

**Nota** voor burgemeester en wethouders

Team  
DEV-BLD

**Onderwerp**

Hersteloperatie toeslagen

**1- Notagegevens**

Notanummer 2021-000142  
Datum 26-01-2021  
Programma:  
07 Inkomensvoorziening en arbeidsmarkt  
Portefeuillehouder Weth. De Geest

**2- Bestuursorgaan**

B & W 26-01-2021  
 Raad --  
 Burgemeester --  
**College van B & W**  
- Burgemeester - Weth. Grijsen  
- Weth. De Geest - Weth. Verhaar  
- Weth. Walder - Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.	d.d.	d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input type="checkbox"/> Openbaar	--
		<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.
--		<input type="checkbox"/> adj.secr. --
25-01-2021		<input type="checkbox"/> gem.secr. --
		BIS Openbaar
		Status

Bijlagen

Akkoordverklaring gegevensuitwisseling gemeenten-definitief  
definitief machtigingsbesluit gegevensgebruik GETEKEND  
definitief verwerkersovereenkomst getekend  
procestekening

B & W d.d.: 26-01-2021

Besloten wordt:

- 1 akkoord te gaan met de machtiging van de Belastingdienst/Toeslagen om gedupeerden te benaderen in het kader van de hersteloperatie toeslagenaffaire
- 2 akkoord te gaan met de ondertekening van de verwerkersovereenkomst en de gebruikersvoorwaarden van het portaal van de Belastingdienst/Toeslagen in het kader van de gegevensoverdracht tussen Belastingdienst en de (onder)gemachtigde

**Financiële aspecten:**

Financiële gevolgen voor de gemeente? Nee  
Begrotingswijziging Nee

**Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)**

- De nota en het besluit openbaar te maken  
 De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht  
 De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

## Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

Kennisgeving (publicatie) conform Awb

Nee

Bekendmaking conform Awb

Nee

## ADVIESRADEN:

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?

Nee

## Toelichting

### Inleiding

Duizenden ouders zijn getroffen door de problemen met de kinderopvangtoeslag. De Belastingdienst/Toeslagen compenseert hen daar financieel voor. Maar voor wie in de problemen is geraakt is dat niet altijd voldoende. Er kunnen bijvoorbeeld problemen zijn ontstaan rondom huisvesting, psychisch welbevinden, schulden, inkomen, zorg en de opvoeding van kinderen. Gemeenten, dan wel de door gemeenten gemandateerde organisaties, zijn door hun specialistische kennis en ervaringen bij uitstek in staat om contact te zoeken met de gedupeerde ouders, een goed gesprek te voeren, vertrouwen te winnen en op gemeentelijke hulp te wijzen wanneer de inwoner in de problemen is gekomen door het handelen van Belastingdienst/Toeslagen.

Afgelopen maanden is er in samenwerking met de VNG gewerkt aan een zorgvuldige gegevensuitwisseling tussen Belastingdienst/Toeslagen en gemeenten. Dit heeft geresulteerd in een machtiging van de Belastingdienst/Toeslagen aan gemeenten om namens de Belastingdienst/Toeslagen contact op te nemen met de gedupeerde woonachtig in de gemeente Deventer en hen hulp aan te bieden op het gebied van huisvesting, inkomen, schulden, zorg en gezin.

### Beoogd resultaat

Ondersteuning kunnen bieden op het gebied van huisvesting, inkomen, schulden, zorg en gezin aan de inwoners van Deventer die gedupeerd zijn door de toeslagenaffaire.

### Kader

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

### Argumenten voor en tegen

#### Argumenten

1.1 Er is een zorgvuldig traject gevolgd in de totstandkoming van de Machtiging

De Belastingdienst/Toeslagen en VNG hebben de machtiging opgesteld. De machtiging is voorgelegd aan en besproken met de Autoriteit Persoonsgegevens.

1.2 De machtiging stelt de gemeente in staat om gedupeerden proactief te benaderen

Gedupeerden van de toeslagenaffaire hebben in sommige gevallen te maken met diverse problemen. Daarnaast kan er sprake zijn van een bepaald wantrouwen naar overheden waardoor gedupeerden niet altijd de weg naar de gemeente zullen weten te vinden. Hierin ligt het risico dat problemen steeds verder toenemen. De machtiging stelt gemeenten in staat om gedupeerde ouders in beeld te krijgen en hen hulp aan te bieden.

