

**Nota** voor burgemeester en wethouders

Team  
DEV-BLD

**Onderwerp**

DVO KonnecteD

### 1- Notagegevens

Notanummer 2021-001780  
Datum 16-06-2021  
Programma:  
07 Inkomensvoorziening en arbeidsmarkt  
Portefeuillehouder Weth. Walder

### 2- Bestuursorgaan

B & W 22-06-2021  
 Raad --  
 Burgemeester --

### College van B & W

- Burgemeester - Weth. Grijsen  
- Weth. De Geest - Weth. Verhaar  
- Weth. Walder - Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.		d.d.		d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input type="checkbox"/> Openbaar	--	<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
Programmamanager	16-06-2021	<input checked="" type="checkbox"/> adj.secr.	17-06-2021
Wethouder	16-06-2021	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	16-06-2021
BIS Openbaar			
Status	Definitief 2021-06-23		

### Bijlagen

B & W d.d.: 22-06-2021

Besloten wordt:

- 1 De dienstverleningsovereenkomst (DVO) KonnecteD vast te stellen.
- 2 De burgemeester te verzoeken volmacht te verlenen aan Wethouder Walder voor de ondertekening van deze overeenkomst.
- 3 De nota en het besluit openbaar te maken.

### Financiële aspecten:

Financiële gevolgen voor de gemeente? Nee  
Begrotingswijziging Nee

### Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)

- De nota en het besluit openbaar te maken  
 De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht  
 De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

### Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

Kennisgeving (publicatie) conform Awb Nee  
Bekendmaking conform Awb Nee

### ADVIESRADEN:

## Toelichting

### Inleiding

Er is een DVO opgesteld met KonnecteD waarin de opdracht en bijbehorende prestaties zijn beschreven. Het is expliciet een andere DVO dan die van vorig jaar. De inhoudelijke focus ligt op de begeleiding van de groepen Matchen en Groeien en de dienstverlening is geoptimaliseerd en geïntensiveerd in aansluiting op de arbeidsmarkt. Ook is het een integrale DVO dan voorheen: het betreft zowel de activiteiten in het kader van Inzet op maat (het oude DWT) als de activiteiten voor het SW-gedeelte.

De afspraken in deze DVO zijn afgeleid van de programmabegroting 2021 en een vertaling van de inhoudelijke en financiële kaders uit het Ondernemingsplan en meerjarenbegroting, het beleidskader Inzet op maat, productenboek en bijbehorende begroting. Feitelijk zijn er in genoemde documenten al afspraken gemaakt over hoe we met elkaar werken dit jaar; hier wordt ook al naar gehandeld. Het afronden van de DVO is iets vertraagd, omdat we tussentijds te maken hadden met een directeur-wissel bij KonnecteD.

### Beoogd resultaat

Uitkeringsgerechtigden die dat kunnen worden zo snel mogelijk begeleid naar een plek op de arbeidsmarkt, Deventenaren met ontwikkelpotentie ontvangen passende ondersteuning om stappen te zetten richting arbeidsmarkt en kandidaat werkenden en kandidaat werkzoekenden zijn aan het werk of maken ontwikkelstappen in de werkleerroutes en werkleertrajecten.

### Kader

- Programmabegroting 2021
- Beleidskader Inzet op maat, productenboek en begroting
- Ondernemingsplan en meerjarenbegroting

### Argumenten voor en tegen

De DVO is een vertaling van eerder gemaakte afspraken en past binnen de vastgestelde inhoudelijke en financiële kaders (Ondernemingsplan en meerjarenbegroting, beleidskader, productenboek en begroting Inzet op maat).

Het is een *integrale* DVO voor heel KonnecteD. Die integraliteit moet nog een slag beter; dit is een van onderdelen uit de transformatieopgave van KonnecteD. KonnecteD zal voor 2022 zelf een DVO voorstel indienen.

Het beoordelen of de gemaakte afspraken gehaald worden is onderdeel van periodieke gesprekken tussen het programma en KonnecteD.

### Extern draagvlak (partners)

De overeenkomst is in goed overleg tussen gemeente en KonnecteD tot stand gekomen.

### Financiële consequenties

De overeenkomst past binnen de financiële kaders van programma 7.

### Aanpak/uitvoering

Na vaststelling door het college en het tekenen van de volmacht wordt de overeenkomst ondertekend.

