

Nota voor burgemeester en wethouders

Team
DEV-BLD

Onderwerp

Aanwijzingsaanvraag lokale omroep

1- Notagegevens		2- Bestuursorgaan	
Notanummer	2021-000182	<input checked="" type="checkbox"/> B & W	02-03-2021
Datum	01-02-2021	<input checked="" type="checkbox"/> Raad	--
Programma:		<input type="checkbox"/> Burgemeester	--
10b Kunst en cultuur		College van B & W	
Portefeuillehouder Weth. Verhaar		- Burgemeester	- Weth. Grijsen
		- Weth. De Geest	- Weth. Verhaar
		- Weth. Walder	- Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.		d.d.		d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input type="checkbox"/> Openbaar	--	<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
wethouder	17-02-2021	<input type="checkbox"/> adj.secr.	--
programmamanager	18-02-2021	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	18-02-2021
BIS Openbaar			
Status	Definitief2021-03-03		

Bijlagen

Brief Commissariaat voor de Media aanwijzingsaanvraag

Brief uitkomst samenwerkingsverband

Brief advies gemeenteraad twee aanvragers

Aanvraag SAOD

Huishoudelijk reglement SAOD

KvK uittreksel SAOD

Redactiestatuut SAOD

Statuten SAOD

Aanvraagformulier inclusief PBO-lijst SAOD

B & W d.d.: 02-03-2021

Besloten wordt:

- 1 Kennis te nemen van de aanwijzingsaanvraag van Stichting Algemene Omroep Deventer.
- 2 Kennis te nemen van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008.
- 3 De gemeenteraad voor te stellen om een positief advies uit te brengen over de aanvraag van Stichting Algemene Omroep Deventer aan het Commissariaat voor de Media.
- 4 Het raadsvoorstel en ontwerp-raadsbesluit vast te stellen.
- 5 De stukken aan te bieden aan de raad.
- 6 De nota en het besluit openbaar te maken.

Financiële aspecten:

Financiële gevolgen voor de gemeente?	Nee
Begrotingswijziging	Nee

Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)

- De nota en het besluit openbaar te maken
- De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
- De nota en het besluit openbaar te maken nadat

- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

Kennisgeving (publicatie) conform Awb
Bekendmaking conform Awb

Nee
Nee

ADVIESRADEN:

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?

Nee

Toelichting

Inleiding

De aanwijzing van Drtv als lokale omroep van Deventer eindigt op 20 maart 2021. Voor de aansluitende periode van vijf jaar dienden Drtv en Stichting Algemene Omroep Deventer (SAOD) een aanwijzingsaanvraag in. Het Commissariaat voor de Media verzocht de gemeente om een samenwerking tussen deze twee partijen te stimuleren. Na verschillende gesprekken tussen beide, is besloten dat de partijen gaan samenwerken en dat Drtv haar aanvraag terugtrekt. De voorzitter van Drtv neemt zitting in het bestuur van SAOD en Drtv blijft bestaan als onafhankelijke stichting die betaalde programma's maakt over de gemeente Deventer in opdracht van SAOD. Dit betekent dat alleen de aanvraag van SAOD nog overblijft. Half april verwacht het Commissariaat voor de Media een onderbouwd advies van de gemeenteraad over het toekennen van de zendmachtiging voor 2021-2026. Met deze nota en het ontwerp raadsbesluit stellen wij voor om een positief advies uit te brengen over de aanwijzingsaanvraag van SAOD.

Beoogd resultaat

Op basis van het advies van de gemeenteraad kan het Commissariaat voor de Media een lokale omroep aanwijzen, zodat Deventer voor de periode 2021 -2026 een lokale nieuwsvoorziening heeft.

Kader

- Artikel 2.61, derde lid van de Mediawet 2008
- Raadsmededeling Aanwijzingsaanvraag omroep - 19 januari 2021
- Brief Commissariaat voor de Media met het onderwerp 'Advies lokale omroep' - 6 oktober 2020
- Brief van het Commissariaat voor de Media met het onderwerp 'Tweede aanvraag lokale publieke media-instelling'. - 27 november 2020

Argumenten voor en tegen

Voor:

1. De aanvraag van Stichting Algemene Omroep Deventer voldoet aan de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt.

De gemeenteraad dient op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of SAOD voldoet aan de eisen die deze wet stelt. Dit betekent dat de raad de onderstaande vragen duidelijk en gemotiveerd met ja of nee moet beantwoorden. Omdat het antwoord op alle vragen "ja" is, zal de gemeenteraad volgens de mediawet een positief advies moeten uitbrengen over de aanwijzingsaanvraag van SAOD.

Vragen en antwoorden:

1. Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met

andere woorden: is het een stichting of een vereniging?

Ja, Stichting Algemene Omroep Deventer is een stichting.

2. Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke media-opdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?

Ja, in de statuten van SAOD staat onder artikel 2 dat de stichting het omroepprogramma zal richten "op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften (...)"

3. Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?

Ja, de omroep heeft een programmabeleidsbepalend orgaan (pbo).

4. Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (pbo) representatief samengesteld?

Ja, het pbo bevat leden van verschillende stromingen zoals maatschappelijke zorg en welzijn, kunst en cultuur en kerkgenootschappen.

2. Met het aanwijzen van SAOD, vormt Deventer een streekomroep met Olst-Wijhe en Raalte. Door het vormen van een streekomroep sluit Deventer aan bij een landelijk trend die door de Stichting Nederlandse Landelijke Publieke Omroepen (NLPO) wordt gestimuleerd. Deze ontwikkeling verbetert de financiële armslag van lokale omroepen, zorgt ervoor dat voorzieningen kunnen worden gebundeld en er meer ruimte komt voor technische faciliteiten en journalistieke kwaliteit.

3. Drtv en SAOD willen de samenwerking allebei op deze manier vormgeven.

4. Naast SAOD zijn er geen andere aanvragers voor een zendmachtiging.

Tegen:

Er zijn er een aantal kanttekeningen bij de aanvraag van SAOD te plaatsen:

1. Het is nog onduidelijk hoe de samenwerkingsovereenkomst van Drtv en SAOD eruit komt te zien. Hierdoor zijn er voor Drtv een aantal risico's verbonden aan de samenwerking: hoeveel programma's SAOD zal afnemen, voor hoe lang en welk bedrag Drtv hiervoor ontvangt is nog onzeker.

2. Bij een streekomroep worden middelen ingezet vanuit verschillende gemeenten. Dit maakt het controleren van de geldstromen complexer. Belangrijk is daarom dat de gemeente jaarlijks een heldere begroting voor Deventer ontvangt, zodat er op kan worden toegezien dat de in het gemeentefonds beschikbare € 57.000 voor de lokale omroep ten gunste komt van Deventer.

3. SAOD werkt louter met vrijwilligers en heeft geen journalisten in dienst. Om de journalistieke kwaliteit te waarborgen zou er een kruisbestuiving moeten zijn tussen betaalde professionals en vrijwillige krachten. Dit wordt een punt van aandacht in het accounthouderschap van de gemeente.

Ondanks deze kanttekeningen kan de gemeenteraad gezien de regelgeving in de mediawet echter geen negatief advies uitbrengen.

Extern draagvlak (partners)

Drtv en SAOD staan allebei achter dit voorstel. Ook de gemeenten Olst-Wijhe en Raalte staan positief tegenover een streekomroep met Deventer.

Financiële consequenties

De bijdrage vanuit het gemeentefonds van € 57.000 aan de lokale omroep blijft hetzelfde. De subsidierelatie met DRTV zal worden beëindigd en er wordt beschikt aan SAOD.

Aanpak/uitvoering

Na vaststelling van dit collegevoorstel, wordt de gemeenteraad door middel van een raadsvoorstel voorgesteld om een positief advies uit te brengen over de aanwijzingsaanvraag van Stichting Algemene Omroep Deventer.

Na besluitvorming in de raad, stuurt de raad uiterlijk half april het collegevoorstel, raadsbesluit en de notulen van de raadsvergadering naar het Commissariaat voor de Media. Zodra het Commissariaat deze documenten en het advies van de raad ontvangen heeft, wordt SAOD aangewezen als nieuwe omroep voor de gemeente Deventer.

RAADSVOORSTEL

Onderwerp Aanwijzingsaanvraag lokale omroep

Agendapunt

Voorstelnummer

Team

2021-000183

DEV-BLD

Portef.houder

BenW-besluit d.d.:

Weth. Verhaar

2 maart 2021

Voorstel

Een positief advies uitbrengen over de aanwijzingsaanvraag van Stichting Algemene Omroep Deventer aan het Commissariaat voor de Media.

Kern van het raadsvoorstel

Zoals vermeld in de raadsmededeling 'Aanwijzingsaanvraag omroep' van 19 januari 2021, eindigt de aanwijzing van Drtv als lokale omroep van Deventer op 20 maart 2021. Voor de aansluitende periode van vijf jaar dienden Drtv en Stichting Algemene Omroep Deventer (SAOD) een aanwijzingsaanvraag in. Het Commissariaat voor de Media verzocht de gemeente om een samenwerking tussen deze twee partijen te stimuleren. Na verschillende gesprekken tussen beide, is besloten dat de partijen gaan samenwerken en dat Drtv haar aanvraag terugtrekt. De voorzitter van Drtv neemt zitting in het bestuur van SAOD en Drtv blijft bestaan als onafhankelijke stichting die betaalde programma's maakt over de gemeente Deventer in opdracht van SAOD. Dit betekent dat alleen de aanvraag van SAOD nog overblijft. Half april verwacht het Commissariaat voor de Media een onderbouwd advies van de gemeenteraad over het toekennen van de zendmachtiging voor 2021-2026. Met deze nota en het ontwerp raadsbesluit stellen wij voor om een positief advies uit te brengen over de aanwijzingsaanvraag van SAOD.

Beoogd resultaat

Op basis van het advies van de gemeenteraad kan het Commissariaat voor de Media een lokale omroep aanwijzen, zodat Deventer voor de periode 2021 -2026 een lokale nieuwsvoorziening heeft.

Kader

- Artikel 2.61, derde lid van de Mediawet 2008
- Raadsmededeling Aanwijzingsaanvraag omroep - 19 januari 2021
- Brief van 6 oktober 2020 van het Commissariaat van de Media met het onderwerp 'Advies lokale omroep'
- Brief van 27 november 2020 van het Commissariaat voor de Media met het onderwerp 'Tweede aanvraag lokale publieke media-instelling'.

Argumenten ten behoeve van de raad

Voor:

1. De aanvraag van Stichting Algemene Omroep Deventer voldoet aan de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt.

De gemeenteraad dient op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of SAOD voldoet aan de eisen die deze wet stelt. Dit betekent dat de raad de onderstaande vragen duidelijk en gemotiveerd met ja of nee moet beantwoorden. Omdat het antwoord op alle vragen "ja" is, zal de gemeenteraad volgens de mediawet een positief advies moeten uitbrengen over de aanwijzingsaanvraag van SAOD.

Vragen en antwoorden:

1. Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid?
Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
Ja, Stichting Algemene Omroep Deventer is een stichting.
2. Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke media-opdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
Ja, in de statuten van SAOD staat onder artikel 2 dat de stichting het omroepprogramma zal richten "op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften (...)"
3. Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
Ja, de omroep heeft een programmabeleidsbepalend orgaan (pbo).
4. Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (pbo) representatief samengesteld?
Ja, het pbo bevat leden van verschillende stromingen zoals maatschappelijke zorg en welzijn, kunst en cultuur en kerkgenootschappen.

2. Met het aanwijzen van SAOD, vormt Deventer een steekomroep met Olst-Wijhe en Raalte. Door het vormen van een streekomroep sluit Deventer aan bij een landelijk trend die door de Stichting Nederlandse Landelijke Publieke Omroepen (NLPO) wordt gestimuleerd. Deze ontwikkeling verbetert de financiële armslag van lokale omroepen, zorgt ervoor dat voorzieningen kunnen worden gebundeld en er meer ruimte komt voor technische faciliteiten en journalistieke kwaliteit.

3. Drtv en SAOD willen de samenwerking allebei op deze manier vormgeven.

4. Naast SAOD zijn er geen andere aanvragers voor een zendmachtiging.

Tegen:

Er zijn er een aantal kanttekeningen bij de aanvraag van SAOD te plaatsen:

1. Het is nog onduidelijk hoe de samenwerkingsovereenkomst van Drtv en SAOD eruit komt te zien. Hierdoor zijn er voor Drtv een aantal risico's verbonden aan de samenwerking: hoeveel programma's SAOD zal afnemen, voor hoe lang en welk bedrag Drtv hiervoor ontvangt is nog onzeker.

2. Bij een streekomroep worden middelen ingezet vanuit verschillende gemeenten. Dit maakt het controleren van de geldstromen complexer. Belangrijk is daarom dat de gemeente jaarlijks een heldere begroting voor Deventer ontvangt, zodat er op kan worden toegezien dat de in het gemeentefonds beschikbare € 57.000 voor de lokale omroep ten gunste komt van Deventer.

3. SAOD werkt louter met vrijwilligers en heeft geen journalisten in dienst. Om de journalistieke kwaliteit te waarborgen zou er een kruisbestuiving moeten zijn tussen betaalde professionals en vrijwillige krachten. Dit wordt een punt van aandacht in het accounthouderschap van de gemeente.

Ondanks deze kanttekeningen kan de gemeenteraad gezien de regelgeving in de mediawet echter geen negatief advies uitbrengen.

Ketenpartners/ participatie

Drtv en SAOD staan allebei achter dit voorstel. Ook de gemeenten Olst-Wijhe en Raalte staan positief tegenover een streekomroep met Deventer.

Financiële consequenties

De bijdrage vanuit het gemeentefonds van € 57.000 aan de lokale omroep blijft hetzelfde. De subsidierelatie met DRTV zal worden beëindigd en er wordt beschikt aan SAOD.

Betrokkenheid van de raad

De gemeenteraad brengt op basis van de door het Commissariaat voor de Media gestelde criteria een positief of negatief advies uit over de aanwijzing van een nieuwe lokale omroep als zich een nieuwe aanwijzingsperiode voordoet.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer,
de secretaris, de burgemeester,



M.A. Kossen



R.C. König

RAADSBESLUIT

Onderwerp	Aanwijzingsaanvraag lokale omroep
Voorstelnummer	2021-000182
Raadstafel d.d.	--
Raadsvergadering	

De raad van de gemeente Deventer,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 2 maart 2021, nummer 2021-000182.

BESLUIT

- ¹ Een positief advies uit te brengen over de aanwijzingsaanvraag van Stichting Algemene Omroep Deventer aan het Commissariaat voor de Media.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van
De raad voornoemd,
de griffier, de voorzitter,

A. Kerver

R.C. König

Gemeente Deventer
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 5000
7400 GC Deventer

Per e-mail vooruit: griffie@deventer.nl

Datum	Onderwerp		
6 oktober 2020	Advies lokale omroep		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	808479 / 863255	Ted van Osch	+31 (0)35 773 77 00

Geachte griffier,

In deze brief leest u wat er van de gemeenteraad van Deventer wordt verwacht inzake de aanwijzingsprocedure van een lokale publieke media-instelling voor uw gemeente.

Bij besluit van 2 februari 2016 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Deventer Radio en Televisie (hierna: Deventer RTV) aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Deventer. Deze aanwijzing is ingegaan op 21 maart 2016 en eindigt op 20 maart 2021. Deventer RTV heeft het Commissariaat bij e-mail van 16 september 2020 laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of Deventer RTV voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdmm.nl).

Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- a. rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- b. zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Dit betekent dat de gemeenteraad de volgende vragen duidelijk en gemotiveerd met ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Ontbrekende stukken/wijzigingen

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Daarnaast merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 9 februari 2021** advies uitbrengt. De termijn van 18 weken is van groot belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit tot aanwijzing te nemen. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

De lopende aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. De aanwijzing kan niet worden verlengd en de einddatum kan niet worden opgeschort. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van de aanvrager hebben ontvangen dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan aanwijzing@cvdn.nl, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, de heer Van Osch. Hij is op werkdagen tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via het bovenstaande telefoonnummer of via e-mail:

aanwijzing@cvdn.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Deventer RTV.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



Mr. Jasmin van Eenenaam
Projectleider mediatoegang



Deventer Radio en Televisie

Gemeente Deventer
T.A.V. Carlo Verhaar
Grote Kerkhof 1
7400 GC Deventer

Adres: **Deventer Radio en Televisie**
Zutphenseweg 6
7418 AJ Deventer

KvK nr: 08113643
BTW nr: 8121.18.631.B.01

Bank: RABOBANK
IBAN: NL32 RABO 0384 5569 49
BIC: RABONL2U

Tel: 0570 64 55 30
E-mail: p.tijhuis@deventerrtv.nl
Website: <http://www.deventerrtv.nl>

Deventer, 27 januari 2021

Beste Carlo,

Na het laatste gesprek met de verantwoordelijk wethouder de heer Carlo Verhaar is het Drtv bestuur na een zorgvuldige analyse tot de conclusie gekomen dat het onmogelijk is en geen enkel perspectief biedt om zich met de huidig toegezegde 56.000 euro aan subsidie opnieuw kandidaat te stellen voor het verkrijgen van een nieuwe uitzendlicentie voor de komende 5 jaar.