1.3 De machtiging behoeft instemming van het College van B&W.

De machtiging kan niet eenzijdig door de Belastingdienst/Toeslagen worden gegeven, maar behoeft instemming van de te machtigen – in deze het College van B&W. Het machtigingsbesluit biedt ruimte om de machtiging door te geven aan de door de gemeente Deventer gemandateerde instelling.

2.1 Borgen zorgvuldige gegevensoverdracht

De gegevensoverdracht tussen Belastingdienst/Toeslagen en gemeente geschiedt via een beveiligde technische voorziening die door de Belastingdienst/Toeslagen ter beschikking wordt gesteld. De door het College op te geven contactpersoon zal van de Belastingdienst/Toeslagen een account ontvangen waarmee de persoonsgegevens (BSN, NAW-gegevens en indien bekend het telefoonnummer en e-mailadres) kunnen worden opgehaald. Om de gegevensverwerking conform de geldende wet- en regelgeving te laten verlopen is een verwerkersovereenkomst opgesteld.

2.2 De verwerkersovereenkomst en de gebruiksvoorwaarden van het portaal behoeft ondertekening van het College van B&W.

#### Risico's en kanttekeningen

Gedupeerden zullen het niet altijd als wenselijk ervaren dat zij benaderd worden voor een hulpaanbod. Het vertrouwen van deze groep inwoners in de overheid is ernstig geschaad. Om die reden is het belangrijk om te benadrukken dat het hulpaanbod een vrijwillig karakter heeft. Het staat inwoners te allen tijde vrij om de geboden hulp te weigeren.

#### **Extern draagvlak (partners)**

De verwerkersovereenkomst is intern besproken met de Privacy Officer. De PO heeft geen opmerkingen rondom deze overeenkomst; deze is conform de standaardovereenkomst die vanuit de VNG is opgesteld.

De PO heeft aangegeven dat het voor de interne verwerking belangrijk is dat wanneer een burger het hulpaanbod van de gemeente niet wenst te accepteren; zijn/haar gegevens dan ook niet in de gemeentelijke systemen wordt vastgelegd. Dit kan ondervangen worden door pas na acceptatie van het hulpaanbod de gegevens van de Belastingdienst over te nemen in de gemeentelijke processen.

#### **Financiële consequenties**

Eind 2020 heeft de gemeente vanuit het Rijk een bedrag ad. € 64.363,29 ontvangen, specifiek voor de ondersteuning aan de gedupeerde ouders.

#### **Aanpak/uitvoering**

Na ondertekening van het machtigingsbesluit, de verwerkersovereenkomst en de gebruikersvoorwaarden van de technische voorziening, ontstaat de grondslag om de persoonsgegevens van de gedupeerden van de kinderopvangtoeslagaffaire woonachtig in de gemeente Deventer te ontvangen.

# HULPAANBOD DOEN AAN KOT-GEDUPEERDEN

HOE WERKT HET?



## AANBOD

VRIJBLIJVEND, HELDER & NEUTRAAL  
HULPAANBOD DOEN  
(ZIE SCRIPT VNG)



## RAPPORTEREN

MAANDELIJKS INVULLEN  
VRAGENLIJST VNG



## VERWIJDEREN

• NA DEFINITIEF JA OF NEE  
• NA 4 MAANDEN

TENZIJ VERLENGING NODIG  
(AANVRAGEN UITERLIJK  
6 WEKEN VOOR EINDE)

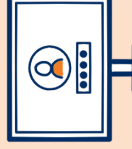


## HULPAANBOD DOEN



## DOWNLOADEN CONTACTGEGEVENS GEDUPEERDEN

NAAM, ADRES, BSN  
TEL.NR., E-MAILADRES



## INLOGGEN IN PORTAAL BD



## ONTVANGEN ACCOUNTGEGEVENS PORTAAL BD



## OPHALEN CONTACTGEGEVENS GEDUPEERDEN



## AKKOORD COLLEGE B&W



## INSTEMMEN MET COLLEGEVOORSTEL (ZIE FORMAT VNG)



## ONDERTEKENEN

• AKKOORDVERKLARING  
• VERWERKERSOVEREENKOMST



## VERSTUREN

NAAR  
BELASTINGDIENST

Machtigingsbesluit gegevensgebruik door gemeente Deventer ten behoeve van het aanbieden van hulpverlening aan gedupeerden van de kinderopvangtoeslagaffaire

