

Nota voor burgemeester en wethouders

Team
DEV-BLD

Onderwerp

Concept uitvoeringsprogramma vergunningverlening toezicht en handhaving 2021

| 1- Notagegevens | | 2- Bestuursorgaan | |
|---------------------------------|-------------|---|-----------------|
| Notanummer | 2020-001927 | <input checked="" type="checkbox"/> B & W | 10-11-2020 |
| Datum | 03-11-2020 | <input type="checkbox"/> Raad | -- |
| Programma: | | <input type="checkbox"/> Burgemeester | -- |
| 02 Openbare orde en veiligheid | | College van B & W | |
| Portefeuillehouder Burgemeester | | - Burgemeester | - Weth. Grijsen |
| | | - Weth. De Geest | - Weth. Verhaar |
| | | - Weth. Walder | - Weth. Rorink |

| Besluitenlijst | d.d. | d.d. | d.d. |
|---|------|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Akkoordstukken | -- | <input checked="" type="checkbox"/> Openbaar | 10-11-2020 |
| | | <input type="checkbox"/> Besloten | -- |

| Routing | d.d. | par. | |
|---|------------|---|-----------------------|
| programmamanager OOV | 03-11-2020 | <input type="checkbox"/> adj.secr. | -- |
| programmamanager RO | 03-11-2020 | <input checked="" type="checkbox"/> gem.secr. | 06-11-2020 |
| portefeuillehouder Toezicht en Handhaving | 06-11-2020 | BIS Openbaar | |
| portefeuillehouder Vergunningverlening | 06-11-2020 | Status | Definitief 2020-11-11 |

Bijlagen

B & W d.d.: 10-11-2020

Besloten wordt:

- 1 Het concept uitvoeringsprogramma VTH 2021 (voorheen HUP) vast te stellen;
- 2 de traadsmededeling vast te stellen;
- 3 de stukken aan te bieden aan de raad voor het ophalen van aandachtspunten en wensen tot herprioritering;
- 4 met in achtneming van eventuele door de raad aangedragen aandachtspunten en wensen tot herprioritering over te gaan tot definitieve besluitvorming;
- 5 de nota en het besluit openbaar te maken.

Financiële aspecten:

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Financiële gevolgen voor de gemeente? | Nee |
| Begrotingswijziging | Nee |

Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)

- De nota en het besluit openbaar te maken
- De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
- De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

Kennisgeving (publicatie) conform Awb
Bekendmaking conform Awb

Nee
Nee

ADVIESRADEN:

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?

Nee

Toelichting

Inleiding

Het Uitvoeringsprogramma vergunningverlening toezicht en handhaving (VTH) wordt jaarlijks vastgesteld en beschrijft zowel de wijze van vergunningverlening als de geprioriteerde handhavingstaken op het gebied van de fysieke leefomgeving voor het komende kalenderjaar. In navolging van vorig jaar wordt eerst het concept uitvoeringsprogramma besproken tijdens een raadstafel, waarna tot definitieve besluitvorming wordt overgegaan.

Het voorliggende concept uitvoeringsprogramma VTH heeft geen betrekking op de milieutaken die zijn belegd bij de Omgevingsdienst. Zowel het VTH-uitvoeringsbeleid als het uitvoeringsprogramma Milieu (OD-taken) is door de gemeenten in de regio IJsselland, de omgevingsdienst en provincie opgesteld en worden in een afzonderlijke collegenota ter vaststelling voorgelegd.

Beoogd resultaat

Door het uitvoeren van adequaat toezicht- en handhavingsbeleid draagt de gemeente bij aan veilige, leefbare en duurzame gemeenten. Het naleefgedrag van burgers en ondernemers wordt bevorderd waardoor de kans op overtredingen en hiermee samenhangende (veiligheids) risico's zo laag mogelijk worden gehouden. Het VTH geeft op transparante wijze uitvoering aan de wijze waarop de gemeente uitvoering geeft aan hun toezichthoudende taken.

Kader

Bestuursvereenkomst; Artikel 7.2 en artikel 7.3 Besluit omgevingsrecht (Wabo-taken); Handhavingsnota 2003; Welstandsnota 2012 (incl. reclame- en uitstallingenbeleid); Rapport Risico- analyse 2011; Monumentenverordening; Afvalstoffenverordening Deventer; Algemene plaatselijke verordening Deventer (APV); Parkeerverordening; Verordening Fysieke Leefomgeving, Huisvestingsverordening; Drank- en Horecawet; Horecabeleid; Evenementenbeleid; Meerjarenbeleidsplan Veiligheid, Raadstafel najaar 2020

Argumenten voor en tegen

Het uitvoeringsprogramma maakt het voor inwoners en ondernemers inzichtelijk waar de beschikbare capaciteit voor vergunningverlening, toezicht en handhaving in het aankomende jaar wordt ingezet.

De begrenzing van beschikbare financiële middelen brengt met zich mee dat er prioriteiten gesteld moeten worden. Het niet handhaven leidt soms tot onbegrip bij inwoners en ondernemers in gevallen waar zij gemeentelijk optreden wel verwachten of verlangen.

Extern draagvlak (partners)

Het uitvoeringsprogramma VTH is afgestemd met de brandweer en wordt ter kennisname aan de politie gestuurd.

Financiële consequenties

N.v.t.

Aanpak/uitvoering

Na vaststelling van het concept uitvoeringsprogramma VTH door het college wordt de raad in de gelegenheid gesteld om eventuele aandachtspunten en wensen tot herprioritering voor het Uitvoeringsprogramma VTH mee te geven. Hiervoor wordt in het najaar een sessie georganiseerd tijdens een raadstafel. Op grond van de bestuursovereenkomst interbestuurlijk toezicht wordt het definitieve uitvoeringsprogramma VTH aan de provincie Overijssel gezonden te worden ter toetsing. Het uitvoeringsprogramma wordt vervolgens op de gemeentelijke

RAADSMEDEDELING

| | | | |
|------------------------|--|---------------------------|------------------|
| Onderwerp | Concept uitvoeringsprogramma vergunningverlening toezicht en handhaving 2021 | | |
| Mededelingen nr | 2020-001927 | Portef.houder | Burgemeester |
| Team | DEV-BLD | BenW-besluit d.d.: | 10 november 2020 |

1. Inleiding: waarom deze mededeling

Het college is wettelijk verplicht om jaarlijks een uitvoeringsprogramma vergunningverlening toezicht en handhaving (VTH) vast te stellen. In dit uitvoeringsprogramma worden de geprioriteerde handhavingstaken op het gebied van de fysieke leefomgeving voor het komende kalenderjaar beschreven. Het uitvoeringsprogramma heeft niet alleen betrekking op toezicht en handhaving, maar ook op de vergunningverlening.

Hoewel wettelijk niet verplicht wordt het concept-uitvoeringsprogramma tijdens een raadstafel aan de raad voorgelegd, waarmee de raad de mogelijkheid wordt geboden om voor het komende kalenderjaar aandachtspunten en wensen tot herprioritering mee te geven op basis van het concept-uitvoeringsprogramma.

2. Kader

- Artikel 7.2 en artikel 7.3 Besluit omgevingsrecht (Wabo-taken);
- Handhavingsnota 2003;
- Welstandsnota 2012 (incl. reclamebeleid);
- Rapport Risico- analyse 2011;
- Erfgoedverordening;
- Gemeentelijk uitstallingenbeleid;
- Regionaal crisisplan 2015-2018;
- Afvalstoffenverordening Deventer;
- Algemene plaatselijke verordening Deventer (APV);
- Parkeerverordening;
- Huisvestingsverordening;
- Drank- en Horecawet en horecabeleid;
- Evenementenbeleid;
- Meerjarenbeleidsplan Veiligheid;
- Verordening Fysieke Leefomgeving
- Raadstafel najaar 2020

3. Kern van de boodschap

Het concept uitvoeringsprogramma VTH is door het college vastgesteld en wordt ter kennisname aangeboden aan de raad. Dit najaar wordt het concept uitvoeringsprogramma VTH tijdens een raadstafel behandeld en wordt u in de gelegenheid gesteld om aandachtspunten en wensen tot herprioritering aan te geven.

4. Nadere toelichting

Het uitvoeringsprogramma VTH van de gemeente Deventer beschrijft de vergunningverlening en geprioriteerde handhavingstaken op het gebied van de fysieke leefomgeving. Het gaat om taken in het kader van het omgevingsrecht, dit zijn o.a. de activiteiten bouwen, slopen en asbest, milieu, reclame en kap. Dit zijn de wettelijke taken op grond van de Wet algemene bepalingen bestuursrecht (Wabo). De taken voor de activiteit milieu, behoudens de milieuhandhaving in de openbare ruimte, worden uitgevoerd door de Omgevingsdienst IJsselland.

De gemeenten in de regio IJsselland hebben een gezamenlijk VTH-beleid opgesteld voor de taken die uitgevoerd worden door de Omgevingsdienst IJsselland. Deze taken worden daarom niet in het uitvoeringsprogramma VTH behandeld, maar in het afzonderlijk vastgestelde 'uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2019 – 2021 (taken Omgevingsdienst IJsselland)'.

Daarnaast zijn ook de taken op grond van de Algemene plaatselijke verordening Deventer (APV) in de openbare ruimte (o.a. parkeren) en ter handhaving van de openbare orde en veiligheid beschreven. Ook taken op grond van bijzondere wetten, zoals de Drank- en Horecawet zijn beschreven. Dit zijn de niet Wabo-taken. Het totale pakket van alle taken worden de VTH-taken genoemd.



Uitvoeringsprogramma VTH

Vergunningverlening, toezicht en handhaving

2021

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Ontwikkelingen 2021 | 5 |
| 3. Werkwijze en uitvoering vergunningverlening | 9 |
| 4. Werkwijze en uitvoering toezicht en handhaving | 12 |
| 5. Risico's | 15 |
| 6. Productblad taakveld Milieu (openbare ruimte) | 17 |
| 7. Productbladen taakveld Bouwen en Wonen | 18 |
| 8. Productbladen taakveld Leefbaarheid..... | 31 |
| 9. Productblad taakveld Ruimtelijke Ordening | 32 |
| 10. Productblad taakveld Brandveiligheid | 33 |
| 11. Productbladen taakveld Openbare Orde en Veiligheid..... | 34 |
| Bijlage 1: Overzicht activiteiten (productbladen) 2021 | 41 |
| Bijlage 2: Jaaropdracht/Jaarplan 2021 ODIJ | 42 |

| |
|---|
| Versie 0.31 Concept 3 november 2020 |
|---|

1. Inleiding

Het Uitvoeringsprogramma vergunningverlening, toezicht en handhaving VTH 2021 van de gemeente Deventer beschrijft zowel de wijze van vergunningverlening als de geprioriteerde handhavingstaken op het gebied van de fysieke leefomgeving (voorheen het HUP).

Door het uitvoeren van een adequaat VTH-beleid dragen we samen met inwoners, ondernemers en organisaties bij aan een veilige, leefbare en duurzame gemeente. Het gaat om taken in het kader van het omgevingsrecht, waaronder de activiteiten bouwen, slopen, milieu, reclame en kap. Dit zijn de wettelijke taken op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). De taken voor de activiteit milieu, met uitzondering van milieuhandhaving in de openbare ruimte, worden uitgevoerd door de Omgevingsdienst IJsselland.

De gemeenten in de regio IJsselland hebben een gezamenlijk VTH-beleid opgesteld voor de taken die uitgevoerd worden door de Omgevingsdienst IJsselland. Deze taken worden daarom niet in dit uitvoeringsprogramma VTH behandeld, maar in het afzonderlijk vastgestelde 'uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2019 – 2021 (taken Omgevingsdienst IJsselland)'. In bijlage 2 zijn wel de voorgenomen VTH-werkzaamheden 2021 van ODIJ opgenomen.

Daarnaast zijn ook de taken op grond van de Algemene plaatselijke verordening Deventer (APV) in de openbare ruimte (o.a. parkeren) en ter handhaving van de openbare orde en veiligheid beschreven. Ook taken op grond van bijzondere wetten, zoals de Drank- en Horecawet zijn beschreven. Dit zijn de niet Wabo-taken. Het totale pakket van alle taken wordt hierna de VTH-taken genoemd.

Het is onze missie om met een gerichte inzet van de VTH-taken een bijdrage te leveren aan een veilig en leefbaar Deventer. Deze bijdrage is het grootst als onze inzet zich richt op de zaken die voor veiligheid en leefbaarheid het meest van belang zijn. Bij alle keuzes die wij maken wat betreft toezicht en handhaving is dat ons kompas om de beschikbare capaciteit zo effectief mogelijk in te zetten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de 'Risicoanalyse handhaving Deventer – 2009' die, naar verwachting, in de loop van 2021 wordt vervangen door een nieuwe, provinciebrede risicoanalyse (zie § 2.8). Indien noodzakelijk kan het VTH UP 2021 in de loop van het jaar hierop worden aangepast.

De inzet voor 2021 zoals die gepland is in VTH UP 2021 is voor het overgrote deel gelijk aan inzet van 2020. Voor 2021 heeft de vakgroep toezicht en handhaving bouwen en wonen echter extra capaciteit nodig om zich voor te bereiden op de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen begin 2022. Daarnaast spelen nog enkele informatiseringsprojecten die ook capaciteit vragen van de vakgroep. Dit gaat ten koste van enkele onderdelen van toezicht en handhaving bouwen en wonen. In §4.3 en in hoofdstuk 5 wordt hier verder op ingegaan.

1.1 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de gevolgen van landelijke ontwikkelingen voor de gemeente Deventer, en ontwikkelingen die zich naar verwachting in Deventer zullen voordoen. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de uitgangspunten en wijze van vergunningverlening. Hoofdstuk 4 beschrijft de uitgangspunten en werkwijze bij de uitvoering van het toezicht op regelgeving en de handhaving hierop bij overtredingen. In hoofdstuk 5 worden de risico's m.b.t. dit uitvoeringsprogramma gegeven.

De hoofdstukken 6 t/m 11 bevatten de productbladen per taakveld. In de productbladen is naast een toelichting op het product de omvang van de taak beschreven. Verder is o.a. de prioritering, het maatschappelijk effect, de doelstellingen en, waar mogelijk, de capaciteit beschreven. In Bijlage 1 wordt een overzicht van alle activiteiten(productbladen) gegeven, bijlage 2 geeft de Jaaropdracht/Jaarplan 2021 ODIJ.

1.2 Juridische grondslag en bestuurlijke verantwoordelijkheden

Artikel 5.7 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) bepaalt dat bij Algemene Maatregel van bestuur (AMvB) regels worden gesteld in het belang van een doelmatige uitvoering en handhaving. Deze AMvB is het Besluit Omgevingsrecht (Bor). Op grond van artikel 7.3 van het Bor stelt het college jaarlijks een uitvoeringsprogramma vast waarin wordt aangegeven welke van de voorgenomen activiteiten in het komende jaar worden uitgevoerd en welke niet. Het programma wordt jaarlijks vastgesteld en geëvalueerd door het college. De verbetermaatregelen die voortkomen vanuit de evaluatie worden gebruikt als aanscherping en verbetering van de prioriteiten. Dit vormt de VTH-cyclus.

