

**Nota** voor burgemeester en wethouders

Team  
DEV-BLD

**Onderwerp**

Financien Podiumkunsten 2021

1- Notagegegevens		2- Bestuursorgaan	
Notanummer	2021-001882	<input checked="" type="checkbox"/> B & W	13-07-2021
Datum	22-06-2021	<input type="checkbox"/> Raad	--
Programma:		<input type="checkbox"/> Burgemeester	--
10b Kunst en cultuur		<b>College van B &amp; W</b>	
Portefeuillehouder Weth. Verhaar		- Burgemeester	- Weth. Grijsen
		- Weth. De Geest	- Weth. Verhaar
		- Weth. Walder	- Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.	d.d.	d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input checked="" type="checkbox"/> Openbaar	13-07-2021
		<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
Programmamanager Cultuur	06-07-2021	<input type="checkbox"/> adj.secr.	--
Portefeuillehouder Cultuur	06-07-2021	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	07-07-2021
		BIS Openbaar	
		Status	Definitief 2021-07-14

Bijlagen

Geactualiseerde begrotingen 2021 MIMIK, Kunstcircuit en Deventer Schouburg  
Jaarrekeningen 2020 MIMIK, Kunstcircuit en Deventer Schouburg

B & W d.d.: 13-07-2021

Besloten wordt:

- 1 Deventer Schouburg voor 2021 aanvullende subsidie te verlenen van € 280.000,-;
- 2 Deventer Schouburg uitstel van betaling te verlenen tot 31 december 2021 voor het terugbetalen van € 300.000,- liquiditeitssteun die in 2020 is verstrekt;
- 3 MIMIK voor 2021 aanvullende subsidie te verlenen van € 300.000,-;
- 4 De aanvullende subsidies aan de Deventer Schouburg en MIMIK te dekken vanuit middelen die voor cultuur zijn ontvangen vanuit het coronasteunpakket van het Rijk 2021.
- 5 Kunstcircuit voor 2021 aanvullende subsidie te verlenen van € 121.500,- ten laste van het resterende budget van de programmaregeling cultuureducatie;
- 6 De bovenstaande besluiten financieel te verwerken in de tweede kwartaalrapportage 2021;
- 7 De nota en het besluit openbaar te maken.

**Financiële aspecten:**

Financiële gevolgen voor de gemeente?	Ja
Begrotingswijziging	Nee
Financiële gevolgen opvangen	

**Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)**

- De nota en het besluit openbaar te maken  
 De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht  
 De nota en het besluit openbaar te maken nadat  
 De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...

[ ] Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:

[ ] De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

#### Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

Kennisgeving (publicatie) conform Awb

Nee

Bekendmaking conform Awb

Nee

#### ADVIESRADEN:

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?

Nee

## Toelichting

### Inleiding

Deventer Schouwburg (DS), MIMIK en Kunstcircuit ontvangen budgetsubsidie van de gemeente Deventer. Begin 2021 is om diverse redenen (*geen sluitende begrotingen, onvoorspelbare exploitaties door corona, complexe organisatieontwikkelingen*) besloten om deze instellingen voor een half jaar te beschikken om vervolgens op basis van een herziene begroting 2021 budgetsubsidie te beschikken voor de tweede helft 2021.

Inmiddels zijn de geactualiseerde begrotingen voor 2021 binnen inclusief een subsidieaanvraag voor de tweede helft van 2021. Er is meer duidelijk geworden over de ontwikkelingen (*doorontwikkeling Deventer Schouwburg en Kunstcircuit in relatie tot De Nieuwe Keizer*), maar er zijn ook nog onzekerheden (*impact coronacrisis, MIMIK heeft nog altijd niet op volle toeren kunnen exploiteren*). De begrotingen voor 2021 van de drie instellingen zijn nog niet sluitend. Ten behoeve van de liquiditeit, de continuering van organisatieprocessen en het waarborgen van prestatieafspraken is het van belang de budgetsubsidies te beschikken voor de tweede helft van het jaar.

In deze nota wordt het college geïnformeerd over de afronding van 2020, de actuele financiële stand van zaken en knelpunten in de exploitatie voor het jaar 2021. Het college wordt verzocht aanvullende subsidie te verlenen aan Kunstcircuit, Deventer Schouwburg en MIMIK voor 2021. Voor de dekking van de aanvullende subsidie voor MIMIK en DS zal een voorstel worden gedaan bij de tweede kwartaalrapportage. Daarnaast wordt het college gevraagd om uitstel te verlenen aan Deventer Schouwburg voor terugbetaling van de liquiditeitslening van € 300.000,- tot 31 december 2021.

### Beoogd resultaat

Door budgetsubsidies, aanvullende subsidies en uitstel van het terugbetalen van een lening kunnen DS, MIMIK en Kunstcircuit de tweede helft van het jaar 2021 hun culturele activiteiten ontplooiën en proberen te herstellen van de coronaperiode.

### Kader

Programmabegroting Cultuur 2021

Cultuurvisie Boeien en Bloeien

Uitvoeringsprogramma Cultuur 2021-2024

### Argumenten voor en tegen

Voor:

- Het waarborgen van de continuïteit van de instellingen, liquiditeit op peil houden teneinde personeel, vaste (huur)lasten, etc. te kunnen financieren.
- Het waarborgen van realisatie van de prestatieafspraken en bijbehorende 'heropening' van de culturele sector wanneer de maatregelen dat toelaten.
- Het oplossen van knelpunten voor de lange termijn liggen in het toekomstperspectief De Nieuwe Keizer. Tot die tijd brengen we geen grote veranderingen aan in de prestatieafspraken, daar waar vooruitgang te boeken is door samenwerking te stimuleren en (mede daardoor) kosten te besparen zal dat worden gedaan.

- Instellingen kunnen de effecten van de coronamaatregelen op de exploitatie beter inschatten dan begin 2020. De geactualiseerde begrotingen zijn hierdoor realistischer, de instellingen flexibeler wanneer moet worden bijgesteld.
- De coronacompensatie middelen vanuit het Rijk zijn bedoeld om in te zetten voor de vitaliteit van de lokale cultuursector. Deze eenmalige middelen kunnen binnen dit kader worden ingezet om knelpunten op te lossen bij deze drie podiumkunstinstanties. De aangenomen motie 'Coronasteungeld voor Cultuur blijft bestemd voor cultuur' (17 maart 2021) roept het college op om rijks-coronasteungelden voor cultuur te bestemmen.
- Er bestaan exploitatietekorten (mede) als gevolg van corona bij alle drie de organisaties waarvoor geen dekking beschikbaar is. Voor de tekorten die niet aan corona gewijd kunnen worden zijn we blijvend in gesprek over het naar beneden bijstellen van de prestaties en andere mogelijke besparingen, teneinde een sluitende exploitatie te bereiken. Tevens worden de instellingen gestimuleerd om synergie te bereiken door samen te werken, bijvoorbeeld met het oog op kostenbesparing, waarmee uitvoering wordt gegeven aan de motie 'Samenwerking Culturele Instellingen' (18 november 2020).
- Aanvullende subsidie is nodig om de exploitatie 2021 van de betreffende instellingen sluitend te krijgen. Wanneer het college besluit nu geen aanvullende subsidies te beschikken blijven deze tekorten ongedekt. Formeel kan geen budgetsubsidie worden beschikt op een niet sluitende begroting. Perspectief op het dekken van het tekort is noodzakelijk om de subsidie voor de tweede helft 2021 te kunnen beschikken.

Tegen:

- De exploitatie voor de tweede helft van het jaar blijft onzeker als gevolg van de actueel geldende coronamaatregelen. Een aanscherping van coronamaatregelen in het najaar kan niet worden uitgesloten. Het is onvoorspelbaar wat dit doet met de verdien capaciteit (zaalbezetting, horeca) en daarmee de exploitatie van de instellingen. Wij blijven daartoe nauw met hen in gesprek. Definitieve afrekening van de (aanvullende)subsidie volgt bij de jaarrekening 2021.
- De toekomstige inrichting van de organisaties van de Deventer Schouwburg en Kunstcircuit staan hebben een sterke relatie met de ontwikkeling van de Nieuwe Keizer. Over de effecten daarvan op de exploitatie van beide instellingen blijven we nauw in gesprek.

### Extern draagvlak (partners)

De voorliggende besluiten zijn afgestemd met de drie instellingen in kwestie.

### Financiële consequenties

#### Deventer Schouwburg 2020

De jaarrekening 2020 van DS heeft een negatief resultaat van €95.000,-. Om dit tekort te dekken doet de schouwburg een beroep op coronasteun 2020. Wanneer deze steun in de vorm van een subsidie wordt verstrekt heeft dit mogelijk effect op de terug te betalen NOW. Daarom is gekozen voor eenmalige verlaging van de huur voor dit bedrag. Voorgesteld wordt om de gedeerde huurinkomsten als gevolg hiervan te dekken uit het corona steunpakket 2020, hetgeen is verwerkt in de nota Afwegingskader Corona 2020 2021-001578.

In 2020 heeft de schouwburg €300.000,- liquiditeitssteun ontvangen waarbij is overeengekomen dat zij dit bedrag in juni 2021 terugbetalen. Op dit moment is de liquiditeitspositie, als gevolg van onzekerheid over vaststelling rijksregelingen NOW en TVL en de nog opgenstaande huurverplichting over 2020, onvoldoende om aan deze afspraak te kunnen voldoen. De schouwburg heeft een verzoek ingediend tot uitstel van betaling tot december 2021 en op dat moment de liquiditeitspositie opnieuw te beoordelen.

#### 2021

Deventer Schouwburg heeft volgens afspraak een formele aanvraag gedaan voor de reguliere (begrote) budgetsubsidie voor de 2e helft van 2021, waarvoor de beschikking als bijlage is toegevoegd. Deze aanvraag is verzegeld door een herziene exploitatiebegroting voor 2021.

Op basis van de geactualiseerde begroting 2021 verwacht DS een exploitatietekort van €280.000,- voornamelijk als gevolg van niet doorgaan van voorstellingen, gedeerde horeca omzet en sponsoring. Hier tegenover

staat dat diverse bezuinigingsmaatregelen zijn doorgevoerd om mbt schoonmaakkosten en (flexibel) personeel. Voor het tekort van €280.000,- vraagt de schouwburg coronasteun aan. We beschikken nu de resterende reguliere budgetsubsidie 2021. Voorgesteld wordt om een aanvullende subsidie van € 280.000,- te verlenen en deze subsidie te dekken uit de middelen die voor 2021 van het Rijk zijn ontvangen tbv ondersteuning van de lokale culturele infrastructuur in het kader van corona (circa 1,2 miljoen). De financiële vertaling hiervan vindt plaats via de tweede kwartaalrapportage 2021.

### **MIMIK 2020**

De exploitatie van 2020 laat een overschot zien van € 46.195,- voornamelijk terug te voeren op ontvangen extra subsidies en gedeeltelijke kwijtschelding van de huur. Voor 2020 is vanuit de gemeente uit corona-compensatiemiddelen een aanvullende subsidie beschikbaar van € 64.186,-, waarmee coronasteun vanuit het Filmfonds voor 25% werd gematched, de andere 25% werd gematched door de provincie. In totaal kwam op deze manier €256.744,- extra subsidie richting MIMIK in 2020. Daarnaast is een extra aanloopsubsidie van € 115.000,- door de gemeente Deventer beschikbaar voor 2020. Een deel van de aanloopsubsidie in overleg tussen MIMIK en gemeente doorgeschoven naar 2021, aangezien een deel van de geplande activiteiten, waarvoor de aanloopsubsidie bedoeld was, niet door kon gaan.

### **2021**

MIMIK heeft volgens afspraak een formele aanvraag gedaan voor de reguliere (begrote) budgetsubsidie voor de 2e helft van 2021, waarvoor de concept beschikking als bijlage is toegevoegd. Deze aanvraag is vergezeld door een herziene exploitatiebegroting voor 2021.

Op basis van de herziene begroting 2021 verwacht MIMIK een exploitatietekort van € 300.000,-, voornamelijk als gevolg van gederfde inkomsten van voorstellingen en horeca. MIMIK heeft vanwege de corona maatregelen nog altijd niet naar vermogen kunnen exploiteren. De horeca is nauwelijks open geweest, voorstellingen konden niet doorgaan en de inkomsten uit zakelijke evenementen en sponsoring zijn nog niet op verwacht peil. In de herziene begroting gaat MIMIK ervanuit dat in het najaar een volledige omzet gerealiseerd kan worden.

Waar mogelijk heeft MIMIK in kosten gesneden. Met het oog op de krappe arbeidsmarkt is er wel bewust voor gekozen om noodzakelijk (horeca) personeel binnen boord te houden.

Voor 2021 vraagt MIMIK €300.000,- coronasteun aan. Wanneer deze steun in de vorm van een subsidie wordt verstrekt heeft dit mogelijk effect op de terug te betalen NOW. Daarom stellen wij voor om eenmalig de huur van €178.000,- kwijt te schelden (en de inkomstenderving hierdoor met eenzelfde bedrag te compenseren) en voor €122.000,- aanvullende subsidie te verlenen. We beschikken nu de resterende reguliere budgetsubsidie voor 2021. Voorgesteld wordt om de gevraagde € 300.000 te dekken uit de middelen die voor 2021 van het Rijk zijn ontvangen tbv ondersteuning van de lokale culturele infrastructuur in het kader van corona (circa 1,2 miljoen). De financiële vertaling hiervan vindt plaats via de tweede kwartaalrapportage 2021.

### **Kunstcircuit 2020**

Het exploitatietekort 2020 bedraagt € 108.000,-, zo blijkt uit de jaarrekening 2020. Van dit tekort schrijft Kunstcircuit € 20.000,- toe aan omzetsderving als gevolg van Corona, hiervoor vraagt zij compensatie aan, hetgeen is verwerkt in de nota Afwegingskader Corona 2020 2021-001578.

Het resterend tekort van € 88.000,- dekt Kunstcircuit uit het eigen weerstandsvermogen dat daarmee op € 5.460 (na compensatie coronasteun) komt.

### **2021**

Kunstcircuit heeft volgens afspraak een formele aanvraag gedaan voor de reguliere (begrote) budgetsubsidie voor de 2e helft van 2021, waarvoor de concept beschikking als bijlage is toegevoegd. Deze aanvraag is vergezeld door een herziene exploitatiebegroting voor 2021.

Kunstcircuit verwacht op basis van de herziene begroting een exploitatieverlies voor 2021 van € 121.500,-. Dit tekort ontstaat o.a. door de tegenvallende exploitatie van de verhuurfunctie. Ter dekking van het tekort vraagt Kunstcircuit een aanvullende subsidie aan van € 121.500,-. Hierover hebben verschillende bestuurlijke overleggen plaatsgevonden.

Voorgesteld wordt de aanvullende subsidie 2021 ad. € 121.500,- voor Kunstcircuit te dekken ten laste van het resterende budget van de programmaregeling cultuureducatie waar als gevolg van Corona in 2021 minder beroep op wordt gedaan.



Kunscircuit treft momenteel voorbereidingen om de uitvoering van de intermediaire en facilitaire functie per 1 januari 2022 anders te organiseren, nav de ontwikkelingen rondom De Nieuwe Keizer.

In de geactualiseerde begrotingen gaan de Deventer Schouwburg, MIMIK en Kunscircuit er op basis van de huidige situatie mbt Corona vanuit dat na de zomer kan worden gedraaid met een (nagenoeg) volledige bezetting en bijbehorende omzet. Het risico is dus aanwezig dat de ontwikkelingen omtrent het Coronavirus ertoe leiden dat de werkelijke omzet afwijkt van de ramingen en dus aanvullende steun nodig is.

### **Aanpak/uitvoering**

Na vaststelling van deze nota zullen wij de beschikkingen voor de resterende reguliere subsidie voor de tweede helft van 2021 versturen. Na vaststelling de tweede kwartaalrapportage zullen wij de aanvullende subsidies beschikken. Definitieve subsidie vaststelling volgt bij de jaarrekening 2021, waarbij eventueel teveel ontvangen subsidie wordt teruggevorderd.

Op 1 oktober komen de subsidieaanvragen 2022-2024 binnen voor de budgetgesubsidieerde instellingen. In de budgetsubsidieaanvraag 2022-2024 dienen de instellingen de consequenties voor de bedrijfsvoering en de prestaties, als resultaat van het sluitend maken van de begroting binnen het geldende subsidiekader, inzichtelijk te maken. In het proces van subsidieverlening dan zal gesproken moeten worden over de te verwachten tekorten voor 2022, mede ook in relatie tot De Nieuwe Keizer.

# DEVENTER SCHOUWBURG

	Begroting 2021 excl corona	Begroting 2021 met v.a. sept 1,5 mtr. incl maatregelen	Corona schade	Maatregelen DS	
<b>Voorstellingen</b>					
Opbrengst voorstellingen	1.195.927	172.800	1.023.127	0	Geen omzet jan-aug 2021
Inkoop voorstellingen	1.075.927	120.960	954.967	0	Geen inkoop jan-aug
Stichting 4 Oost bijdrage programmering	100.000	100.000	0	0	Geoormerkte proj. Gelden kunnen proj niet doorgaan, dan geldenterugstorten St. 4 Oost
Stichting 4 Oost kosten programmering	-100.000	-100.000	0	0	
<b>Brutowinst Voorstellingen</b>	<b>120.000</b>	<b>51.840</b>	<b>68.160</b>	<b>0</b>	
<b>Zakelijke evenementen</b>					
Opbrengst Zakelijke evenementen verhuur	201.000	48.139	152.861	0	Geen omzet jan-aug 2021
Inkoop Zakelijke evenementen verhuur	80.000	20.411	59.589	0	Geen inkoop jan-aug
<b>Brutowinst Zakelijke evenementen</b>	<b>121.000</b>	<b>27.728</b>	<b>93.272</b>	<b>0</b>	
<b>Culturele evenementen</b>					
Opbrengst Culturele evenementen	121.366	8.317	113.050	0	Geen omzet jan-aug 2021
Inkoop Culturele verhuur	25.925	1.815	24.110	0	Geen inkoop jan-aug
<b>Brutowinst Culturele evenementen</b>	<b>95.441</b>	<b>6.502</b>	<b>88.939</b>	<b>0</b>	
<b>Horeca</b>					
Opbrengsten horeca	517.856	57.090	460.766	0	Geen omzet jan-aug 2021
Inkoop Horeca	342.856	40.106	302.750	0	Geen inkoop jan-aug
<b>Brutowinst Horeca</b>	<b>175.000</b>	<b>16.983</b>	<b>158.017</b>	<b>0</b>	Sal. medew. Horeca uit de inkoopst. Horeca gehaald, zitten verwerkt in LK
<b>Brutowinst productgroepen</b>	<b>511.441</b>	<b>103.053</b>	<b>408.388</b>	<b>0</b>	
<b>Personeelskosten</b>					
Salarissen vast personeel	816.893	800.077		16.816	Horeca toegevoegd, medew Sales/Fin. 32 naar 24 uur, vac.medew M&C 20 uur ipv 30 uur, . Nw medew derdengelden 1/2 jaar.
Transitievergoeding		1.500		-1.500	Tr. verg. medew Sales/Fin. 32 naar 24 uur p/wk
Ziekengeld	-27.000	-27.000		0	Zg MP 6 mnd. Juridisch proces loopt.
Doorbelasting personeel		-9.813		9.813	Medew Horeca 8 mnd 2/3 HV lst, zij doet sch m werk.z.h. zodat sch m bedrijf niet ingezet hoeft te worden (contract geopend)
Sociale lasten	200.474	196.291		4.184	
Pensioen	90.976	87.543		3.433	
Diverse personeelskosten	175.280	159.403		15.877	Geen inhuur Fr I Techniek, stag. 6K naar 3K, Reis verbl 4,5K naar 3K, Vrijw kst 1.250 naar 350, pers maalt 4,5K naar 3,7K, Div pers lst 7,5K naar 6,5K
<b>Totaal loonkosten</b>	<b>1.256.622</b>	<b>1.208.000</b>	<b>0</b>	<b>48.622</b>	
<b>Bedrijfskosten</b>					
Erfpachtcanon	792.178	792.178		0	Index, € 13.647 hoger dan in 2020
Huisvestingslasten	330.000	273.625		56.375	Schoonmaak, onderh en energie
Marketingkosten	65.000	58.500		6.500	Minder brochures en minder adv kosten
Algemene kosten	160.000	164.000		-4.000	Abt App-Conex vanaf okt 2020
<b>Totaal Bedrijfskosten</b>	<b>1.347.178</b>	<b>1.288.303</b>	<b>0</b>	<b>58.875</b>	
<b>Investeringslasten</b>					
Afschrijvingen	195.000	172.809		22.191	Minder investeringen, alleen noodzakelijke
<b>Totaal Investeringslasten</b>	<b>195.000</b>	<b>172.809</b>	<b>0</b>	<b>22.191</b>	
<b>Onvoorzien</b>					
Rente overig en onvoorzien	0	0	0	0	Noodzakelijke kosten ivm corona
Extra kst om jaar te overbruggen/noodzakelijk/corona	0	14.250	0	-14.250	
<b>Totaal onvoorzien</b>	<b>0</b>	<b>14.250</b>	<b>0</b>	<b>-14.250</b>	
<b>Sponsoring en Club 100</b>					
Sponsoring	101.208	32.000	69.208		
Club 100	20.000	0	20.000		
<b>Resultaat sponsoring en Club 100</b>	<b>121.208</b>	<b>32.000</b>	<b>89.208</b>	<b>0</b>	Minder sponsorinkomsten - corona schade
<b>Subsidies</b>					
Subsidie Gemeente Deventer	1.711.895	1.711.895	0	0	Subs 2020 € 1.611.826.
Aanvullende subsidie Gemeente Deventer		45.810		0	Brief 27-1-2021, € 901.757,50 beschikt. Helft vd begrote subsidie € 855.948 en € 45.810 aanvullende subs 1e hlf jr. 2021
Bijdrage Stichting 4 Oost	0	0	0	0	
<b>Resultaat sponsoring</b>	<b>1.711.895</b>	<b>1.757.705</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>NOW TOGS</b>					
NOW	0	185.000	185.000	0	Voorl toekenning Q1 en Q2
TVL	0	280.000	280.000	0	Voorl toekenning Q1 en Q2
	0	465.000	465.000	0	
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-454.257</b>	<b>-325.604</b>	<b>-32.596</b>	<b>115.438</b>	
Resultaat begroting 2021 excl corona:	-454.257				
Minder gelden St. 4 Oost (200K - 25K = 175K)	175.000				St 4 Oost in 2020 nog € 200K (125K PvdS/50K expl/ 25K M&C) subs in 2021 € 125K (100K progr/25K M&C)
	-279.257				
<b>Verwacht verlies 31-12-2021</b>	<b>325.604</b>				Verlies incl maatregelen DS € 115.438, te verwachten corona verlies € 32.596, steunmaatregelen € 465.000 en aanvullende sub € 45.810.
<b>Mutaties na de vorige begroting 2021:</b>					
* Eind januari 2021 kwam de beschikking van de Gemeente Deventer binnen. Subsidie 1e hlfjr € 901.757,50.					
Dit bedrag bestond uit de helft van de begrote subsidie en € 45.810 extra als zijnde aanvullende subsidie 1e hlfjr 2021.					
	45.810				
*In de loop van 2021 werden de aanvragen voor de NOW en de TVL gedaan voor het 1e hlfjr 2021.					
Deze zijn voorlopige toekenningen. De definitieve afrekeningen moeten nog plaatsvinden.					
	185.000				
	280.000				
Verlies zonder aanvullende subs en steunmaatregelen:	836.414				

N.V. Deventer Schouwburg

N.V. Deventer Schouwburg  
Te Deventer

**Jaarrapport 2020**

25 juni 2021

## **Inhoudsopgave**

Bestuursverslag

Jaarrekening

Balans

Winst- en verliesrekening

Toelichting grondslagen

Toelichting balans

Toelichting Winst- en verliesrekening

Overige toelichtingen

**Bestuursverslag**

De vennootschap heeft gebruik gemaakt van de vrijstelling voor het opmaken van het bestuursverslag in overeenstemming met de voorschriften van Art. 2:396 lid 7 BW.

