

Artikel 13 van de Statuten van de Stichting Orthopedisch Instituut Deventer.

Argumenten voor en tegen

Voor:

- Vanuit de onderwijswetgeving is er in de huidige statuten en de komende statuten formeel geen rol meer voor de gemeente om toezicht te houden op het openbaar onderwijs. Allereerst is er geen sprake meer van openbaar onderwijs en ten tweede ontbreekt de wettelijke grondslag hiervoor. De statuten van SOI voldoen daarmee aan de geldende wet- en regelgeving.
- Kijkende naar de oude en nieuwe statuten wordt de doelstelling aangevuld, maar er wordt geen afbreuk gedaan aan de algemeen-bijzondere grondslag in de vorm van algemeen toegankelijk onderwijs.
- Juridisch gezien zou de wijziging kunnen worden doorgevoerd zonder toestemming van het college van burgemeester en wethouders van gemeente Deventer.

Tegen:

- Het college heeft geen goedkeuringsrecht (meer) ten aanzien van bepaalde toezichthoudende bepalingen en wijziging van de statuten.

Tot slot: Aan de Vereniging van Openbare en Algemeen toegankelijke scholen, VOS/ABB, is juridisch advies gevraagd. De VOS/ABB kan zich verenigen met het voorstel van de Stichting Orthopedisch Instituut Deventer.

Extern draagvlak (partners)

Het samenwerkingsverband Sine Limite voor primair onderwijs, de Stichting Orthopedisch Instituut Deventer en de de SBO-school Panta rhei kunnen zich vinden in het voorstel.

Financiële consequenties

Geen.

Aanpak/uitvoering

Nadat uw college heeft ingestemd met het voorstel zal de Stichting Orthopedisch Instituut Deventer schriftelijk worden geïnformeerd.

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Kenmerk: 2019E30708

Vandaag, * [] april tweeduizend twintig, is voor mij,
mr. Eelco Simon Jan Opbroek, notaris te Deventer, verschenen:

* [],

die hierbij handelt als zelfstandig tot vertegenwoordiging bevoegd bestuurder van de stichting:

Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving, statutair gevestigd te gemeente Deventer, met adres: Koningin Wilhelminalaan 9, 7415 KP Deventer, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 08100036, hierna te noemen: 'de stichting en als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte verleden op zes en twintig maart tweeduizend dertien voor mr. Stoffer Kleefsman, destijds notaris te Deventer.
2. Op * [] heeft het bestuur van de stichting besloten de statuten van de stichting te wijzigen. Aan het besluit van het bestuur de coöperatie Sine Limite, Coöperatie Passend Onderwijs Deventer U.A. voorafgaand goedkeuring verleend op * [].
De documenten waaruit besluit van het bestuur en de goedkeuring van Sine Limite blijkt, zijn aan deze akte vastgemaakt.
3. De verschenen persoon is door de stichting gemachtigd deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

UITVOERING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. - Bestuur: het bestuur van Sine Limite;
- Deelnemersraad: het orgaan waarin zitting hebben afgevaardigden van de schoolbesturen voor primair onderwijs te Deventer, binnen het samenwerkingsverband Sine Limite;
- Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- School: de speciale school voor basisonderwijs Panta Rhei te Deventer;

- Schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt.
- 2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
- 3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Artikel 2 Naam

1. De stichting draagt de naam: Stichting orthopedagogisch instituut Deventer.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Deventer.

Artikel 3 Doelstelling

De stichting heeft als doel:

- a. het aanbieden en geven van onderwijs en ondersteuning aan leerlingen die zijn aangewezen op een speciale school voor basisonderwijs;
- b. het geven of doen geven van speciaal basisonderwijs op algemeen-bijzondere grondslag in de vorm van algemeen toegankelijk onderwijs:
 - dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
 - dat toegankelijk is voor leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing;
 - dat wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing;
 - waarvoor personeel op gelijke voet benoembaar is.
- c. het leveren van een bijdrage aan de expertise-ontwikkeling van het primair onderwijs betreffende de leerlingen binnen Passend Onderwijs Deventer die extra zorg nodig hebben;
- d. het ondersteunen van het samenwerkingsverband Sine Limite te Deventer bij het realiseren van de doelstellingen als vermeld in de statuten van Sine Limite, in de meest brede zin van het woord;
- e. het verzorgen van onderwijs en ondersteuning aan kinderen die de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen.

Artikel 4 Middelen

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:

- a. het in stand houden van een orthopedagogisch instituut.
Het instituut heeft onder meer als taak:
 1. het verzorgen van onderwijs in een speciale school voor basisonderwijs;
 2. het leveren van (personele) expertise aan het samenwerkingsverband Sine Limite en het daaraan verbonden kennis- en dienstencentrum;

3. het verzorgen van het onderwijs ten behoeve van de Taalschool TiNtaan te Deventer, op basis van een daartoe gesloten overeenkomst met de schoolbesturen voor primair onderwijs te Deventer;
- b. het samenwerken met de schoolbesturen voor primair onderwijs en andere organisaties binnen Passend Onderwijs Deventer;
- c. het onderhouden van externe relaties en vormen van samenwerking met instellingen buiten Passend Onderwijs Deventer;
- d. alle andere middelen waarmee het doel van de stichting kan worden bereikt.

Artikel 5 Geldmiddelen

De geldmiddelen, welke de stichting ter beschikking staan, bestaan uit:

- a. subsidies;
- b. bijdragen van natuurlijke- en rechtspersonen;
- c. schenkingen, erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en legaten;
- d. andere baten.

Artikel 6 Stichtingsorganen

1. De stichting kent als organen:
 - a. het Bestuur;
 - b. de Raad van Toezicht.
2. Het Bestuur functioneert als stichtingsbestuur. De Raad van Toezicht functioneert als intern toezichthoudend orgaan.
3. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van diens taak. Ook voorziet het Bestuur in administratieve ondersteuning ten behoeve van de Raad van Toezicht.
4. Binnen de stichting kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld.

Artikel 7 Bestuur

1. Het Bestuur bestaat uit één persoon, en wordt gevormd door de bestuurder dan wel één van de bestuursleden van de stichting samenwerkingsverband Sine Limite te Deventer.
2. De bestuurder is op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de stichting. De arbeidsvoorwaarden worden door de Raad van Toezicht bepaald op basis van de gebruikelijke normen in de sector primair onderwijs.
3. De bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder vast.
4. De benoeming van de bestuurder geschiedt op grond van een door de Raad van Toezicht opgesteld vooraf openbaar gemaakt (functie)profiel.
5. De Raad van Toezicht kan de functie-profiel schets niet vaststellen dan na instemming van de Medezeggenschapsraad, verbonden aan de school van de stichting.
6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
7. De Raad van Toezicht kan de bestuurder schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

8. Indien de bestuurder is geschorst, dient de Raad van Toezicht van binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
9. Een bestuurder die is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
10. De bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
11. De bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn ontslag.
12. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van de bestuurder, wordt het Bestuur waargenomen door de Raad van Toezicht, onverminderd de bevoegdheid van de Raad van Toezicht één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend bestuurder te benoemen.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden Bestuur

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het Bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
3. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het Bestuur de goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft verkregen.
4. Het Bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het Bestuur de goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft verkregen.
5. Het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de raad van toezicht en verschaft alle relevante informatie. De raad van toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang
6. Het Bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting en is bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.
7. Het Bestuur geeft leiding aan het personeel dat werkzaam is binnen de stichting.
8. Het Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);

- b. vaststelling en wijziging van het meerjarenbeleidsplan/schoolplan, het jaarplan en de (meerjaren)begroting van de stichting;
 - c. vaststelling van het bestuursverslag waarin opgenomen de jaarrekening van de stichting;
 - d. vaststelling en wijziging van het bestuursreglement;
 - e. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
 - f. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
- 9. Voorbehouden aan het Bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden in dienst van de stichting.
 - 10. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.
 - 11. Het Bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg.
 - 12. Het Bestuur voert het overleg met de Medezeggenschapsraad van de school verbonden aan de stichting.

Artikel 9 Deelnemersraad

- 1. De stichting kent een Deelnemersraad, die wordt gevormd door de leden van de Deelnemersraad van stichting samenwerkingsverband Sine Limite te Deventer die scholen beheren die gevestigd zijn in de gemeente Deventer.
- 2. Het Bestuur woont als regel de vergaderingen van de deelnemersraad bij.
- 3. In de Deelnemersraad kunnen slechts zitting hebben personen die bij de aangeslotenen de functie (statutair) bestuur(der) vervullen dan wel hiertoe gemandateerd zijn door het bestuur van de aangeslotene.
- 4. De Deelnemersraad benoemt uit haar midden een technisch voorzitter.
- 5. De Deelnemersraad kent als doel het op directe en voortdurende wijze betrokken zijn van de deelnemers bij voorbereiding en uitvoering van strategische en beleidsbepalende beslissingen ten behoeve van het samenwerkingsverband Sine Limite. In de Deelnemersraad wordt de samenwerking tussen de aangeslotenen bevorderd door het uitoefenen van de navolgende adviesbevoegdheden.
- 6. Het Bestuur behoeft advies van de Deelnemersraad voor elk voorgenomen besluit tot vaststelling of wijziging van:
 - a. het schoolplan en de (meerjaren-)begroting van de stichting;
 - b. vaststelling of wijziging van de statuten en het bestuursreglement;Het Bestuur draagt er zorg voor dat het advies wordt uitgebracht voordat de Raad van Toezicht aan deze besluiten zijn goedkeuring verleent.
- 7. De Raad van Toezicht stelt de Deelnemersraad in staat te participeren middels twee leden in de benoemingsadviescommissie bij vacatures in de Raad van Toezicht.
- 8. Het adviesrecht wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de te nemen besluiten.