Het gemeentebestuur is verantwoordelijk voor uitvoering van de VTH-cyclus. De bevoegd- en verantwoordelijkheden zijn als volgt verdeeld:

Rol college

Het college is verantwoordelijk voor zowel de Wabo vergunningverlening als het toezicht en handhaving en vormt het bestuursorgaan dat bestuursrechtelijk optreedt. Door het college moeten prioriteiten worden gesteld, zowel op beleidsniveau als op zaakniveau. Het college beslist over de vaststelling en toepassing van het uitvoeringsprogramma VTH.

Rol burgemeester

De burgemeester is als bestuursorgaan bevoegd om vergunningen te verlenen op grond van de APV met betrekking tot openbare orde en veiligheid en de Drank- en Horecawet. Hij heeft eigenstandige handhavingsbevoegdheden op het gebied van algemeen bestuur, openbare orde en veiligheid. Anderzijds is de burgemeester, als lid van het college, na de coalitievorming in 2018 portefeuillehouder handhaving en toezicht en eerste verantwoordelijke voor het handhavingsbeleid. Tot slot heeft de burgemeester het gezag over de politie als zij optreedt ter handhaving van de openbare orde en ter uitvoering van de hulpverleningstaak.

Rol gemeenteraad

De raad heeft geen wettelijke bevoegdheden waar het gaat om handhaving en het houden van toezicht binnen het fysieke domein. De raad heeft echter wel de wens geuit om vroegtijdig te worden betrokken bij de totstandkoming van het uitvoeringsprogramma. Vooruitlopend op de jaarlijkse vaststelling van het uitvoeringsprogramma VTH wordt de raad in de gelegenheid gesteld op basis van het eerdere uitvoeringsprogramma en jaarverslag en eventuele signalen aan te geven of er aanleiding is de bestaande prioritering en de daaraan gekoppelde capaciteit aan te passen (zie paragraaf 1.3).

Rol provincie

De provincie heeft een wettelijke regierol met betrekking tot (milieu)handhaving. In het kader van de vernieuwde interbestuurlijke verhoudingen is een bestuursovereenkomst afgesloten over de wijze waarop het interbestuurlijke toezicht vorm krijgt. Het vastgestelde uitvoeringsprogramma wordt jaarlijks voor 1 januari ter beoordeling aan de provincie toegezonden.

1.3 Uitkomsten raadstafel

Met de raad is afgesproken dat jaarlijks voorafgaand aan het opstellen van het Uitvoeringsprogramma VTH een sessie wordt georganiseerd waarin de raad in de gelegenheid wordt gesteld hun aandachtspunten en wensen tot (her-)prioritering voor het Uitvoeringsprogramma VTH mee te geven.

2. Ontwikkelingen 2021

2.1 Drank- en Horecawet

Al enkele jaren vindt er in Deventer geen structureel toezicht meer op de Drank- en Horecawet plaats, terwijl het toezicht op deze wet nadrukkelijk is neergelegd bij de gemeenten. Daarmee is Deventer landelijk gezien een buitenbeentje.

De afspraak is wel dat er opgetreden wordt tegen excessen en in het geval van handhavingsverzoeken. Daarnaast wordt samen met de politie gecontroleerd bij uitgaansgelegenheden als Boode en Burgerweeshuis. Door het corona-virus is dat laatste dit jaar niet aan de orde. Tegelijkertijd zien we een toename van excessen en meldingen, waardoor het toezicht op de horeca een meer structureel karakter krijgt.

2.2 Flexteam

Het flexteam wordt ingezet bij 'kleine ergernissen', zoals hondenpoep, bijtincidenten, overlast en zwerfafval, in stad en buitengebied. De flexibele inzet, qua locaties, tijden, in uniform of in burger levert een positief resultaat op. Mede daarom is vorig jaar besloten de bijdrage voor het flexteam voor vier jaar te continueren. Daarmee kan dit team en de werkwijze voortgezet worden tot en met 2023.

2.3 Geweldsbevoegdheden en veiligheidsmiddelen

De veiligheid van boa's bij de uitoefening van hun taak is landelijk een punt van aandacht en zorg. Zeker in de corona-periode worden boa's geconfronteerd met verbale en zelfs fysieke bedreiging. Vanuit de vakbonden en de G40 is daarom bij de Minister van Justitie en Veiligheid een pleidooi gehouden om op lokaal niveau en op basis van de lokale situatie een afweging te maken of en welke geweldsmiddelen nodig zijn. Te denken valt dan aan handboeien, bodycams, korte wapenstok en pepperspray en ook een gerichte training op het gebruik van deze middelen.

De Minister heeft daaraan gehoor gegeven en is bereid de regels hiervoor te verruimen via een AmvB. Eind juli heeft de Minister gemeenten uitgenodigd om deel te nemen aan een pilot onder strikte voorwaarden met de korte wapenstok. Op basis van aanmelding kunnen er maximaal 10 gemeenten deelnemen bij voorkeur verspreid over het land. Deventer wacht de resultaten van de pilot met belangstelling af.

In Deventer beschikken de boa's over een steekwerend vest en handboeien en worden zij ook ieder jaar getraind in het op de juiste wijze toepassen van de toegekende geweldsbevoegdheden.

2.4 Overdracht woonwagens naar corporaties

Met de woningbouwcorporaties wordt overleg gevoerd over de overdracht van de nog bij de gemeente in eigendom zijnde standplaatsen en woonwagens. Deze gesprekken verlopen goed. Als onderdeel van deze overdracht worden er afspraken gemaakt over de wijze waarop deze locaties worden overgedragen, waarbij wordt onderzocht of de bouwwerken op de standplaatsen, het gebruik van de grond en eventuele andere zaken voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving.

Aangezien dat meer vraagt dan incidentele inzet, is dit in 2019 als project opgepakt en zal het doorlopen tot in 2021. Inmiddels blijkt dit traject nog intensiever dan vooraf ingeschat en is langs de lijn van het project om extra middelen gevraagd via de kwartaalrapportage.

2.5 Omgevingswet

De invoering van de Omgevingswet is (opnieuw) uitgesteld. Onder het motto 'je kunt het maar één keer goed doen' is invoering nu gepland op 1 januari 2022. De vertraagde oplevering van het Digitale stelsel omgevingswet (DSO) en vertraging in het wetgevingsproces, waarbij Corona de spreekwoordelijke druppel was, worden als oorzaken genoemd van het uitstel.

De verwachting van de minister is dat nog dit jaar (2020) het wetgevingsproces kan worden afgerond. Tevens kan het DSO dan verder vorm en inhoud worden gegeven.

Met de Omgevingswet zal het vooroverleg een belangrijker rol gaan spelen. Van casemanagers zullen aanvullende competenties worden gevraagd. Het jaar uitstel zorgt voor meer tijd om de wet goed te implementeren en te oefenen met ontwikkelingen zoals de regionale omgevingstafel voor initiatieven waarbij twee of meer ketenpartners zijn betrokken

Zoals in een eerder uitvoeringsprogramma aangegeven is het aannemelijk dat de Omgevingswet om meer toezicht zal vragen en dat de rol van de toezichthouder verandert. Het is echter nog (steeds) niet duidelijk wat voor toezicht in de praktijk de consequenties zijn van deze wetswijziging. De

voorbereiding op de invoering van de wet loopt voor het team Ondernemen en vergunningen en het team Toezicht en handhaving niettemin gewoon door. Hiervoor is capaciteit ingeruimd.

Ook zullen in 2021 verdere stappen gezet om te komen tot een Omgevingsplan.

2.6 Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Deze wet regelt de invoering van een nieuw stelsel van kwaliteitsborging voor het bouwen. Door het uitstel van de Omgevingswet heeft de minister aangegeven dat ook de beoogde invoeringsdatum Wkb, 1 januari 2021, niet mogelijk is.

Sinds het nieuwe wetsvoorstel op 14 mei 2019 door de Eerste Kamer werd aangenomen, is de voortgang van deze wet vertraagd. Om te beoordelen of de Wkb gaat doen waarvoor deze is bedacht (een slimmere manier van toezicht op bouwers, een beter beschermde consument en minder bouwfouten) worden er proefprojecten uitgevoerd. Dit komt maar moeizaam van de grond en lijkt daarmee de belangrijkste oorzaak van het uitstel.

Inmiddels heeft minister Ollongren de volgende stap in het wetgevingsproces gezet; 'voorhangprocedure voor het ontwerpbesluit kwaliteitsborging'. De VNG heeft namens gemeenten aangegeven dat er van de in het bestuursakkoord vastgelegde afspraken weinig meer over is. De VNG maakt zich zorgen over inkomsten, taken én de uiteindelijke bouwkwiteit. Er wordt gevreesd dat de Wkb de bouwkwiteit niet verhoogt, maar juist verlaagt.

De Eerste en Tweede Kamer delen deze bezorgdheid en hebben de minister gevraagd of het bestuursakkoord wel voldoende verwerkt is in het ontwerpbesluit. Daarnaast hebben beide kamers vragen over de categorie-indeling en de kosten voor zowel, burgers, ondernemers, als gemeenten. Minister Ollongren heeft aangegeven hier in de tweede helft van 2020 op terug te komen. Na eventuele aanpassingen, voortvloeiend uit de vragen van beide kamers en het advies van de Raad van State, wordt het Besluit Kwaliteitsborging aan de Tweede Kamer voorgelegd.

Het team Toezicht en handhaving heeft voor 2021 capaciteit ingeruimd om zich voor te bereiden op de gevolgen van de invoering van de Wkb begin 2022.

2.7 Digitale ontwikkelingen

De komende periode moet de implementatie van PB2020, de 'gebruiksvriendelijkere' vervanger van IJVI, plaats gaan vinden. Daarnaast wordt afscheid genomen van Meridio waardoor alle archiefstukken in eSuite komen te staan. Tot slot is de verwachting dat in de loop van dit jaar 'werken in de cloud' wordt geïmplementeerd. Voor al deze ontwikkelingen wordt capaciteit vrijgemaakt.

De Boa's/ Toezichthouders maken vanaf medio 2020 gebruik van het Boa-registratiesysteem (BRS) en het Toezichthouders registratiesysteem (TRS). Enerzijds is dit verplicht vanuit privacywetgeving (AVG) en de Wet Politiegegevens (WPG) en anderzijds maakt dit het adequaat vastleggen van informatie mogelijk. Op die manier kan nog beter informatie gestuurd gewerkt worden.

2.8 VTH-Beleid

Daar waar mogelijk wordt er steeds vaker voor gekozen om beleid regionaal af te stemmen en samen op te stellen. Het onlangs vastgestelde VTH-beleid voor de taken uitgevoerd door de omgevingsdienst is hier een voorbeeld van. Momenteel wordt in IJsselland gewerkt aan een VTH-risicoanalyse. Hierbij wordt tevens bekeken of dit provinciebreed opgepakt kan worden. Vooralsnog wordt in Deventer gebruikgemaakt van de risicoanalyse handhaving uit 2009 (zie §4.2).

De Deventer VTH-beleidscyclus wordt in 2021 verder ingericht conform het zogeheten BIG-8 model, waarmee het proces van beleid maken, programmeren, uitvoeren en evalueren inzichtelijk is gemaakt. Deze procescriteria van de BIG-8 gelden voor zowel de handavings- als vergunningverleningstaken. De elementen uit de BIG-8 zijn vastgelegd in de kwaliteitseisen in het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor).



Figuur: Big-8 model voor de VTH-beleidscyclus

In 2020 heeft het college besloten een VTH-beleidsmedewerker aan te trekken. Deze krijgt als taak de VTH beleids- en uitvoeringscyclus vorm te geven en te sluiten door de nu nog ontbrekende onderdelen in te vullen. De werving- en selectieprocedure loopt nog.

2.9 Provinciebrede risicoanalyse

In hoofdstuk 4.2 staat beschreven dat prioritering plaats vindt op basis van een risicoanalyse handhaving. Bij bepaling van de risico's is de afgelopen 12 jaar gebruik gemaakt van dezelfde risicoanalyse handhaving. Het hoeft geen betoog dat het tijd is om de risicoanalyse te vernieuwen. Niet alleen voor de zogenaamde thuishaken, maar ook voor de taken die door de OD IJsselland voor de gemeente worden uitgevoerd.

Voor de OD IJsselland is het niet werkbaar als elke partner een andere risicoanalyse hanteert. Daarom is afgesproken om de aanschaf van een programma voor de risicoanalyse regionaal op te pakken. In de loop van dit proces is echter geconstateerd dat men in Twente ook op zoek is naar een nieuwe risicoanalyse. In overleg met provincie is vervolgens ingezet op de aanschaf van een provinciebrede risicoanalyse. Deze risicoanalyse gaat dan gebruikt worden door de provincie, 26 gemeenten, 2 veiligheidsregio's en 2 omgevingsdiensten.

De neuzen van deze 31 organisaties dezelfde kant op krijgen neemt meer tijd in beslag dan vooraf ingeschat. Ook zorgt de omvang van de deelnemende organisaties ervoor dat er een aantal extra stappen in het proces moest worden gezet om te bepalen welke aanbestedingsstrategie gekozen zou worden. Momenteel staan alle seinen op groen en wordt op korte termijn gestart met de ontwikkeling van de 'Risicoanalyse VTH-Overijssel'.

De verwachting is dat de 'Risicoanalyse VTH-Overijssel' kan worden gebruikt bij de ontwikkeling van het VTH UP 2022. Indien noodzakelijk kan op basis van de nieuwe risicoanalyse het VTH UP 2021 in het lopende jaar worden aangepast. De uitkomst van de risicoanalyse zal uiteindelijk vastgesteld worden door het college.

2.10 Omgevingsdienst IJsselland

De milieutaken worden door de Omgevingsdienst IJsselland namens de gemeente uitgevoerd. Voor deze taken maakt de Omgevingsdienst een eigen uitvoeringsprogramma. Dit gebeurt in overleg met de partners. Afgelopen jaar heeft de provincie in haar rol van Interbestuurlijk toezichthouder Wabo

(IBT) geconstateerd dat het door de Omgevingsdienst opgestelde uitvoeringsprogramma niet aan de eisen voldoet. Deze constatering zou er in principe toe leiden dat alle gemeenten een oranje kleurbeeld krijgen. Daar de Omgevingsdienst zich nog in de opstartfase bevindt heeft het IBT hier niet voor gekozen. Om ervoor te zorgen dat er een kwalitatief goed uitvoeringsprogramma komt, heeft de provincie alle partners en de Omgevingsdienst uitgenodigd voor een bijeenkomst om de tekortkomingen te bespreken. Dit moet resulteren in een uitvoeringsprogramma Omgevingsdienst dat wel aan de eisen van het IBT voldoet.

2.11 Energietransitie en klimaatadaptatie

De gemeente staat voor grote opgaven op het gebied van energietransitie en klimaatadaptatie. Beide opgaven zijn onderdeel van de Omgevingsvisie. Naast de verplichting vanuit de rijksoverheid en Europa op dit vlak, zorgt ook de vraag vanuit de maatschappij om een flexibel inspelen op ontwikkelingen. Zo wordt overwogen om in het nieuwe beeldkwaliteitsplan voor de binnenstad ruimere mogelijkheden voor zonnepanelen op daken in het beschermd stadsgezicht op te nemen. Ook wordt ingezet op natuurinclusief bouwen bij nieuwe bouwprojecten.