## DVO gemeente Deventer en KonnecteD

15 juni 2021

Deze DVO heeft 3 onderdelen:

1. Algemene beschrijving van de opdracht en afdelingsoverstijgende afspraken
2. Afspraken Werken & Leren
3. Afspraken Ontwikkelen & Matchen

### 1. Algemeen

#### Opdracht

De opdrachtgever en de opdrachtnemer komen het volgende overeen:

*De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelen en resultaten zoals samengevat in de hoofdstukken hierna en zoals beschreven in de Programma- en taakveldenbegroting 2021 van de gemeente Deventer. De opdrachtnemer realiseert deze doelen en resultaten en conform de geldende verordeningen en beleidsregels, de uitgangspunten van het beleidskader Inzet op maat, de bevindingen van de evaluatie Implementatie Inzet op maat 2020 (risico's en beheersmaatregelen), de Productboeken en bijbehorende begroting, de afspraken uit het Projectplan Inzet op maat 2021, de afspraken uit het Ondernemingsplan KonnecteD en het nog op te stellen Transitieplan KonnecteD.*

*Bij de uitvoering van deze opdracht richt KonnecteD zich op alle inwoners van de gemeente Deventer indien en voor zover deze vallen onder de werkingssfeer van artikel 7 van de Participatiewet, artikel 5 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ), artikel 5 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) en de Wet sociale werkvoorziening (Wsw).*

Daarnaast hebben de opdrachtgever en de opdrachtnemer de volgende specifieke afspraken gemaakt:

1. Opdrachtnemer wordt door opdrachtgever zodanig gemandateerd dat daardoor een effectieve en efficiënte uitvoering van activiteiten Participatiewet, IOAZ, IOAW en Wsw kan plaatsvinden.
2. De registratie van cliëntgegevens PW, IOAZ en IOAW geschiedt door opdrachtnemer in het registratiesysteem van opdrachtgever volgens de door opdrachtgever opgestelde richtlijnen en specificaties. Wsw registratie geschiedt in de systemen van opdrachtnemer: Afas, IW3 en Werkstap.
3. Indien in de loop van 2021 blijkt dat de in deze projectopdracht afgesproken doelen en resultaten, zoals weergegeven in de hoofdstukken hierna, niet bereikt worden vanwege door beide partijen niet te beïnvloeden omstandigheden, dan treden opdrachtgever en opdrachtnemer onverwijld in overleg met elkaar.
4. Opdrachtgever stelt de benodigde middelen beschikbaar aan opdrachtnemer zoals bepaald in het Ondernemingsplan KonnecteD met onderliggende (meerjaren)begroting en de (financiële) kaders van Inzet op maat<sup>1</sup>.

#### Voorwaarden

- Opdrachtgever verplicht zich opdrachtnemer te ondersteunen en te faciliteren voor zover dat binnen zijn beleidsruimte, mogelijkheden en bevoegdheden ligt.
- Opdrachtnemer verplicht zich de volgende hoofdstukken van deze overeenkomst vermelde resultaten te behalen dan wel, afhankelijk van de status van het voorgenomen resultaat, hiertoe al het mogelijke en nodige te doen dat redelijkerwijs verlangd kan worden.
- Opdrachtnemer zet zich ervoor in om - binnen het redelijke – klanten (kandidaat werkenden, kandidaat werkzoekenden, werkgevers en partners in de keten) ondersteuning en dienstverlening te blijven bieden binnen de dan geldende corona-richtlijnen. Indien hiervoor extra inzet nodig is, wordt hierover pro-actief het gesprek aangegaan met opdrachtgever.
- De registratie vindt plaats conform de BUS en de SRG. GWS4all voldoet daaraan. Over de waarborging van de privacy zijn aanvullende afspraken gemaakt.

---

<sup>1</sup> Het verkennen van de mogelijkheid en wenselijkheid van een integratie van formatie en middelen is onderdeel van de verdere transformatie.