9. Om rechtsgeldige besluiten ten aanzien van de advisering te kunnen nemen, is vereist dat tweederde van het aantal in functie zijnde leden van de Deelnemersraad aanwezig of vertegenwoordigd is.
10. Is niet twee derde van de leden van de Deelnemersraad aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten.
11. Een lid van de Deelnemersraad kan zich ter vergadering door een ander lid van de Deelnemersraad doen vertegenwoordigen, doch slechts bij schriftelijke volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering.
12. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij de voltallige Deelnemersraad aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
13. De Deelnemersraad besluit bij gewone meerderheid op basis van de stemverhouding als geregeld in het volgende lid.
14. Er is sprake van een geldig meerderheidsbesluit indien voldaan is aan de volgende twee voorwaarden:
 - a. er is sprake van een meerderheid van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Deelnemersraad dat vóór het voorstel stemt, én
 - b. er is sprake van een meerderheid van het aantal leerlingen dat door die aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Deelnemersraad wordt gerepresenteerd.

Het aantal ongewogen leerlingen per één oktober van het voorafgaande jaar is voor deze stemverhouding bepalend. Met de term aantal (ongewogen) leerlingen wordt bedoeld: het aantal (ongewogen) leerlingen van de scholen in de regio én het aantal (ongewogen) leerlingen woonachtig in de regio maar ingeschreven bij een buiten de regio gevestigde school waar speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra.
15. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
16. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 10 Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht wordt gevormd door de leden van de Raad van Toezicht van de stichting samenwerkingsverband Sine Limite.

2. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan.
3. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt zodra het lid niet langer deel uitmaakt van de Raad van Toezicht van de stichting samenwerkingsverband Sine Limite.
4. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
6. Een lid van de Raad van Toezicht dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
7. De leden van de Raad van Toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
8. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn ontslag;
 - e. doordat hij niet langer deel uitmaakt van de Raad van Toezicht van Sine Limite.

Artikel 11 Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend. Hij adviseert naar eigen inzicht het Bestuur. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. De Raad van Toezicht stelt een toezichtkader vast, waarin onder meer haar taken, doelen en werkwijze nader worden geregeld.
3. De Raad van Toezicht dient goedkeuring aan besluiten te verlenen strekkende tot:
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
 - b. vaststelling en wijziging van het toezichtkader;
 - c. vaststelling en wijziging van het schoolplan, het jaarplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband;

- d. vaststelling van het bestuursverslag en de daarin opgenomen jaarrekening van de stichting;
 - e. vaststelling en wijziging van het bestuursreglement;
 - f. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
 - g. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
4. De Raad van Toezicht is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de stichting. De Raad van Toezicht voert ten minste tweemaal per jaar met de Medezeggenschapsraad verbonden aan de school van de stichting.
 5. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de geldmiddelen van de stichting.
 6. De Raad van Toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het bestuursverslag.
 7. De Raad van Toezicht is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 12 Besluitvorming Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste drie maal. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de overige leden van de Raad van Toezicht, of indien het Bestuur zich met een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt.
2. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering gehouden binnen vijf maanden na afloop van het kalenderjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Raad van Toezicht. In deze vergadering bespreekt de Raad van Toezicht met het Bestuur het jaarverslag over de gang van zaken in de stichting en het gevoerde beleid van het verstreken boekjaar, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting. Alsdan komt de vaststelling van deze stukken door het Bestuur aan de orde. Het Bestuur legt rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van een door het Bestuur vastgesteld bestuursverslag.
Tevens presenteert het Bestuur daarbij zijn (beleids-)plannen voor het komende jaar.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door de leden van de Raad van Toezicht en van het Bestuur; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan iedere aangeslotene in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders en toezichthouders dat zij deze verplichtingen nakomen.

3. Tevens legt de Raad van Toezicht in vorenbedoelde vergadering rekening en verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden over het verstreken boekjaar, aan de hand van de door de Raad van Toezicht goedgekeurde jaarrekening en bestuursverslag. Het Bestuur geeft in het bestuursverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft de Raad van Toezicht aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door de vicevoorzitter dan wel degene die door de vergadering wordt aangewezen. Het Bestuur woont de vergaderingen van de Raad van Toezicht als regel bij en heeft een adviserende stem.
5. De Raad van Toezicht regelt de interne besluitvorming in een nader vast te stellen toezichtkader.

Artikel 13 Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het Bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het Bestuur een bestuursverslag op.
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door de Raad van Toezicht is benoemd. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het Bestuur.
6. Het Bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en bestuursverslag een exemplaar daarvan aan de leden van de Deelnemersraad.
7. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 14 Statutenwijziging

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, genomen door het Bestuur nadat instemming van de Deelnemersraad is verkregen en goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. De oproep voor de Deelnemersraad daartoe geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, tenminste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden

en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

3. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
4. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 15 Ontbinding en vereffening

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het Bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het Bestuur.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zo veel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

BIJLAGE

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:

- *****.

SAMENSTELLING BESTUUR

Per datum van deze statutenwijziging is het bestuur van de stichting samengesteld als volgt:

* [_____].

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

Per datum van deze statutenwijziging is de raad van toezicht van de stichting samengesteld als volgt:

1. * [_____];
2. * [_____];
3. * [_____];

SLOT

WAARVAN AKTE, is verleden te Deventer, op de datum die aan het begin van deze akte is vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Inrichting Governance SWV Sine Limite Deventer

Versie 0.3, 22-3-2019

1. Inleiding

In deze rapportage wordt de governance situatie bij SWV Sine Limite tegen het licht gehouden. Aanleiding is de bespreking hiervan in de ALV van december 2018 waar besloten is om op zoek te gaan naar een alternatieve governance structuur voor het samenwerkingsverband.

Gestart wordt met een korte schets van de huidige governance situatie in paragraaf 2. In paragraaf 3 wordt een aantal dilemma's besproken waar de schoolbesturen in de huidige governance structuur tegenaan lopen en wordt ingegaan op de landelijke actualiteit van dit thema. De mogelijke oplossingsrichting komt aan bod in paragraaf 4. Het gaat daarbij niet alleen om een structuurwijziging maar ook om een goed samenspel tussen de diverse actoren; dit wordt in paragraaf 5 belicht.

Een nieuwe governance structuur brengt ook een wijziging van de juridische structuur met zich mee, die in paragraaf 6 wordt besproken. De aanwezigheid van de personele unie tussen SWV Sine Limite en de stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer wordt behandeld in paragraaf 7. In paragraaf 8 wordt ingegaan op de samenwerking met SWV Deventer VO.

De rapportage wordt afgesloten met conclusies en aanbevelingen voor het SWV; in deze paragraaf is ook een mogelijk implementatiepad opgenomen. In Bijlage 1 is een (juridische) uitwerking van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven van de geschetste alternatieve governance structuur.

2. Huidige situatie

Het SWV Sine Limite is een coöperatieve vereniging, oftewel een coöperatie. Het bestuur van de coöperatie bestaat uit één lid (de directeur-betuurder). Het bestuur is verantwoordelijk voor de besturing van de coöperatie, waaronder ontwerpen, vaststellen en uitvoeren van het beleid van de coöperatie. Ook is het bestuur verantwoordelijk voor de kwaliteit van de werkzaamheden van Sine Limite.

De Algemene Ledenvergadering (ALV) bestaat uit de aangesloten schoolbesturen (11 in totaal). De ALV komt twee keer per jaar bij elkaar en stelt het ondersteuningsplan, begroting en jaarverslag vast.

De ALV heeft een Commissie van Toezicht ingesteld die namens de leden de functie vervult van intern toezicht op het bestuur. De Commissie van Toezicht bestaat op dit moment uit vertegenwoordigers van de volgende schoolbesturen:

- OPOD;
- Quo Vadis;

- Onderwijsspecialisten;
- Vrije school Athena

De commissie houdt toezicht op het beleid en functioneren van het bestuur en op de gang van zaken binnen de coöperatie.

Er is sprake van een personele unie met de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer e.o. Deze stichting vervult meerdere functies:

- Bevoegd gezag van SBO Panta rhei;
- Werkgever van het Kennis- en dienstencentrum van Sine Limite (25 personeelsleden);
- Uitvoerder van de taalschool TiNtaan (25 personeelsleden, vanaf 1-8-2019).