De directeur-generaal Toeslagen van het Ministerie van Financiën

BESLUIT vast te stellen het navolgende machtigingsbesluit

## **Artikel 1. Begripsbepalingen**

In dit machtigingsbesluit wordt verstaan onder:

*belanghebbende*: ingezetene van de gemeente die mogelijk recht heeft op een tegemoetkoming of een compensatie als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen;

*college*: het college van burgemeesters en wethouders van de gemeente waarvan de belanghebbende ingezetene is;

*gemeentelijke hulpverlening*: hulp door de gemeente waarvan de belanghebbende ingezetene is, op het gebied van huisvesting, inkomen, schulden, zorg en gezin;

*geslaagd contact*: er is geslaagd contact gelegd met belanghebbende als belanghebbende heeft aangegeven wel of geen gemeentelijke hulpverlening te willen ontvangen, waarbij de keuze van belanghebbende volledig vrijwillig is.

## **Artikel 2. Machtiging**

Aan het college wordt machtiging verleend om namens Belastingdienst/Toeslagen alle feitelijke handelingen te verrichten die noodzakelijk zijn om in contact te treden met belanghebbenden met als doel hen te wijzen op de mogelijkheden van gemeentelijke hulpverlening en de vraag voor te leggen of belanghebbenden daar gebruik van willen maken.

## **Artikel 3. Doorverlenen**

Het college is bevoegd tot het doorverlenen van de in artikel 2 bedoelde machtiging aan de onder hem ressorterende functionarissen dan wel de door hem gemandateerde organisatie die belast is met het uitvoeren van de gemeentelijke hulpverlening voor de betrokken gemeente.

## **Artikel 4. Gegevens**

- 1.** Teneinde de feitelijke handelingen, bedoeld in artikel 2, te kunnen verrichten, verstrekt Belastingdienst/Toeslagen aan het college de namen, geboortedata, burgerservicenummers, en, indien aanwezig, telefoonnummers en e-mailadressen van de belanghebbenden die zich voorafgaand aan de totstandkoming van deze machtiging bij Belastingdienst/Toeslagen hebben gemeld, dan wel die op andere wijze door Belastingdienst/Toeslagen als belanghebbende worden aangemerkt.
- 2.** In aanvulling op de verstrekking, genoemd in het eerste lid van dit artikel, verstrekt Belastingdienst/Toeslagen elke maand aan het college de in het eerste lid genoemde gegevens van alle belanghebbenden die zich in de voorgaande periode van een maand bij Belastingdienst/Toeslagen hebben gemeld, dan wel die op andere wijze door Belastingdienst/Toeslagen als belanghebbende worden aangemerkt.
- 3.** Indien belanghebbende een (wettelijke) vertegenwoordiger heeft wiens naam en contactgegevens bij Belastingdienst/Toeslagen bekend zijn, worden deze aan het college verstrekt.

## **Artikel 5. Bewaartermijn**

- 1.** Teneinde de feitelijke handelingen, bedoeld in artikel 2, te kunnen verrichten worden de gegevens, genoemd in artikel 4, door het college bewaard totdat er geslaagd contact is gelegd met de belanghebbende en tot maximaal vier maanden na ontvangst van de gegevens.
- 2.** Nadat er geslaagd contact is gelegd met de belanghebbende en de uitkomst van het contact is gerapporteerd, worden de in artikel 4 genoemde gegevens onmiddellijk vernietigd.
- 3.** De termijn, genoemd in het eerste lid, kan met maximaal vier maanden worden verlengd indien dit noodzakelijk is voor het in contact treden met belanghebbenden. Het college doet zes weken voor het verstrijken van de termijn hiertoe een gemotiveerd verzoek aan Belastingdienst/Toeslagen.