Enkele van deze ontwikkelingen vragen om specifieke kennis die bij vergunningverleners/casemanagers niet, maar elders in de organisatie wel voorhanden is, zoals het berekenen van een waterbergende functie op eigen terrein bij de bouw van een woning. Ook zal door het opnemen van een ander soort van vergunningvoorschriften het toezicht veranderen. Deze in 2020 zichtbare ontwikkeling zal in 2021 naar verwachting alleen maar toenemen.

2.12 Energieprestatie-BENG

Vanaf 1 januari 2021 geldt voor alle nieuwbouw, zowel woningbouw als utiliteitsbouw, dat alle vergunningaanvragen moeten voldoen aan de eisen voor bijna energie neutrale gebouwen, de BENG-eisen. Deze energieprestatie-eisen zijn zwaarder en strenger dan de huidige EPC-eisen. Aanvragen zullen aan deze BENG-eisen worden getoetst.

Inwerkingtreding van de BENG-eisen was voorzien voor 2019. Door een lobby van de bouwwereld in verband met het beschikbaar moeten komen van rekensoftware is inwerkingtreding uitgesteld naar 2021.

2.13 Brandveiligheid gevels

In juni 2017 vond in Londen de brand in de Grenfell Tower plaats met tientallen doden tot gevolg. Als reactie hierop heeft de minister van BZK in november 2018 aan de gemeenten gevraagd onderzoek te doen naar de meest risicovolle gebouwen. Dit op basis van een protocol -betreffende hoge gebouwen met minderzelfredzame personen (o.a. ziekenhuizen en zorginstellingen) en andere hoge gebouwen waarin wordt geslapen (woongebouwen en hotels)- dat is opgesteld in samenspraak met de Vereniging Bouw- en woningtoezicht Nederland en Brandweer Nederland. Deventer heeft eind 2019 deze inventarisatie afgerond. Hieruit zijn geen risicovolle gebouwen met een woonfunctie naar voren gekomen.

In het najaar van 2020 wordt er wederom een brief van de minister van BZK over dit onderwerp verwacht, gericht aan de provincie. Of hier acties voor Deventer uit volgen, is nog niet duidelijk.

3. Werkwijze en uitvoering vergunningverlening

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de uit te voeren taken en werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening Wabo voor 2021. Het betreft uitsluitend de zogeheten 'thuisstaken' die ook worden aangeduid als 'BRIKS-taken' (Bouwen, Reclame, Inrit, Kappen en Slopen). Als gevolg van de Wet VTH zijn de basistaken Milieu ondergebracht bij de OD IJsselland. Deventer heeft ervoor gekozen om ook de plustaken, zoals bodemtaken, onder te brengen bij de OD IJsselland.

3.1 Doelstellingen

In het Wabo-beleidsplan zijn algemene doelstellingen opgenomen voor de verschillende activiteiten. Voor 2021 is uit deze doelstellingen een aantal speerpunten gekozen. De speerpunten hebben betrekking op onze dienstverlening, processen en kwaliteit van de vergunningen. Wat betreft de speerpunten geldt dat deze extra aandacht krijgen zodat op korte termijn de doelstellingen worden gehaald. De verwachting is dat deze doelstellingen in 2021 nog niet volledig worden gehaald, maar er zal wel een duidelijke verbetering zichtbaar zijn, omdat aan deze doelstellingen indicatoren worden verbonden. Met deze indicatoren kan gestuurd worden op het proces en het verbeteren van het proces om uiteindelijk stap voor stap de doelstellingen te kunnen halen.

De volgende doelstellingen zijn als speerpunt benoemd:

Dienstverlening:

1. Op een reguliere aanvraag omgevingsvergunning wordt besloten binnen de daarvoor geldende wettelijke beslistermijn zodat geen vergunningen van rechtswege ontstaan;
2. Aanvragen omgevingsvergunning met label 1 hebben een gemiddelde doorlooptijd van maximaal 21 dagen;
3. Aanvrager wordt binnen 21 dagen geïnformeerd als de aanvraag niet volledig is en in de gelegenheid gesteld de aanvraag aan te vullen;

Proces:

4. Een adviseur brengt binnen 15 dagen na verzoek advies uit op een aanvraag omgevingsvergunning;
5. Aanvragen voor bouwwerken die voldoen aan de Beleidsregel Planologische afwijkingen Deventer worden zelfstandig door de vergunningverlener beoordeeld;

Kwaliteit omgevingsvergunning:

6. Toezicht wordt altijd betrokken bij de fase van vergunningverlening bij bouwwerken categorie 5 tot en met 9.

Voor een toelichting op de verschillende doelstellingen wordt verwezen naar de productbladen met de doelen en indicatoren van het taakveld Vergunningverlening Bouwen en Wonen.

3.2 Beleid

Beleidsuitgangspunten die worden gehanteerd bij de uitvoering van de thuisstaken zijn vastgelegd in een aantal beleidsdocumenten. Beleid dat zonder meer te beschouwen is als VTH-beleid is het Wabo-beleidsplan met de daarvan deel uitmakende toets- en toezichtstrategieën bouw en sloop. Daarnaast kennen we onder andere nog beleid voor welstand en het afwijken van bestemmingsplannen.

Wabo-beleidsplan

Het uitvoeringsbeleid in het Wabo-beleidsplan dateert van 2014 en is voor het grootste deel nog steeds actueel. Het Wabo-beleidsplan is uitgewerkt voor de volgende vergunningactiviteiten die relevant zijn voor dit uitvoeringsprogramma:

- (ver)bouwen van een bouwwerk.
- slopen van een bouwwerk.
- uitvoeren van een werk.
- wijzigen van een monument.
- vellen van houtopstand.

Het Wabo-beleidsplan richt zich met name op de toetsing van de vergunningaanvragen en geeft een compleet beeld van de gemeentelijke werkwijze bij aanvragen omgevingsvergunning. De in 2017 uitgevoerde benchmark toont aan de hand van ervaringscijfers aan dat Deventer bovengemiddeld goed scoort op het gebied van vergunningverlening.

Beleidsregels planologische afwijkingen

In 2015 zijn de 'Beleidsregels planologisch afwijkingen Deventer' vastgesteld. Het beleid maakt duidelijk bij welke categorieën bouw- en gebruiksactiviteiten voor woningen wordt meegewerkt door af te wijken van het geldende bestemmingsplan. Voor verdere informatie wordt verwezen naar de beleidsregels en de bijbehorende toelichting.

Welstandsnota

Deventer kent een (plan)adviesraad, dit is een samenvoeging van de Monumenten- en Welstandscommissie. De (plan)adviesraad toets aan de welstandseisen vastgelegd in de Welstandsnota gemeente Deventer 2014. De welstandsnota is opgebouwd uit sneltoetscriteria en gebiedscriteria. Daarnaast zijn voor bepaalde gebieden beeldkwaliteitsplannen vastgesteld. Een beeldkwaliteitsplan bevat dan het welstandskader.

Veel voorkomende kleine (ver)bouwplannen kunnen geheel ambtelijk worden afgedaan. Het direct afhandelen van aanvragen op dit onderdeel zorgt voor een snellere doorlooptijd en kostenreductie. Het beeldkwaliteitsplan voor de binnenstad wordt momenteel geactualiseerd.

3.3 Formatie

Ten behoeve van dit uitvoeringsprogramma is naast de te verwachten ontwikkelingen op het gebied van wetgeving (zie hoofdstuk 2), bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen, een analyse gemaakt van het (woning)bouwprogramma, ophanden zijnde bouwprojecten en de benodigde tijd en capaciteit die hiermee gemoeid is.

Vergunningen worden afhankelijk van het soort activiteit onderverdeeld in drie labels, die door een vergunningverlener dan wel een casemanager worden behandeld. Afhankelijk van de complexiteit wordt het proces begeleid door een klantadviseur of -regisseur. Voor de technische toets zijn een constructeur en technische vergunningverlener aangewezen.

De onderverdeling in labels is als volgt.

Label 1

Kleine initiatieven met een "snelle levering". Denk daarbij aan activiteiten als kap, (handels)reclame, kleine (ver)bouw en sloopmeldingen.

De label 1 initiatieven worden afgehandeld door vergunningverleners.

Label 2

Gemiddelde initiatieven waarbij voor levering de wettelijke termijn het uitgangspunt is.

Label 3

Complexe of politiek/maatschappelijke gevoelige initiatieven. Denk daarbij aan enkelvoudige of meervoudige aanvragen waarvoor specialistische kennis nodig is en waarbij vaak samenwerking met één van de ketenpartners zoals Veiligheidsregio of Omgevingsdienst noodzakelijk is. Of aanvragen waarvoor coördinatie en afstemming moet plaatsvinden met het Waterschap, Rijkswaterstaat of Provincie.

Initiatieven label 2 en 3 worden afgehandeld door casemanagers met in veel gevallen een constructieve en/of technische toets en procesbegeleiding door een klantadviseur of -regisseur.

Voor het onderdeel vergunningen is in totaal een vaste formatie van 12,22 fte (16.961 uren, 1 fte staat gelijk aan 1388 productieve uren) beschikbaar gesteld en gedekt in de begroting. De personele capaciteit is als volgt onderverdeeld:

| Planning vergunningverlening BRIKS-taken 2021 | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-----------------|--------|
| Label | Fte | Type activiteit | Aantal | Totaal |
| Label 1 | 1,8 fte vergunningverlener | Bouwen < €50K | 290 | 1045 |
| | | (Handels) Reclame | 50 | |
| | | Kappen | 150 | |
| | | Planologische afwijking (binnenplans) | 15 | |
| | | Inritten | 90 ¹ | |
| | | Slopmelding | 450 | |
| Label 2/3 | 5,2 fte casemanager 1,4 fte constructeur en technische toets 1,8 fte klantadviseur en -regisseur 1,35 fte monumenten 0,67 fte welstandscöördinator | Bouwen >€50K | 170 | 526 |
| | | Sloop | 1 | |
| | | Aanlegactiviteiten | 17 | |
| | | Planologische afwijkingen (kruimel) | 75 | |
| | | Planologisch afwijken (project) | 2 | |
| | | Monumenten | 40 | |
| | | Brandveiligheid | 1 | |
| | | Vooroverleggen | 220 | |

Het aantal producten is gebaseerd op de aantallen van voorgaande jaren en de bekende ontwikkelingen en trends. Zo is er een dalende lijn ten aanzien van binnenplanse planologische afwijkingen als gevolg van de ruimere gebruiks- en bouw mogelijkheden in nieuwe bestemmingsplannen. Op voorhand is niet te bepalen hoeveel en welk type vergunningaanvragen worden ingediend. De formatie wordt daarom bepaald aan de hand van het aantal te verwachten omgevingsvergunning-activiteiten. Het uiteindelijke aantal vergunningaanvragen ligt lager omdat activiteiten in de praktijk in één vergunningaanvraag gebundeld worden ingediend. Naast de vergunningen en meldingen vindt er over een aanzienlijk aantal initiatieven vooroverleg plaats.

Voor bovenstaande activiteiten wordt in eerste instantie gewerkt met een vaste formatie. Een aantal van de beschreven ontwikkelingen kan leiden tot een hoger aantal af te handelen activiteiten/ vergunningaanvragen. Anderzijds kunnen andere ontwikkelingen, zoals de stikstofproblematiek en een toename van de bouwkosten, leiden tot een (tijdelijke) afname van activiteiten. Om deze reden monitoren we op maandelijkse basis de aantallen ingediende vergunningaanvragen/vooroverleggen. Indien nodig wordt gebruik gemaakt van een flexibele schil, waarbij via bureaus wordt ingehuurd of dossiers worden uitbesteed.

¹ omgevingsvergunningen inritten worden behandeld door medewerkers van Publiekscontacten.

4. Werkwijze en uitvoering toezicht en handhaving

Dit hoofdstuk beschrijft de uitgangspunten en werkwijze bij de uitvoering van het toezicht op regelgeving en de handhaving hierop bij overtredingen. Handhaving is geen doel op zich, maar een middel om naleving van wetten en regels te bewerkstelligen. De gemeente draagt namelijk de verantwoordelijkheid voor vele wettelijke taken. Het uitvoeringsprogramma VTH beperkt zich tot de taakvelden die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving. De belangrijkste wettelijke kaders hiervoor zijn de Wabo, de Woningwet, de Wet ruimtelijke ordening, de Wet Milieubeheer, de Drank- en Horecawet, de Algemene plaatselijke verordening Deventer en de hieraan gekoppelde (lokale) uitvoeringsbesluiten en regelingen.

4.1 Uitgangspunten en motieven

De gemeente heeft een beginselplicht tot handhaving. Deze handhaving moet evenredig worden uitgevoerd met een goede verhouding tussen doel en middel. Handhaving moet gemotiveerd worden op basis van proportionaliteit en subsidiariteit.

De voor handhaving beschikbare middelen liggen vast in de begroting, onderverdeeld in programma's. In het uitvoeringsprogramma VTH worden deze middelen vertaald in personele capaciteit binnen de vakgroep bouwen & wonen en de vakgroep openbare ruimte (boa's). Die capaciteit wordt vervolgens toegekend aan verschillende taakvelden (uitgewerkt in productbladen). Binnen een vakgroep zijn alle taken uitwisselbaar. De uitwisselbaarheid van functionarissen tussen de vakgroepen is echter niet mogelijk vanwege functie (wettelijke eisen/kwaliteitscriteria), opleidingsniveau en schaalniveau. Binnen een vakgroep schuiven met taken uit de verschillende programma's is wel mogelijk. Dit vraagt wel om afstemming tussen de programma's en zal over het algemeen een bijstelling van gestelde doelen tot gevolg hebben, zodat daarvoor een collegebesluit nodig is. In de praktijk hebben we het dan niet over marginale verschillen tussen programma's, maar vaak over substantiële wijzigingen.

Voor het uitvoeren van de toezichts- en handhavingstaken worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- handhaving wordt zo efficiënt en effectief mogelijk uitgevoerd;
- voorkomen is beter dan genezen;
- integraal: bevorderen van samenwerking, afstemming en eenduidigheid;
- handhaving dient (waar mogelijk) klantgericht te worden uitgevoerd.

Om de samenleving ordelijk te organiseren bedient de overheid zich van een uitgebreid stelsel van regelgeving. Alleen regels stellen is niet voldoende. Er moeten ook worden toegezien op naleving ervan. Aanvullend daarop moet de naleving van de publieke rechtsregels zo nodig ook kunnen worden afgedwongen. Dit is het terrein van de bestuurlijke handhaving.

De belangrijkste doelen van toezicht en handhaving zijn:

- verminderen van veiligheidsrisico's;
- bewerkstelligen van rechtsgelijkheid en rechtszekerheid;
- bewaken van de kwaliteit van het woon- en leefklimaat.

Dit uitvoeringsprogramma richt zich op de naleving van regels en het handelend optreden bij overtredingen. Controles en sancties spelen hierbij uiteraard een rol. Daarnaast dragen ook voorlichting over regelgeving en het stimuleren van eigen verantwoordelijkheid van inwoners en bedrijven bij aan het realiseren van bovenbeschreven doelen.