Drtv kan met dit subsidiebedrag haar ambities, zoals vastgelegd in haar meerjarenplan, op geen enkele manier realiseren en ziet geen mogelijkheden om in de komende jaren de haar's inziens noodzakelijke verdere professionalisering van de zender te realiseren.

Sterker nog, met het voor 2021 toegekende subsidiebedrag van de gemeente zal Drtv haar ambities op alle vlakken naar beneden moeten bijstellen en activiteiten moeten schrappen waardoor ieder perspectief mist om van Drtv de kwalitatief hoogwaardige en toekomst bestendige lokale publieke omroep te maken die we zo graag willen worden en zoals gedetailleerd beschreven in ons meerjarenplan.

Om bovengenoemde reden en de wens van Carlo Verhaar om een samenwerking met elkaar aan te gaan heeft het bestuur besloten om in gesprek te gaan met de AOD en uit deze onderhandelingen zijn onderstaand statement en de volgende resultaten gekomen:

Binnenkort dient er door de Deventer gemeenteraad een advies te worden geformuleerd voor het verstrekken van een nieuwe 5 jarige uitzendlicentie voor de lokale omroep. Drtv is de huidige licentiehouders en naast de huidige publieke lokale omroep heeft ook Stichting AOD zich kandidaat gesteld voor het verkrijgen van deze licentie. In het kader van het door de NLPO en betrokken gemeentes gestimuleerde onderzoek naar mogelijkheden om te komen tot een regionaal samenwerkingsverband zijn Stichting Drtv, Stichting Salland 1 (lokale omroep gemeentes Olst/Wijhe en Raalte) en mede licentie aanvrager AOD recentelijk in gesprek gegaan om de kansen tot een werkbare en vruchtbare vorm van samenwerking nader te bespreken. Deze onderhandelingen, waar alle genoemde partijen met een positieve insteek aan hebben deelgenomen, hebben uiteindelijk geleid tot een principe akkoord en een concept samenwerkingsverband waarbij de volgende punten zijn overeengekomen:

1. Drtv trekt zich terug als kandidaat voor de publieke zendmachtiging in Deventer en geeft het graag aan de stichting AOD. Ook voor het vormen van een streekomroep voor Salland.
2. Drtv en AOD gaan samenwerken en fuseren niet en blijven onafhankelijk van elkaar
3. De huidige samenwerkingsnaam zal worden gevoerd in Deventer, Salland 1 zal zich als streekomroep gaan profileren in Salland waaronder Deventer, belangrijk is dat er voldoende aandacht voor de gemeente in het gebied, om dit te waarborgen is er een plek beschikbaar gemaakt in het bestuur van AOD
4. Beide stichtingen,(Drtv en AOD) met AOD als licentiehouders, behouden haar eigen identiteit waardoor de basisopdracht: de eigen lokale doelgroep bedienen op het gebied van nieuws, sport,

kunst & cultuur, politiek, onderwijs en human interest gewaarborgd blijft.

5. Drtv blijft als stichting bestaan, Drtv gaat commercieel en gaat een uitzendlicentie aanvragen bij het Cvdm en houdt haar eigen bestuur en gaat in de nieuwe organisatie vorm in feite programma's, die wij (Drtv), maken en ook leveren aan de AOD die het uitzend op de mediakanalen (RTV).
6. Paul Tjihuis zal als enige van DRTV in het bestuur treden als bestuurslid bij de nieuwe licentiehouder de AOD.
7. Drtv behoud haar huidige locatie, redactie/productie TV en Radio studio. De apparatuur blijft eigendom van Stichting Drtv. Onderhoud en eventuele vervanging wordt ook bekostigd uit de subsidiepot als hiervoor veel gebruik word gemaakt door de AOD.
8. De huidige Radio programmamakers /vrijwilligers blijven, als zij dat willen, uitzenden vanuit Drtv locatie naar de AOD.

Genoemde partijen denken met dit concept overeenkomst een meer kansrijke basis te scheppen voor een bestendige toekomst, en op deze manier een spoedig en vlekkeloos proces in te zetten voor de komende 5 jaar.

De komende weken zal verder aan een vervolmaking en verdere detaillering van de concept samenwerkingsovereenkomst tussen AOD en DRTV worden gewerkt, hier staan beiden partijen zeer positief in en zien ook geen problemen om nu u te vragen bovenstaande in de beraadslagingen in te brengen bij presidium en enkel de aanvraag van OAD te agenderen.

Voorzitter DRTV
Paul Tjihuis

Gemeente Deventer
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 5000
7400 GC DEVENTER

Per e-mail: griffie@deventer.nl cc: va.martens@deventer.nl

Datum	Onderwerp		
27 november 2020	Tweede aanvraag lokale publieke media-instelling		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	808479 / 866398	Ted van Osch	035-7737702

Geachte griffier,

In navolging op onze brief van 6 oktober 2020 met kenmerk 808479 / 863255 informeert het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) uw gemeente hierbij over de ontvangst van een tweede aanvraag en de gevolgen die dit heeft voor de aanwijzingsprocedure van een lokale publieke media-instelling in de gemeente Deventer.

Bij besluit van 2 februari 2016 heeft het Commissariaat Stichting Deventer Radio en Televisie (hierna: Deventer RTV) aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Deventer. Deze aanwijzing is ingegaan op 21 maart 2016 en eindigt op 20 maart 2021. Deventer RTV heeft het Commissariaat bij e-mail van 16 september 2020 laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. Bij e-mail van 11 november 2020 en aanvullende stukken op 19 november 2020, heeft het Commissariaat ook een aanvraag ontvangen van Stichting Algemene Omroep Deventer (hierna: Stichting AOD). Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvragen, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of Deventer RTV en Stichting AOD voldoen aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdmm.nl).

Aanwijzing geschiedt nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de instellingen aan de eisen, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.61 van de Mediawet 2008 voldoen. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- a. rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;

- b. zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over beide aanvragen. Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies met betrekking tot beide aanvragen de volgende vragen duidelijk en gemotiveerd met ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op regionaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Samengaan van de aanvragers bevorderen

Nu er sprake is van twee aanvragen tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor uw gemeente, heeft het college van burgemeester en wethouders van Deventer de wettelijke taak, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, het samengaan van de aanvragers te bevorderen.

Informatie over de vraag op welke wijze het college van burgemeester en wethouders geacht wordt de samenwerking tussen de drie aanvragers te bevorderen, vindt u op onze website onder het kopje 'Advies bij meerdere aanvragen voor één gemeente' via de volgende link: <https://www.cvdm.nl/toestemmingen/lokale-omroep-beginnen>.

Aanvullend advies

Als het samengaan van de aanvragers geen mogelijkheid blijkt te zijn, dient uw gemeenteraad, naast het hierboven omschreven wettelijk voorgeschreven advies, aanvullend advies uit te brengen aan het Commissariaat. Het aanvullend advies dient betrekking te hebben op de vraag welke van de twee aanvragers in de gemeente Berkelland het beste in staat wordt geacht om de functie van lokale publieke media-instelling te vervullen. Dit aanvullend advies dient door de gemeenteraad kenbaar en deugdelijk gemotiveerd te worden.

In het 'Vernieuwingsconvenant gemeenten-lokale omroepen' van VNG en OLON kan de gemeenteraad aanknopingspunten vinden voor een inhoudelijke onderbouwing van het aanvullende advies. In dit convenant wordt vanuit de VNG en de OLON het begrip 'lokaal toereikend media-aanbod' gedefinieerd en uitgewerkt. Hoewel dit begrip volgens de Mediawet 2008 alleen een rol speelt bij de bekostiging van de lokale omroep door de gemeente, bieden de afzonderlijke indicatoren handvatten voor gemeenteraden om de ambities van aspirant-omroepen te vergelijken en daarmee het advies te onderbouwen. Het staat de gemeenteraad daarbij vrij een eigen weging aan te brengen tussen de indicatoren.

Meer informatie over het aanvullend advies vindt u op onze website onder het kopje 'Aanvullend advies bij meerdere aanvragers' via de volgende link:
<https://www.cvdm.nl/toestemmingen/lokale-omroep-beginnen>.

Ontbrekende stukken/wijzigingen

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvragers ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvragers.

Termijn voor het advies

De uiterlijke termijn voor het advies zoals vermeld in onze eerdere brief van 6 oktober 2020 met kenmerk 808479 / 863255, blijft vooralsnog ongewijzigd op **9 februari 2021**. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren, neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van de aanvragers hebben ontvangen dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

Ontvangstbevestiging sturen

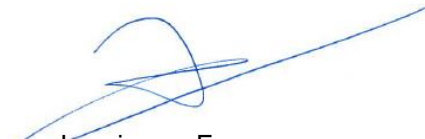
Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via e-mail, te bevestigen. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, de heer Van Osch. Hij is op werkdagen (behalve maandag) telefonisch bereikbaar via het bovenstaande telefoonnummer of via e-mail:
aanwijzing@cvdm.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar de besturen van Deventer RTV en Stichting AOD.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



Mr. Jasmin van Eenenaam
Projectleider mediatoegang



PLAN 2021-2026 PUBLIEKE STREEKOMROEP VOOR SALLAND

STICHTING ALGEMENE OMROEP DEVENTER

IN SAMENWERKING MET

STICHTING RTV RAALTE

AIRPLAY MEDIA STICHTING

Inhoudsopgave

VOORWOORD	3
KORTE INLEIDING	4
ACHTERGROND STICHTINGSBESTUUR	5
HUIDIGE SITUATIE	6
MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELINGEN	7
LOKALE DEMOCRATIE EN TRANSPARANTIE	8
MISSIE, VISIE, STRATEGIE EN DOELSTELLINGEN	9
<i>PROGRAMMA BELEIDSPBEPALEND ORGAAN (PBO)</i>	<i>11</i>
<i>STRATEGIE</i>	<i>13</i>
<i>STICHTINGSBESTUUR</i>	<i>14</i>
<i>DAGELIJKE LEIDING</i>	<i>15</i>
<i>ORGANIGRAM</i>	<i>16</i>
<i>BEREIKBAARHEID VAN DE MEDIAKANALEN</i>	<i>17</i>
<i>RADIO PROGRAMMERING</i>	<i>18</i>
<i>TELEVISIE PROGRAMMERING</i>	<i>19</i>
<i>FINANCIËN</i>	<i>20</i>



Voorwoord

Voor u ligt het plan van de samenwerkende stichtingen Airplay Media Stichting (Olst-Wijhe) Stichting RTV-Raalte en Stichting Algemene Omroep Deventer die zich in deze drie-eenheid manifesteren als Streekomroep Salland 1 (hierna te noemen: Het mediabedrijf) en in dit geval de Stichting Algemene Omroep Deventer Ondersteunen voor het verkrijgen van de aanwijzing door het Commissariaat voor de Media als lokale publieke media-instelling ten behoeve van de gemeente Deventer.

In 2021 vervalt van rechtswege de aanwijzing als lokale publieke media-instelling aan SLOD voor de gemeente Deventer.

Dit plan beschrijft de huidige situatie en onze toekomstvisie en bedrijfsvoering voor lokale publieke mediadiensten in de gemeente Deventer.

Salland1 is ontstaan uit de samenwerking tussen Airplay Radio/IJssellandTV en RTV-Raalte en sinds 2018 actief als streekomroep. De streekomroep brengt op dit moment elke dag een mix van muziek afgewisseld met nieuws uit Salland op zowel radio als ook via Sociale media en de website Salland1.nl

Dit sluit nauw aan bij de beleidsnotities die vanuit de VNG zijn uitgegeven. Hierin wordt duidelijk gestuurd op een streekomroepconstructie. Ons inziens is onze constructie een schoolvoorbeeld van een kansrijke streekomroep.

Dit plan kent de volgende kernpunten;

- verbetering van de evenwichtigheid, pluriformiteit en kwaliteit van het media-aanbod voor de regio en de Gemeenten welke zich tevens kenmerkt door een grote verscheidenheid naar vorm en inhoud;
- het bewerkstelligen van een goed functionerend stichtingsbestuur en pbo;
- media-aanbod dat onafhankelijk is van commerciële invloeden en, behoudens het bepaalde bij of krachtens de wet, van overheidsinvloeden, dat voldoet aan hoge journalistieke en professionele kwaliteitseisen en dat voor iedereen toegankelijk is;
- waarborging van de continuïteit van het media-aanbod;
- meerjarenbegroting.

Wij staan voor een publieke streek media-instelling met frisse ideeën en een actief stichtingsbestuur met een voortvarend pbo binnen de kaders van de Nederlandse wet- en regelgeving. Maar bovenal een instelling die met beide benen in de Sallandse samenleving staat.

Dit plan in in eerste instantie voor de gemeente Deventer en het Commissariaat voor de Media in verband met het aanvragen van de zendmachtiging voor Deventer. Tevens fungeert dit plan als leidraad ten aanzien van het veiligstellen van de toekomst van de lokale media-instelling in de regio Salland voor de drie gemeenten.

Deventer/Salland, September 2020

Marcel Middelveld, Arnoud Hengeveld en Hans Kelderman.

Korte inleiding

Deventer is één van de bekendste Hanzesteden en telt bijna 100.000 inwoners. De stad staat bekend om een groot aantal evenementen als de Boekenmarkt, het Charles Dickens Festijn en Deventer op Stelten. De stad bruist en trekt jaarlijks veel toeristen door haar historische rijkdom.

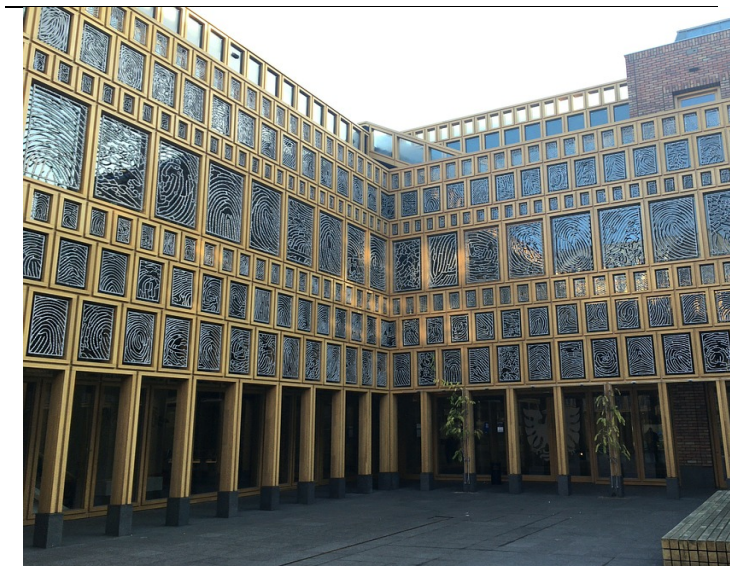
Lokale publieke media-instellingen hebben ook al een lange geschiedenis, Zo ook in Salland.

In Deventer is het de afgelopen jaren een komen en gaan geweest van bestuurders en leidinggevenden zowel betaald als onbezoldigd. Hier is een poging gedaan om een streekomroep te vormen in de zogenaamde “Stedendriehoek” Hier is helaas tot op heden weinig van gekomen, meer dan een samenwerking door wat uitwisseling is er niet gekomen. Dit is ook niet vreemd omdat de Inwoner van bijvoorbeeld Apeldoorn niet echt een binding heeft met Deventer. De Rivier de IJssel zorgt voor een soort natuurlijke barrière, en daarnaast is landelijk ook al uit onderzoek gebleken dat inwoners van middelgrote steden zoals Deventer en Apeldoorn weinig tot geen binding met buursteden hebben omdat alle voorzieningen in haar eigen stad aanwezig zijn. Deze burger zal dan ook minimaal geïnteresseerd zijn in het nieuws uit een andere stad. Beter is het consolideren van een aantal omroepen in een natuurlijke habitat. Zoals Salland. De inwoners van Zowel Olst-Wijhe als de Gemeente Raalte hebben een binding met Deventer en andersom gaan er ook mensen uit Deventer winkelen in Olst of Raalte. De cohesie blijkt verder ook heel duidelijk door het gebied die als Salland door het leven gaat en waar op elke invalsweg zelfs een bord te vinden is met “Welkom in Salland”. Wij geloven dan ook heel sterk in een Sallandse omroep voor de drie gemeenten.

Uiteraard hebben wij met de huidige concessiehouder (SLOD) vele pogingen ondernomen om te komen tot een samenwerking met uitzicht op het vormen van een streekomroep. Helaas heeft het vorige bestuur, die zich ineens alleen online wilde manifesteren geen gehoor gegeven aan een verzoek tot een gesprek.

Met het huidige bestuur hebben wij wel meerdere gesprekken gevoerd maar helaas houdt dit bestuur onder aanvoering van de voorzitter de boot af door besluiten te ontwijken, Het bestuur lijkt vooral te willen conserveren wat er nu is, een lokale omroep voor Deventer. De boodschap dat dit op termijn niet meer houdbaar is en bovendien tegen de beleidsnotitie van de VNG indruist, komt niet over. Ook op onze andere oproepen zowel rechtstreeks als via gemeenteambtenaren is geen gehoor gegeven aan onze wens om gezamenlijk na te denken en te praten over een toekomstbestendig plan.