De personele unie bestaat hieruit dat de bestuurder van Sine Limite tevens de statutair bestuurder is van de Stichting Orthopedagogisch Instituut. De leden van de Commissie van Toezicht van Sine Limite zijn tevens de leden van de Raad van toezicht van de stichting. De taalschool TiNtaan is formeel een onderdeel van stichting OPOD, maar door middel van een overeenkomst met OPOD voert de stichting Orthopedagogisch Instituut het onderwijs uit en ontvangt hiervoor de middelen van OPOD en de gemeente Deventer (subsidie). De stichting fungeert ook als werkgever voor het personeel van de TiNtaan.

3. Aanleiding en knelpunten governance

De volgende factoren hebben geleid tot bezinning op de huidige governance structuur en werkwijze.

In het regeerakkoord van Rutte III is vastgelegd dat sprake moet zijn van onafhankelijk (intern) toezicht bij de samenwerkingsverbanden. Aanleiding is dat passend onderwijs te maken heeft met veel thuiszittende leerlingen, gebrek aan transparantie bij de besteding van de ondersteuningsmiddelen door de schoolbesturen/scholen (gebrekkige verantwoording volgens de Algemene Rekenkamer) en aanzienlijke reserves bij de samenwerkingsverbanden. De combinatie van deze factoren heeft gemaakt dat de politiek bij herhaling heeft gevraagd om onafhankelijke toezichthouders.

Recentelijk heeft dat geleid tot het besluit¹ van de ledenvergaderingen van de PO- en de VO-raad om tenminste 1 onafhankelijke toezichthouder te benoemen in het toezichthoudend orgaan van het SWV. Minister Slob van OCW heeft dit een “goede inzet” genoemd richting de Tweede Kamer², samen met voorstellen van de Raden om in goed overleg met de samenwerkingsverbanden te werken aan een transparante verantwoording van de middelen en een reservepositie die passend is bij de taak van de samenwerkingsverbanden. De Raden hebben inmiddels een Handreiking gepubliceerd voor het aanstellen van een onafhankelijk voorzitter in het toezichthoudend orgaan³.

¹ Zie: https://www.poraad.nl/files/themas/passend_onderwijs/brief_po-raad_en_vo-raad_voor_ao_passend_onderwijs_0.pdf

² Zie: <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/slob-ziet-maatregelen-voor-onafhankelijk-toezicht-passend-onderwijs-als-een-goede-inzet/>

³ Zie: <https://www.poraad.nl/nieuws-en-achtergronden/handreiking-helpt-bij-aanstellen-onafhankelijk-voorzitter>

Binnen Sine Limite is in de Commissie van Toezicht en in de ALV van 11 december 2018 de huidige governance situatie besproken. Daarbij is aangegeven dat het goed is om niet alleen naar externe factoren (politiek) te kijken, maar ook naar de interne factoren (wat vinden we zelf een vorm van *good governance*?). Uitkomst van die discussie is om op zoek te gaan naar een alternatief voor de huidige governance structuur die meer voldoet aan de uitgangspunten van *good governance*. Blijkens de notulen van de ALV gaat het dan vooral om de volgende aspecten:

- Het beleggen van eigenaarschap bij de schoolbesturen in het SWV; De leden vervullen nu een dubbelrol in de coöperatie: als lid zijn ze mede-eigenaar van het SWV, maar ze worden vooral aangesproken op hun rol als toezichthouder. Dit zijn rollen die niet of nauwelijks zuiver zijn te hanteren. Als toezichthouder worden ze geacht het algemeen belang van het SWV te dienen, maar als schoolbestuur hebben ze ook een schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid. Het SWV is een samenwerkingsverband van samenwerkende schoolbesturen, en dat komt in de huidige structuur minder of niet goed uit de verf.
- Het gevaar van belangenverstrengeling door de dubbele petten. De dubbele pet van schoolbestuur en intern toezichthouder is altijd een spanningsveld. Omdat de uitvoering van passend onderwijs bij de schoolbesturen ligt betekent het toezicht houden per definitie dat de toezichthouder niet onafhankelijk is. Er kunnen bovendien spanningsvelden ontstaan bij de Commissie van Toezicht/ALV wanneer de directeur-bestuurder besluiten neemt of besluiten heeft genomen ten nadele van een van de betrokken scholen of schoolbesturen (bijvoorbeeld het niet toekennen van een arrangement).
- De wens om meer aan de voorkant van het beleid te zitten als samenwerkende schoolbesturen dan aan de achterkant van het beleid als toezichthouder. De schoolbesturen zijn als eigenaar van passend onderwijs betrokken bij de beleidsvorming en hebben daar een beslissende rol, want zij moeten passend onderwijs binnen hun scholen vorm geven en maken daarover gezamenlijke afspraken in het SWV. Deze gewenste rol verdraagt zich niet met de rol van onafhankelijk intern toezicht zoals dat uit oogpunt van *good governance* vereist is.

4. Oplossingsrichting

In de ALV van 11 december 2018 is als oplossingsrichting voor bovengenoemde spanningsvelden genoemd het zgn. Deelnemersraadmodel waarbij de huidige coöperatie wordt omgezet in een stichting.

Dit model wordt hieronder nader uitgewerkt.

Kenmerkend in dit model is dat de drie rollen van:

- **Bestuur (bestuurder)**
- **Intern toezicht (raad van toezicht)**
- **Eigenaarschap (deelnemersraad)**

zijn gescheiden waardoor elk rol professioneel en rolzuiver kan worden ingevuld zonder dat de ene rol in verdrukking komt ten opzichte van de andere rol.

Functie Bestuur (bestuurder)

Het bestuur van Sine Limite wordt net als nu op een professionele wijze ingevuld middels een statutair bestuurder. De bestuurder bereidt het te voeren beleid voor, in nauw overleg met de

deelnemersraad (zie hierna) waarin de schoolbesturen zitting hebben. Na goedkeuring door de raad van toezicht stelt de bestuurder het beleid vast en is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. De bestuurder is verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid.

Functie intern toezicht (raad van toezicht)

Er is sprake van een onafhankelijk intern toezicht door een raad van toezicht van 3 personen, die op basis van kwaliteitsprofielen van buiten worden geworven. Deze personen hebben geen enkele persoonlijke of functionele binding met de aangesloten scholen of schoolbesturen. Zij zijn bij voorkeur afkomstig uit de regio Deventer, hebben affiniteit met passend onderwijs en ruime bestuurlijke/leidinggevende ervaring in het maatschappelijk/sociaal domein. De raad van toezicht ziet vooral toe op de maatschappelijke functie en effecten van passend onderwijs binnen Sine Limite, dat wil zeggen het zorgdragen voor een passend en dekkend aanbod, voorkomen van thuiszitters, thuisnabij onderwijs etc. De raad van toezicht is ook de sparringpartner voor de bestuurder en de werkgever van de bestuurder.

Functie eigenaarschap (deelnemersraad)

Schoolbesturen zijn samen de eigenaren van het SWV, en vervullen die rol in de deelnemersraad. Elk schoolbestuur heeft daarin zitting met een vertegenwoordiger. In de deelnemersraad acteren zij als samenwerkende schoolbesturen vanuit hun verantwoordelijkheid om de zorgplicht uit te voeren voor hun leerlingen maar ook om samen met de andere schoolbesturen zorg te dragen voor een dekkend aanbod en hierover afspraken te maken in het Ondersteuningsplan. In deze rol zijn de schoolbesturen in de voorkant van het beleidsproces dus volop betrokken bij het Ondersteuningsplan en verlenen hieraan ook hun instemming. Dat zelfde geldt voor de begroting en de bestemming van de inzet van de ondersteuningsmiddelen; zij maken in de deelnemersraad samen ook afspraken over de verantwoording hiervan aan het SWV. De bestuurder vervult de rol van procesregisseur en dient met de deelnemersraad overeenstemming te bereiken over Ondersteuningsplan/jaarplan en begroting.

Er is nog een vierde functie te onderscheiden:

- Medezeggenschap (Ondersteuningsplanraad).

De Ondersteuningsplanraad is het medezeggenschapsplatform waarin vertegenwoordigers van ouders en personeelsleden van de aangesloten scholen met de bestuurder overleggen over passend onderwijs. De bestuurder dient de instemming van de OPR te verkrijgen over het Ondersteuningsplan.

5. Samenspel Good Governance

Good Governance is vooral het samenspel tussen de verschillende spelers die elk hun eigen rol, verantwoordelijkheid en positie hebben, gericht op het gezamenlijke missie en visie als verwoord in het Ondersteuningsplan: het bieden van optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen in de gemeente Deventer.