4.2 Prioritering op basis van risicoanalyse handhaving

Het is onmogelijk en onwenselijk om overal op toe te zien. Bovendien is toezicht en handhaving geen doel op zich. Er moet wat mee worden bereikt; behoud en herstel van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. Beschikbare middelen moeten efficiënt en effectief worden ingezet. Daarom zullen er keuzes moeten worden gemaakt. Dat gebeurt op basis van een gemeentelijke risicoanalyse handhaving 2009. Deze wordt aangevuld met de risicoanalyse die door de Omgevingsdienst is gemaakt en het brandrisicoprofiel dat wordt opgesteld door de veiligheidsregio IJsselland.

In de huidige risicoanalyse handhaving van 2009 is aan de hand van een puntensysteem een score gegeven voor ieder mogelijk negatief effect op basis van een inschatting, gemaakt door een gevarieerd samengestelde groep medewerkers. Dit geeft een zogeheten 'intersubjectief expert based beeld' van de mogelijke negatieve effecten bij niet naleving. De mate van risico is weergegeven met de kleuren rood, oranje, geel, of groen, waarbij rood staat voor het hoogst mogelijke risico en groen voor het laagste risico. In het uitvoeringsprogramma VTH is voornamelijk prioriteit gegeven aan taken met een rood risicoprofiel. Hiervoor is gekozen vanwege de beperkte capaciteit. De in 2017 uitgevoerde benchmark toont aan de hand van ervaringscijfers dat Deventer op het gebied van toezicht en handhaving bouwen en wonen een beperkte capaciteit heeft. Ook het onderzoek van de rekenkamer uit 2015 geeft dit aan.

Zoals in § 2.8 is vermeld, is de provinciebrede actualisatie van de risicoanalyse vertraagd. Daarom is voor bouwen en RO voor 2021 nog uitgegaan van de 'Risicoanalyse handhaving Deventer 2009'. Enkele handhavingsonderdelen zijn niet geprioriteerd in de risicoanalyse handhaving 2009. In de productbladen is aangegeven wanneer dit het geval is.

Het IBT vraagt vanaf 2021 meer inzicht in het toezicht en handhaving op de naleving van ruimtelijke plannen, buiten de toezicht en handhaving in het kader van vergunningverlening. Op dit moment krijgt dit onderdeel vanwege de beschikbare capaciteit beperkte aandacht. Illegale situaties en strijdigheden met bestemmingsplannen worden alleen opgespoord op basis van meldingen en eigen constatering. De meest dringende gevallen worden vervolgens besproken om te kijken welke vervolgacties er uitgezet moeten worden. Het aantal uren is voor 2021 enigszins opgehoogd. Zie het productblad onder hoofdstuk 8.

Alle taken die structureel en planmatig worden uitgevoerd zijn vastgelegd in de productbladen van dit uitvoeringsprogramma. Daarnaast zijn er taakvelden die niet onder stelselmatig toezicht en handhaving vallen, zoals de controles op het opruimen van hondenpoep. Dit houdt niet in dat wij hierbij niet tegen excessieve overtredingen optreden. Er zal echter altijd een belangenafweging plaatsvinden tussen de overtredingen/ ergernissen in relatie tot de beschikbare capaciteit. Voor zaken met een lagere prioriteit wordt in de regel alleen gereageerd op klachten of op verzoeken om handhaving. Klachten worden bij het taakveld Bouwen alleen opgepakt als ze in de categorie rood vallen. Alleen als er nog capaciteit over is, worden ook andere klachten binnen het taakveld opgepakt. Wel wordt er altijd een reactie gegeven op een klacht of melding. Bij het taakveld Milieu worden in beginsel alle klachten, mits niet anoniem, opgepakt. Handhavingverzoeken worden altijd opgepakt. Tot slot bestaat nog de mogelijkheid om het flexteam daar waar mogelijk in te zetten (zie § 2.2)

4.3 Capaciteit vakgroep bouwen en wonen

De in 2017 uitgevoerde benchmark en het onderzoek van de rekenkamer uit 2015 tonen aan dat Deventer op het gebied van toezicht en handhaving vakgroep bouwen en wonen een beperkte capaciteit heeft. Om de beperkte capaciteit toch zo effectief mogelijk in te zetten is ervoor gekozen om alleen de rode prioriteiten uit de risicoanalyse handhaving 2009 uit te voeren, aangevuld met nieuwe woningen (Oranje), industriefunctie (Oranje maar nu ingeschat als Rood) en Reclame (Geel). Op deze manier is geprobeerd de grootste risico's met de beperkte capaciteit te ondervangen.

De afgelopen jaren heeft de vakgroep door te improviseren en met behulp van tijdelijke middelen op of net boven dit kritisch minimum gefunctioneerd. Voor 2021 is dat niet langer mogelijk vanwege inzet van capaciteit voor enkele informatiseringsprojecten/digitale ontwikkelingen en de voorbereiding op de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Voor de Omgevingswet en de Wkb moeten nu ook de consequenties voor de uitvoering inzichtelijk worden gemaakt en worden opgepakt. Voorkomen moet worden dat de vakgroep in 2022 achter de feiten aan komt te lopen.

Gevolg van dit alles is dat er voor 2021 gekozen is bepaalde onderdelen van toezicht en handhaving niet of gedeeltelijk uit te voeren. Dit is voorgelegd aan het college en verwerkt in de productbladen. Risico's en consequenties hiervan zijn verwerkt in hoofdstuk 5, de risicoparagraaf.

4.4 Formatie team toezicht

| Onderdeel | Functie(s) | Formatie in fte's | Omschrijving |
|---------------------------------|--|---|---|
| Algemeen | Teammanager | 1,00 | Teammanager team Toezicht |
| Vakgroep bouwen en wonen | Groepsmanager Accountmanager OD (milieu) IJsselland Toezichthouder | 0,5 0,4 6,4 + 1,0 fte tijdelijk | De vakgroep bouwen en wonen ziet toe op de naleving van bestuursrechtelijke bouw- en ruimtelijke ordeningswet- en regelgeving. Hierdoor wordt onder andere de veiligheid en kwalitatieve staat van bouwwerken gewaarborgd. Voldoet de bouw niet aan de gestelde randvoorwaarden, dan kan de toezichthouder adviseren bestuursrechtelijke maatregelen te nemen. Bij spoedeisende zaken kan de toezichthouder besluiten het werk stil te leggen, of het gebruik te beëindigen. |
| Vakgroep brug en sluis | Groepsmanager Toezichthouder | 0,1 1,8 Deze taak wordt grotendeels uitbesteed | De vakgroep brug en sluis ziet toe op een veilige en geregistreerde doorgang van beroeps scheepvaartverkeer door bruggen en sluis. De veiligheid van scheepvaart en wegverkeer wordt hierbij gewaarborgd. De toezichthouder incasseert het havengeld, achterhaalt vrachtgegevens en registreert vaartgegevens. Voldoet een schip niet aan de randvoorwaarden, dan kan de toezichthouder besluiten het schip geen toegang te verlenen tot de sluis en daarmee tot de haven. |
| Vakgroep openbare ruimte | Groepsmanager Toezichthouder Flexteam (t/m 2023) Sr Toezichthouders Planner MPT/gevonden en verloren voorwerpen/ administratie/secretariaat Stagiaires | 1,0 25,0 2,0 2,7 0,8 2,9 6 tot 8 per jaar | Het toezicht op- en de handhaving in de openbare ruimte wordt gedaan door buitengewoon opsporingsambtenaren (domein 1 openbare ruimte). Zij leggen zich toe op de handhaving van overlast in de openbare ruimte in brede zin. Daarnaast handhaven zij het parkeerbeleid en milieu in de openbare ruimte. Ze kunnen een waarschuwing geven maar ze zijn ook bevoegd om een proces-verbaal uit te schrijven. De groep handhaaft o.a. op basis van de APV van de gemeente Deventer en op de afvalstoffenverordening en diverse andere wetten en verordeningen. Steeds vaker wordt ook bestuursrechtelijk opgetreden (illegaal gokken, terrassen, etc.). Daarnaast verzorgt deze groep ook de afhandeling van gevonden- en verloren voorwerpen. Hiermee dragen zij bij aan een schoon en veilig Deventer. |
| Totaal Team TZ | | 45,6 (waarvan 3,0 fte tijdelijk) | Exclusief juridische werkzaamheden en beleid |

4.5 Formatie team Ondernemen en Vergunningen (juridische handhaving)

| Onderdeel | Functie(s) | Formatie in fte's | Omschrijving |
|-------------------------|------------|-------------------|--|
| Juristen team OV | Handhaving | 2,5 | Juridische handhavingstrajecten, exclusief bezwaar en beroep |

5. Risico's

In dit hoofdstuk worden de risico's beschreven in relatie met het VTH Uitvoeringsprogramma.

5.1 Vergunningverlening

Met betrekking tot vergunningverlening komen de volgende risico's naar voren.

Specialistische kennis.

In dit uitvoeringsprogramma wordt rekening gehouden met een normale stroom van vergunningaanvragen zoals de afgelopen jaren heeft plaatsgevonden. Een afwijking van deze normale stroom waarbij er een extra beroep wordt gedaan op de specialistische kennis, zoals voor monumenten of zwaardere constructieve gebouwen, zorgt voor mogelijke stagnatie van het vergunningverleningsproces. Dit komt omdat er beperkte capaciteit aanwezig is van deze specialistische kennis, die ook niet meteen vanuit de markt te mobiliseren is.

Inwerkingtreding Omgevingswet begin 2022

Na herhaald uitstellen ziet het ernaar uit dat de Omgevingswet begin 2022 wordt ingevoerd. Dit betekent dat nu ook de consequenties voor de uitvoering inzichtelijk moeten worden gemaakt en moeten worden opgepakt en ingevoerd. Dit vraagt extra capaciteit.

Niet afgestemd nieuw beleid

Soms wordt nieuw beleid vanuit het gemeentelijk apparaat niet vooraf kortgesloten met de uitvoerende afdelingen. Als dit zich voordoet vraagt dit extra aandacht van de uitvoerende afdeling waar geen rekening mee gehouden is in de planning.

Wet op de archivering

Met de e-suite als het formele gemeentelijke archiefsysteem zal er in 2021 een koppeling gemaakt moeten worden tussen het vergunningverlening-systeem Powerbrowser2020 (=IJVI) en de e-suite. Dit is een complexe zaak en op voorhand is niet aan te geven hoeveel inzet dit gaat vergen en wat het uiteindelijke eindresultaat zal zijn; een eindresultaat met een volledige automatische koppeling, of een koppeling die blijvend 'handmatig nalopen' zal vereisen. Risico betreft het formeel niet op orde hebben van het archief.

5.2 Toezicht en handhaving

Met betrekking tot toezicht en handhaving komen de volgende risico's naar voren.

Corona

In 2020 heeft de handhaving van de noodverordening COVID-19 al de nodige consequenties gehad voor het toezicht in de openbare ruimte. Ook de inwerkingtreding van de tijdelijke coronawet zal gevolgen hebben voor het prioriteren van de inzet op straat. Dit zal voornamelijk leiden tot verschuiving van capaciteit tussen taakvelden waarbij sommige taakvelden minder of geen aandacht krijgen.

Verminderde capaciteit toezicht en handhaving bouwen en wonen heeft gevolgen

Vanwege de inzet van capaciteit voor enkele informatiseringsprojecten en de voorbereiding op de invoering van de Omgevingswet en de Wkb, is er in de capaciteit van enkele onderdelen (zie productbladen) gesneden.

Verminderen T&H woonfunctie, prioriteit Rood (appartementen) en Oranje (woningen)

Betreft toezicht op verleende omgevingsvergunningen voor bouwen van zowel woningen, appartementengebouwen als nieuw op te richten woonwagens. Het toezicht wordt voor 1/3 deel verminderd. Andere jaren wordt er ingezet op 3 toezichtsmomenten: het uitzetten, het leggen van de fundering en het opleveren. Voor het komend jaar zal veel minder tot niet ingezet worden op de oplevering.

Het laten vervallen van het toezicht bij het opleveren kan risico's met zich meebrengen voor het binnenklimaat van het gebouw, de brandveiligheid en de fysieke veiligheid. In 50-60% van de opleveringen is er iets mis met trapafscheiding of doorvalbeveiliging. Regelmatig (in ieder geval minder dan 50%) is de ventilatie van de meterkast niet in orde (kans op oververhitting:

brandveiligheid), de ventilatie van de badkamer onvoldoende en zitten brandmelders op de verkeerde plek.

Daarnaast kunnen structurele inkomsten voor de gemeente later aanvagen (gemeentebelastingen en algemene uitkering Rijk) doordat er geen eindcontrole wordt gehouden en vergunninghouders nagenoeg niet gereed melden. De gemeente loopt hierdoor een (klein) financieel risico.

Schrappen T&H reclameobjecten, prioriteit Geel

Dit onderdeel betreft het controleren van alle vergunde reclame-uitingen. Voor alle scenario's wordt ervoor gekozen naleving van de uitgegeven vergunningen niet meer te controleren. Dit zal op termijn kunnen leiden tot een verrommeling van de historische binnenstad en waarschijnlijk op termijn tot minder vergunningaanvragen (inclusief leges) voor reclame-uitingen.

Verminderen/schrappen T&H bestaande bouw, prioriteit Rood

T&H bestaande bouw betreft landelijk verplichte onderzoeken en jaarlijkse steekproeven van woningen en bedrijven waarbij er gekeken wordt of deze voldoen aan het Bouwbesluit 2012. Voor 2021 wordt dit onderdeel met 1/4 deel verlaagd.

Landelijk verplichte onderzoeken bij bestaande bouw zullen natuurlijk wel moeten worden opgepakt, als deze zich voordoen. De verlaging gaat ten koste van de jaarlijkse steekproeven. Normaal komen bij dit onderdeel zaken naar boven die betrekking hebben op elektra, trappen, ventilatie, koolmonoxide risico, valbescherming, doorvalbescherming. Gebreken op dit onderdeel zullen voor 2021 dan in mindere mate naar boven komen.

In het algemeen kunnen aan de bovenstaande risico's nog enkele risico's worden toegevoegd.

Als eerste wordt verwacht, op basis van ervaringen uit het verleden, dat er meer handhavingsverzoeken bij de gemeente binnen zullen komen. Op het moment dat de gemeente scherpere keuzes maakt, kan een toename verwacht worden. Handhavingsverzoeken moeten altijd worden onderzocht en dat vraagt tijd van de desbetreffende juristen.

Hierboven is gesproken over risico's. Die leiden niet altijd tot daadwerkelijke problemen. Mocht dit echter wel het geval zijn, dan kan dit gevolgen hebben voor het imago van de gemeente en het bestuur. Zeker als er slachtoffers bij dergelijke problemen zijn betrokken of te betreuren.

Als laatste raakt het ingrijpen in de capaciteit direct de inzet van de medewerkers van TH bouwen en wonen. Men heeft al de indruk op het kritisch minimum te moeten werken, nu kan men het gevoel krijgen door het ijs heen te zakken omdat de essentie van bouwtoezicht (veiligheid) voor een deel wegvalt. Wat dit met de medewerkers doet is afwachten.