**Balans per 31 december 2020**

(Na resultaatbestemming)	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€

**Activa****Vaste activa**

Immateriële vaste activa	57.079	100.893	
Materiële vaste activa	527.504	652.828	
Financiële vaste activa	<u>9.740</u>	<u>11.910</u>	
	594.323		765.631

**Vlottende activa**

Vorraden	19.734	22.725	
Vorderingen	343.002	598.196	
Liquide middelen	<u>277.361</u>	<u>111.103</u>	
	640.097		732.024

<u><u>1.234.420</u></u>	<u><u>1.497.655</u></u>
-------------------------	-------------------------



	<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>
	€		€
<b>Passiva</b>			
<b>Eigen Vermogen</b>			
Geplaatsd kapitaal	419.747		419.747
Overige reserves	<u>-772.505</u>		<u>-677.573</u>
	-352.759		-257.826
<b>Kortlopende schulden</b>	<u>1.587.178</u>		<u>1.755.481</u>
	1.587.178		1.755.481
	<u><u>1.234.420</u></u>		<u><u>1.497.655</u></u>

**Winst- en verliesrekening over 2020**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
<b>Bruto-marge programmering</b>	2.345.196	2.751.479
Lonen, salarissen en sociale lasten	847.164	1.097.426
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	187.798	199.232
Overige bedrijfskosten	<u>1.405.168</u>	<u>1.452.046</u>
<b>Som der bedrijfslasten</b>	<u>2.440.130</u>	<u>2.748.703</u>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	-94.932	2.776
<b>Financiële baten en lasten</b>	0	
	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Resultaat voor belastingen</b>	-94.932	2.776
Belastingen	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Resultaat na belastingen</b>	<u><u>-94.932</u></u>	<u><u>2.776</u></u>

## **Toelichting grondslagen**

### **Algemeen**

#### **Activiteiten**

De activiteiten van NV Deventer Schouwborg, gevestigd aan de Leeuwenbrug 2 te Deventer bestaan voornamelijk uit het, voor de bevolking van Deventer en omgeving, exploiteren van een schouwborg, café en restaurant.

#### **Continuïteit**

Het eigen vermogen van N.V. Deventer Schouwborg bedraagt per 31 december 2020 €352.759 negatief. In 2020 heeft de N.V. Deventer Schouwborg een negatief resultaat behaald van € 94.932. De financiering van het negatieve eigen vermogen vindt geheel plaats met kortlopende schulden.

Het negatieve resultaat wordt mede veroorzaakt door sluiting vanwege COVID-19, waardoor de bedrijfslasten harder zijn gestegen dan de opbrengsten.

De continuïteit hangt in hoge mate af van de bereidheid van de gemeente Deventer om het negatieve resultaat te financieren. Op dit moment zijn er door gemeente Deventer nog geen concrete toezeggingen gedaan. Hierdoor bestaat er een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van N.V. Deventer Schouwborg.

Door N.V. Deventer Schouwborg zijn reeds maatregelen genomen om de exploitatie weer gezond te krijgen en te optimaliseren. Een en ander is mede afhankelijk van de ontwikkeling van COVID-19 in 2021. Dit onder meer door afscheid te nemen van personeelsleden en het aanvragen van steunmaatregelen waaronder NOW en TVL.

Daarnaast is de N.V. Deventer Schouwborg met de gemeente Deventer in gesprek waarbij wordt onderzocht op welke wijze een duurzame financiering aan de N.V. Deventer Schouwborg kan worden vorm gegeven.

Op grond van onze analyse van de huidige situatie en evaluatie van de mogelijke toekomstscenario's achten wij een voorzetting van de bedrijfsuitvoering door N.V. Deventer Schouwborg niet onmogelijk. Om die reden is de jaarrekening 2020 opgemaakt op basis van continuïteitsveronderstelling.

## **Vestigingsadres**

De N.V. Deventer Schouwborg is feitelijk gevestigd op de Leeuwenburg 2 te Deventer en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 38010943.

## **Schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Deventer Schouwborg N.V. zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningkosten.

## **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de Deventer Schouwborg N.V. en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Onder de verbonden partijen zijn de volgende partijen / entiteiten onderkend:

- De gemeente Deventer;
- Maatschappelijk Vastgoed Deventer;
- Stichting Deventer Schouwborg Fonds;
- Stichting Deventer Jan Terlouw Lezing.

## **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen. Ter wille van het gewenste inzicht kunnen posten anders zijn gerubriceerd in de jaarrekening 2020 waar het aankomt op de vergelijkende cijfers.

### **Algemene grondslagen voor de opstelling jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad van Jaarverslagging

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Financiële instrumenten**

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De vennootschap maakt geen gebruik van derivaten.

### **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

#### **Immateriële vaste activa**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

#### **Materiële vaste activa**

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Verkregen subsidies inzake de MVA zijn in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs.

#### **Financiële vaste activa**

De onder de financiële vaste activa opgenomen erfpacht wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte levensduur te weten 30 jaar.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

### **Vorraden**

De voorraden grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode ('first in, first out') of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.



## **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestatie en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

## **Brutomarge programmering**

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen, alsmede (exploitatie)-subsidies.

De kostprijs van de omzet omvat de kostprijs van de verkochte en geleverde goederen, bestaande uit het directe materiaalverbruik, de directe loonkosten en de overige directe kosten die aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

De brutomarge bestaat uit het verschil tussen de netto-omzet en de kostprijs van de omzet, alsmede uit de overige bedrijfsopbrengsten.

## **(Exploitatie)- subsidies**

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van het resultaat gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige subsidies worden op basis van het toerekeningsbeginsel ten gunste van het resultaat gebracht.

## **Personeelsbeloningen**

### *Periodiek betaalbare beloningen*

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

### *Pensioenen*

De Deventer Schouwburg heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

## **Afschrijvingen**

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekresultaten bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## **Overige bedrijfskosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

## **Financiële baten en lasten**

### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## **Belastingen**

De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening, en waarbij actieve belastinglatenties (indien van toepassing) slechts worden gewaardeerd voor zover de realisatie daarvan waarschijnlijk is.

**Toelichting op de balans**

<b>1) Immateriële vaste activa</b>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Balans per 1 januari	100.893	137.512
Investeringsen	<u>6.793</u>	<u>12.299</u>
	107.686	149.811
Desinvesteringen		
Afschrijvingen	<u>-50.606</u>	<u>-48.918</u>
Balans per 31 december	<u><u>57.079</u></u>	<u><u>100.893</u></u>

Afschrijvingspercentages 20%  
De immateriële vaste activa betreft gemaakte investeringen in software.

**2) Materiële vaste activa**

De afschrijvingspercentages gehanteerd voor materiële vaste activa variëren van 4% tot 20%

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Balans per 1 januari	652.830	604.558
Boekwaarde	<u>652.830</u>	<u>604.558</u>
Mutaties		
Investeringsen	10.995	197.716
Desinvesteringen	0	0
Afschrijvingen	<u>-136.321</u>	<u>-149.444</u>
Balans per 31 december	<u><u>527.504</u></u>	<u><u>652.830</u></u>

**3) Financiële vaste activa**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Erfpachtscanon	4.353	5.224
Lening u/g Podium Kunst-Info	<u>5.386</u>	<u>6.686</u>
Balans per 31 december	<u><u>9.740</u></u>	<u><u>11.910</u></u>

Het afschrijvingspercentage voor de erfpachtcanon is 3,33% .  
De verstrekte lening aan Podium Kunst-Info heeft een looptijd van 5 jaar tot 31 december 2024.

<b>Voorraad</b>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Dranken etc.	16.378	19.365
Theaterlampen	2.839	2.715
Briefpapier, parkeerkaarten ed.	<u>516</u>	<u>646</u>
Balans per 31 december	<u><u>19.734</u></u>	<u><u>22.726</u></u>

Een voorziening voor incurante voorraden wordt niet noodzakelijk geacht.

<b>Vorderingen</b>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Debiteuren	-1.352	287.015
Vooruitbetaalde posten	1.429	44.548
Overige overlopende activa	0	0
Tegemoetkoming vaste lasten	90.000	0
NOW november en december 2020	44.552	0
Subsidie GitGo Blues festival	1.007	1.475
Grolsch bonus 2020	20.294	0
N.V. Vastgoed energie en onderhoud	12.297	1.273
WGA Verzekering	114	266
Rente Rabobank 2020	9	0
Nog te factureren omzet	0	583
Gemeente Deventer aanvullende subsidie	0	210.329
Verzuimverzekering ziekengeld	0	9.663
Te ontvangen btw	35.041	32.083
Transistorische posten	128.697	0
Pensioen	10.866	9.656
Salarissen	47	1.304
Balans per 31 december	<u>343.001</u>	<u>598.195</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Tevens is de NOW 3.1 voor de maanden november en december 2020 nog te ontvangen.

Het voorschot voor Tegemoetkoming vaste lasten was op 31 december 2020 nog niet ontvangen.

Het debiteurensaldo is negatief doordat er een creditnota aan Mimik voor € 9.721 nog niet terugbetaald is op 31 december 2020. In het debiteuren saldo zit geen dubieuze debiteur.

Vooruitbetaald posten zijn de Buma voorschotten en de premie zorgverzekering Salland.

<b>Liquide middelen</b>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Kasgelden	2.543	7.452
Banken	274.818	100.774
Kruisposten	0	2.877
Balans per 31 december	<u>277.361</u>	<u>111.103</u>

De gelden staan ter vrije beschikking van de onderneming.

**Eigen Vermogen****Geplaatst kapitaal**

Het geplaatst kapitaal is gedurende het boekjaar niet gewijzigd en is verdeeld in de volgende aandelen:

	Geplaatst Kapitaal	Niet uitgeg Kapitaal	Maatsch. Kapitaal
Aandelen A	204.201	0	204.201
Aandelen B	192.857	11.345	204.201
Aandelen C	22.689	22.689	45.378
Totaal	<u>419.747</u>	<u>34.034</u>	<u>453.780</u>

Bij de vennootschap kunnen 5-7 commissarissen worden benoemd. Ingeval van vijf commissarissen gelden de volgende bindende aanbevelingen. De aandeelhouders A en B mogen ieder twee commissarissen benoemen en aandeelhouders C mogen één commissaris benoemen. Ingeval van een uitbreiding van de Raad van Commissarissen naar 7 leden, mogen de aandeelhouders A en B ieder nog één bindende voordracht voor één commissaris doen.

De houders van de aandelen zijn:

**Aandelen A:**

Gemeente Deventer	204.201
-------------------	---------

**Aandelen B:**

Gemeente Deventer	98.470
Ardagh Metal Packaging Netherlands B.V.	34.034
Akzo Nobel Polymer Chemicals B.V.	22.689
De Stentor B.V.	11.345
Roto Smeets Deventer B.V.	6.807
Koninklijke Auping B.V.	5.899
Postiljon Beheer N.V.	4.538
N.V. Deventer Schouwborg	4.538
Stegeman B.V.	2.268
De Uyterwaarden Beleggingen B.V.	2.269

**Aandelen C:**

Gemeente Deventer	22.689
-------------------	--------

Totaal geplaatst kapitaal	<u>419.747</u>
---------------------------	----------------

**Overige reserves**

Het resultaat wordt jaarlijks toegevoegd aan de overige reserves

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Stand per 1 januari	-677.573	-680.349
Resultaat na belastingen	<u>-94.932</u>	<u>2.776</u>
Stand reserves per 31 december	<u><u>-772.505</u></u>	<u><u>-677.573</u></u>

**Kortlopende schulden**

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Crediteuren	634.297	349.193
Loonbelasting	28.857	28.254
Omzetbelasting	0	0
Pensioen	0	0
Entreegelden abonneementhouder	314.194	657.620
Vooruitontvangen sponsorgelden	0	82.375
Overige nog te betalen kosten	189.032	596.876
Prepensioen verplichtingen	43.163	41.163
Ontslagtraject medewerkers	27.494	0
Subsidie gemeente Deventer	300.000	0
Kruisposten	0	0
Kickstart Cultuurfonds	40.141	0
Digitaliseringsvoucher Provincie Overijssel	<u>10.000</u>	<u>0</u>
Balans per 31 december	<u><u>1.587.178</u></u>	<u><u>1.755.481</u></u>

In de Crediteuren zit een schuld aan verbonden partijen; NV Maatschappelijk Vastgoed € 480K uitstel voor huur, onderhoud & energie 2e halfjaar 2020.

Per 1-1-2021 is het pand overgegaan van eigenaar NV Maatsch Vastgoed naar Gemeente Deventer. Gemeente Deventer heeft € 300K Projectsubsidie Liquiditeitstekort vooruit betaald. Dit bedrag moet in juni 2021 terug betaald worden aan de Gemeente Deventer.

Inzake de terugbetaling / continuering lopen de besprekingen met de Gemeente Deventer.

Prepensioen verplichtingen bestaat uit verplichtingen aan 1 medewerker, dotatie jaarlijks.

Er is een voorziening getroffen voor 1 medewerker waarin een ontslagtraject is gestart en een medewerker waarmee een VSO is overeengekomen voor deeltijdontslag.

Kickstart Cultuurfonds en Digitaliseringsvouchers zijn bedragen ontvangen die in 2021 besteed gaan worden aan goedgekeurde projecten. Dit zijn geormerkte gelden.



## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Huur

Er is een huurcontract met de Gemeente Deventer vastgoed overeengekomen voor het pand van de schouwborg. De jaarlijkse huur betreft circa € 760K en wordt jaarlijks geïndexeerd.

### Lease

Er zijn lease contracten overeengekomen met een jaarlijkse waarde van € 5K. Geen van de contracten hebben een looptijd langer dan 5 jaar.

### Verbonden partijen

De Stichting Deventer Schouwborg Fonds beschikt per 31-12-2020 over een banksaldo van circa € 91K. Het praktische beheer over deze bankrekening loopt via de financiële administratie van N.V. Deventer Schouwborg. Om het project te kunnen uitvoeren zal N.V. Deventer Schouwborg een eigen bijdrage moeten storten van € 20K. Omdat N.V. Deventer Schouwborg die financiële ruimte niet heeft, is het de verwachting dat het ontvangen bedrag zal worden teruggestort.

Dit banksaldo is niet opgenomen onder de activa van de Deventer Schouwborg, gezien deze hierover geen beschikkingsmacht heeft. Het economische en juridische eigendom komt volledig toe aan De Stichting Deventer Schouwborg Fonds.

### Compensabele verliezen

	<u>Te verrekenen</u>	<u>Compensabel tot en met</u>
	€	
2012	138.260	2021
2013	86.062	2022
2014	11.814	2023
2016	27.777	2025
2017	452.776	2026
2018	130.748	2027
2020	94.932	2026
	<u>941.730</u>	

\*Positief resultaat 2019 € 2.776 is verrekend met de te verrekenen verliezen uit het jaar 2012.

Verlies 2020 € 94.932 is toegevoegd aan de compensabele verliezen.

Volgens de Meerjarenbegroting van de NV Deventer Schouwborg zijn er voor de jaren 2019-2022 geen substantiële winsten te verwachten. Hierdoor is de NV Deventer Schouwborg niet in staat de latentie te compenseren en is deze ten laste van de exploitatie 2017 geboekt.

De aanslagen vennootschapsbelasting zijn definitief opgelegd tot en met 2018.

Wegens bovenstaande situatie zijn deze compensabele verliezen niet gewaardeerd onder de financiële activa.

**Toelichting op de winst- en verliesrekening 2020****Bruto-marge**

De bruto-marge over 2020 van de schouwburg is ten opzichte van het vorig jaar gedaald met € 527.438 (aanvullende budgetsubsidie Gemeente Deventer buiten beschouwing gelaten).

Onder sponsorgelden zijn opgenomen sponsoring en lidmaatschap Club 100.

	2020		2019	
	€	%	€	%
<b>Voorstellingen</b>				
Omzet Voorstellingen	408.841		1.297.131	
Inkopen Voorstellingen	<u>389.987</u>		<u>1.159.113</u>	
Bruto Winst Voorstellingen	18.854	0,9	138.018	5,4
<b>Sponsorgelden</b>				
Omzet sponsorgelden	89.628		248.778	
Inkopen sponsorgelden	<u>14.541</u>		<u>45.350</u>	
Bruto Winst Sponsorgelden	75.087	3,7	203.428	7,9
<b>Culturele Verhuur</b>				
Omzet Culturele Verhuur	26.494		158.422	
Inkopen Culturele Verhuur	<u>11.251</u>		<u>37.066</u>	
Bruto Winst Culturele Verhuur	15.243	0,7	121.356	4,7
<b>Zakelijke Verhuur</b>				
Omzet Zakelijke Verhuur	78.479		206.895	
Inkoop Zakelijke Verhuur	<u>37.843</u>		<u>93.090</u>	
Bruto Winst Zakelijke Verhuur	40.636	2,0	113.805	4,4
<b>Horeca</b>				
Omzet Horeca	221.202		531.268	
Inkoop Horeca	<u>172.450</u>		<u>381.907</u>	
Bruto Winst Horeca	48.752	2,4	149.361	5,8
<b>Subsidie en fondsen</b>				
Structurele subsidie gemeente Deventer	1.681.626		1.639.011	
Fondsen/subsidie voor educatie	175.000		175.000	
Subsidie voor PvdS	<u>0</u>		<u>31.500</u>	
Totaal ***	1.856.626	90,3	1.845.511	71,8
	<u>2.055.198</u>	<u>100</u>	<u>2.571.479</u>	<u>100</u>
<b>Aanvullende subsidie Gemeente Deventer boekjaar</b>				
	<u>290.000</u>		<u>180.000</u>	
	<u>2.345.196</u>		<u>2.751.479</u>	

\* De bruto winst uit de Voorstellingen is circa € 101.147 lager uitgevallen dan begroot.

De omzet Voorstellingen is afgenomen met € 787.086.

In verband met corona is de NV Deventer Schouwburg open geweest van 1 januari 2020 tot en met 12 maart 2020.

In deze periode is 87% van de omzet gegenereerd en was de omzet Voorstellingen € 83.000 boven de begroting. In september en oktober 2020 is de NV Deventer Schouwburg nog open geweest.

Er is € 11.000 aan donaties van bezoekers ontvangen in 2020 in verband met de

corona en € 12.000 is er afgedragen aan impressariaten in verband met schade vergoedingen Covid-19.

Sponsorgelden bestaat uit Sponsoring en Club 100 lidmaatschappen. Resultaat 2020 is € 128.341

lager dan 2019. In verband met corona waren er geen Voorstellingen en dit belemmerde nieuwe sponsorcontracten af te kunnen sluiten of Club 100 leden te werven. Sponsorcontracten die eindigden in 2020 konden hierdoor niet verlengd worden.

De bruto marge van de Culturele- en Zakelijke Verhuur is € 179.282 lager dan in 2019.

De bruto marge voor de Horeca is € 100.609 lager dan in 2019.

Vanaf 1 januari tot en met 12 maart 2020 (tot begin corona) was de omzet nagenoeg gelijk aan de begrote omzet.

De behaalde omzet in deze periode van opening was 77% van de totaal gegenereerde totale omzet.

Subsidie en fondsen; subsidie is verhoogd met de gebruikelijke index.

Gemeente Deventer heeft een aanvullende budgetsubsidie verleend van € 290.000 voor 2020.

#### Lonen, salarissen en sociale lasten

	2020		2019	
	€	%	€	%
Lonen en salarissen	732.403	86	830.496	76
NOW steunmaatregelen	-133.292		0	
Sociale Lasten	166.435	20	179.577	16
Pensioenlasten	81.618	10	87.353	8
	<u>847.164</u>	<u>114</u>	<u>1.097.426</u>	<u>100</u>

In 2020 zijn de totale loonkosten € 250.262 lager dan in 2019. Aan corona steunmaatregelen is er € 133.292 aangevraagd waarvoor nog geen definitieve afrekening is ontvangen. Deze steunmaatregelen komen ten gunste van de loonkosten. De overige personeelskosten worden verantwoord onder overige bedrijfskosten. In 2020 is € 12.899 aan transitievergoeding uitbetaald. Het aantal FTE is gedaald met 2,6.

Er is een directeur a.i. vanaf 2019 werkzaam op basis van freelance, voorheen in loondienst.

	2020		2019	
	fte	%	fte	%
Directie	0,0	0	1,0	5
Programmering/Marketing	7,2	39	6,5	35
Techniek	5,8	31	5,2	28
Horeca	3,1	17	2,7	14
Kassa	0,0	0	0,3	1
Overig ondersteuning	1,9	10	2,5	13
PSO	0,6	3	0,6	3
<b>Totaal fte in loondienst</b>	<b>18,7</b>	<b>100</b>	<b>18,8</b>	<b>100</b>
Freelance techniek	0,3		0,6	
Horeca (Persoonality)	1,0		2,3	
Freelance directeur a.i.	0,5		0,1	
Totaal inhuur personeel	<u>1,8</u>		<u>3,0</u>	
<b>Totaal fte in loondienst en inhuur personeel</b>	<b><u>22,2</u></b>		<b><u>24,8</u></b>	

**Vrijwilligers**

*In 2020 had de NV Deventer Schouwburg 42 personen als vrijwilliger.*

*Door de Covid-19 zijn er weinig Voorstellingen geweest waardoor de vrijwilligers minder zijn ingezet.*

*In de periode 1 januari 2020 tot en met 12 maart 2020 zijn de vrijwilligers werkzaam geweest en in de periode september/oktober 2020 toen het theater even open is geweest en Voorstellingen zijn geweest.*

**Pensioenlasten**

De N.V. Deventer Schouwburg heeft een pensioenregeling afgesloten met de PFZW.

De opgebouwde aanspraken worden steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van kostendekkende premiebetalingen. Dekkingsgraad van PFZW in december 2020 bedraagt 92,6 %.

In december 2019 was dit nog 96,5%.

In 2020 wordt er voor 1 werknemer pre-pensioen opgebouwd.

<b>Afschrijvingen op (im)materiële en financiële vaste activa</b>	2020 €	2019 €
Immateriële vaste activa	50.606	49.409
Materiële vaste activa	136.321	148.953
Financiële vaste activa	<u>870</u>	<u>870</u>
	187.798	199.232
Intern doorbelaste afschrijving	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u><u>187.798</u></u>	<u><u>199.232</u></u>

Afschrijvingen materiële vaste activa is inclusief gerealiseerde boekwinsten op afgestoten activa.

**Overige bedrijfskosten**

	2020		2019	
	€	%	€	%
<i>Overige personeelskosten</i>	226.720	16	152.090	10
Freelance techniek en overigen	132.829		92.526	
Voorziening ontslagtraject	27.494		0	
Diverse personeelskosten	66.297		59.564	
<i>Huisvestingskosten</i>	947.936	67	1.053.522	73
Huur	778.531		758.278	
Onderhoud	108.771		105.255	
Energie	88.360		91.426	
Tegemoetkoming Vaste Lasten	-90.000		0	
Overige huisvestingskosten	62.274		98.562	
<i>Verkoopkosten</i>	2.724	0	35.681	2
<i>Algemene kosten</i>	196.048	14	210.755	15
<i>Overige baten en lasten</i>	31.740	2	0	
	<u>1.405.168</u>	<u>100</u>	<u>1.452.048</u>	<u>100</u>

Huisvestingslasten zijn in 2020 afgenomen ten opzichte van 2019. Het contract met het schoonmaakbedrijf is herzien en gewijzigd bij aanvang corona. Hierdoor is er € 38.000 bespaard op het schoonmaak contract. Vaste medewerkers hebben deze werkzaamheden overgenomen tijdens corona. Voor energie en onderhoud pand totaal begroot € 188.000. Door de sluiting vanwege corona zijn de energielasten € 9.000 lager (milieu heffing fors gestegen in 2020) en het onderhoud € 16.000 lager dan begroot. In verband met de corona is er geen brochure uitgegeven en zijn er minder marketing activiteiten geweest doordat er geen voorstellingen werden gegeven. De algemene kosten zijn € 15.000 lager dan in 2019 maar € 32.000 hoger dan begroot. In 2020 werd er geen gebruik meer gemaakt van een lease auto, de accountantskosten zijn in 2020 hoger in verband met de continuïteitsproblematiek 2019 en voor het Plan De Nieuwe Keizer zijn advieskosten ten laste van de exploitatie van de NV Deventer Schouwburg gekomen.

**Overige baten en lasten**

	2020		2019	
	€	%	€	%
Onvoorziene baten en lasten	<u>31.740</u>		<u>0</u>	

Dit betreffen de kosten die gemaakt zijn ten gevolge van de corona zoals plexiglas, tafel- en vloerzuilen, bederf van voorraad horeca, vloertape, mondkapjes enzovoort.

**Ondertekening van de jaarrekening**

Deventer, .....2021

*Directeur:*

G.B.L.C. Oostvogel (bestuurder ingaande 1 november 2019)

*Raad van Commissarissen:*

F.A. Holleman

Voorzitter

L.B.G. Oostwechel

G. Kroeze-Knol

S.I. Schinkel



## **Overige toelichtingen**

### **Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2020**

De directie stelt met goedkeuring van de Raad van Commissarissen voor het negatieve resultaat € 92.932 in mindering op de overige reserves te brengen.

**CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: de raad van commissarissen en het bestuur van N.V. Deventer Schouwborg

**A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020****Ons oordeel**

Wij hebben opdracht gekregen de jaarrekening 2020 van N.V. Deventer Schouwborg te Deventer te controleren.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van N.V. Deventer Schouwborg per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de winst- en verliesrekening over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

**De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van N.V. Deventer Schouwborg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Materiele onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteit' in de toelichting op pagina 7 van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat de entiteit afhankelijkheid is van de bereidheid van de gemeente Deventer om de subsidie te blijven continueren. Eveneens is uiteengezet dat de vennootschap te maken heeft gehad met COVID-19 wat negatieve gevolgen heeft gehad voor de bedrijfsuitoefening en afhankelijk is geweest van de door de overheid beschikbaar gestelde steunmaatregelen. Deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de entiteit. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

### B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.



## C. Beschrijving verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met het bestuur en de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

---

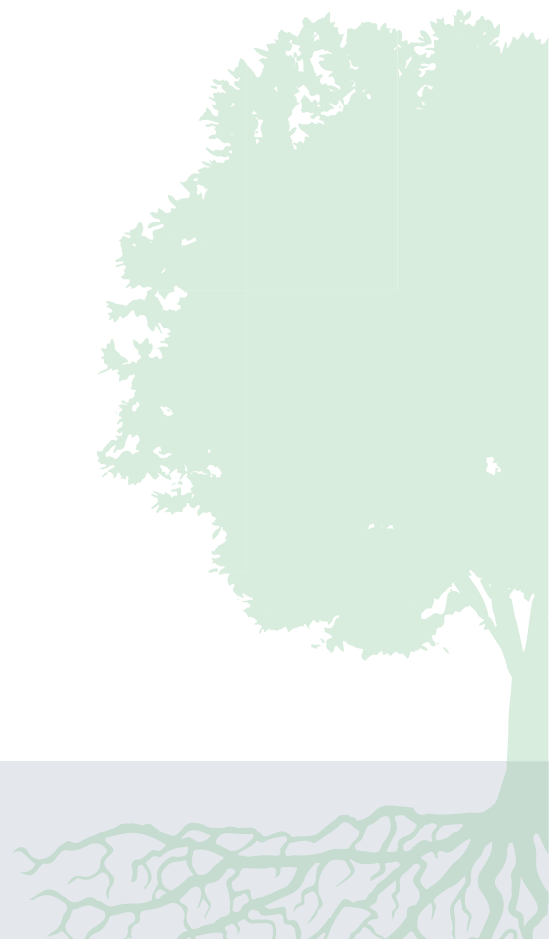
Enschede, 25 juni 2021

Hoogachtend,  
SMK Audit B.V.  
namens deze,

Was getekend

H.H.M. Michorius RA

---



Bedrijfsbegroting Stichting Kunstcircuit Deventer

	Begroting 2021 Aangepast	Begroting 2021 oorspronkelijk
<b>Opbrengsten</b>		
Subsidies gemeente Deventer	931.471	931.470
Programma Onderwijs	332.665	328.122
Programma Amateurkunst, Vrije Tijd en Talentontwikkeling	25.997	40.949
Verhuurorganisatie	79.000	109.000
Sociaal Domein	8.997	8.949
Overige inkomsten	600	1.500
<b>Totaal opbrengsten</b>	<b>1.378.729</b>	<b>1.419.990</b>
<b>Bedrijfskosten</b>		
Loonkosten	654.595	664.394
Overige personeelskosten	21.245	21.796
Huisvestingskosten	375.100	238.400
Algemene kosten	78.600	85.900
Programma Onderwijs	286.500	286.500
Programma Amateurkunst, Vrije Tijd en Talentontwikkeling	39.000	78.000
Programma Verhuurorganisatie	10.000	10.000
Programma Sociaal Domein	5.000	5.000
Afschrijvingen	30.000	30.000
<b>Totaal bedrijfskosten</b>	<b>1.500.041</b>	<b>1.419.990</b>
Operationeel resultaat	<b>-121.312</b>	
Bijdrage uit coronasteunfonds gemeente	121.312	
Buitengewone baten		
Buitengewone lasten		
<b>Jaarresultaat</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Mutaties bestemmingsreserves		
Onttrekking/storting egalisereserve	-	-

Uitgaven en inkomsten zijn gebaseerd op werkelijke cijfers 1e half jaar en de veronderstelling dat de activiteiten in het najaar van 2021 weer volledig uitgevoerd kunnen worden. Is dit niet het geval, dan zal de aanvraag voor coronasteun hoger uitvallen dan de nu opgenomen € 121.312.

Specificatie begrotingsposten

Specificatie Opbrengsten	Begroting aangepast 2021	Begroting Oorspronkelijk 2021
<b>Subsidie-aanvraag Deventer</b>		
Verhuurorganisatie	407.163	407.136
Onderwijs	339.638	339.656
Amateurkunst, Vrije Tijd en Talentontwikkeling	121.118	121.124
Sociaal Domein	63.552	63.555
Overigen		
Budgetsubsidie		
Korting i.v.m. financiering frictiekosten		
<b>Totaal subsidieaanvraag gemeente Deventer</b>	<b>931.471</b>	<b>931.470</b>
<b>Programma Onderwijs</b>		
Combinatiefuncties	101.963	101.422
Extra toekenning combinatiefuncties		
Co-financiering vanuit het basis onderwijs	39.800	39.800
Aandeel combinatiefunctie de Linde	-5.998	-10.000
Cultuureducatie met kwaliteit	54.300	54.300
Programma Cultuur & School	36.000	36.000
Subsidie Cultuur & School	27.600	27.600
Basisonderwijs	30.000	30.000
Op maat PO en VO	10.000	10.000
Design Yourself project VO	25.000	25.000
Voortgezet onderwijs	14.000	14.000
	332.665	328.122
<b>Programma Amateurkunst, Vrije Tijd en Talentontwikkeling</b>		
Combinatiefuncties	8.997	8.949
Activiteiten amateurkunst	15.000	30.000
Cursusgelden	2.000	2.000
	25.997	40.949
<b>Verhuurorganisatie</b>		
Verhuur lokalen	75.000	98.000
Korting i.v.m. sociaal plan		
Netto opbrengst nevenexploitaties	4.000	11.000
	79.000	109.000
<b>Sociaal Domein</b>		
Combinatiefunctie	8.997	8.949
Programmasubsidies	P.M.	
Projecten Cultuurmakelaar/Wijken&Welzijn		
Aanvullende projecten aanbod vrije tijd		
Overige activiteiten		
	8.997	8.949
<b>Overige inkomsten</b>	<b>600</b>	<b>1.500</b>
<b>Totaal opbrengsten</b>	<b>1.378.729</b>	<b>1.419.990</b>



<b>2 Loonkosten</b>	<b>Begroting 2021 Aangepast</b>	<b>Begroting 2021 oorspronkelijk</b>
Salarissen	515.059	520.701
Sociale lasten	86.515	91.586
Pensioenpremies	41.188	42.307
Onkostenvergoedingen	6.583	4.550
Onttrekking uit voorzieningen		
<b>Totaal kosten eigen personeel</b>	<b>649.345</b>	<b>659.144</b>
<b>Uitzendkrachten/in te huren personeel</b>	<b>5.250</b>	<b>5.250</b>
<b>Vervanging docenten wegens ziekte</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Te ontvangen ziekengelden</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Totaal loonkosten en kosten derden</b>	<b>654.595</b>	<b>664.394</b>

<b>Overige Personeelskosten</b>	<b>Begroting 2021 Aangepast</b>	<b>Begroting 2021 oorspronkelijk</b>
<b>Ziekteverzuim</b>		
Arbodienst	3.432	3.432
Verzekering ziekengeld	1.422	1.435
	4.854	4.867
<b>Studie en opleidingskosten</b>	5.750	5.750
<b>Kosten salarisadministratie</b>	2.794	2.794
<b>Afdracht Sociaal Fonds Kunstzinnige Vorming</b>	3.348	3.385
<b>Diversen</b>		
Kantine-inkopen	1.000	1.500
Afscheid, attenties etc. personeel	1.000	1.000
Kosten vrijwilligers	500	500
Personeelsbijeenkomsten	1.000	1.000
Diversen/Onvoorzien	1.000	1.000
	4.500	5.000
<b>Onttrekking uit voorzieningen</b>		
<b>Totaal Overige personeelskosten</b>	<b>21.245</b>	<b>21.796</b>
<b>Toe te rekenen aan:</b>		
Overhead	4.253	4.252
Gebouw	7.687	7.739
<b>Intermediaire functies:</b>		
Onderwijs	6.903	6.902
Amateurkunst Vrije tijd en Talentontwikkeling	1.538	1.538
Aanjaagfunctie sociaal domein	1.365	1.365
<b>Overigen:</b>		
Beiaardier		
Inactief personeel		
	21.745	21.796

<b>Huisvestingskosten</b>	<b>Begroting 2021 Aangepast</b>	<b>Begroting 2021 oorspronkelijk</b>
<b>Huur Gebouwen</b>		
Hoofdgebouw Keizerstraat	284.000	287.000
Korting huur 50% in 2020 en 2021		-143.500
Overige Ruimten (o.a. Bathmen)		
	284.000	143.500
<b>Energielasten</b>	60.000	60.000
<b>Onderhoud</b>		
Keizerstraat	4.000	5.000
Dotatie voorziening onderhoud	7.500	7.500
Overige	500	500
	12.000	13.000
<b>Schoonmaakkosten</b>		
Reinigen vloeren/ramen	5.500	5.500
Afvoeren bedrijfsafval	2.000	2.500
Inkoop schoonmaakartikelen	2.000	3.000
	9.500	11.000
<b>Inventaris</b>		
Onderhoud	700	700
Aanschaf klein inventaris	500	1.300
	1.200	2.000
<b>Brand/inboedel/bedrijfsschadeverzekering</b>	2.000	2.200
<b>Gemeentelijke belastingen</b>	5.200	5.500
<b>Kosten beveiliging</b>	1.200	1.200
<b>Totaal huisvestingskosten</b>	<b>375.100</b>	<b>238.400</b>
<b>Toe te rekenen aan gebouw</b>	<b>375.100</b>	<b>238.400</b>

<b>Algemene kosten</b>	<b>Begroting 2021 Aangepast</b>	<b>Begroting 2021 oorspronkelijk</b>
<b>P.R./voorlichting etc.</b>		
Advertenties/reclamemateriaal	1.500	3.000
Open dag	1.500	1.500
Website verhuur/intermediair	7.500	
Kosten website	1.500	2.000
Overigen	2.500	5.000
	14.500	11.500
<b>Accountantscontrole</b>	12.500	12.500
<b>Automatisering</b>		
Extern Systeembeheer	6.500	7.000
Onderhoud software	15.000	15.000
Programma aanpassingen/licenties	1.500	2.000
Ondersteuning systeembeheer		
Overige benodigheden	1.500	2.000
	24.500	26.000
<b>Kopieerwerk</b>		
Leasecontract	2.200	2.200
Onderhoudscontract	1.200	3.000
Papierverbruik etc.	500	1.000
	3.900	6.200
<b>Abonnementen, contributies, etc.</b>		
Contributie Kunstconnectie	4.700	5.500
Deventer circuit	450	750
Buma rechten	1.500	1.500
Bijdrage DOC	800	800
Abonnementen/vakliteratuur	950	950
PSO netwerk		
	8.400	9.500
<b>Telecommunicatie etc.</b>		
Centrale Telefoon	1.500	3.000
Internetaansluiting	1.200	3.000
	2.700	6.000
<b>Porti</b>	300	500

<b>Algemene kosten (vervolg)</b>	<b>Begroting 2021 Aangepast</b>	<b>Begroting 2021 oorspronkelijk</b>
<b>Bestuurskosten</b>		
Bestuursaansprakelijkheidsverzekering	500	700
Overigen	500	500
	1.000	1.200
<b>Kantoormachines/kantoorartikelen etc.</b>	500	500
<b>Overigen</b>		
Externe adviezen	5.000	5.000
W.A. verzekering	1.300	1.400
Bankkosten	1.800	2.100
Te ontvangen rente	-1.000	
Dotatie dubieuze debiteuren		
Afboeking incurante voorraad		
Incassokosten debiteuren	500	500
Bijdrage bedrijfsauto kunstenlab	1.200	1.500
Diversen	1.500	1.500
	10.300	12.000
<b>Totaal algemene kosten</b>	<b>78.600</b>	<b>85.900</b>
<b>Toe te rekenen aan:</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Begroting 2021 oorspronkelijk</b>
Overhead	12.019	13.950
Gebouw	29.838	32.500
<b>Intermediaire functies:</b>		
Onderwijs	25.534	27.506
Amateurkunst Vrije tijd en Talentontwikkeling	7.203	7.294
Aanjaagfunctie sociaal domein	4.006	4.650
<b>Overigen:</b>		
Beiaardier	-	-
Inactief personeel	-	-
	<b>78.600</b>	<b>85.900</b>

Uitgaven programma's	Begroting 2021 Aangepast	Begroting 2021 oorspronkelijk
<b>Programma Onderwijs</b>		
Uitgaven Cultuur & School	64.000	64.000
Cultuureducatie met kwaliteit	44.000	44.000
Overige gesubsidieerde programma's	42.000	42.000
<b>Combinatiefuncties</b>		
Aandeel derden in toegekende combinatiefuncties		
Aanvulling uitgaven tot 2 volledige fte's		
Uitvoering programma	90.000	90.000
<b>Totaal combinatiefuncties</b>	<b>90.000</b>	<b>90.000</b>
<b>Impuls muziekonderwijs PO</b>		
Meer muziek in de klas PO		
Reservering schoolprogramma's		
Op maat PO en VO	21.500	21.500
Design Yourself project VO	25.000	25.000
Kosten overige onderwijsprogramma's	-	-
<b>Totaal kosten programma onderwijs</b>	<b>286.500</b>	<b>286.500</b>
<b>Programma Amateurkunst Vrije Tijd en Talentontwikkeling</b>		
Het Podium op	19.000	38.000
Uitvoeringen /Evenementen	-	-
Programma talentontwikkeling	7.500	15.000
Ondersteuning/deskundigheidsbevordering		
Samen sterker	7.500	15.000
Ondersteuning muziekverenigingen		
In de etalage: zichtbaarheid en vindbaarheid	5.000	10.000
Uitgaven cursussen		
<b>Totaal programma Amateurkunst Vrije Tijd en Talentontwikkeling</b>	<b>39.000</b>	<b>78.000</b>
<b>Programma Sociaal Domein</b>		
Projecten Cultuurmakelaar/wijken&welzijn	P.M.	
Wijkprojecten	5.000	5.000
Projecten vrije tijd	P.M.	
<b>Totaal programma Sociaal Domein</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
<b>Verhuurorganisatie</b>		
Onderhoud muziekinstrumenten etc.	10.000	10.000
Materialen	-	-
Leer- en hulpmiddelen	-	-
<b>Totaal Verhuurorganisatie</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>

Afschrijvingen	Begroting 2021 Aangepast	Begroting 2021 oorspronkelijk
Inventaris en inrichting	6.400	6.400
Muziekinstrumenten	1.700	1.700
Automatisering	700	700
Investerings begrotingsjaar	800	800
Reserveringsfonds activa 2019 opgenomen in besemmingsreserve	20.400	20.400
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>

Toe te rekenen aan:	Begroting 2021	Begroting 2021 oorspronkelijk
Overhead	2.063	2.706
Gebouw	23.125	23.059
<b>Intermediaire functies:</b>		
Onderwijs	3.387	3.332
Amateurkunst Vrije tijd en Talentontwikkeling	738	727
Aanjaagfunctie sociaal domein	688	676
<b>Overigen</b>		
Beiaardier		
Inactief personeel		
	<b>30.000</b>	<b>30.500</b>

Bijlage 1: Overzicht door te belasten overhead

	Begroting 2021 Aangepast		Begroting 2021 Oorspronkelijk	
<b>Personeelkosten:</b>				
Directeur-bestuurder	0,60 fte		0,60 fte	
Controller	0,33 fte		0,33 fte	
Personeel en organisatie	0,33 fte		0,33 fte	
Financiële administratie	0,33 fte		0,33 fte	
Directe loonkosten	1,60 fte	141.716	1,60 fte	141.918
Indirecte personeelskosten (Opleidingen, ARBOdienst, salarisadm. etc.)		4.253		4.252
Organisatiekosten		12.019		13.950
Afschrijvingen		2.063		2.063
<b>Totaal kosten overhead</b>		<b>160.050</b>		<b>162.183</b>
<b>Toe te rekenen aan:</b>				
Gebouw	33,33%	53.350	0,33	54.061
<b>Intermediaire functies:</b>				
Onderwijs	49,18%	78.719	0,49	79.768
Amateurkunst en Vrije tijd	9,52%	15.238	0,10	15.441
Aanjaagfunctie sociaal domein	7,96%	12.743	0,08	12.913
<b>Overigen</b>				
Beiaardier				
Inactief personeel				
<b>Totaal door te belasten</b>		<b>160.050</b>		<b>162.183</b>

## Bijlage 2: Overzicht Verhuurorganisatie

	Begroting 2021			Begroting 2021			
	Aangepast			Oorspronkelijk			
<b>Personeelkosten:</b>							
Hoofd facilitaire dienst	0,67 fte			0,67 fte			
Receptie	0,65 fte			0,76 fte			
Gebouwen beheer	1,33 fte			1,33 fte			
Schoonmaak	1,23 fte			1,23 fte			
Directe loonkosten	3,88 fte		180.708	3,99 fte			186.812
<b>Indirecte personeelskosten</b> (Opleidingen, ARBODienst, salarisadm. etc.)			7.687				7.739
Kosten gebouw (zie specificatie bedrijfskosten)		375.100				238.400	
Waarvan door te belasten aan:							
Intermediaire functie onderwijs	21.429			21.429			
Programma onderwijs	5.000			5.000			
Intermediaire functie Amateurkunst en /vrije tijd	4.286			4.286			
Intermediaire functie Sociaal Domein	4.286			4.286			
		35.000				35.000	
			340.100				203.400
<b>Organisatiekosten</b>			29.838				32.500
<b>Afschrijvingen</b>			23.125				23.125
<b>Programmakosten</b>			10.000				10.000
Door te belasten overhead			53.350				54.061
<b>Totaal programmakosten gebouw</b>			<b>644.807</b>				<b>517.636</b>
<b>Inkomsten</b>							
Verhuur lokalen		75.000				98.000	
Netto opbrengst nevenexploitaties		4.000				11.000	
Overigen		600				1.500	
<b>Totaal inkomsten</b>			<b>79.600</b>				<b>110.500</b>
<b>Benodigd subsidie bedrag</b>			<b>565.207</b>	-	-	-	<b>407.136</b>
Toegekende subsidie			<b>407.163</b>				
<b>Tekort</b>			<b>158.044</b>				



Bijlage 3: Overzicht intermediaire functie onderwijs

	Begroting 2021		Begroting 2021	
	Aangepast		Oorspronkelijk	
<b>Personeelkosten:</b>				
Senior Projectleider	1,67 fte		1,67 fte	
Junior projectleider	1,00 fte		1,00 fte	
Projectmedewerker	1,36 fte		1,36 fte	
In te huren personeel	0,09 fte		0,09 fte	
Directe loonkosten	4,12 fte	235.645	4,12 fte	237.287
<b>Indirecte personeelskosten</b> (Opleidingen, ARBODienst, salarisadm. etc.)		6.903		6.902
<b>Huisvestingslasten</b>		21.429		21.429
<b>Organisatiekosten</b>		25.534		27.506
<b>Afschrijvingen</b>		3.387		3.387
Door te belasten overhead		78.719		79.768
<b>Totaal kosten intermediaire functie onderwijs</b>		<b>371.617</b>		<b>376.278</b>
Uitgaven programma's		286.500		286.500
Gebruik gebouw voor uitvoering programma		5.000		5.000
<b>Totaal kosten programma's</b>		<b>291.500</b>		<b>291.500</b>
<b>Inkomsten programma's</b>		332.665		328.122
<b>Saldo uitgaven/inkomsten onderwijsprogramma</b>		<b>-41.165</b>		<b>-36.622</b>
<b>Benodigd subsidie bedrag</b>		<b>330.452</b>		<b>339.656</b>

Bijlage 4: Overzicht intermediaire functie Amateurkunst Vrije Tijd en Talentontwikkeling

	Begroting 2021 Aangepast		Begroting 2021 Oorspronkelijk		
<b>Personeelkosten:</b>					
Senior Projectleider	0,74 fte		0,74 fte		
Projectmedewerker	0,06 fte		0,06 fte		
Directe loonkosten	0,80 fte	54.818	0,80 fte		54.775
<b>Indirecte personeelskosten</b> (Opleidingen, ARBOdienst, salarisadm. etc.)		1.538			1.538
<b>Huisvestingslasten</b>		4.286			4.286
<b>Organisatiekosten</b>		7.203			7.294
<b>Afschrijvingen</b>		738			738
Door te belasten overhead		15.238			15.441
<b>Totaal kosten intermediaire functie</b> <b>Amateurkunst Vrije Tijd en Talentontwikkeling</b>		<b>83.821</b>			<b>84.073</b>
<b>Uitgaven programma's</b>		39.000			78.000
<b>Inkomsten programma's</b>		25.997			40.949
<b>Kosten programma's</b>		13.003			37.051
<b>Benodigd subsidie bedrag</b>		<b>96.825</b>			<b>121.124</b>

Bijlage 5: Overzicht intermediaire functie Sociaal Domein

	Begroting 2021 Aangepast		Begroting 2021 Oorspronkelijk	
<b>Personeelkosten:</b>				
Creatief producer	0,67 fte		0,67 fte	
Stadskunstenaar	- fte		- fte	
Directe loonkosten	0,67 fte	41.708	0,67 fte	43.603
<b>Indirecte personeelskosten</b> (Opleidingen, ARBODienst, salarisadm. etc.)		1.365		1.365
<b>Huisvestingslasten</b>		4.286		4.286
<b>Organisatiekosten</b>		4.006		4.650
<b>Afschrijvingen</b>		688		688
Door te belasten overhead		12.743		12.913
Uitgaven programma's		5.000		5.000
<b>Totaal kosten intermediaire Sociaal Doemein</b>		<b>69.795</b>		<b>72.504</b>
<b>Inkomsten</b>		8.997		8.949
<b>Totaal inkomsten</b>		8.997		8.949
<b>Benodigd subsidie bedrag</b>		<b>60.799</b>		<b>63.555</b>



**JAARVERSLAG**  
**2020**

**KUNSTCIRCUIT**  
**DEVENTER**

# INHOUDSOPGAVE

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
Corona	5
<b>Onderwijs</b>	<b>7</b>
<b>Amateurkunst &amp; Vrije Tijd</b>	<b>18</b>
<b>Sociaal Domein</b>	<b>24</b>
<b>Personeel &amp; Organisatie</b>	<b>31</b>
<b>Financiën</b>	<b>35</b>
<b>Jaarrekening</b>	
Balans	36
Verlies- en winstrekening	37
Toelichting balans	38
Toelichting Verlies- en winstrekening	42
Waarderingsgrondslagen	46
Overige	48
<b>Controleverklaring van de onafhankelijke accountant</b>	<b>49</b>
<b>Bijlagen</b>	<b>52</b>

## INLEIDING

2020 was het tweede jaar van ons vierjarenplan “Mede Mogelijk gemaakt Door” Het jaar waar onze subsidie overging van instellingsfinanciering naar functiefinanciering. Onze subsidie ging ongeveer twee ton omlaag en werd in tweeën gesplitst voor de beide functies. We ontvingen voor onze intermediaire functie 515.000 euro en voor onze Verhuurfunctie € 400.000 subsidie. Daarnaast kregen we vanaf het tweede kwartaal de beschikking over 4.0 FTE Combinatiefuncties. Dit levert deels ook een bijdrage aan onze exploitatie, waardoor de Intermediaire functie nu op het gewenste niveau van ons 4-jarenplan kan worden uitgevoerd. Voor de verhuurfunctie geldt dat deze alleen kan worden uitgevoerd binnen dit budget, als de huur wordt gehalveerd. In onze begroting zijn we daar dan ook vanuit gegaan en onze beschikking is daarop gebaseerd en onze huurbaas was daarmee akkoord, omdat we gezamenlijk aan oplossingen werkten. De definitieve en structurele oplossing moet komen uit het plan “de Nieuwe Keizer”, waar NV Maatschappelijk Vastgoed, de gemeente, en de Schouwburg en Kunstcircuit in 2020 hard aan hebben gewerkt en waarvan we hoopten dat het college- en raadsbesluit in 2020 nog zou worden genomen, maar dit wordt voorjaar 2021. Het plan behelst een verbouwing en een herschikking van ruimtes, waarbij wij onze begane grond inleveren en tevens de opsplitsing van onze organisatie. Onze verhuurorganisatie wordt daarbij volgens plan samengevoegd met de verhuur- en horecaorganisatie van de Schouwburg tot één organisatie die ook de nieuwe Congres- en vergaderfunctie gaat exploiteren.

In 2020 hebben we, in het kader van de gemeentelijke Cultuurvisietraject en het daar uit voortvloeiende uitvoeringsplan en om synchroon in de tijd te gaan lopen met de overige culturele instellingen een aangepast vierjarenplan 2021-2024 gemaakt “Samen Mogelijk Gemaakt”.

De intermediaire organisatie is weer zeer succesvol geweest in het binnen halen van nieuwe subsidies voor nieuwe programma's, zodat we voor de scholen, het amateurveld en het sociale domein weer veel cultuureducatie activiteiten konden en kunnen ontplooiën. Ons doel blijft cultuureducatie en participatie voor iedere Deventenaar, van jong tot oud, van beperkt tot onbeperkt en onafhankelijk van achtergrond en financiële mogelijkheden.