## Governance

- Er vindt maandelijks op ambtelijk niveau een voortgangsbespreking plaats. Hierin wordt aan de hand van monitoringsgegevens besproken wat de voortgang en doelbereik is van deze DVO (inhoudelijk en financieel) en wat bijzonderheden zijn om mee te nemen in de kwartaalgesprekken.
- Driemaandelijks vindt er ambtelijk (op managementniveau) een kwartaalgesprek plaats. Hierin worden aan de hand van monitoringsgegevens en op basis van input uit de voortgangsbesprekingen de bijzonderheden ten aanzien van de uitvoering van deze DVO besproken, de impact van externe/ landelijke ontwikkelingen op onze afspraken en de onderlinge samenwerking.
- Bestuurlijk wordt tussen programma 7 en KonnecteD bilateraal, zowel kwantitatief als kwalitatief, de voortgang van voorliggende afspraken besproken.
- De kwartaalgesprekken zijn onder andere voorbereiding op de kwartaalrapportages aan de raad en periodieke gesprekken met de raad waarin zij op basis van monitoringsgegevens (KPI's) worden bijgepraat over de voortgang van Inzet op maat, het Ondernemingsplan/Transitieplan, etc.
- Omdat bovenstaande een nieuwe manier van werken is, wordt in maart een 'Aftrapsessie' belegd met alle (ambtelijk) betrokkenen.
- In september 2021 wordt de nieuwe manier van werken geëvalueerd. De uitkomsten van deze evaluatie worden meegenomen in de afspraken voor 2022.
- Escalatie ten aanzien van afspraken uit deze opdracht vindt ten eerste plaats via de directeur gemeente Deventer en de directeur-bestuurder KonnecteD.
- Indien opdrachtgever en opdrachtnemer een geschil hebben over de uitleg van deze opdracht en daartoe niet tot een vergelijk kunnen komen, dan zijn in laatste instantie de bestuurders gerechtigd een besluit in finale zin te nemen.

Voor de planning van de overleggen en rapportage: zie bijlage 1.

## Ondernemingsplan en Transformatieplan

1. Het uitvoering geven aan de activiteiten uit het Ondernemingsplan, binnen de inhoudelijke en financiële kaders die daarin genoemd zijn.
2. De ambitie en strategie zijn vastgelegd in het Ondernemingsplan. Er wordt in Q2 en Q3 2021 een Transformatieplan uitgewerkt om vanuit de huidige situatie te werken aan de realisatie richting de ambitie en strategie. Dit Transformatieplan zal concreet en richtinggevend zijn inclusief doelstellingen, KPI's en actieplan. De verwachting is dat het plan op drie pijlers zal worden uitgewerkt met een programmatische aanpak:
  - (keten)dienstverlening (waaronder de werkleerroutes)
  - cultuur en leiderschap
  - organisatie en bedrijfsvoeringHet gehele programma zal een doorloop kennen tot einde 2022.

## Beschut werk

1. KonnecteD is regisseur van alle PW-kandidaten Beschut
2. In Q2 2021 vindt een gesprek plaats tussen gemeente Deventer en KonnecteD om nieuwe afspraken te maken over de uitvoering van beschut werk. Tot die tijd gelden de bestaande afspraken.

## Personeel

Uitvoering vindt plaats conform wat hierover is opgenomen in het Ondernemingsplan KonnecteD, bijbehorende begroting, het op te stellen Transitieplan en de gemaakte afspraken Inzet op maat (productboeken, begroting en onderliggende FTE berekeningen)<sup>2</sup>.

## Social return

De gemeente Deventer past bij aanbestedingen een Social Return verplichting toe. Bij het gunnen van contracten ondersteunt KonnecteD de opdrachtnemer opdat zij voor 100% invulling hier aan kunnen geven door o.a. plaatsing van PW-ers en Wsw-ers in stageplekken en dienstverbanden. Dit door bijvoorbeeld ook door jobcarving, jobcreating, stimuleren van sociaal ondernemen m.b.v. PSO.

---

<sup>2</sup> Zie Bijlage 3.

## **Netwerk**

KonnecteD realiseert en onderhoudt relaties met Onderwijs, Overheid en Ondernemers, zoals de private ketens (MKB, DKW en VNO-NCW) en maatschappelijke instellingen in de stad, waaronder het UWV, Raster, VCD, Recht Op, Cambio, het Bijzondere Zorgteam, het Jongerenloket, de sociale teams in de wijk, team toegang Jeugd, het BAD, het speciaal onderwijs (Matchpoint), het Schakelpunt en de ontwikkeling van de lokale als regionale werkgeversdienstverlening, en realiseert daarvoor werkbare afspraken en werkprocessen. KonnecteD werkt samen met en plaatst (in het kader van ontwikkeling naar zelfstandig ondernemen) bij OHD en GROS.