6. Productblad taakveld Milieu (openbare ruimte)

| Taakveld milieu | Toezicht en handhaving milieu (openbare ruimte) |
|------------------------------|--|
| Toelichting taak | Deze taak bevat een aantal deelonderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> - Inzet in het kader van Diftar (illegaal dumpen & bijplaatsen van afval). - Milieu-gerelateerde meldingen: illegaal dumpen van afval (rond de 3500 op jaarbasis) |
| Omvang taak | Dagelijks (zowel overdag als in de avonduren en weekenden) worden controles op bovenstaande onderwerpen uitgevoerd aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"> - Meldingen door burgers via het Meldpunt openbare ruimte (Slim melden) en de handhaving daarop - Surveillance en handhaving op hot spots waar bijplaatsingen en/ of afvaldumping plaatsvindt - Surveillance en handhaving bij ondergrondse afvalcontainers |
| Relatie gemeentelijk beleid | <ul style="list-style-type: none"> - Programma-afspraken Team Toezicht & Handhaving en programmamanager milieu - Afvalstoffenverordening gemeente Deventer (ASV) - Algemene plaatselijke verordening Deventer (APV) |
| Prioritering | ROOD (risicoanalyse handhaving van 2009) Voor wat betreft de handhaving op dumpen en verkeerd aanbieden (Diftar) in de wijken Rivierenwijk, Keizerslanden, Binnenstad |
| Doelstellingen | Een bijdrage leveren aan een schone leefomgeving in woonwijken en het buitengebied door dagelijkse handhaving op de hotspots mbt het illegaal aanbieden van afval en het aangetroffen afval direct op te laten ruimen door Cambio. Daarnaast dagelijks de meldingen mbt afval in behandeling te nemen en het laten opruimen van het aangetroffen afval binnen de afgesproken termijn door Cambio |
| Adequaat handhavingsniveau | Op iedere relevante afvalmelding via het Meldpunt openbare ruimte wordt binnen 3 werkdagen geacteerd. Dagelijks controle van ma t/m vrijdag op hot spots m.b.t. illegale bijplaatsingen rondom ondergrondse containers samen met Cambio, zodat afval direct verwijderd wordt. |
| Capaciteit | 6950 uren |
| Naleefgedrag | Frequente en consistente handhaving zorgt ervoor dat afval op de juiste manier wordt aangeboden en draagt zo bij aan een schone leefomgeving. |
| Toezichtstrategie | Regelmatige surveillance en handhaving geven inzichten in de "hot spots" binnen de gemeente. Ook een monitoring van het meldingensysteem (e-suite) levert informatie op, die gebruikt wordt om de surveillance en handhaving op de relevante plaatsen en tijden te laten plaats vinden. |
| Monitoring (effectindicator) | <ul style="list-style-type: none"> - Het aantal meldingen inzake illegaal storten/ bijplaatsen van (zwerf) afval neemt af ten opzichte van 2020 - De hoeveelheid afval rondom de ondergrondse containers neemt af |
| Randvoorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> - Inzet van buitengewoon opsporingsambtenaren. - Actuele ASV en APV - Inzet van Cambio |

7. Productbladen taakveld Bouwen en Wonen

| Taakveld Bouwen | Doorlooptijd reguliere omgevingsvergunning |
|-----------------------------|--|
| Toelichting Taak | De wettelijke beslistermijn voor een reguliere aanvraag om omgevingsvergunning bedraagt 8 weken met de mogelijkheid van een verlenging met 6 weken. Voor alle reguliere omgevingsvergunningen geldt dat vergunningen van rechtswege voorkomen moeten worden. Aan een vergunning van rechtswege kunnen geen voorschriften worden verbonden die toezien op b.v. veiligheid en uiterlijk aanzien. Verder kan een vergunning van rechtswege gevolgen hebben voor het kunnen opleggen van leges. Ook kunnen situaties ontstaan dat schadeclaims worden ingediend. |
| Relatie gemeentelijk beleid | Wabo-beleidsplan |
| Doelstelling | Op een reguliere aanvraag omgevingsvergunning wordt besloten binnen de daarvoor geldende wettelijke beslistermijn zodat geen vergunningen van rechtswege ontstaan |
| Capaciteit van | Vergunningverlener (label1), casemanager (label 2/3) |
| Effectindicator | Het aantal aanvragen van rechtswege is 0 |
| Monitoring | Aantal aanvragen waarop tijdig en niet tijdig is beslist (IJVI) |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> - Aanvragen worden tijdig opgeschort en beslistermijnen worden tijdig verlengd - Termijnen van opschorting en verlenging worden goed geregistreerd - Continuering controle op juiste registratie beslistermijnen - Tijdig opschalen flexibele schil als er meer en complexere aanvragen omgevingsvergunningen zijn |

| Taakveld Bouwen | Doorlooptijd omgevingsvergunningen label 1 |
|-----------------------------|---|
| Toelichting Taak | <p>Leidraad voor de toetsing door het taakveld vergunningen is het Wabo-beleidsplan met toetsprotocollen. Omgevingsvergunningen worden afhankelijk van het soort activiteit onderverdeeld in 3 labels, die door een vergunningverlener of een casemanager worden behandeld. Label 1-vergunningen zijn kleine initiatieven met een zogenaamde snelle levering. Het gaat om activiteiten als kappen van bomen, (handels)reclame en kleine (ver)bouwplannen.</p> <p>Bij omgevingsvergunningen met het kenmerk Label 1 geldt dat aanvragen activiteit bouwen niet actief worden getoetst aan het Bouwbesluit. Omdat het gaat om relatief eenvoudige initiatieven die niet politiek of maatschappelijk gevoelig zijn kan vanuit het oogpunt van dienstverlening sneller op een aanvraag worden beslist dan bij een gemiddelde of complexere aanvraag. Niet de wettelijke beslistermijn maar een servicenorm van maximaal twee weken is het uitgangspunt. Deze servicenorm wordt in 2020 niet gehaald, de gemiddelde doorlooptijd is rond de 4 weken. Vanuit het oogpunt van dienstverlening is het wenselijk dat wordt toegewerkt naar het verbeteren van de gemiddelde doorlooptijd van label 1-vergunningen.</p> |
| Relatie gemeentelijk beleid | Wabo-beleidsplan |
| Doelstelling | Aanvragen Label 1 hebben een gemiddelde doorlooptijd van maximaal 21 dagen. |
| Capaciteit van | Vergunningverlener (label 1) |
| Effectindicator | Op 80% van de aanvragen omgevingsvergunning label 1 wordt binnen 21 dagen beslist |
| Monitoring | Registratie besluiten aanvragen omgevingsvergunning label 1 (IJVI) |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> - Proces label 1 evalueren - Op basis van de uitkomsten de evaluatie het proces bijsturen - Tijdig opschalen flexibele schil als er meer aanvragen omgevingsvergunningen label 1 zijn - Aanvragen label 1 activiteit bouwen worden niet getoetst aan het Bouwbesluit 2012 |

| Taakveld Bouwen | Verzoek om aanvulling |
|-----------------------------|--|
| Toelichting Taak | <p>Bij meer dan 60% van de aanvragen omgevingsvergunning ontbreken essentiële gegevens. Dat varieert van ontbrekende maatvoering op tekeningen tot aan ontbrekende onderzoeken. Een aanvraag kan hierdoor niet meteen inhoudelijk worden beoordeeld omdat eerst de aanvraag aangevuld moet worden. In Deventer wordt de op grond van de Wabo verplichte informatie over procedure, beslistermijn en rechtsbescherming opgenomen in het verzoek om aanvulling of de brief in behandeling nemen van de aanvraag. Voor duidelijkheid richting de aanvrager en vanuit het beheersen van de beslistermijnen is het noodzakelijk dat de ontvankelijkheidstoets snel plaatsvindt. Blijkt dat een aanvraag niet volledig is, dan kan daarna snel een verzoek om aanvulling worden verzonden.</p> <p>In 2020 verstrijken gemiddeld meer dan 21 dagen voordat een verzoek om aanvulling wordt verzonden. (Ver) boven dit gemiddelde zitten met name aanvragen label 2 en 3. Vanuit het oogpunt van dienstverlening is het van belang dat ook bij dergelijke aanvragen een aanvrager sneller bericht krijgt over de ontvankelijkheid van de aanvraag.</p> |
| Relatie gemeentelijk beleid | Wabo-beleidsplan |
| Doelstelling | Aanvrager wordt binnen 21 dagen geïnformeerd als de aanvraag niet volledig is en in de gelegenheid gesteld de aanvraag aan te vullen. |
| Capaciteit van | Vergunningverlener (label1), casemanager (label 2/3) |
| Effectindicator | 75% van de verzoeken om aanvullingen in zaken met label 2 of 3 worden binnen 21 dagen na ontvangst van de aanvraag verzonden. |
| Monitoring | Aantal dagen dat verstrijkt voordat brief verzoek om aanvulling wordt verzonden (IJVI) |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> - Aanvragen worden zonder vertraging op naam van een behandelaar gezet - Toets volledigheid aanvraag meteen na toewijzen behandelaar - Rapportage 1x per 3 maanden |

| Taakveld Bouwen | Advisering over aanvraag |
|-----------------------------|--|
| Toelichting Taak | In de meeste gevallen is voor een omgevingsvergunning advies nodig. Dit kan advies zijn over de redelijke eisen van welstand of stedenbouwkundige uitgangspunten, maar ook over geluid of natuur. De casemanager/vergunningverlener zet hiervoor in IJVI een taak uit of maakt in bepaalde gevallen een deelzaak aan. Afspraak is dat binnen twee weken een advies wordt uitgebracht. Hoewel geen cijfers zijn bijgehouden, is de afgelopen jaren geconstateerd dat deze termijn in veel gevallen niet wordt gehaald. Casemanagers moeten relatief vaak achter adviezen aan. Een goede en tijdige advisering is echter van belang voor het vergunningproces. |
| Relatie gemeentelijk beleid | Wabo-beleidsplan |
| Doelstelling | Een adviseur brengt binnen 15 dagen advies uit over een aanvraag. |
| Capaciteit van | Team OV (breed), team IBL, team PRO, ODIJ |
| Effectindicator | In 75% van de reguliere aanvragen omgevingsvergunning wordt binnen 15 dagen na verzoek een advies uitgebracht. |
| Monitoring | Aantal dagen tussen uitzetten taak en ontvangen advies (IJVI) |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> - Casemanager zet taken uit voor adviseurs - Adviseurs adviseren in IJVI - Rapportage 1x per 3 maanden |

| Taakveld Bouwen | Toetsing afwijking bestemmingsplan door casemanager/vergunningverlener |
|-----------------------------|--|
| Toelichting Taak | Er zijn veel (ver)bouwplannen die niet passen binnen de regels van het bestemmingsplan. Plannen die afwijken van het bestemmingsplan en niet door de casemanager Wabo of vergunningverlener Wabo zelf kunnen worden afgedaan, worden (al dan niet via de zogenaamde carousel) voorgelegd aan stedenbouw. Het meer direct afhandelen van aanvragen door de behandelaar zelf zorgt voor een snellere doorlooptijd van de aanvraag en reductie van de kosten. De Beleidsregels planologische afwijkingen Deventer uit 2015 bieden voor een aantal bouwwerken zoals dakkapellen en carports de kaders om zelfstandig, zonder stedenbouwkundig advies, af te kunnen wijken van het bestemmingsplan. Er zijn echter meer situaties denkbaar dat behandelaars zelf stedenbouwkundige afwegingen kunnen maken. Bij label 2 en 3 gaat het om een grote variatie aan bouwwerken en relatief grote complexiteit in stedenbouwkundige overwegingen. Bij label 1 liggen hier meer mogelijkheden. Mede met het oog op de Omgevingswet is dit reden om hier in 2021 een speerpunt van te maken. |
| Relatie gemeentelijk beleid | Wabo-beleidsplan, Beleidsregels planologische afwijkingen Deventer |
| Doelstelling | Aanvragen voor bouwplannen die afwijken van het bestemmingsplan en passen binnen de Beleidsregels planologische afwijkingen of standaard van aard zijn en waarvan het stedenbouwkundige standpunt bekend is, worden zelfstandig door de behandelend casemanager/vergunningverlener Wabo beoordeeld. |
| Capaciteit van | Vergunningverlener (label1) |
| Effectindicator | 30% van de aanvragen omgevingsvergunning bouw met label 1 worden door de behandelaar zelf beoordeeld. |
| Monitoring | Aantal vergunningen met afwijkingen 1e en 2e graads waarvoor geen taak bestemmingsplan is uitgezet. (IJVI) |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> - Casemanager/vergunningverlener beoordeelt afwijkingsmogelijkheid - Bij twijfel wordt een second-opinion gevraagd aan andere casemanager/vergunningverlener - Ervaringen worden gedeeld om van te leren - Rapportage 1x per 3 maanden |

| Taakveld Bouwen | Samenwerking vergunningverlening en toezicht |
|-----------------------------|---|
| Toelichting Taak | Vergunningverlening en toezicht maken onderdeel uit van een keten. Afstemming is nodig om deze keten vorm en inhoud te geven. Een van de punten waarop afstemming plaatsvindt zijn de voorschriften die aan een omgevingsvergunning worden verbonden. Deze moeten handhaafbaar en uitvoerbaar zijn. |
| Relatie gemeentelijk beleid | Wabo-beleidsplan |
| Doelstelling | De toezichthouder wordt altijd betrokken bij de fase van vergunningverlening bij bouwwerken categorie 5 tot en met 9. |
| Capaciteit van | Casemanager (label 2/3), team TH |
| Effectindicator | In 90% van de gevallen wordt een omgevingsvergunning activiteit bouwen voor de bouwwerken in categorie 5, 6, 8 en 9 aan toezicht aangeboden voor tegenlezen van de vergunningvoorschriften. |
| Monitoring | De aanvragen waarvoor een toezichtsdossier is aangemaakt worden afgezet tegen het aantal vergunningen die een toezichthouder heeft tegengelezen. (IJVI) |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> - Groepsmananager Toezicht maakt toezichtsdossier aan - Casemanager zet taak uit in IJVI naar toezichthouder - Toezichthouder leest de vergunningvoorschriften en past deze desgewenst aan - Rapportage 1x per 3 maanden |