2020 was ook het jaar dat sterk werd gedomineerd door de Coronacrisis. Daar hadden zowel de Intermediaire organisatie, als de verhuurorganisatie sterk mee te maken. De intermediaire organisatie speelde snel in op wat er niet meer kon en bedacht allerlei alternatieven, zodat er heel veel toch doorgang kon vinden. De verhuurorganisatie kreeg twee keer te maken met een totale sluiting, maar kon verreweg de meeste maanden toch open voor individuele lessen. De mogelijkheden voor groepslessen waren veel beperkter. Een deel van de tijd was ons gebouw ook op slot om het gebouw het openbare karakter te ontnemen, zodat we wel konden optreden als een ruimteverhuurder. Dit alles om zelfstandige docenten/ZZP-ers zoveel mogelijk te kunnen faciliteren in het uitoefenen van hun bedrijf en het verdienen van een inkomen. De incidentele verhueringen aan culturele en andere partijen vielen het grootste deel van het jaar nagenoeg stil.

Er is in de domeinen Onderwijs, Amateurkunst, Vrije Tijd en Talent ontwikkeling en in het Sociaal domein, waar een nieuwe programmamanager aantrad, weer veel tot stand gebracht in een keur aan programma's. Verderop in dit jaarverslag bij de domeinen gaan we hier

uitgebreid op in en ook in op de gevolgen van Corona. Ook wijden we een paragraaf aan de financiële consequenties. Naast minder opbrengsten ten gevolge van Corona hebben we ook op een aantal terreinen minder uitgaven gedaan en extra inkomsten gegenereerd, waardoor het jaar toch met een positief financieel resultaat kon worden afgesloten.

2021 wordt een beslissend jaar voor de toekomst van zowel de verhuurorganisatie, als ook de intermediaire organisatie. Kunstcircuit Deventer zal in ieder geval de komende jaren samen met culturele aanbieders, verenigingen, collega-instellingen en andere partijen met volle kracht blijven werken aan onze intermediaire rol voor een goed cultureel klimaat in Deventer.

In dit jaarverslag zijn de resultaten van de afzonderlijke programma's en de financiële verantwoording over 2020 opgenomen.

Gosse Hiemstra

*Directeur-bestuurder*

## **Corona**

Corona had in 2020 een enorme weerslag op ons werken en dat van onze partners. Daarom wijden we hier een aparte paragraaf aan Corona. Toen in maart Nederland in Lockdown ging en er veel dingen niet meer op de normale manier konden, ging bij Kunstcircuit heel snel de knop om en werd er op alle fronten gewerkt aan alternatieven en oplossingen.

Zo konden de theatervoorstellingen voor schoolklassen niet meer plaats vinden in de schouwburg of filmvoorstellingen bij Mimik, etc. Hiervoor werden snel oplossingen bedacht, deels het verschuiven naar een later tijdstip, maar vooral het verplaatsen van de voorstellingen naar de scholen zelf, hetgeen wel meer voorstellingen betekende voor de aanbieders. Een derde oplossing was het opnemen van voorstellingen op video en die te streamen naar de klassen, met ook meet en greets tussen de klas en één van de makers. Daarvoor werd er ook snel een Portalsite [www.kunstcircuitportaal.nl](http://www.kunstcircuitportaal.nl) ontwikkeld waar dit aanbod maar ook andere lessen op terecht konden, wat als voordeel heeft dat de scholen ze ook vaker kunnen gebruiken. Zo zijn er nog veel meer inventieve oplossingen bedacht die u in het hoofdstuk Onderwijs kunt terugvinden.

Amateurkunst, Vrijetijd en talentontwikkeling kon noodgedwongen sommige activiteiten niet door laten gaan, zoals een aantal Kunstcafés, het 4meikoor, het JeugdMuziekConcours Oost etc. De programmaleider AVT&T heeft binnen zeer korte tijd de website [www.DeventerCultuurlink.nl](http://www.DeventerCultuurlink.nl) ontwikkeld samen met het DOC en daarop Culturele activiteiten in Deventer getoond en een wekelijkse nieuwsbrief uitgebracht. Later is de site omgebouwd naar een platform waar aanbieders en amateurverenigingen zich op kunnen presenteren. Zie verder het hoofdstuk AVT&T.

De nieuwe programmaleider Sociaal Domein ontwikkelde samen met een aantal partners de Balkonbeweging. Hiervoor zijn ca 160 voorstellingen en optredens geprogrammeerd bij 15 Verpleeg en verzorgingstehuizen om de daar wonende geïsoleerde ouderen wat vertier te brengen in de strijd tegen de eenzaamheid, omdat ze niet veel bezoek mochten ontvangen. Voor andere voorbeelden zie het hoofdstuk Sociaal Domein.

Onze verhuurorganisatie heeft de twee gebouwen het grootste deel van het jaar open kunnen houden in één of andere vorm, zoals u hiervoor en verder op bij Personeel en Organisatie kunt lezen. Huurders is voor die perioden die zij niet mochten lesgeven 50% van de huur terugbetaald, zodat we gezamenlijk de schade konden delen.

### **Wat betekende dit financieel?**

Voor wat betreft onderwijs hebben alle scholen hun bijdrages aan voorstellingen etc. geheel betaald, zodat we daar de aanbieders ook voor alternatieve prestaties konden betalen. Doordat voorstellingen zijn verplaatst naar scholen en soms naar 2021 zijn of worden er meer voorstellingen gegeven. Dit gaat gepaard met € 7000 meerkosten, maar die vallen niet in 2020, maar in 2021.

Wel is het zo dat veel programma's deels zijn vertraagd, en verschoven naar 2021. Daarvoor zullen extra voorbereidings- en uitvoeringskosten moeten worden gemaakt. Wij reserveren daarvoor € 33.000 euro.

Programmageden mogen alleen aan programma's worden uitgegeven en blijven daarom gereserveerd voor hun doel.

Bij Amateurkunst zijn een aantal activiteiten niet doorgedaan en zijn er andere activiteiten



wel ontwikkeld. Per saldo hebben we hiervoor minder uitgegeven dan begroot. Daar staan echter ook minder inkomsten tegenover.

Bij het sociaal domein hebben we meer uitgaven gedaan dan begroot. Tegenover 9900 euro aan uitgaven stonden 5900 euro aan inkomsten.

Bij de verhuringen en horeca zouden we bij normaal bedrijf naar verwachting uitgekomen zijn op ca 107.000 euro aan inkomsten, doordat het aantal huurders en verhuringen groeide. Dat werd echter door de sluitingen 87.000 euro, dus een verlies van ca 20.000 euro.

Ook is met de gemeente afgesproken dat de halvering van de huur, zoals oorspronkelijk besproken met de verhuurder, de NV Maatschappelijk Vastgoed.in 2020 (en 2021) niet plaatsvindt en er dus alsnog 140.000 euro extra moet worden betaald over 2020 ten laste van besparingen, een coronaschadevergoeding en het eigen vermogen van Kunstcircuit in 2020. We claimen bij de gemeente daarom 20.000 coronaschadevergoeding over 2020.

Onze medewerkers werkten een groot deel van het jaar thuis. Hiervoor werd een thuiswerk vergoeding uitgekeerd van 25 euro per maand. In totaal ca 3200 euro extra uitgaven.

We hebben de landelijke TOGS-regeling aangevraagd en gekregen, € 4000,-

Tegenover een aantal extra kosten en mindere opbrengsten staan ook een aantal lagere uitgaven, we noemen hier lagere bedrijfskosten (bijv. schoonmaak, onderhoud en Pr) en lagere uitgaven voor het programma amateurkunst tgv Corona en daarnaast hadden we lagere afschrijvingslasten. Totaal ca 33.000 euro. Overall komt het negatieve resultaat in 2020 daardoor uit op ca 87.000 euro. Dit wordt ten laste gebracht van ons eigen vermogen.

# SERVICEPUNT ONDERWIJS

## **Bereik PO, VO en samenwerkingspartners**

Alle scholen in PO, SO, VO en VSO (in totaal 48 scholen) in de gemeente Deventer namen deel aan de programma's voor cultuureducatie vanuit servicepunt onderwijs. Van de 48 scholen volgden 5 scholen in het V(S)O en 30 scholen in het PO/SO een intensief programma met deskundigheidsbevordering, doorlopende leerlijnen en borging om cultuureducatie een plek in het curriculum te geven. Kunstcircuit werkte hierbij samen met ruim 40 instellingen en zelfstandige cultuuraanbieders in en rondom Deventer. Ook werken we samen met het Deventer Sportbedrijf en Welzijnsorganisatie Raster.

In 2020 bereikten we met onze cultuureducatie programma's 40.799 leerlingen en leerkrachten, ouders en cultuuraanbieders in het PO en SO en 3010 in het VO (gemeten in contactmomenten). In totaal komen we op 43.809 deelnemers t.o.v. 74.245 deelnemers in 2019: een daling van zo'n 41%. Deze daling is voor een groot deel te verklaren door coronamaatregelen waarbij niet live door de kunstdocent in de klas gewerkt kon worden. Deze periode vond met name plaats in het voorjaar van 2020, de tijd waarin juist het merendeel van de culturele activiteiten plaatsvindt op de scholen. Dat er toch nog zo'n groot bereik is behaald, komt door de vele inventieve oplossingen die bedacht zijn om de cultuureducatie in het onderwijs zoveel mogelijk te laten doorgaan.

## **Cultuureducatie in tijden van corona**

Met een terugblik op het jaar 2020 kijken we terug op een bijzonder jaar. Een jaar dat voornamelijk in het teken stond van de coronapandemie. Een onverwachte en onzekere situatie die grote impact heeft gehad op de cultuureducatie en het daarbij horende werkveld. We gingen van de lockdown, waarbij scholen volledig gesloten waren, naar de situatie dat de scholen weer open mochten maar dat er extreme voorzichtigheid was rondom het toelaten van externen. Daarna volgde opnieuw een lockdown eind 2020. In deze veranderlijke situatie kwam er grote druk te staan op het werkveld, met name de vele ZZP-ers kwamen direct in de problemen. Ook instellingen konden hun deuren niet meer openen en mochten geen leerlingen ontvangen. Scholen keerden zich veelal naar binnen en besloten zich toe te leggen op vakken zoals rekenen en taal. Waarbij gelukkig ook al snel werd geconstateerd dat de waarde van cultuureducatie nu meer noodzakelijk was dan ooit.

Vanuit onze rol als intermediair hebben we ons onmiddellijk beraad op deze nieuwe situatie. Onze conclusie was dat het van het uiterste belang was om het veld te blijven ondersteunen en ervoor te zorgen dat er een waardevolle alternatieve invulling kwam. Voor veel langlopende programma's lagen er immers afspraken, roosters en offertes met betrokken partijen. Voor ons was doorschuiven of vooruit uitbetalen geen reële optie. Dit zou er alleen maar voor zorgen dat opdrachten opgestapeld werden en op het moment dat er wel weer lessen mogelijk zijn culturele partners geen nieuwe betaalde opdrachten aan konden nemen. We besloten ons aan de gemaakte afspraken met de culturele partners te houden en in overleg met de scholen te zoeken naar een alternatieve maar waardevolle invulling.

Voor langlopende programma's is er in kaart gebracht welke activiteiten en uren zouden plaatsvinden in de lockdown situaties. Met deze uren hebben we ons digitaal portaal, ontwikkeld voor het VO-programma Design Yourself, doorontwikkeld en geschikt gemaakt

voor CMK en CultuurSchakel (Combinatiefunctie cultuur). De vele kunstdocenten konden hier gedurende de lockdown aan werken en zo ontstond er ook een duurzame database voor de scholen. (Zie pagina 17)

Voor andere programma's werd ook gewerkt met alternatieven of werd toch uitgesteld in overleg met kunstdocenten en scholen, bijvoorbeeld omdat een project nog niet gestart was en er nog geen lesaanbod was om uit te werken.

In de situatie dat de scholen weer open waren maar rekening moesten houden met strenge maatregelen hebben we alle scholen waarmee afspraken waren, benaderd en de mogelijkheden besproken. Uitkomsten waren dat op sommige scholen externen weer welkom waren en lessen konden geven. Daarbij hebben we zo goed mogelijk in kaart gebracht wat de maatregelen per school waren en hoe daarin ook de veiligheid van kunstdocenten een plek kon krijgen. Op de scholen waar geen externen mochten komen hebben we gezocht naar digitale alternatieven, bijvoorbeeld door het maken van filmpjes, lesgeven via een livestream of speciaal online aanbod om op afstand uit te voeren.

We weten hoe veranderlijk ons werk is en we werken telkens op maat om op nieuwe situaties in te spelen. Daarmee zorgen we ook in coronatijd dat er zoveel mogelijk door kan gaan, al dan niet op een alternatieve wijze.

## Primair Onderwijs (PO)

### CultuurCircuit PO (CC PO)

Het hart van het programma CC PO is het cultureel programma met voorstellingen, te bezoeken instellingen en workshops/projecten/leerlijnen. CC PO draagt bij aan de basale infrastructuur, met één centrale vindplek van al het Deventer aanbod. De website van CC PO is een hulpmiddel en geen doel op zich: daar begint pas het verbinden van onderwijs en culturele partners.

*Doel van het programma in de periode 2017-2020 is het wegnemen van drempels bij scholen om actief in te zetten op cultuureducatie. Zodat alle leerlingen in groep 1 tot en met 8 in aanraking kunnen komen met alle kunstdiscipline en cultureel erfgoed.*

### Voorstellingen

In 2020 speelde nog de voorstelling Dierendorpje (Valentijn producties), voor 612 leerlingen.

“

*Leerkracht groep 2: De voorstelling was in alle opzichten GEWELDIG! Ik ben enorm enthousiast! De kids hebben genoten, maar ik als leerkracht stiekem ook [...] Prachtig decor, hele mooie zangstemmen, het taalniveau was passend bij onze populatie, de humor was passend bij deze leeftijd, de spelers waren erg lief/rustig/benaderbaar, de spelers speelden perfect in op onverwachtse gebeurtenissen.*”

### **En toen...**

De overige voorstellingen van dit seizoen stonden gepland in de periode maart-mei 2020. Helaas moest alles worden geannuleerd. Na veelvuldig brainstormen met de diverse gezelschappen en impresariaten kwamen we tot de volgende keuze opties voor de scholen:

1. Inhalen in juni; het is mogelijk om extra voorstellingen in te plannen voor kleinere groepen. Hier worden geen extra kosten voor berekend. Spelen op het schoolplein is ook mogelijk.
2. We plannen de voorstelling in september. Eventueel voor kleinere groepen, zoals bij keuzemogelijkheid 1. De betaling gebeurt dit schooljaar.
3. Het gezelschap biedt een digitaal alternatief met het educatiemateriaal bij de voorstelling als uitgangspunt. Met een video contact met de makers (meet & greet), waarbij zij ingaan op het thema van de voorstelling en wat hun drive was om de voorstelling te maken. Kunstcircuit compenseert 10% van de oorspronkelijke prijs.
4. Bij geheel annuleren van de voorstelling zijn de gezelschappen, en daarmee ook Kunstcircuit, genoodzaakt de kosten van de voorstelling in rekening te brengen minus de reiskosten.

Het enthousiasme voor de alternatieven was groot. Slechts een enkeling annuleerde. Vanuit de scholen, gezelschappen, impresariaten en Kunstcircuit is hard gewerkt om binnen 2 weken een complete planning rond te hebben voor alle alternatieve activiteiten.

### ***Te bezoeken instellingen***

Door de sluiting van instellingen en scholen ging er veel niet door. In een tweewekelijks schrijven aan de scholen hebben wij het belang van hernieuwde boekingen benadrukt. In het nieuwe schooljaar zagen we die loyaliteit ten dele terug. Echter volgden ook nieuwe sluitingen.

Als vervolg op de **Erfgoed Inspiratieroute** en de **Deventer Kijkwijzer Beeldende Kunst in de openbare ruimte** maakten we een start met de ontwikkeling van een **Deventer Kijkwijzer Erfgoed**, in samenwerking met Deventer Verhaal, Geert Groote Huis en de Lebuïnuskerk.

### ***Workshops/projecten/leerlijnen met aanbod van hoofdzakelijk Deventer aanbieders***

Gaandeweg het voorjaar kregen we vragen van culturele partners hoe om te gaan met de annuleringen. In een tweewekelijks schrijven aan de scholen hebben wij het belang van doorgang benadrukt. Voor sommige aanbieders werd juni een drukke maand. Bijvoorbeeld omdat zij een mooi alternatief hadden bedacht voor de eindmusical van groep 8 (zoals met het maken van filmpjes). In veel gevallen werd ervoor gekozen aanbod door te schuiven naar schooljaar 20/21. Een deel hiervan is inmiddels ingehaald.

### Overzicht aanvragen cultureel programma seizoen (bereik)\*

Aantal leerlingen voorstellingen	Aantal leerlingen in contact-momenten te bezoeken instellingen	Aantal leerlingen in contact-momenten workshops, projecten	Totaal aangevraagd
3.255	822	6.168	10.245

Daarnaast werden twee trainingen aangevraagd, voor in totaal 38 leerkrachten.

\*Voor bereik van het cultureel programma gaan we uit van het aantal aanvragen; annuleringen of verandering van activiteiten zijn immers te wijten aan corona.

#### **Deskundigheidsbevordering: Xpeditie Cultuureducatie On Tour**

*Aantal bezoekers: 57*

In samenspraak met Rijnbrink en Oyfo ontstond het idee voor een lokale Xpeditie Cultuureducatie, ter aanvulling op de provinciale conferentie: Xpeditie Cultuureducatie On Tour. Deze werd in Deventer begin maart georganiseerd. (De edities in Nijverdal en Hengelo werden helaas geannuleerd i.v.m. corona). Het thema van de conferentie was Duurzame samenwerking in de cultuureducatie. Doelgroep was iedereen die actief is in de cultuureducatie in PO en VO: zowel scholen als culturele partners. Met een keynote van Sandra Schruijer - over de dynamiek van interorganisatiele samenwerking en groepsdynamiek. Daarnaast waren er tal van deelsessies waarin deelnemers actief aan de slag gingen met het thema.

#### **Cultureel programma in het nieuwe normaal**

In mei 2020 was nog niet te voorspellen wat het nieuwe schooljaar zou brengen. Daarom hebben we een aangepast cultureel programma 'corona proof' opgetuigd. Dit bleek een goede ingeving: ondanks de zeer bijzondere omstandigheden schreven scholen toch in.

Echter betekende dit wel het programmeren van alle voorstellingen in de school in plaats van in bijvoorbeeld de schouwburg. Met alleen kleine gezelschappen (maximaal drie spelers). En met gezelschappen die in staat zijn te schakelen, ongeacht de maatregelen. We hebben alle voorstellingen in het voorjaar van 2021 geprogrammeerd. Gaandeweg het seizoen hebben we uiteindelijk zelfs alles op alles gezet om verkorte voorstellingen per klas aan te bieden, omdat groepen niet mogen mengen. We vroegen aanbieders van workshops om in hun tekst aandacht te besteden aan de gehanteerde maatregelen t.a.v. corona en bijvoorbeeld hoe ze omgaan met eventuele annuleringen in geval van een nieuwe lockdown. Zodat scholen zorgeloos kunnen boeken.

### ***Borging CMK***

Vanuit CultuurCircuit PO wordt het programma CMK versterkt. Dit gebeurt door alle scholen die deelnamen aan CMK gedurende twee jaar te ondersteunen bij het borgen van hun CMK-activiteiten. Afhankelijk van de behoefte van de school wordt dit traject op maat ingevuld. In 2020 gaat het om borgingstrajecten voor de Ontdekking, l'Ambiente, Panta Rhei, de Linde SO, de Linde VSO, de Nicolaaschool, de Vijf-er en Kindcentrum Kleurrijk.

### ***Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK)***

Het programma CMK Cultuureducatie met Kwaliteit is een programma geïnitieerd door OC&W en uitgezet door het landelijke Fonds voor Cultuurparticipatie (FCP) met een looptijd van 2017-2020. De regeling 2017-2020 is een vervolg op de regeling van 2013-2016. De werking van het programma is inmiddels beproefd en vanuit landelijk beleid wordt een derde periode CMK in 2021-2024 ingezet. De gemeente Deventer heeft zich hieraan geëngageerd en matcht uit bestaande subsidie voor 50%. Kunstcircuit Servicepunt Onderwijs is penvoerder, aanvrager en medeorganisator van deze subsidieregeling.

CMK heeft als doel op innovatieve wijze creativiteit terug te brengen in de school en cultuureducatie nu en op lange termijn een vaste plek te geven in het lesprogramma, passend bij de visie van de school.

Binnen het programma CMK formuleren scholen hun visie op cultuureducatie. Vervolgens ondersteunen we het voltallige leerkrachtenteam om op basis van deze visie zelf meer met kunst en cultuur te doen in de klas. We organiseren o.a. trainingen, coaching on the job, uitgevoerd door kunstdocenten/ culturele partners. Leerkrachten en kunstdocenten leren van elkaars expertise.

### ***Bereik***

Gestart in najaar 2019, namen in 2020 zeven nieuwe scholen deel voor een traject van twee jaar. Daarnaast ontwikkelden acht scholen een programma op maat om te borgen wat ze in CMK hadden geïnvesteerd.

### ***Deskundigheidsbevordering***

In samenwerking met Cultuurplein Heerde en de Muzehof in Zutphen organiseerde Kunstcircuit een training van zeven dagdelen voor kunstdocenten die zich willen scholen in de CMK manier van werken. Voor docenten in CMK is het belangrijk dat zij procesgericht werken en daarbij een sterke visie hebben op de samenhang tussen de vakken. Om culturele projecten te initiëren is het van belang dat zij goed samen kunnen werken met schoolteams en daarnaast leerkrachten individueel kunnen coachen. De training startte met de maximale deelname van 16 kunstdocenten uit de regio in oktober 2019 en liep door tot in mei 2020. In oktober organiseerden we een extra intervisiebijeenkomst op verzoek van de groep.

### ***Xpeditie on tour***

Het overgrote deel van de middelen voor deskundigheidsbevordering uit de CMK-regeling werden in 2020 besteed aan de Xpeditie on tour. (Zie pagina 10)

### **Verbinding culturele omgeving van de school**

Bij dit onderdeel van het CMK-traject maken kunstdocenten met de leerlingen een verbinding met de sociaal culturele omgeving van de school. Bijvoorbeeld bij de ontwikkeling van een leerlijn muziek werd op een school met alle leerlingen een schoolpleinconcert georganiseerd, waar ouders konden komen kijken, luisteren en meebewegen. Helaas was dit onderdeel in coronatijd niet mogelijk en zijn er voor de beschikbare uren alternatieven bedacht van 'Kunstenaar in de klas' tot bijdragen van kunstdocenten aan de digitale database van kunstlessen op school.

### **CultuurSchakel (voorheen Combinatiefunctie cultuur)**

Vanuit de gemeente, het primair, speciaal en voortgezet onderwijs, Deventer Sportbedrijf, Raster en Kunstcircuit, wordt 60 % van de gelden voor de combinatiefunctie gematcht om de 40% rijks gelden voor Deventer te waarborgen. Voor cultuur zijn 4 FTE als volgt verdeeld:

<b>Activiteit</b>	<b>FTE</b>	<b>Werkgebied</b>	<b>Doelgroep-bereik</b>
Cultuureducatie	2,2	Primair onderwijs	12179 deelnemers
Cultuureducatie	0,8	Voortgezet onderwijs	2204 deelnemers
Cultuureducatie	0,2	V(SO)	Alle 179 ll. van De Linde
Culturele activiteiten	0,4	Amateurkunst, Vrije tijd en Talentontwikkeling	4576 deelnemers en publiek
Culturele activiteiten	0,4	Sociaal Domein	4250 deelnemers en publiek

De stuurgroep combinatiefunctie, waar Kunstcircuit onderwijs deel van uitmaakt samen met vertegenwoordigers van het Deventer Sportbedrijf, Raster welzijns groep en de gemeente, heeft de combinatiefuncties op grond van een gezamenlijk opgestelde visie en criteria, toegewezen aan scholen en wijken die dit het hardst nodig hebben.

### **CultuurSchakel in het PO**

Met de uren cultuur sluiten we aan bij de behoefte van de scholen. Leerlingen krijgen de kans hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen in lessen cultuureducatie onder en na schooltijd. Kunstcircuit begeleidt bij het ontwikkelen van een visie en beleid van de school



met culturele partners en vertegenwoordigers van de school en jaagt aan met behulp van de organisatie van start- en voortgangsgesprekken en evaluaties. Aan de hand van de evaluaties wordt het programma aangepast waar nodig. Ook draagt Kunstcircuit zorg voor samenhang in de aanpak tussen sport, welzijn en cultuur door middel van afstemming. Naar de wens van het onderwijs volgen we ook bij de combinatiefunctie een integrale aanpak om cultuureducatie een meer structurele plek in het lesprogramma te geven. Zo konden in 2020 13 scholen profiteren van een duurzaam programma cultuureducatie.