## **Hoofdstuk 2. Werken & Leren**

### **1. Dienstverlening conform 'Inzet op maat' voor kandidaat werkenden**

W&L is verantwoordelijk voor de uitvoering van scenario 3 van het Ondernemingsplan, 'Dienstverlening conform 'Inzet op maat' en maximale toegevoegde waarde'.

#### *Ontwikkeling en monitoring kandidaat werkenden*

1. Om de ontwikkelmogelijkheden en persoonlijke groei van de kandidaat werkenden in kaart te brengen en te monitoren, is minimaal 90% op 31-12-2021 opgenomen in de methodieksoftware "Werkstap Diagnose".
2. Na uitvoering van de diagnose wordt voor iedere kandidaat werkende een ontwikkelplan opgesteld met daarin persoonlijke ontwikkeldoelen.
3. De ontwikkeling van de kandidaten gebeurt methodisch middels opdrachten uit Werkstap.
4. Kandidaat werkenden die na een ontwikkelstap werkzaam zijn binnen een voor hen nieuwe werkleerroute krijgen een nieuwe Werkstap Diagnose.
5. 80% van de individueel gedetacheerden kandidaat werkenden én sleutelfunctionarissen binnen W&L is op 31-12-2021 de methodieksoftware Dariuz worden ingezet.
6. Over de positieve en negatieve ontwikkelingen (de mutaties op de Cedris Werkladder) van de kandidaat werkenden, wordt ieder kwartaal gerapporteerd op geaggregeerd niveau.
7. Bij de afbouw van de Wsw én de ontwikkeling van de kandidaat werkenden zijn de aantallen genoemd in paragraaf 3.2, lid 2 D van het Transitieplan leidend. In 2021 zullen 22 kandidaat werkenden uit de groep Groeien zich in positieve zin ontwikkelen. Dat kan 'horizontaal' binnen de werkleerroute waar ze werkzaam zijn of 'verticaal' door een positieve stap op de werkladder te maken.
8. Inzet op daling ziekteverzuim met 1% punt, oplopend tot 2,5% punt daling.
9. Registratie en monitoring van relevante (K)PI's (aantallen instroom, uitstroom, uitval, reden uitval, ingezette instrumenten, loonwaarde metingen, behaalde certificaten, afgeronde trainingen, enz.) horende bij de werkleertrajecten en genoemde instrumenten vinden continu plaats. Ieder kwartaal wordt hierover gerapporteerd.

### **2. Dienstverlening conform 'Inzet op maat' voor kandidaat werkzoekenden**

O&M is regievoerder over de intern geplaatste kandidaten werkzoekenden en de (inhoudelijke) trajecten van kandidaat werkzoekenden uit de groepen Groeien en Matchen. De infrastructuur van W&L zal voor een deel van deze kandidaten benut worden.

#### *Ontwikkeling en monitoring van kandidaat werkzoekenden*

1. W&L biedt aan kandidaat werkzoekenden uit de doelgroep Groeien, de gevraagde werkleertrajecten (3-7 maanden) binnen de werkleerroutes zoals vastgelegd in het ondernemings- en transitieplan.
2. Geeft uitvoering aan het instrument BeKonnecteD d.m.v. het bieden van de gevraagde 30 werkplekken en bijbehorende begeleiding aan kandidaten uit de groep Matchen.
3. Kandidaten uit de groep Groeien doorlopen binnen de verschillende werkleerroutes een werkfittraject (duur 2-3 maanden), tenzij op basis van het plan van aanpak een andere activiteit passender is.
4. Biedt aan dat deel van het begrote aantal Beschut Werk-kandidaten dat niet direct plaatsbaar is bij een reguliere werkgever, een passende werkplek inclusief begeleiding (maximaal 28 kandidaten). Tijdens de duur van het dienstverband wordt getracht de kandidaat zover te ontwikkelen dat deze binnen drie jaar extern geplaatst kan worden.
5. Registratie en monitoring van relevante (K)PI's (aantallen instroom, uitstroom, uitval, reden uitval, ingezette instrumenten, loonwaarde metingen, behaalde certificaten, afgeronde trainingen, enz.)

horende bij de werkleertrajecten en genoemde instrumenten vinden continu plaats. Ieder kwartaal wordt hierover gerapporteerd.

