

**Nota** voor burgemeester en wethouders

Team  
DEV-BLD

**Onderwerp**

Proces Beleidsplan minima

**1- Notagegevens**

Notanummer 2021-000037  
Datum 25-01-2021  
Programma:  
07 Inkomens-voorziening en arbeidsmarkt  
Portefeuillehouder Weth. De Geest

**2- Bestuursorgaan**

B & W 02-02-2021  
 Raad --  
 Burgemeester --

**College van B & W**

- Burgemeester - Weth. Grijsen  
- Weth. De Geest - Weth. Verhaar  
- Weth. Walder - Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.	d.d.	d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input type="checkbox"/> Openbaar	--
		<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
wethouder	26-01-2021	<input type="checkbox"/> adj.secr.	--
programmamanager	25-01-2021	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	27-01-2021
BIS Openbaar			
Status	Definitief 2021-02-04		

Bijlagen

Procesplanning Herijking Minimabeleid en schuldhulpverlening

B & W d.d.: 02-02-2021

Besloten wordt:

- 1 In te stemmen met het voorgestelde procesplan nieuw beleid Minima & schuldhulpverlening;
- 2 de raadsmededeling vast te stellen en aan te bieden aan de raad;
- 3 de nota en het besluit openbaar te maken.

**Financiële aspecten:**

Financiële gevolgen voor de gemeente? Nee  
Begrotingswijziging Nee

**Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)**

- De nota en het besluit openbaar te maken  
 De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht  
 De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

**Kennisgeving/ Bekendmaking Awb**

Kennisgeving (publicatie) conform Awb Nee  
Bekendmaking conform Awb Nee

**ADVIESRADEN:**

## Toelichting

### Inleiding

Het huidige beleidsplan Minimabeleid & schuldhulpverlening 2017-2020 is toe aan een herijking. Vanwege corona en de bijkomende onzekerheden en problematiek heeft het college reeds eerder besloten de herijking met een jaar uit te stellen.

Om per 2022 een nieuw beleidsplan gereed te hebben is een procesplan opgesteld. Deze vindt u bijgevoegd bij deze nota.

### Beoogd resultaat

Procesplan herijking minimabeleid en schuldhulpverleningprocesplan herijking minimabeleid en schuldhulpverlening

### Kader

Beleidsplan minimabeleid en schuldhulpverlening 2017-2020

### Argumenten voor en tegen

Om tot een goed en breed gedragen beleidsplan Minimabeleid en schuldhulpverlening te komen is er een procesplanning gemaakt. Daarin zijn een aantal onderwerpen al benoemd, evenals welke fases het plan kent en op welke momenten en op welke manier het externe veld en de doelgroep zelf betrokken wordt bij de beleidsvorming.

Het concept is tijdens de raadstafel van 20 januari met de raad besproken. De opgehaalde input is verwerkt in de definitieve versie.

### Extern draagvlak (partners)

Het externe veld wordt veelvuldig betrokken bij de vorming van het nieuwe beleid. Zoals:

- vormen van een klankbordgroep externe partijen
- meerdere werksessies waar partijen voor uitgenodigd worden
- de doelgroep zelf, door bijvoorbeeld uitzetten van een enquête

### Financiële consequenties

De kosten van de beleidsvorming (organiseren werksessies e.d.) worden geschat op € 2.500 en worden binnen het programma bekostigd.

De financiële consequenties van het nieuwe beleid, worden in het beleidsplan in een apart hoofdstuk verder uitgewerkt. Daarbij wordt ook de afdeling financiën nauw betrokken. Het huidige financiële kader is leidend voor het nieuwe beleid. Door de corona-crisis staan een aantal uitgangspunten onder druk. De financiële consequenties worden betrokken bij de integrale afweging rondom de VJN.