Beleidsgroep

In het Ondersteuningsplan hebben de schoolbesturen uitgesproken dat Sine Limite bestaat uit een netwerk van scholen die zich samen hebben verbonden om Passend onderwijs duurzaam te

realiseren. Betrokkenheid van de scholen bij de beleidsvorming is dan ook essentieel in de beleidscyclus van het SWV. De bestuurder gebruikt daarom input vanuit de scholen en heeft een sparringpartner in de beleidsgroep (nu nog stuurgroep geheten). De beleidsgroep is samengesteld met een vertegenwoordiger van elk schoolbestuur; dit kan een schooldirecteur, kwaliteitsmedewerkers, ib-er of teamleider zijn. De beleidsgroep is betrokken bij planvorming op tactisch niveau (ontwikkeling en uitvoering jaarplannen op basis van het ondersteuningsplan). De bestuurder stelt een kwaliteitsprofiel op zodat elk schoolbestuur gericht iemand kan afvaardigen die de vereiste kennis, ervaring en competenties heeft om adequaat de bestuurder te adviseren bij de beleidsontwikkeling.

De beleidsgroep adviseert en heeft geen besluitvormende bevoegdheden. Het is aan de bestuurder om pro-actief de beleidsgroep bij het beleid te betrekken en te zorgen voor een breed draagvlak voor de beleidsvoorstellen. De bestuurder werkt de bevoegdheden en werkwijze van de beleidsgroep vast in een reglement dat ter goedkeuring aan de Deelnemersraad wordt voorgelegd. De bestuurder is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en meldt aan de Deelnemersraad wat hij/zij heeft gedaan met de adviezen van de beleidsgroep.

- Bestuurder;
 - Verantwoordelijk voor een integrale belangenafweging (leerling, ouders, personeel, school, schoolbestuur, gemeente, jeugdhulpinstantie etc.)
 - Verantwoordelijk voor ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van beleid SWV
- Raad van toezicht
 - Verantwoordelijk voor de maatschappelijke toetsing van passend onderwijs (dekkend aanbod, geen thuiszitters, ononderbroken ontwikkelingsproces leerling etc.)
- Deelnemersraad;
 - Verantwoordelijk voor beleid dat schoolbesturen in staat stelt om zorgplicht goed uit te voeren en samen met andere schoolbesturen dekkend aanbod te garanderen
- Beleidsgroep;
 - Verantwoordelijk voor advisering bestuurder tav beleidsontwikkeling en uitvoering;
- Medezeggenschap
 - Verantwoordelijk voor de toetsing van het beleid dat rekening houdt met de belangen van ouders en personeelsleden.

In dit samenspel is de rol van bestuurder (overigens net als nu) heel belangrijk. De bestuurder dient ervoor te zorgen dat elke speler 'zijn rol' kan innemen zodat alle gezichtspunten voldoende aan bod komen en een plek krijgen in de beleidsvorming en strategie van het SWV. Anderzijds is de bestuurder ook verantwoordelijk voor het evenwichtig meenemen van alle belangen. Belangen kunnen overlappend zijn, overeenstemmend met elkaar maar soms ook tegenstrijdig met elkaar. Een transparante bestuursstijl is hierbij noodzakelijk en een hoge mate van bestuurlijke- en persoonlijke sensitiviteit om met al die belangen en stakeholders (zowel intern als extern) goed om te gaan.

6. Juridische structuur

De coöperatieve vereniging is een verenigingsvorm waarbij de leden gezamenlijk een onderneming inrichten, ten bate van de eigen leden. De leden hebben behalve de positie als mede-eigenaar van de vereniging tevens de positie van afnemer van diensten van de coöperatie. Binnen passend onderwijs is een beperkt aantal samenwerkingsverbanden bekend met deze rechtsvorm. Binnen Sine Limite is

sprake van een Kennis- en dienstencentrum (Sineteam) en nemen de leden hiervan 'diensten' af. Sine Limite is daarmee een zgn. maatschappelijke onderneming, immers niet op winst gericht.

Er zijn twee redenen te noemen waarom het gewenst kan zijn om afscheid te nemen van de coöperatie:

- Een coöperatie wordt door de Belastingdienst beschouwd als een vennootschap die vennootschapsbelasting (Vpb) moet betalen; dit is aan de orde zodra het SWV over een boekjaar een exploitatieoverschot realiseert; de fiscus beschouwt dit namelijk als winst waarover ca 20% Vpb-belasting moet worden betaald. Recentelijk hebben in elk geval twee samenwerkingsverbanden om deze reden besloten de coöperatievorm te verlaten;
- De maatschappelijke onderneming van Sine Limite (het Kennis- en dienstencentrum) kan ook worden uitgevoerd voor de aangesloten schoolbesturen zonder dat dit in een coöperatie wordt uitgevoerd; anders gezegd de coöperatievorm is hiervoor niet nodig.

De vervolgvraag daarna is welke rechtsvorm voor Sine Limite het meest gewenst is. Het is mogelijk om te blijven kiezen voor de verenigingsvorm (en dan het coöperatieve element te laten vervallen) of voor de stichtingsvorm.

De verenigingsvorm is bij uitstek een democratische vorm maar vooral functioneel wanneer sprake is van een groot aantal deelnemers. Het aantal deelnemers binnen Sine Limite is echter beperkt, namelijk niet meer dan 11 schoolbesturen. Gelet op de getalsmatige omvang van het SWV verdient een stichtingsvorm de voorkeur boven de verenigingsvariant. In de verenigingsvariant is bovendien eerder sprake van het risico van twee toezichthouders (de ALV en de raad van toezicht) en moet dit juridisch dus nauwkeurig worden uitgelijnd om niet in elkaars vaarwater te komen. Een laatste argument om te kiezen voor de stichting is dat hierdoor eerder nieuw rolgedrag tot stand zal komen, dan wanneer de ALV in tact blijft.

Het omzetten van de coöperatie in een stichtingsvorm vergt een schriftelijke procedure bij de Rechtbank. Via een advocaat/procureur moet een zgn. rechterlijke machtiging worden aangevraagd; deze procedure zal ca 4-6 weken in beslag nemen. Na de rechterlijke machtiging mag de notaris de statutenwijziging van coöperatie naar stichting doorvoeren.

7. Uitwerking personele unie Sine Limite

Binnen Sine Limite is, als hierboven vermeld, sprake van een personele unie met de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (stichting O.I.). Deze stichting is bevoegd gezag van de SBO school Panta Rhei. Deze personele unie dateert al uit de tijd van Weer Samen naar School omdat de schoolbesturen in Deventer een gezamenlijke (bestuurlijke) verantwoordelijkheid voelen voor leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben die het regulier onderwijs soms niet kan bieden. Een personele unie waarborgt dat er eenheid in beleid en belangen ontstaat en voorkomt dat uiteenlopende organisatiebelangen kunnen ontstaan.

Die gezamenlijke bestuurlijke verantwoordelijkheid is sinds Passend Onderwijs alleen maar versterkt doordat nu ook de ondersteuningsbekostiging van de SBO via het samenwerkingsverband verloopt. De personele unie met de stichting O.I. bestaat inmiddels uit 3 poten:

- Bevoegd gezag van SBO Panta Rhei;
- Werkgever van het Kennis- en dienstencentrum van Sine Limite (30 personeelsleden);
- Uitvoerder van de taalschool TiNtaan.

Nijkamp Consult gaat ervan uit dat ook in een nieuwe governance structuur het gewenst is om de gevoelde gezamenlijke bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de personele unie te behouden. Hieronder volgt een mogelijke uitwerking hiervan. Ten aanzien van de politieke situatie dat het samenwerkingsverband geen bevoegd gezag mag vormen van een school is geen wijziging gekomen. Gelet op de politieke context is het evenmin opportuun om aan het SWV meer bevoegdheden en verantwoordelijkheden toe te kennen; in 2020 volgt de landelijke evaluatie en verschillende kamerleden hebben reeds aangegeven uitermate kritisch te staan tegenover het constructief samenwerkingsverband.

De bestuurder van (straks) de stichting Sine Limite is ook statutair de bestuurder van de stichting Orthopedagogisch Instituut (hierna stichting O.I.). Dit betreft inhoudelijk geen wijziging zoals het thans ook is geregeld. Hooguit zal dit leiden tot een wijziging van de statuten van de stichting O.I. omdat de Coöperatie straks niet meer bestaat en vervangen zal moeten worden door de stichting Sine Limite.

De stichting Orthopedagogisch Instituut zal, net als nu, dienen te beschikken over een intern toezichthoudend orgaan, dat wil zeggen een raad van toezicht. De maatschappelijke functie van de stichting O.I. ligt in het verlengde van die van het SWV Sine Limite. Voor SWV Sine Limite wordt gekozen voor onafhankelijk intern toezicht door personen die zich betrokken voelen bij de maatschappelijke uitdagingen van passend onderwijs. Er is dus veel voor te zeggen dat de onafhankelijke toezichthouders van Sine Limite tevens de onafhankelijke toezichthouders van de stichting O.I. vormen. Wel moet worden nagegaan of sprake zou kunnen zijn van mogelijke belangenconflictering tussen beide stichtingen; de toezichthouder moet immers ten allen tijde in staat zijn om de belangen van de stichting goed te behartigen⁴. Gegeven het feit dat alle schoolbesturen van Sine Limite de doelstelling en taken van de stichting O.I. ten volle ondersteunen zien wij voornamelijk geen aanleiding om te veronderstellen dat een personele unie niet mogelijk zou zijn. De huidige personele unie bestaat al sinds 2014 en daarmee zijn binnen Deventer goede ervaringen opgedaan; er is dus sprake van een positief 'trackrecord'.