Nu ligt deze aanvraag bij u ter beoordeling, wij vragen u een besluit te nemen ten gunste van een stabiele toekomst van de lokale publieke media-instelling als streekomroep in de gemeente Deventer met een samenwerking in Salland, met een stabiele organisatie die de uitvoering van de lokale publieke mediaopdracht al jaren serieus neemt.



Achtergrond stichtingsbestuur

De aanvraag voor het verkrijgen van een aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Deventer wordt ingediend door Stichting Algemene Omroep Deventer, waarin drie ervaren mensen lid zijn.

Marcel Middelveld;

Geboren op 5 januari 1977, al meer dan 25 jaar actief in de lokale omroep branche, en al 20 jaar voorzitter van Airplay Media Stichting (Olst-Wijhe) en sinds een paar jaar ook van Stichting RTV Raalte. (vanwege de samenwerking) In het dagelijks leven actief als technisch specialist in de broadcast en audiovisuele techniek. In het verleden ook gewerkt bij BNR Nieuwsradio en NOS (radio1) tevens ervaring als hoofd techniek van een regionale commerciële televisiezender.

Marcel Middelveld heeft de rol als voorzitter.

Arnoud Hengeveld;

Geboren op 19 Januari 1971 en net als Marcel Middelveld al 20 jaar penningmeester van Airplay Media stichting en nu ook van Stichting RTV-Raalte. Arnoud is door zijn jarenlange ervaring meer dan goed ingewerkt als penningmeester van een publieke omroep. Hij houdt de budgetten scherp in de gaten en rapporteert met afgesproken regelmaat aan het bestuur over uitgaven en inkomsten. Dat dit juist gebeurt blijkt ook wel uit de goede financiële huishouding die Airplay Media Stichting had, zelfs met een jaarlijkse subsidie als zelfstandige lokale omroep van nog geen 10.000 euro

Hans Kelderman;

Medewerker van het eerste uur van HKT naar RTV Raalte en nu Salland 1. dus meer dan 25 jaar actief in allerlei functies van cameraman , interviewer , bestuurslid, penningmeester, voorzitter, en nu secretaris.

Hans woont Lierderholthuis, en is wellis waar gepensioneerd maar nog steeds actief als adviseur in Kunststoffen en hergebruik daar van en is een oud DSM medewerker waar hij meerdere posities heeft mogen vervullen. Hans Kelderman heeft de rol van Secretaris bij Salland1



Huidige situatie

Kader

Het Commissariaat voor de Media heeft op dit moment SLOD aangewezen als de lokale publieke media-instelling voor de gemeente Deventer. Derhalve ontvangt SLOD subsidie van de gemeente Deventer.

Organisatie

Het stichtingsbestuur van SLOD is in de jaren vele keren van samenstelling gewijzigd. Er is een waslijst aan namen die de revue zijn gepasseerd. Om dan toch een duidelijk beleid uit te stippelen is erg lastig. Dit blijkt ook wel uit de zwalkende bewegingen die de organisatie maakt. Gevolg is dat de Deventer Omroep nagenoeg besluiteloos ronddobbert zonder een duidelijke koers voor ogen te hebben, terwijl dit in deze stormachtige media-tijden meer dan ooit noodzaak is om op zijn minst te overleven.

Programma-aanbod

Het huidige programma-aanbod is daardoor niet bijzonder aantrekkelijk. Het kenmerkt zich door veel gemeentelijk nieuws en door de gemeente Deventer ingekochte televisieproducties. Het gemeentelijke beleid vormt het hart van de programma's. Dit maakt het programma-aanbod eenzijdig, niet actueel en niet-onafhankelijk. Ook is er een gebrek aan interactie met de burger. Tevens schort het aan kwaliteit, journalistieke onafhankelijkheid en ervaring. Bij de meeste burgers zal eerder afkeer dan interesse oproepen.

Het lokale nieuws is summier en zeker niet actueel. Op de Radio is helemaal geen lokaal nieuws te horen, alleen maar muziekprogramma's. Dit alles gaat ten koste van de interesse van de burgers in Deventer. Draagvlak kan alleen gecreëerd worden als het publiek een gevarieerd programma-aanbod wordt aangeboden met een lokaal streek karakter.



Maatschappelijke ontwikkelingen

Bezuinigingen

Overheden in Nederland gaan zeker bezuinigen na de coronapandemie, de lokale overheid in Deventer is hierin geen uitzondering. De verwachting is dat gekort wordt op de subsidie en dat de gemeente Deventer de subsidie zal terugschroeven tot het bedrag wat er in het gemeentefonds beschikbaar is voor de lokale omroep, namelijk € 1,30 per huishouden. Dit trekt een enorme wissel op de begroting als SLOD als zelfstandige en onafhankelijke omroep wil functioneren, immers een RTV Stedendriehoek zien wij niet gebeuren de komende jaren echter als streekomroep voor Salland zien wij geen financiële problemen.

Bereikbaarheid publiek

Naarmate er meer aanbieders zijn van (digitale) radio en televisie zit het publiek meer verspreid over deze vele aanbieders. Het wordt steeds lastiger het publiek te bereiken. Eén van de taken van het stichtingsbestuur is blijvend onderzoeken waar de kijker en luisteraar zijn aanbod vindt. Zo is Salland1 nauw betrokken bij het DAB+ project in de regio. Onder de technische leiding van Marcel Middelveld is de eerste DAB+ zender voor de regio al aangezet en operationeel. Dit netwerk zal snel uitbreiding krijgen waardoor Salland1 en haar collega-omroepen in de samenwerking in de hele regio ook op DAB+ te ontvangen zijn op de autoradio en (draagbare) digitale radio.

Technologische ontwikkelingen

De wereld verandert continu. Technologie heeft de laatste twintig jaar voor een aardverschuiving gezorgd in de manier waarop mensen met elkaar communiceren en informatie tot zich laten komen. Niet alleen achter de computer of laptop kan men aan informatie komen, maar de smartphone of iPad zorgen ervoor dat mensen overal op de hoogte zijn. Mensen ontdekken, geven commentaar en hebben altijd en overal toegang tot zeer veel media.

Media op sociale netwerken, zoals Facebook, Youtube, Tiktok en Twitter, zijn slechts enkele voorbeelden, die mensen wereldwijd dichterbij elkaar brengen. Wi-fi is bijna overal in stedelijke gebieden beschikbaar en de huidige ontwikkeling van 5G-technologie op de mobiel zorgt ervoor dat de samenleving in staat is om enorm veel data te gebruiken waardoor letterlijk de wereld in je binnenzak zit. Salland1 ziet als haar taak als publieke omroep om hier het onderscheid te maken met streekgebonden, actuele en vooral onafhankelijk journalistiek verantwoorde nieuwsvoorziening op alle mediakanalen.

Ook de traditionele lineaire televisie ontkomt niet aan deze trend en zal zich moeten aanpassen. Salland1 gebruikt dit massamedium nog met volle tevredenheid maar kijkt ook vooruit. Gebruik maken van Facebook live of YouTube is al goed ingeburgerd. Dat wil niet zeggen dat wij niet op een traditionele manier televisie maken. Hier zien wij een belangrijk deel van de kruisbestuiving, en hebben wij een volledig ingerichte televisiestudio waar wij wekelijks live televisieprogramma's maken die ook op internet live worden gestreamd. In de coronatijd hebben wij ook direct twee keer per week een corona journaal in het leven geroepen om zo de burger te informeren over de gebeurtenissen in zijn woon- en werkgebied.

Radio is een meer traditioneel medium maar ook hiervoor zijn aanpassingen naar de huidige tijd nodig. Zo is de mogelijkheid om gasten in een uitzending te betrekken beter dan voorheen en kan er gebruik worden gemaakt van hoog kwaliteit spraakverbindingen waardoor de gast *in* de studio lijkt te zitten terwijl deze ook in verband met corona gewoon thuis zit. Ook voor de radio geldt dat deze overal beschikbaar is. Op internet en via Salland1.nl kan worden 'terug' geluisterd. De programmamakers maken ook veelvuldig gebruik van sociale media om de luisteraar interactief te betrekken bij de uitzendingen.

Lokale democratie en transparantie

Lokale democratie en transparantie wordt steeds belangrijker. Gemeenten krijgen meer bevoegdheden en doen daarnaast grote moeite om haar burgers een rol in de besluitvorming te geven. Burgers en maatschappelijke organisaties moeten goed geïnformeerd zijn om een mening te kunnen vormen. Die mening moeten ze vervolgens ook kwijt kunnen.

Kritische en professionele journalistiek levert een bijdrage aan de discussie en het overleg, inmenging door de politiek bij lokale omroep en is van alle tijden, maar wel zeer onwenselijk. In het programmastatuut van Salland1 is dit dan ook heel erg duidelijk gescheiden. De redactie maakt zelfstandig haar keuzes en mag zich noch door het bestuur noch door de politiek laten leiden in haar keuzes, het streven naar een lokaal toereikend media aanbod moet hierdoor onafhankelijk tot stand komen.



Missie, visie, strategie en doelstellingen

Missie

Het is onze missie om in Salland, dus ook in de gemeente Deventer publieke mediadiensten te verzorgen, die voldoen aan democratische, sociale en culturele behoeften van de Deventer samenleving, door het aanbieden van media-aanbod op het terrein van informatie, cultuur, educatie en verstrooiing, via alle beschikbare aanbodkanalen, waarbij het media-aanbod evenwichtig, pluriform, gevarieerd en kwalitatief hoogstaand is en zich tevens kenmerkt door een grote verscheidenheid naar vorm en inhoud en een relevant bereik heeft zonder daarbij afbreuk te doen aan de wettelijke kaders. De lokale publieke media-instelling voor de gemeente Deventer die bovenstaande missie uitvoert, dient financieel gezond te zijn.

Visie

Bezuinigingen

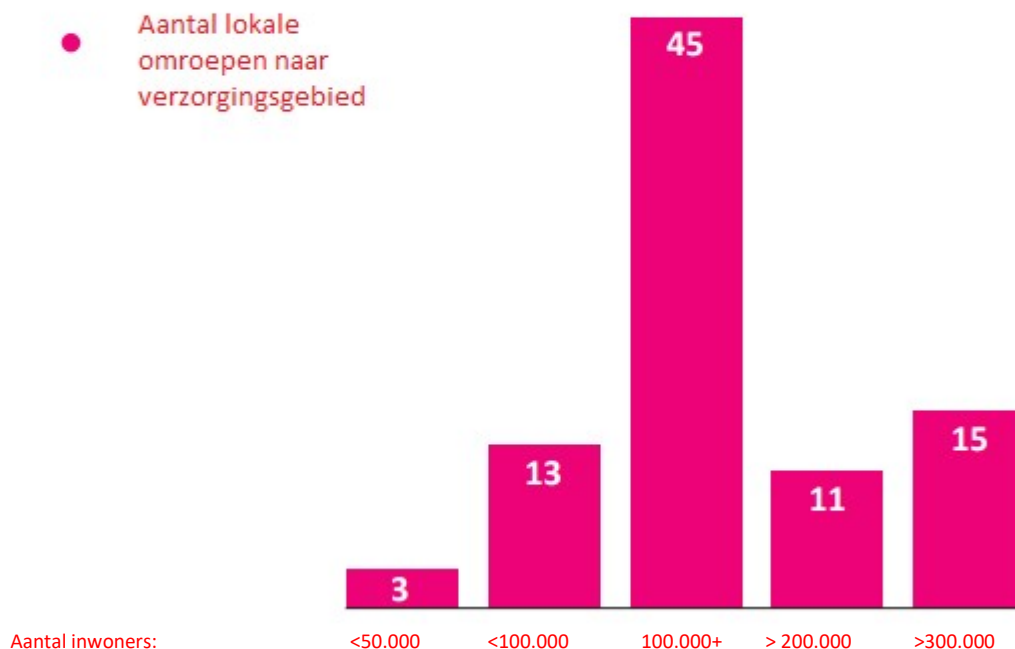
De risico's bij lagere inkomsten door bezuinigingen bij de gemeente Deventer of door het terugvallen van reclame inkomsten zijn minder groot door de steekvorming doordat we de streekvorming stevig funderen met een stabiele begroting.

Technologische ontwikkelingen

De publieke streek mediadienst is in onze ogen toekomstbestendig en voorbereid om de toekomst van internet en traditionele media bij elkaar te voegen tot een multimediaal platform voor de regio.




Samenwerken is beter dan alleen

Zoals al eerder in dit document beschreven omhelst dit plan dat er direct een streekomroep vorming tot stand zal komen na het verkrijgen van de licentie. Voor het welslagen van dit plan is dus niet de bedoeling om als separate omroep van start te gaan. De redenen zijn duidelijk. Het belangrijkste is dat wij als Salland1 toekomstbestendig zijn en voldoen naar de normering zoals de VNG en NLPO bedacht hebben.



Meer dan de helft van de lokale omroepen verzorgt straks nadat de veranderingen zijn doorgevoerd een Lokaal Toereikend Media-Aanbod in een streek met gemiddeld 150.000 inwoners.

De kleinste streken bestaan uit de Waddeneilanden en enkele Zeeuwse eilanden. De streken tussen 50.000 en 100.000 inwoners zijn met name te vinden in de landelijke gebieden in Groningen, Friesland en Drenthe. In streken met meer dan 300.000 inwoners is veelal sprake van stadsomroepen.

	<p>Getallen Gemeente Olst-Wijhe</p> <p>17.993 Inwoners 7.567 Huishoudens</p>
	<p>Getallen Gemeente Raalte</p> <p>37.130 inwoners 15.064 huishoudens</p>
	<p>Getallen Gemeente Deventer</p> <p>99.577 inwoners 46.648 huishoudens</p>

Salland1 is in onze beoogde samenwerking een omroep voor 154.700 inwoners en hoort dan ook bij een gemiddelde streekomroep die levensvatbaar is en toekomstbestendig.

Tevens samenwerking in regio RMC de nieuwe Hanze met de gemeenten Olst-Wijhe, Raalte, Zwolle, Kampen, Hattum en Zwartewaterland en in dit plan Deventer. In deze samenwerking zal alleen sprake zijn van uitwisseling van kennis en middelen. Het is zeker niet de bedoeling om te fuseren tot een soort RTV-Oost light. Ieder blijft zijn eigen streek bedienen.

Synergie

Er dient een sterke samenwerking te ontstaan tussen de diverse mediakanalen. Samenwerking levert niet alleen meer kennis en kwaliteit en veelzijdigheid op, maar ook financiële voordelen (zie hoofdstuk Financiën).

In ons stichtingsbestuur zijn managementkwaliteiten en kennis en ervaring op het gebied van radio, televisie en nieuwe media, zowel op lokaal als landelijk niveau, ruim voldoende verenigd. Deze bundeling van krachten maakt het mogelijk niet alleen bestuurlijk orde op zaken te kunnen stellen, maar ook om een kwalitatieve inhaalslag te kunnen maken.



Programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Het huidige pbo dient te worden hervormd. Het pbo bepaalt mede het media-aanbodbeleid van de lokale publieke media-instelling, daarbij rekening houdend met het programmaanbod voorschrift.



Dit houdt in dat het programma-aanbod voor ten minste vijftig procent van de duur uit aanbod van informatieve, culturele en educatieve aard dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente Deventer per programmakanaal. Het pbo controleert of het vastgestelde beleid voor het media-aanbod wordt uitgevoerd. Het pbo rapporteert zijn bevindingen hierover periodiek doch ten minste twee maal per jaar aan het bestuur. Het pbo rapporteert jaarlijks aan het Commissariaat voor de Media over de uitvoering van het door hem vastgestelde media-aanbodbeleid. Het pbo adviseert het bestuur van de lokale publieke media-instelling over aangelegenheden die direct verband houden met het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid.

Het pbo dient minimaal drie keer per jaar te vergaderen. Het pbo dient te bestaan uit minimaal vijf leden namens een instelling of organisatie die minimaal de drie hoofdstromen vertegenwoordigt.

Het pbo is zodanig samengesteld dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente Deventer voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Hoofdstromingen:

- maatschappelijke;
- culturele;
- godsdienstige en geestelijke stromingen.

Hoofdstromingen uitgewerkt in meer concreet aan te duiden stromingen in de gemeente Deventer:

- maatschappelijke zorg en welzijn;
 - onderwijs en educatie;
 - ondernemers;
 - werkgevers;
 - werknemers;
 - etnische en culturele minderheden;
 - sport en recreatie;
-
- kunst en cultuur;
 - kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
 - jongeren;
 - ouderen.

Het pbo moet een actievere rol gaan spelen in de verbetering van het media-aanbodbeleid. Gevraagd en ongevraagd haar mening geven en een waardige afspiegeling zijn van de Deventer bevolking. Het stichtingsbestuur wil de interactie tussen het pbo en het stichtingsbestuur en de medewerkers van de redactie bevorderen. Het stichtingsbestuur wil een actieve, enthousiaste pbo stimuleren en er bijvoorbeeld voor zorgen dat het pbo meer dan minimaal drie keer per jaar vergadert.