| Taakveld Bouwen | Toezicht nieuwbouw | | |
|-----------------------------|--|------------------|----------------------|
| Toelichting Taak | <p>Toezicht op verleende omgevingsvergunningen, activiteit bouwen, en geldend voor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woonfunctie (o.a. appartementen, woningen, op te richten woonwagens) • Bijeenkomstfunctie (o.a. voor cultuur, godsdienst, zorg, sport consumptie) • Industriefunctie (o.a. bedrijfsmatig werken, opslag, agrarisch) • Onderwijsfunctie • Logiesfunctie (o.a. recreatief of tijdelijk onderdak, m.u.v. recreatiewoningen) • Kantoor-/winkelfunctie <p>Dit betreft ook (rijks of gemeentelijke) monumenten. Hierbij worden alle verleende omgevingsvergunningen gecontroleerd. Is geen omgevingsvergunning vereist, dan wordt op basis van een puntensysteem toezicht gehouden. E.e.a. om onherstelbare schade aan monumenten te voorkomen.</p> <p>Bij (recreatie)woningen wordt alleen toezicht gehouden op het oprichten van de (recreatie)woningen. Bij overige woonfuncties (appartementen, op te richten woonwagens) worden alle vergunningen gecontroleerd.</p> <p>Bij alle andere functies vindt toezicht plaats op zowel het oprichten als het verbouwen/uitbreiden van het gebouw, inclusief aan- en bijgebouwen.</p> <p>Bij alle nieuwbouwplannen is er bijzondere aandacht voor een veilige bouwplaatsinrichting.</p> | | |
| Relatie gemeentelijk beleid | Handhavingsnota 2003, Rapport risicoanalyse handhaving 2009 Welstandsnota | | |
| Prioritering | ROOD alle functies, inclusief appartementen; ORANJE voor woningen (risicoanalyse handhaving van 2009) | | |
| Doelstellingen | Het realiseren van veilige, gezonde en duurzame gebouwen en bouwwerken voor bewoners en gebruikers, die gebouwd zijn conform de verleende omgevingsvergunning. | | |
| Adequaat handavingsniveau | <ul style="list-style-type: none"> - Alle verleende vergunningen zijn gecontroleerd (100%), muv woningen, hier wordt alleen het oprichten van de woning gecontroleerd - Er wordt in ieder geval twee keer gecontroleerd; dit betreft bij start en oplevering van het bouwwerk - Bij grotere projecten wordt er naar gestreefd om tussendoor bij essentiële (constructieve) onderdelen nog één- of tweemaal te controleren - Oplevercontroles worden indien nodig en mogelijk in overleg met Veiligheidsregio samen uitgevoerd | | |
| Capaciteit en controles | Totaal | 4410 uren | 530 controles |
| | Woonfunctie | 2000 | 240 |
| | Bijeenkomstfunctie | 600 | 120 |
| | Industriefunctie | 800 | 75 |
| | Onderwijsfunctie | 185 | 15 |
| | Logiesfunctie | 325 | 30 |
| | Kantoor-/winkelfunctie | 500 | 50 |
| Naleefgedrag | Vaak staan kosten niet in verhouding tot de baten van naleving voor de vergunninghouder. Daarnaast is de regelgeving (Bouwbesluit) complex en aan veranderingen onderhevig. Toezicht is dan ook heel belangrijk om naleving af te dwingen. | | |
| Toezichtstrategie | Toezichtprotocol / checklist | | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Effectindicatoren | <ul style="list-style-type: none"> - Toename aantal gebouwen dat voldoet aan eisen van bruikbaarheid en energiezuinigheid conform Bouwbesluit - Afname aantal gebouwen in strijd met redelijke eisen van welstand - Afname aantal projecten dat niet aan constructieve eisen voldoet |
| Monitoring | <ul style="list-style-type: none"> - Aantal stilleggingen in relatie tot aantal verleende vergunningen - Aantal handhavingstrajecten n.a.v. handhavingverzoeken en eigen constatering - Het houden van een periodieke expertmeeting met de vakgroep |
| Randvoorwaarden | <p>Het toetsen van de handhaafbaarheid van de vergunningen door het tegenlezen door een toezichthouder.</p> <p>Naast controles ter plekke is er ook veelvuldig contact met vergunninghouder(s) voor overleg over aanvullende gegevens en/of gewijzigde uitvoering van bouwwerken. Deze contactmomenten komen ook ten laste van dit taakveld.</p> |
| Wat doen wij niet? | <ul style="list-style-type: none"> - Bij verbouw en/of uitbreiding van een (recreatie)woning wordt geen toezicht gehouden. - Op de bouw van aan- en bijgebouwen bij (recreatie)woningen wordt geen toezicht gehouden - Bij de omgevingsvergunning bouwen wordt niet op alle punten van het Bouwbesluit gecontroleerd. Dit zal mogelijk het aantal bouwwerken dat niet voldoet aan alle regels doen toenemen. - Wat voor 2021 niet wordt gedaan:” <ul style="list-style-type: none"> o 1/3 deel van het toezicht op woonfunctie: Voor het komend jaar zal veel minder tot niet ingezet worden op de oplevering. |
| Risico's van 'Wat wij niet doen' | <p>Negatief effect: gering</p> <p>Kans op niet naleving: gering</p> <p>Bestuurlijke aandacht: gering</p> <p>Voor risico's m.b.t. vermindering toezicht op woonfunctie voor 2021: zie §5.2</p> |

| Taakveld bouwen | Toezicht bestaande bouw |
|----------------------------------|--|
| Toelichting taak | Toezicht houden op bestaande bouwwerken waarbij gecontroleerd wordt of het bouwwerk minimaal voldoet aan het <i>niveau bestaande bouw</i> van het Bouwbesluit 2012. Panden die in het kader van 'kamerverhuur' worden gecontroleerd vallen buiten de reikwijdte van dit project. In overleg met toezicht milieu bedrijven en veiligheidsregio wordt er eventueel samen een controle uitgevoerd. |
| Omvang taak | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ten gevolge van landelijke onderzoeken opgelegde verplichte onderzoeken bij bestaande bouw; 2. In overleg met Veiligheidsregio brandveiligheidsinspecties gelijkwaardige brandveiligheid in een vooraf aangewezen gebied; 3. Steekproef. |
| Relatie gemeentelijk beleid | Rapport risicoanalyse handhaving 2009 |
| Prioritering | ROOD (risicoanalyse handhaving van 2009, zowel vanuit 'bouwtechnische' als 'brandveiligheidsaspect') |
| Doelstelling | Het veilig, gezond en duurzaam gebruik van bestaande bouwwerken te monitoren door toezicht op basis van landelijk gestarte onderzoeken en eigen steekproeven. |
| Adequaat handavingsniveau | <ul style="list-style-type: none"> - Primair: uitvoeren landelijk gestarte onderzoeken Daarnaast <ul style="list-style-type: none"> - In overleg met veiligheidsregio wordt bepaald hoeveel panden gelijkwaardige brandveiligheid gecontroleerd worden - Aan de hand van een nader vast te stellen steekproef (at random) wordt de omvang van deze taak bepaald - Alle geselecteerde objecten worden gecontroleerd |
| Capaciteit | 450 uur |
| Aantal controles | Afhankelijk van de uitkomst van de steekproef en het overleg met Veiligheidsregio |
| Toezichtstrategie | Toezichtprotocol / checklist |
| Effectindicatoren | <ul style="list-style-type: none"> - Landelijke gestarte onderzoeken (en eventuele vervolgacties) worden binnen de gestelde termijn uitgevoerd M.b.t. eigen steekproeven <ul style="list-style-type: none"> - Aantal objecten met tekortkoming(en) in relatie tot aantal gecontroleerde objecten blijft stabiel of verbetert (nulmeting in 2021) |
| Monitoring | <ul style="list-style-type: none"> - Het houden van een periodieke expertmeeting met de vakgroep - Verzonden brieven met tekortkoming(en) betreffende object |
| Randvoorwaarden | Aanwezigheid van bouwdoSSIers in archief waaruit de bestaande (brand)constructie blijkt. |
| Wat doen wij niet? | <ul style="list-style-type: none"> - Vanwege de beperkte capaciteit worden maar weinig bouwwerken daadwerkelijk gecontroleerd. - Wat voor 2021 niet wordt gedaan: <ul style="list-style-type: none"> o 1/4 deel van de steekproeven wordt niet uitgevoerd (of meer als er landelijke onderzoeken zijn naar risicosituaties) |
| Risico's van 'Wat wij niet doen' | <ul style="list-style-type: none"> - Negatief effect: gering - Kans op niet naleving: gering - Bestuurlijke aandacht: gering Het risico bestaat dat: <ul style="list-style-type: none"> - Het aantal bouwwerken dat niet aan de regels voldoet toeneemt. - Illegale bewoning van panden die hiervoor niet geschikt zijn toeneemt, woningsplitsing toeneemt. - Interne verbouwing en constructieve veranderingen niet in beeld worden gebracht Voor risico's m.b.t. vermindering steekproeven voor 2021: zie §5.2 |

| Taakveld bouwen | Toezicht monumenten |
|-----------------------------|---|
| Toelichting taak | <p>Toezicht op illegale (bouw- of sloopactiviteiten aan panden die onder (Rijks)monumentenwetgeving en beschermde stads- en dorpsgezichten vallen. Herstellen van monumentale aspecten.</p> <p>Sinds de inwerkingtreding van de Wabo is omgevingsvergunning activiteit monumenten (meestal) geïntegreerd met de omgevingsvergunning activiteit bouw. Dit betekent dat afstemming/overleg een structureel onderdeel van de taken is geworden, uit te voeren door een toezichthouder van Team toezicht en handhaving.</p> |
| Relatie gemeentelijk beleid | Verordening fysieke leefomgeving |
| Prioritering | ROOD (risicoanalyse handhaving van 2009) |
| Maatschappelijk effect | Deventer heeft constructief veilige en onbeschadigde monumenten |
| Doelstelling | Het herstellen van monumentale aspecten aan monumenten die illegaal zijn aangebracht. |
| Adequaat handhavingsniveau | Dit betreft alleen controles op monumentale aspecten. Voor het overige maken de controles onderdeel uit van de controles op andere activiteiten. |
| Capaciteit | 400 uur |
| Aantal controles | 40 |
| Naleefgedrag | Analyse uit landelijke monitoring blijkt dat onbekendheid met wet- en regelgeving vaak leidt tot overtredingen. Het is veelal onbekend dat bepaalde handelingen (veelal onderhoud) aan monumenten vergunningplichtig is. |
| Toezichtstrategie | Protocollen / checklist |
| Effectindicatoren | <ul style="list-style-type: none"> - Toename aantal onbeschadigde monumenten - Aantal meldingen - Afname aantal geconstateerde overtredingen |
| Monitoring | - Het houden van een periodieke expertmeeting met de vakgroep en monumentendeskundigen |
| Randvoorwaarden | <p>Monumentenverordening moet actueel zijn.</p> <p>Bij een aanvraag omgevingsvergunning activiteit monumenten, toezichthouder betrekken bij het vergunningverleningsproces, zoals is vastgelegd in de samenwerkingsafspraken TZ/OV restauratiebegeleiding.</p> <p>Het toetsen van de handhaafbaarheid van de vergunningen door het tegenlezen door een toezichthouder.</p> |

| Taakveld bouwen | Meldingen / eigen constatering (bouw) |
|-----------------------------|--|
| Toelichting taak | <p>Deze taak betreft het uitvoeren van een controle naar aanleiding van een melding of verzoek om handhaving over (ver)bouw- en gebruiksactiviteiten.</p> <p>In veel gevallen wordt een melding/verzoek gedaan door een omwonende van een bouwlocatie. Dergelijke meldingen/verzoeken worden onderzocht of ze gegrond zijn.</p> <p>In principe worden anonieme meldingen niet in behandeling genomen. Wel is het mogelijk dat een toezichthouder naar aanleiding van eigen constatering de benodigde actie onderneemt.</p> |
| Omvang taak | <p>Het is niet eenvoudig om te ramen hoeveel meldingen/eigen constatering en handhavingsverzoeken zich voordoen. In de loop der jaren is de complexiteit van de meldingen en het aantal verzoeken om handhaving echter fors toegenomen.</p> |
| Relatie gemeentelijk beleid | <p>Voor het afhandelen van meldingen heeft de gemeente een protocol vastgesteld.</p> |
| Prioritering | <p>De prioritering is afhankelijk van de soort en ernst van de melding. Indien blijkt dat een melding valt onder de ORANJE of ROOD-categorie van de risicoanalyse handhaving 2009 dan wordt deze in behandeling genomen. Indien er capaciteit over is, worden ook meldingen onder categorie GEEL van de risicoanalyse handhaving 2009 opgepakt. Dit doet zich echter weinig voor.</p> <p>Op handhavingsverzoeken wordt altijd actie ondernomen.</p> |
| Doelstellingen | <p>Het uitvoeren van een controle naar aanleiding van een melding (alleen categorie rood en oranje) of verzoek om handhaving over (ver)bouw- en gebruiksactiviteiten.</p> |
| Adequaat handhavingsniveau | <ul style="list-style-type: none"> - Meldingen worden binnen 3 werkdagen in behandeling genomen - Ten aanzien van het niet in behandeling nemen van een melding wordt binnen 3 werkdagen de melder geïnformeerd. - Verzoek om handhaving worden binnen de geldende termijn afgehandeld. |
| Capaciteit | 1150 uren |
| Aantal controles | 85 |
| Instrument | Protocol |
| Effectindicatoren | <ul style="list-style-type: none"> - Aantal meldingen (handhavingsverzoeken) en eigen waarnemingen - Toename tevredenheidsgevoel bij inwoners (gemeentemonitor) |
| Monitoring | <ul style="list-style-type: none"> - Aantal meldingen bij het Meldpunt Openbare Ruimte - Monitor Leefbaarheid en Veiligheid (vraag over tevredenheid openbare ruimte) - Het houden van een periodieke expertmeeting met de vakgroep |
| Randvoorwaarden | <p>Uitvoering conform protocol, dat wil zeggen tijdige afhandeling en communicatie richting melder</p> |

| Taakveld bouwen | Calamiteiten (bouw) |
|-----------------------------|---|
| Toelichting taak | Deze taak betreft het optreden bij een calamiteit ter voorkoming van gevaar voor de gebruikers van een gebouw of bouwwerk en hun omgeving en ter voorkoming vervolgschade. Een calamiteit betreft bijvoorbeeld een (asbest)brand, het (gedeeltelijk) instorten van een gebouw. |
| Omvang taak | Het is niet eenvoudig om te ramen hoeveel calamiteiten zich zullen voordoen. De afgelopen jaren is 390 uur gereserveerd voor deze taak. Gelet op de ervaringen van die jaren wordt deze lijn doorgezet in 2021. |
| Relatie gemeentelijk beleid | Voor het afhandelen van calamiteiten heeft de gemeente een protocol vastgesteld. Gemeentelijk rampenplan |
| Prioritering | Een calamiteit is per definitie zo ernstig dat categorie ROOD van de risicoanalyse van toepassing is. |
| Doelstellingen | Het voorkomen van vervolgschade en risico's voor de veiligheid van de inwoners en de volksgezondheid door bij calamiteiten direct passende maatregelen te nemen. |
| Adequaat handhavingsniveau | <ul style="list-style-type: none"> - Calamiteiten worden direct in behandeling genomen, waarbij het gemeentelijk rampenplan/ bevolkingszorg in werking treedt. - Bewoners en omwonenden worden bij voorkeur dezelfde dag geïnformeerd over de stand van zaken en de aanpak. |
| Capaciteit | 390 uren |
| Aantal controles | PM |
| Instrument | Protocol / Rampenplan |
| Effectindicator | <ul style="list-style-type: none"> - Aantal calamiteiten - Toename gevoel van veiligheid (monitor) |
| Monitoring | <ul style="list-style-type: none"> - Gegevensregistraties team Toezicht en handhaving en de Veiligheidsregio IJsselland - Monitor Leefbaarheid en Veiligheid - Het houden van een periodieke expertmeeting met de vakgroep |
| Randvoorwaarden | Uitvoering conform calamiteitenprotocol dan wel gemeentelijk rampenplan |

| Taakveld wonen | Toezicht woonwagens |
|-----------------------------|---|
| Toelichting taak | Toezicht en handhaving woonwagenlocaties inclusief project overdracht/verkoop woonwagens |
| Omvang taak | Aantal woonwagens en standplaatsen: 55 |
| Relatie gemeentelijk beleid | <ul style="list-style-type: none"> - Overdracht woonwagenlocaties aan woningbouwcorporaties - Verkoop woonwagenlocatie aan bewoners - Normalisatie situatie - Afname strijdig gebruik - Bedrijvigheid |
| Prioritering | ROOD (risicoanalyse handhaving van 2009) |
| Doelstellingen | <p>De gemeente heeft afgesproken de woonwagenlocaties over te dragen aan de woningbouwcorporaties en zorgt voor de overdracht dat er geen illegale situaties meer bestaan op deze locaties qua bouwwerken, grondgebruik en andere materialen. Datzelfde geldt voor de locaties waar sprake is van verkoop aan de huidige bewoners. Het exacte moment van afronding van het project is nog onduidelijk. De genoemde projecturen zijn de uren voor dit jaar.</p> <p>Daarnaast zal er structureel gecontroleerd worden of locaties voldoen aan de wet- en regelgeving.</p> |
| Adequaat handhavingsniveau | Het overdragen zal geleidelijk gaan. De verwachting is dat het zal gaan om ca 5 standplaatsen/woonwagens per jaar. |
| Capaciteit | 100 uren regulier + 700 projecturen |
| Aantal controles | PM |
| Instrument | Projectplan woonwagens |
| Effectindicator | De woonwagenlocaties voldoen aan de geldende wet- en regelgeving na controles en mogelijk handhavingstraject. |
| Monitoring | Evaluatie projectplan en reguliere gegevensregistratie |
| Randvoorwaarden | Projectplan woonwagens |
| Risico's | In het algemeen kan worden gesteld dat het naleefgedrag niet hoog is. |