Het bovenstaande geldt uiteraard niet alleen voor de toezichthouders maar ook voor de bestuurder. De personele unie waarborgt juist dat geen sprake kan zijn van eigen organisatiegedreven belangen die afwijkend of diametraal kunnen staan tegenover het SWV Sine Limite. De bestuurder van Sine Limite is als bestuurder van de stichting O.I. juist in staat om hieraan integraal leiding te geven; er wordt ook bestuurlijke verantwoordelijkheid gedragen voor het personeel dat de scholen ondersteunt in het Kennis- en dienstencentrum en het onderwijs aan kinderen die (middels een TLV van het SWV) zijn aangewezen op speciaal basisonderwijs in Panta rhei. Ook ten aanzien van TiNtaan geldt een overeengekomen collectieve verantwoordelijkheid tussen de schoolbesturen van Sine Limite; in de overeenkomst hebben alle schoolbesturen aangegeven eventueel boventallig personeel bij voorrang te zullen benoemen.

Een belangrijk aandachtspunt is wel in hoeverre formele betrokkenheid van de schoolbesturen binnen Sine Limite gewenst is ten aanzien van de stichting O.I. als geen sprake meer is van vertegenwoordigers van schoolbesturen in het toezichthoudend orgaan van de stichting O.I. Voorgesteld wordt om ook aan deze stichting een deelnemersraad te formeren die daardoor

⁴In 2016 heeft de Minister van OCW over bestuurlijke constructen een rapport laten verschijnen met aandachtspunten bij o.a. het vormen van een personele unie:
<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2016/03/30/bestuurlijke-constructen-in-het-funderend-onderwijs>

zeggenschap krijgt over het te voeren beleid binnen de 3 poten van de stichting. Die deelnemersraad bestaat dan uit de schoolbesturen die participeren in SWV Sine Limite, zonder het bestuur van de stichting O.I.

De schoolbesturen van SWV Sine Limite nemen dan in beide stichtingen een gelijkwaardige positie waardoor wordt bevorderd dat het beleid van de stichting O.I. dienend is aan het algemeen belang dat dezelfde schoolbesturen nastreven in SWV Sine Limite, namelijk het bieden van optimale ontwikkelingskansen voor alle leerlingen in de gemeente Deventer.

Binnen SWV Sine Limite is de stichting O.I. een van de deelnemende schoolbesturen (vanwege bevoegd gezag van Panta Rhei). De bestuurder van Panta Rhei voert als bestuurder van SWV Sine Limite het overleg met de deelnemersraad van Sine Limite. Het is gewenst dat Panta Rhei wel vertegenwoordigd is in de deelnemersraad van Sine Limite, zodat ook dat geluid doorklinkt. Voorgesteld wordt om de directeur van Panta Rhei terzake een bestuursmandaat te geven om in de deelnemersraad Panta Rhei te vertegenwoordigen.

8. Samenwerking met SWV Deventer VO

De samenwerkingsverbanden PO en VO hebben hetzelfde werkgebied, namelijk de gemeente Deventer. Er wordt op diverse manieren al samengewerkt op dit moment. Een governance wijziging kan een goede aanleiding zijn om te bezien of er meer synergie kan worden bereikt. Landelijk is er een tendens dat steeds meer samenwerkingsverbanden PO en VO ook bestuurlijk-organisatorisch integratie zoeken en vinden. Voorbeelden zijn hierin het vinden van dezelfde onafhankelijke toezichthouders, het delen van de directeur-bestuurder, integratie van beleidsstaf en ondersteunende diensten, delen van kantoor etc.

Beide samenwerkingsverbanden hebben te maken de gemeente Deventer en externe instanties als jeugdhulpverlening. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte zijn gebaat bij niet alleen doorlopende leerlijnen (met warme overdracht) maar ook met doorlopende ondersteuning. Op dit terrein liggen kansen die onderzoek rechtvaardigen op zoek naar een verdere win/win situatie voor de leerling.

9. Conclusies en advies

Het bovenstaande in oenschouw nemend leidt dit tot de volgende conclusies en aanbevelingen voor (de ALV van) SWV Sine Limite:

1. Er is voldoende reden om de huidige governance structuur aan te passen en te kiezen voor een herdefiniëring van de verschillende rollen van bestuur, toezicht en eigenaarschap;
2. Kies voor onafhankelijk intern toezicht, met accent op toetsing van de maatschappelijke effecten van passend onderwijs, door 3 gekwalificeerde personen die middels op te stellen kwaliteitsprofielen worden geworven;
3. Kies voor het positioneren van de schoolbesturen als mede-eigenaar van het SWV en het statutair verankeren van hun rol met instemmingsbevoegdheden ten aanzien van ondersteuningsplan/jaarplan en begroting als lid van de deelnemersraad;
4. Neem het principe-besluit om over te gaan naar het model Deelnemersraad als in algemene zin beschreven in Bijlage 1.

5. Onderzoek of synergie valt te behalen in bestuurlijk/organisatorisch opzicht met SWV Deventer VO.
6. Verlaat de coöperatieve vereniging en zet de coöperatie via een rechterlijke machtiging om in een stichting;
7. Behoud de personele unie met de stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer. De bestuurder van Sine Limite is tevens de bestuurder van stichting O.I. en de raad van toezicht van Sine Limite is tevens raad van toezicht van stichting O.I. Bespreekpunt in uitwerking is evt regelen van formele betrokkenheid van de schoolbesturen in Sine Limite bij deze stichting.
8. Besluit tot implementatie van bovenstaande uiterlijk 1 oktober 2019, mede in verband met het voorgenomen vertrek van de huidige bestuurder.

10. Implementatieplan

Hieronder wordt een mogelijk implementatietraject geschetst; hierbij wordt rekening gehouden met het feit dat naast een governance wijziging tevens sprake is van de werving van een nieuwe bestuurder omdat de huidige bestuurder heeft aangegeven te vertrekken dit najaar. Het lijkt gewenst om beide trajecten goed op elkaar af te stemmen zodat de nieuwe bestuurder kan starten in het nieuwe governance model. Als streefdatum voor het nieuwe governance model en de start van een nieuwe bestuurder wordt voorlopig 1 oktober 2019 aangehouden.

Stap1 Principe besluit

De leden wordt gevraagd om in te stemmen met deze notitie eind maart 2019. Indien nodig cq gewenst op verzoek van de leden is er op 4 april 2019 een extra ALV. Onderdeel van de gevraagde instemming is ook dat de commissie van toezicht mandaat heeft om dit model verder met Nijkamp Consult uit te werken.

Stap 2 Uitwerkingsvoorstellen

Nijkamp Consult ontwerpt uitwerkingsvoorstellen:

- concept statutenwijziging
- concept profiel/functiebeschrijving raad van toezicht
- concept profiel bestuurder.

Deze voorstellen worden met de Commissie van Toezicht besproken.

Stap 3 besluitvorming ALV

De ALV neemt een voorgenomen besluit op basis van voorstellen tot invoering van het deelnemersraad-model op 16 april 2019. De ALV stelt de profielen vast op basis waarvan werving van rvt-leden en de nieuwe bestuurder kan starten. Over de profielen van bestuurder en rvt wordt advies gevraagd van de OPR en van de MR van Panta Rhei.

ALV geeft Commissie van Toezicht mandaat om de wervings- en selectieprocedure van rvt en bestuurder ter hand te nemen op basis van de profielen.

Stap 4 Benoeming rvt en bestuurder

De commissie van toezicht betreft de OPR en de MR van Panta Rhei bij de werving en selectie van bestuurder en rvt-leden (vanwege de personele unie tussen SWV Sine Limite en de stichting O.I.). De

OPR en de MR Panta Rhei hebben samen het wettelijk voordrachtsrecht voor 1 zetel in de rvt; tevens hebben zij adviesrecht ten aanzien van benoeming bestuurder en dienen zij te participeren in een sollicitatieadviescommissie. Voorgesteld wordt dat de OPR en de MR Panta Rhei hiertoe personen afvaardigen in 1 sollicitatieadviescommissie en aldus samen optrekken in de advisering.

De commissie van toezicht benoemt een Benoemingsadviescommissie (BAC) die komt met een voordracht ter benoeming van kandidaten voor rvt en bestuurder. De ALV besluit hiertoe in zijn vergadering van

Stap 5 Omzetting in stichting en notarieel traject

De notaris wordt gevraagd om een akte van omzetting op te stellen op basis van de vastgestelde statuten en er wordt een rechterlijke machtiging gevraagd voor de omzetting van coöperatie naar stichting.