Conclusie

Wij denken met deze visie de lokale publieke media-instelling in Deventer weer op de kaart te zetten en een stabiele factor te worden in het Deventer medialandschap.



Strategie

Geruisloos naar één organisatie

De reeds gedane investeringen in mensen en middelen dienen niet voor niets te zijn geweest. Het nieuwe stichtingsbestuur wil graag het stokje overnemen van het huidige stichtingsbestuur en van daaruit verbeteringen doorvoeren. Verbeteringen op uitzendvlak, inhoudelijke en programmatische vlakken. Belangrijk in deze is dat er geen radio- en/of televisiestilte valt. Programma's gaan door en worden in de loop van de tijd steeds beter.

Er dient sprake te zijn van één organisatie, één media-instelling die de publieke lokale mediaopdracht voor de gemeente Deventer Olst-Wijhe en Raalte uitvoert. De media-instelling straalt eenheid uit in haar media-aanbod en treedt naar buiten toe op als één gesprekspartner. De programma's zijn duidelijk herkenbaar afkomstig van de lokale publieke media-instelling. De instelling is gemakkelijk te vinden en straalt één gezicht uit. Zij kan snel schakelen daar waar nodig. Eén organisatie met een proactief bestuur biedt meer mogelijkheden voor professionalisering, innovatie en continuïteit.

Personeel en organisatie

Medewerkers

Medewerkers dienen multifunctioneel inzetbaar te zijn. Dit werkt kostenbesparend en efficiency verhogend. Er wordt gekeken de kennis en ervaring van de huidige medewerkers. Welke ambities hebben zij en wat kan deze medewerker voor de nieuwe organisatie betekenen? Met elke medewerker wordt een contract aangegaan, met daarin duidelijk beschreven wat zijn rechten, plichten en verantwoordelijkheden zijn. Voor iedere medewerker thans werkzaam bij de media-instelling moet duidelijk zijn welke koers het bestuur wil varen en welke doelstellingen gehaald dienen te worden.

Het bestuur zal met iedere medewerker een persoonlijk gesprek voeren over de plannen en welke rol de medewerker daarin speelt. De medewerker kan aangeven welke kansen of mogelijkheden hij voor zichzelf ziet. Het bestuur vraagt van zijn medewerkers een professionele en flexibele inzet. Niet het programma van de vrijwilliger of medewerker staat voorop, maar de media-instelling in zijn geheel. Het bestuur zal met een open mind de gesprekken ingaan. Periodiek wordt de medewerker beoordeeld.

Voor het personeel wordt een opleidingstraject vastgesteld. Het opleidingstraject is gericht op het maximale uit de medewerkers te halen. Het personeel zal niet alleen externe cursussen volgen, maar ook opgeleid worden door training on the job. De training on the job wordt verzorgd door ervaren medewerkers.

Personeel, belast met het verzorgen van programma's, dient zich te houden aan het redactiestatuut. In het redactiestatuut is ondermeer het volgende geregeld:

- uitgangspunten van het programmabeleid;
- journalistieke onafhankelijkheid;
- journalistieke eindverantwoordelijkheid en bevoegdheden;
- medezeggenschap programmamedewerkers;
- rechten en plichten programmamedewerkers.

De omvang van het personeel dient groot genoeg en de kwaliteit hoog genoeg te zijn om de continuïteit van de bedrijfsvoering te kunnen waarborgen.

Stichtingsbestuur

Het nieuwe stichtingsbestuur en pbo zullen met elkaar in gesprek gaan om een stappenplan uiteen te zetten. Een plan met als doel recht te doen aan het door het pbo te voeren programmabeleid, herstellen van de objectiviteit en onafhankelijkheid van programma's, het verbeteren van de kwaliteit van de programma's en het vergroten van het programma-aanbod. Het plan zal besproken worden met de huidige omroepen en haar personeel en vrijwilligers. Het nieuwe stichtingsbestuur zal sturend en bepalend zijn in de te varen koers. Het bestuur zal mede in overleg met het pbo de transformatie begeleiden, sturen en realiseren.

De nieuwe stichting en het pbo dienen onafhankelijk te zijn. Uitgesproken voorkeuren voor politieke groeperingen direct of indirect zijn uit den boze. Dit resulteert direct in een instelling die onafhankelijk kan opereren zonder daar politiek gewin uit te willen halen.

Het stichtingsbestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden. Bestuursleden worden voor een periode van drie jaar benoemd. Hun termijn kan slechts eenmaal worden verlengd. Eén bestuurslid is contactpersoon voor het pbo en is aanwezig bij de pbo-vergaderingen. Hij rapporteert daarover aan het bestuur en de directeur/hoofdredacteur.

Naarmate de doelstellingen gehaald worden zal het bestuur meer afstand gaan nemen van het aansturen van de organisatie op de dagelijkse gang van zaken en dit meer en meer overlaten aan de directeur/hoofdredacteur.

Om op korte termijn snelle en duidelijke verbeteringen te bewerkstelligen zal het bestuur de eerste tijd actief deelnemen aan het verbeteringstraject en al haar middelen hiervoor inzetten, zoals kennis en ervaring, maar vooral tijd.

Het bestuur van AOD vertegenwoordigt het formele gezag en is derhalve gesprekspartner voor het Commissariaat voor de Media, de gemeente Deventer, het pbo en andere bestuurlijke organen.

Programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Het pbo functioneert volgens het modelreglement opgesteld door het Commissariaat voor de Media op 24 februari 2009.

De pbo-leden zijn moeilijk te vinden vooral als het om gecommitteerde leden gaat echter we hebben toch ons best gedaan, en zijn nog steeds zoekende om goede kandidaten te vinden die zich thans willen committeren aan deze stichting, op dit moment zijn:

- de heer N de vries, Vestdijkgaarde 26, 7414VM Deventer en vertegenwoordigd de stroming werknemers.
- De heer Bert Liefers, Burgemeester Kerssemakersstraat 32B 8101AN Raalte en vertegenwoordigd de stroming ondernemers.

-

Het pbo is door zijn samenstelling representatief voor de verscheidenheid binnen de gemeenschap in Deventer. Onderstaande feiten en opvattingen zijn bepalend geweest voor het samenstellen van de pbo-leden.

Dagelijkse leiding

De dagelijkse leiding zal in handen liggen bij de directeur/hoofdredacteur. Hij is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het programmabeleid en dagelijkse gang van zaken. Hij zet binnen de beleidskaders, zoals bepaald door het bestuur en het pbo, de redactionele en programmatische koers uit. Hij stelt jaarlijks een werkplan op. Hij coördineert en stuurt de werkzaamheden van de centrale redactie, acquisitie en ondersteuning aan. Hij vergadert periodiek met de centrale redactie en vertaalt de wensen van het pbo en het stichtingsbestuur naar inhoudelijke items en formats. Hij ziet toe op de kwaliteit van de programma's en legt hierover verantwoordelijkheid af aan het bestuur. Het bestuur adviseert de directeur/hoofdredacteur en houdt toezicht op zijn functioneren. Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het totale beleid.

Werkgebieden

De centrale redactie heeft vier werkgebieden: tekst-tv, televisie, radio en online media. Deze terreinen werken niet naast elkaar, maar met elkaar om een crossmediale werkwijze te bewerkstelligen.

Nieuwsgaring vindt centraal plaats. Deze centrale redactie ontvangt, zoekt en selecteert content ten behoeve van de programmamakers van de vier werkgebieden. Het vergaarde nieuws wordt voor alle programmakanalen gebruikt. Geproduceerde reportages worden bewerkt en geschikt gemaakt voor uitzending op alle mediakanalen. Er dient zoveel mogelijk crossmediaal te worden gewerkt.

Acquisitie

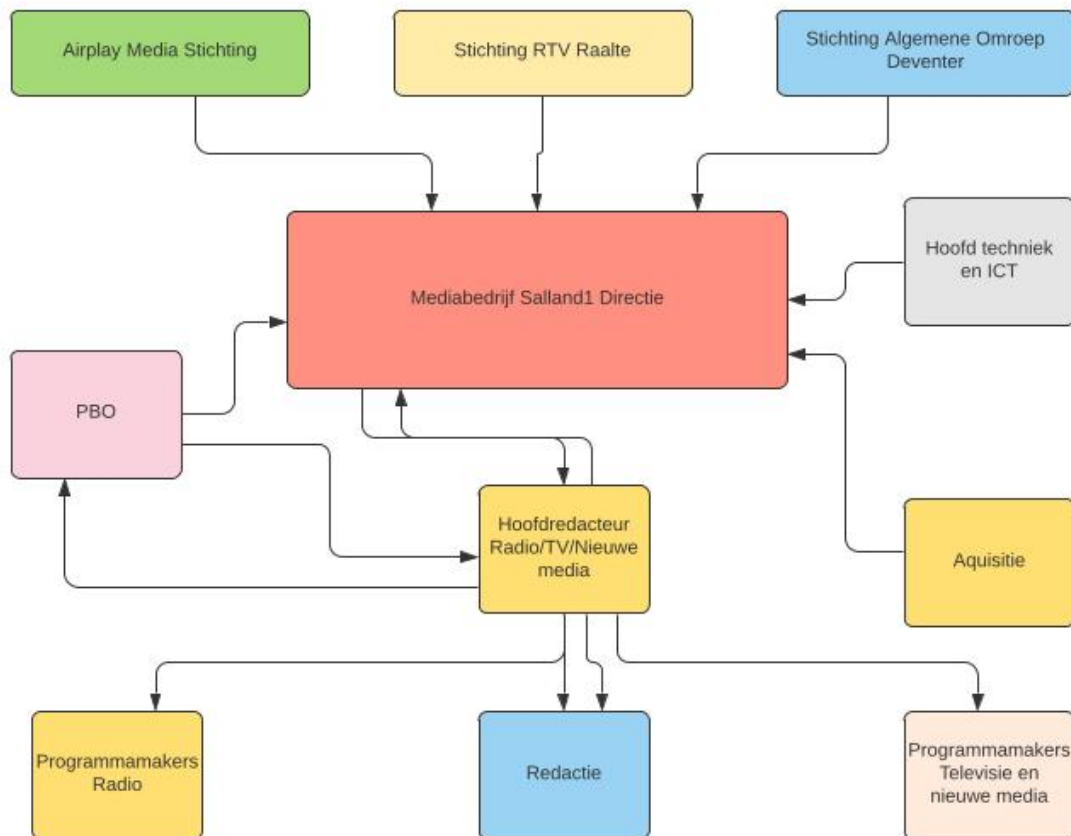
Advertentieverkoop vindt plaats vanaf één plek voor alle mediakanalen. Niet alleen reclamezendtijd zal worden verkocht, maar ook sponsoring van programma's



Organigram

Door middel van onderstaand Organigram is duidelijk te zien hoe Salland1 als media-organisatie haar operatie wil inrichten, een transparante en heldere organisatie met een veilige juridische structuur.

Organigram 2020 Salland1



Bereikbaarheid van onze mediakanalen

Digitale mediakanalen en social media hebben de toekomst. Het is daarom belangrijk om ervoor zorg te dragen dat de nieuws en informatievoorziening overal te zien is ook op de digitale platformen en via DAB+ in samenwerking met NLPO heeft Salland1 ook een plek in het digitale domein van alle glasvezel en kabelaanbieders. In de hele regio. Ook is Salland1 via een samenwerking in de regio Zwolle (RMC de nieuwe Hanze) te horen op DAB+ en wordt er op dit moment gewerkt aan een IOS en Android App.



Programmering

Kader

Het media-aanbod is gericht op en heeft een relevant bereik onder zowel een breed en algemeen publiek, als bevolkings- en leeftijdsgroepen van verschillende omvang en samenstelling met in het bijzonder aandacht voor kleine doelgroepen. Het programma-aanbod bestaat per programmakanaal voor ten minste vijftig procent van de duur uit aanbod van informatieve, culturele en educatieve aard dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente Deventer (ICE-norm).

Doelgroep

Om heraanluiting te vinden bij de behoefte van het publiek dient er goed naar de doelgroep te worden gekeken. Deventer telt bijna 100.000 inwoners. De meeste Deventenaren zijn 65 jaar en ouder (14.262) en tussen de 40 en 44 jaar (7.951). Het aantal in de diverse leeftijdsgroepen ligt dicht bij elkaar. De leeftijd van de leeftijdscategorieën met een inwonersaantal van boven de 6500 per categorie ligt tussen de 25 en 54 jaar. Het grootste deel van het media-aanbod zal worden gericht op en zal een relevant bereik dienen te verkrijgen onder de leeftijdscategorie 25 tot 54 jarigen. Daarnaast zullen diverse programma's worden ontwikkeld en uitgezonden voor bevolkings-en leeftijdsgroepen van verschillende omvang en samenstelling met in het bijzonder aandacht voor kleine doelgroepen.

Radioprogrammering

Tussen zeven uur 's ochtends en zeven uur 's avonds dient de radio voor iedereen toegankelijk te zijn en zijn de programma's bedoeld voor een breed publiek. Kwalitatief moeten de programma's kunnen concurreren met landelijke en regionale radio.

Om dit te bewerkstelligen wordt herkenbare en prettige muziek gedraaid. Geen enkel genre voert de boventoon om te voorkomen dat de uitstraling van het radiokanaal eenzijdig is. Dus geen Nederlandstalig-, smartlappen-, rock- of dancerradiokanaal. De doelgroep is opgegroeid met popmuziek en is doordeweeks over het algemeen aan het werk. De doelgroep is geïnteresseerd in wat er in de eigen leefomgeving gebeurt. Vertaald naar landelijke en regionale media betekent dit dat het radiokanaal zich het beste laat vergelijken met RTV Oost en Radio 2. Programma's waarin de luisteraar centraal staat en mee kan discussiëren en anticiperen is een voorwaarde om lokale luisteraars aan je te binden. Denk hierbij aan landelijke forumprogramma's als stand.nl (Radio 1).

De programmering wordt horizontaal en live van zeven uur 's ochtends tot zeven uur 's avonds. Bij belangrijke gebeurtenissen en calamiteiten is directe berichtgeving hierover via het radiokanaal mogelijk. Opgenomen en of programma's uit de computer zorgen niet voor de gewenste binding met de bevolking, daar geen interactie mogelijk is. Om eenheid uit te stralen tussen radio en televisie is het belangrijk dat er programma's worden gebracht met dezelfde thema's dan wel format en onder dezelfde naam. Enkele voorbeelden zijn:

- nieuws over Go Ahead Eagles (bulletins en nieuws van en over de club uit de Keukenkampioen divisie);
- forum programma's (burgers participeren en geven hun mening over gemeentelijk beleid, sport, cultuur, educatie, religie, werk, gezondheid en dergelijke);
- lokaal nieuwsbulletin.

Na zeven uur 's avonds en in het weekend worden programma's uitgezonden voor bevolkings- en leeftijdsgroepen van verschillende omvang en samenstelling met in het bijzonder aandacht voor kleine doelgroepen. Landelijk nieuws wordt ieder heel uur doorgegeven en lokaal nieuws op het halve uur met actualiteiten en reportages. De radiopresentatoren zijn ook inzetbaar om televisiereportages van een voice-over te voorzien. Verder worden onderwerpen gebracht die te maken hebben met uitgaan, evenementen, wedstrijden, lezingen, symposia en dergelijke.

Alle radio- en televisieprogramma's en/of onderdelen daarvan worden beschikbaar gesteld op de eigen website, via sociale netwerken, RSS feeds ten behoeve van podcasting en/of vodcasting, zodat het publiek zelf kan beslissen hoe en wanneer men kijkt en/of luistert.



Televisieprogrammering

In vergelijking met het produceren van radioprogramma's is het produceren van televisieprogramma's vele malen duurder. Bij de budgettering dient hiermee rekening gehouden te worden. Om budgetoverschrijding te voorkomen, is de manier waarop wordt geproduceerd belangrijk. In ogenschouw dient worden genomen dat normaliter het produceren van studioprogramma's duurder is, dan locatieprogramma's. Bijkomend voordeel is dat op locatie programma's produceren, het contact met het publiek bevordert. Beelden worden op locatie geschoten en voorzien van een voice-over. De voice-over fragmenten zijn tevens te gebruiken voor radioprogramma's en internet. Vanwege de centrale redactie kan de workflow op elkaar afgestemd worden. Een discussieprogramma met het publiek op locatie behoort tot de mogelijkheden. Maar ook kan beeld en geluid van een discussieprogramma met gasten vanuit de radiostudio worden uitgezonden op het televisiekanaal.

Naast de bij de radioprogrammering gesproken onderdelen is het televisiekanaal ook geschikt om een lokale realitysoap te produceren. Bijvoorbeeld een dag lang een buschauffeur of een ondernemer of een kunstenaar of een topsporter etc. uit Salland volgen. Kortom een kijkje in het leven van geven. Deze televisieprogramma's zijn relatief goedkoop, je staat midden in de samenleving, er is interactie met de kijker en het is vaak meer dan leuk om naar te kijken.

De televisieprogramma's worden in een carrousel gedraaid. Programma's worden op vaste tijden uitgezonden en eventueel herhaald, waarbij nieuwe programma's op een vast tijdstip worden geüpdate.