8. Productbladen taakveld Leefbaarheid

| Taakveld leefbaarheid | Parkeertoezicht |
|------------------------------|--|
| Toelichting taak | Toezicht en handhaving op betaald parkeren en ongewenst parkeergedrag. Controle op GSM-parkeren wordt uitgevoerd met smartphones. Met de invoering van GSM-parkeren is de controle efficiënter waardoor de kans op fouten (verkeerd kenteken, kleur, type auto) veel kleiner is. Daarnaast worden auto's gecontroleerd op een geldig parkeerkaartje in de daarvoor aangewezen gebieden. |
| Omvang taak | Dagelijks toezicht zowel overdag als tijdens avonden en de weekenden. |
| Relatie gemeentelijk beleid | Parkeerverordening en Wegenverkeerswet |
| Prioritering | ROOD (risicoanalyse handhaving van 2009) |
| Doelstellingen | Het stimuleren van de betalingsbereidheid (95%) op betaald parkeerplaatsen in de daarvoor aangewezen gebieden. Het zorgen voor het optimaal bereikbaar houden van (moeilijk toegankelijke) straten (incl. trottoirs), pleinen en parkeerplaatsen. |
| Adequaat handhavingsniveau | <ul style="list-style-type: none"> - Elke geconstateerde overtreding wordt bestraft. - Het stimuleren van de betalingsbereidheid (95%) door het dagelijks controleren en handhaven op betaald parkeerplaatsen. - Het zorgen voor het optimaal bereikbaar houden straten, pleinen en parkeerplaatsen door dagelijkse controles aan de hand van meldingen en/of eigen constatering en waar nodig handhavend op te treden. |
| Capaciteit | 10.300 uur |
| Naleefgedrag | Frequente en consistente handhaving zorgt ervoor dat burgers en bedrijven zich houden aan de parkeerregels en stimuleert de betalingsbereidheid. |
| Toezichtstrategie | Door dagelijks op verschillende tijdstippen en via verschillende routes te controleren blijft de betalingsbereidheid groot. Men neemt minder snel het risico om niet te betalen omdat men de kans loopt een bekeuring te krijgen. Datzelfde geldt voor vergunninghouder parkeren met name in de avonden en weekenden. Daarnaast worden meldingen en eigen constatering binnen maximaal drie werkdagen opgepakt. |
| Monitoring (effectindicator) | <ul style="list-style-type: none"> - Betalingsbereidheidsonderzoek (4 keer per jaar) - Aantal geschreven bonnen (mulder feiten) - Aantal fiscale bonnen (directe inkomsten gemeente) - Aantal meldingen over parkeeroverlast - Aantal gevallen dat voertuigen weggesleept moeten worden |
| Randvoorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> - Handhaafbare Parkeerverordening - Voldoende BOA 's - Goed functionerende parkeer – en controleapparatuur - Juiste bebording en verkeersbesluiten |

9. Productblad taakveld Ruimtelijke Ordening

| Taakveld Ruimtelijke Ordening | Toezicht bestemmingsplannen |
|-------------------------------|---|
| Omschrijving taak | Toezicht op het verbod om gronden en bouwwerken te gebruiken of te laten gebruiken in strijd met een bestemmingsplan (artikel 7.1 van de Wro) |
| Omvang taak | Deze taak ziet op het gebruik van gronden en bouwwerken conform bestemmingsplan, een inpassingsplan of een projectbesluit. |
| Relatie gemeentelijk beleid | Bestemmingsplan, inpassingsplan of projectbesluit |
| Prioritering | <p>Naast dat deze taak samenvalt met het taakveld Bouwen en dit aspect tijdens een reguliere bouwcontrole wordt gecontroleerd, is deze taak ook specifiek geprioriteerd.</p> <p>In dit kader wordt er toezicht gehouden op gebruik van panden en gronden in strijd met het bestemmingsplan in het algemeen en de Kwaliteitsimpuls Groene Omgeving (KGO) in het bijzonder. Bij bestemmingsplannen waar de voorwaarde is opgenomen van een erfinrichtingsplan wordt gecontroleerd of hieraan is voldaan. Indien geconstateerd wordt dat dit niet is gerealiseerd wordt hiertegen opgetreden.</p> <p>Op basis van meldingen en eigen waarnemingen wordt gekeken waarop ingezet moet worden.</p> <p>Deze taak is niet meegenomen in de risicoanalyse handhaving van 2009, waardoor er geen waardering bestaat. Het IBT wil echter wel weten hoe de gemeente met dit onderdeel omgaat.</p> |
| Doelstellingen | Door controle zorgen voor het rechtmatig laten gebruiken van gronden en bouwwerken |
| Adequaat handhavingsniveau | Toezicht en handhaving op grond van geconstateerde overtredingen en verzoeken om handhaving. |
| Capaciteit | 250 uur |
| Naleefgedrag | Niet iedere gebruiker zal weten welk gebruik wel en niet is toegestaan, overtredingen in veel gevallen vermoedelijk onbewust plaatsvinden. Daarnaast zijn er overtreders die bewust gronden en bouwwerken strijdig in gebruik nemen omdat de pakkans vermoedelijk als gering wordt beschouwd. |
| Toezichtstrategie | In overleg met de planologen wordt bepaald waar in het kader van KGO toezicht gewenst is. Daarnaast vindt toezicht plaats in samenhang met andere taakvelden. |
| Monitoring (effectindicator) | <ul style="list-style-type: none"> - Aantal handhavingstrajecten n.a.v. handhavingsverzoeken en eigen constatering - Het houden van een periodieke expertmeeting met de vakgroep |
| Randvoorwaarden | N.v.t. |

10. Productblad taakveld Brandveiligheid

| Taakveld Brandveiligheid | Veiligheidsregio IJsselland (brandweer) |
|------------------------------|--|
| Omschrijving taak | De brandweer IJsselland ondersteunt de gemeente bij haar toezicht- en handhavingstaken op het gebied van brand- en vluchtveiligheid. Dit gebeurt zowel in de bouw- als gebruiksfase. Daarbij worden de landelijke eisen van het Bouwbesluit 2012 (regelgericht) gehanteerd, vaak aangevuld met adviezen op basis van onze repressieve ervaringen (risicogericht). Met deze taak geven wij invulling aan onze missie: minder branden, minder slachtoffers, minder schade. |
| Omvang taak | Voor 2021 ligt binnen onze taak de focus op het thema Gelijkwaardige brandveiligheid (nasleep van 2020). Voor de gelijkwaardige brandveiligheid wordt een specifiek gebied aangewezen voor de controles (bijvoorbeeld een deel van een industrieterrein). |
| Relatie gemeentelijk beleid | De regels met betrekking tot brandveiligheid zijn landelijk geregeld in het Bouwbesluit 2012 en het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP). |
| Prioritering | Conform brandrisicoprofiel brandweer IJsselland. |
| Doelstellingen | Gelijkwaardige brandveiligheid kent specifieke voorwaarden voor het brandveiligheidsconcept. Het toezicht op gelijkwaardigheid heeft als doel de destijds vergunde voorwaarden te controleren, daarop te handhaven en/of de uitgangspunten te actualiseren. |
| Adequaat handavingsniveau | Toezicht en handhaving op grond van geconstateerde overtredingen en verzoeken om handhaving. |
| Capaciteit | Geen specifieke uren. |
| Naleefgedrag | Niet iedere gebruiker zal weten wanneer er sprake is van brandveilig gebruik, zodat overtredingen in veel gevallen vermoedelijk onbewust plaatsvinden. Daarnaast zijn er gebruikers die bewust de regels overtreden omdat de pakkans vermoedelijk als gering wordt beschouwd. |
| Toezichtstrategie | Op basis van wettelijk kader, aangevuld met brandveiligheidsadvies op basis van ervaringen met branden uit het verleden. |
| Monitoring (effectindicator) | Tussentijdse rapportage 3 ^e kwartaal 2021. |
| Randvoorwaarden | Er kunnen zich situaties voordoen waarbij de brandweer de eigenaar/gebruiker niet weet te overtuigen de geconstateerde gebreken te verhelpen. Bij die situaties is de brandweer afhankelijk van de capaciteit bij bouw- en woningtoezicht om handhavend op te treden. Daarnaast zijn de oorspronkelijke vergunningsstukken bij gelijkwaardige brandveiligheid van belang voor het doorgronden van de gelijkwaardigheid. Deze stukken zijn niet altijd meer aanwezig. |

11. Productbladen taakveld Openbare Orde en Veiligheid

| Taakveld veiligheid | Toezicht kamerverhuur |
|-----------------------------|---|
| Toelichting taak | Toezicht op kamerverhuurpanden. Toezicht bestaat uit twee sporen: 1. Opsporing illegale kamerverhuur 2. Toezicht legale kamerverhuur op Bouwbesluit Gebruiksbesluit en omgevingsvergunning |
| Omvang taak | De vergunningplicht geldt voor het gehele grondgebied van de gemeente Deventer. Er is een inventarisatie uitgevoerd van kamerpanden die onder de vergunningplicht vallen, onder meer op basis van de basisregistratie personen (BRP). De eigenaren van de panden worden aangeschreven om een vergunningaanvraag in te dienen, of om het verhuren van kamers te staken. |
| Relatie gemeentelijk beleid | Huisvestingsverordening |
| Prioritering | ROOD (risicoanalyse handhaving van 2009) |
| Doelstelling | Door het opsporen van illegale kamerverhuurpanden en controle op bestaande kamerverhuurpanden, voorkomen van overlast en zorgen voor veilige panden voor kamerverhuur met betrekking tot bouwtechnische en brandveiligheidsaspecten (Bouwbesluit en Gebruiksbesluit) |
| Adequaat handavingsniveau | Op iedere verleende vergunning wordt toezicht uitgevoerd (100%). |
| Capaciteit | 1640 uur |
| Aantal controles | 330 |
| Naleefgedrag | Het komt regelmatig voor dat kamerverhuur zonder daartoe verleende vergunning plaatsvindt. Daarnaast worden veel overtredingen, zowel bouw- als brandtechnisch geconstateerd. |
| Toezichtstrategie | De eerste controle wordt aangekondigd. Afhankelijk van de bevindingen worden volgende controle(s) onaangekondigd uitgevoerd. |
| Effectindicatoren | <ul style="list-style-type: none"> - Afname aantal illegale kamerverhuurpanden (strijdigheid met Huisvestingsverordening) - Toename aantal panden in overeenstemming met Bouwbesluit - Toename aantal panden in overeenstemming met Gebruiksbesluit |
| Monitoring | Gegevensregistratie team Toezicht en handhaving. |
| Randvoorwaarden | Huisvestingsverordening en gemeentelijk handavingsbeleid moeten actueel zijn. |

| Taakveld veiligheid | Handhaving en Toezicht Veiligheid / openbare ruimte |
|------------------------------|--|
| Toelichting taak | <ul style="list-style-type: none"> - Handhaving en toezicht in de openbare ruimte op overlast (domein bevoegdheden) - Aanpak van de “kleine ergernissen” die verboden zijn op grond van de Algemene plaatselijke verordening Deventer (APV), zoals: kampeermiddelen op de openbare weg, en vuurwerkvrije of alcoholvrije gebieden en de controle op visvergunningen. - Preventief toezicht in winkelgebieden ter voorkoming van criminaliteit. - Gastheerschap van Deventer in de openbare ruimte (kleine hulpvragen) - Melden storingen in de openbare ruimte (bijvoorbeeld de kapotte lantaarnpaal) - Toezicht op vergunningen: o.a. uitstallingen, MIOG, - Afhandelen van meldingen (1800 op jaarbasis) - Verkeer regelen bij calamiteiten/ niets er in / niets eruit, (voetjesactie) - Afhandelen bijtincidenten en uitvoering geven aan de ingediende moties m.b.t meldpunt en HOND (Honden Omgangsnormen Deventer). - Deelname aan KVO overleg |
| Omvang taken | Dagelijkse controles in hot spot-gebieden door meerdere koppels zowel overdag als in de avonduren en weekenden. |
| Relatie gemeentelijk beleid | <ul style="list-style-type: none"> - Algemene plaatselijke verordening Deventer - Programma veiligheid - Programma openbare ruimte - Programma milieu |
| Prioritering | ROOD (risicoanalyse handhaving van 2009) |
| Doelstellingen | Een bijdrage leveren aan de veiligheidsbeleving van inwoners van Deventer en de leefbaarheid door dagelijkse controles in de openbare ruimte en waar nodig handhavend op te treden tegen de zogenaamde kleine ergernissen. |
| Adequaat handhavingsniveau | Iedere dag vindt er toezicht plaats in de openbare ruimte. |
| Capaciteit | 15.800 uur |
| Naleefgedrag | <p>Frequente en consistente handhaving zorgt er mede voor dat bezoekers en inwoners van Deventer geen overlast ervaren door preventief dan wel handhavend op te treden.</p> <p>Normen en waarden en gedragsbeïnvloeding spelen hierbij een cruciale rol.</p> |
| Toezichtstrategie | Van dagelijks toezichthouden gaat enerzijds een preventieve werking uit en tegelijkertijd kan daar waar nodig gehandhaafd worden op de geldende wetgeving en regels. |
| Monitoring (effectindicator) | <ul style="list-style-type: none"> - Aantal meldingen inzake overlast neemt af ten opzichte van 2020 - Aantal meldingen inzake overlast op hangplaatsen neemt af ten opzichte van 2020 |
| Randvoorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> - Voldoende BOA 's - Handhaafbare bepalingen in de verordeningen |