De akte van omzetting en de oprichtingsakte van de stichting worden na de machtiging bij de notaris gepasseerd, uiterlijk

In de oprichtingsakte worden de namen van de rvt-leden en de nieuwe bestuurder opgenomen. De nieuwe bestuurder treedt idealiter aan met ingang van de datum waarop het nieuwe governance model in werking treedt (streefdatum 1 oktober 2019).

Bijlage 1 Uitwerking Model Deelnemersraad

We zoomen in deze Bijlage nader in op het model waarin de vier functies:

- Bestuur
- Intern toezicht
- Eigenaarschap
- Medezeggenschap

worden uitgewerkt.

Dit model zou kunnen worden getypeerd als het raad van toezicht-model zoals dat bij veel schoolbesturen ook gangbaar is. We doen dat echter bewust niet, omdat er belangrijke verschillen zijn tussen beide modellen. De verantwoordelijkheid van de bestuurder van een samenwerkingsverband is een geheel andere, dan die van een College van Bestuur van een scholenorganisatie. Een College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en heeft in principe alle middelen in handen om dit te realiseren. Een bestuurder van passend onderwijs is in belangrijke mate afhankelijk van de schoolbesturen om passend onderwijs te realiseren en heeft vooral een verantwoordelijkheid voor alle bovenbestuurlijke processen maar niet voor de uitvoering van de zorgplicht van de schoolbesturen.

Eigenaarschap: Deelnemersraad

In de deelnemersraad participeren de aangesloten schoolbesturen als gezamenlijke eigenaren en voeren daarin de dialoog met de bestuurder over belangrijke beleidsthema's. Hier vindt de inhoudelijke verdieping plaats ten aanzien van passend onderwijs en wordt het beleid bepaald. Het inhoudelijke gesprek over passend onderwijs staat hier centraal; de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen voor het SWV staat voorop, maar hierbij mag ook aandacht en ruimte zijn voor de belangen van afzonderlijke schoolbesturen. De schoolbesturen zijn in de deelnemersraad met elkaar in gesprek over de wijze waarop passend onderwijs wordt uitgevoerd in de scholen en welke gezamenlijke afspraken daarover nodig zijn.

Trefwoorden: betrokkenheid, gezamenlijke verantwoordelijkheid, commitment op inhoud, overeenstemming over koers samenwerkingsverband, regie op beleid

Het resultaat van dit gesprek is overeenstemming over de strategie van het SWV en gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle schoolbesturen voor het realiseren van de strategische ambitie. De deelnemersraad fungeert dus als 'bindmiddel' van alle aangesloten schoolbesturen. Om die reden dient de Deelnemersakkoord ook akkoord te geven op de belangrijkste richtinggevende besluiten: ondersteuningsplan en begroting.

Binnen de Deelnemersraad kunnen ook werkgroepen actief zijn om nieuw beleid voor te bereiden. De directeur-bestuurder fungeert hierbij als procesregisseur.

Het tot stand komen van beleid is de uitkomst van een samenspel tussen bestuurder en de deelnemersraad waarbij de deelnemersraad formeel instemming dient te geven aan in elk geval het ondersteuningsplan/jaarplan en de begroting. In de deelnemersraad kan al dan niet met gewogen stemmen worden gewerkt, op basis van de grootte van de schoolbesturen (verschil in belangen). De deelnemersraad is het podium waarop het mede-eigenaarschap tot uitdrukking komt door het gezamenlijk commitment ten aanzien van het te voeren beleid. Dit commitment is van groot belang

omdat anders een patstelling kan ontstaan, dus een gezamenlijke visie over de toekomst van het SWV is essentieel.

De deelnemersraad:

- Is het overlegplatform waarin alle aangesloten schoolbesturen vertegenwoordigd zijn
- Heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan, jaarplan en de begroting van het SWV alsmede wijzigingen hierin
- Overlegt ten minste viermaal per jaar met de bestuurder op basis van een reglement waarin ook de interne besluitvorming van de deelnemersraad is geregeld (o.a. stemverhoudingen)
- Heeft het initiatiefrecht om tussentijds overleg met de bestuurder te voeren, indien hiervoor zwaarwichtige redenen aanwezig zijn
- Ontwikkelt met de bestuurder nieuw beleid (al dan niet in ad hoc werkgroepen)
- Bespreekt met de bestuurder knelpunten in de uitvoering van het beleid en voert oplossingsgericht overleg met collega-schoolbestuurders in de deelnemersraad en met de bestuurder van het SWV
- Ontwikkelt een samenwerkingscultuur en een aanspreekcultuur waarin de gezamenlijke visie op passend onderwijs leidend is.

Bestuursfunctie: bestuurder

Er is een bestuurder, waarvan de bevoegdheden in de stichtingsstatuten zijn vastgelegd. De bestuurder legt verantwoording af aan de rvt. De rvt benoemt en ontslaat de bestuurder. Bij de benoeming wordt de Deelnemersraad betrokken (draagvlak). De bestuurder zal tevens belast zijn met de dagelijkse leiding van het SWV.

De bestuurder ontwikkelt samen met de deelnemersraad beleid voor het SWV. Aangezien passend onderwijs in belangrijke mate door schoolbesturen wordt uitgeoefend is het wezenlijk dat er een breed draagvlak is bij de schoolbesturen. De bestuurder haalt bij de schoolbesturen input op voor beleid, voert regie over het besluitvormingsproces door zoveel mogelijk schoolbesturen hierbij te betrekken en verwerft derhalve een breed bestuurlijk draagvlak. De bestuurder is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Ondersteuningsplan en direct verantwoordelijk voor alle activiteiten van het bovenbestuurlijk niveau (de werkorganisatie van het SWV). De bestuurder is (in de rol van directeur van het SWV) belast met de dagelijkse leiding van het SWV als werkorganisatie, maar is ook actief op strategisch en tactisch niveau en vormt het boegbeeld en het gezicht van het SWV naar buiten. De bestuurder ondersteunt de schoolbesturen bij het functioneren van het SWV als netwerkorganisatie en legt aan de raad van toezicht verantwoording af over de gedane inspanning in die hoedanigheid. De bestuurder verantwoordt zich ook aan de Onderwijsinspectie, die als externe toezichthouder belast is met het toezicht van overheidswege op de samenwerkingsverbanden.

Trefwoorden: verbindend leider, luistert, weegt af en legt uit, besluitvaardig, transparant, integer, bestuurlijke sensitiviteit

De bestuurder:

- Is statutair bestuurder de stichting
- Houdt zich daarbij aan het toezichtkader en andere geldende documenten
- Voert ten aanzien van het beleid constructief overleg met de Deelnemersraad (rol van procesregisseur)
- Is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het SWV

- Is verantwoordelijk voor voorbereiding en uitvoering van het ondersteuningsplan
- Is verantwoordelijk voor financieel beheer van het SWV verdeling middelen naar schoolbesturen, jaarverslaglegging en jaarrekening, begroten en beschikken, etc.
- Is verantwoordelijk voor personeel werkzaam voor het SWV (secretariaat, ondersteuning) (werkgeversfunctie) (via de personele unie met stichting O.I.)
- Vertegenwoordigt het SWV in rechte
- Vertegenwoordigt het SWV in externe overleggen (bv OOGO)
- Voert het overleg met de OPR en de deelnemersraad
- Is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het SWV
- Voert regulier overleg met de inspectie voor het onderwijs en rapporteert daaraan
- Is verantwoordelijk voor het afgeven van TLV-beschikkingen
- Legt periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht (voortgangs- en verantwoordingsrapportages)
- Legt verantwoording af aan raad van toezicht over doelmatigheid besteding middelen, realisatie begroting en hantering financiële kaders

Zorgt voor passende afhandeling van bezwaren en klachten en rapporteert over thuiszitters.

Toezichtfunctie: raad van toezicht

De raad van toezicht representeert vooral de samenleving en focust zich op de vraag of het SWV presteert wat het maatschappelijk zou moeten presteren, namelijk ervoor zorgdragen dat elke leerling passend onderwijs ontvangt in het SWV. De legitimatie hiervoor ligt in het belang dat de samenleving heeft bij goed en passend onderwijs; het gaat erom dat leerlingen later in het vervolgonderwijs op de juiste plek terecht komen en dat zij met hun mogelijkheden en talenten voldoende tot hun recht komen; ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Die maatschappelijke toezichtrol wordt ingevuld met het stellen van kritische vragen, met betrokken distantie en gericht op een open dialoog met de bestuurder.

De raad van toezicht bepaalt niet het beleid (want dit gebeurt in de Deelnemersraad in het overleg met de bestuurder) maar toetst het beleid aan de maatschappelijke aspecten en gevolgen (dekkend aanbod, thuiszitters, passende plek etc.).

