

**Nota** voor burgemeester en wethouders

Team  
DEV-OV

**Onderwerp**

Jaarverantwoording kinderopvang 2020

| 1- Notagegevens                 |             | 2- Bestuursorgaan                         |                 |
|---------------------------------|-------------|---|-----------------|
| Notanummer                      | 2021-001106 | <input checked="" type="checkbox"/> B & W | 18-05-2021      |
| Datum                           | 21-04-2021  | <input type="checkbox"/> Raad             | --              |
| Programma:                      |             | <input type="checkbox"/> Burgemeester     | --              |
| 09 Jeugd en onderwijs           |             | <b>College van B &amp; W</b>              |                 |
| Portefeuillehouder Weth. Rorink |             | - Burgemeester                            | - Weth. Grijsen |
|                                 |             | - Weth. De Geest                          | - Weth. Verhaar |
|                                 |             | - Weth. Walder                            | - Weth. Rorink  |

| Besluitenlijst                          | d.d. | d.d.   | d.d.       |
|---|------|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Akkoordstukken | --   | <input checked="" type="checkbox"/> Openbaar | 18-05-2021 |
|   |      | <input type="checkbox"/> Besloten            | --         |

| Routing          | d.d.       | par.  |                       |
|------------------|------------|---|-----------------------|
| programmamanager | 11-05-2021 | <input type="checkbox"/> adj.secr.            | --                    |
| wethouder        | 12-05-2021 | <input checked="" type="checkbox"/> gem.secr. | 12-05-2021            |
|                  |            | BIS Openbaar                                  |                       |
|                  |            | Status  | Definitief 2021-05-19 |

Bijlagen

De jaarverantwoording kinderopvang 2020 met drie bijlagen werkwijze GGD IJsselland  
Oplegnotitie nadere toelichting op jaarverantwoording kinderopvang 2020

B & W d.d.: 18-05-2021

Besloten wordt:

- 1 De jaarverantwoording kinderopvang 2020 vast te stellen;
- 2 De raadsmededeling vast te stellen;
- 3 De stukken aan te bieden aan de raad;
- 4 De nota en het besluit openbaar te maken.

**Financiële aspecten:**

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Financiële gevolgen voor de gemeente? | Nee |
| Begrotingswijziging                   | Nee |

**Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)**

- De nota en het besluit openbaar te maken
- De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
- De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

**Kennisgeving/ Bekendmaking Awb**

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Kennisgeving (publicatie) conform Awb | Nee |
| Bekendmaking conform Awb              | Nee |

## ADVIESRADEN:

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?

Nee

## Toelichting

### Inleiding

Opvang bieden aan jonge kinderen is een verantwoordelijke taak. Daarom zijn er veel (wettelijke) eisen gesteld aan kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus om hun zaken o.a. op het gebied van veiligheid, pedagogische kwaliteit en geschoold personeel op orde te hebben.

Elke gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus. In Deventer heeft de gemeente de taak van toezichthouden neergelegd bij de GGD IJsselland.

De Inspectie van het Onderwijs controleert of gemeenten hun wettelijke taken toezicht op en handhaving van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus uitvoeren. Het opstellen van en het ter kennisgeving aanbieden van de jaarverantwoording door het college aan de raad is een wettelijke verplichting op grond van de Regeling Wet kinderopvang.

Alle gegevens over het gehouden toezicht en de ingezette handhaving houdt de gemeente bij in (landelijke) systemen. De jaarverantwoording kinderopvang bevat cijfers over het toezicht en de handhaving van de Wet kinderopvang over het jaar 2020, alsmede het juiste gebruik van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De gemeente is wettelijk verplicht de jaarverantwoording eveneens aan de raad ter kennisname aan te bieden. De jaarverantwoording is tot standgekomen via een door Inspectie van het Onderwijs aangeboden vragenlijst in het Internet Schooldossier.

Het jaar 2020 stond in het teken van COVID-19. Tijdens de twee lockdown-periodes is door de kinderopvang hard gewerkt om binnen de richtlijnen van de RIVM kinderen van ouders in cruciale beroepen en kinderen in kwetsbare (gezins)situaties op te vangen. De toezichthouders kinderopvang van GGD IJsselland hebben gedurende de maatregelen rondom de coronacrisis geen reguliere inspecties uitgevoerd. GGD IJsselland heeft de gemeenten ondersteund door 'vinger aan de pols' te houden bij de noodopvang. Dit hield in dat de toezichthouder proactief telefonisch contact opnam met de houders van de noodopvang. Aan de hand van de handleiding die de GGD/Ghor hiervoor heeft opgesteld, kreeg de toezichthouder een indruk van de wijze waarop de noodopvang werd georganiseerd en of deze voldeed aan de eisen die daarvoor gesteld waren.

De gemeente Deventer is gedurende het afgelopen jaar regelmatig geïnformeerd door de GGD IJsselland over de wijze van toezicht houden en de eventuele handhaving. De toezichttaak in de gemeente Deventer in 2020 is conform de denkwijze van de GGD IJsselland uitgevoerd.

De gemeente Deventer heeft ook in 2020 de sinds 2012 verkregen A-status van het ministerie OCW - betreffende het toezicht en de handhaving Wet kinderopvang - weten te continueren.

### Beoogd resultaat

De jaarverantwoording kinderopvang 2020, zodat een ieder dit kan raadplegen. Daarnaast dient de raad middels de jaarverantwoording kinderopvang 2020 formeel in kennis gesteld te worden van de wijze waarop door de gemeente uitvoering is gegeven aan de wettelijke taken met betrekking tot toezicht en handhaving van de Wet kinderopvang.

### Kader

Wettelijke verplichting op grond van de Regeling Wet kinderopvang artikel 12.

### Argumenten voor en tegen

Het opstellen van en het ter kennisgeving aanbieden van de jaarverantwoording door het college aan de raad is een wettelijke verplichting op grond van de Regeling Wet kinderopvang. De Inspectie van het Onderwijs controleert of gemeenten hun taken aangaande toezicht/handhaving op orde hebben.

### **Extern draagvlak (partners)**

n.v.t.

### **Financiële consequenties**

n.v.t.

### **Aanpak/uitvoering**

Via bijgevoegde raadsmededeling wordt de raad in kennis gesteld van de jaarverantwoording kinderopvang 2020.

## RAADSMEDEDELING

Onderwerp Jaarverantwoording kinderopvang 2020

|                |             |                    |              |
|----------------|-------------|--------------------|--------------|
| Mededelingennr | 2021-001106 | Portef.houder      | Weth. Rorink |
| Team           | DEV-OV      | BenW-besluit d.d.: | 18 mei 2021  |

### 1. Inleiding: waarom deze mededeling

Met deze raadsmededeling bieden wij de raad de Jaarverantwoording kinderopvang 2020 aan op grond van artikel 12 van de Regeling Wet kinderopvang. De verantwoording bevat de cijfers over het toezicht en de handhaving van de Wet kinderopvang over het jaar 2020. In de verantwoording wordt aangegeven hoe de gemeente Deventer in 2020 uitvoering heeft gegeven aan de Wet kinderopvang, voor zover het gaat om de registratieplicht van de voorzieningen voor kinderopvang en de handhaving van de eisen die gesteld worden aan de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus.

### 2. Kader

Wettelijke verplichting op grond van de Regeling Wet kinderopvang artikel 12.

### 3. Kern van de boodschap

De gemeente Deventer heeft ook in 2020 de sinds 2012 verkregen A-status van het ministerie OCW - betreffende het toezicht en de handhaving Wet kinderopvang - weten te continueren. Tijdens de twee lockdown-periodes is door de kinderopvang hard gewerkt om binnen de richtlijnen van de RIVM kinderen van ouders in cruciale beroepen en kinderen in kwetsbare (gezins)situaties op te vangen.

### 4. Nadere toelichting

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus. De gemeente geeft opdracht aan de GGD IJsselland om toezicht op locaties uit te voeren. De eindverantwoordelijkheid hiervoor blijft bij de gemeente liggen. De jaarverantwoording daarover is een wettelijke verplichting op grond van de Regeling Wet kinderopvang.

De Inspectie van het Onderwijs is door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) aangewezen om interbestuurlijk toezicht uit te oefenen op de manier waarop gemeenten hun wettelijke taken van toezicht en handhaving van kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus uitvoeren. De informatie uit de jaarverantwoording is gebaseerd op gegevens uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en de Gemeentelijke Inspectie Ruimte (GIR). De cijfers van de inspecties worden verzameld door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Het jaar 2020 stond in het teken van COVID-19. De toezichthouders kinderopvang van GGD IJsselland hebben gedurende de maatregelen rondom de coronacrisis geen reguliere inspecties uitgevoerd. GGD IJsselland heeft de gemeenten ondersteund door 'vinger aan de pols' te houden bij de noodopvang. Dit hield in dat de toezichthouder proactief telefonisch contact opnam met de houders van de noodopvang. Aan de hand van de handleiding die de GGD/Ghor hiervoor heeft opgesteld, kreeg de toezichthouder een indruk van de wijze waarop de noodopvang werd georganiseerd en of deze voldeed aan de eisen die daarvoor gesteld waren.

De gemeente Deventer is gedurende het afgelopen jaar regelmatig geïnformeerd door de GGD IJsselland over de wijze van toezicht houden en de eventuele handhaving. De toezichttaak in de gemeente Deventer is conform de denklijn van de GGD IJsselland uitgevoerd.

In bijgevoegde jaarverantwoording en toelichting op de jaarverantwoording kunt u lezen welke aantallen zijn geïnspecteerd en wat de percentages zijn. In 2020 heeft er geen benchmark plaatsgevonden, hierdoor is niet inzichtelijk hoe Deventer dit jaar scoort ten opzichte van andere gemeenten.