Financiën

Met ingang van 2010 zijn de gemeenten mediawettelijk verantwoordelijk (zorgplicht) voor de bekostiging van de lokale publieke media-instellingen. Hiermee wordt recht gedaan aan de al langer bestaande wens om het bedrag dat destijds met het oog op de financiering van de lokale media-instellingen in het Gemeentefonds is gestort, ook daadwerkelijk aan deze instellingen ten goede te laten komen.

De wetgever stelt hierbij drie voorwaarden:

- de desbetreffende kosten mogen niet op een andere wijze zijn gedekt;
- de bekostiging dient op zodanige wijze te geschieden dat op lokaal niveau in een toereikend media-aanbod kan worden voorzien;
- de bekostiging dient op zodanige wijze te geschieden dat de continuïteit van bekostiging is gewaarborgd.

De VNG heeft in de Ledenbrief van 29 april 2009 (Lbr. 09/055) haar leden aangeraden in de begroting 2010 rekening te houden met hun wettelijke verantwoordelijkheid voor de bekostiging van de lokale media-instellingen. In lijn met een door de Tweede Kamer aangenomen motie (TK 2008-2009, 31 804, 59) heeft de VNG daarbij aangegeven dat als uitgangspunt € 1,30 per woonruimte (plus index) kan worden gehanteerd.

De gemeente Deventer telt 52.589 woonruimten per 1 januari 2020. Dit betekent een subsidie van € 68.365 conform het uitgangspunt van de VNG. De gemeente Deventer heeft de afgelopen jaren meer subsidie verstrekt. De gemeente Deventer heeft vanaf 2008 jaarlijks structureel € 130.000 aan subsidie verstrekt. Daarnaast verstrekt/verstrekte zij over de periode 2008 tot en met 2011 een per jaar afbouwende additionele subsidie van in totaal € 220.000 conform het raadsbesluit van 3 december 2008 (2008: € 90.000, 2009: € 60.000, 2010: € 45.000 en 2011: € 25.000).

Concluderend staat op de begroting 2019 van SLOD een bedrag van tenminste € 530.000 aan subsidies en sponsoring afkomstig van de gemeente Deventer of aan de gemeente Deventer aanverwante organisaties.

Salland1 gaat uit van de waarden dat de subsidie die verstrekt wordt door de landelijke overheid de kosten moeten dekken en wij willen dan ook niet meer ontvangen dan het bedrag van € 1,30 die de overheid heeft gegeven aan de gemeente, derhalve willen wij dus geen extra gemeenschapsgeld ontvangen.



Meerjarenbegroting

	2021	2022	2023	2024	2025
BATEN					
Reclame en sponsoring MKB	20.000	35.000	55.000	55.000	60.000
Reclame, sponsoring en coproducties	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Subsidie gemeente conform VNG	68.365	68.365	68.365	68.365	68.365
Reguliere subsidie gemeente boven VNG norm	0	0	0	0	0
Opstartsubsidie gemeente	0	0	0	0	0
Overige subsidies en fondsen	0	0	0	0	0
TOTAAL BATEN	98.365	113.365	133.365	133.365	138.365
LASTEN					
Personeelskosten	30.000	20.000	60.000	60.000	60.000
Afschrijving investeringen	15.000	15.000	12.000	10.000	10.000
Huisvestingskosten	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Verkoopkosten	10.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Algemene exploitatiekosten	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
TOTAAL LASTEN	95.000	90.000	127.000	125.000	125.000
Exploitatieoverschot/tekort	3.365	23.365	6.365	8.365	13.365

algemene reserves en gaan bijdragen aan de innovatie van de omroep en haar diensten. Ook kan het worden gebruikt om eventuele tegenvallers op te vangen zonder dat er direct naar de gemeente moet worden gekeken.

In de personeelskosten zijn ondermeer bedragen opgenomen voor salarissen en sociale lasten, stage- en vrijwilligersvergoedingen en overige personeelskosten, zoals verzekeringen, arbodienst, reiskosten en dergelijke.

In de huisvestingskosten zijn ondermeer bedragen opgenomen voor huur, energielasten en verzekeringen, dit wel gezamenlijk met de andere stichtingen zodat de kosten enorm worden gedrukt.

In de verkoopkosten zijn ondermeer bedragen opgenomen voor een eigen reclamecampagne op andere media, representatiekosten en commissiekosten.

Algemene kosten betreffen ondermeer kantoorkosten, vergoedingen voor doorgifte landelijk journaal, BUMA/Stemra en Sena, verzekeringen, onderhoud en reparatiekosten apparatuur, accountant- en administratiekosten en overige advieskosten.

Huishoudelijk reglement Salland1 (AOD)

Artikel 1

Dit reglement regelt de positie van de medewerkers binnen Salland1 en is vastgesteld om een lijn in de stichting te krijgen en te houden.

Artikel 2

Naast de personen die zitting hebben in het bestuur, kunnen personen worden toegelaten om ook als medewerker actief te zijn ten behoeve van de stichting.

Artikel 3

Medewerker van de stichting zijn personen, die:

- a. Verklaren in te stemmen met de statuten en reglementen van de stichting.
- b. Zich hebben opgegeven als medewerker van de stichting.
- c. Deelnemen aan werkzaamheden binnen de stichting.

Artikel 4

Medewerkers van de stichting kunnen begunstiger van de stichting worden. Dit heeft geen invloed op de positie van de medewerker.

Artikel 5

Het medewerkerschap van de stichting eindigt door hetzij opzegging van de medewerkerschap door de betrokkene; overlijden of onder curatelenstelling; ontslag uit medewerkerschap door het bestuur van de stichting, of een meerderheid van de programmastaf.

Artikel 6

Medewerkers staan onder leiding van de programmastaf.

Hierbij zullen medewerkers in het bijzonder werkzaam zijn in, verantwoordelijk zijn voor, het programmateam, alsmede voor de programma's overeenkomstig de doelstelling zoals verwoordt in de statuten van de stichting.

Artikel 7

Het bestuur van de stichting kan - na overleg met de staf - nadere voorwaarden stellen aangaande het medewerkerschap in het bijzonder met betrekking tot de door de medewerkers te verrichten werkzaamheden.

Artikel 8

Men dient men de veiligheidsvoorschriften van de door de stichting te gebruiken onderkomen te respecteren, te eerbiedigen en nauwgezet na te leven. Ongeregeldheden dienen schriftelijk bij het bestuur gemeld te worden.

Artikel 9

Eigendommen van de stichting zoals apparatuur, CD's, programmatuur, muziekbestanden en boekwerken, mogen niet meegenomen worden zonder toestemming van het bestuur.

Artikel 10

Alle eigendommen van de stichting dient men met de grootste zorg en toewijding te behandelen. Schade die toegebracht wordt door onzorgvuldig handelen worden verhaald op de medewerker.

Artikel 11

De medewerkers zijn verplicht de door de staf aangegeven richtlijnen, voor zowel omroep als techniek, zorgvuldig na te leven.

Artikel 12

De medewerkers zijn verplicht voor programma's die buiten de reguliere uitzendingen vallen tijdig, doch minimaal 14 dagen van te voren, toestemming vragen aan de Programmastaf.

Artikel 13

De medewerkers dienen een half uur voor aanvang van hun programma aanwezig te zijn, indien zij niet in staat zijn hun medewerking aan het programma te verlenen moet men dit, binnen 24 uur, bij de staf te melden zodat deze voor vervanging kan zorgen.

Artikel 14

Het nuttigen van alcoholische dranken en verdovende middelen in het studiopand is niet toegestaan.

Roken in het studiopand is niet toegestaan.

Artikel 15

De telefoon in de studio is uitsluitend bestemd ten behoeve van de uitzendingen.

Artikel 16

Overige mededelingen van algemene aard zullen op de daarvoor bestemde plaats worden gedeeld (medewerkers mailinglijst).

Artikel 17

Alle programma's die uitgezonden worden via de kabel en of de ether, worden opgenomen, deze opnamen blijven minimaal 3 weken lang opvraagbaar.

Artikel 18

Derden die programma's maken c.q. uitzenden bij Salland1 dienen dit reglement ook nauwkeurig na te komen.

Artikel 19

Het is derden ook verboden om via hun uitzendingen medewerkers c.q. donateurs te werven. Tevens zijn zij verplicht om ieder uur de identiteitsjingle Salland1 te laten horen.

Artikel 20

De persoon die de technische leiding in een programma heeft, is tevens verantwoordelijk voor de gehele studio, zoals bezoekers ontvangen, enz.

Artikel 21

Roken, eten en drinken bij apparatuur en of in de studio's van de stichting is ten strengste verboden.

Bij constatering hiervan wordt art. 10 gehanteerd.

Artikel 22

Bij storing in/aan de apparatuur dient direct de Hoofdtechniek of een gewaarschuwd te worden, of zijn vervanger. Het is nadrukkelijk verboden om zelf aan de apparatuur te "sleutelen".

Artikel 23

Beëindiging van het medewerkers lidmaatschap dient u mede te delen aan de Programmastaf.

Artikel 24

Voor alle externe correspondentie die wordt gevoerd, zowel telefonisch als schriftelijk, moet toestemming worden gegeven door het bestuur en een kopie bewaard.

Artikel 25

Er mogen niet meer mensen aanwezig zijn in de studio dan voor het programma nodig is. Men kan zich ophouden in de ontvangstruimte & redactie, in overleg met de technische leiding.

Artikel 26

In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijke reglement of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 27

De Stichting is op geen enkele manier aansprakelijk voor ontvreemding/beschadiging van persoonlijke eigendommen en of persoonlijke ongelukken van medewerkers of bezoekers.

Bestuurlijk vastgesteld te Olst-Wijhe, 10-2020

Inzien uittreksel - Stichting Algemene Omroep Deventer "AOD" (08112629)

Kamer van Koophandel, 19 november 2020 - 19:36

KvK-nummer 08112629

Rechtspersoon

RSIN	811809213
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Algemene Omroep Deventer "AOD"
Ook genoemd	AOD
Statutaire zetel	Deventer
Bezoekadres	Beatrixlaan 52 a, 8131AS Wijhe
Telefoonnummers	0570855488 0570521054
Internetadres	www.salland1.nl
E-mailadres	stichtingaod@gmail.com
Eerste inschrijving handelsregister	14-01-2003
Datum akte van oprichting	30-12-2002
Datum akte laatste statutenwijziging	20-05-2003
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Het doen vervaardigen van radio- en televisie- programma's, alsmede het uitzenden hiervan

Bestuurders

Naam	Bervoets, Maarten
Geboortedatum	18-05-1973
Datum in functie	07-09-2010 (datum registratie: 18-10-2010)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Middelveld, Marcel
Geboortedatum	05-01-1977
Datum in functie	07-09-2020 (datum registratie: 10-09-2020)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Hengeveld, Christoffel Cornelis Arnoud
Geboortedatum	19-01-1971
Datum in functie	09-09-2020 (datum registratie: 09-09-2020)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 19-11-2020 om 19.38 uur.

Model redactiestatuut publieke lokale media-instelling

Inleiding

Programma's maken (de Mediawet spreekt van media-aanbod verzorgen) voor een lokale omroep betekent meer dan het correct opstellen van een draaiboek, het hanteren van de juiste cameratechniek of een goede presentatie.

Het in de praktijk goed functioneren van de lokale omroep hangt ook af van de wijze waarop de verantwoordelijkheden zijn geregeld en vastgelegd van onderscheidenlijk de redactie (dit zijn de redactieleden, programmamedewerkers en programmamakers tezamen) en het bestuur (ook wel aangeduid als de directie) met betrekking tot de totstandkoming en de inhoud van het media-aanbod. Aan wie is de redactie verantwoording verschuldigd en op welke waarborgen kunnen zij bij de uitoefening van hun werkzaamheden aanspraak maken?

Het voorhanden hebben van een redactiestatuut is niet alleen voor het beantwoorden van deze vragen een vereiste, maar is bovenal een door de Mediawet opgelegde verplichting. De lokale omroep is op grond van artikel 2.88 van die wet verplicht een redactiestatuut tot stand te brengen waarin de redactionele onafhankelijkheid van de redactie is vastgelegd. Ofschoon de Mediawet alleen rept van werknemers, geldt het redactiestatuut ook voor leden van de redactie zonder arbeidscontract en/of personen die onbezoldigd redactiewerkzaamheden verrichten.

Artikel 2.88 Mediawet

In het eerste lid van dit artikel is opgenomen dat de publieke media-instellingen, dit zijn de landelijke, regionale én de lokale omroepen, de vorm en de inhoud van het door hen verzorgde media-aanbod bepalen en daarvoor verantwoordelijk zijn. Vervolgens is in het tweede lid van dit artikel voorgeschreven dat zij in overeenstemming met hun werknemers die zijn belast met de verzorging en de samenstelling van het media-aanbod (dit is de redactie) een redactiestatuut tot stand brengen.

Op grond van het derde lid van dit artikel bevat het redactiestatuut de journalistieke rechten en plichten van de werknemers, waaronder in elk geval

- waarborgen dat normen inzake journalistieke deontologie en kwaliteit worden gehanteerd en
- waarborgen voor redactionele onafhankelijkheid ten opzichte van adverteerders, sponsors en anderen die bijdragen hebben verstrekt voor de totstandkoming van het media-aanbod.

Met journalistieke deontologie wordt min of meer bedoeld de geschreven en ongeschreven fatsoensregels die binnen de journalistiek worden geaccepteerd.

Rechtspositie redactieleden

Redactieleden bij een lokale omroep hebben ten opzichte van hun bestuur een vergelijkbare positie als werknemers ten opzichte van hun werkgever. In het geval een redactielid betaald wordt, is dit zelfs nog meer het geval. In de regel heeft men evenwel bij een lokale omroep te doen met vrijwilligers. Vrijwilligers genieten geen wettelijk geregelde rechtspositie zoals werknemers met een arbeidsovereenkomst. De vrijwilligers hebben bijvoorbeeld geen ontslagregeling en zij kunnen geen aanspraak maken op salaris of sociale voorzieningen. Daar staat tegenover dat het bestuur in beginsel geen afdwingbare afspraken met en aanspraken op de vrijwillige medewerker kan maken. Om enigszins tegemoet te komen aan deze onzekerheden voor zowel de vrijwilliger als het bestuur van de lokale omroep heeft de NLPO een model van een medewerker-overeenkomst opgesteld.

Daarenboven is voor medewerkers die belast zijn met de verzorging en de samenstelling van het media-aanbod, de redactie, niet alleen hun rechtspositie van belang maar ook hun redactionele onafhankelijkheid.

Scheiding van verantwoordelijkheden

Voor een goede gang van de dagelijkse werkzaamheden binnen de lokale omroep is de scheiding van de bestuurlijke verantwoordelijkheden en de verantwoordelijkheden voor de vorm en de inhoud van het media-aanbod onontbeerlijk. De scheiding van deze verantwoordelijkheden is zoals gezegd neergelegd in het redactiestatuut.

Op grond van het redactiestatuut zijn de programmatische taken en verantwoordelijkheden binnen toebedeeld aan de redactie. Het bestuur delegeert zijn programmatische taken en verantwoordelijkheden aldus aan de redactie. Deze delegatie houdt in dat het bestuur niet zelf de bevoegdheid heeft om op te treden met betrekking tot de vorm en de inhoud van het media-aanbod. Maar het bestuur is wel verantwoordelijk voor het functioneren van zijn medewerkers, dus ook voor het functioneren van de leden van de redactie. Deze verantwoordelijkheid, die zich uit in de regels die het bestuur in acht moet nemen met betrekking tot de benoeming en het ontslag, is neergelegd in de statuten van de lokale omroep. Het bestuur kan dus achteraf optreden tegen redactieleden die in strijd hebben gehandeld met de regels die gelden voor de gedelegeerde bevoegdheid.

De gescheiden verantwoordelijkheden en de daarmee gepaard gaande nader omschreven bevoegdheden, betekenen voor de redactieleden een begrenzing van de vrijheid van handelen. Deze vrijheid is begrensd door het door het programmabeleid bepalende orgaan (pbo) vastgestelde programmabeleid en de, bijvoorbeeld door de hoofdredacteur vastgestelde, regels met betrekking tot de uitvoering daarvan. Voor het bestuur is, zoals gezegd, in deze geen rol weggelegd.

Vermijden van belangenconflicten

Artikel 2.1, tweede lid, van de Mediawet bepaalt onder meer dat het media-aanbod van de publieke media-instellingen, dus ook van de lokale omroep, onafhankelijk is van commerciële en overheidsinvloeden. Het tot stand brengen van een redactiestatuut staat mede hiermee in verband. De redactie houdt bij het samenstellen van het media-aanbod rekening met het door het pbo vastgestelde programmabeleid en de door de hoofdredacteur vastgestelde kaders van de programmering. Daarnaast kunnen er belangen van derden een rol spelen. Te denken valt aan adverteerders, sponsors, (lokale) overheden en andere derden die een financiële bijdrage leveren aan de productiekosten van het programma.