| Taakveld veiligheid | Jeugdtoezicht |
|------------------------------|---|
| Toelichting taak | Deze taak richt zich op overlast gevende jeugd, jeugdgroepen, JOPS en deelname aan het jeugdnetwerk. |
| Omvang taak | Dagelijks toezicht op hotspots, vooral gedurende de avonden en in het weekend |
| Relatie gemeentelijk beleid | Modelaanpak Jeugdoverlast Deventer |
| Prioritering | ROOD (risicoanalyse handhaving van 2009) |
| Doelstelling | Door dagelijkse controles van de bekende hotspots zicht te houden en informatie te verzamelen op/over jeugdgroepen en zo greep te houden op de omvang en ernst van jeugdoverlast/ -overlastgroepen en waar nodig ook direct handhavend op treden. |
| Adequaat handhavingsniveau | Dagelijks (7 dagen per week met name in de avonden en weekenden). |
| Capaciteit | 3500 uur |
| Naleefgedrag | Gebleken is dat jeugdoverlast toeneemt naarmate de intensiteit van toezicht afneemt. |
| Toezichtstrategie | Door dagelijks de “hot-spots” te bezoeken en met jeugd in gesprek te gaan wordt in kaart gebracht om wie het gaat en kan een preventief dossier worden gemaakt. |
| Monitoring (effectindicator) | Afname aantal meldingen jeugdoverlast (Meldpunt Openbare Ruimte) Afname aantal hotspots ‘jeugdoverlast’ |
| Randvoorwaarden | Goede samenwerking met de partners via het Jeugdnetwerk (politie, Raster, Tactus) Voldoende(jeugd)-BOA 's |

| Taakveld veiligheid | Toezicht bij evenementen |
|------------------------------|--|
| Toelichting taak | Toezicht en handhaving bij evenementen |
| Omvang taak | Inzet bij de grote C-evenementen (Dickens Festijn, Boekenmarkt, Deventer op stelten, Zomerkermis, Stadsfestival, Koningsdag, de Goede vrijdagmarkt en de intocht van sinterklaas). Daarnaast ook op de kleinere B-evenementen afhankelijk van risico-inschatting. Op A-evenementen wordt geen toezicht gehouden vanwege de beperkte risico's. |
| Relatie gemeentelijk beleid | Gemeentelijk evenementenbeleid |
| Prioritering | ROOD (risicoanalyse handhaving van 2009) |
| Doelstellingen | Het waarborgen van een veilig verloop van evenementen door bij alle C-evenementen en zo nodig B-evenementen de vergunning te controleren, deel uit te maken van het CP en te surveilleren op het evenemententerrein tijdens het evenement. |
| Adequaat handhavingsniveau | In ieder geval wordt toezicht gehouden op de C-evenementen en als daar aanleiding toe is ook op B-evenementen. |
| Capaciteit | 2300 uur + 100 uur taakveld bouwen en wonen |
| Naleefgedrag | Het merendeel van de bezoekers / festivalgangers respecteert de geldende regelgeving. Een kleine groep zoekt de grenzen van het toelaatbare op of gaat hier over heen. Vergunninghouder houdt zich aan vergunningvoorschriften |
| Toezichtstrategie | Door preventief aanwezig te zijn bij evenementen wordt in de meeste gevallen voorkomen dat bezoekers onwenselijk gedrag (bijvoorbeeld ten gevolge van drankgebruik, drugs) vertonen wat van invloed kan zijn op de sfeer en een veilig verloop van een evenement. Daarnaast is toezicht op vergunningvoorschriften nodig om een veilig verloop van een evenement te bevorderen. Bij de grote evenementen(categorie C op basis van de risico-inventarisatie) wordt een centrale post(CP) ingericht. Vanuit het CP wordt gedurende het evenement bepaald waar en hoe bijgestuurd dient te worden(crowd management) Toezicht door taakveld bouwen en wonen richt zich op veilige constructies bij de grote evenementen. Toezicht is alleen mogelijk als voorafgaand aan het evenement de betreffende constructie is gecontroleerd door de gemeentelijk constructeur. |
| Monitoring (effectindicator) | Toename gevoel van veiligheid bij evenementen (gemeentemonitor) |
| Randvoorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> - Voldoende inzet, samenwerking met politie en particuliere beveiliging en organisatoren. - Voldoende BOA 's |

| Taakveld veiligheid | Ondermijning |
|------------------------------|---|
| Toelichting taak | Deze taak richt zich op het houden van toezicht in het kader van de bestuurlijke aanpak en inzet van het bestuurlijk instrumentarium (o.a. bij sluiting van openbare inrichtingen als gevolg van het ontbreken van de vereiste vergunningen, illegaal gokken, etc.). Aanpak van ondermijning |
| Omvang taak | Inzet op basis van concrete casussen. |
| Relatie gemeentelijk beleid | Bestuurlijk instrumentarium 'de aanpak van georganiseerde criminaliteit' Gedoo- en handhavingsbeleid artikel 13b Opiumwet Algemene plaatselijke verordening Deventer |
| Prioritering | ROOD (risicoanalyse handhaving van 2009) |
| Doelstelling | Het ontmoedigen van de (georganiseerde) criminaliteit en de bestrijding van hiermee samenhangende overlast en verloedering door inzet op ingebrachte casussen. |
| Adequaat handhavingsniveau | Consequente inzet op voorgedragen casussen |
| Capaciteit | 1400 + 200 taakveld Bouwen en wonen |
| Naleefgedrag | Frequente en consistente handhaving zorgt ervoor dat opgetreden wordt tegen illegale en criminele situaties. |
| Toezichtstrategie | Aanpak in samenwerking met vergunningverlening en politie op basis van handhavingsarrangementen |
| Monitoring (effectindicator) | Nog niet bekend |
| Randvoorwaarden | Voldoende informatie en afstemming met partners(politie, belastingdienst, NVWA, ,etc.) |

| Taakveld veiligheid | Baliefunctie |
|------------------------------|---|
| Toelichting taak | <ul style="list-style-type: none"> • Afhandelen verloren en gevonden voorwerpen • Coördinatie werkzaamheden buiten • Uitluisteren portofoonverkeer • 1^e lijns afhandeling van meldingen aan de balie en per telefoon(veelal m.b.t. geschreven verballen en verloren & gevonden voorwerpen). • Opstellen dienstroosters • Balie tbv burgers en bezoekers |
| Omvang taak | Tijdens werkdagen op kantooruren |
| Relatie gemeentelijk beleid | Hostmanship & wettelijke taak m.b.t. gevonden en verloren voorwerpen. |
| Prioritering | ROOD (risicoanalyse handhaving van 2009) |
| Doelstelling | <ul style="list-style-type: none"> • Adequaat en laagdrempelig kunnen registreren van verloren en gevonden voorwerpen, zodat voorwerpen z.s.m. bij rechtmatige eigenaar terugkeren • Afhandelen van meldingen en vragen van burgers en bedrijven binnen maximaal drie werkdagen • Snelle en adequate coördinatie van buitenwerkzaamheden waar nodig. |
| Adequaat handhavingsniveau | Op werkdagen tijdens kantooruren van 08.00 uur tot 18.00 uur |
| Capaciteit | 3000 uur |
| Naleefgedrag | Een adequaat landelijk systeem biedt iedereen de mogelijkheid verloren en gevonden voorwerpen eenvoudig te registreren. |
| Toezichtstrategie | n.v.t. |
| Monitoring (effectindicator) | Het terug bezorgen van gevonden voorwerpen bij rechtmatige eigenaar stijgt |
| Randvoorwaarden | Adequaat registratiesysteem |

| Taakveld veiligheid | Toezicht en handhaving Kinderopvang |
|------------------------------|--|
| Toelichting taak | Deze taak richt zich op het houden van toezicht en daar waar nodig de handhaving van de kwaliteitseisen voor kindercentra |
| Omvang taak | Alle kindercentra in de gemeente Deventer |
| Relatie gemeentelijk beleid | Handhaving Wet kinderopvang |
| Prioritering | Deze taak is niet meegenomen in de risicoanalyse handhaving van 2009, waardoor er geen waardering bestaat. Omdat de handhaving van de kwaliteitseisen voor kindercentra een belangrijke taak van de gemeente is, is het opgenomen in het uitvoeringsprogramma. |
| Doelstellingen | Het bewaken van de veiligheid en de kwaliteit in kindercentra door controles op de kwaliteitseisen voor kindercentra. |
| Adequaat handavingsniveau | Alle kindercentra worden minimaal een keer per jaar door de GGD bezocht. Jaarlijks wordt 5 % van de geregistreerde gastouders gecontroleerd. Dit percentage is het landelijk vastgestelde minimum. |
| Naleefgedrag | Over het algemeen kan worden gesteld dat het naleefgedrag bij kindercentra hoog is. Kindercentra met een score rood of oranje risicoprofiel worden vaker dan een keer per jaar gecontroleerd. Het grote merendeel van alle voorzieningen van kinderopvang heeft een groen risicoprofiel en voldoet aan de wet- en regelgeving, waarbij eventuele constatering(en) van overtreding(en) in bijna alle gevallen na een waarschuwing zijn beëindigd. |
| Toezichtstrategie | De inspecties worden onder verantwoordelijkheid van het college uitgevoerd door de GGD IJsselland. Afhankelijk van het risicoprofiel (groen, oranje of rood) dat aan een kindercentrum is toegekend wordt de controlefrequentie bepaald. Handhaving van overtredingen vindt plaats conform het Handhavingsbeleid kinderopvang 2018 |
| Monitoring (effectindicator) | Gemeentelijk jaarverslag kinderopvang. De gemeente Deventer is voor het afgelopen jaar wederom door de onderwijsinspectie met een (hoogste) status A beoordeeld. Dit betekent dat de gemeente haar wettelijke taken naleeft en de zaken op orde heeft. |
| Randvoorwaarden | Overleg en afstemming met de GGD IJsselland, en diverse gemeenten in deze regio. |

Bijlage 1: Overzicht activiteiten (productbladen) 2021

| Hfst | Taakveld | Onderdeel | Programma | Uitv. | OV label | Prioriteit risicoanalyse handhaving | 2021 | | | 2020 | | | Opmerkingen |
|-----------------------------|------------------------|--|-------------|--------|----------|---|----------------------------|---|------------------------------------|--------------|---|--|--|
| | | | | | | | Planning (uren) | Aanwezige capaciteit (uren inzet) | Aantal controles/ vergunning | Prioriteit | Aanwezige capaciteit (uren inzet) | Aantal controles/ vergunning | |
| 6 | Milieu (openb. Ruimte) | T&H milieu (openbare ruimte) | milieu | TH | | Rood | 6950 | 6950 | | Rood | 6925 | | |
| 7 | Bouwen en Wonen | Doorlooptijd reguliere omgevingsvergunning | RO | OV | 1 + 2/3 | → Label 1 | 1,3 fte | 1,3 fte | 1045*** | | | 1070 | fte en aantal alleen voor label 1 |
| | | Doorlooptijd omgevingsvergunning label 1 | RO | OV | 1 | | 0,5 fte** | 0,5 fte** | | | | | |
| | | Verzoek om aanvulling | RO | OV | 1 + 2/3 | | (=2500 uur) | (=2500 uur) | | | | | |
| | | Advisering over aanvraag | RO/Cultuur* | OV | 2/3 | → Label 2/3 | 10,42 fte (= 14465 uur) | 10,42 fte (= 14465 uur) | 526 | | | 540 | fte en aantal alleen voor label 2/3 |
| | | Toetsing afwijking bestemmingsplan | RO | OV | 1 | | | | | | | | |
| | | Samenwerking vergunningverlening en toezicht | RO | OV | 2/3 | | | | | | | | |
| | | T&H woonfunctie | RO | TH | | Rood + Oranje | 3000 | 2000 | 240 | Rood + Oranj | 2300 | 275 | Rood: appartementen; Oranje: woningen |
| | | T&H bijeenkomstfunctie | RO | TH | | Rood | 600 | 600 | 120 | Rood | 900 | 180 | |
| | | T&H industriefunctie | RO | TH | | Oranje | 800 | 800 | 75 | Oranje | 800 | 75 | |
| | | T&H Onderwijsfunctie | RO | TH | | Rood | 185 | 185 | 15 | Rood | 185 | 15 | |
| | | T&H Logiesfunctie | RO | TH | | Rood | 325 | 325 | 30 | Rood | 325 | 30 | |
| | | T&H kantoor-/winkelfunctie | RO | TH | | Rood | 500 | 500 | 50 | Rood | 910 | 85 | |
| | | T&H bestaande bouw | RO | TH | | Rood | 600 | 450 | | Rood | 600 | | afhankelijk van steekproef en overleg VR |
| | | T&H monumenten | Cultuur | TH | | Rood | 400 | 400 | 40 | Rood | 400 | 40 | |
| | | T&H reclame | RO | TH | | Geel | 0 | 0 | 60 | Geel | 200 | 60 | |
| T&H meldingen en waarneming | RO | TH | | | 1150 | 1150 | 85 | | 1150 | 85 | | | |
| T&H calamiteiten | RO | TH | | Rood | 390 | 390 | | Rood | 390 | | Bijv. (asbest)brand, (gedeeltelijke) instorting | | |
| T&H woonwagens | RO | TH | | Rood | 100 | 100 | | Rood | 100 | | reguliere uren | | |
| | | | RO | TH | | Rood | 700 | 700 | Rood | 350 | | projecturen tbv project overdracht | |
| 8 | Leefbaarheid | Parkeertoezicht | Leefomgev. | TH | | Rood | 10300 | 10300 | Rood | 10300 | | | |
| 9 | Ruimtelijke ordening | T&H bestemmingsplannen | RO | TH | | | 250 | 250 | | | 100 | | |
| 10 | Brandveiligheid | VRJ (brandweer) | OOV | extern | | | pm | pm | | | pm | conform brandrisicoprofiel VRJ | |
| 11 | Openbare orde en ve | T&H Kamerverhuur | OOV | TH | | Rood | 1640 | 1640 | 330 | Rood | 1640 | 330 | |
| | | T&H veiligheid openbare ruimte | OOV | TH | | Rood | 15800 | 15800 | | Rood | 15375 | | |
| | | Jeugdtoezicht | OOV | TH | | Rood | 3500 | 3500 | | Rood | 3500 | | |
| | | T&H evenementen | OOV | TH | | Rood | 2300 | 2300 | | Rood | 2500 | | |
| | | | OOV | TH | | Rood | 100 | 100 | | Rood | 100 | | 100 uur bouwen en wonen |
| | | T&H ondermijning | OOV | TH | | Rood | 1400 | 1400 | | Rood | 1200 | | |
| | | | OOV | TH | | Rood | 200 | 200 | | Rood | 200 | | 200 uur bouwen en wonen |
| | | T&H baliefunctie | OOV | TH | | Rood | 3000 | 3000 | | Rood | 3000 | | |
| T&H kinderopvang | OOV | extern | | | pm | pm | | | pm | | door GGD en afhankelijk risicoprofiel verblijf | | |
| | | | | | | | 7900 | 6750 | | | 7960 | Totaal voor grijze cellen (RO-deel voor team TH) exclusief projecturen | |

*: Cultuur m.b.t. monumenten

** : 0,5 fte t.b.v. sloopmeldingen

***: 90 inritten door zorg van Publiekscontacten

Uitleg kleuren

| | |
|--|--|
| | Team TH, vakgroep bouwen en wonen. Rood is uitwisselbaar met Rood. |
| | Team TH, vakgroep openbare ruimte. Blauw is uitwisselbaar met Blauw. |

RO-onderwerpen voor team TH, vakgroep bouwen en wonen (exclusief projecturen woonwagens)

Bijlage 2: Jaaropdracht/Jaarplan 2021 ODIJ

In de bijlage zijn de VTH werkzaamheden die uitgevoerd worden door ODIJ opgenomen.

Volgt