## Vragenlijst gegevens

|      |  |
|------|--|
| Naam | Jaarverantwoording Kinderopvang Gemeenten 2020 |
|------|--|

## Respondent gegevens

|          |               |
|----------|---------------|
| Nummer   | Albert Beijen |
| Entiteit | Deventer      |

## Details

|           |                        |
|-----------|------------------------|
| Begonnen  | 1. April 2021 om 11:13 |
| Afgerond  | Nee                    |
| Sessies   | 17                     |
| Tijdsduur |                        |

## Hartelijk welkom in het Internet Schooldossier (ISD) van de Inspectie van het Onderwijs.

Onderaan deze pagina kunt u doorklikken naar de concept-jaarverantwoording van de gemeente **Deventer**. Het is de bedoeling dat u de verantwoordingsinformatie controleert en toelichtingen toevoegt waar nodig. [Lees voordat u begint alstublieft onderstaande informatie helemaal door.](#)

### Aandachtspunten bij het invullen van de concept-jaarverantwoording:

- De verantwoordingsgegevens in de concept-jaarverantwoording zijn ontleend aan LRK en GIR. Indien uw gemeente niet werkt met GIR-Handhaven en/of uw GGD niet werkt met GIR-Inspecteren, konden niet alle gegevens vooraf worden ingevuld. In deze gevallen is het de bedoeling dat u ook de ontbrekende verantwoordingsinformatie zelf invult (in het toelichtingenveld).
- Let er bij het geven van de benodigde toelichtingen alstublieft op dat u geen privacygevoelige gegevens vermeldt (dat wil zeggen: gegevens die zijn te herleiden tot specifieke personen die niet voor derden zijn bedoeld). Het noemen van gegevens die zichtbaar zijn in het publiekspitaal van het LRK is geen probleem aangezien deze gegevens openbaar zijn.
- Het jaarverslag is een belangrijk onderdeel van het totaal aan gegevens dat wij gebruiken in onze jaarlijkse risicoanalyse. Om deze risicoanalyse goed te kunnen uitvoeren, zijn de toelichtingen die u geeft zeer belangrijk. Wij adviseren u om bij het geven van toelichtingen gebruik te maken van de controlelijsten van DUO. Wanneer er sprake is van ontbrekende of onduidelijke toelichtingen zullen wij om meer informatie vragen.
- Aan het einde van de vragenlijst kunt u, indien gewenst, ook nog een algemene toelichting geven.
- U hoeft de vragenlijst niet in een keer in te vullen. U kunt de vragenlijst tussentijds verlaten door uw browser te sluiten. Wanneer u op een later moment weer inlogt op het ISD en de vragenlijst opent, kunt u weer verder gaan waar u gebleven bent. Het is ook mogelijk om terug te bladeren zodat u eerder ingevulde toelichtingen/verantwoordingsgegevens nog kunt aanpassen.
- Ter aanvulling op de toelichtingen in de vragenlijst, kunt u documenten uploaden in het ISD (NB: dit is een proces dat los staat van het invullen en inzenden van de vragenlijst). De instructie hiervoor komt in de vragenlijst voorbij.

### Downloaden ten behoeve van vaststelling door het College:

- Na het beantwoorden van de vragen en het invullen van de toelichtingen, kunt u de jaarverantwoording downloaden (in Word- of PDF-format). U kunt deze download gebruiken voor de vaststelling door het College van burgemeester en wethouders (hierna: College) en de jaarlijkse verantwoording aan de gemeenteraad.

### Na vaststelling door het College:

- Na vaststelling door het College kunt u de jaarverantwoording definitief bij ons inzenden. U dient hiervoor weer in te loggen op het ISD en de aanwijzingen te volgen.
- Met het inzenden van de jaarverantwoording onderschrijft u, namens de gemeente, dat de gegevens compleet en kwalitatief op orde zijn, en dat de jaarverantwoording is vastgesteld door het College.

### Jaarverantwoording Kinderopvang 2020, gemeente Deventer

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn volgens de Wet kinderopvang verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen. Het College van burgemeester en wethouders legt over de uitvoering van haar taken jaarlijks verantwoording af aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie).

De Inspectie is door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) aangewezen om interbestuurlijk toezicht uit te oefenen op de manier waarop gemeenten invulling geven aan hun wettelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving in de kinderopvang. De verantwoording van gemeenten richting de Inspectie vindt plaats via de jaarverantwoording. Deze moet uiterlijk 1 juli worden ingediend en betreft het verslag van het voorgaande jaar.

De uitbraak van het coronavirus en de daarmee gepaard gaande maatregelen hebben invloed (gehad) op de uitvoering van de wettelijke taken kinderopvang door gemeenten. De Inspectie zal de normen die hiervoor gelden daarom niet onverkort toepassen bij de beoordeling van de taakuitvoering door gemeenten in 2020.

Dit heeft tot gevolg dat de Inspectie maatwerk zal toepassen bij beoordeling van de taakuitvoering. De keuzes en afspraken die gemeenten hebben gemaakt, en de onderbouwing daarvan, zullen bij dit maatwerk een belangrijke rol spelen. Bij het maken van keuzes en afspraken dient, zoals altijd, het doel van toezicht en handhaving op de kinderopvang voorop te staan. Dit doel is: het borgen van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving.

## Opbouw van de vragenlijst

De jaarverantwoording over 2020 bestaat uit twee delen: A en B. We lichten dit hieronder toe.

### Deel A

De vragen in deel A zijn bedoeld om een goed beeld te krijgen van de context waarbinnen gemeenten hun taken in 2020 hebben uitgevoerd. Dit deel begint daarom met enkele vragen waarmee de gevolgen van de coronamaatregelen op de taakuitvoering door de gemeente in beeld worden gebracht. Daarna worden er een aantal vragen gesteld over de afspraken en de keuzes die zijn gemaakt voor de periode waarin weer kon worden toegewerkt naar de reguliere wijze van het uitoefenen van toezicht en handhaving in de kinderopvang.

### Deel B

Deel B van de vragenlijst bevat vragen over de uitvoering van de wettelijke taken over het gehele jaar 2020. De criteria die hierbij aan de orde komen, zijn (net als in andere jaren) gebaseerd op de vier belangrijkste wettelijke taken van gemeenten. Om de toezichtlast zo klein mogelijk te houden, bestaat dit jaar de mogelijkheid om (na het invullen van de vragenlijst) documenten in het ISD te uploaden die de gevraagde informatie bevatten. U kunt naar deze documenten verwijzen in de toelichtingen.

## Fasering van de coronamaatregelen in deze jaarverantwoording

De coronamaatregelen die in 2020 zijn genomen, kunnen in verschillende fases worden onderscheiden. In de jaarverantwoording houden we de fases aan die zijn beschreven in de *Denklijn Toezicht en Handhaving tijdens corona – Fase 3* die in de eerste helft van juni 2020 door VNG Naleving en GGD GHOR NL ter beschikking is gesteld aan gemeenten en GGD'en.

Aangezien fase 3 helaas niet tot en met het einde van het jaar heeft geduurd, hebben wij over deze fase een aanvullende tekst geschreven.

### Fase 1: betreft de periode van 16 maart tot en met 10 mei 2020.

In fase 1 mochten onderwijsinstellingen en voorzieningen voor kinderopvang (kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en gastouderopvang) geen fysieke onderwijsactiviteiten en opvang aanbieden. Een uitzondering werd gemaakt voor de noodopvang van kinderen van ouders in cruciale beroepen en de opvang van kwetsbare kinderen.

### Fase 2: betreft de periode van 11 mei tot en met 7 juni 2020.

In fase 2 gingen kinderen weer voor de helft van de tijd naar school, de andere helft kregen zij thuisonderwijs. Het speciaal onderwijs, de kinderdagverblijven en de gastouderopvang gingen weer open voor alle kinderen. De buitenschoolse opvang was alleen beschikbaar op de dagen dat kinderen naar school gingen. Daarnaast liep de noodopvang voor kinderen van ouders in cruciale beroepen en de opvang van kwetsbare kinderen door.

### Fase 3: betreft de periode van 8 juni tot en met 15 december (oorspronkelijk: 31 december) 2020.

In fase 3 waren de scholen weer volledig open en was ook de hele kinderopvang weer op reguliere wijze geopend. De noodopvang werd daarom afgebouwd en was (tot 1 juli) alleen nog beschikbaar in de avonden, de nachten en de weekenden voor kinderen van ouders die in de zorg werken.

### Aanvulling wat betreft fase 3:

In de *Denklijn Toezicht en Handhaving tijdens corona – Fase 3* is aangegeven dat fase 3 bij ongewijzigde coronamaatregelen tot 31 december 2020 zou duren. Op 14 december 2020 werd echter aangekondigd dat het basisonderwijs en een groot gedeelte van de kinderopvang (kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang) vanaf 16 december, tot en met in ieder geval 17 januari 2021, gesloten zouden zijn. Dit betekent dat fase 3 per 16 december geëindigd is.

## Deel A

De vragen in deel A zijn bedoeld om een goed beeld te krijgen van de context waarbinnen gemeenten hun taken in 2020 hebben uitgevoerd.

### Gevolgen van de coronamaatregelen

## Hebben de coronamaatregelen, over het gehele jaar 2020 bezien, de uitvoering van de wettelijke taken toezicht en handhaving kinderopvang door de gemeente beïnvloed?

Ja, de coronamaatregelen hebben ertoe geleid dat de gemeenten haar wettelijke taken op het gebied van kinderopvang niet (volledig) heeft kunnen uitvoeren.

- Nee, de gemeente heeft, ondanks de coronamaatregelen, haar wettelijke taken op het gebied van kinderopvang volledig kunnen uitvoeren.