In deze gevallen bestaat het gevaar dat een redactielid klem komt te zitten tussen het bestuur dat verantwoordelijk is voor de financiële basis van de lokale omroep en de redactionele onafhankelijkheid. Het redactiestatuut biedt hierin uitkomst.

Vaststelling van het redactiestatuut

In overeenstemming met de werknemers die zijn belast met de verzorging en samenstelling van het media-aanbod brengt de lokale omroep een redactiestatuut tot stand, aldus de Mediawet. Het redactiestatuut wordt vastgesteld door het bestuur van de lokale omroep. In de statuten kan zijn bepaald dat die vaststelling eerst plaatsvindt in overleg met, na overleg met of na goedkeuring van het pbo.

Totstandkoming en gebruik modelredactiestatuut

Deze publicatie is met zorg samengesteld. Bij de opstelling van het model is het voorbeeld van het Redactiestatuut Omroep en de Checklist programmastatuut Omroep, beide van de

NVJ, als richtsnoer gebruikt. Niettemin kan de NLPO geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele gevolgen van het gebruik van het modelredactiestatuut. Graag verneemt de NLPO uw opmerkingen naar aanleiding van het modelredactiestatuut, zodat het statuut, wanneer daartoe aanleiding bestaat, kan worden aangepast.

(DO/06-11-2017)

Model redactiestatuut

Artikel 1. Doel redactiestatuut

Dit redactiestatuut heeft tot doel de onafhankelijkheid van de redactie van de lokale omroep te waarborgen bij het uitoefenen van haar journalistieke taak. Het regelt voorts de rechten en plichten van de medewerkers in relatie tot de journalistieke functie van de lokale omroep.

Artikel 2. Doelstelling lokale omroep/uitgangspunten media-aanbod

2.1

De lokale omroep stelt zich uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke media-opdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.

2.2

De lokale omroep heeft een orgaan, het programmabeleid bepalende orgaan (pbo), dat het media-aanbodbeleid bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de gemeente(n) waarop de instelling zich richt voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

2.3

De lokale omroep bepaalt, onverminderd het bepaalde bij of krachtens de Mediawet, vorm en inhoud van het door hem verzorgde media-aanbod en is daar verantwoordelijk voor.

2.4

De lokale omroep onderscheidt zich van landelijke publieke omroep doordat zijn media-aanbod op radio, tv en internet in het bijzonder betrekking heeft op een bepaalde gemeente of gemeenten en doordat de inhoud van het media-aanbod cultureel en maatschappelijk van betekenis is voor de luisteraars en/of kijkers in dat verzorgingsgebied.

2.5

De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het media-aanbod van de lokale omroep zijn neergelegd in de statuten van de lokale omroep en in het door het pbo vastgestelde programmabeleid, alsmede in de hieruit voortvloeiende regelingen.

Artikel 3. Bij redactiestatuut betrokken organen

3.1. Redactie/programmamedewerkers/programmamakers

De redactie wordt gevormd door de programmamedewerkers en programmamakers die blijkens een schriftelijke medewerker/vrijwilliger of arbeidsovereenkomst – ongeacht de aard en de duur van het dienstverband – als journalist door de lokale omroep zijn aangesteld en/of anderszins onder directe verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur functioneren in het kader van de samenstelling van het media-aanbod; de redactie adviseert de hoofdredacteur omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid; de redactieleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur, op voordracht van de

hoofredactie; de uitgangspunten voor het daaraan ten grondslag liggende beleid zijn neergelegd in de statuten van de lokale omroep.

3.2. Hoofredactie

De hoofredactie wordt gevormd door de hoofredacteur; aan hem is de samenstelling van het media-aanbod gedelegeerd; hij is verantwoordelijk voor de inhoud en de vorm van het media-aanbod op welk medium dan ook (de reclameboodschappen uitgezonderd), ongeacht of daadwerkelijke uitzending heeft plaatsgevonden; hij heeft de leiding over de redactie; de hoofredacteur maakt deel uit van de redactie; de hoofredacteur ziet er op toe dat in de berichtgeving de vereiste journalistieke zorgvuldigheid is betracht en dat openbaarmaking van het media-aanbod of onderdelen daarvan niet in strijd zijn met de wet.

3.3 Gekozen redactieraad

De gekozen redactieraad bestaat uit een door de redactie uit hun midden aangewezen vertegenwoordiging van ten minste 3 personen, zodanig dat deze een redelijke afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het media-aanbod betrokken geledingen van de redactie.

3.4 Directie/bestuur

De directie/het bestuur is verantwoordelijk voor het zakelijk beleid van de omroep en is verantwoordelijk voor de inhoud van de reclame-uitzendingen (reclameboodschappen).

Artikel 4. Begripsbepalingen

4.1 Nieuwsbulletins

Tot de nieuwsbulletins worden gerekend het media-aanbod, of delen daarvan, dat primair bedoeld is te informeren over actuele gebeurtenissen, ontwikkelingen en achtergronden bij die actualiteit.

4.2 Overig media-aanbod

Tot het overige media-aanbod wordt het media-aanbod gerekend dat niet primair gekoppeld is of behoeft te zijn aan actuele gebeurtenissen en dat veelal een onderhoudend informatief karakter heeft.

4.3 Gesponsord media-aanbod

Dit media-aanbod of onderdelen daarvan komt tot stand door medefinanciering en/of zakelijke ondersteuning door derden, zonder afbreuk te doen aan de journalistieke onafhankelijkheid.

4.4 Reclameboodschappen

Reclameboodschappen zijn alle uitingen van bedrijven en/of instellingen – al dan niet betaald – die erop zijn gericht het publiek te bewegen tot het kopen van een bepaald product of het gebruiken van een bepaalde dienstverlening.

Artikel 5. Journalistieke onafhankelijkheid

5.1

De redactie oefent de haar opgedragen programmatische journalistieke taken uit zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze zoals in dit redactiestatuut is geregeld.

5.2

De redactie heeft geen binding met enige politieke of levensbeschouwelijke groepering of met belangengroepen.

5.3

De redactie hecht aan fundamentele waarden en grondrechten, als de vrijheid van meningsuiting, het handhaven van de rechtsstaat en eerbiediging van de menselijke persoonlijkheid, ongeacht afkomst, ras, geslacht of seksuele geaardheid.

5.4

De redactie streeft bij de uitvoering van haar werk steeds objectiviteit en onpartijdigheid na, zowel in berichtgeving als analyse; zij laat zich leiden door de uitgangspunten van journalistieke zorgvuldigheid en evenwichtigheid.

Artikel 6. Hoofdredacteur en bestuur

6.1

Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid en is verantwoordelijk voor de vorm en de inhoud van het door de lokale omroep verzorgde media-aanbod; het bestuur delegeert de voorbereiding en samenstelling van het media-aanbod aan de hoofdredacteur; het bestuur oefent achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van de statuten, het media-aanbodbeleid en de uit de statuten en het media-aanbodbeleid voortvloeiende regelingen.

6.2

De hoofdredacteur is belast met de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en ontwikkeling van het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid van de lokale omroep; hij is met betrekking tot het media-aanbod verantwoordelijk voor de naleving van hetgeen daarover is opgenomen in de statuten en voor de naleving van de door het bestuur vastgestelde richtlijnen; hij heeft de dagelijkse leiding over de redactie; hij wijst menskracht en budget toe aan het media-aanbod.

6.3

Het bestuur waarborgt de journalistieke onafhankelijkheid van de redactie.

6.4

Het bestuur is verantwoordelijk voor het verwerven, accepteren en verzorgen (uitzenden) van reclameboodschappen; de directie/het bestuur vrijwaart te allen tijde de redactie van verantwoordelijkheid voor inhoud en programmering van reclameboodschappen.

6.5

De directie/het bestuur ziet erop toe dat nieuwsbulletins niet zijn gefinancierd door een of

meer opdrachtgevers; het bestuur zal de redactie op generlei wijze verplichten tot het leggen van verbanden tussen de nieuwsberichtgeving en mogelijke belangen van opdrachtgevers, ten gunste noch ten nadele van die laatsten.

6.6

In alle gevallen dat het bestuur weet of redelijkerwijs moet weten dat een directionele beslissing direct of indirect invloed heeft op objectiviteit, geloofwaardigheid, kwaliteit of karakter van het media-aanbod of een onderdeel daarvan, pleegt zij vooraf overleg met de hoofdredacteur.

6.7

De vergaderingen van het bestuur worden bijgewoond door de hoofdredacteur; de hoofdredacteur heeft geen stemrecht in de bestuursvergadering.

Artikel 7. Hoofdredactie/hoofdredacteur en redactie

7.1

De hoofdredacteur zal zich bij de uitoefening van zijn taak laten leiden door de bepalingen in dit redactiestatuut.

7.2

De hoofdredacteur draagt geen verantwoordelijkheid voor de inhoud en de vorm van de uitgezonden reclameboodschappen.

7.3

Het bestuur zal niet overgaan tot ontslag van een lid van de redactie dan na overleg met de hoofdredacteur.

7.4

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.2 van dit redactiestatuut, belegt de hoofdredacteur ten minste tweemaal per jaar een plenaire redactievergadering waarin hij uitleg geeft over het redactionele beleid, waaronder begrepen de journalistieke uitgangspunten, de programmatische plannen en de besteding van het redactiebudget.

7.5

Leden van de redactie zullen, zonder schriftelijke toestemming van het bestuur en de hoofdredacteur, geen contacten onderhouden met bedrijven, instellingen of maatschappelijke groeperingen, gericht op het tot stand komen van enige zakelijke of persoonlijke samenwerking met genoemde bedrijven, instellingen of maatschappelijke groeperingen.

7.6

Leden van de redactie dragen hun eventuele politieke en/of levensbeschouwelijke overtuiging niet zodanig uit, dat hun journalistieke onpartijdigheid en die van de lokale

omroep in het gedrang komt.

7.7

Het gebruik van de naam van de lokale omroep, van de naam van afzonderlijk media-aanbod of onderdelen hiervan, voor eigen gewin van redactieleden, is strikt verboden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur en de hoofdredacteur.

Artikel 8. Overleg en advies

8.1

De partijen die aan dit redactiestatuut gebonden zijn, verklaren het hoogste belang te hechten aan goede werkverhoudingen tussen de redactieleden en de overige medewerkers, alsmede tussen de redactieleden onderling; zij erkennen het belang van onderling overleg in situaties die daar om vragen.

8.2

De hoofdredacteur overlegt tenminste twee keer per jaar met de redactie over de hoofdlijnen van het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid, de redactionele formatie en het redactionele budget.

8.3

Tot de redactievergadering worden allen toegelaten die op grond van een vrijwilliger/medewerker of arbeidsovereenkomst onder verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur functioneren.

8.4

Over besluiten die van invloed (kunnen) zijn op het redactionele beleid van de lokale omroep en van wezenlijk belang (kunnen) zijn voor de werkzaamheden van de redactie zal het bestuur en de hoofdredacteur tijdig voorafgaand advies vragen aan de redactie; het betreft onder meer plannen tot wijziging van de beginselen en uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het redactionele beleid, het media-aanbodbeleid of de positie van de redactie en de hoofdredacteur; ook reorganisatieplannen, redactionele samenwerkingsverbanden, fusies c.q. andere eigendomsverhoudingen van de organisatie vallen hieronder.

8.5

Indien het bestuur en de hoofdredacteur van het in het vorige lid bedoelde advies afwijken, brengen zij schriftelijk en gemotiveerd de redenen die hiertoe hebben geleid ter kennis van de redactie; de uitvoering van dit besluit heeft, tenzij zwaarwichtige redenen zich daartegen verzetten, niet eerder plaats dan 14 dagen na de dagtekening van deze motivering en in het geval binnen die termijn door de gekozen redactieraad een kortgeding aanhangig is gemaakt over de toepassing van de procedure-voorschriften, niet eerder dan nadat in die zaak uitspraak is gedaan door de president van de rechtbank; geschillen over toepassing van de procedurevoorschriften kunnen ook bij de rechtbank aanhangig worden gemaakt, doch in dat geval geldt voornoemd opschortingsrecht niet.

8.6

Over zaken die verband houden met het bepaalde in dit redactiestatuut, zal de hoofdredacteur in geen geval overleg met de redactie ontwijken of weigeren.

8.7

Over zaken die verband houden met het bepaalde in dit redactiestatuut, zal het bestuur in geen geval overleg met de hoofdredacteur ontwijken of weigeren.

Artikel 9. De gekozen redactieraad

9.1

Er is een gekozen redactieraad, die wordt gevormd door ten minste 3 vertegenwoordigers gekozen door de redactie uit de leden van de redactie; de gekozen redactieraad kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris; lidmaatschap van de ondernemingsraad en de gekozen redactieraad zijn onverenigbaar; de gekozen redactieraad komt periodiek bijeen, doch ten minste twee maal per jaar om met de hoofdredacteur onder meer de hoofdlijnen van de programmering te bespreken.

9.2

De voorzitter roept de gekozen redactieraad bijeen; hij doet zulks in elk geval op verzoek van een meerderheid van de leden van de gekozen redactieraad en in het geval dat inzake de persoonlijke verantwoordelijkheid van een redactielid of meer redactieleden deze zich tot de gekozen redactieraad wendt of wenden; de gekozen redactieraad spreekt zich uit bij gewone meerderheid van stemmen van de leden; van de vergadering wordt een verslag gemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.

9.3

De gekozen redactieraad is verantwoording schuldig aan de redactie.

9.4

Indien de redactie, in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering, het oordeel uitspreekt dat de redactie door de zittende gekozen redactieraad niet meer naar behoren wordt vertegenwoordigd, treedt de gekozen redactieraad af; voor het nemen van rechtsgeldige besluiten door een redactie is de aanwezigheid vereist van twee-derde van de leden; indien de redactie een uitspraak wil doen is daarvoor een meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist.

Artikel 10. Rechten van de leden van de redactie

10.1

Een lid van de redactie die ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem/haar verstrekte opdracht, dan wel de opdracht in strijd acht met de journalistieke grondbeginselen, zoals omschreven in artikel 5 van dit statuut, kan deze opdracht weigeren; indien hij/zij zich niet kan neerleggen bij een door de

hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij/zij zich wenden tot de gekozen redactieraad om een uitspraak.

10.2

Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programma, dan dient het betrokken lid van de redactie daarvan tijdig in kennis gesteld te zijn; het betrokken lid van de redactie kan verlangen dat het programma niet wordt uitgezonden; indien de hoofdredacteur niettemin tot uitzending besluit, zal het programma niet van de naam van het betrokken lid van de redactie worden voorzien; als het betrokken lid van de redactie het niet met de genomen beslissing eens is, kan hij/zij zich wenden tot de gekozen redactieraad met het verzoek om een uitspraak.

10.3

Wanneer de hoofdredacteur besluit om een programma niet uit te zenden, dan kan het betrokken lid van de redactie zich voor een uitspraak wenden tot de gekozen redactieraad.

10.4

Wanneer de hoofdredacteur besluit tot het heruitzenden van een programma of toestemming verleent aan een derde partij tot heruitzending of openbaarmaking op welk medium dan ook, dan dient aan het betrokken lid van de redactie om toestemming gevraagd te worden; deze toestemming zal hij/zij slecht kunnen weigeren om redenen van principiële aard, verband houdende met het journalistieke karakter, de aard of richting van het publiciteitsorgaan van die derde partij; van dit toestemmingsvereiste kan slechts worden afgeweken, indien de actualiteitswaarde het voorafgaande toestemmingsverzoek niet toelaat; in dat geval zal het betrokken lid van de redactie zo spoedig mogelijk in kennis gesteld worden van de heruitzending of openbaarmaking; indien de hoofdredacteur zich niet houdt aan deze procedure dan kan het betrokken lid van de redactie zich voor een uitspraak wenden tot de gekozen redactieraad.

10.5

Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak van de gekozen redactieraad niet te kunnen aanvaarden maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de gekozen redactieraad.

Artikel 11. Benoeming en ontslag van de hoofdredacteur

11.1

De hoofdredacteur van de lokale omroep wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur; de uitgangspunten voor het beleid bij benoeming en ontslag van de hoofdredacteur zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroep.

11.2

Het bestuur zal geen beslissing tot benoeming nemen voordat de gekozen redactieraad en het pbo in de gelegenheid zijn gesteld over de voorgenomen benoeming advies uit te brengen; het advies van de gekozen redactieraad heeft een zwaarwegend karakter; het negeren ervan dient het bestuur schriftelijk te motiveren.

11.3

Bij een voorgenomen schorsing of ontslag van de hoofdredacteur om programmatische redenen, moet door het bestuur voorafgaand overleg gevoerd worden met de gekozen redactieraad; de gekozen redactieraad heeft het recht tot voordracht voor schorsing of ontslag van de hoofdredacteur.

Artikel 12. De begroting

12.1

De begroting wordt, na overleg met de hoofdredacteur, vastgesteld door de het bestuur.

12.2

Voordat de begroting wordt vastgesteld legt het bestuur deze, voor wat betreft de begrotingsposten die rechtstreeks betrekking hebben op het media-aanbod, tijdig ter advisering voor aan de gekozen redactieraad.