De raad van toezicht bestaat uit drie (tot vijf) leden, waarbij één zetel op bindende voordracht van de Ondersteuningsplanraad (OPR) wordt ingevuld. De leden worden op basis van een kwaliteitsprofiel publiek geworven; belangrijk aandachtspunt is dat zij gezamenlijk en individueel beschikken over een ruime bestuurlijke cq toezichthoudende ervaring in complexe situaties. Zij dienen te kunnen opereren op een strategisch niveau ('hogere orde denken'), en zijn onafhankelijk (hebben geen bestuurlijke, zakelijke of persoonlijke belangen bij (deelnemers van) het SWV). Bij drie leden kan worden gedacht aan personen met de volgende achtergronden: onderwijs, jeugdhulp en sociaal domein (gemeenten).

Trefwoorden: gericht op dialoog, stellen van kritische vragen, betrokken distantie, focus op maatschappelijk belang en meerwaarde

De raad van toezicht:

- Houdt toezicht op vervulling wettelijke taak en maatschappelijke opdracht van het SWV
- Stelt toezichtkader vast (in overleg met de deelnemersraad)
- Keurt de begroting/ondersteuningsplan/statutenwijziging/ toezichtkader goed

- Houdt toezicht op de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen van het SWV
- Benoemt de controlerend accountant
- Benoemt, schorst en ontslaat de bestuurder (na afstemming met de deelnemersraad)
- Keurt jaarverslag/jaarrekening goed
- Monitort de uitvoering van het ondersteuningsplan middels de rapportages van de bestuurder
- Woont tweemaal per jaar het overleg van bestuurder met OPR bij en eenmaal per jaar de deelnemersraad⁵
- Adviseert de bestuurder (sparringpartner)
- Vervult de werkgeverstaak jegens de bestuurder

Medezeggenschapsfunctie: Ondersteuningsplanraad

De OPR heeft het instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. De bestuurder zal de OPR actief op de hoogte houden van belangrijke beleidsontwikkelingen en dus periodiek met de OPR overleggen. De OPR fungeert op die manier ook als klankbord voor de bestuurder. Het perspectief van ouders en professionals (o.a. leerkrachten) is immers essentieel voor het slagen van de missie van het SWV. Het is de taak van de bestuurder om deze input mee te nemen in het overleg met de Deelnemersraad. Het SWV ziet ouders als waardevolle partners bij passend onderwijs; dit geldt niet alleen op schoolniveau maar ook op beleidsniveau van het SWV. Leerkrachten zijn de doorslaggevende factor binnen de school als het gaat om de kwaliteit van het onderwijs en de zienswijze van professional is daarom ook nodig zodat plannen ook kunnen worden getoetst op effectiviteit en realisme.

Trefwoorden: draagvlak, gedeeld beleid, stakeholder-invloed

In het kader van de governance heeft de OPR ook een aantal bevoegdheden:

- Adviesrecht op het profiel van de raad van toezicht;
- Het recht op een bindende voordracht voor 1 zetel in de raad van toezicht van het SWV.

Daarnaast heeft de OPR door de Wet Versterking Bestuurskracht die vanaf 1 januari 2017 in werking is getreden nog extra bevoegdheden gekregen:

- Adviesrecht op het profiel van de bestuurder
- Adviesrecht op de benoeming van de bestuurder
- Bij benoeming van een bestuurder moet er in de sollicitatiecommissie iemand zitten van de OPR die het personeel vertegenwoordigt en een lid namens de ouders
- De raad van toezicht van het SWV moet tweemaal per jaar overleg plegen met de OPR.

Voorwaarden bij dit governance model

Om effectief alle rollen goed te kunnen invullen is het gewenst dat er een toezichtkader wordt opgesteld. Het toezichtkader geeft aan waar de raad van toezicht zich op focust en hoe het toezicht in de praktijk wordt uitgeoefend. Door dit aan de voorkant goed vast te leggen wordt voorkomen dat de raad van toezicht zich bv met bestuurlijke aangelegenheden bemoeit en al dan niet per ongeluk op de stoel van bestuurder of deelnemersraad gaat zitten.

⁵ Is een eis die voortkomt uit de Wet Versterking Bestuurskracht die per 1 januari 2017 geldt.

Een tweede belangrijke voorwaarde is dat er een duidelijke gezamenlijke missie en visie is, waarop alle schoolbesturen in de deelnemersraad worden aangesproken. Schoolbesturen hebben in het SWV 2 belangrijke taken:

- Het realiseren van passend onderwijs aan de eigen leerlingen, conform de afspraken in het Ondersteuningsplan en het eigen bestuurlijke beleid
- Samenwerken in het SWV in het belang van een dekkend aanbod en passende plek voor alle leerlingen in de regio van het SWV (en waar nodig compromissen sluiten bij tegengestelde belangen).

De Deelnemersraad kan alleen goed realiseren als het schoolbestuurlijk belang en het algemeen belang goed op tafel komt en er een cultuur is om elkaar te vinden in het belang van de leerling (dus geen 'hakken in het zand-cultuur'). Als alle schoolbesturen zich terugtrekken op het 'eigen bestuurlijke bastion' wordt de Deelnemersraad een strijd-arena en is van samenwerking geen sprake.

In de derde plaats is het nodig dat de bestuurder voldoende ruimte krijgt om het beleid van het SWV vorm te geven. Dit betekent een consistente visie van de schoolbesturen, coöperatieve houding om bij knelpunten in de uitvoering medewerking te verlenen, de bereidheid om in het belang van de leerling zo nodig 'in te schikken' etc.

De bestuurder moet ook ruimte krijgen om alle aan de orde zijnde belangen zorgvuldig, transparant en eerlijk te kunnen wegen. Naast schoolbestuurlijke belangen spelen in de uitvoering ook de belangen van leerlingen, ouders, gemeente, jeugdhulp etc. een rol. De bestuurder is belast met een integrale belangenafweging en de deelnemersraad dient dat vertrouwen aan de bestuurder te geven. Alleen vanuit vertrouwen kan er professioneel en integer worden gewerkt.

**Kleefsman
Netwerk Notarissen**

Statutenwijziging

Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en
omgeving

Kantooradres:
T.G. Gibsonstraat 35
7411 RP Deventer

Postadres:
Postbus 406
7400 AK Deventer

telefoon: 0570-61 21 03
fax: 0570-61 23 88
e-mail: notaris@kleefsman.nl



STATUTENWIJZIGING STICHTING ORTHOPEDAGOGISCH INSTITUUT DEVENTER EN OMGEVING

Kenmerk: 2013k25880.eo

Vandaag, zes en twintig maart tweeduizend dertien, is voor mij, _____
mr. Stoffer Kleefsman, notaris te Deventer, verschenen: _____
mevrouw Titia Vollema, geboren te Doetinchem op acht maart negentienhonderd zeven en vijftig (die zich legitimeerde met haar geldig rijbewijs, nummer 4549244005), thans ongehuwd, wonende te Loenen (postcode 7371 EV), Beekbergerweg 19, die hierbij handelt als gemachtigde van het bestuur van de stichting: _____

Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving, statutair gevestigd te Deventer, kantoorhoudende te Deventer (postcode 7415 KP), Koningin Wilhelminalaan 9, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel, onder dossiernummer 08100036, deze stichting, hierna ook te noemen: 'de stichting'. _____

INLEIDING

Vooraf verklaart de comparante, handelend als gemeld, als volgt: _____

- De stichting werd opgericht bij akte verleden op zeven en twintig juli tweeduizend één voor de waarnemer van mr. E.W.H. Nijhuis, destijds notaris in Deventer. _____
- De statuten van de stichting zijn daarna geheel gewijzigd bij akte verleden op dertien december tweeduizend één voor genoemde notaris. _____
- Daarna zijn de statuten van de stichting niet meer gewijzigd. _____
- Op zes maart tweeduizend dertien werd een bestuursvergadering gehouden. Daarin werd overeenkomstig de voorschriften van de wet en de statuten besloten tot wijziging van de statuten. De comparante is gemachtigd om deze wijziging vast te leggen. Hiervan blijkt uit een brief van zes en twintig maart tweeduizend dertien. _____

Van de besluitvorming blijkt uit een exemplaar van de notulen van gemelde vergadering van het bestuur. Dit exemplaar is aan deze akte gehecht samen met de machtiging aan de comparante. _____

STATUTENWIJZIGING

De comparante, handelend als gemeld, geeft nu uitvoering aan gemeld besluit zodat de statuten van de stichting voortaan luiden als volgt: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1

1. De naam van de stichting is: **Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Deventer. _____

Doel _____

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: _____



- a. het aanbieden en geven van extra zorg aan leerlingen die zijn aangewezen op een speciale school voor basisonderwijs; _____
- b. het geven of doen geven van speciaal basisonderwijs op algemeen-bijzondere grondslag; _____
- c. het leveren van een bijdrage aan de expertise-ontwikkeling van het primair onderwijs betreffende de leerlingen binnen Passend Onderwijs Deventer die extra zorg nodig hebben. _____