**Is er handhaving ingezet bij noodopvanglocaties naar aanleiding van (signaalgestuurd) toezicht in de periode van 16 maart tot en met 7 juni en de periode van 16 tot en met 31 december op de kwaliteit van de kinderopvang?**

- Nee  
 Ja, namelijk \_

**Op welke manier hebben de coronamaatregelen de uitvoering van de wettelijke taken kinderopvang door de gemeente beïnvloed?**

*Meerdere antwoorden mogelijk*

Er was minder gemeentelijke capaciteit beschikbaar

Er was minder capaciteit bij de GGD beschikbaar

Anders, namelijk

Anders, namelijk

**Heeft de gemeente de in 2020 niet uitgevoerde taken meegenomen in de planning voor 2021?**

*Indien het antwoord 'ja' is, wilt u dan aangeven op welke manier dit is gebeurd?*

- Nee  
 Ja, op deze manier \_

**Hieronder kunt u uw antwoorden op de vragen tot nu toe toelichten en/of aanvullen.**

*Het gaat erom dat wij een zo compleet mogelijk beeld krijgen van de impact die de coronamaatregelen op uw gemeente hebben gehad.*

*Planning, keuzes en afspraken met de GGD in fase 3*

De volgende vragen gaan over de afspraken die (mogelijk) met de GGD zijn gemaakt over het toezicht in fase 3 (8 juni tot en met 15 december 2020) en de prioriteiten die (mogelijk) zijn gesteld om toezicht en handhaving kinderopvang in 2020 nog zo volledig mogelijk uit te kunnen uitvoeren.

U hoeft hier nog niet in te gaan op de uiteindelijke uitvoering van de gemaakte keuzes en afspraken. Dit komt verderop in de vragenlijst aan bod (in deel B).

**Heeft de gemeente een plan opgesteld of een denkwijze gehanteerd om er in de periode vanaf 8 juni tot en met 15 december voor te zorgen dat de taken toezicht en handhaving kinderopvang nog zo volledig mogelijk konden worden uitgevoerd?**

*Hiermee worden keuzes en afspraken bedoeld die de gemeente heeft gemaakt als gevolg van de coronamaatregelen. Denk bijvoorbeeld aan aanpassingen in de normale werkwijze, prioriteren van de gemeentelijke werkzaamheden (voor de registratie, het tijdig afhandelen van aanvragen en de handhaving) en het maken van afspraken over het toezicht met de GGD. Deze keuzes en afspraken kunnen vastgelegd zijn in documenten, maar het kunnen ook ideeën zijn waarnaar gewerkt is, zonder dat deze zijn vastgelegd.*

- Ja  
 Nee

**Kunt u beschrijven wat dit plan/deze denkwijze inhield?**

*Denk hierbij bijvoorbeeld aan de keuzes en afwegingen die zijn gemaakt op het gebied van de gemeentelijke werkzaamheden (Wat is als eerste weer opgepakt?) en op het gebied van de werkzaamheden door de GGD (Zijn bepaalde soorten onderzoeken als eerste weer opgepakt? Is ervoor gekozen om bepaalde locaties niet te inspecteren? Is het steekproefpercentage voor de gastouderopvang aangepast ten opzichte van de oorspronkelijke planning? Is het aantal geïnspecteerde voorwaarden per oranje/gele/rode inspectie aangepast?).*

*Het is de bedoeling dat duidelijk wordt welke keuzes de gemeente heeft gemaakt, en waarom.*

*Als u beschikt over documentatie waarin de gevraagde informatie wordt beschreven, kunt u deze documentatie uploaden in het ISD en er hieronder naar verwijzen.*

*Indien uit de documentatie niet duidelijk wordt wat de onderbouwing is van de keuzes, maar alleen de werkwijze/keuzes worden beschreven, vragen wij u hieronder de onderbouwing voor de keuzes toe te lichten.*

**We hebben gewerkt volgens de Denklijn van de GGD IJsselland (zie bijlagen)**



## Deel B

### *Uitvoering van de wettelijke taken kinderopvang in 2020*

De volgende vragen gaan over de feitelijke uitvoering van de wettelijke taken van de gemeente over het volledige verslagjaar 2020. De jaarverantwoording heeft betrekking op de volgende vier wettelijke taken van gemeenten:

1. Het uitvoeren van de registertaak van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
2. Het tijdig afhandelen van aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen.
3. Het laten uitvoeren van de verplichte onderzoeken door de toezichthouder.
4. Handhavend optreden.

#### **1. Criterium registervoering**

##### *Toelichting wettelijke taak*

Het LRK moet juist en volledig zijn gevuld en actueel zijn. Bij onvolkomenheden kan worden gedacht aan:

- Wijzigingsverzoeken die niet (of niet op tijd) zijn verwerkt;
- Onjuiste aanduiding van het (wel of niet) aanbieden van gesubsidieerde voorschoolse educatie door kinderdagverblijven;
- Het niet in het publiekspitaal gepubliceerd zijn van onherroepelijk geworden handhavingsbesluiten (aanwijzing, boete, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang en exploitatieverbod);
- Onjuiste informatie door invoerfouten.

NB: Wijzigingen die de houder niet heeft doorgegeven vallen buiten dit criterium.

NB: Het gaat bij dit criterium uitdrukkelijk niet om de invoer in GIR-Handhaven en GIR-Inspecteren.

#### **Verantwoordingsinformatie registervoering**

##### **1a. Was het LRK gedurende het verslagjaar 2020 juist, volledig en actueel?**

Ja

Nee, niet helemaal

#### **2. Criterium tijdig afgehandelde aanvragen KDV, BSO, GOB, VGO**

##### *Toelichting wettelijke taak*

Dit criterium betreft het tijdig afhandelen van alle aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen die door de gemeente zijn ontvangen in de periode van 1 oktober 2019 tot 1 oktober 2020. Voor deze termijn is gekozen omdat aanvragen die aan het einde van deze periode binnenkomen dan nog voor 31 december 2020 konden worden afgehandeld.

Voor het tijdig afhandelen wordt een termijn gehanteerd van tien weken, eventueel vermeerderd met de (in het LRK vastgelegde) opschorting. Binnen deze termijn moet de voorziening in het LRK de vervolgstatus 'geregistreerd', 'afgewezen' of 'ingetrokken' hebben gekregen.

NB: Ingetrokken aanvragen vallen buiten dit criterium.

#### **Verantwoordingsinformatie tijdig afgehandelde aanvragen**

2a. De gemeente heeft in de periode 1 oktober 2019 tot 1 oktober 2020 45 aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie ontvangen, waarvan er 45 tijdig afgehandeld zijn. Dit betekent dat 100% van de aanvragen tijdig afgehandeld is.



**2b. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom niet alle aanvragen tijdig afgehandeld zijn.**

*Indien er een plan is gemaakt in verband met corona, kunt u hier ingaan op hoe de uitvoering van het plan is verlopen.*

*Als u beschikt over documentatie waarin deze vraag wordt beantwoord, kunt u (mits u deze documentatie ook uploadt in het ISD) hier volstaan met een verwijzing naar deze documentatie en waar het antwoord precies staat.*

*U kunt de niet tijdig afgehandelde vragen vinden in de "Controlelijst tijdig afgehandelde aanvragen".*

---

### **3. Criterium uitvoering inspecties**

#### *Toelichting wettelijke taak*

Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover aan de gemeente. Hierbij geldt het volgende:

- Ieder geregistreerd kinderdagverblijf (KDV), buitenschoolse opvang (BSO) en gastouderbureau (GOB) moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.
- Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang (VGO) dient voor registratie geïnspecteerd te worden.
- Tenminste 5% van de geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang moet jaarlijks worden geïnspecteerd (de zogenaamde steekproef).

#### **Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde en nieuwe KDV, BSO en GOB**

Ieder geregistreerd kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en gastouderbureau moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.

3a. De GGD heeft in het verslagjaar 2020 84 van de 116 locaties geïnspecteerd. Dat betekent dat 72.4% van de locaties is geïnspecteerd.

#### **3b. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde locaties niet zijn geïnspecteerd.**

*Indien er een plan is gemaakt in verband met corona, kunt u hier ingaan op hoe de uitvoering van het plan is verlopen.*

*Als u beschikt over documentatie waarin deze vraag wordt beantwoord, kunt u (mits u deze documentatie ook uploadt in het ISD) hier volstaan met een verwijzing naar deze documentatie en waar het antwoord precies staat.*

*U kunt de niet geïnspecteerde locaties vinden in de "Controlelijst geïnspecteerde voorzieningen KDV, BSO, GOB".*

**In de bijlagen wordt de reden en de toelichting gegeven waarom niet alle locaties zijn geïnspecteerd.**

*Het aantal te inspecteren KDV's, BSO's en GOB's is gebaseerd op aantal ingeschreven voorzieningen op 31 december 2020, verminderd met het aantal voorzieningen ingeschreven vanaf 1 oktober 2020. De reden hiervoor is dat het onderzoek na registratie van deze voorzieningen na de jaargrens (1 januari 2021) kan zijn uitgevoerd.*

*Het aantal geïnspecteerde KDV's, BSO's en GOB's is gebaseerd op het aantal voorzieningen dat in 2020 is onderzocht (datum inspectiebezoek) via een jaarlijks onderzoek of een onderzoek na registratie. Een onderzoek moet voor 1 maart 2021 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden. Een voorziening die meerdere jaarlijkse onderzoeken of een jaarlijks onderzoek en een onderzoek na registratie heeft gehad, is slechts één keer geteld.*

#### **Verantwoordingsinformatie inspecties nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang**

Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang (VGO) dient voor toestemming tot exploitatie en registratie geïnspecteerd te worden.

3c. De gemeente heeft in het verslagjaar 2020 40 van de 40 nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat 100% van de nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is geïnspecteerd.

**3d. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde voorzieningen niet zijn geïnspecteerd.**

*Indien er een plan is gemaakt in verband met corona, kunt u hier ingaan op hoe de uitvoering van het plan is verlopen.*

*Als u beschikt over documentatie waarin deze vraag wordt beantwoord, kunt u (mits u deze documentatie ook uploadt in het ISD) hier volstaan met een verwijzing naar deze documentatie en waar het antwoord precies staat.*

*U kunt de niet geïnspecteerde voorzieningen vinden in de "Controlelijst geïnspecteerde voorzieningen (VGO nieuw)".*

*Het aantal te inspecteren nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie dat is ontvangen in de periode 1 oktober 2019 tot 1 oktober 2020 en heeft geresulteerd in een inschrijving. Voor deze termijn is gekozen, zodat het onderzoek voor registratie van deze nieuwe inschrijvingen kon worden uitgevoerd binnen de periode van 1 oktober 2019 tot en met 31 december 2020.*

*Het aantal geïnspecteerde nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal voorzieningen dat binnen de periode van 1 oktober 2019 tot en met 31 december 2020 is bezocht (datum inspectiebezoek). Het onderzoek voor registratie moet voor 1 maart 2021 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden.*

**Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang**

Tenminste 5% van de geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) moet jaarlijks worden geïnspecteerd.