### **3. Werkleerroutes en –trajecten**

1. De zes bestaande werkleertrajecten in de werkleerroutes (Horeca, Schoonmaak, Techniek, Logistiek, Zorg, ICT) worden jaarlijks (indien nodig vaker) geëvalueerd met betrokken werkgevers en onderwijs en zo nodig aangepast worden.
2. De werkleerroute Buitenruimte is medio 2021 operationeel.
3. Relevante (K)PI's van de werkleertrajecten worden continu gemonitord en hierover wordt per kwartaal gerapporteerd, zie Transitieplan § 5.1.
4. We zijn continue met elkaar in gesprek over de WLR i.r.t. het arbeidsmarktbelang. De vraag van de markt is bepalend voor de soort braches en capaciteit per branche.
5. Jaarlijks wordt bij een selectie van betrokken werkgevers/opdrachtgevers een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Gevraagd wordt naar de tevredenheid over de geleverde producten, diensten, prijs/kwaliteit, service, enz. Cijfer: > 7.

## **Hoofdstuk 3. Ontwikkelen & Matchen**

### **Dienstverlening bij aanmelding en ambitiegesprekken**

#### *Administratieve ondersteuning bij de aanmelding*

1. Ontvangen van aanvragers uitkering (receptie en ondersteuning)
2. Inplannen van aanvragers uitkering voor screeningsgesprekken
3. Telefonisch en schriftelijk contact opnemen met aanvragers om ze te attenderen op afspraak met IO.

#### *Uitvoering van ambitiegesprekken, waarin (m.b.v. Dariuz Wegwijzer) wordt vastgesteld welke dienstverlening de klant gaat krijgen*

1. Toewijzen van de klantgroepen aan doelgroep Matchen, Groeien, Facilitairen of Zorgen.
2. Voor 0,5 fte voeren van ambitiegesprekken voor het Jolo
3. Waar nodig, zorgdragen voor doorverwijzing naar derden

### **Dienstverlening doelgroep Matchen**

1. Uitvoering van de dienstverlening voor groep Matchen: toeleiden/bemiddelen van klanten naar kansrijke sectoren met inzet van de producten/dienstverlening uit het vastgestelde Productenboek Inzet op maat
2. Als gevolg van de dienstverlening Matchen wordt een uitstroom uit de uitkering naar werk van 80% gerealiseerd. Dit is conform de doelstellingen uit het beleidskader Inzet op maat.
3. Ontwikkelen instrument BeKonnecteD conform richtlijnen Productboek en begroting.
4. 100% van de mensen die na 3 maanden nog niet is uitgestroomd uit de groep Matchen komt in de dienstverlening van BeKonnecteD.

### **Dienstverlening doelgroep Groeien**

1. Uitvoering van de dienstverlening voor groep Groeien: begeleiden van klanten bij hun ontwikkelingsdoelstelling (doorstroom van klanten naar 'match-ready'), met inzet van producten/dienstverlening uit productenboek (maatwerk), integrale aanpak met IO, Jolo en BAD.
2. Als gevolg van de dienstverlening Groeien wordt een uitstroom uit de uitkering naar werk van 50% gerealiseerd. Dit is conform de doelstellingen uit het beleidskader Inzet op maat.
3. Maximale participatie aan "De Brug"; 100% van zij die dat kunnen nemen deel aan De Brug.
4. De verwachting is dat 120 klanten uit Groeien gebruik maken van de dienstverlening van Matchen
5. Cambio is een instrument dat bijdraagt aan uitstroom uit Groeien. KonnecteD verplicht zich ertoe plaatsing op 35 fysiek fit trajecten te realiseren (inspanningsverplichting).
6. Jaarlijks nemen 200 klanten uit Groeien deel aan een werkleerroute (WLR) en/of een werkfittraject. De begrote omvang is 32 per jaar per route (zeven routes); de daadwerkelijke inzet is afhankelijk van arbeidsmarktbehoefte (zie ook eerder).