Artikel 13. Samenwerking, fusie, overdracht en overname

13.1

Omtrent het voornemen van het samengaan van de lokale omroep met een andere lokale omroep of enige andere onderneming of organisatie zal het bestuur de hoofdredacteur en de redactie op een zo vroeg mogelijk tijdstip informeren en zal de gekozen redactieraad voorafgaand om advies worden gevraagd (zie artikel 8.5).

13.2

Het bestuur zal alles doen om de werking van dit statuut te garanderen, ook indien zich situaties voordoen als in het vorige lid bedoeld.

Artikel 14. Geschillen

14.1

Bij geschillen die direct samenhangen met de bepalingen van dit redactiestatuut of die naar aanleiding van het redactioneel beleid mochten ontstaan, kunnen betrokkenen een bindend oordeel vragen aan een geschillencommissie; deze commissie bestaat uit een lid aangewezen door de directie/het bestuur, een lid aangewezen door de gekozen redactieraad en een door het bestuur en de gekozen redactieraad aan te wijzen voorzitter.

14.2

De in het vorige lid bedoelde procedure heeft geen schorsende werking ten aanzien van een bestuursbesluit, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 15. Slotbepaling

15.1

Dit redactiestatuut treedt in werking na overeenstemming tussen het bestuur, de hoofdredacteur en twee-derde meerderheid van de gekozen redactieraad.

15.2

Dit statuut maakt deel uit van de medewerker/vrijwilliger en arbeidsovereenkomst die tussen het bestuur en elk lid van de redactie is gesloten.

15.3

Wijziging van dit redactiestatuut kan slechts met instemming van het bestuur en de gekozen redactieraad; instemming van de gekozen redactieraad vereist een twee-derde meerderheid; indien geen overeenstemming is bereikt, dan zal het bestuur aan de NVJ een zwaarwegend advies vragen.

15.4

Dit redactiestatuut laat onverlet hetgeen het bestuur en elk lid van de redactie bindt krachtens de regels van het arbeidsrecht.

15.5

De werkwijze van de gekozen redactieraad kan nader worden geregeld in een huishoudelijk reglement.

Toelichting algemeen

Inleiding

Een redactiestatuut dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten.

1. Omschrijving van de doelstelling en de identiteit.

Hierin worden de uitgangspunten van het media-aanbodbeleid omschreven. Het model redactiestatuut vangt aan met de omschrijving van de doelstelling van een lokale omroepinstelling. Deze doelstelling is opgenomen in de Mediawet en is een van de in de statuten op te nemen eisen om in aanmerking te komen voor een aanwijzing van het Commissariaat voor de Media als lokale omroep. Hiermee dienen derhalve alle organen en geledingen van de lokale omroep rekening te houden.

De andere eis waaraan een lokale omroep moet voldoen om in aanmerking te komen voor een aanwijzing is dat het media-aanbodbeleid wordt vastgesteld door het programmabeleid bepalend orgaan (pbo). Ook met dit door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid dienen alle bij de lokale omroep betrokkenen rekening te houden.

Er zij nadrukkelijk op gewezen dat dit media-aanbodbeleid de *algemene* beleidslijnen met betrekking tot de programmering dient te bevatten. Het Commissariaat licht toe dat het media-aanbodbeleid in elk geval de vraag beantwoordt welke media-/omroepdiensten (radio, televisie en/of teksttelevisie, internet) de lokale omroep inzet, welke programma's en/of welke soort programma's de lokale omroep uitzendt op grond van welk programma-aanbodschema en van welke programma's de lokale omroep de verzorging uitbesteedt. Het media-aanbodbeleid geeft volgens het Commissariaat ook aan tot welke categorieën (informatie, cultuur en educatie) de individuele programma's behoren.

2. Journalistieke onafhankelijkheid

De kern van het redactiestatuut is de omschrijving van de rechten en de plichten van de

redactieleden, programmamedewerkers en programmamakers, die tezamen de redactie vormen. Alleen het redactiestatuut kan beperkingen opleggen aan de onafhankelijkheid van de redactie. Bovendien onderscheidt het redactiestatuut de programma-inhoudelijke activiteiten van de reclame- en sponsoractiviteiten. Voorts omschrijft het redactiestatuut de in acht te nemen algemene journalistieke normen, als hoor- en wederhoor, scheiding van gegevens en interpretatie en zorgvuldige verificatie.

3. Journalistieke eindverantwoordelijkheid en bevoegdheden

In het redactiestatuut zijn de diverse organen en hun bevoegdheden beschreven. Het model definieert achtereenvolgens: hoofdredactie/hoofdredacteur, redactie/programmamedewerkers/programmamakers, gekozen redactieraad en directie/bestuur.

Voorop staat en zonder twijfel is dat het bestuur verantwoordelijk is voor de vorm en inhoud van het media-aanbod van de lokale omroep. Het redactiestatuut verzekert evenwel dat de samenstelling van het media-aanbod gedelegeerd is aan de hoofdredacteur.

De hoofdredacteur is de eerstverantwoordelijke voor de vorm en de inhoud van het media-aanbod, en wel als rechtstreeks gedelegeerde van het bestuur. Hij is de intermediair tussen het bestuur en de redactie. Hij moet gevrijwaard zijn van politieke (gemeentelijke) druk en commerciële belangen. De taken van de hoofdredacteur dienen dan ook onderscheiden te worden van die van het bestuur, de zakelijk eindverantwoordelijke. Het bestuur kan slechts achteraf en met terughoudendheid toezicht uitoefenen, conform hetgeen daaromtrent in de statuten is geregeld.

De redactie bestaat uit programmamedewerkers, programmamakers en allen die met redactionele en programma-inhoudelijke taken zijn belast. Om een zo ruim mogelijk bescherming te bieden is niet gekozen voor een functie criterium maar voor een taakinhoudelijke afbakening.

De hoofdredacteur heeft bij de concretisering van het redactionele beleid de steun van de gekozen **redactieraad**, een vertegenwoordiging uit de redactie.

4. Medezeggenschap redactieleden

Om een goede verstandhouding tussen het bestuur en de redactie te verzekeren is communicatie in de vorm van overleg noodzakelijk. Wanneer er door het bestuur of de hoofdredacteur beslissingen worden genomen die van wezenlijk belang zijn voor het functioneren van de redactie, dan moet hierover gesproken worden met de redactieraad. Hierbij kan gedacht worden aan het ontslag en de benoeming van de hoofdredacteur, een wijziging van de journalistieke koers of identiteit, een ingrijpende verandering van het budget of een besluit tot fusie. Bij een beperkte omvang van de redactie kan hiertoe een plenaire redactievergadering worden gehouden, bij een grotere omvang kan de gekozen redactieraad de medezeggenschapstaak op zich nemen.

5. Rechten en plichten redactieleden

Ten slotte komt aan de orde de persoonlijke verantwoordelijkheid van een redactielid. Hij/zij onderschrijft de uitgangspunten van de lokale omroep. Hij/zij heeft immers zelf gekozen voor de identiteit die de lokale omroep in haar redactiestatuut heeft omschreven. Daarbij neemt het redactielid ook een aantal journalistieke grondbeginselen in acht, zoals het betrachten van zorgvuldigheid en onpartijdigheid, objectiviteit en evenwichtigheid in de berichtgeving.

Dezelfde journalistieke grondbeginselen verschaffen het redactielid ook een aantal rechten.

Wat kan hij/zij doen indien de hoofdredacteur een beslissing neemt inzake een door hem/haar gemaakt programma waar hij het niet mee eens is? En welke procedure moet worden gevolgd bij ernstige klachten over een programma? In het redactiestatuut worden deze vragen beantwoord.

Geschillenregeling

Geschillen, die ontstaan naar aanleiding van het redactiestatuut of een andere regeling met programmatische implicaties, worden voorgelegd aan een geschillencommissie van drie leden, waarvan één benoemd door het bestuur, één door de redactieraad en één door beide gezamenlijk.

Interne redactionele organisatie

Over de feitelijke interne vormgeving van de redactionele organisatie is in het model geen bepaling opgenomen omdat die afhankelijk is van een veelvoud van factoren en voorkeuren. Indelingen in redactiestaven, werk- en projectgroepen zijn te sterk individueel bepaald om in een model op te nemen.

Slotopmerkingen

Het is de bedoeling dat het model redactiestatuut voor de lokale omroep een richtsnoer is bij het opstellen van een definitief redactiestatuut. Het is geen maatkostuum en men zal er dan ook niet aan ontkomen om door middel van aanpassingen het zo geschikt mogelijk te maken voor de eigen lokale omroep.

Voorts is het voorhanden zijn van een redactiestatuut geen wondermiddel. Minstens zo belangrijk is het dat de lokale omroep een media-aanbodbeleid heeft waarmee alle medewerkers uit de voeten kunnen. Hier ligt een voorname taak voor het pbo. Het media-aanbodbeleid behoort voldoende vertrouwen te stellen in de medewerkers. Regels, en met name een redactiestatuut, zijn er niet om dat vertrouwen te scheppen maar om vertrouwen te bevestigen en te stroomlijnen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Het doel van het redactiestatuut verwoordt de in artikel 2.88, tweede lid van de Mediawet opgenomen aan een lokale omroep opgelegde verplichting een reactiestatuut tot stand te brengen.

Artikel 2.1

Het doel van een lokale omroep is opgenomen in artikel 2.61, tweede lid, onder b van de Mediawet. Deze doelomschrijving moet zijn opgenomen in de statuten van de lokale omroep.

Artikel 2.2

Een lokale omroep heeft een orgaan dat het media-aanbodbeleid bepaalt. Deze verplichting is opgenomen in artikel 2.61, tweede lid, onder c van de Mediawet.

Artikel 2.3

Het voorschrift dat de lokale omroep vorm en inhoud van zijn programma bepaalt is opgenomen in artikel 2.88, eerste lid van de Mediawet.

Artikel 2.4

Naast de publieke lokale omroep voorziet de Mediawet ook in een publieke landelijke en een publieke regionale omroep. Zowel de publieke lokale omroepen als de publieke regionale en publieke landelijke omroepen moeten een redactiestatuut tot stand brengen.

Artikel 3.1

In het redactiestatuut wordt uitgegaan van het bestaan van arbeidsovereenkomsten en medewerkers-overeenkomsten met programmamedewerkers/programmamakers. De programmamedewerkers en programmamakers vormen tezamen de redactie. De uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid zijn niet de uitgangspunten van het media-aanbodbeleid. Immers, het media-aanbodbeleid wordt vastgesteld door het programmabeleid bepalende orgaan (pbo). De uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid betreft de wijze waarop de hoofdredacteur zijn verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het media-aanbod van de lokale omroep invult.

Artikel 3.3

De gekozen redactieraad is met name verantwoordelijk voor de concrete totstandkoming van het media-aanbod. In dit verband ondersteunt deze redactieraad de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Daarbij ware onder meer te denken aan de coördinatie en de technische kwaliteit van het media-aanbod en de bewaking van de interne en externe communicatie. Elke geleding moet, om te kunnen meebeslissen over de programmering, vertegenwoordigd zijn in de redactieraad. Bij geleidingen moet worden gedacht aan redactiestaven, productiegroepen, etc.

Artikel 5.1

De programmamedewerkers en programmamakers (tezamen de redactie) kunnen hun taken alleen dan onafhankelijk uitoefenen wanneer zij niet blootgesteld zijn aan druk van binnen of buiten de lokale omroep. Het redactiestatuut bepaalt dat niet het bestuur maar de redactie, in het bijzonder de hoofdredacteur, de eerst verantwoordelijke is voor de inhoud van het media-aanbod. Behoudens de afwegingen die binnen de redactie worden gemaakt is er geen preventieve censuur, en daarmee is onafhankelijkheid gewaarborgd. In het geval dat het misgaat en er komen klachten, dan kan het bestuur zich beroepen op het ontbreken van de mogelijkheid vooraf in te grijpen. Het bestuur kan hem/haar achteraf aanspreken op zijn/haar gedrag en al dan niet maatregelen nemen.

Artikel 6.1

De in dit artikel genoemde delegatie impliceert dat niet meer het bestuur kan beslissen over de samenstelling van het media-aanbod, maar alleen de hoofdredacteur. Het bestuur kan de delegatie wijzigen of intrekken; dit alles uiteraard binnen de daarvoor geldende regelingen en op basis van redelijkheid en billijkheid.

Artikel 6.7

Het bestuur, de gekozen redactieraad en de hoofdredacteur stellen in gezamenlijkheid het media-aanbod vast met inachtneming van het beschikbare budget. De hoofdredacteur wijst vervolgens menskracht, zendtijd en budget toe.

Artikel 8.4

Besluiten van het bestuur en/of de hoofdredacteur die in belangrijke mate de redactie raken, behoren tenminste onderwerp van overleg te zijn. Een aantal onderwerpen die tenminste overleg behoeven zijn met name genoemd. Besluiten van het bestuur en/of de hoofdredacteur die in belangrijke mate de redactie raken, behoren tenminste onderwerp van overleg te zijn.

Artikel 9.1

In de gekozen redactieraad kunnen ook anderen dan leden van de redactie zitting hebben. Het is evenwel aan de gekozen redactieraad zelf overgelaten om te beoordelen of het wenselijk is dat bijvoorbeeld en technische medewerkers en/of medewerker van de huishoudelijke dienst (geheel of slecht voor de duur van hun betrokkenheid bij een

programma) deelnemen aan de vergaderingen van de gekozen redactieraad.

Artikel 9.2

Een besluitenlijst moet als minimumvorm van verslaglegging van de vergaderingen van de gekozen redactieraad voldoende worden geacht. Grotendeels zijn de besluiten immers van feitelijke aard.

Artikel 10

De individuele verantwoordelijkheid van de redactieleden is reeds benadrukt. Het bepaalde in dit artikel geeft aan hoe met deze individuele verantwoordelijkheid in probleemgevallen om te gaan.

Artikel 11.1

Het orgaan dat de hoofdredacteur benoemt kan deze vanzelfsprekend ook schorsen of ontslaan.

Artikel 11.2

Het bestuur zal in de regel niet van de voordracht van de gekozen redactieraad willen afwijken zonder zorgvuldige motivatie. De statuten van de lokale omroep bevatten hieromtrent meestentijds nadere regelingen.

Artikel 11.3

Een redactie die niet overweg kan met de hoofdredacteur, zal niet goed functioneren en moet dit via de gekozen redactieraad aan het bestuur duidelijk kunnen maken.

Artikel 12.2

Omdat de financiële mogelijkheden van de lokale omroep onlosmakelijk verbonden zijn met de mogelijkheid media-aanbod te verzorgen is, om het belang hiervan te benadrukken, een aparte bepaling opgenomen.

Artikel 14.1

Deze geschillenregeling is opgenomen omdat op een aantal punten die het redactiestatuut aan de orde stelt, hardnekkige meningsverschillen mogelijk blijven. Een geschillencommissie biedt uitkomst en voorkomt een te snelle gang naar de het bestuur of de rechter.



27-MEI 2003
KAMER VAN KOOPHANDEL
VELUWE EN TWENTE

INGEKOMEN

27 MEI 2003

1^o blad

-STATUTENWIJZIGING STICHTING-

08112629

Zaaknr.: 2003R4992/ch/lj

Heden, twintig mei tweeduizend drie, verschenen voor mij, **Mr Hendriette Francisca Christina Rombouts**, notaris te Deventer:

1. **Marcel Schaufeli**, wonende **Gegevens verwijderd door KvK**, geboren op dertien februari negentienhonderd vijf en zestig te **Gegevens verwijderd door KvK** ongehuwd en niet geregistreerd als partner, die zich legitimeerde met zijn rijbewijs nummer **Gegevens verwijderd door KvK** uitgegeven te Deventer op zestien juni negentienhonderd acht en negentig, en
2. **Lydia Mathilde de Jongh**, geboren op zeven mei negentienhonderd vier en zeventig te **Gegevens verwijderd door KvK** wonende te **Gegevens verwijderd door KvK** ongehuwd en niet geregistreerd als partner, die zich legitimeerde met haar identiteitskaart nummer **Gegevens verwijderd door KvK** uitgegeven te Deventer op twee juli tweeduizend een,

te dezen handelende als voorzitter respectievelijk secretaris/penningmeester van de te Deventer gevestigde stichting: **Stichting Algemene Omroep Deventer "AOD"** en als zodanig deze stichting, hierna verder aan te duiden als: **de stichting**, rechtsgeldig vertegenwoordigende.

De verschenen personen verklaarden vooraf:

- de stichting is opgericht bij akte, dertig december tweeduizend twee voor mij, notaris, verleden en heeft haar statuten nadien niet gewijzigd;
- de stichting houdt kantoor aan de Polstraat 50 te 7411 KC Deventer en is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor De Veluwe en Twente onder nummer 08112629;
- het bestuur van de stichting heeft blijkens een drietal in kopie aan deze akte gehechte verklaringen op de voet van artikel 10, lid 11 van de statuten van de stichting met algemene stemmen besloten de statuten van de stichting partieel te wijzigen.

Vervolgens verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, ter uitvoering van het Bestuursbesluit de statuten van de stichting partieel te wijzigen als volgt:

In **artikel 3** van de statuten van de stichting wordt het zinsgedeelte na het eerste gedachtenstreepje vervangen door:

- een programmabeleidend orgaan installeren met inachtneming van de artikelen 14 en 15 van deze statuten.