“

*Directeur van basisschool het Palet: De ouders vonden de eindfilm die groep 8 gemaakt heeft met een vakdocent nieuwe media fantastisch. Zo konden ze ondanks de coronamaatregelen toch met hun eigen kind aandacht besteden aan het afscheid van groep 8. Het was zo leuk: misschien doen we dit volgende jaar weer!*

”

### **Taalachterstand**

Deelnemende scholen geven aan dat taalachterstand op hun school een probleem vormt. De lessen cultuureducatie onder schooltijd worden daarom gekoppeld aan taalthema's en thema's uit wereldoriëntatie om de taalontwikkeling van leerlingen te bevorderen.

### **Stuurgroep en ontwikkeling adviesgroep**

De gemeente heeft voor de periode 2019-2022 4 extra FTE voor Deventer aangevraagd bij het rijk. De stuurgroep combinatiefunctie overlegde in nauw contact met de gemeenteamttenaren van sport en cultuur en onderwijs, het BOD en het VO hoe de inhoudelijke invulling, de verdeling van de uren CF en cofinanciering van de FTE vanaf 2020 eruit zou gaan zien. Dit heeft erin geresulteerd dat PO, V(SO) en VO in 2020 ook financieel zijn gaan bijdragen aan de CF. Naast de directe afstemming met de afzonderlijke scholen formeerde de stuurgroep ook een adviesgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van onderwijs, amateurverenigingen cultuur, sportverenigingen en welzijn om in samenspraak met de stuurgroep nieuwe ideeën en initiatieven te bundelen.

### **Impuls Muziekonderwijs**

De Impuls Muziekonderwijs wordt gesubsidieerd door het FCP. Deventer scholen vroegen in samenwerking met Kunstcircuit onderwijs en muziekdocenten of muziekverenigingen deze subsidie aan. De looptijd is drie jaar. De werkwijze is vergelijkbaar met CMK, maar dan toegespitst op de discipline muziek. In 2020 maakten drie scholen gebruik van deze regeling in samenwerking met muziekdocenten en Kunstcircuit. Dit was tevens het laatste jaar dat uitvoering binnen deze regeling van kracht was.

### **Op Maat**

Scholen initiëren naast alle programma's die beschreven zijn, ook zelf projecten. Ze kunnen terecht voor advies, bemiddeling en/of de organisatie van projecten. Voorbeelden van projecten op maat in 2020:

- De Tintaan: een half jaar muziek- en een half jaar theaterlessen om de sociaal-emotionele en de taalontwikkeling te stimuleren in de taalschakelklassen
- Panta Rhei: muzieklessen op maat ter versterking van de ontwikkelde leerlijn muziek bij CMK



### **Deventer in Perspectief**

De nauwe samenwerking tussen (onder meer) de erfgoedpartners binnen CultuurCircuit PO was voor ons mede aanleiding samen met diverse culturele partners het nieuwe programma Deventer in Perspectief te ontwikkelen. Daarin gaan drie scholen (met 48 klassen), vijf erfgoedpartners (Deventer Verhaal, Geert Groote Huis, Eddy Hillesum Centrum, de Lebuïnuskerk en de Athenaeumbibliotheek) en vier mediapartners (Gresnigt & van Loo, Studio Z, de Toonwerkplaats en Tijdlab) gedurende drie schooljaren in co-creatie nieuw lesaanbod ontwikkelen. Met het projectplan verworven we subsidie uit de regeling Erfgoed & Mediakunst van het Fonds voor Cultuurparticipatie. De startdatum van maart 2020 is uiteindelijk verschoven naar oktober 2020. Culturele partners en projectteams van de drie scholen hebben inmiddels een online training Design Thinking gevolgd, als aftrap van het project. In 2021 gaan we verder met lesontwikkelingsessies - op basis van de Design Thinking methode - en met lessen erfgoed en media in alle deelnemende klassen.

### **BinnenKunst-BuitenKunst**

De directeur van het Palet constateerde dat veel leerlingen na schooltijd rondzwerven door de wijk. Uit een analyse die ze van de wijk maakte, blijkt dat deze kinderen niet snel uit eigen initiatief met eigen middelen deelnemen aan cultuur of sportlessen. Samen met de Adwaita, de Steenuil en de Windroos zochten zij contact met Kunstcircuit om hiervoor een plan te bedenken. Dit heeft geresulteerd in het projectplan BinnenKunst-BuitenKunst, waarvoor inmiddels subsidie is ontvangen vanuit het VSB fonds.

We maakten daarnaast een koppeling met het sociaal domein, door ook een plan te maken voor activiteiten met wijkbewoners en hen gaandeweg het project in contact te brengen met leerlingen. Hiervoor werd subsidie ontvangen vanuit het Fonds voor Cultuurparticipatie. We ontvingen tevens een bijdrage van het Fonds Wesselings-van Breemen. Ook vanuit CultuurCircuit PO dragen we bij aan dit programma. De start van het project is uitgesteld van mei 2020 naar oktober 2020.

De eerste activiteiten hebben inmiddels plaatsgevonden: lessen onder en na schooltijd en daarnaast netwerkvorming in het sociaal domein. In 2021 vervolgen we het programma.

## **Voortgezet Onderwijs (VO)**

### **CultuurSchakel VO (Combinatiefunctie)**

Met de scholen de Marke Zuid, Arkelstein, Stormink en Intermetzo is opnieuw ingezet op cultuureducatie via de combinatiefunctie cultuur. Met dit programma vinden er activiteiten plaats op basis van de vraag en in aansluiting op het onderwijs op deze scholen. Docenten in het VO hebben al hun eigen vak en specialisatie. Samen met de school kijken we waar we aanvullend kunnen zijn om zo te zorgen dat leerlingen ook met andere disciplines of vakgebieden in aanraking komen. Bijvoorbeeld door in 2020 in samenwerking met de docenten structureel theaterlessen in te bedden in het onderwijsprogramma van de Marke Zuid. Deze konden grotendeels live plaatsvinden op school en zijn later verplaatst naar de online omgeving via Teams.

Bij het Arkelstein en de Marke Noord zijn veel activiteiten komen te vervallen door de corona maatregelen. Bij de Marke Noord konden we gelukkig nog workshops organiseren in de tijd dat het goed ging met de corona maatregelen, via een workshop dag met de disciplines Rap, Graffiti, Beats maken en Breakdance, hebben we totaal 421 leerlingen kunnen bereiken.

Daar waar nodig zetten we ook in op de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. De leerlingen van deze VO scholen kennen vaak problematiek op deze gebieden. De scholen zien in cultuureducatie mogelijkheden om bepaalde problemen aan te pakken of bespreekbaar te maken. Naast het kennismaken en beoefenen van kunst en cultuur dient het dan ook als middel. Bijvoorbeeld in het geval van VSO Deventer (Intermetzo) om leerlingen bewust te maken van hun kwaliteiten, deze te leren omschrijven en presenteren via Rap en Street-Art. Daarnaast heeft de school de beeldend lessen opnieuw de school ingehaald en staat dans op het programma.

### **CMK in het VO**

2020 stond in het teken van de planvorming voor CMK3, waarin het VO voor het eerst ook een significante plek kan krijgen. Na een brainstorm met culturele partners werkzaam in het VO hebben we een sessie belegd met het VO. Er bleek veel enthousiasme te zijn, bijna alle locaties van het Eddy Hillesum Lyceum waren aanwezig bij deze brainstorm. Gezamenlijk hebben we de plannen en mogelijkheden besproken en hebben we input opgehaald vanuit het VO. Met deze input zijn we aan de slag gegaan en zijn er 18 CMK modules voor het VO gekomen. Het VO reageerde vervolgens enthousiast, 5 scholen hebben aangegeven deel te nemen aan CMK3. Zij hebben een leertraject gekozen of samengesteld uit de losse modules.

Ook vanuit CMK2 zijn er activiteiten uitgevoerd. Zo heeft het Vlier trainingen gehad op het gebied van media en hebben zij hun film opdracht in CKV vernieuwd. Door de toen spelende lockdown hebben zij vanuit CMK een e-learning video gemaakt waarmee leerlingen thuis aan de slag konden met hun film.

### **Cultuurscircuit VO**

In 2020 zijn veel plannen en activiteiten voor CultuurCircuit VO stil komen te liggen. Het VO bleef langdurig gesloten, externen mochten de school niet in en alles wat niet vast lag kwam onder druk te staan. De geplande pilot met Deventer theatergezelschappen Theaterschip en ID Theatre konden niet worden uitgevoerd vanwege de strenge maatregelen rondom theater. De hiervoor gemaakte plannen worden opgepakt voor schooljaar 2021-2022.

### **Design Yourself**

De lessen die bij Arkelstein plaats zouden vinden in voorjaar 2020, zijn omgezet in uren voor het uitwerken van lessen op het digitaal portaal. In 2021 werken we toe naar een afsluitende expositie, als aftrap voor het vervolgetraject, gericht op visieontwikkeling, dat ze via CMK 3 gaan doorlopen. Met de Marke zijn we eind 2020 een pilot gestart om de leergangen Technologie & Toepassing, Economie & Ondernemen en Zorg & Welzijn met elkaar te verbinden. Dit traject wordt in 2021 voortgezet.

Ook is er in 2020 gewerkt aan de toekomst van Design Yourself. Het huidige traject zou immers lopen tot in 2020. Het Arkelstein heeft aangegeven graag door te gaan met het project. Zij zien mogelijkheden om de hele leerlijn van het vak Creatief aan te pakken en

vorm te geven met lessen uit het project. Vanuit het formuleren van een visie willen zij deze leerlijn opzetten.

Het Stormink heeft ook interesse getoond in het programma en wil inzetten op het vernieuwen en ontwikkelen van het culturele programma van de mavo. Zij zien in de theorie achter Cultureel Vermogen mogelijkheden om hun programma nog meer samenhang te geven. Via het Stormink zijn we in contact gekomen met Emiel Copini, die het boek Cultuur<sup>2</sup> mede heeft geschreven. Hij is onderzoeker en heeft vanuit deze theorie scholen begeleid in het vormgeven van een leerlijn rondom cultureel vermogen. Het was ook de wens van het Stormink om Emiel in te schakelen bij dit traject.

In het voorjaar van 2020 zijn de plannen geconcretiseerd en vormgegeven in een projectplan genaamd: Design Yourself<sup>2</sup>. Dit plan werd ingediend bij het FCP voor de regeling Cultuureducatie in het vmbo. Helaas kregen we al snel het bericht dat de regeling overvraagd werd en dat er geen financiële ruimte meer was om ons plan te behandelen. De plannen lagen er natuurlijk en vanuit het grote enthousiasme vanuit de scholen zijn we gaan kijken naar andere mogelijkheden. Die hebben we gevonden binnen CMK3 waarin het VO ook een grotere plek mag krijgen. Via die weg kunnen deze plannen alsnog doorgang krijgen.

## **Ontwikkelingen PO & VO**

### **Cultuureducatie met Kwaliteit 3**

In 2020 hebben we brainstormsessies georganiseerd met scholen en culturele partners, ten behoeve van een nieuwe aanvraag voor Cultuureducatie met Kwaliteit 2021-2024 (CMK 3), uitgezet door het landelijke Fonds voor Cultuurparticipatie, in opdracht van OCW. Met CMK3 willen we er verder aan bijdragen dat cultuureducatie een vast onderdeel van het onderwijsprogramma van iedere Deventer school wordt en blijft; om daarmee iedere Deventer leerling de kans te geven zijn/haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen en ieders culturele ontwikkeling te stimuleren. Welke kennis en vaardigheden nodig zijn om dit waar te maken, verschilt per school, zo bleek uit de brainstormsessies.

Op basis van leerdoelen van de scholen hebben we samen met tal van kunstdocenten daarom een modulair systeem ontwikkeld. Waarbij ook al het goede van CMK 1 en 2 is behouden. Het systeem bevatte meerdere keuzemodules waar scholen hun eigen CMK leertraject mee hebben samengesteld. Kunstdocenten worden samen met de leerkrachten/docenten van de school eigenaar van dit leertraject. Kunstcircuit treedt op als procesbegeleider en bewaakt de voortgang.

De subsidie aanvraag van ruim € 315.000,- is inmiddels in 2021 gehonoreerd. Er zullen 15 PO scholen deelnemen, waaronder 7 scholen die nog niet hebben deelgenomen aan CMK. Daarnaast doen 5 VO scholen mee, waaronder 4 nieuwe scholen. Arkelstein en het Stormink borduren via CMK3 verder op het programma Design Yourself.

## Deskundigheidsbevordering en onderzoek

Naast de leertrajecten gericht op de scholen, zetten we in op deskundigheidsbevordering van culturele partners en van onszelf als penvoerder. We stappen daarnaast in bij de Ontwikkeld Onderzoekgroep van het LKCA, om ook via deze weg onze kennis te verrijken. Bovendien richten we nieuwe leergemeenschappen PO en VO in, waarbij samen leren centraal staat. Alleen zo, met scholing van alle samenwerkingspartners en dankzij kennisdeling, kunnen we gezamenlijk de nagestreefde duurzame kwaliteitsverbetering van cultuureducatie in Deventer mogelijk maken.

## Digitaal portaal

In coronatijd hebben we vanuit CMK, de Combinatiefunctie regeling en Design Yourself aan de kunstdocenten hun geannuleerde lesuren kunnen uitbetalen. Voor dit budget werkten zij hun lessen stap voor stap uit voor het nieuwe digitaal portaal [www.kunstcircuitportaal.nl](http://www.kunstcircuitportaal.nl). Leerkrachten kunnen deze lessen vervolgens zelf geven. Scholen hebben zo een duurzame database en kunstdocenten hadden betaald werk. Uit CC PO hebben we de uren aangevuld, zodat de lessen database compleet gemaakt kon worden. Af te ronden in het eerste kwartaal van 2021. Alle scholen die het betreft krijgen nog een live overdracht door de kunstdocent(en). De lessen zijn alleen beschikbaar voor de school waar de kunstdocent mee samenwerkt; beveiligd met wachtwoord.



WELKOM ANNELIES BARTELINK  

HOME | ONDERWIJSPROGRAMMA'S | VEELGESTELDE VRAGEN | CONTACT

U BEVINDT ZICH HIER: HOME → ONDERWIJSPROGRAMMA'S → DESIGN YOURSELF → ONTWERP EN MAAK JE EIGEN (RUG)TAS 1 VAN 2

## ONTWERP EN MAAK JE EIGEN (RUG)TAS 1 VAN 2

Leerlingen leren in 2 lessen van 100 minuten een tas maken met een eigen ontworpen print erop. Door afbeeldingen over te trekken en deze te herhalen ontwikkelen ze een tweedimensionale print. De print die ze ontworpen hebben wordt gedrukt op een stevige banner-stof waar ze vervolgens, aan de hand van mallen en een stappenplan hun eigen tas van maken. Bij deze lessen ontwerpen de leerlingen 2- en 3 dimensionaal en komen er verschillende technieken aanbod met als eindresultaat een gave eigen tas!



Lesdoelen Voorbeelden/resultaten Randvoorwaarden Benodigheden

Stappenplan voorbereiding Stappenplan les

Les 1.

- Kennis maken met het ontwerp vak.
- Bewustwording dat bijna alles om ons heen is ontworpen.
- Vanuit herkenbare afbeeldingen een nieuw design maken.
- Outlines overtrekken.

-  Nikki Giling
-  Besloten les
-  Arkelstein
-  Design Yourself
-  Praktijk Onderwijs
-  2 lessen
-  Product Design

### DOWNLOADS

Download lesmateriaal & aanvullende documenten.

 NAAR DOWNLOADS

### LES VARIANT

Dit is de master versie van deze les. Wil je deze les aanpassen? Klik dan op onderstaande button en maak een variant aan.

 MAAK EEN VARIANT AAN

## SERVICEPUNT AMATEURKUNST, VRIJE TIJD & TALENTONTWIKKELING

Zondag 1 maart hebben we nog het 35-jarig jubileum van het Deventer Open Podium uitbundig gevierd, op donderdag 12 maart ging Nederland op slot. Alle activiteiten werden stilgelegd, voorstellingen en concerten afgelast, we bleven thuis.

Al snel veranderde het thema binnen de Deventer culturele sector van wat kan er niet meer naar wat kan er nog wel. Welke initiatieven ontpoppen er? Vanuit Kunstcircuit waren we al ver met de ontwikkeling van [www.deventercultuurlink.nl](http://www.deventercultuurlink.nl). Een nieuwe site die in mei gelanceerd zou worden met daarop het aanbod kunst en cultuur in de vrije tijd en de amateurverenigingen. Snel hebben we een tijdelijke site met dezelfde naam in het leven geroepen waarop we lieten zien welke online initiatieven er ontpopten. Tevens werd wekelijks een Nieuwsbrief verzonden met een update van alle activiteiten in Deventer en daarbuiten. Toen Nederland tijdens de zomer weer langzaam uit de eerste lockdown kwam hebben we de tijdelijke site opgeheven en de definitieve site in augustus gelanceerd. Inmiddels staan er 119 aanbieders (docenten en verenigingen) op het platform.

Daar live bijeenkomsten niet meer konden plaatsvinden is er vanuit Kunstcircuit vooral online gecommuniceerd via een online spreekuur i.s.m. Sportbedrijf Deventer, een webinar i.s.m. VCD, het DRTV-programma *Deventer draait door* en zoombijeenkomsten. Verder is via de mail en telefoon contact onderhouden met een groot aantal verenigingen over de problemen waar zij tegen aanliepen, zoals: doorbetaling professionals, doorbetaling huur, inning lesgelden/contributies, regels Veiligheidsregio, en niet te vergeten de vele, vaak per week wisselende protocollen, toen er weer langzaam opgestart mocht worden.

Met grote regelmaat en meestal naar aanleiding van de persconferenties hebben we een Update Coronamaatregelen uitgedaan, vaak ook in overleg met de gemeente.

Uiteindelijk werden er vanaf juli weer activiteiten opgestart, aanvankelijk buiten, en vervolgens ook weer binnen. De coronamaatregelen wisselden voortdurend en zorgden tevens voor grote verwarring binnen het amateurkunstveld. Viel dansen nu onder sport of was het een culturele uiting? En een dringend advies niet te zingen, werd een verbod en uiteindelijk weer een dringend advies.

Amateurkunstvoorstellingen en concerten werden verplaatst naar het najaar en toen de 2e golf uitbrak uiteindelijk weer doorgeschoven naar het voorjaar 2021.



## In de etalage

De lancering van het platform **Deventercultuurlink.nl** was een belangrijke mijlpaal in 2020. Veel aanbieders en ook verenigingen waren enthousiast en meldden zich in groten getale aan. Wethouder Verhaar onthulde de site in een promotiefilmpje en door wekelijks aanbieders online in de schijnwerpers te zetten, blijft de site op het netvlies van het publiek.

Aantal aanbieders:	119
Nieuwbrief Deventer Cultuurlink:	17x
Abonnees:	77

Daarnaast faciliteren we de volgende sites:

**kunstcircuit.nl**  
**deventerdansdagen.nl**  
**wacdeventer.nl**  
**klassiekemuziekdeventer.nl**  
**komerbijdeventer.nl**

Facebook:	154 actieve volgers, bereik 2000
Instagram:	106 volgers
Twitter:	545 volgers



Lancering website door wethouder Verhaar en Judith Veldhoen

### Kunstcafé

De edities maart, april en mei zijn komen te vervallen. Gezien de krappe foyerruimte van Kunstcircuit is voor de edities in het najaar gekozen voor een andere locatie: MIMIK (september) en de Schouwburg (oktober), waar we 30 gasten mochten ontvangen. Met het aanscherpen van de coronamaatregelen i.v.m. de 2<sup>e</sup> coronagolf hebben we de edities november en december gecancelled en in december besloten pas weer na de zomer 2021 op te starten. Via de mail onderhouden we contact met de bezoekers en voorzien hen met cultuurtips.

*5 edities (i.p.v. 9) in 2020 met een gemiddelde van 30 bezoekers.*

### In de Schijnwerpers

Dit Tv-programma is tijdelijk gestopt. In overleg met de nieuwe directie van DRTV wordt gekeken naar een nieuw format. Wel zijn in samenwerking met DRTV de Cultuurlink sessies tot stand gekomen, waarbij we op bezoek gingen bij de artiest thuis. Het filmpje is uitgezonden op DRTV en is hier te zien

<https://www.youtube.com/watch?v=KGRcDEwW65s>. Ook in samenwerking met DRTV is Deventer Danst op het scherm (alternatief dansdagen) uitgezonden als ook de kerstfilm (zie verderop).

### Deventer MuziekMaak Dag (i.s.m. Muzieknetwerk Salland, Lions Club)

Op zondag 2 februari heeft de 2<sup>e</sup> editie van DMMD plaatsgevonden. Wederom een groot

succes met 1400 bezoekers en 25 muzikanten. Ook dit keer weer met concertjes, uitproberen van muziekinstrumenten en diverse workshops waaronder djembé, saz en boomwhackers.

In het najaar is besloten DMMD 2021 in een ander jasje te gieten namelijk een interactieve voorstelling rondom Beethoven en deze na de zomer te programmeren.



## Talentontwikkeling

### **Deventer TalentXL**

Voor het seizoen 2019-2020 zijn 8 talenten geselecteerd voor het talentenprogramma waarin leren en presenteren centraal staan. Het leren (theorie, extra lessen etc.) heeft plaats kunnen vinden. Het presenteren is tijdelijk stopgezet en het seizoen is in juni afgerond met een concertje alleen voor eigen ouders.

Tijdens de auditie in september zijn 7 talenten geselecteerd voor seizoen 2020-2021. Met enkele verschuivingen hebben de Kickoff-dag in november en het eerste concert in december kunnen plaatsvinden.

### **JeugdmuziekConcours Oost (JMCO) 2020**

Afgelast. De werving voor de editie van 2021 is opgestart en het JMCO zal aangepast worden naar een online editie.

## **CultuurTalentprijs Deventer**

De prijs onder de titel Aanmoedigingsprijs werd sinds 2005 eens in de twee jaar uitgereikt door Kunstcircuit Deventer. Het doel van de prijs is om veelbelovende kunstenaars een extra stimulans te geven zich in hun werk te ontwikkelen en te manifesteren. Tot nu toe was er sprake van één hoofdsponsor, voor de komende edities wordt de prijs gesponsord door de volgende fondsen: Stichting Deventer Cultuur Club, Stichting Wesselings-van Breemen, Stichting Jeannette Hollaarfonds, Stichting Erven Witteveen, Stichting Rudolf H. Schmidfonds en draagt de titel: *CultuurTalentprijs Deventer*. De werving voor kandidaten is 15 december gestart (deadline is 15 februari).



### ***Programmalijn Talentontwikkeling***

*Op initiatief van Kunstcircuit heeft een bijeenkomst plaatsgevonden met organisaties die zich bezighouden met talentontwikkeling zoals Theaterschip, Studio DanZo, de Nieuwe Oost en Burgerweeshuis. Centraal daarin stond: wat doen we allemaal, kunnen we elkaar versterken, zijn er overlappingen. In voorjaar 2021 komt een vervolgbijeenkomst, mogelijk uitgebreid met andere partijen die talentontwikkeling op de agenda hebben.*

## **Op het podium**

### **DOP**

Het *Deventer Open Podium* bestond dit jaar 35 jaar. Insteek van deze jubileumeditie was samenwerking. Verenigingen en groepen waren uitgenodigd samen het podium op te gaan, de matches zijn d.m.v. een DOPspeeddate-avond in oktober 2019 tot stand gekomen. De samenwerking werd zowel door de groepen als het publiek met enthousiasme ontvangen en is het overwegen waard te continueren. In november is het besluit gevallen DOP 2021 uit te stellen. In maart/april zal gekeken worden naar alternatieven.

*Zondag 1 maart: 50 verenigingen/groepen/artiesten, 7-10 matches, 3000 toeschouwers.*

### **DeventerDansDagen**

*De DeventerDansDagen zou een Deventer DansFilmDag op zondag 8 november worden. Helaas kon deze filmdag niet doorgaan i.v.m. de sluiting van de (film-)theaters. Wel is de film met lokale dansgroepen vertoond op DRTV en is online te zien via:*

**[https://www.youtube.com/watch?v=tFGS9\\_RI\\_BI](https://www.youtube.com/watch?v=tFGS9_RI_BI)**





*Deventer Levende Etalages: afgelast*  
*HuiskamerTheaterTour: afgelast*  
*Korenlint: afgelast*  
*WAC: afgelast*

**Kerstfilm: Deventer viert toch kerst**

Alle amateurkunstverenigingen en artiesten konden een filmpje insturen met een kerstnummer. Aanvankelijk hadden we 28 aanmeldingen maar toen er niet meer samen gezongen mocht worden door volwassenen vielen er enkele filmpjes af.

De film werd uitgezonden op DRTV op beide kerstdagen. Tevens hebben 7 locaties van Humanitas, Carinova en Solis de film gratis op DVD/usb ontvangen om op eigen locatie te vertonen. Trailer: <https://www.youtube.com/watch?v=7DMt7GHP0gs>



Via **DEZE LINK** is de complete film te bekijken.