## **Artikel 6. Verwerkersovereenkomst**

Teneinde een veilige gegevensoverdracht te waarborgen, wordt met het college een verwerkersovereenkomst gesloten.

## **Artikel 7. Terugmelding**

Het college rapporteert maandelijks aan de Vereniging van Nederlandse Gemeenten het aantal belanghebbenden met wie geslaagd contact is gelegd. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten stuurt maandelijks een overzicht van de rapportages aan Belastingdienst/Toeslagen.

**Artikel 8. Inwerkingtreding en horizonbepaling**

Dit besluit treedt in werking met ingang van de datum van ondertekening en vervalt één jaar na het tijdstip van inwerkingtreding.

**Artikel 9. Citeertitel**

Dit besluit wordt aangehaald als: Machtigingsbesluit gegevensgebruik toeslaggedupeerden gemeente Deventer.

Den Haag, 18 januari 2021

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D.A. Hak', written over a faint circular stamp or watermark.

Directeur-generaal Toeslagen  
D.A. Hak



## Akkoordverklaring gegevensuitwisseling

In verband met de gemeentelijke hulpverlening in het kader van het machtigingsbesluit van Belastingdienst/Toeslagen aan de gemeente <NAAM>... wenst zij gebruik te maken van de mogelijkheid tot geautomatiseerde gegevensverstrekking door de Belastingdienst.

Met deze akkoordverklaring bevestigt de gemeente dat zij zich conformeren aan de gestelde voorwaarden voor het gegevensgebruik en de toegang tot het portaal dat hiervoor gebruikt wordt. De voorwaarden gelden voor de hoofdgebruiker van de gemeente en eveneens voor alle overige gebruikers die, middels autorisaties die toegewezen worden door de gemeente, toegang hebben tot de betreffende informatie.

- Door ondertekening van deze akkoordverklaring stemt de gemeente in met de afspraken en voorwaarden die zijn opgenomen in de handleiding/gebruiksaanwijzing voor het gebruik van het betreffende portaal.
- Tevens verklaart de gemeente dat zij ervoor zorgdragen dat de gegevensuitwisseling slechts bestemd wordt voor het overeengekomen doel, teneinde in contact te treden met de betrokken inwoners om vast te stellen of er behoefte is aan hulp vanuit de gemeente.
- De gegevens zullen door de gemeente verwerkt worden met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, en niet langer bewaard worden dan is afgesproken in het Machtigingsbesluit en de daarbij behorende Verwerkersovereenkomst.
- De gemeente bevestigt dat de opgegeven contactpersoon bereikbaar is voor de Belastingdienst indien het noodzakelijk is om af te stemmen over mogelijke verstoringen of andere relevante zaken
- De Belastingdienst wordt slechts door deze contactpersoon benaderd, indien er vragen vanuit de gemeente zijn omtrent de werking van het portaal. De contactgegevens zullen voorts gebruikt worden om de benodigde inloggegevens uit te wisselen

Als contactpersoon namens gemeente <NAAM>.... treedt op:

Naam:.....

RSIN gemeente :.....

Functie: .....

E-mailadres: .....

Mobiel telefoonnummer: .....

Aldus ondertekend,

Op ....., te .....

Het college van Burgemeester en Wethouders van gemeente <NAAM>....

De secretaris,

de burgemeester,





Belastingdienst

.....

.....

## Verwerkersovereenkomst uitvoering Machtigingsbesluit gegevensgebruik toeslaggedupeerden gemeente Deventer

Het Ministerie van Financiën, verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur-generaal Toeslagen

en

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Deventer, verder te noemen Verwerker