### **Dienstverlening jongeren**

1. KonnecteD voert het ambitiegesprek uit voor het Jongerenloket.
2. KonnecteD neemt deel aan de keten aanpak het Schakelpunt jongeren 18-/18+
3. Nadere afspraken over de integrale ondersteuning van jongeren maken in het Jongerenplan.
4. Realisatie van de gemaakte afspraken in het Jongerenplan.

### **Projecten 2021**

1. Voeren ESF administratie.
2. Begeleiden en bemiddelen van statushouders. Hoe het een en ander voor 2022 wordt ingericht, is mede afhankelijk van de (organisatie van) de nieuwe wet inburgering.
3. Begeleiding zittend bestand en implementatie Inzet op maat.

### **Dienstverlening algemeen Ontwikkelen & Matchen**

1. Alle PW-gerechtigden hebben een actueel competentieprofiel en plan van aanpak.
2. Op basis van de ervaringen en monitoringsresultaten in het eerste jaar Inzet op maat zullen we bekijken hoe de instrumenten uitwerken en op welke vlakken aanpassing nodig lijkt, mede vanwege veranderende arbeidsmarkt, impact corona, ontwikkeling klantenbestand, mei- en septembercirculaires, etc. Waar nodig worden aanpassingen/voorstellen voor de dienstverlening gedaan. Dit kan ook gedurende het jaar (zie ook: Monitoring en rapportage).
3. Beheer productboeken (inclusief was-woordt lijst).

### **Doelstellingen uitstroom naar werk**

1. Volledige uitstroom naar werk door de inzet van matchen en groeien van 275 werkzoekenden. Dit is inclusief uitstroom t.b.v. garantiebanen (doelgroepenregister, LKS) en beschut werk. Voor beide groepen geldt dat de opgelegde taakstellingen gerealiseerd moeten worden: voor doelgroepenregister conform regionale taakstelling Perspectief op Werk (minimaal 150) en voor Beschut werk dat alle geïndiceerden worden begeleid en geplaatst (maximaal 86). Dit is exclusief de NUG'ers.
2. KonnecteD begeleidt minimaal 50 nieuwe leerlingen van het VSO/Pro-onderwijs of jongeren zonder uitkering uit het doelgroepenregister naar een passende werkplek (beschut, garantiebaan of regulier). Voor de al geplaatste jongeren bij een werkgever waarvan het arbeidscontract afloopt heeft KonnecteD de inspanningsverplichting dat contract te verlengen of de jongere opnieuw te plaatsen.
3. Uitvoering geven aan werkgeversdienstverlening in het werkgeversservicepunt door accountmanagers die branchegericht werken en daarin ook samenwerken met economische zaken van de gemeente en regionaal met Factor Werk.

### **Doelstellingen preventie en handhaving**

1. Door een goede samenwerking met het UWV realiseren we een 10% lagere instroom van inwoners van 50 jaar en ouder in de Participatiewet vanuit de WW
2. Meewerken aan het Corona-aanvalsplan en Aanvalsplan Factor Werk.
3. Alle PW-ers met de arbeidsverplichting worden gemonitord op het nakomen van die verplichting. Niet naleving hiervan wordt gesanctioneerd. Dit leidt in 2021 tot een kwalitatieve rapportage en € 75.000 aan opgelegde maatregelen als richtbedrag.
4. KonnecteD monitort strak op het nakomen van de arbeidsverplichtingen. Al de uitkeringsgerechtigden zijn op de hoogte van hun rechten en plichten. Lik op stuk beleid wordt toegepast bij het verwijtbaar niet nakomen van deze verplichtingen.

### **Implementatie Inzet op maat 2021**

Zitting in projectgroep Implementatie Inzet op maat 2021 en deelnemen aan de verschillende deelopdrachten. Hiervoor is aparte opdracht (projectplan) vastgesteld in de projectgroep. Onder dit projectplan valt onder meer: Doorontwikkeling monitoring, Team Solutions, Training SSD, Ontwikkeling nieuw KTO Inzet op maat en indicator stress sensitieve dienstverlening, Overheveling zittend bestand.

### **Monitoring**

1. Oplevering door KonnecteD van maandelijkse monitor die inzicht geeft in:
  - a. Wat gebeurt voor welke klant(groepen), wanneer en met welk resultaat per klantgroep.
  - b. Hoeveel actuele en actieve plannen van aanpak zijn er.
  - c. Uitstroom naar branche.