3e. Op 1 januari 2020 stonden 206 voorzieningen voor gastouderopvang geregistreerd. Hiervan zijn er 41 in de loop van het jaar uitgeschreven en niet geïnspecteerd. Het aantal voorzieningen voor gastouderopvang dat de basis vormt voor het percentage geïnspecteerde voorzieningen is daarom 165.

De gemeente heeft in het verslagjaar 2020 12 voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat de steekproef van geïnspecteerde voorzieningen 7.3% bedraagt.

**3f. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom minder dan 5% is geïnspecteerd.**

*Indien er een plan is gemaakt in verband met corona, kunt u hier ingaan op hoe de uitvoering van het plan is verlopen.*

*Als u beschikt over documentatie waarin deze vraag wordt beantwoord, kunt u (mits u deze documentatie ook uploadt in het ISD) hier volstaan met een verwijzing naar deze documentatie en waar het antwoord precies staat.*

*In de "Controlelijst geïnspecteerde voorzieningen (VGO bestaand en uitgeschreven in peiljaar)" vindt u alle VGO's die op 1 januari 2020 de status 'geregistreerd' hadden, welke daarvan gedurende het verslagjaar zijn uitgeschreven, en welke in het verslagjaar (datum inspectiebezoek) geïnspecteerd zijn met een jaarlijks onderzoek.*

Afgesproken is dat minimaal 5% van de voorzieningen gastouders geïnspecteerd zouden worden in 2020. Het percentage is 7,3%, hiermee is aan de afspraak voldaan.

*Het aantal geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op alle voorzieningen voor gastouderopvang die waren ingeschreven op 1 januari, verminderd met het aantal niet-geïnspecteerde voorzieningen voor gastouderopvang dat in de loop van het jaar is uitgeschreven.*

*Het aantal geïnspecteerde voorzieningen voor gastouderopvang in 2020 is gebaseerd op het aantal voorzieningen voor gastouderopvang dat in 2020 is bezocht voor een jaarlijks onderzoek (datum inspectiebezoek). Een onderzoek moet voor 1 maart 2021 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden.*

*Een rekenvoorbeeld (u vindt de getallen voor uw eigen gemeente in de voortgangsmonitor van DUO):*

*Aantal VGO's op 1 januari 2020 = 100*

*Aantal daarvan geïnspecteerd in 2020 = 10*

*Aantal daarvan uitgeschreven in de loop van 2020 = 25*

*Aantal daarvan uitgeschreven en geïnspecteerd = 8*

*Het aantal VGO's uitgeschreven en niet geïnspecteerd is dus  $25-8=17$*

Het percentage geïnspecteerde VGO's in dit voorbeeld is:  $10/(100-17) = 12\%$

#### 4. Criterium Handhaving / herstel van tekortkomingen

Toelichting wettelijke taak

Als er sprake is van tekortkomingen hebben gemeenten een beginselplicht tot handhaven. In sommige omstandigheden kan het College van burgemeester en wethouders afzien van handhaving. Voorbeelden hiervan zijn: zicht op legalisatie, strijd met de beginselen van behoorlijk bestuur, het niet meer in exploitatie zijn van de betreffende locatie, etcetera. We noemen dit beredeneerd niet handhaven.

#### Informatie over het gebruik van GIR-Handhaven door de gemeente

##### 4a. Maakte uw gemeente gedurende het gehele jaar 2020 gebruik van GIR-Handhaven?

- Ja  
 Nee

#### Verantwoordingsinformatie inzet van herstelaanbod

Wanneer er tijdens een onderzoek tekortkomingen zijn geconstateerd, kan de GGD-inspecteur de houder in bepaalde gevallen een 'herstelaanbod' doen. De houder krijgt dan de gelegenheid om de tekortkomingen voor afronding van het inspectierapport te herstellen. Dit herstelaanbod is een eerste actie om de tekortkomingen (te doen) herstellen.

N.B.: Ook als een tekortkoming wel is hersteld, is het mogelijk dat de gemeente er, gezien de aard van de tekortkoming, toch voor kiest een (bijv. bestraffende) vervolgactie in te zetten.

Onderstaande tabel geeft, naast een beeld van de inzet, ook een beeld van het resultaat van het herstelaanbod dat in het verslagjaar door de GGD is ingezet.

Tabel 1: Inzet en resultaat van herstelaanbod op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten, dus met en zonder handhavingsadvies

|  | Deventer 2020 |             |
|--|---------------|-------------|
|  | Aantal        | Percentage  |
| Beoordeelde voorwaarden zonder tekortkoming                  | 2249          | 98.5%       |
| Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, geen herstelaanbod | 9             | 0.4%        |
| Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, wel herstelaanbod  | 26            | 1.1%        |
| Tekortkoming hersteld  | 24            | 1.1%        |
| Tekortkoming niet hersteld                                   | 1             | 0%          |
| Herstel onbekend (geen registratie)                          | 1             | 0%          |
| <b>Totaal</b>  | <b>2284</b>   | <b>100%</b> |

##### 4c. U kunt hieronder een toelichting geven op het ingezette herstelaanbod en, indien van toepassing, (voor zover mogelijk) toelichten waarom het herstel van sommige tekortkomingen onbekend is, c.q. niet in de GIR is geregistreerd.

U kunt in de "Controlelijst beoordeelde voorwaarden met herstelaanbod" vinden welke tekortkomingen het betreft.

1. Bij de casus waarbij herstel onbekend staat heeft toezichthouder GGD IJsseland vergeten een vinkje te zetten nadat de tekortkoming was hersteld.
2. Hierbij was een tekortkoming, is herstelaanbod aangeboden, maar de tekortkoming is niet hersteld. In het rapport staat aangegeven dat de beroepskracht niet wordt ingezet. In begin 2020 is hier een nader onderzoek op ingezet. Toen was deze beroepskracht ook niet ingezet maar stonden er voldoende gekwalificeerde beroepskrachten op de groepen. Het inspectierapport d.d. 01-10-2019 betreft een Jaarlijks onderzoek. Het inspectierapport d.d. 16-01-2020 betreft een nader onderzoek. Het nader onderzoek wordt niet opgenomen in de controlelijst.

*In de "Controlelijst beoordeelde voorwaarden met herstelaanbod" worden voorzieningen met 1 of meer overtredingen getoond waarbij een herstelaanbod is gedaan door de GGD. Tevens wordt getoond wat de uitkomst van het herstelaanbod was.*

*Het betreft voorzieningen waarbij in de periode 1 oktober 2019 tot 1 oktober 2020 een jaarlijks onderzoek of een onderzoek na registratie is afgesloten door de GGD, waarbij overtredingen zijn geconstateerd en het advies 'handhaven' of 'niet handhaven' is gegeven door de GGD. De voorzieningen hebben de status 'geregistreerd' op 31 december 2020.*

*Het is mogelijk dat de GGD het herstelaanbod wel heeft geregistreerd in GIR-Inspecteren, maar dat de uitkomst ervan niet is ingevuld. In dat geval staat in de controlelijst: 'herstelaanbod gedaan, uitkomst onbekend'.*

## **Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij rapporten met advies 'handhaven'**

Wanneer het inspectierapport definitief is geworden, wordt het ter beschikking gesteld aan de gemeente. De gemeente moet vervolgens alle rapporten waarin de GGD-toezichthouder het advies 'handhaven' geeft, oppakken.

4d. De gemeente heeft 7 handhavingstrajecten ingezet naar aanleiding van de 7 inspectierapporten met handhavingsadvies. Dat betekent dat 100% van de rapporten met een handhavingsadvies door de gemeente is opgepakt.

### **4e. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom er geen handhavingstraject is gestart naar aanleiding van een inspectierapport met een handhavingsadvies.**

*Let op: Indien uw gemeente niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-H, dient u de informatie die ontbreekt in 4d zelf op te nemen in uw toelichting.*

*In de "Controlelijst ingezette handhavingstrajecten op overtredingen" kun u vinden op welke inspectierapporten met een handhavingsadvies geen handhavingstraject is opgestart.*

*Indien er een plan is gemaakt in verband met corona, kunt u hier ingaan op hoe de uitvoering van het plan is verlopen.*

*Als u beschikt over documentatie waarin deze vraag wordt beantwoord, kunt u (mits u deze documentatie ook uploadt in het ISD) hier volstaan met een verwijzing naar deze documentatie en waar het antwoord precies staat.*

*Het aantal inspectierapporten met een handhavingsadvies is gebaseerd op alle afgeronde onderzoeken (jaarlijks of na registratie) met een datum van afsluiting tussen 1 oktober 2019 en 1 oktober 2020 waarin tekortkomingen werden geconstateerd en de GGD-toezichthouder een advies tot handhaven heeft gegeven. Het gaat hier alleen om voorzieningen die op 31 december 2020 nog steeds waren ingeschreven.*

*Van deze totale groep afgeronde inspecties met advies 'handhaven' worden geteld: alle handhavingstrajecten waaraan handhavingsacties zijn gekoppeld (dit is inclusief alle acties waarbij in de GIR door u 'niet handhaven' is ingevuld).*

*Zo wordt ook het aantal inspecties met advies 'handhaven' waarbij geen handhavingstraject is gekoppeld of waarbij geen actie is vastgelegd, in beeld gebracht.*

*Een handhavingstraject moet voor 1 januari 2021 zijn aangemaakt om te worden geteld.*

## **Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij tekortkomingen**

Onderstaande tabel geeft weer in welke mate de gemeente handhavingsacties heeft ingezet.