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a) Gedupeerden van de kinderopvangtoeslagaffaire (hierna: belanghebbenden) moeten zo spoedig mogelijk benaderd worden, zodat zij gewezen kunnen worden op de mogelijkheden van gemeentelijke hulp op het gebied van huisvesting, inkomen, schulden, zorg en gezin. Hierbij staat de vrijwillige acceptatie van gemeentelijke hulp door de toeslaggedupeerde centraal.
- b) Gemeenten, dan wel de door gemeenten gemandateerde organisaties, zijn door hun specialistische kennis en ervaringen bij uitstek in staat om contact te zoeken, een goed gesprek te voeren, vertrouwen te winnen en op gemeentelijke hulp te wijzen aan een ingezetene van de gemeente die mogelijk in de problemen is gekomen door het handelen van Belastingdienst/Toeslagen, dan wel bij wie de uitvoering van de kinderopvangtoeslag heeft geleid tot onbillijkheden van overwegende aard.
- c) Verwerkersverantwoordelijke heeft op 18 januari 2021 het Machtigingsbesluit gegevensgebruik toeslaggedupeerden gemeente Deventer (hierna: de Machtiging) genomen, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst levert namens de Verwerkingsverantwoordelijke:
  - a. Alle feitelijke handelingen verrichten die noodzakelijk zijn om in contact te treden met een ingezetene van de gemeente die belanghebbende is in de zin van de Machtiging, met als doel om hen te wijzen op de mogelijkheden van gemeentelijke hulpverlening.
- d) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Machtiging persoonsgegevens namens de Verwerkingsverantwoordelijke;
- e) Op de verwerking van persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- f) Partijen leggen overeenkomstig de vereisten van de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van persoonsgegevens vast in deze verwerkersovereenkomst (hierna: de Verwerkersovereenkomst);

En komen het volgende overeen:

### Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG, de UAVG en de Machtiging die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlage: aanhangsel bij deze Verwerkersovereenkomst, die onlosmakelijk deel uitmaakt van deze Verwerkersovereenkomst.

### Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 De Verwerkersovereenkomst treedt in werking met ingang van de datum van ondertekening. Met de ondertekening van de Verwerkersovereenkomst wordt ook akkoord gegeven door Verwerker op de Machtiging.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt wanneer de Machtiging op grond van het Machtigingsbesluit is ingetrokken, dan wel is beëindigd en de afspraken over het teruggeven en/of vernietigen van persoonsgegevens zijn nagekomen.

### Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Machtiging en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke

of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan zonder onredelijke vertraging in kennis stellen, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

#### **Artikel 4 Inhoudelijke afspraken**

##### **4.1 Wijze van gegevensuitwisseling**

De Verwerkingsverantwoordelijke stelt een technische voorziening ter beschikking aan Verwerker voor een veilige gegevensuitwisseling. De Verwerker stuurt de gegevens van de contactpersoon die toegang krijgt tot deze technische voorziening namens de gemeente Deventer aan Verwerkersverantwoordelijke, waarna levering van de gegevens plaatsvindt. De gegevens worden gedurende vier maanden ter beschikking gesteld.

##### **4.2 Terugmelding**

Verwerker rapporteert maandelijks aan de Vereniging van Nederlandse Gemeenten het aantal belanghebbenden met wie geslaagd contact is gelegd.

*NB: De terugkoppeling zal niet op persoonsniveau plaatsvinden.*

##### **4.3 Beschikbaarheid**

De Persoonsgegevens zijn per datum van verstrekking vier maanden beschikbaar voor Verwerker. Verwerker verwijderd de gegevens na geslaagd contact, dan wel uiterlijk vier maanden na ontvangst en zoveel eerder als mogelijk is.

##### **4.4 Verlenging termijn beschikbaarheid**

Op verzoek van Verwerker, ingediend zes weken voor verstrijking van de periode, kan de in 4.2 benoemde periode verlengd worden met maximaal vier maanden.

##### **4.5 Verwijdering van de gegevens**

Verwerker verwijderd de gegevens uit de ontvangen lijst wanneer er sprake is van geslaagd contact. Wanneer de betrokkene geen hulp wenst te ontvangen, worden de gegevens direct verwijderd. Wanneer de betrokkene aangeeft gebruik te willen maken van het hulpaanbod, vangt het reguliere hulproces van de gemeente – onder diens verantwoordelijkheid - aan.

##### **4.6 Subverwerkers**

Verwerkingsverantwoordelijke verleent in het Machtigingsbesluit algemene schriftelijke toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijft deze Verwerkersovereenkomst onverkort van kracht.