Artikel 14 van de statuten van de vennootschap wordt vervangen door een nieuw artikel 14, luidende als volgt:

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

Artikel 14.

1. De stichting kent een programmabeleidend orgaan, hierna te noemen: **de programmaraad**.

De programmaraad heeft met uitzondering van ieder ander orgaan van de stichting tot taak:

- a. het vaststellen van het programmabeleid;
- b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
- c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
- d. het opstellen van een jaarlijkse evaluatie aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.

-STATUTENWIJZIGING STICHTING-

2. De leden van de programmaraad worden ingevolge artikel 30, onderdeel c, laatste volzin, --- van de Mediawet door het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente ----- benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. ----- Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van ----- de programmaraad en bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of ----- groepen van organisaties. ----- De bindende voordracht(en) dient (dienen) binnen zes maanden na het ontstaan van een of -- meer vacatures aan het college van Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd.----- Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste --- twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het college van Burgemeester en Wethouders, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van Burgemeester en Wethouders vertegenwoordigd is.----- Is geen voordracht opgemaakt of besluit het college van Burgemeester en Wethouders ----- overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ---- ontnemen, dan is het college van Burgemeester en Wethouders vrij in de keus. ----- Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt die benoeming uit die ----- voordrachten. ----- Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel. Mocht(en) in de programmaraad om welke reden ook een of meer leden ontbreken, dan----- vormen de overblijvende programmaraadsleden of vormt het enige programmaraadslid ----- niettemin een wettige programmaraad. ----- De leden van het programmaraad worden voor de eerste maal door het bestuur benoemd en - wel zo spoedig mogelijk na oprichting van de stichting. -----
- 2.a Indien op enig moment de Mediawet de in lid 2 van dit artikel omschreven wijze van ----- benoeming niet langer voorschrijft, geschiedt de benoeming door de programmaraad. ----- De bepalingen van lid 2 blijven dan voor zoveel mogelijk van toepassing, met dien verstande dat het bindende karakter aan een voordracht dan kan worden ontnomen door een besluit dat door de programmaraad is genomen met een meerderheid van twee/derde van de leden van -- de programmaraad, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van de ---- programmaraad aanwezig is. -----
3. De programmaraad is zodanig samengesteld, dat deze representatief is voor de in de ----- gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke ----- stromingen, zoals in ieder geval de sectoren maatschappelijke zorg en welzijn, kunst en ----- cultuur, kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag, onderwijs en ----- educatie, werkgevers, werknemers, etnische en culturele minderheden en sport en recreatie.-- De programmaraad bestaat uit ten minste acht leden. De leden van de programmaraad mogen slechts een sector tegelijk vertegenwoordigen.-----
4. De programmaraad wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk --- hunner een vervanger aanwijzen.-----
5. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een vertegenwoordiger -- van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. -----



-STATUTENWIJZIGING STICHTING-

6. Bij het ontstaan van een vacature in de programmaraad, zullen de overblijvende leden van de programmaraad binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door -- de benoeming van een opvolger. -----
7. De programmaraad vergadert tenminste vier maal per jaar. Van het verhandelde in de ----- vergaderingen zullen notulen worden opgemaakt door een door de voorzitter van de ----- programmaraad daartoe aan te zoeken persoon. -----

In **artikel 15** van de statuten van de stichting wordt de term "programmabeleidend orgaan" vervangen door de term: "programmaraad". -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen personen is - door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor genoemde en daartoe bestemde documenten ----- vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te **Deventer** op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen personen hebben verklaard, tijdig voor het verlijden van de akte een conceptakte - te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen - personen en vervolgens door mij, notaris, om dertien uur en een en veertig minuten. -----

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:

Uitgegeven voor afschrift op heden
zes en twintig mei tweeduizend drie door
Mr J.M.A. Heideman, waarnemend notaris



Gegevens verwijderd door KvK



INGEKOMEN
27 MEI 2003

08112629

STATUTEN

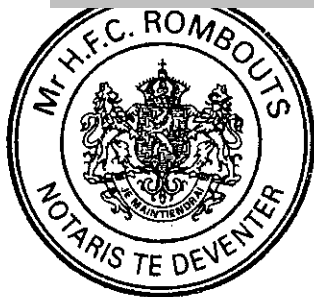
**Stichting Algemene Omroep
Deventer "AOD"**
gevestigd te Deventer
met ingang van 20 mei 2003

Ondergetekende, mr Jacobus Maria Antonius Heideman, kandidaat-notaris, wonende te Olst, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van **Mr Hendriette Francisca Christina Rombouts**, notaris te **Deventer**:

verklaart dat de aangehechte tekst de statuten bevat van Stichting Algemene Omroep Deventer "AOD", gevestigd te Deventer, zoals deze statuten luiden na akte van statutenwijziging op twintig mei tweeduizend drie verleden voor notaris Mr Hendriette Francisca Christina Rombouts:

Deventer, 26 mei 2003

Gegevens verwijderd door KvK



NAAM, ZETEL EN DUURArtikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Algemene Omroep Deventer "AOD"**.
2. Zij heeft haar zetel in Deventer.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOELArtikel 2.

De stichting heeft ten doel het (doen) vervaardigen van radio- en televisieprogramma's alsmede het (doen) uitzenden van radio- en televisieprogramma's in de gemeente Deventer en omgeving, hierna te noemen: **de gemeente**.

De stichting zal het omroepprogramma zodanig richten op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de stichting geacht kan worden het algemeen belang te behartigen.

De zendtijd wordt uitsluitend gebruikt voor programma's die in het bijzonder betrekking hebben op de gemeente.

Artikel 3.

De stichting zal in het kader van haar doel overeenkomstig de mediawet:

- een programmabeleidsbepalend orgaan installeren met inachtneming van de artikelen 14 en 15 van deze statuten;
- een of meer programmacoördinatoren aanstellen;
- een programmastatuut opstellen;
- autonome omroeppartijen toelaten onder nader door de stichting te bepalen voorwaarden.

VERMOGENArtikel 4.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. ontvangsten voor verrichte producten en diensten;
- b. bijdragen van begunstigers;
- c. subsidies;
- d. geldleningen;
- e. schenkingen, erfstellingen of legaten;
- f. renten;
- g. alle overige wettelijke middelen.

BEGUNSTIGERSArtikel 5.

Zowel natuurlijke als rechtspersonen kunnen als begunstiger door het bestuur worden toegelaten op door het bestuur te stellen voorwaarden.

BESTUURArtikel 6.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie en ten hoogste vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

2. Benoeming in het bestuur zal plaats hebben op persoonlijke titel ofwel in een bepaalde -----
kwaliteit.-----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Beide
laatste functies kunnen worden verenigd in een persoon.-----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende -----
bestuursleden met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen (of
zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).-----
5. Alle bestuursleden hebben zitting zonder last of ruggespraak.-----
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen
de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een ---
wettig bestuur. -----
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel --
recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 7.-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

1. ingeval van een bestuurslid, dat wegens zijn kwaliteit is benoemd: door verlies van die -----
kwaliteit;-----
2. door overlijden;-----
3. bij verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen;-----
4. bij ontslag door de Arrondissementsrechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek;-----
5. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
6. op de wijze als in vermeld in lid 7;-----
7. een bestuurslid kan te allen tijde worden ontslagen door een eenparig genomen besluit van de
overige leden van het bestuur.-----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 8.-----

1. Het bestuur is belast met het bestuur van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,-----
vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de ----
stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk ---
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----

Artikel 9.-----

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. -----

De stichting kan daarnaast worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende -----
bestuursleden, onder wie tenminste de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. -----

Het bestuur kan een beperkte volmacht verlenen aan een bestuurslid en aan een personeelslid ----
voor bepaalde in die volmacht te omschrijven handelingen.-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN-----

Artikel 10.-----

1. De bestuursvergaderingen worden in beginsel gehouden te Deventer, doch bij de oproeping-- voor een vergadering kan ook een andere plaats in Nederland worden aangewezen.-----
2. Ieder jaar worden tenminste vier vergaderingen gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit----- wenselijk acht of indien twee andere bestuursleden daartoe aan de voorzitter het verzoek ---- richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de -- vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers ---- bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste ----- formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde door de ----- voorzitter tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet -- medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.-----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ----- behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met --- algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid --- wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of ---- door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht.----- De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als ----- voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid --- zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. ----- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen - op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering, ----- voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan ten allen tijde slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Indien in de in lid 9 bedoelde vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of - rechtsgeldig vertegenwoordigd is, kan er na tenminste twee weken doch ten hoogste vier ---- weken een tweede vergadering worden gehouden, welke eveneens schriftelijk dient te ----- worden opgeroepen. In deze vergadering kunnen, ongeacht het aantal ter vergadering ----- aanwezige danwel rechtsgeldig vertegenwoordigde bestuursleden, besluiten worden ----- genomen. -----
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de ----- gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of via een ander algemeen aanvaard ----- communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder ----- bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na --- medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten --- geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met een ---- volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij het een stemming over ----- personen betreft danwel tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één -- der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

COMMISSIES, WERKGROEPEN EN ADVISEURS -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur kan commissies en/of werkgroepen instellen om besluiten voor te bereiden en uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van het bestuur. -----
2. Het bestuur kan zich door adviseurs doen bijstaan, die, daartoe uitgenodigd, tevens de ----- bestuursvergaderingen bijwonen. -----

HUISHOUELIJK REGLEMENT -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden ----- geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van toepassing. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

Artikel 13.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen - te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden - door de penningmeester binnen zes maanden na het einde van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, ----- vergezeld van een verklaring van een registeraccountant of van een accountant- ----- administratieconsulent, zoals voorgeschreven door de toezichthouder voor ----- omroepinstellingen, aan het bestuur worden aangeboden.-----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld; vaststelling strekt de penningmeester -- behoudens fraude, wanbeheer of andere ernstige onregelmatigheden tot décharge voor het --- door hem gevoerde beheer.-----

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN-----

Artikel 14. -----

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan, hierna te noemen: de ----- programmaraad. -----
De programmaraad heeft met uitzondering van ieder ander orgaan van de stichting tot taak: -
 - a. het vaststellen van het programmabeleid; -----
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten: -----

- c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur: -----
d. het opstellen van een jaarlijkse evaluatie aangaande het gevoerde en gerealiseerde -----
programmabeleid.-----
2. De leden van de programmaraad worden ingevolge artikel 30, onderdeel c, laatste volzin, ---
van de Mediawet door het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente -----
benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. -----
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van -----
de programmaraad en bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of -----
groepen van organisaties. -----
De bindende voordracht(en) dient (dienen) binnen zes maanden na het ontstaan van een of ---
meer vacatures aan het college van Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd. ----
Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste ----
twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het college van Burgemeester
en Wethouders, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van Burgemeester
en Wethouders vertegenwoordigd is.-----
Is geen voordracht opgemaakt of besluit het college van Burgemeester en Wethouders -----
overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ----
ontnemen, dan is het college van Burgemeester en Wethouders vrij in de keus.-----
Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt die benoeming uit die -----
voordrachten.-----
Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
Mocht(en) in de programmaraad om welke reden ook een of meer leden ontbreken, dan -----
vormen de de overblijvende programmaraadsleden of vormt het enige programmaraadslid ---
niettemin een wettige programmaraad.-----
De leden van het programmaraad worden voor de eerste maal door het bestuur benoemd en --
wel zo spoedig mogelijk na oprichting van de stichting. -----
- 2.a Indien op enig moment de Mediawet de in lid 2 van dit artikel omschreven wijze van -----
benoeming niet langer voorschrijft, geschiedt de benoeming door de programmaraad. -----
De bepalingen van lid 2 blijven dan voor zoveel mogelijk van toepassing, met dien verstande
dat het bindende karakter aan een voordracht dan kan worden ontnomen door een besluit dat
door de programmaraad is genomen met een meerderheid van twee/derde van de leden van --
de programmaraad, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van de ----
programmaraad aanwezig is.-----
3. De programmaraad is zodanig samengesteld, dat deze representatief is voor de in de -----
gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke -----
stromingen, zoals in ieder geval de sectoren maatschappelijke zorg en welzijn, kunst en ----
cultuur, kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag, onderwijs en -----
educatie, werkgevers, werknemers, etnische en culturele minderheden en sport en recreatie. -
De programmaraad bestaat uit ten minste acht leden. De leden van de programmaraad mogen
slechts een sector tegelijk vertegenwoordigen. -----
4. De programmaraad wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk ---
hunner een vervanger aanwijzen. -----

5. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een vertegenwoordiger -- van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.-----
6. Bij het ontstaan van een vacature in de programmaraad, zullen de overblijvende leden van de programmaraad binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door -- de benoeming van een opvolger.-----
7. De programmaraad vergadert tenminste vier maal per jaar. Van het verhandelde in de ----- vergaderingen zullen notulen worden opgemaakt door een door de voorzitter van de ----- programmaraad daartoe aan te zoeken persoon. -----

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMARAAD -----

Artikel 15. -----

Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt: -----

- a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een --- stroming als bedoeld onder artikel 14 lid 3; -----
- b. door bedanken: -----
- c. door overlijden; -----
- d. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen. -----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 16.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen - met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het -- bestuur enige vacature bestaat. -----
2. In de oproep tot de in lid 1 bedoelde vergadering dient het voorstel tot statutenwijziging ----- vermeld te worden. -----
3. Indien in de in lid 1 bedoelde vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn, kan er na tenminste twee weken doch ten hoogste vier weken een --- tweede vergadering worden gehouden, welke eveneens schriftelijk dient te worden ----- opgeroepen. Indien in deze vergadering tenminste twee/derde gedeelte van de in functie ----- zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan - mits met een meerderheid van - twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen - op rechtsgeldige wijze over de ----- voorgestelde statutenwijziging worden besloten. -----
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde --- statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van ---- Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 17. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het ----- bepaalde in de leden 1 tot en met 3 van artikel 16 van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar --- vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, wordt aan de naam -- van de stichting toegevoegd: "in liquidatie". -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving -----
geschiedt in het register, bedoeld in artikel 16 lid 5. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van -----
kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zo veel mogelijk besteed -----
overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting ---
gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

SLOTBEPALING -----Artikel 18 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Algemene Omroep Deventer

Station-call: Salland1 Deventer

Correspondentieadres: Beatrixlaan 52a 8131AS WIJHE

Studioadres: Beatrixlaan 52a 8131AS WIJHE

Telefoonnummer: 0570-521054

Faxnummer:

E-mailadres: marcel@salland1.nl

Internetadres: www.salland1.nl

Contactpersoon: Marcel Middelveld

Telefoonnummer: 06-15881950....(tijdens kantooruren)

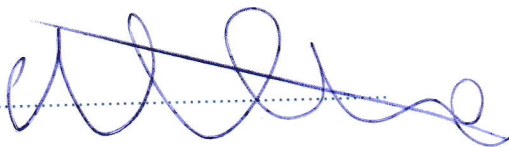
Voor de gemeente(n): Deventer

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (bijlage B)
- notarieel vastgestelde statuten
- voorstel tot statutenwijziging
- redactiestatuut
- huishoudelijk reglement
- overeenkomst(en)

Datum: 19-11-2020

Handtekening voorzitter:



overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: (M.C)Stekelenburg

Adres: Burgemeester Crommelinlaan 18

Tel. nr. 0570 – 642766

Stroming	Naam en adresgegevens	
Maatschappelijke zorg en welzijn	(M.C) Stekelenburg burgemeester Crommelinlaan 18 7431HA Diepenveen.	Zorggroep Solis Loc Sint Jurrien VP
Cultuur en kunst	Kelly Hammer Bagijnenstraat 9, 7411 PT Deventer	Burgerweeshuis Deventer
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke grondslag	Johan Grobbée Heilige Lebuinus Parochie Kerkstraat 1 7412 XM Deventer	Heilige Lebuinus Parochie Deventer vertegenwoordigd de stroming Kerkgenootschappen op geestelijke grondslag.
Werknemers	De heer N de vries, Vestdijkgaarde 26, 7414VM Deventer	Lid FNV vertegenwoordigd de stroming werknemers.
Werkgevers	Eric Brouwer Schonenvaardersstraat 8D,7418 CC Deventer	Ondernemer in Deventer (Brouwer Keuken en Bad)
Onderwijs en educatie	Vertegenwoordiging nog niet duidelijk.	Etty Hillesum Lyceum Laan van Borgele 6074 DJ Deventer
Sport en recreatie	De heer Bert Liefers, Burgemeester Kerssemakersstraat 32B 8101AN Raalte	Lid ROV, bekend met ondernemen in Salland en actief bij sportverenigingen in Salland.

Stroming	Naam en adresgegevens	
Etnische en culturele minderheden	Celia Nitrauw Bergschild 39 7411 EL Deventer	Stichting Vluchtelingenwerk Deventer Nederland
Mensen met een beperking	Helmi Lever Bierstraat 54 7416 AM Deventer	Fooruit Deventer

Leden op persoonlijke titel:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)