Tabel 2: Ingezette handhavingsacties op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten met een handhavingsadvies (NB: dit is inclusief de tekortkomingen die zijn hersteld na herstelaanbod):

|  | Deventer 2020 |            |
|--|---------------|------------|
|  | Aantal        | Percentage |
| Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop een handhavingsactie is ingezet  | 10            | 90.9%      |
| Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet is gehandhaafd omdat de tekortkoming is opgelost na herstelaanbod | 1             | 9.1%       |
| Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet gehandhaafd is vanwege andere redenen                             | 0             | 0%         |

|   |            |               |
|---|------------|---------------|
| Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarvoor geen handhavingsactie is vastgelegd | 0          | 0%            |
| <b>Totaal</b>   | <b>11*</b> | <b>100%**</b> |

\*Het totaal aantal voorwaarden met een tekortkoming in tabel 2 kan kleiner zijn dan het totaal aantal beoordeelde voorwaarden met een tekortkoming in tabel 1. Dat komt omdat tabel 1 is gebaseerd op het aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten (ongeacht wel of geen handhavingsadvies) en tabel 2 alleen is gebaseerd op het aantal tekortkomingen in rapporten met handhavingsadvies.

\*\*Omdat in de praktijk soms meerdere soorten acties worden vastgelegd op dezelfde tekortkoming, kan het voorkomen dat de verschillende percentages optellen tot meer dan 100%.

4f. Op de in totaal 11 tekortkomingen uit alle inspectierapporten met een handhavingsadvies heeft de gemeente 10 keer een handhavingsactie ingezet, 1 keer berekend niet gehandhaafd na herstelaanbod, 0 keer niet gehandhaafd vanwege andere redenen, en 0 keer geen handhavingsactie vastgelegd.

**4g. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom er geen actie is vastgelegd, of wat de motivatie was voor het berekend niet handhaven vanwege andere redenen dan herstelaanbod (graag aangeven welke redenen dat waren).**

Let op: Indien uw gemeente niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-H, dient u de informatie die ontbreekt in 4f zelf op te nemen in uw toelichting.

*In de "Controlelijst overtredingen zonder handhavingsactie of met actie niet handhaven (na herstelaanbod)" vindt u de tekortkomingen waarop de actie 'niet handhaven' of de actie 'niet handhaven na herstelaanbod' is vastgelegd. Een lege cel betekent dat er geen actie is vastgelegd.*

*Indien er een plan is gemaakt in verband met corona, kunt u hier ingaan op hoe de uitvoering van het plan is verlopen.*

*Als u beschikt over documentatie waarin deze vraag wordt beantwoord, kunt u (mits u deze documentatie ook uploadt in het ISD) hier volstaan met een verwijzing naar deze documentatie en waar het antwoord precies staat.*

Het betrof drie tekortkomingen op dezelfde locatie, beschreven in één rapport. Voor twee tekortkomingen is een waarschuwingsbrief uitgegaan. De derde tekortkoming is binnen de termijn van herstelaanbod opgelost.

*Een inspectierapport met handhavingsadvies kan meerdere tekortkomingen betreffen. Het totale aantal tekortkomingen is gebaseerd op alle geconstateerde tekortkomingen in inspectierapporten met een handhavingsadvies.*

*Het aantal ingezette handhavingsacties = het aantal tekortkomingen waarvoor een (juridische of niet-juridische) handhavingsactie is ingezet.*

*Berekend niet gehandhaafd na herstelaanbod = het aantal tekortkomingen waarvoor de actie 'niet handhaven na herstelaanbod' is vastgelegd, omdat de tekortkoming na herstelaanbod is hersteld.*

*Berekend niet gehandhaafd vanwege andere redenen = het aantal tekortkomingen waarvoor (onderbouwd) de actie 'niet handhaven' is vastgelegd vanwege een andere reden dan herstelaanbod.*

*Geen handhavingsactie vastgelegd = er is niets ingevuld in de GIR-handhaven.*

*Een actie moet uiterlijk 31 december 2020 zijn vastgelegd om geteld te worden.*

## 5. Aanvullende vraag naar aanleiding van de situatie in 2020

Als gevolg van de coronacrisis hebben GGD'en in 2020 een belangrijke rol gehad in het bepalen van de inzet van de inspectiecapaciteit en de uitvoering van het toezicht op de kinderopvang. De GGD werkt regionaal onder eindverantwoordelijkheid van alle regiogemeenten.

Het kan voorkomen dat wij, naar aanleiding van de uitvoering van het toezicht in 2020 in een bepaalde regio, contact opnemen met de betreffende GGD. Als wij dit doen, worden alle regiogemeenten over de uitkomsten van dit contact geïnformeerd.

Wilt u vooraf geïnformeerd worden over het eventuele contact met uw GGD?

Ja, graag

Nee, dat hoeft niet

## 6. Algemene toelichting op de jaarverantwoording 2020

Als u informatie heeft die van belang is voor de interpretatie van de verantwoordingsgegevens door de Inspectie, kunt u deze hier invullen. Houd de toelichting s.v.p. zakelijk en op hoofdlijnen. Vermeld geen privacygevoelige gegevens.

## 7. Documenten uploaden in het ISD

Wilt u gebruik maken van de mogelijkheid om documenten te uploaden in het ISD?

Ja

LET OP: het uploaden van documenten in het ISD is een proces dat apart plaatsvindt, en dus los staat van het invullen van de jaarverantwoording.

**Volg voor het uploaden van documenten de volgende stappen:**

1. Log in op het ISD (Als u al ingelogd bent, kunt u deze stap uiteraard overslaan)
2. Ga naar het menu "Documenten" op de homepagina of onder het tabblad "Aanleveren"
3. Kies "Bestanden aanleveren"
4. Upload een of meerdere documenten. Kies hierbij (telkens) voor de documentsoort "Aanvullende documentatie jaarverantwoording kinderopvang" en zorg ervoor dat de naam van uw gemeente terugkomt in de naam van elk document dat u uploadt.

U ontvangt, indien gewenst, van elk geupload document een ontvangstbevestiging per mail.

**8. Downloaden jaarverantwoording t.b.v. vaststelling door het College**

Lees onderstaande informatie s.v.p. helemaal door.

U bent aan het einde van de vragenlijst gekomen. De volgende stap bestaat uit het vaststellen van de jaarverantwoording door het College. Voor de communicatie met het College kunt u gebruik maken van een download van de in deze vragenlijst gepresenteerde verantwoordingsinformatie, inclusief de door u gegeven antwoorden en toelichtingen.

Om deze download te kunnen maken, moet u eerst de vragenlijst verlaten door (linksboven) op 'Terug naar vragenlijst details' te klikken. Vervolgens kunt u in de vragenlijstdetailpagina de download starten. De download heeft de vorm van een pdf-bestand of een word-bestand.

- Voor een pdf-bestand kiest u: Toon Antwoorden PDF.
- Voor een word-bestand kiest u: Toon Antwoorden DOCX. (NB: In oudere versies van Internet Explorer kan het zijn dat deze optie niet werkt als u erop klikt. Kies dan voor: rechtermuistoets, openen in nieuw tabblad.)

Na het downloaden van het bestand zijn er verschillende mogelijkheden:

- U kunt het pdf-bestand als bijlage toevoegen aan een door uzelf op te stellen document ten behoeve van het College.
- U kunt het word-bestand bewerken tot een document behoeve van het College.

Na vaststelling van de jaarverantwoording door het College kunt u de definitieve jaarverantwoording definitief maken en inzenden bij de Inspectie. Dit doet u door weer in te loggen op het ISD en de vragenlijst opnieuw te openen. U komt dan weer op dit scherm terecht.

Als de vaststelling door het College niet tot wijzigingen heeft geleid, kunt u meteen 'Opslaan en verder' klikken om de jaarverantwoording in te zenden.

Wanneer de vaststelling door het College wel tot aanpassingen heeft geleid, moet u de door u ingevulde jaarverantwoording eerst overeenkomstig aanpassen alvorens deze in te zenden. U kunt dit doen door vanaf dit punt terug te bladeren en de eventuele aanpassingen aan te brengen. Daarna klikt u op 'Opslaan en verder'.

# Toelichting op jaarverantwoording Kinderopvang in Deventer 2020

## Introductie

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen:

- Kinderdagverblijven (KDV),
- Buitenschoolse Opvang (BSO),
- Gastouderbureaus (GOB)
- Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO).

## Inspectie van het Onderwijs

Sinds 2008 voert de Inspectie van het Onderwijs het tweedelijnstoezicht op de kwaliteit van de kinderopvang uit. Doel daarvan is om de prestaties van het eerstelijnstoezicht door de gemeente verder te bevorderen en daarmee de kwaliteit in de kinderopvang op hoog niveau te brengen en/of te houden. De inspectie baseert zich hierbij op de verantwoordingen die de gemeenten jaarlijks aan de gemeenteraad en aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap leveren. Het oordeel van het Ministerie wordt als volgt weergegeven:

Status A: De gemeente leeft haar wettelijke taken na.

Status B: De gemeente leeft haar wettelijke taken niet of onvoldoende na, maar werkt wel mee aan het maken en uitvoeren van verbeterafspraken tussen de inspectie en het college van B&W.

Status C: De gemeente leeft haar wettelijke taken niet of onvoldoende na en werkt niet of onvoldoende mee aan het maken en uitvoeren van verbeterafspraken tussen de inspectie en het college van B&W.

De gemeente Deventer heeft sinds 26 juli 2012 de A-status en heeft haar wettelijke taken ook dit jaar weer op orde. Een mooi resultaat om trots op te zijn!

## Criterium Registervoering

Volgens de gemeente is het LRK in verslagjaar 2020 juist, volledig en actueel geweest.

In Deventer stonden op 31 december 2020 de volgende kinderopvangvoorzieningen geregistreerd in het LRK:

- 57 kinderdagverblijven - 1713 kindplaatsen
- 51 buitenschoolse opvang – 2224 kindplaatsen
- 9 gastouderbureaus – 518 bemiddelingsrelaties met gastouders
- 199 gastouders – 1122 kindplaatsen

In 2020 is het aantal kinderdagverblijven t.o.v. 2020 met 4 kinderdagverblijven en 40 kindplaatsen afgenomen. Van de 57 kinderdagverblijven zijn 19 een VVE-locatie. Dit zijn locaties waar verhoogde kwaliteit kinderopvang wordt gegeven in het kader van voor- en vroegschoolse educatie aan kinderen van 2 tot 4 jaar. De inspecties op deze locaties zijn uitgebreider van aard.