##### **4.7 Geheimhouding**

Personen die werken voor (sub)Verwerker en (sub)Verwerker zelf, moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

##### **4.8 Rechten van betrokkenen**

Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.

##### **4.9 Extra informatie**

VNG en Belastingdienst/Toeslagen zullen een script/handreiking met aandachtspunten voor de gegevensverwerking ter beschikking stellen, welke de gemeente, dan wel de door de gemeente gemandateerde organisatie, kan gebruiken tijdens het leggen van het eerste contact met belanghebbenden om de belanghebbenden te wijzen op de mogelijkheden van gemeentelijke hulp.

#### **Artikel 5 Beveiliging van de Verwerking**

5.1 Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG en beschreven in bijlage 2. De Verwerker werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm, namelijk de BIO.

5.2 Partijen erkennen dat het waarborgen van een passend beveiligingsniveau voortdurend kan dwingen tot het treffen van aanvullende beveiligingsmaatregelen. Verwerker waarborgt een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.

## **Artikel 6 Inbreuk in verband met persoonsgegevens**

- 6.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met de verwerking van persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
- 6.2 In geval van een inbreuk neemt Verwerker zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
- 6.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.
- 6.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene. Verwerker ondersteunt de Verwerkingsverantwoordelijke waar nodig bij de melding aan de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

## **Artikel 7 Beëindigen verwerkersovereenkomst**

- 7.1 Wanneer de Machtiging wordt ingetrokken, dan wel van rechtswege eindigt, vloeit hieruit de verplichting tot vernietiging van de persoonsgegevens voort door de verwerker.
- 7.2 De geheimhouding, bedoeld in 4.6, geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

## **Ondertekening**

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,


Ingangsdatum: <.....>

**Ministerie van Financiën**

**Het College van Burgemeester en  
wethouders van de Deventer**

namens deze  
**de directeur-generaal  
Toeslagen**

namens deze:



D.A. Hak

plaats: Den Haag

plaats: <.....>

datum: 18 januari 2021

datum: <.....>

## Bijlage 1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

### 1. Naam verwerking, doeleinden categorieën van betrokkenen, categorieën persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën en soort persoonsgegevens
<p>Gemeentes treden namens Belastingdienst/Toeslag en in contact met gedupeerden van de kinderopvangtoeslagaffaire of de (wettelijk) vertegenwoordiger, om vast te stellen of deze gedupeerde gemeentelijke hulp wenst</p>	<p>Wijzen op de mogelijkheid van gemeentelijke hulpverlening</p>	<p>Inwoners van de gemeente die mogelijk recht hebben op een tegemoetkoming of een compensatie in het kader van de kinderopvangtoeslagaffaire</p>	<p>Nationaal identificerend nummer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BSN</li> </ul> <p>Gewone persoonsgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam</li> <li>• Geboortedatum</li> <li>• Telefoonnummer (indien bekend)</li> <li>• E-mailadres (indien bekend)</li> <li>• Telefoonnummer (wettelijk) vertegenwoordiger (indien bekend)</li> <li>• E-mailadres (wettelijk) vertegenwoordiger (indien bekend)</li> </ul>
<p>Het terugkoppelen aan Verwerkingsverantwoordelijke met hoeveel gedupeerden er geslaagd contact is geweest</p>	<p>Monitoren en evalueren</p>	<p>Inwoners van de gemeente die mogelijk recht hebben op een tegemoetkoming of een compensatie in het kader van de kinderopvangtoeslagaffaire</p>	<p>Aantallen</p>

## Bijlage 2: Passende technische en organisatorische maatregelen

De verwerker werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm, namelijk de BIO en zal conform de BIO verantwoording afleggen.

Daarnaast worden ten minste de volgende maatregelen genomen:

De technische voorziening wordt in een beveiligde omgeving bevestigd.
Na export van de persoonsgegevens vanuit de technische voorziening worden de persoonsgegevens in een beveiligde omgeving lokaal opgeslagen.
De persoonsgegevens zijn alleen te raadplegen door bevoegde en daartoe geautoriseerde medewerkers, welke voor de uitvoering van hun taken een geheimhoudingsovereenkomst, dan wel zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan geheimhouding.