## Samen sterker

Workshops gericht op versterking zakelijke kant van de amateurkunstsector: afgelast  
*Speeddate-avond* (21 september) met fondsen: 5 fondsen, 60 speeddates, 25 groepen/kunstenaars namen deel aan deze avond.

### **Kunst inclusief**

Theater Onbeperkt voor mensen met en zonder een beperking:  
*repetities vonden vanaf maart online plaats, de voorstellingen zijn afgelast, wel was er een presentatie op dvd. 21 deelnemers*

Theater Niet alles op een rijtje voor mensen met een ggz-achtergrond:  
*repetities deels online en deels live. Geen voorstelling.*

Schrijverscafé: i.s.m. Deventer Huisgenoten  
*2x plaatsgevonden in januari en februari, overige edities afgelast.*

Kom erbij festival! Afgelast

### ***Thema: Diversiteit en Inclusie***

*Diversiteit en inclusie zullen nog meer als een rode draad door onze werkzaamheden heen lopen. Programmaleiders van AV&T en Sociaal Domein zijn betrokken bij de werkgroep Diversiteit en Inclusie en inmiddels ambassadeur. Gesprekken zijn gevoerd met Kees van Hoof van de Deventer Sportploeg over verbinding sport, bewegen en cultuur. Daar waar mogelijk wordt aangesloten bij culturele activiteiten. Uitwerking volgt komende jaren.*

## SERVICEPUNT SOCIAAL DOMEIN

2020 was het jaar waarin de inzet op het Sociaal Domein door Kunstcircuit is vergroot en versterkt. Op 1 januari 2020 trad een eigen programmaleider kunst en cultuur in het sociaal domein in dienst en hij maakte direct een vliegende start binnen dit domein.

In de eerste maanden heeft het servicepunt sociaal domein haar netwerk binnen het domein onderzocht en uitgebreid. Er vonden diverse gesprekken plaats met zorgaanbieders, de jongerenwerk-organisatie, beleidsmedewerkers, maatschappelijke initiatiefnemers en culturele instellingen.

### **BinnenKunst – BuitenKunst**

In samenwerking met het servicepunt onderwijs werd er een subsidieaanvraag ingediend bij het Fonds Cultuurparticipatie voor het project BinnenKunst - BuitenKunst, binnen de aanloopregeling 'Samen Cultuurmaken' van het Fonds Cultuurparticipatie. Het aangevraagde bedrag van € 54.956 werd gehonoreerd. Daarnaast werd van het VSB-fonds 20.000 euro ontvangen en van het Wesseling van Bremen fonds 750 euro.

Het project BinnenKunst - BuitenKunst van Kunstcircuit Deventer werkt aan de maatschappelijke uitdaging waar scholen tegenaan lopen: leerlingen die na schooltijd op straat zwerven. De aanleiding is het verzoek van vier basisscholen: Het Palet, De Steenuil, Adwaita en de Windroos om hiervoor een cultuureducatie- en participatie project te ontwikkelen. De betrokken scholen bevinden zich in lage sociaaleconomische status (SES) wijken. Het project focust zich op een verlengde schooldag met als thema 'mijn school in de wijk', waarbinnen kinderen in een veilige, vertrouwde omgeving hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Kunst binnen en buiten schooltijd, maar ook kunst en cultuur binnen het schoolgebouw en daarbuiten.

Na een brainstorm en in samenwerking met sociale partners Humanitas en Stichting De Tijdmachine start het servicepunt Sociaal Domein van Kunstcircuit Deventer een traject waarbij culturele activiteiten voor wijkbewoners georganiseerd worden rond en in verbinding met de scholen.

De pilotfase wordt gebruikt om duurzame relaties tussen scholen, culturele partners, partners in het sociaal domein en wijkbewoners te leggen. Er wordt toegewerkt naar de totstandkoming van een convenant met de betrokken partijen in 2021.

### **Coronacrisis en coronaproof werken**

Vanaf half maart deden corona en de daar bijbehorende maatregelen hun intrede. Binnen het sociaal domein betekende dit tal van kansen, aangezien de gevolgen van de maatregelen en de voor iedereen nieuwe situatie zorgde voor enorm veel vraagstukken binnen het sociaal domein die besproken konden worden door de inzet van kunst en cultuur.

Allereerst initieerde wij in samenwerking met de Reisgenoot in maart het 'Hart onder de riem' project. Hierbinnen verzorgende wij de uitwerking van het projectplan, de financiering, communicatie en het leggen van de netwerken.

## Hart onder de riem – Deventer stadslied (maart – mei)

De Reisgenoot is de Deventer stadstroubadour. In zijn liedjes bezingt hij de inwoners van de stad. Hij focust daarbij op mensen die zich ‘achter de schermen’ op verschillende manieren inzetten voor de gemeente. De Reisgenoot heeft zichzelf de opdracht gegeven om in twee jaar tijd tien songs te schrijven over Deventer. En toen was daar de Coronacrisis.

Mensen werden geacht zoveel mogelijk thuis te blijven en thuis te werken. Voor sommigen het toppunt van eenzaamheid, voor anderen een overkill aan gezin. Maar deze crisis haalt ook een hoop creativiteit en daadkracht naar boven. Snel handelen, praktische oplossingen, anderen helpen en dat ook allemaal nog eens zo snel mogelijk. Daarnaast is er tijd voor bezinning. Nadenken over wat echt belangrijk is, even geen gehaast leven en aandacht voor details. Het Coronavirus en de daarbij genomen maatregelen raken iedereen.

De stadstroubadour vroeg de inwoners van Deventer om mee te schrijven aan zijn volgende nummer, met de coronacrisis als thema. Hij vroeg de inwoners van de gemeente vooral om op te schrijven hoe ze deze tijd ervaren. Wat doet het met hen? Hij wilde weten wat er speelt, wat de gedachten zijn, wat mensen zien, wat ze voelen, wat ze missen of juist wat ze fijn vinden. Maar ook wat ze doen of wensen voor anderen.

Hoe deden wij dit:

In samenwerking met Deventer Radio en Televisie hebben we drie tutorialfilmjes songwriting gemaakt. Hierin gaf de Reisgenoot handige tips en tricks over het schrijven van een songtekst. Globaal kwamen de volgende onderwerpen (kort) aan bod:



1. Waar schrijf je over? (Inspiratie)
2. Hoe schrijf je het op?  
(Bijv. m.b.v. je zintuigen, show don't tell).
3. Technische tips. Rijm en metrum

Vervolgens hebben we Drentenaren gevraagd teksten/zinnen aan te leveren via de kanalen van Kunstcircuit. Met het aangeleverde materiaal als inspiratie maakte de Reisgenoot een muzikaal verslag van deze gekke tijd en een hart onder de riem voor heel Deventer.

Er waren ruim 60 respondenten. Van jong tot oud, van hoog- tot laagopgeleid en van cultureel betrokken tot geïnspireerd door dit project. Ze leverden allen input.

Het eindresultaat was deze pakkende song, waar de input van de Deventenaren in is verwerkt: [https://www.youtube.com/watch?v=Nsg2RX5\\_I64&feature=emb\\_title](https://www.youtube.com/watch?v=Nsg2RX5_I64&feature=emb_title)

Deelnemersaantal:	60
Bereik eindresultaat:	3000
Betrokken organisaties:	3



### **Balkonbeweging (April – heden)**

Kunstcircuit zag een aantal mooie, eenmalige initiatieven ontstaan van amateur- en professionele muzikanten die de balkons van Deventer seniorencomplexen en verzorgingshuizen toezongen. Daarbij werden niet altijd alle coronamaatregelen even goed nageleefd. Denk hierbij aan afstand en aantal artiesten.

Aan de andere kant vernamen we van de verzorgingshuizen dat deze lockdown voor hun bewoners nog wel een tijd zou kunnen duren. Daarom wilden wij samen met andere organisaties graag iets duurzaam neerzetten. Een project dat we met een minimale financiering een aantal maanden voort konden zetten, met een sterk netwerk van professionals uit de culturele sector en de zorginstellingen.

Om beiden een steuntje in de rug te geven hebben Kunstcircuit, Productiehuis De Nieuwe Oost en Jows Muzikale Dienstverlening hun krachten gebundeld in de Deventer Balkonbeweging. Door podiumkunst tot onder het raam of balkon van de bewoner te brengen, boden zij vermaak, een glimlach en troost aan de bewoners. Daarnaast verzorgden zij een podium en daarmee inkomen voor de professionele Deventer muzikanten, acteurs en andere kunstenaars.

De Balkonbeweging streefde ernaar een duurzaam project op te zetten, waarbij de deelnemende verzorgingshuizen en bewoners uit de gemeente Deventer op regelmatige basis worden voorzien van optredens. Vanuit de verzorgingshuizen ontving de Balkonbeweging de signalen dat zij verwachtten dat de huizen voorlopig gesloten zouden zijn voor bezoek en de bewoners niet/nauwelijks naar buiten mochten. Gedurende deze (nog onbepaalde) periode wil de Balkonbeweging actief zijn.

Deelnemersaantal: 16 muzikanten,  
13 woon-zorginstelling  
Bereik eindresultaat: 1250 bewoners per concertronde  
Betrokken organisaties: 3  
Aantal activiteiten: 160



### **Gajes – Thuisbezorgd**

Binnen de Balkonbeweging was er volop ruimte voor initiatieven van partijen uit de stad. Zo heeft theater Gajes middels een rondreizende parade (coronamaatregelen in acht houdend) langs de verschillende verzorgingshuizen gereisd met de voorstelling 'Sneeuwwitje zoekt contact'. Deze voorstelling is speciaal voor de woon- zorgcentra ontwikkeld.

De Balkonbeweging heeft in een half jaar tijd ruim 160 optreden bij 13 verschillende woon-zorgcentra verzorgt. We hebben voor de Balkonbeweging succesvol subsidie aangevraagd bij de Provincie Overijssel, Erven Wittenveen, Stichting Wesselings van Breemen en de Deventer Cultuurclub.

Bereik eindresultaat: 500

Betrokken organisaties: 5

Aantal voorstellingen: 4



### **Subsidie aanvraag bij Fonds Cultuurparticipatie voor vervolg Balkonbeweging, Kunst in beweging**

Als follow-up heeft Kunstcircuit in samenwerking met Productiehuis de Nieuwe Oost en in nauwe samenspraak met Humanitas, Ludgerus, Solis en Carinova het project 'Kunst in beweging' ontwikkeld. Binnen dit project wordt er een heldere infrastructuur gecreëerd waarbij lokale cultuuraanbieders op passende wijze een aanbod kunnen ontwikkelen en aanbieden, specifiek gericht op woon- zorgcentra. Dit project is omgezet naar een subsidieaanvraag binnen de regeling 'Samen Cultuurmaken'. Het totale project kost € 67000,00. Hier is een bedrag van € 40.223,50 aangevraagd. Naar verwachting zal FCP over deze subsidie in februari of maart 2021 een besluit nemen. De overige kosten worden gefinancierd door Kunstcircuit (inzet uren) en doormiddel van programmagelden van de woon- zorgcentra.

**Vrijdag krijgt kleur.** Ook het sociaal domein project met de schildersgroep "Vrijdag krijgt Kleur" in Keizerslanden is in 2020 (deels) gecontinueerd.

### **Ik denk aan jou (start december 2020, afronding februari 2021)**

In dit fotoproject gingen kinderen ansichtkaarten maken voor de bewoners van de Deventer woon- en zorgvoorzieningen en de mensen om hen heen waarvan zij denken dat ze wel een steuntje in de rug kunnen gebruiken in deze lastige tijd.

We organiseerden hiervoor twee fotografieworkshops in samenwerking met fotograaf Sterre Delemarre en het Kinderwerk- en/of jongerenwerk van Raster. Bij de ene workshop hebben we natuur gefotografeerd in een van de natuurgebieden in de omgeving van Deventer, bij de andere workshop legden we "Deventer by night" vast. Fotograaf Sterre Delemarre leerde de kinderen de kneepjes van het vak. Hoe kader je bijvoorbeeld een shot? Wat is sluitertijd? En welke standpunten heb je? Dat leerden de kinderen in pakkende workshops.

Vervolgens schreven de kinderen bij Kunstcircuit Deventer een positieve boodschap voor de bewoners van de woon- en zorgvoorzieningen in Deventer/de mensen om hen heen die zij in deze tijd minder kunnen zien.

Van de foto's en de wensen/verhalen van de kinderen laten we in 2021 ansichtkaarten drukken. Samen met de kinderen en onder begeleiding van de kinder- en/of jongerenwerkers bezorgen we deze ansichtkaarten bij de Deventer woon- en zorglocaties. De ouders krijgen allemaal twee kaarten: een kaart om zelf te houden en een kaart om terug te sturen naar het kind. De kaartjes voor de kinderen worden verzameld door de woon- en zorgvoorziening en door de kinderwerkers bij de kinderen bezorgd.

Ook krijgen de kinderen zelf een stapeltje van hun eigen kaart om te sturen naar familie of burens, die zij nu in Coronatijd minder vaak kunnen zien.

Deelnemersaantal: 8 kinderen

Bereik eindresultaat: 2500

Betrokken organisaties: 7

### **Mind set (aanloop)**

Steeds meer jongeren kampen met somberheid, angst en depressieve klachten. Door de Coronacrisis neemt het aantal jongeren met deze klachten toe, aangezien deze tijd een hoop onzekerheid, gebrek aan perspectief en daarbij onrust met zich meebrengt. Angst en depressie zijn lastige thema's om te bespreken. Want hoe open je het gesprek? En is het normaal om te twijfelen of je somber te voelen? En met wie deel je dat? Het is enorm lastig, zeker als puber, om je kwetsbaar op te stellen.

Doordat jongeren niet of moeilijk over de problematiek praten komen zij vaak in een (te) laat stadium in contact met GGZ-instellingen, met als gevolg hard stijgende zorgkosten. De gemeente Deventer kiest er dan ook voor om in te zetten op vroegtijdige preventie.

Steeds meer relevante Nederlanders artiesten komen uit voor hun klachten rondom somberheid, angst, depressie en psychische klachten, of spreken zich vrijuit uit over de onzekerheden die bij het artiestenbestaan komen kijken. Ze vertellen erover in hun liedjes, maar ook daarbuiten spreken zij zich uit over deze thematiek. Doordat rolmodellen over deze thema's praten wordt de drempel om hier zelf ook over te praten lager. Het taboe gaat van het thema af.





### ***Mind set als platform***

Onder de naam Mind set ontwikkelen wij, binnen een samenwerking van GGZ-organisaties, jongerenwerk en culturele instellingen een platform voor jongeren in Deventer en omgeving, waarbinnen de hierboven beschreven thematiek op laagdrempelige wijze bespreekbaar wordt gemaakt. Door de inzet van rolmodellen, een taal die jongeren begrijpen, een positieve uitstraling en activiteiten die jongeren aanspreken bereiken wij een brede doelgroep en zorgen wij dat zij onderdeel van het platform uit willen maken. Deze groep kan vervolgens op laagdrempelige wijze informatie bij ons halen of in gesprek gaan met een van de betrokken partijen binnen het project.

Dit project werken wij samen met onze partners verder uit in 2021, maar in 2020 is de eerste aanzet gedaan.

Betrokken organisaties: 8 (Kunstcircuit, Pactum, Raster, COC, Impluz, Burgerweeshuis, Bibliotheek Deventer, Jongeren Loket Deventer)

### ***Werkgroepen***

Naast de verschillende projecten en de daar bijbehorende subsidieaanvragen had Kunstcircuit servicepunt sociaal domein zitting in de volgende werkgroepen;

#### ***Noad (Netwerk Ouderen Actief Deventer)***

In 2018 is NOAD in het leven geroepen door trekkers van activiteiten voor ouderen in de gemeente Deventer. De initiatiefnemers, zowel vrijwilligers als professionals, zijn actief op verschillende gebieden zoals kunst & cultuur, sport & bewegen, welzijn, zorg en mobiliteit. Zo regelt de ene partner vervoer voor ouderen, een andere partij brengt muziektheater naar de woonzorgcentra, organiseert sportlessen of regelt vrijwilligers.

Voornaamste doelstelling van NOAD is om al deze verschillende partijen die zich allen inzetten voor ouderen samen te brengen, de verbinding te zoeken en elkaar en de achterban te informeren. Communicatie is hierbij uiteraard essentieel.

Daarnaast ontwikkelen we vanuit ons netwerk nieuwe initiatieven zoals in 2019 het 'Kom erbij festival', een week van kunst, cultuur, beweging, inspiratie en ontmoeting.

#### ***Werkgroep Inclusie en diversiteit***

Dit is een netwerk van verschillende Deventer organisaties om inclusie en diversiteit in de gemeente Deventer te bespreken. Het is een uitwisselingsplek van ervaringen, een inspiratieoverleg om de thema's binnen de eigen organisatie te integreren en een ontmoetingsplek van maatschappelijke partners.

#### ***Inclusie en diversiteit ambassadeursoverleg***

Vanuit Kunstcircuit zijn wij ambassadeur van het thema inclusie en diversiteit. Vanuit de gemeente Deventer en het Eddy Hillesum Centrum krijgen wij in een stedelijk overleg handvatten, wisselen we van gedachten en maken we het thema zichtbaar in de stad.

Voor de theaterprojecten **Niet alles op een Rijtje** (GGZ) en **Theater Onbeperkt** verwijzen we naar het domein A,V&T in dit jaarverslag.



## 2021

Voor 2021 staan de volgende projecten en acties op de planning

- Mind set (uitwerken, aanvragen en uitvoeren)
- Uitvoer BinnenKunst- BuitenKunst
- Fotoproject met GO Ahead Eagles supporters (harde kern)
- Uitvoer vervolg Balkonbeweging (Kunst in beweging)
- Street art streets, een project waarbij we Street art de wijken in gaan brengen, waar mogelijk in samenwerking met de woningcorporaties.
- Activiteiten voor jongeren in coronatijd
- Onderzoek naar platform Urban en jong Deventer in samenwerking met partners in de stad

# PERSONEEL & ORGANISATIE

## Personeel

### ***Personeelsbezetting***

Per 31 december 2020 waren 15 medewerkers (2019: 19) in dienst van Kunstcircuit Deventer (en 1 vacature stond nog open 0,50 fte) met een gemiddeld dienstverband van 70,5% (2019; 63,6%). Het aantal fte's per 31 december bedroeg 10,58 fte's (2019; 12,08 fte's).

De gemiddelde personeelsbezetting in 2020 bedroeg 13,56 fte's waarvan 11,15 in dienst van Kunstcircuit Deventer en 2,41 fte's als uitzendkrachten en freelancers. In 2019 bedroeg de gemiddelde personeelsbezetting 15,26 fte's, waarvan 12,05 fte's in dienst van Kunstcircuit, Deventer en 3,21 fte's als uitzendkrachten en freelancers.

### ***Personeelsverloop***

In 2020 zijn 3 nieuwe medewerkers aangesteld; Eén programmaleider Cultuur in het Sociaal Domein per 1 januari 2020 voor bepaalde tijd en één docent per 27 januari 2020 voor een tijdelijke vacature en een conciërge per 1 maart 2020 voor de invulling van de vacature wegens een vertrokken medewerker.

In 2020 zijn er 5 medewerkers uit dienst getreden. Met 1 medewerker liep het tijdelijk contract af, 2 medewerkers hebben vrijwillig ontslag genomen, 1 medewerker is opgenomen in de WIA-regeling en 1 medewerker heeft de AOW gerechtigde leeftijd bereikt.

Van de 15 medewerkers, zijn 13 medewerkers aangesteld met een contract voor onbepaalde tijd. Hiervan hebben 4 medewerkers tevens een aanvullend contract voor bepaalde tijd. 2 medewerkers hebben een contract voor bepaalde tijd.

### ***Ziekteverzuim***

Het ziekteverzuim over 2020 bedroeg 1,95% tegenover 5,15% in 2019.

Van het ziekteverzuim in 2020 werd 0,94% (2019; 3,86%) veroorzaakt door langdurig verzuim (langer dan één maand) en 1,01% (2019; 1,29%) door kort verzuim.

### ***Stagiaires***

Mede als gevolg van de corona beperkingen heeft Kunstcircuit Deventer in 2020 stagiaires geen mogelijkheden kunnen bieden om praktijkervaring op te doen.

### ***Vrijwilligers***

Kunstcircuit beschikt over ca 120 vrijwilligers. Bij de activiteiten van Amateurkunst, Vrije Tijd en Talent-ontwikkeling zijn zeer veel vrijwilligers actief, zowel in de werkgroepen, als in de uitvoering. Ook in de organisatie van de dagelijkse openstelling zijn vrijwilligers actief. Sommigen komen een vast dagdeel per week voor het ondersteunen van b.v. administratie, balie/foyer, conciërgetaken en coördinatie van de vrijwilligers. In 2020 zijn als gevolg van Corona deze vrijwilligers minder actief geweest.

## **Organisatie**

### ***Verhuur***

Ook 2020 heeft deels een gestage toename laten zien van gebruikers van de gebouwen van Kunstcircuit in zowel de Keizerstraat als in Deventer Oost.

Was het aantal Incidentele huurders in de eerste 2,5 maand van 2020 nog groeiende, de rest van het jaar was door Corona het aantal verhuringen zeer gering.

Het aantal structurele huurders liep wel op tot ruim 90, maar door Corona moesten we het gebouw een aantal weken sluiten en waren er een groot deel van het jaar ook restricties in het gebruik. 1-op-1 lessen mochten vaak wel, maar groepslessen veel minder. Als het enigszins mogelijk was probeerden we de gebouwen open te houden, omdat de huurders daarvan afhankelijk zijn voor hun broodwinning.

Kunstcircuit biedt normaliter een fijne plek voor het huren van les- en repetitieruimte. Er zijn goed geoutilleerde ruimtes met muziekinstrumenten waarvan de huurders gebruik kunnen maken. Dit betreft uiteraard instrumenten die minder makkelijk mee te nemen zijn, of duur in aanschaf, of die leerlingen in een uitprobeer periode kunnen lenen. Ook de beeldende lokalen worden volop gebruikt voor bv glas-, boetseer- en schildercursussen en hebben daar specifieke voorzieningen voor. De danszaal met zijn spiegelwand en balletvloer is elke dag in gebruik. De foyer wordt zeer regelmatig gebruikt voor het geven van uitvoeringen en andere bijeenkomsten, denk aan Kunstcafé. Een flink aantal bezoekers komt flexwerken. Er is een vaste (parttime) balie medewerkster. Om de balie bezetting optimaal te hebben tijdens onze ruime openingstijden werken we met 3 vaste vrijwilligers die allen een vaste ochtend/middag voor hun rekening nemen. Een deel van de dag en 's avonds zijn er roulerend 2 parttime conciërges aanwezig.

### ***Bedrijfshulpverlening***

Kunstcircuit krijgt dagelijks grote groepen mensen in haar gebouwen, waaronder veel kinderen. Om in geval van een ongeluk, brand of een evacuatie goed te kunnen handelen hanteren we een actief beleid ten aanzien van bedrijfshulpverlening (BHV). Het team van Kunstcircuit telde in 2020 12 opgeleide BHV-ers, zodat er tijdens openingstijden altijd minimaal een BHV-er aanwezig is. Kunstcircuit deelt met de Deventer Schouwburg een AED.

### ***Communicatie***

Door het jaar heen zijn er zeer regelmatig posts geweest op onze social media kanalen, voor informatieve of marketing gerelateerde doeleinden. Ook hebben we gebruik gemaakt van Facebookadvertenties, waarmee we rond de 10.000 mensen bereikt hebben.

#### *Social Media volgers*

Facebook Amateurkunst: 174

Facebook Onderwijs: 164

Facebook Kunstcircuit algemeen: 160

Twitter: 1169

Facebook Sociaal Domein gebruikt ook specifieke adressen, zoals de Balkonbeweging

Voor de verschillende programma's is er een e-mailmarketing tool voor het versturen van nieuwsbrieven waarvoor geïnteresseerden zich kunnen inschrijven via de website. Het totaal aantal e-mailadressen lag in 2020 rond de 700. Voor het programma Amateurkunst & Vrije tijd en Verhuur zijn er in 2020 nieuwsbrieven verstuurd. Voor onderwijs zijn er vorig jaar nieuwe e-maillijsten aangemaakt zodat er vanaf 2020 regelmatig nieuwsbrieven verstuurd konden worden aan verschillende doelgroepen.

### **PVT**

De PVT bestond in 2020 uit:

- Annelies Bartelink, voorzitter
- Karen Kuipers, secretaris
- Robin Prijs

De PVT kwam in 2020 minder keren bijeen, vanwege Corona. Behalve met de directeur/bestuurder vond er ook een bijeenkomst met (vertegenwoordigers van) de RVT plaats.