T.o.v. 2020 zijn de buitenschoolse opvanglocaties met 2 afgenomen. Het aantal kindplaatsen is echter toegenomen, en wel met 38 kindplaatsen.

Onze gemeente kent t.o.v. 2020 één gastouderbureau meer. Het aantal bemiddelingsrelaties tussen de gastouderbureaus en gastouders is verminderd met 62 bemiddelingsrelaties.

Het aantal gastouders is t.o.v. 2020 met 5 afgenomen tot 199 personen. Het aantal kindplaatsen bij deze gastouders is t.o.v. 2020 afgenomen met 14, naar 1122 kindplaatsen.



## Voortgangsmontor

|  | Deventer |
|--|----------|
| Aanvragen  | 45       |
| Tijdig afgehandelde aanvragen                      | 45       |
| Te inspecteren locaties (GOB, KDV en BSO)          | 118      |
| Geïnspecteerde locaties (GOB, KDV en BSO)          | 84       |
| Te inspecteren VGO-locaties nieuw                  | 40       |
| Geïnspecteerde VGO-locaties nieuw                  | 40       |
| Te inspecteren VGO-locaties bestaand (5% minimaal) | 10       |
| Geïnspecteerde VGO-locaties bestaand               | 12       |
| Rapporten met handhavingsadvies                    | 7        |
| Ingezette handhavingstrajecten                     | 7        |
| Totaal overtredingen                               | 11       |
| Overtredingen met handhavingsactie                 | 10       |
| Overtredingen met gemotiveerd niet handhaven       | 1        |
| Overtredingen met geen actie vastgelegd            | 0        |

GOB = gastouderbureau  
KDV = kinderdagverblijf  
BSO = buitenschoolse opvang  
VGO = voorziening gastouderopvang

### Investeren in kwaliteit gastouders

De gemeente Deventer blijft investeren in de kwaliteit van de gastouders. Daarom zullen de extra financiële middelen ingezet worden in meer gastouders te bezoeken wanneer dit weer mogelijk is. In de afgelopen maanden is het helaas niet mogelijk geweest om opvanglocaties fysiek te inspecteren. In overleg met GGD IJsselland is afgesproken minimaal de wettelijk 5% van alle gastouders in onze gemeente te inspecteren. Daarbij rekening houdend met het risicoprofiel (rood, oranje, geel en groen). In 2020 zijn er 12 gastoudervoorzieningen geïnspecteerd, dat betekent een percentage van 7,3%.

### Aangepaste beleidsregels

De toezichthouders van de GGD IJsselland voeren het toezicht voor de gemeente Deventer uit. De werkwijze van de GGD IJsselland en het college is gewijzigd, zodat deze beter aansluit op de werkwijze van andere regio's in het land. De aangepaste werkwijze is vastgelegd in de "beleidsregels toezicht en handhaving Wet Kinderopvang 2020". Deze beleidsregels zijn 30 juni 2020 vastgesteld.

### Wat zijn de belangrijkste wijzigingen?

De werkwijze 'herstelaanbod' wordt sinds 2019 gebruikt door de toezichthouder van de GGD IJsselland. Tot nu toe werd het herstelaanbod echter alleen toegepast voor overtredingen die administratief hersteld konden worden. Vanaf 18 juli 2020 doet de toezichthouder van de GGD IJsselland in beginsel voor alle overtredingen een herstelaanbod doen (uitzonderingen hierop staan beschreven in de beleidsregels). Zo kunnen we er samen voor zorgen dat overtredingen zo snel mogelijk worden opgelost.

Is het nodig dat er gehandhaafd wordt? Dan hanteren alle gemeenten in de regio IJsselland dezelfde termijnen. Ook de hoogte van de bestuurlijke boete is regionaal bepaald. Deze staan beschreven in het afwegingsmodel. De hersteltermijn zal over het algemeen korter zijn dan voorheen: zo wordt de hersteltermijn bijvoorbeeld maximaal twee weken voor overtredingen die direct gevolgen kunnen hebben voor de veiligheid of gezondheid van kinderen. Voor overtredingen die te maken hebben met de beleidsvoering of administratie staat in het nieuwe afwegingsmodel een termijn van maximaal twee maanden.

### Handhaving en tekortkomingen

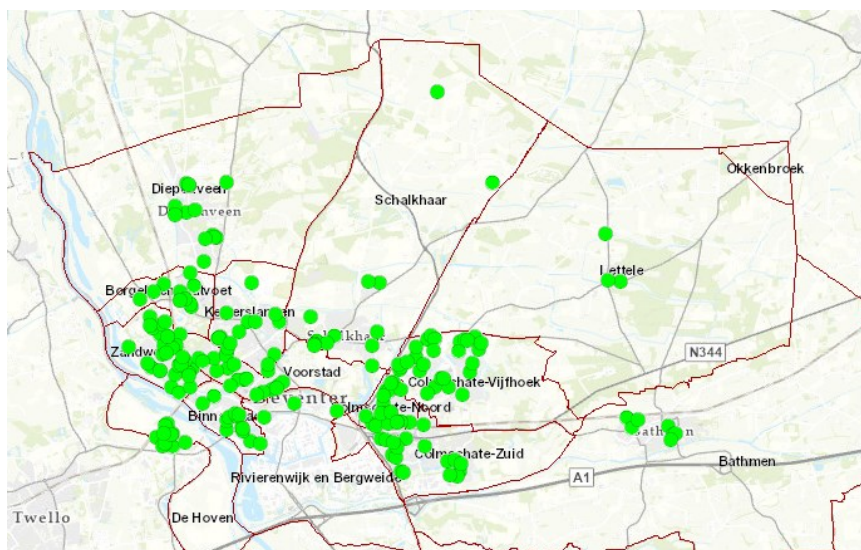
De inspecties zijn in coronatijd volgens de denklijn van de GGD IJsselland uitgevoerd. Zie hiervoor de bijlagen bij deze toelichting.

In 2020 zijn door de inspecteur van de GGD IJsselland, 7 rapporten afgegeven waarbij in totaal 11 overtredingen geconstateerd zijn. Tienmaal is er een waarschuwingsbrief uitgegaan en eenmaal is er niet gehandhaafd omdat de tekortkoming binnen de hersteltermijn al was opgelost. De gemeente stuurt een formele waarschuwing en registreert de overtredingen in het LRK.

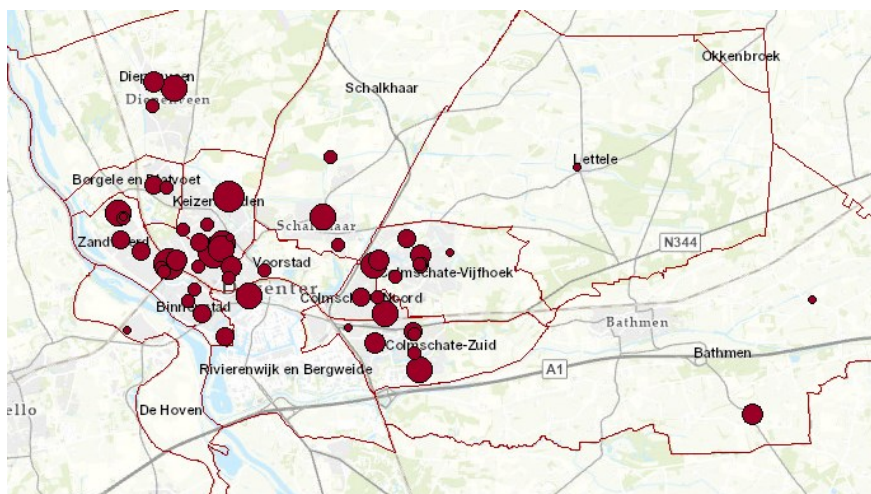
### GeoWeb

In 2020 zijn de mutaties kinderdagopvanglocaties verwerkt in GeoWeb. Per locatie is het aantal kindplaatsen te raadplegen en of een locatie een VVE-locatie is. Deze informatie is alleen intern binnen de gemeentelijke organisatie op GeoWeb te raadplegen.

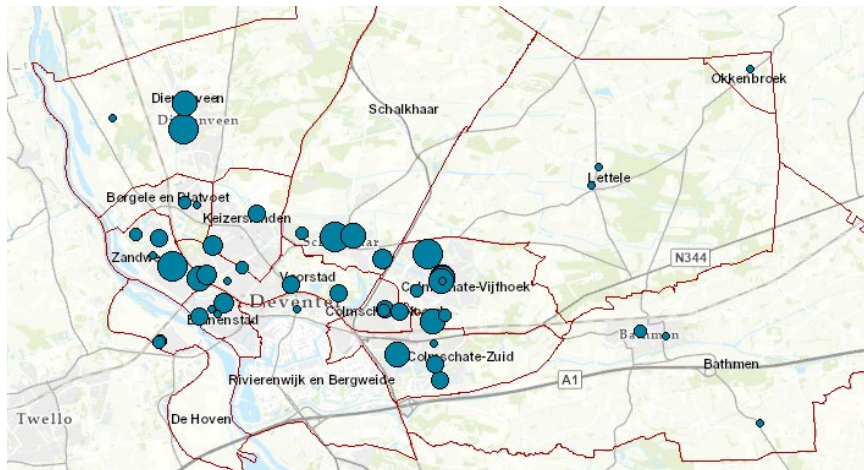
### Aantal voorzieningen gastouderopvang



### Aantal kinderdagverblijven



## Aantal buitenschoolse opvanglocaties



### **Bronnen**

De gegevens zijn afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aangeleverd door de gemeente Deventer.

Meer informatie over de kwaliteitseisen die aan kinderopvang worden gesteld is te raadplegen via: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvang>.

Het landelijk register kinderopvang (LRK) is te raadplegen via [www.lrk.nl](http://www.lrk.nl).