### Aanpak/uitvoering

De aanpak is uitgewerkt in 4 fases van de beleidsvorming:

1. Evaluatie huidig beleidsplan
2. Input verzamelen voor nieuw beleid
3. beleidsvorming (uitwerking)
4. Bestuurlijk proces.

In elke fase zijn zowel interne als externe partijen betrokken.



## **RAADSMEDEDELING**

<b>Onderwerp</b>	Proces Beleidsplan minima		
<b>Mededelingennr</b>	2021-000037	<b>Portef.houder</b>	Weth. De Geest
<b>Team</b>	DEV-BLD	<b>BenW-besluit d.d.:</b>	2 februari 2021

### **1. Inleiding: waarom deze mededeling**

Het huidige beleidsplan Minimabeleid & schuldhulpverlening 2017-2020 is toe aan een herijking. Vanwege corona en de bijkomende onzekerheden en problematiek heeft het college reeds eerder besloten de herijking met een jaar uit te stellen.

Om per 2022 een nieuw beleidsplan gereed te hebben is een procesplan opgesteld. Deze vindt u bijgevoegd bij deze nota.

### **2. Kader**

Beleidsplan minimabeleid en schuldhulpverlening 2017-2020

### **3. Kern van de boodschap**

Om tot een goed en breed gedragen beleidsplan Minimabeleid en schuldhulpverlening te komen is er een procesplanning gemaakt. Daarin zijn een aantal onderwerpen al benoemd, evenals welke fases het plan kent en op welke momenten en op welke manier het externe veld en de doelgroep zelf betrokken wordt bij de beleidsvorming.

Uw input, welke u tijdens de raadstafel van 20 januari heeft gegeven, is verwerkt in deze definitieve versie.

### **4. Nadere toelichting**

Voor het volledige procesplan verwijs ik u naar de bijlage van deze raadsmededeling.

## Procesplanning

### Herijking beleidsplan minimabeleid en schuldhulpverlening

#### Inleiding

Het huidige beleidsplan Minimabeleid en schuldhulpverlening kent een beleidsperiode van 2017-2020. Door de tussenkomst van corona en alle gevolgen daarvan is er besloten om de herijking van het beleidsplan echter met een jaar op te schuiven. Het jaar 2021 gebruiken we daarbij om het huidige beleidsplan te evalueren, vanuit partners en onderzoeken input te verzamelen voor het nieuwe beleid en het daadwerkelijk opstellen van het nieuwe beleidsplan. Dit met als doel dat het nieuwe beleidsplan per januari 2022 van kracht wordt.

In het beleidsplan erkennen we in ieder geval de 3 volgende hoofdonderwerpen:

- Minimabeleid incl. bijzondere bijstand
- Kindregelingen
- Schuldhulpverlening

#### Werkgroepen

Projectgroep uitvoering (PU)	Projectgroep management (PM)
<i>Frequentie:</i>	<i>Frequentie: wordt maandelijks door projectleider bijgepraat</i>
Debbie Jonker (projectleider)	Hanneke Engels
Karin Pinkster (beleid)	Hans van Eck (BAD)
Madelon Vermeulen (BAD)	Lambert Manden (IO)
Nicky Cents (BAD)	
Gerrit Xhofleer (IO)	
Saskia Stet / Els Poll (PuZorg)	

#### Klankbordgroepen

Klankbordgroep externe partijen	Klankbordgroep interne partijen
<i>Frequentie; bij ijkpunten en start/finish diverse fasen.</i>	<i>Frequentie; bij ijkpunten en start/finish diverse fasen.</i>
Ilse Voogd of Marieke Dufour - Kinderhulp	Team Toegang
Jan de Kleuver of Anne-Beth Sorgdrager - Minimaplein	Beleid Jeugd & onderwijs
Henk Groothuis - St. Leergeld	Beleid Gezondheid
Trudy vd Hoek - Rechetop	Beleid Meedoen
Rien Prinsen - Bewindvoering	
Renate Smit – Moedige Dialoog Salland	
Deurwaarder	
Vertegenwoordiger Diaconie	

#### Overige

- Voor de data, monitoring en enquête Leergeld is Eske Voorthuizen vanuit K&V betrokken
- De input en feedback vanuit Financiën wordt ingebed in het periodieke overleg wat plaatsvindt met Miny Stoevenbeld en Serife Kalac.