De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Visie en grondslag _____

Artikel 3 _____

De stichting zorgt voor onderwijs op algemeen bijzondere grondslag in de vorm van algemeen toegankelijk onderwijs: _____

- a. dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden; _____
- b. dat toegankelijk is voor leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing; _____
- c. dat wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing; _____
- d. waarvoor personeel op gelijke voet benoembaar is. _____

Middelen _____

Artikel 4 _____

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door: _____

- a. het in stand houden van een orthopedagogisch instituut. _____
Het instituut heeft onder meer als taak: _____
 1. het verzorgen van onderwijs in een speciale school voor basisonderwijs; _____
 2. het organiseren van extern gerichte hulp aan leerlingen binnen Passend Onderwijs Deventer die extra zorg behoeven; _____
- b. het samenwerken met de scholen en andere organen binnen Passend Onderwijs Deventer; _____
- c. het onderhouden van externe relaties en vormen van samenwerking met instellingen buiten Passend Onderwijs Deventer; _____
- d. alle andere middelen waarmee het doel van de stichting kan worden bereikt. _____

Geldmiddelen _____

Artikel 5 _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- a. subsidies; _____
- b. bijdragen van natuurlijke- en rechtspersonen; _____
- c. schenkingen, erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en legaten; _____
- d. andere baten. _____

Bestuur _____

Artikel 6 _____



1. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door de bestuurder (s) van de coöperatie: Sine Limite, Coöperatie Passend Onderwijs Deventer U.A., statutair gevestigd in Deventer. De bestuurder(s) worden in functie benoemd door gemelde coöperatie. _____
2. Alle besluitvorming in de stichting is voorbehouden aan het bestuur. _____
3. Het bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan van het door de stichting in stand gehouden orthopedagogisch instituut vast. _____
4. Het bestuur komt ten minste twee (2) maal per jaar bijeen en verder zo dikwijls als nodig. _____
5. De voorzitter van het bestuur bepaalt de datum, plaats en tijdstip van de vergadering van het bestuur en stelt de agenda vast en roept de bestuursleden twee weken te voren schriftelijk op. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____

Besluitvorming bestuur _____

Artikel 7 _____

1. Elk bestuurslid heeft in bestuursvergaderingen één (1) stem. _____
2. Stemming geschiedt mondeling, tenzij één of meer leden een schriftelijke stemming wensen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien bij verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigen. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot wie van beide is gekozen. Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
3. De besluitvorming in het bestuur vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij in de wet of deze statuten anders is bepaald. _____
4. Het in de vergadering van het bestuur uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
5. Voorstellen ter behandeling op een vergadering van het bestuur kunnen worden ingediend door de bestuursleden op een in het huishoudelijk reglement te bepalen wijze. _____
6. Een eenstemmig besluit van alle bestuursleden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft dezelfde rechtskracht als een besluit van de bestuursvergadering. Dit besluit kan ook betrekking hebben op wijziging van de statuten en/of ontbinding van de stichting. Een afschrift daarvan of het origineel dient bij de notulen te worden gevoegd. _____
7. Voor de vaststelling van het meerjarenbeleidsplan van het door de stichting in stand, gehouden orthopedagogisch instituut is een meerderheid nodig van twee/derde (2/3) van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. _____

Bestuursfuncties _____

Artikel 8

1. De voorzitter van het bestuur wordt in functie door het bestuur gekozen. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan alsmede hun plaatsvervangers en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de secretaris maakt de notulen van de vergaderingen.

VertegenwoordigingArtikel 9

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:

- a. hetzij het bestuur;
- b. hetzij de voorzitter en secretaris, respectievelijk hun plaatsvervangers, gezamenlijk.

Einde bestuurslidmaatschapArtikel 10

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt zodra het lid niet langer deeluitmaakt van het bestuur van de coöperatie: Sine Limite, Coöperatie Passend Onderwijs Deventer U.A. Deze coöperatie kan een bestuurder ook ontslaan of schorsen.
2. Bestuursleden die handelen in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement van de stichting of die zich niet gedragen naar de besluiten van het bestuur, kunnen door gemelde coöperatie worden geschorst voor ten hoogste vier (4) weken.
3. Geschorste bestuursleden zijn verstoken van alle rechten die uit het lidmaatschap voortvloeien. Zij behouden het recht om op de bestuursvergadering, waar de schorsing of de voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen deel te nemen.

Financieel beheerArtikel 11

1. Van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder haar financiën betreft, wordt op zodanige wijze boekgehouden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
3. Het bestuur stelt de jaarrekening vast, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten, vóór één juli van het daaropvolgend jaar. Deze jaarstukken worden vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid door een registeraccountant.
4. Het bestuur stelt jaarlijks de begroting voor het komende jaar vast.

Commissie van toezichtArtikel 12

1. Het bestuur stelt een commissie van toezicht in die toezicht houdt op het bestuur en het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseert.
2. De commissie van toezicht telt ten minste drie en ten hoogste vijf leden, te bepalen door het bestuur.
3. Het bestuur benoemt de leden van de commissie van toezicht uit de aangeslotenen bij gemelde coöperatie.
4. De commissie onderhoudt geregeld contact met het bestuur.



5. Het bestuur legt tegenover de commissie van toezicht verantwoording af over het gevoerde beleid en geeft de commissie van toezicht de informatie betreffende de stichting waar deze om verzoekt. _____
6. De commissie van toezicht legt ten minste één maal per jaar tegenover het bestuur verantwoording af over de door haar uitgevoerde werkzaamheden. _____
7. Aan de commissie van toezicht zijn in elk geval de volgende bevoegdheden voorbehouden: _____
 - a. het vaststellen van de jaarlijkse begroting; _____
 - b. het vaststellen van het jaarverslag (waarin opgenomen de jaarrekening); _____
 - c. het benoemen van de accountant; _____
 - d. het toezien op het beleid en de activiteiten van het bestuur; _____
 - e. de uitoefening van het werkgeverschap ten aanzien van de leden van het bestuur;
 - f. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen; _____
 - g. het toezien op de naleving door het bestuur van de code voor goed bestuur; _____
 - h. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige bestemming en aanwending van de middelen; _____
 - i. het vertegenwoordigen van de stichting indien naar het oordeel van commissie sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en een of meer leden van het bestuur. _____
8. In het vast te stellen huishoudelijk reglement kunnen nadere regels omtrent de commissie van toezicht worden gesteld. _____

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen dan wel te besluiten tot fusie van de stichting met een andere rechtspersoon, mits het besluit daartoe wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de stemmen van het aantal zitting hebbende bestuursleden. Verder is voor dergelijke besluiten de voorafgaande schriftelijke goedkeuring nodig van de coöperatie: Sine Limite, Coöperatie Passend Onderwijs Deventer U.A. _____
2. Goedkeuring van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Deventer is vereist voor de volgende bestuursbesluiten: _____
 - a. het besluit waarbij de richting van het onderwijs als bedoeld in artikel 3 wordt gewijzigd; _____
 - b. het besluit waarbij het bepaalde in artikel 3 ten aanzien van de wezenskenmerken van openbaar onderwijs wordt gewijzigd; _____
 - c. het besluit waarbij de speciale school voor basisonderwijs wordt overgedragen aan een andere rechtspersoon danwel wordt opgeheven. _____
3. Een statutenwijziging of fusiebesluit treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

Bestuurs- en huishoudelijk reglement

Artikel 14



Het bestuur kan een bestuurs- en huishoudelijk reglement vaststellen, waarin onder meer de onderlinge taken en verantwoordelijkheden worden vastgelegd, welke niet in strijd mogen zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met deze statuten. -

Ontbinding van de stichting _____

Artikel 15 _____

1. De stichting wordt ontbonden: _____
 - a. door een daartoe strekkend besluit van het bestuur; op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de leden 1 en 2 van artikel 13 van overeenkomstige toepassing. _____
 - b. na faillietverklaring door insolventie; _____
 - c. na opheffing van een over de stichting uitgesproken faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - d. door een rechterlijke beschikking in de gevallen in de wet bepaald. _____
2. Na ontbinding zal de vereffening geschieden door het bestuur (hierna ook te noemen: 'de vereffenaar'). _____
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
4. De vereffenaar draagt er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister van de Kamers van Koophandel. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zo veel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven termijn berusten onder de vereffenaar. _____

GEREGISTREERD PARTNERSCHAP _____

Waar in deze akte is vermeld dat iemand niet gehuwd is (geweest) is daaronder tevens begrepen dat die persoon niet is geregistreerd (geweest) als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, tenzij in deze akte anders is vermeld. _____

WOONPLAATSKEUZE _____

Voor de uitvoering van deze akte kiest de comparant woonplaats op het kantoor van de notaris-bewaarder van deze minuut-akte. _____

WAARVAN AKTE, is verleden te Deventer, op de datum die aan het begin van deze akte is vermeld. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

Uitgegeven voor afschrift:

S. Kleefsmann