De Beleidsregels toezicht en handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen gemeente Deventer 2020 zijn te raadplegen via [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

## NR 4: GGD advies aan gemeenten over herstart regulier toezicht en handhaving vanaf 8 juni

### Kinderopvang en het toezicht op de kinderopvang vanaf 8 juni 2020

Zoals bekend, gaan het (speciaal) basisonderwijs en de voorzieningen voor kinderopvang en gastouderopvang vanaf 8 juni 2020 weer volledig open. De kinderen kunnen vanaf dat moment weer op hun normale vertrouwde dagen op de BSO terecht. De noodopvang overdag stopt in principe. Vanaf 8 juni 2020 is de noodopvang in de avonden en in het weekend alleen open voor ouders die in de zorg werken. De kinderdagopvang (kinderen van 0 - 4 jaar) en de gastouderopvang (kinderen van 0 -12 jaar) zijn al sinds 11 mei volledig open.

Dit betekent weer een nieuwe situatie voor toezicht kinderopvang.

Ter ondersteuning van het lokale beleid in uw gemeenten én vanuit de motivatie de basiskwaliteit van de kinderopvang te monitoren, komt team toezicht kinderopvang met een vierde algemeen advies. De adviezen zijn gebaseerd op de minimale eisen vanuit de Wet kinderopvang, de landelijke richtlijnen van het RIVM en de richtlijnen vanuit GGD GHOR Nederland die zijn afgestemd met het VNG en ministerie van SZW.

### Informatie over de herstart van het reguliere toezicht, fase 3

In juni zal GGD GHOR Nederland de denklijn “toezicht en handhaving tijdens corona” delen.

Als aanvulling op de denklijn heeft GGD GHOR Nederland op 02-06-2020 concretere adviezen over prioritering en de wijze van uitvoeren van inspecties gedeeld in de werkwijze ‘toezicht fase 3 1.3’ (concept). Hierin staan duidelijke uitgangspunten v.w.b. de herstart van het reguliere toezicht maar er wordt ook vrijheid gegeven voor de verdere invulling van de uitvoeringswijze omdat het niet mogelijk is de landelijke adviezen veel concreter te krijgen.

Belangrijke punten uit dit advies m.b.t de herstart van het reguliere toezicht:

- Uitgangspunt is dat met de start van fase 3 op 8 juni 2020 ook het toezicht weer regulier kan plaatsvinden.
- Vanaf de start van fase 3 kan vinger aan de pols worden gestaakt.
- Uitgangspunt is dat een locatiebezoek weer zoveel als mogelijk wordt verricht (met inachtneming van de RIVM-richtlijnen). Het is aan de toezichthouder af te wegen of een locatiebezoek noodzakelijk is, dan wel de beste optie is.
- Een locatiebezoek vindt onaangekondigd plaats. Bezoek aan de locatie wordt zoveel mogelijk voorbereid door voorafgaand aan het locatiebezoek documenten op te vragen.
- Bezoek aan een locatie wordt zo kort mogelijk gehouden.
- Uitgangspunt is ook om de gebruikelijke inrichting van de jaarlijkse onderzoeken (met hun items en uren-aantal), op basis van de kleur van het risicoprofiel vast te houden.
- De minimaal verplichte voorwaarden van toezicht op de kinderopvang blijven van kracht.

### Advies GGD IJsselland

#### Algemene uitgangspunten GGD IJsselland:

- Alle inspecties worden uitgevoerd met in acht neming van de RIVM-richtlijnen en de ‘hygiënerichtlijn bescherming toezichthouders’ van 4 mei 2020 van GGD GHOR Nederland.

- Bezoek aan de locaties wordt zo kort mogelijk gehouden.

Op basis van bovengenoemde richtlijnen en in navolging op onze eerdere adviezen, stellen wij voor de volgende werkwijze te hanteren voor het herstarten van het reguliere toezicht.

#### **Inspecties in volgorde van prioriteit:**

1. Nader onderzoeken.
2. Onderzoeken voor registratie kdV, bso en go.
3. Wijzigingsverzoeken.
4. Onderzoeken na registratie kdV en bso.
5. Jaarlijkse onderzoeken kdV, bso en GOB oranje en rood.
6. Jaarlijkse onderzoeken kdV en bso geel.
7. Jaarlijkse onderzoeken GOB groen en geel.
8. Jaarlijkse onderzoeken go (5%).

#### **Uitvoering van de inspecties:**

- Nader onderzoeken en wijzigingsverzoeken voeren we zoveel mogelijk uit zonder bezoek aan de locatie. Als locatiebezoek wel nodig is dan plannen we dat het liefst op een moment dat er geen kinderen zijn. Inspectie items volgens afspraak.
- Onderzoeken voor registratie worden uitgevoerd inclusief bezoek aan de locatie als er geen kinderen aanwezig zijn.
- Onderzoeken na registratie worden zoveel mogelijk binnen 3 maanden na start van de opvang uitgevoerd op locatie.
- Alle inspecties (behalve de 5% gastouders) worden in principe onaangekondigd uitgevoerd met een bezoek aan de locatie. Documenten vragen wij niet vóór de inspectie op maar achteraf. Hierdoor blijft het moment van ons bezoek onverwacht.
- Pedagogische praktijk wordt wel beoordeeld.
- Pedagogische praktijk wordt beschreven met minimaal twee doelen. Indien nodig meer beschrijven en indien mogelijk een algemene beschrijving.
- Items rood: alles (eventueel per locatie en in samenspraak met de gemeenten te bepalen). Het tweede (incidentele) onderzoek wordt niet meer uitgevoerd in 2020.
- Items oranje: volgens afspraak (items van groen en geel en aanvullen a.d.h.v. uitkomsten vorige inspecties). Het tweede (incidentele) onderzoek wordt niet meer uitgevoerd in 2020.
- Items geel: volgens afspraak (items groen en aanvullen a.d.h.v. uitkomsten vorige inspecties).
- We kijken zo veel mogelijk per situatie/locatie wat er nodig is. Risico gestuurd en met maatwerk.
- We houden ons dit jaar voor de inspecties van de gastouders aan de Wettelijke 5%. We voeren deze inspecties aangekondigd uit met bezoek en maken het liefst een afspraak als er geen kinderen aanwezig zijn.

#### **Overig**

- Op een later moment zullen wij een advies afgeven met betrekking tot de groene inspecties en de inspecties zonder risicoprofiel.
- Wij stellen voor om de veranderingen m.b.t herstelaanbod en het uitbreiden van de rapporten van gastouders uit te stellen naar 2021.



- Houders krijgen vooraf een mail van ons met informatie over de inspectie. Hierin vragen we de houder rekening te houden met onze komst en de 1,5 meter afstand.

#### Kaders voor het beoordelen van de kwaliteitseisen

Zowel voor reguliere opvang en noodopvang op een geregistreerde locatie gelden de kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang en onderliggende regelgeving. Ook onder de huidige omstandigheden zijn de houder van een kindercentrum, het gastouderbureau en de gastouder verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Hoewel de kinderopvang en de scholen vanaf 8 juni 2020 weer volledig open zijn, is het mogelijk dat de naleving van een aantal kwaliteitseisen onder druk blijft staan ten gevolge van de coronacrisis. De verwachting is dat dit met name geldt voor de inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, het vaste-gezichtencriterium, de geldigheid van EHBO diploma's, de taken van gastouderbureaus rondom de begeleiding en het opstellen van de jaarlijkse risico-inventarisatie bij gastouders en de evaluatiegesprekken bij vraag- en gastouders. Wij zullen daarmee rekening houden in het advies tot handhaving aan de gemeente door voor deze kwaliteitseisen per situatie te beoordelen en te rapporteren of er sprake is van overmacht. Overmachtssituaties zullen dus worden beschreven in het rapport. Voor de overige kwaliteitseisen geldt de reguliere wijze van beoordelen en rapporteren.

**Bovenstaande adviezen willen we graag met u bespreken tijdens het ambtelijk overleg op 9 juni a.s.**

**Voor vragen kunt u contact opnemen met Maureen Rijks, teammanager GGD IJsselland;  
[m.rijks@ggdijselland.nl](mailto:m.rijks@ggdijselland.nl)**

#### Meer informatie

Voor meer informatie en de actuele situatie kunt u terecht op de site van de Rijksoverheid:  
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19>

*\*deze adviezen zijn van kracht tot dat er nieuwe berichtgeving komt van GGDGHOR Nederland en/of landelijke richtlijnen van het RIVM of van het kabinet.*

# NR 5: GGD advies aan gemeenten over vervolg regulier toezicht en handhaving vanaf 1 september

## Kinderopvang en het toezicht op de kinderopvang

Vanaf 8 juni 2020 zijn het (speciaal) basisonderwijs en de voorzieningen voor kinderopvang en gastouderopvang weer volledig open gegaan. Vanaf 15 juni is ook het toezicht op de kinderopvang weer hervat. Dit is door GGD IJsselland team toezicht opgepakt volgens de afgesproken (besluit 9 juni 2020) volgorde van prioriteit:

1. Nader onderzoeken.
2. Onderzoeken voor registratie kdv, bso en go.
3. Wijzigingsverzoeken.
4. Onderzoeken na registratie kdv en bso.
5. Jaarlijkse onderzoeken kdv, bso en gob oranje en rood.
6. A. Jaarlijkse onderzoeken kdv en bso geel.  
B. Jaarlijkse onderzoeken gob groen en geel.  
C. Jaarlijkse onderzoeken go (5%).

Daarnaast hebben wij in ons laatste advies aangegeven dat wij op een later moment terug zouden komen op de groene inspecties, de inspecties zonder risicoprofiel en de bovenwettelijke % gastouders (extra 5% go).

Daarom komt team toezicht kinderopvang met dit vijfde algemene advies. Deze adviezen zijn gebaseerd op de minimale eisen vanuit de Wet kinderopvang, de landelijke richtlijnen van het RIVM en de richtlijnen vanuit GGD GHOR Nederland die zijn afgestemd met het VNG en ministerie van SZW.

## Vooraf: stand van zaken tot 1 september 2020

Kijkend naar de inspecties genoemd in het laatste advies kunnen we het volgende zeggen:

### Nader onderzoeken.

Deze zijn allemaal uitgevoerd (tenzij er een bepaalde afspraak is gemaakt met de gemeente over een bepaalde locatie).