- d. Koppeling tussen samenstelling bestand, ruimte op de arbeidsmarkt en benodigde instrumenten.
- e. Deze monitoring is noodzakelijk om de effectiviteit van de inzet te volgen. Daarnaast zal er gefactureerd worden op daadwerkelijke inzet.

NB. In Q2 en Q3 wordt in overleg met Beleid definitieve vormgeving van de monitoring vastgesteld.

2. We maken tweemaal per jaar een Trendanalyse. We stellen twee logische ijkmomenten in: één in april/ mei en één in september/oktober. In deze periodes verschijnen de nieuwe beschikkingen voor de BUIG die weer zijn gebaseerd op werkloosheidsramingen (CEP en MEV). Op deze momenten maken we als programma, IO en KonnecteD gezamenlijk een trendanalyse/toekomstverkenning en brengen hierbij de consequenties voor Inzet op maat in beeld. Naast bovenstaande informatie maken we hierbij ook gebruik van onze monitoringsinformatie en de beschikbare arbeidsmarktanalyse. De informatie die we uit deze analyses halen zijn vervolgens toepasbaar in de P&C cyclus (input voor Voorjaarsnota en Begroting), eventuele Vangnet-aanvraag en gebruiken IO en KonnecteD om – waar nodig – een voorstel te maken voor de doorontwikkeling van de dienstverlening.
3. In 2021 doen we ervaring op met het werken met bovengenoemde werkwijze. Dit evalueren en borgen we in afspraken voor 2022.

De planning van de trendanalyses is opgenomen in bijlage 2.

### **Personeel**

1. Er heeft een taakverschuiving plaatsgevonden aan de voorkant van KonnecteD naar IO. Voor de begroting 2021 is deze 2 FTE opgenomen als 'frictie'. Deze 2 FTE moet voor 1 juli opgelost zijn of zoveel later (doch uiterlijk eind 2021) als redelijkerwijs (zorgvuldigheid) mogelijk is.
2. Het belang van goede samenwerking met andere uitvoeringspartners (IO, Jolo, BAD o.a.), teneinde integrale dienstverlening te bevorderen, wordt actief uitgedragen.
3. Er wordt gewerkt aan een nieuw formatie calculatie model (FCM) voor KonnecteD Ontwikkelen & Matchen en IO, gebaseerd op de uitgangspunten van Inzet op maat. Deze ontwikkeling van een nieuw FCM wordt gezamenlijk opgepakt, onder begeleiding van een extern bureau. Dit is onderdeel van het project Implementatie Inzet op maat 2021. Half juni ligt er een aanzet die van voldoende kwaliteit is om richtinggevend te zijn voor de begroting 2022. In september is het nieuwe FCM gereed. Uit het nieuwe FCM kan blijken dat er tussen IO en DWT geschoven moet gaan worden (FTE's).

### **Klanttevredenheid**

1. De werkzoekendienstverlening wordt gewaardeerd met minimaal een 7,2.
2. De werkgeversdienstverlening wordt gewaardeerd met minimaal een 7,2.
3. KonnecteD volgt de adviezen van de onafhankelijk klachtbehandelaar op. Het doel is vanzelfsprekend om geen klachten te ontvangen.