- Bij de behaalde ijkpunten/mijlpalen (zoals input en afronding evaluatie) wordt de ASDD actief betrokken. Zij worden ook gevraagd voor een advies voorafgaand aan het bestuurlijk proces.

### **Speerpunten nieuw beleid**

Een aantal onderwerpen moeten sowieso een goede plek en uitwerking krijgen in het nieuwe beleidsplan. Dat zijn:

- Aanpassing Wgs; onderdeel Vroegsignalering, met hierbij ook inzet DeltaView
- Adviesrecht bewindvoering
- Mobility Mentoring
- Werkende armen
- Beter bereik van de doelgroepen
- Gevolgen corona
- Overerving van armoede en schulden / kansenongelijkheid
- Bestaanszekerheid/ Besteedbaar inkomen
- Samenhang met Inzet op Maat
- Monitoring van beleid/Data inzichten/Borging beleid
- Meerjarige subsidies
- Koppeling met gezondheid (gezondheidsnota en preventieplan)

### **Fases van de beleidsvorming**

We onderscheiden in het traject van 2021 4 fases:

1. Evaluatie huidig beleidsplan (incl. Kansen voor Kinderen)
2. Input verzamelen voor beleidsvorming
3. Beleidsvorming
4. Bestuurlijk proces

1. Evaluatie huidig beleidsplan (incl. Kansen voor Kinderen) / januari – maart 2021

Allereerst gaan we het huidige beleidsplan evalueren; dat doen we enerzijds cijfermatig (hoe is de bestandsontwikkeling en het gebruik van de regelingen de afgelopen jaren veranderd) en anderzijds door bij interne collega's, externe partners en ook bij burgers input op te halen.

Kern hierbij is ook; doen we de juiste dingen? Staat de klant centraal en sluiten we aan bij de behoefte/zorgen/problematiek van de klant?

Specifieke onderdelen van deze evaluatie zijn ook:

- DeltaView
- Kansen voor Kinderen
- Onderzoek gebruik St. Leergeld (mogelijk via stage)

2. Input voor beleidsvorming / maart – juni

Om tot een herijking van het beleidsplan te komen verzamelen we input vanuit diverse invalshoeken. Daarbij te denken aan:

- Betrokken partijen zowel extern (o.a. Leergeld, Rechttop, Voedselbank) als intern (BAD, IO, PuZorg)
- De doelgroep zelf
- Recente en relevante onderzoeken
- Goede voorbeelden van omliggende (G40)gemeenten

Naast de input willen we eigenlijk komen tot een brede, gedeelde visie over het armoede en schuldenbeleid.

3. Beleidsvorming / Juli - September

De evaluatie en de verkregen input en inzichten zorgen voor de vorming van het nieuwe beleid. Waarbij de tussenrapportages en concepten telkens terugkomen in de stuurgroep.

Aandachtspunten:

- Ook aanpassing beleidsregels nodig
- Aanpassing handboek
- Monitoring

#### 4. Bestuurlijk proces / Oktober – november

### Betrokken partijen

Op het gebied van armoede en schulden zijn ontzettend veel partijen actief in Deventer. Met hen willen we in gesprek (waarbij we na moeten denken over de vorm, dynamisch/actief maar ook met corona in ons achterhoofd) over hoe het in Deventer nog beter kan. We zullen dan niet alleen de bekende partners uitnodigen (die nu bijv. een subsidie van de gemeente ontvangen), maar ook partijen die we nu wellicht nog minder kennen of op een net ander terrein opereren. Hierbij zouden we kunnen denken aan bijvoorbeeld een basisschool of de GGD.