Onderwerpen waren o.a.:

- Huurproblematiek financieel
- Verbouwing met de schouwburg en
- Interne verhuizing en indeling
- De mogelijke overgang van de Verhuurorganisatie
- Functioneringsgesprekken
- Toekomst van de intermediaire organisatie
- Communicatie ook intern
- Corona gevolgen en maatregelen
- Thuiswerkvergoeding
- CAO en keuze budget

### ***Raad van Toezicht***

De Raad van Toezicht staat de bestuurder bij met raad, advies en toezicht en bestaat uit vier leden. Als nieuw lid is in 2020 aangetreden Mevrouw Frederique Westera (Directeur-bestuurder Bibliotheek Salland) woonachtig in Diepenveen. De functie van directeur-bestuurder werd ook in 2020 ingevuld door de heer Gosse Hiemstra.

In het verslagjaar is achtmaal vergaderd met als belangrijkste onderwerpen: de financiële problematiek rondom de huur, de verbouwingsplannen met de schouwburg, het samengaan van de verhuurorganisatie, de beleidsontwikkeling cultuurvisie bij de gemeente, het nieuwe vierjarenplan, de combinatiefuncties, personele zaken, de jaarrekening 2019 en de begroting 2021 en de voortgang en inhoudelijke ontwikkelingen.

De Raad van Toezicht bestond op 31 december 2020 uit de volgende personen:

Dhr. mr. F.G.A.M. Berntsen, voorzitter

Dhr. mr. P.J. Lont

Dhr. drs. J.W. de Jong

Mw. F. Westera

### ***Functies en nevenfuncties Raad van Toezicht***

#### **Dhr. mr. F.G.A.M. Berntsen**

Functie: Jurist met ruime bestuurlijke en managementervaring

Nevenfuncties: lid raad van toezicht Veilig Thuis Noordoost Gelderland, lid algemeen bestuur Regionale Scholengemeenschap N.O.-Veluwe, panellid NQA, lid beroepenveldcommissie Hogeschool Arnhem en Nijmegen HBO recht (HAN)

#### **De heer mr. P.J. Lont**

Functie: Belastingadviseur, Visie Accountants en Belastingadviseurs B.V.

Nevenfuncties: Lid bestuur stichting De Wartburg, Dokter Wittenberg Stichting, stichting Matthäus Passion Bergkerk Deventer.

#### **De heer drs. J.W. de Jong**

Functie: Zelfstandig ondernemer Jornet (Coaching & interim Management); Coach bij Van Ede & Partners Loopbaanbegeleiding; Consulent Participaties bij Koninklijke Nederlandse Heide Maatschappij; Bestuurslid Stichting De Holm in Den Andel; Lid Raad van Advies Stichting Rieshoek Noordlar; Voorzitter Bestuur de Ulebelt centrum voor Duurzaamheid eb Natuur & Milieueducatie Deventer; Bestuurslid BRUG alumni vereniging.

#### **Mevrouw F. Westera**

Functie: Directeur-Bestuurder Bibliotheek Salland.

Nevenfuncties: Jurylid Overijssel Verwoord; Secretaris natuurouders OBS Slingerbos

# FINANCIEN

## Exploitatie 2020

In 2020 is een negatief jaarresultaat behaald van € 87.666. Aan de algemene reserve is € 104.628 onttrokken. Aan de bestemmingsreserves is per saldo € 16.962 toegevoegd. De gemeente Deventer heeft in 2020 de instellingssubsiëring omgezet in een systeem van functiefinanciering en programmasubsidiëring. De toegekende subsidie voor de verhuurfunctie was zoals tevoren reeds aan de gemeente is aangegeven veruit onvoldoende om deze functie kostendekkend uit te kunnen voeren.

## Omzet

De omzet is in 2020 met ruim 18% (€ 277.000, afgenomen tot € 1.233.000. Van deze afname is € 173.000 het gevolg van een lager toegekende budgetsubsidie en is € 104.000 toe te schrijven aan verminderde activiteiten als gevolg van de coronacrisis.

De bedrijfskosten zijn met slechts € 171.000 (12%) afgenomen tot € 1.312.000. Hiervan heeft ca. € 140.000 betrekking op een lagere huur voor het bedrijfspand en € 35.000 op lagere personeelskosten wegens het afstoten van activiteiten. De overige € 137.000 kan vrijwel geheel worden toegeschreven aan de verminderde activiteiten als gevolg van corona.

Aangezien veel externe subsidies door de coronamaatregelen niet volledig konden worden besteed, zijn de liquide middelen flink toegenomen. Naar verwachting zullen deze middelen in 2021 en 2022 alsnog worden besteed. Vanwege het uitstellen en aanpassen van de programma's aan de individuele wensen van de scholen wordt echter wel een stijging van de uitvoeringskosten verwacht. Hiervoor is in 2020 ten laste van het resultaat een voorziening gevormd van € 33.000.

## Eigen vermogen

Door het negatieve resultaat in 2020 zijn de kengetallen flink verslechterd. Het eigen vermogen per 31 december 2020 bedraagt € 42.000. Dit is slechts 6% van het balanstotaal (in 2019 23%) en 3% van de omzet (2017 9%).

Exclusief bestemmingsreserves bedraagt het eigen vermogen (algemene reserve) € 5.500, ofwel 0,7 % van het balanstotaal (2019 20%) en 0,4 % van de omzet (2019 7%).

## Vooruitzichten komende jaren

De gemeente Deventer heeft het stelsel voor subsidiëtoekenning met ingang van 2020 herzien. Dit betekent dat vanaf 2020 de budgetsubsidie wordt gebaseerd op een stelsel van functiefinanciering en programmasubsidies. Hiervoor is in 2018 een vierjarenplan opgesteld op grond waarvan de subsidieaanvragen voor 2020 zijn ingediend, één voor de functie van Intermediaire organisatie en één voor de functie van Verhuurorganisatie. De gemeente heeft op basis hiervan een subsidie verstrekt van € 515.000 voor de intermediaire functies en € 400.000 voor de exploitatie/verhuur van het gebouw.

Aangezien de gemeente Deventer niet akkoord is gegaan met huurverlaging die nodig is om de verhuurfunctie kostendekkend uit te kunnen voeren, zal ook in 2021 een groot exploitatietekort ontstaan. Met de afgesproken verwachte coronasteun van de gemeente Deventer wordt dit tekort teruggebracht naar ca. € 5.000, waardoor het eigen vermogen eind 2021 op nul zal uitkomen.

De Stichting is voornemens om de activiteiten per 1 januari over te dragen aan resp. de Deventer Schouwburg (verhuurfunctie) en de Bibliotheek Deventer (intermediaire functies). Ook het personeel zal naar deze instellingen overgaan.

## Jaarrekening

Balans per 31 december

Activa	2020	2019		2020	2019
<b>Vaste activa</b>	<b><u>21.497</u></b>	<b><u>19.110</u></b>	<b>Eigen vermogen</b>		
			Algemene reserve	5.460	110.088
			Bestemmingsreserves	36.829	19.867
				<b>42.289</b>	<b>129.955</b>
			<b>Vorzieningen</b>		
			Voorziening Reorganisatie	-	27.663
				-	27.663
<b>Vlottende activa</b>			<b>Schulden op korte termijn</b>		
			Belastingen en premies sociale verzekeringen	25.618	30.475
Debiteuren	54.309	59.071	Voorziening Corona	33.000	
Overige vorderingen	30.435	11.772	Crediteuren	182.292	17.868
Liquide middelen	645.039	471.530	Overige schulden en overlopende Passiva	468.081	355.523
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b><u>729.783</u></b>	<b><u>542.374</u></b>	<b>Totaal schulden op korte termijn</b>	<b><u>708.991</u></b>	<b><u>403.866</u></b>
<b>Totaal activa</b>	<b>751.280</b>	<b>561.484</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>751.280</b>	<b>561.484</b>

## Verlies- en winstrekening

	2020 Werkelijk	2020 Begroot	2019 Werkelijk
<b>Opbrengsten</b>			
Subsidies	987.614	<b>1.059.857</b>	1.159.609
Programma Onderwijs	137.375	<b>211.900</b>	202.459
Verhuur gebouw	87.403	<b>104.000</b>	96.067
Programma Amateurkunst/Vrije Tijd	14.259	<b>32.000</b>	50.457
Programma Sociaal Domein	5.886	<b>P.M</b>	1.055
Overige	510	<b>1.500</b>	793
<b>Totaalopbrengsten</b>	<b><u>1.233.047</u></b>	<b><u>1.409.257</u></b>	<b><u>1.510.439</u></b>
<b>Bedrijfslasten</b>			
Personeelskosten	643.778	<b>668.557</b>	646.320
Huisvestingskosten	362.587	<b>242.000</b>	355.220
Programma Onderwijs	174.612	<b>289.500</b>	296.685
Organisatiekosten	70.815	<b>85.700</b>	92.880
Programma Amateurkunst/Vrije Tijd	30.703	<b>78.000</b>	64.924
Afschrijvingen	10.090	<b>30.500</b>	11.140
Programma Verhuur Culturele Ontmoetingsplek	9.222	<b>10.000</b>	14.273
Programma Sociaal Domein	9.904	<b>5.000</b>	1.055
<b>Totaal bedrijfslasten</b>	<b><u>1.311.713</u></b>	<b><u>1.409.257</u></b>	<b><u>1.482.497</u></b>
<b>Operationeel resultaat</b>	- <b>78.666-</b>	-	- <b>27.943</b>
<b>Bijzondere baten</b>	<b>24.000</b>	-	-
<b>Bijzondere lasten</b>	<b>33.000-</b>	-	<b>1.179-</b>
<b>Jaarresultaat</b>	<b>87.666-</b>	-	<b>26.764</b>
<b>Resultaatbestemming:</b>			
Bestemmingsreserve invoering nieuwe systemen			
Bestemmingsreserve vervanging activa	17.969		18.860
Toevoeging/onttrekking aan de algemene reserve	104.628-		8.911
Bestemmingsreserve investeringsbijdragen	1.007-		1.007-



## Toelichting balans

<b><u>Activa</u></b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Vaste activa</b>		
<b><u>Muziekinstrumenten</u></b>	-	
Beginbalans	6.908	9.114
Investerings		
Afschrijvingen	1.726-	2.206-
Saldo 31 december	5.182	6.908
<b><u>Automatisering</u></b>	-	
Beginbalans	396	1.045
Investerings	12.478	
Afschrijvingen	1.966-	649-
Saldo 31 december	10.907	396
<b><u>Kantoorinventaris</u></b>	-	
Beginbalans	1.081	2.080
Investerings		
Afschrijvingen		998-
Saldo 31 december	1.081	1.081
<b><u>Overig inventaris</u></b>	-	
Beginbalans	10.724	18.011
Investerings		
Afschrijvingen	6.398-	7.287-
Saldo 31 december	4.326	10.724
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>21.497</b>	<b>19.110</b>
<b>Debiteuren</b>	71.059	71.290
Af: Voorziening dubieuze debiteuren	16.749-	12.218-
<b>Totaal debiteuren</b>	<b>54.309</b>	<b>59.071</b>

<b><u>Activa vervolg</u></b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Overige nog te vorderen c.q. vooruitbetaalde posten</b>		
Bijdrage coronaschade gemeente Deventer	20.000	
Onderhoudsabonnement Account View	5.389	4.686
Abonnementen, contributies etc.	3.840	
Verhuur lokalen	978	1.812
Pensioenpremies	216	
Niet vervallen rente spaarrekening	10	10
Te ontvangen ziekengeld		4.506
Diversen	1	758
<b>Totaal overige vorderingen</b>	<b>30.435</b>	<b>11.772</b>
<b>Liquide middelen</b>		
Kas	421	777
Bankrekening-courant	419.574	245.719
Spaarrekening	225.044	225.034
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>645.039</b>	<b>471.530</b>
Bij de Rabobank is een rekening-courant krediet afgesloten van € 50.000,-. Dit rekening-courant krediet is niet in de post liquide middelen opgenomen. In het verslagjaar is geen gebruik gemaakt van deze kredietfaciliteit.		
<b><u>Totaal activa</u></b>	<b>751.280</b>	<b>561.484</b>

<b><u>Passiva</u></b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Eigen vermogen</b>		
<b>Algemene reserve</b>		
Beginsaldo	110.088	101.177
Exploitatieresultaat	16.092	8.911
<b>Saldo 31 december</b>	<b>126.179</b>	<b>110.088</b>
<b>Bestemmingsreserves</b>		
<b>Vervanging activa</b>		
Beginsaldo	18.860	-
Resultaatbestemming	17.969	18.860
<b>Saldo 31 december</b>	<b>36.829</b>	<b>18.860</b>
<b>Ontvangen Investeringsbijdragen</b>		
Beginsaldo	1.007	2.014
Uit resultaatbestemming	1.007-	1.007-
Saldo 31 december	-	<b>1.007</b>
<b>Totaal Bestemmingsreserves</b>	<b>36.829</b>	<b>19.867</b>
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>163.008</b>	<b>129.955</b>
<b>Voorzieningen</b>		
<b>Voorziening reorganisatie</b>		
Beginsaldo	27.663	45.830
Aanvulling voorziening		16.500
Onttrekkingen	27.663-	1.473-
Vrijval		17.873-
Correctie voorgaande jaren		15.321-
<b>Saldo 31 december</b>	<b>-</b>	<b>27.663</b>
De in 2017 doorgevoerde reorganisatie is in 2020 volledig afgerond.		
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonbelasting/sociale lasten	25.618	29.464
Af te dragen btw		1.011
<b>Totaal</b>	<b>25.618</b>	<b>30.475</b>

<b><u>Passiva vervolg</u></b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Voorziening Corona</b>		
Begeleidingskosten uitgestelde projecten	33.000	
Saldo 31 december	33.000	-
Crediteuren	182.292	17.868
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>		
<b>Vooruit ontvangen/c.q. nog niet bestede subsidies</b>		
Fonds voor de cultuurparticipatie Deventer in perspectief	68.967	70.767
Cultuur aan de basis	47.882	37.847
Binnenkunst Buitenkunst	47.638	
Combinatiefuncties	46.124	11.198
Fonds voor de cultuurparticipatie voorgezet onderwijs	15.068	24.720
Cultuureducatie met kwaliteit	14.413	22.970
Amateurkunst/Vrije tijd		4.819
	240.091	172.321
Toegezegde programmagelden aan het onderwijs	35.000	35.000
Energielasten	32.990	10.000
Vooruit gefactureerde huur	30.841	20.557
Salarissen personeel	26.177	34.747
Aandeel derden in subsidie combinatiefuncties	19.970	14.000
Per 31 december vooruit gefactureerde bijdragen scholen	16.077	
Vrije tijd/amateurkunst	15.334	11.520
Controle boekhouding en jaarstukken	14.000	14.000
Reservering opleidingskosten conform cao	10.576	8.764
Vooruit ontvangen CJP-bonnen	10.249	8.499
Projecten Sociaal Domein	9.367	9.683
Dubbel ontvangen betalingen	6.070	
Buma/Stemra	600	600
Projecten onderwijs		8.169
Per 31 december vooruit gefactureerde les gelden		3.140
Heffing Oak 2e halfjaar 2019		1.542
Pensioenpremies		506
Diversen	739	2.474
<b>Totaal</b>	<b>468.081</b>	<b>355.523</b>
<b>Totaal Passiva</b>	<b>751.280</b>	<b>561.484</b>

## Toelichting verlies- en winstrekening

<u>Opbrengsten</u>	2020	2019
<b>Subsidies</b>		
Gemeente Deventer	-	-
Budgetsubsidie	915.000	1.087.921
Combinatiefuncties	72.614	71.688
<b>Totaal subsidies</b>	<b>987.614</b>	<b>1.159.609</b>
<b>Programma Onderwijs</b>		
Cultuureducatie met kwaliteit	62.941	68.838
Basisonderwijs	21.692	54.002
Subsidie Cultuur aan de Basis	17.589	26.609
Project Design yourself VO	9.653	19.513
Programma Cultuur aan de Basis	7.706	21.381
Bijdragen scholen combinatiefuncties	7.035	
Voortgezet Onderwijs	6.540	12.116
Overige	4.218	
<b>Totaalopbrengsten Onderwijs en Wijken</b>	<b>137.375</b>	<b>202.459</b>
<b>Verhuur</b>		
Verhuur lokalen/instrumenten	81.304	81.720
Netto-opbrengst nevenexploitaties	6.099	14.346
	87.403	96.067
<b>Programma Amateurkunst/Vrije Tijd</b>		
<b>Lesgelden</b>		
Theater	3.400	5.119
Instrumentaal/vocaal		1.196
<b>Totaal lesgelden</b>	<b>3.400</b>	<b>6.314</b>
Kortingen	8-	15-
<b>Totaal lesgelden</b>	<b>3.393</b>	<b>6.299</b>
<b>Activiteiten Amateurkunst</b>	10.866	44.157
	14.259	50.457
<b>Programma Sociaal Domein</b>	5.886	1.055
	5.886	1.055
<b>Overige opbrengsten</b>		
Diversen	510	793
<b>Totaal overige opbrengsten</b>	<b>510</b>	<b>793</b>
<b>Totaalopbrengsten</b>	<b>1.233.047</b>	<b>1.510.439</b>

<b><u>Bedrijfslasten</u></b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Personeelskosten</b>		
Salarissen incl. vakantiegeld	504.021	532.165
Sociale lasten	80.462	84.078
Pensioenpremies	37.226	41.794
Reis- en onkostenvergoedingen	4.509	3.946
Ontvangen ziekengeld	1.346-	15.321-
<b>Subtotaal</b>	<b>624.871</b>	<b>646.662</b>
Vrijval reorganisatielasten		17.873-
<b>Totaal kosten eigen personeel</b>	<b>624.871</b>	<b>628.790</b>
<b>Ingehuurd personeel</b>		
Vervanging beiaardier		2.060
	-	2.060
<b>Overige personeelskosten</b>		
Opleidingskosten	3.785	2.353
Bijdrage AOK	3.188	3.085
Kosten salarisadministratie	2.880	3.233
Kosten recepties, afscheid personeel etc.	2.823	2.593
Kantinevoorziening	2.070	2.084
Arbodienst	2.051	4.009
Premie ziekengeldverzekering	1.618	3.698-
Kosten vrijwilligers	133	1.288
Overige	358	523
Totaal overige personeelskosten	18.907	15.470
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>643.778</b>	<b>646.320</b>
<b>Huisvestingskosten</b>		
Huur Leeuwenbrug	281.439	274.032
Huur overige ruimten	1.482	2.655
Totaal huur	142.202	276.687
Energiekosten	56.909	50.523
Schoonmaakkosten	9.589	13.312
Belastingen en verzekeringen	7.143	7.030
Onderhoud	3.694	6.573
Preventiemaatregelen corona	1.140	
Overige	1.190	1.094
<b>Totaal huisvestingskosten</b>	<b>362.587</b>	<b>355.220</b>
<b>Programma Onderwijs</b>		
Inhuur extern personeel t.b.v. uitvoering van de programma's	150.352	190.477
Uitgaven Cultuur aan de basis	10.797	24.217
Cultuureducatie met kwaliteit	8.436	31.342
Projecten onderwijs	2.797	14.228
Reservering toegezegde onderwijsprogramma's		35.000
Uitgaven overige projecten	2.230	1.421
<b>Totaal uitgaven Onderwijs en Wijken</b>	<b>174.612</b>	<b>296.685</b>

<b><u>Bedrijfslasten vervolg</u></b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Organisatiekosten</b>		
Automatisering/ICT	22.589	21.008
Extern accountant	13.872	24.438
Abonnementen, contributies vakliteratuur etc.	6.807	8.220
Publiciteit etc.	6.585	9.728
Telefoonkosten, internet etc.	5.821	5.188
Voorziening dubieuze debiteuren	4.531	9.000
Kopieerkosten	2.681	2.611
Bijdrage bedrijfsauto	2.190	1.166
Saldo ontvangen rente bankkosten etc.	1.576	1.695
W.A.-verzekering	1.373	1.307
Bestuurskosten	1.223	1.260
Kosten extern advies	436	4.897
Portokosten	237	227
Kantoorbehoeften/kantoormachines etc.	105	503
Overige	791	1.633
<b>Totaal Organisatiekosten</b>	<b>70.815</b>	<b>92.880</b>
<b>Programma Amateurkunst/Vrije Tijd</b>		
Uitgaven Amateurkunst	16.984	31.301
Inhuur extern personeel t.b.v. uitvoering van de programma's	9.349	16.475
Talentontwikkeling	4.370	9.019
Uitgaven Cursussen		6.323
Netwerk		1.805
	<b>30.703</b>	<b>64.924</b>
<b>Afschrijvingen</b>		
Inventaris en inrichting	6.398	8.285
Automatisering	1.966	649
Muziekinstrumenten	1.726	2.206
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>10.090</b>	<b>11.140</b>
<b>Programma Sociaal Domein</b>	9.904	1.055
	9.904	1.055
<b>Faciliteiten verhuur</b>		
Onderhoud muziekinstrumenten	8.483	13.822
Overige kosten muziekinstrumenten	300	320
Totaal muziekinstrumenten	8.783	14.142
Leer-en hulpmiddelen	660	510
Materialen etc. cursussen	220-	378-
	<b>9.222</b>	<b>14.273</b>
<b>Totaal bedrijfskosten</b>	<b>1.311.713</b>	<b>1.482.497</b>

<b><u>Bedrijfslasten vervolg</u></b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Operationeel resultaat</b>	<b>78.666-</b>	<b>27.943</b>
<b>Bijzondere baten</b>		
Compensatie coronaschade gemeente Deventer	20.000	
Compensatieregeling Corona (TOGS)	4.000	
<b>Totaal buitengewone baten</b>	<b>24.000</b>	<b>-</b>
<b>Bijzondere lasten</b>		
Voorziening Corona	33.000-	
Correctie dotatie voorgaande jaren		15.321
Reorganisatielasten		16.500-
<b>Totaal bijzondere lasten</b>	<b>33.000-</b>	<b>1.179-</b>
<b>Jaarresultaat</b>	<b>87.666-</b>	<b>26.764</b>



# Waarderingsgrondslagen

## 1. Algemeen

Stichting Kunstcircuit is statutair gevestigd te Deventer en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41244111.

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van RJK C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De waardering van de activa en de passiva alsmede de bepaling van het resultaat zijn gebaseerd op de historische kostprijs of nominale waarde, tenzij hierna anders is vermeld. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

## 2. Balanswaardering

### *Materiële Vaste Activa*

Vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met de daarop toegepaste lineaire afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur.

Inventaris en inrichting	5 – 10 jaar (jaarlijkse afschrijving 20 c.q. 10 %)
Muziekinstrumenten	10 jaar (jaarlijkse afschrijving 10%)
Automatisering/ICT	4 jaar (jaarlijkse afschrijving 25%)

### **Vorderingen**

De debiteuren worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen van het risico van oninbaarheid worden hierop in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hierbij bij de waardering rekening gehouden.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de onderdelen algemene reserve en bestemmingsreserves.

Met de egaliseringsreserve worden schommelingen in de exploitatieresultaten opgevangen. Exploitatieoverschotten worden aan de egaliseringsreserve toegevoegd. Exploitatiekortingen worden hieraan onttrokken.

Verder zijn de volgende bestemmingsreserves gevormd:

### **Vervanging activa**

De materiële vaste activa zijn vrijwel volledig afgeschreven en derhalve sterk verouderd. In de toekomst zullen aanzienlijke investeringen nodig zijn om deze te vervangen, waardoor de afschrijvingslasten substantieel zullen stijgen. Vanwege de onzekerheid over de toekomstige taken van Kunstcircuit en dan met name de verhuuractiviteiten zijn in de afgelopen jaren nog geen activa vervangen, behoudens enkele noodzakelijke vervangingen van ICT-hardware.

Om een stijging van de afschrijvingslasten in de toekomst op te kunnen vangen is in de jaren 2019 en 2020 uit de resultaatverdeling een bestemmingsreserve gevormd. De toevoeging aan deze reserve is gelijk aan het verschil tussen de begrote afschrijvingslasten op basis van vervanging van de totale activa en de werkelijke afschrijvingen.

### ***Investeringsbijdragen***

In 2012 zijn van een aantal bedrijven en instanties bijdragen ontvangen voor de aanschaf van nieuw inventaris. Van deze bijdragen is een bestemmingsreserve gevormd. Van deze reserve wordt jaarlijks een evenredig deel aangewend als dekking van de afschrijvingen op de in 2011 aangeschafte inventaris. In 2020 is het resterende deel van deze reserve hiervoor aangewend.

De bestemmingsreserves hebben het karakter van niet vrij besteedbaar vermogen.

### ***Voorzieningen***

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### ***Kortlopende schulden***

Kortlopende schulden betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **3. Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden opgenomen in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin zij voorzienbaar zijn.

### ***Schattingen***

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Kunstcircuit zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### ***Subsidies***

De subsidieopbrengsten zijn gebaseerd op daadwerkelijk ontvangen subsidies c.q. op ontvangen subsidiebeschikkingen en de besteding daarvan in het boekjaar.

### ***Lesgelden***

De opbrengst lesgelden wordt evenredig aan het aantal daadwerkelijk gegeven lessen over de boekjaren verdeeld.

### ***Afschrijvingen***

De afschrijvingstermijnen voor de vaste activa zijn bepaald op basis van de geschatte economische levensduur.