### Onderzoeken voor registratie kdv, bso en go en wijzigingsverzoeken.

Alles wat is blijven liggen door Corona is uitgevoerd en alle nieuwe aanvragen en wijzigingsverzoeken worden nu steeds bijgehouden. Er zijn veel nieuwe aanvragen voor kdv en bso binnen gekomen. Die zijn/worden allemaal op tijd uitgevoerd en afgerond.

### Onderzoeken na registratie kdv en bso.

Alle onderzoeken na registratie die zijn blijven liggen door Corona zijn uitgevoerd. Omdat er veel nieuwe aanvragen zijn binnen gekomen zullen er in september, oktober en wellicht in november ook nog veel onderzoeken na registratie volgen.

### Jaarlijkse onderzoeken kdv, bso en gob oranje en rood.

Deze zijn allemaal uitgevoerd.



### **Jaarlijkse onderzoeken kdv en bso geel.**

Voor 2020 stonden 198 gele inspecties gepland.

Er staan nog 41 onderzoeken op gepland/voorbereiden.

### **Jaarlijkse onderzoeken gob groen en geel.**

Er staan nog 20 gob onderzoeken op gepland/voorbereiden.

### **Jaarlijkse onderzoeken go (5%).**

Er moeten nog 33 5% gastouders uitgevoerd worden.

## **Wat er nog uitgevoerd moet worden**

### **Groene inspecties kdv en bso**

Er zijn in totaal nog 258 groene inspecties die moeten worden uitgevoerd.

### **Inspecties zonder risicoprofiel (eerste jaarlijkse inspecties)**

Er zijn in totaal nog 42 jaarlijkse inspecties zonder risicoprofiel. Dit betekent dat deze locaties vorig jaar een volledig onderzoek (onderzoek na registratie) hebben gehad.

### **Meer dan de 5% gastouders**

Als we willen voldoen aan alle extra % gastouders (per gemeente verschillend) dan zijn er 111 extra inspecties uit te voeren.

## **Advies GGD IJsselland**

### **Algemene uitgangspunten van GGD IJsselland blijven:**

- Alle inspecties worden uitgevoerd met in acht neming van de RIVM-richtlijnen en de 'hygiënerichtlijn bescherming toezichthouders' van 4 mei 2020 van GGD GHOR Nederland.
- Bezoek aan de locaties wordt zo kort mogelijk gehouden.

In navolging op onze eerdere adviezen, stellen wij voor de volgende werkwijze te hanteren voor het vervolgen van het reguliere toezicht. Hierbij is rekening gehouden met de urgentie en de wettelijke verplichting ten aanzien van de uit te voeren inspecties.

### **Inspecties beschreven in volgorde van prioriteit:**

1. Voortzetten van de werkwijze zoals is ingezet volgens het laatste advies.
2. Na afronden van de gele inspecties eerst verder gaan met de jaarlijkse onderzoeken zonder risicoprofielen met urgentie/ waarbij mogelijk extra zorgen zijn.
3. Vervolgens gaan we starten met de groene inspecties.
4. Uitvoeren van bovenwettelijke steekproef gastouders.

### **Uitvoering van de inspecties:**

- Alle inspecties (behalve de extra % gastouders) worden in principe onaangekondigd uitgevoerd met een bezoek aan de locatie. Documenten vragen wij niet vóór de inspectie op maar achteraf. Hierdoor blijft het moment van ons bezoek onverwacht.
- We proberen bij de groene inspecties zoveel mogelijk houders te zien.
- Pedagogische praktijk wordt wel beoordeeld.

- Pedagogische praktijk wordt beschreven met minimaal twee doelen. Indien nodig meer beschrijven en indien mogelijk een algemene beschrijving.
- Items groen: volgens afspraak.
- Items inspecties zonder risicoprofiel: alles

Locaties die dit jaar geen inspectie hebben gehad i.v.m. Corona zullen zoveel mogelijk in het eerste kwartaal van 2021 bezocht worden.

### **Kaders voor het beoordelen van de kwaliteitseisen**

Zowel voor reguliere opvang en noodopvang op een geregistreerde locatie gelden de kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang en onderliggende regelgeving. Ook onder de huidige omstandigheden zijn de houder van een kindercentrum, het gastouderbureau en de gastouder verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Hoewel de kinderopvang en de scholen vanaf 8 juni 2020 weer volledig open zijn, is het mogelijk dat de naleving van een aantal kwaliteitseisen onder druk blijft staan ten gevolge van de coronacrisis. De verwachting is dat dit met name geldt voor de inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, het vaste-gezichtencriterium, de geldigheid van EHBO diploma's, de taken van gastouderbureaus rondom de begeleiding en het opstellen van de jaarlijkse risico-inventarisatie bij gastouders en de evaluatiegesprekken bij vraag- en gastouders. Wij zullen daarmee rekening houden in het advies tot handhaving aan de gemeente door voor deze kwaliteitseisen per situatie te beoordelen en te rapporteren of er sprake is van overmacht. Overmachtssituaties zullen dus worden beschreven in het rapport. Voor de overige kwaliteitseisen geldt de reguliere wijze van beoordelen en rapporteren.

**Bovenstaande adviezen willen we graag met u bespreken tijdens het ambtelijk overleg op 8 september a.s.**

Voor vragen kunt u contact opnemen met Maureen Rijks, teammanager GGD IJsselland; [m.rijks@ggdijselland.nl](mailto:m.rijks@ggdijselland.nl)

### **Meer informatie**

Voor meer informatie en de actuele situatie kunt u terecht op de site van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19>

*\*deze adviezen zijn van kracht tot dat er nieuwe berichtgeving komt van GGDGHOR Nederland en/of landelijke richtlijnen van het RIVM of van het kabinet.*

# Aanpassing werkwijze Toezicht kinderopvang GGD IJsselland vanaf 14 oktober 2020.

## **Kinderopvang en het toezicht op de kinderopvang.**

Vanaf 8 juni 2020 zijn het (speciaal) basisonderwijs en de voorzieningen voor kinderopvang en gastouderopvang weer volledig open gegaan. Vanaf 15 juni is ook het toezicht op de kinderopvang weer hervat. Dit is door GGD IJsselland team toezicht opgepakt volgens de afgesproken (besluit 9 juni 2020) volgorde van prioriteit:

1. Nader onderzoeken.
2. Onderzoeken voor registratie kdv, bso en go.
3. Wijzigingsverzoeken.
4. Onderzoeken na registratie kdv en bso.
5. Jaarlijkse onderzoeken kdv, bso en gob oranje en rood.
6. A. Jaarlijkse onderzoeken kdv en bso geel.  
B. Jaarlijkse onderzoeken gob groen en geel.  
C. Jaarlijkse onderzoeken go (5%).

Daarnaast hebben wij in ons laatste advies een werkwijze voorgesteld die wij hanteren voor het vervolgen van het reguliere toezicht. Deze adviezen zijn gebaseerd op de minimale eisen vanuit de Wet kinderopvang, de landelijke richtlijnen van het RIVM en de richtlijnen vanuit GGD GHOR Nederland die zijn afgestemd met het VNG en ministerie van SZW.

## **De situatie per 14 oktober 2020.**

Helaas zitten wij op dit moment in een fase waarin het aantal besmettingen met het coronavirus weer toeneemt. Regio IJsselland heeft op dit moment de status 'zorgelijk'. Daarom willen wij middels dit document onze aangepaste werkwijze kenbaar maken.

## **Informatie over wijze van toezicht én kaders voor toezicht op de kwaliteit per 14 oktober.**

Op basis van de fase waarin we ons op dit moment begeven, de motivatie om de basiskwaliteit van de kinderopvang te monitoren en vanuit onze overtuiging dat het belangrijk is dat toezicht kinderopvang juist in deze onrustige periode zichtbaar aanwezig is en blijft, gaan wij de volgende werkwijze hanteren:

- Onderzoeken voor registratie gaan de komende tijd plaatsvinden middels beeldbellen. Dit geldt voor de gastouderopvang, kinderdagverblijven en de buitenschoolse opvang.
- Onderzoeken na registratie gaan digitaal en telefonisch plaatsvinden. Dit geldt zowel voor kinderdagverblijven als de buitenschoolse opvang.
- Onderzoeken met een groen risicoprofiel gaan digitaal en telefonisch plaatsvinden.
- Onderzoeken bij gastouderbureaus gaan digitaal en telefonisch plaatsvinden.

Concreet betekent dit:

- Dat dat we de inspecties zonder bezoek aan de locaties uitvoeren. Uiteraard blijft er ruimte voor maatwerk en zal er bij signalen in overleg getreden worden met de betreffende gemeente over de noodzaak voor een eventueel locatiebezoek.
- De toezichthouder zal de komende tijd de houder of de locatieverantwoordelijke bellen of mailen en via deze weg de inspectie uitvoeren.
- Bij geregistreerde locaties zal daarnaast ook de locatie gebeld worden en zullen er gerichte vragen gesteld worden aan één of meerdere beroepskrachten. De afgesproken inspectie-items zullen aan bod blijven komen.
- Wel zal de beschrijving van de pedagogische praktijk er anders uit komen te zien. Om een beeld te kunnen vormen van de pedagogische praktijk wordt door de toezichthouder zorgvuldig tijdens het telefoongesprek gevraagd naar de praktijk. De toezichthouders hanteren hier gerichte vragen voor en zullen op basis van het telefoongesprek met de beroepskracht een oordeel vormen en de bevindingen uit het gesprek vastleggen in het inspectierapport.

**Bovenstaande werkwijze is van kracht tot er nieuwe berichtgeving en/of landelijke richtlijnen komen van het RIVM of van het kabinet.**

Voor vragen kunt u contact opnemen met Maureen Rijks, teammanager GGD IJsselland;  
[m.rijks@ggdijsseiland.nl](mailto:m.rijks@ggdijsseiland.nl)

### **Meer informatie**

Voor meer informatie en de actuele situatie kunt u terecht op de site van de Rijksoverheid:  
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19>