- Met de projectgroep zal nagedacht worden over de vorm en onderwerpen/thema's waarmee we met partijen aan de slag willen.
- Ook zal met de projectgroep verdere invulling gegeven worden over de betrokken partijen.

Daarnaast vinden we het belangrijk om ook de burger van Deventer goed te horen en zijn input mee te nemen. Want uiteindelijk willen we de goede dingen doen voor onze burgers en het bereik optimaliseren. Het idee is om dit, naar voorbeeld van de Transformatie, aan de hand van een Digipanel te gaan organiseren.

### Betrokkenheid Raad

Net als bij de beleidsvorming van Inzet op Maat willen we de raad actief betrekken bij het vormen van dit nieuwe beleidsplan. Met de raad is daarover het volgende afgesproken

- Eind maart: Sessie in het kader van de evaluatie van het afgelopen beleidsplan en de leerpunten daaruit. Daarbij heeft de raad aangegeven ook graag bij een sessie met externe partners (over de evaluatie) aanwezig te willen zijn.
- Werksessies partners: hier worden de raadsleden voor uitgenodigd. Zij kunnen dan als toehoorder aanwezig zijn.
- In juni: een sessie waarin we een terugkoppeling geven van de al opgehaalde input en ook de nadere input van de raad ophalen. Hierbij wordt getracht om zowel een werksessie als een politieke sessie te organiseren. De wens van de raad is om tegen die tijd richtlijnen/stellingen te hebben die met elkaar besproken kunnen worden.
- September: bespreken/presenteren eerste concept en ophalen reacties
- November: vaststelling

### Tijdsplanning

Fase	Wat	Wanneer
1	Opdracht vaststellen door PM	7 Januari
1	Concept procesplan richting ASDD	Januari
1	Raadstafel over concept procesplan	20 Januari
1	Opdracht + proces naar Pfo + RM	Januari
1	Eerste bijeenkomst Klankbordgroep	Januari
1	Eerste bijeenkomst PU	18 - 23 januari
1	Data/bestandsanalyse beleidsperiode	Januari
1	PM bijpraten	Januari

1	Evaluatie huidige projecten	Februari
1	Onderzoek kindregelingen / St. Leergeld	Februari – maart
1	Evaluatie input ASDD	Januari/februari
1	Input Evaluatie van raad (op papier of live?)	Februari
1	PM bijpraten	Februari
1	Werksessies partners: evaluatie	Begin februari
1	Digi-pannel burgers	Februari/Maart
1	Evaluatie huidig beleid gereed	Begin maart
1	PM bijpraten	Maart
1	Klankbordgroep; Evaluatie	Maart
1	Werkessie Raad; Evaluatie	Begin april
2	Werksessies partners: input nieuw beleid en visie ( <i>Meerdere sessies nodig</i> )	Maart/April
2	Goede voorbeelden andere gemeenten	April
2	PM bijpraten	April
2	Klankbordgroep; opgehaalde input	Mei
2	PM bijpraten	Mei
2	Opgehaalde input verwerken/bundelen	Mei
2	Werkessie / raadstafel Raad: (verzamelde) input	Juni
2	PM bijpraten	Juni
3	Uitwerken concept beleidsplan + financiële vertaling	Juli /augustus
3	Uitwerken concept beleidsregels	Juli / augustus
3	PM bijpraten	Juli
3	PM bijpraten	September
3	Klankbordgroep: Eerste concept	September
4	Werkessie raad: Eerste concept	September
4	PM bijpraten	Oktober
4	Adviesvraag aan ASDD	Oktober
4	Adviesvraag aan klankbordgroep	Oktober
4	Beleidsplan + beleidsregels in Pfo	Oktober
4	Beleidsplan + beleidsregels in B&W	Oktober
4	Beleidsplan + beleidsregels vaststellen door raad	November
4	Publiceren	November – december