### **Ondertekening**

Gemeente Deventer

KonnecteD

Naam

Naam

Plaats, datum

Plaats, datum



## Bijlage 1.

<b>Voortgang en rapportage</b>				
<b>Datum</b>	<b>Soort overleg</b>		<b>Rapportage</b>	<b>Aanwezig</b>
Begin april 2021	Aftrap nieuwe manier van overleggen		Voortgangsverslag februari 2021	Robyn, Benji, Pieter, Giorgio, Hacer, Felix, Dianne, Hanneke, Klaske, Serife, Bert
2 <sup>e</sup> week april 2021	Ambtelijke voortgangsbepreking		Voortgangsverslag maart 2021	Robyn, Benji, Pieter, Giorgio en Hacer (en Felix)
4 <sup>e</sup> week april 2021	Ambtelijk kwartaalgesprek		Q1	Deel I (SW/GR): Hanneke, Felix, Bert en Serife, Trudy, Henrieke Deel II (P-wet): Hanneke, Dianne, Felix, Bert en Serife
2 <sup>e</sup> week mei 2021	Ambtelijke voortgangsbepreking		Voortgangsverslag april 2021	Robyn, Benji, Pieter, Giorgio en Hacer (en Felix)
2 <sup>e</sup> week juni 2021	Ambtelijke voortgangsbepreking		Voortgangsverslag mei 2021	Robyn, Benji, Pieter, Giorgio en Hacer (en Felix)
2 <sup>e</sup> week juli 2021	Ambtelijke voortgangsbepreking		Voortgangsverslag juni 2021	Robyn, Benji, Pieter, Giorgio en Hacer
4 <sup>e</sup> week juli 2021	Ambtelijk kwartaalgesprek		Q2	Deel I (SW/GR): Hanneke, Felix, Bert en Serife, Trudy, Henrieke Deel II (P-wet): Hanneke, Dianne, Felix, Bert en Serife
2 <sup>e</sup> week augustus 2021	Ambtelijke voortgangsbepreking		Voortgangsverslag juli 2021	Robyn, Benji, Pieter, Giorgio en Hacer
2 <sup>e</sup> week september 2021	Ambtelijke voortgangsbepreking		Voortgangsverslag aug 2021	Robyn, Benji, Pieter, Giorgio en Hacer
2 <sup>e</sup> week oktober 2021	Ambtelijke voortgangsbepreking		Voortgangsverslag sept 2021	Robyn, Benji, Pieter, Giorgio en Hacer
4 <sup>e</sup> week oktober 2021	Ambtelijk		Q3	Deel I

	kwartaalgesprek			(SW/GR): Hanneke, Felix, Bert en Serife, Trudy, Henrieke Deel II (P- wet): Hanneke, Dianne, Felix, Bert en Serife
2 <sup>e</sup> week november 2021	Ambtelijke voortgangsbepreking		Voortgangsverslag okt 2021	Robyn, Benji, Pieter, Giorgio en Hacer
Eind november	Evaluatie van de nieuwe manier van werken			Robyn, Benji, Pieter, Giorgio, Hacer, Felix, Dianne, Hanneke, Klaske, Serife, Bert (en Trudy en Henrieke)
2 <sup>e</sup> week december 2021	Ambtelijke voortgangsbepreking		Voortgangsverslag nov 2021	Robyn, Benji, Pieter, Giorgio en Hacer
2 <sup>e</sup> week januari 2022	Ambtelijke voortgangsbepreking		Voortgangsverslag dec 2021	Robyn, Benji, Pieter, Giorgio en Hacer
4 <sup>e</sup> week januari 2022	Ambtelijk kwartaalgesprek		Q4	Deel I (SW/GR): Hanneke, Felix, Bert en Serife, Trudy, Henrieke Deel II (P- wet): Hanneke, Dianne, Felix, Bert en Serife
<b>Oplevering standaarddocumenten</b>				
Meting klanttevredenheid	Klaar voor februari 2022			
Jaarverslag 2021	Klaar eindapril 2022			

## Bijlage 2.

<b>Trendanalyses en doorontwikkeling dienstverlening</b>		
<b>Datum</b>	<b>Wat</b>	<b>Aanwezig</b>
Vooraf	Agenda trendanalyse vaststellen	IO, programma, KonnecteD
Begin april	Ambtelijke voorbereiding trendanalyse	
Half april	Bespreking trendanalyse	Hanneke, Lambert, Dianne
Mei	Voorstel doorontwikkeling dienstverlening (indien nodig o.b.v. voorgaande)	
Begin september	Ambtelijke voorbereiding trendanalyse	8

Half september	Bespreking trendanalyse	Hanneke, Lambert, Dianne
Oktober	Voorstel doorontwikkeling dienstverlening (indien nodig o.b.v. voorgaande)	

### Bijlage 3.

Specificatie inzet activiteiten Participatiewet (excl. BTW 21%):

Vergoeding voor loonkosten ondersteunend  
personeel  
2.627.641,0000

Vergoeding KonnecteD voor overhead  
821.138,00

Cliëntgebonden kosten  
2 \* 400.887,00

Budget Statushouders  
237.520,00

Budget Administratieve ondersteuning ESF trajecten  
64.896,00

Project Zittend bestand  
194.688,00

Budget IMPLEMENTATIE INZET OP MAAT  
32.448,00