## Overige

### Verschillenanalyse begroting versus realisatie

In de begroting voor 2020 waren de verwachte kosten en uitgaven in evenwicht. Het werkelijke resultaat over 2020 was € 88.000 negatief. Belangrijkste oorzaak hiervoor is dat de verwachte huurverlaging voor het bedrijfspand niet is gerealiseerd. Deze hogere huurlasten zijn deels gecompenseerd door de ontvangen coronasteun, lagere afschrijvingslasten, lagere bedrijfskosten en lagere uitgaven voor het programma amateurkunst. De laatste twee zijn een gevolg van het verminderde uitvoering van activiteiten als gevolg van corona.

### Bezoldiging bestuur

De bezoldiging van het bestuur bedroeg in 2020 € 53.199 en heeft betrekking op de heer G. Hiemstra (in loondienst).

De leden van de Raad van toezicht ontvangen geen vergoeding.

In 2019 bedroeg de bezoldiging van het bestuur € 50.901 en had betrekking op de heer G. Hiemstra.

### Resultaat bestemming

Het resultaat is als volgt verdeeld:

Algemene reserve	-/-	€ 104.628
Bestemmingsreserve vervanging activa		€ 17.969
Bestemmingsreserve investeringsbijdragen	-/-	€ 1.007

### Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Door de Coronacrisis hebben de activiteiten van kunstcircuit op een lager pitje gestaan. Daardoor zijn met name de onderwijsprogramma's uitgesteld. Vooralnog wordt ervan uitgegaan dat de latere uitvoering van deze programma's extra kosten met zich meebrengen. Hiervoor is een voorziening van € 33.000 gevormd. Daarnaast wordt voor het eerste deel van 2021 een huurderiving verwacht van ca. € 30.000. Dit gemis aan huurinkomsten kan worden opgevangen met een besparing op de uitgaven.

Mede gezien de problemen om een kostendekkende exploitatie voor de verhuurfunctie te realiseren en de omvang van de rest van het bedrijf is de Stichting voornemens om de activiteiten per 1 januari 2022 over te dragen aan resp. de Deventer Schouwburg (verhuurfunctie) en de Bibliotheek Deventer (intermediaire functies). Ook het personeel zal naar deze instellingen overgaan. Waarschijnlijk zal de Stichting per die datum een fusie aangaan met één van de genoemde instellingen.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de directie en Raad van Toezicht van Stichting Kunstcircuit Deventer

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Kunstcircuit Deventer te Deventer gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kunstcircuit Deventer per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en RJK C1 "Kleine organisaties zonder winststreven" (RJK C1).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de winst- en verliesrekening over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'. Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kunstcircuit Deventer zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het jaarverslag (inleiding, inhoudelijke ontwikkelingen, bereikcijfers, personeel en organisatie, financiën en bijlagen);
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW en RJK C1 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW, RJK C1 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en RJK C1.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van de directie voor de jaarrekening**

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en RJK C1. In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de stichtingsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 25 juni 2021

Was getekend

Auditnl Oost B.V.  
G.W. Slijkhuis RA

# BIJLAGEN

## HERZIENE BEGROTING 2021 - versie 25-06-2021

	2021/01	2021/02	2021/03	2021/04	2021/05	2021/06	2021/07	2021/08	2021/09	2021/10	2021/11	2021/12	Begroting d.d.		MJB	
													Totaal	1-12-2020	zonder covid	
<b>BATEN</b>																
Recette film incl. educatieve voorstellingen	-	-	-	281	166	20.000	25.000	30.000	40.000	60.000	60.000	65.000	300.447	435.100	676.000	-1
Opbrengsten Picl	487	487	487	450	400	300	100	100	100	150	250	250	3.561	5.000	-	
<b>Totaal Entreegelden film</b>	<b>487</b>	<b>487</b>	<b>487</b>	<b>731</b>	<b>566</b>	<b>20.300</b>	<b>25.100</b>	<b>30.100</b>	<b>40.100</b>	<b>60.150</b>	<b>60.250</b>	<b>65.250</b>	<b>304.008</b>	<b>440.100</b>	<b>676.000</b>	
Recette theater incl. theatertoeslag	-	-	-	23	-	8.000	3.500	2.500	12.000	12.000	12.000	12.000	62.023	76.175	154.500	
<b>Totaal Entreegelden theater</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>8.000</b>	<b>3.500</b>	<b>2.500</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>	<b>62.023</b>	<b>76.175</b>	<b>154.500</b>	
Vriendenbijdragen film	1.450	893	607	315	295	-	-	-	-	-	-	-	3.560	-	-	
Vriendenbijdragen theater	11	4	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	
Vriendenbijdragen MIMIK	4.745	4.804	5.315	5.823	6.158	6.250	6.250	6.250	6.250	6.500	6.500	6.500	71.345	78.750	87.500	
<b>Totaal Vriendenbijdragen</b>	<b>6.206</b>	<b>5.701</b>	<b>5.926</b>	<b>6.139</b>	<b>6.453</b>	<b>6.250</b>	<b>6.250</b>	<b>6.250</b>	<b>6.250</b>	<b>6.500</b>	<b>6.500</b>	<b>6.500</b>	<b>74.925</b>	<b>78.750</b>	<b>87.500</b>	
Budgetsubsidie gemeente	38.666	38.667	38.667	38.666	38.667	38.667	38.666	38.667	38.667	38.666	38.667	38.667	464.000	464.000	464.000	
Projectsubsidies gemeente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000	10.000	
Subsidies schade Covid-19	-	-	2.488	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.488	-	-	
Subsidie Europa Cinemas	1.916	1.917	1.917	1.916	1.917	1.917	1.916	1.917	1.917	1.916	1.917	1.917	23.000	23.000	23.000	
Subsidie Provincie OKTO	1.667	1.667	1.666	1.667	1.667	1.666	1.500	1.500	1.750	1.750	1.750	1.750	20.000	20.000	20.000	
Subsidies en fondsen diversen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000	7.500	
<b>Totaal Subsidies exploitatie</b>	<b>42.249</b>	<b>42.251</b>	<b>44.738</b>	<b>42.249</b>	<b>42.251</b>	<b>42.250</b>	<b>42.082</b>	<b>42.084</b>	<b>42.334</b>	<b>42.332</b>	<b>42.334</b>	<b>42.334</b>	<b>509.488</b>	<b>517.000</b>	<b>524.500</b>	
Eenmalige subsidie MIMIK	20.833	20.833	20.834	20.833	20.833	20.834	20.833	20.833	20.834	20.833	20.833	20.834	250.000	250.000	200.000	
<b>Totaal Subsidies aanloopkosten</b>	<b>20.833</b>	<b>20.833</b>	<b>20.834</b>	<b>20.833</b>	<b>20.833</b>	<b>20.834</b>	<b>20.833</b>	<b>20.833</b>	<b>20.834</b>	<b>20.833</b>	<b>20.833</b>	<b>20.834</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>200.000</b>	
Opbrengsten verhuur - doorberekend personeel	600	-	800	1.200	1.020	1.000	-	-	1.000	1.000	1.000	1.000	8.620	-	-	
Opbrengsten verhuur - horeca btw 9%	32	-	80	63	141	150	-	-	-	-	-	-	466	-	-	
Opbrengsten verhuur - gebouw	2.120	-	1.125	2.981	1.875	2.000	-	-	1.500	1.500	1.500	1.500	16.101	21.125	32.500	
Sponsoring	-	-	-	-	-	-	900	-	-	-	-	-	900	6.500	10.000	
Advertentieopbrengsten	-	-	-	-	-	-	-	-	500	500	500	500	2.000	10.400	16.000	
Overige opbrengsten 21%	-	275	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	275	1.300	2.000	
Giften - regulier	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	
Giften - with a little help from my friends	-	-	-	-	19	-	-	-	-	-	-	-	19	-	-	
Giften - ik wil een stoel - aftrek (geen btw)	-	-	-	-	500	-	-	-	-	-	-	-	500	-	-	
Giften - ik wil een stoel - pakket (wel btw)	-	-	-	826	-	-	-	-	-	-	-	-	826	-	-	
Giften - covid-19	-	246	101	72	1.260	-	-	-	-	-	-	-	1.679	-	-	
Aanloopkostensubsidie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62.790	62.790	62.790	-	
Doorbelastingen horeca-bv	-	-	-	-	-	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	28.000	55.500	218.500	
TVL Q1	-	-	65.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	65.000	-	-	
TVL Q2	-	-	-	-	-	38.000	-	-	-	-	-	-	38.000	-	-	
NOW 3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.000	-	-	
NOW 3.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000	-	-	
<b>Totaal Overige opbrengsten</b>	<b>2.782</b>	<b>521</b>	<b>67.106</b>	<b>5.142</b>	<b>4.815</b>	<b>42.150</b>	<b>2.900</b>	<b>3.000</b>	<b>7.000</b>	<b>8.000</b>	<b>9.000</b>	<b>97.790</b>	<b>250.206</b>	<b>157.615</b>	<b>279.000</b>	
<b>Benodigde lastenkorting Gemeente Deventer</b>													<b>299.836</b>	<b>299.836</b>	<b>196.160</b>	
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>72.557</b>	<b>69.793</b>	<b>139.091</b>	<b>75.117</b>	<b>74.918</b>	<b>139.784</b>	<b>100.665</b>	<b>104.767</b>	<b>128.518</b>	<b>149.815</b>	<b>150.917</b>	<b>544.544</b>	<b>1.750.486</b>	<b>1.715.800</b>	<b>1.921.500</b>	
<b>LASTEN</b>																
Filmhuur incl. educatie & specials	-	1.200	-	-	-	10.000	12.500	15.000	20.000	30.000	30.000	32.500	151.200	194.918	333.500	
<b>Totaal Inkoop film</b>	<b>-</b>	<b>1.200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10.000</b>	<b>12.500</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>32.500</b>	<b>151.200</b>	<b>194.918</b>	<b>333.500</b>	
Uitkoop/partage theater	-	-	-	-	1.850	8.000	3.500	2.500	12.000	12.000	12.000	12.000	63.850	78.375	183.500	
Verzorging artiesten	-	-	-	50	-	2.000	1.000	-	2.000	2.000	2.000	2.000	11.050	8.800	-	
Overige kosten theatervoorstellingen	-	-	-	-	83	-	-	-	-	-	-	-	83	5.500	-	
Auteursrechten	-	-	-	-	185	800	350	250	1.200	1.200	1.200	1.200	6.385	8.250	-	
<b>Totaal Inkoop theater</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>50</b>	<b>2.118</b>	<b>10.800</b>	<b>4.850</b>	<b>2.750</b>	<b>15.200</b>	<b>15.200</b>	<b>15.200</b>	<b>15.200</b>	<b>81.368</b>	<b>100.925</b>	<b>183.500</b>	
Inkoop verhuringen	68	-	68	970	16	1.000	-	-	1.000	1.000	1.000	1.000	6.122	4.225	6.500	
<b>Totaal Inkoop verhuur</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>970</b>	<b>16</b>	<b>1.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>6.122</b>	<b>4.225</b>	<b>6.500</b>	
Algemene kosten programmering	-18	-246	-	288	-	-	1.000	-	-	-	-	3.000	4.024	7.000	10.000	



**HERZIENE BEGROTING 2021 - versie 25-06-2021**

													Begroting d.d.		MJB
	2021/01	2021/02	2021/03	2021/04	2021/05	2021/06	2021/07	2021/08	2021/09	2021/10	2021/11	2021/12	Totaal	1-12-2020	zonder covid
<b>Totaal Algemene kosten programmering</b>	<b>-18</b>	<b>-246</b>	<b>-</b>	<b>288</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.000</b>	<b>4.024</b>	<b>7.000</b>	<b>10.000</b>
Marketingkosten	113	1.317	2.408	259	1.615	3.500	3.500	5.000	4.000	4.000	4.000	4.000	33.712	40.000	60.000
Kosten website	1.599	22	-	10	-	-	1.600	-	-	-	-	-	3.231	-	-
<b>Totaal Marketing</b>	<b>1.712</b>	<b>1.339</b>	<b>2.408</b>	<b>269</b>	<b>1.615</b>	<b>3.500</b>	<b>5.100</b>	<b>5.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>36.943</b>	<b>40.000</b>	<b>60.000</b>
Huur MIMIK	14.816	14.816	14.816	14.816	14.816	14.816	14.816	14.816	14.816	14.816	14.816	14.816	177.792	179.732	-
Bedrijfsverzekeringen	9.850	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.850	18.000	-
Belasting OZB	3.180	3.180	3.180	3.180	3.180	3.180	3.180	3.180	3.180	3.180	3.180	3.180	38.160	18.000	-
Energie en energietransport	1.159	2.847	6.551	4.611	4.325	6.000	6.500	6.500	6.000	6.000	6.000	6.000	62.493	62.500	-
Servicekosten	1.333	1.333	2.039	1.333	1.333	1.333	1.333	1.333	1.333	1.333	1.333	1.333	16.706	16.000	-
Onderhoud gebouw	-	-	-	-	6	500	500	500	500	500	500	500	3.506	10.000	-
Kleine inventarisanschaffingen	-	-	64	47	179	250	250	250	250	250	250	250	2.040	-	-
Kosten BHV en veiligheid	-	-	42	-	500	500	500	500	500	500	500	500	4.042	4.000	-
Schoonmaakkosten	-	-	12	-	53	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.065	8.000	-
Kosten afval	179	-	-	179	-	500	500	500	1.000	1.000	1.000	1.000	5.858	8.000	-
Bloemen en planten	250	250	250	-	-	250	250	250	250	250	250	250	2.500	2.500	-
Onderhoud filmtechniek	90	90	90	90	-90	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.270	12.500	-
Onderhoud theatertechniek	-	-	269	40	367	500	500	500	500	500	500	500	4.176	7.000	-
Overige huisvestingskosten	-	-	-	-	-	-	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6.000	5.000	462.500
<b>Totaal Huisvesting en techniek</b>	<b>30.857</b>	<b>22.516</b>	<b>27.313</b>	<b>24.296</b>	<b>24.669</b>	<b>29.829</b>	<b>31.329</b>	<b>31.329</b>	<b>31.329</b>	<b>31.329</b>	<b>31.329</b>	<b>31.329</b>	<b>347.458</b>	<b>351.232</b>	<b>462.500</b>
Bruto salaris	41.521	41.282	43.159	45.307	80.473	50.000	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	589.742	519.000	764.000
Vakantietoeslag	3.986	3.963	4.100	3.224	-40.500	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	2.773	-	-
Eindejaarsuitkering	887	883	883	824	921	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	11.398	-	-
Sociale lasten werkgever	7.511	7.470	7.792	8.323	13.622	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	10.000	108.718	88.230	-
Pensioenpremie werkgever	4.944	4.915	5.058	5.189	5.074	5.000	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	63.180	62.280	-
Verzuimverzekering	1.649	825	3.585	1.128	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	23.187	18.500	-
Arbodienst	187	94	344	156	200	200	200	200	200	200	200	200	2.381	2.000	-
Uitkeringen WAZO	-1.648	-2.996	-2.996	-2.996	-1.498	-	-	-	-	-	-	-	-12.134	-	-
Reiskosten woon-werk	238	154	276	175	252	500	700	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.295	5.000	-
Deskundigheidsbevordering	-	-	2.133	-	-	-	-	-	1.000	-	-	1.000	4.133	15.000	-
Salarisadministratie	-	213	758	477	284	500	500	500	500	500	500	500	5.232	4.000	-
Overige personeelskosten - kleine geschenken	-	209	-	75	75	75	75	75	4.575	75	75	75	5.384	5.000	-
Inhuur personeel organisatie	319	402	402	1.464	402	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	9.989	50.000	-
Inhuur personeel schoonmaak	-	-	-	357	461	3.000	3.000	6.000	6.000	6.000	7.000	8.000	39.818	-	-
Inhuur personeel evenementen en verhueringen	-	-	-	-	-	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.000	-	-
Vrijwilligerskosten	12	960	37	38	56	3.000	3.000	3.000	1.000	1.000	1.000	6.000	19.103	24.000	-
<b>Totaal Personeel en vrijwilligers</b>	<b>59.606</b>	<b>58.374</b>	<b>65.531</b>	<b>63.741</b>	<b>61.822</b>	<b>80.275</b>	<b>78.975</b>	<b>82.275</b>	<b>85.775</b>	<b>80.275</b>	<b>81.275</b>	<b>89.275</b>	<b>887.199</b>	<b>793.010</b>	<b>764.000</b>
Internet en telefonie	-	209	23	194	19	250	250	250	250	250	250	250	2.195	7.000	-
Computers en randapparatuur	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4.800	5.000	-
Software, licenties	6.649	246	1.515	4.350	347	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	27.107	20.000	32.000
Systeembeheer	-	40	26	-	129	-	-	-	-	-	-	-	195	-	-
<b>Totaal ICT</b>	<b>7.049</b>	<b>895</b>	<b>1.964</b>	<b>4.944</b>	<b>895</b>	<b>2.650</b>	<b>2.650</b>	<b>2.650</b>	<b>2.650</b>	<b>2.650</b>	<b>2.650</b>	<b>2.650</b>	<b>34.297</b>	<b>32.000</b>	<b>32.000</b>
Controle en accountancy	835	835	835	835	835	2.835	835	835	2.830	830	830	2.830	16.000	10.000	10.000
<b>Totaal Accountancy</b>	<b>835</b>	<b>835</b>	<b>835</b>	<b>835</b>	<b>835</b>	<b>2.835</b>	<b>835</b>	<b>835</b>	<b>2.830</b>	<b>830</b>	<b>830</b>	<b>2.830</b>	<b>16.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
Portokosten	2	69	125	51	50	50	100	100	100	100	100	100	947	1.000	-
Drukwerk kantoor	-	-	-	-	-	-	500	-	-	500	-	-	1.000	1.000	-
Drukwerk entreekaarten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.500	-
Advieskosten organisatie	-	-	563	932	430	-	-	-	-	-	-	3.000	4.925	-	-
Reis- en verblijfskosten	-	-	15	15	61	250	250	250	250	250	250	250	1.841	500	-
Vakliteratuur en documentatie	740	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	740	1.000	-
Bijdragen en contributies	384	336	728	200	175	243	500	500	500	500	500	500	5.066	4.500	-
Kosten bestuur / RvT	-	-	-	-	300	-	-	-	-	-	-	700	1.000	1.000	-
Kantoorartikelen	5	10	-	-	-	50	50	50	50	50	50	50	365	1.500	-
Representatie	-	-	-	-	-	-	100	100	300	300	300	300	1.400	1.000	-

## HERZIENE BEGROTING 2021 - versie 25-06-2021

	2021/01	2021/02	2021/03	2021/04	2021/05	2021/06	2021/07	2021/08	2021/09	2021/10	2021/11	2021/12	Begroting d.d.		MJB
													Totaal	1-12-2020	zonder covid
Kosten betalingsverkeer	28	213	14	261	254	500	500	1.000	1.500	2.000	2.000	2.000	10.270	15.000	
Overige organisatielasten	-	-4	-2	4	-6	-	-	-	-	-	-	-	-8	1.000	39.500
<b>Totaal Overige organisatiekosten</b>	<b>1.159</b>	<b>624</b>	<b>1.443</b>	<b>1.463</b>	<b>1.264</b>	<b>1.093</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.700</b>	<b>3.700</b>	<b>3.200</b>	<b>6.900</b>	<b>27.546</b>	<b>30.000</b>	<b>39.500</b>
Juridisch fusietraject aanloop	-	-	-	-	341	-	-	-	-	-	-	-	341		
Overige aanloopkosten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62.449	62.449	62.790	
<b>Totaal Aanloopkosten MIMIK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>341</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>62.449</b>	<b>62.790</b>	<b>62.790</b>	<b>-</b>
Afschrijvingskosten filmtechniek	913	913	913	913	913	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	11.565	10.000	
Afschrijvingskosten vaste inrichting	678	678	678	678	678	750	750	750	750	750	750	750	8.640	8.000	
Afschrijvingskosten losse inrichting	425	425	425	425	425	500	500	500	500	500	500	500	5.625	4.000	
Afschrijvingskosten kantoorautomatisering	351	351	458	458	490	500	500	500	500	500	500	500	5.608	4.000	
Afschrijvingskosten theatertechniek	199	199	199	199	199	200	200	200	200	200	200	200	2.395	2.000	
Afschrijvingskosten vaste inrichting Hier & DAAR	2.395	2.395	2.395	2.395	2.395	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	29.475	26.000	
Afschrijvingskosten losse inrichting Hier & DAAR	976	1.074	1.093	1.123	1.160	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	19.426	17.000	
Afschrijvingskosten kantoorautomatisering Hier & DAAR	289	289	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3.578	3.000	
<b>Totaal Afschrijvingen</b>	<b>6.226</b>	<b>6.324</b>	<b>6.461</b>	<b>6.491</b>	<b>6.560</b>	<b>7.750</b>	<b>7.750</b>	<b>7.750</b>	<b>7.750</b>	<b>7.750</b>	<b>7.750</b>	<b>7.750</b>	<b>86.312</b>	<b>74.000</b>	<b>-</b>
Rente betaald en ontvangen bank	-	-	-	6	25	-	-	-	-	-	-	-	31		
Rentelasten lening gemeente Deventer	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	13.200	13.200	
Renteopbrengsten lening Hier & DAAR	-704	-300	-300	-300	-300	-300	-300	-300	-300	-300	-300	-300	-4.004	-3.500	
<b>Totaal Financiële baten en lasten</b>	<b>396</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>806</b>	<b>825</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>9.227</b>	<b>9.700</b>	<b>-</b>
Onvoorzien	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000	20.000
Mutaties bestemmingsreserves	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-14.000	
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>107.890</b>	<b>92.661</b>	<b>106.823</b>	<b>104.153</b>	<b>100.960</b>	<b>150.532</b>	<b>147.789</b>	<b>150.389</b>	<b>174.034</b>	<b>177.534</b>	<b>178.034</b>	<b>259.683</b>	<b>1.750.486</b>	<b>1.715.800</b>	<b>1.921.500</b>
<b>RESULTAAT</b>													-	-	-

# JAAARREKENING

2020



**I N H O U D S O P G A V E**

	pagina
Voorwoord	3
Bestuursverslag	
1 Inleiding	4
2 Algemeen	4
3 Programma	5
4 Café en bar Hier & DAAR	5
5 Bestuur en raad van toezicht	5
6 Vrienden	6
7 Personeel	6
8 Financiën	6
9 Vooruitblik	7
10 Tot slot	7
<b>Jaarrekening:</b>	
Balans per 31 december 2020	9
Staat van baten en lasten 2020	10
Kasstroomoverzicht	11
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
Toelichting op de balans per 31 december 2020	15
Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen	20
Vergelijking van de staat van baten en lasten 2020	21
Toelichting op de staat van baten en lasten 2020	22
Gebeurtenissen na balansdatum	29
<b>Overige gegevens:</b>	
Statutaire bepalingen betreffende de resultaatbestemming	32
Controleverklaring	33

## VOORWOORD

Het jaar 2020 startte verwachtingsvol voor het team, de vrijwilligers, de bezoekers en ook voor ons - de Raad van Toezicht. We wisten dat er nog zware laatste bouwfase zou volgen voor de overgang naar het nieuwe MIMIK film-theatergebouw. Maar het eind was in zicht en dat gaf energie voor nieuwe ambities: een breder theaterprogramma, het bereiken van delen van de bevolking die nog onbekend zijn met theaterbezoek of door omstandigheden daarvan verstoken zijn, het uitrollen van een jeugd- en educatie-programma, de introductie van jonge en nieuwe artiesten, het uitbouwen van de zo succesvolle filmprogrammering.

MIMIK koestert zo warme ambities binnen de cultuursector, die na tien jaar nog steeds de effecten voelt van de kredietcrisis. Zowel beleidsmatig als financieel leidden politieke keuzes in de kredietcrisis tot een ongekende verschraving van het culturele landschap en werd de lokale overheid voor een taakverzwaring in het sociale domein geplaatst, gecombineerd met budgettaire krapte.

De corona-uitbraak, met de opeenvolgende periodes van sluiting van alle culturele instellingen, kon voor MIMIK niet op een slechter moment komen. Geen Grand Opening, als feestelijke start na de intensieve bouwperiode, geen nieuwe, spannende en verrassende theaterprogrammering, geen Tuinfeest, geen Film op de Brink, nauwelijks filmvoorstellingen, geen vakantieactiviteiten voor kinderen. Kortom in 2020 was er behalve een schuchtere start feitelijk geen MIMIK voor de stad Deventer.

Samen met de directeur volgt de Raad van Toezicht de ontwikkelingen met zorg. Daarbij wordt nadrukkelijk stilgestaan bij de gevolgen voor het team en de vrijwilligers, naast de financiële aspecten van de lock-down. Insteek is om ondanks het onvoorspelbare verloop van de pandemie en de telkens wisselende perspectieven – of juist het ontbreken daarvan -, de motivatie en ambitie hoog te houden

De raad van toezicht spreekt graag zijn dank uit voor de grote inzet die de medewerkers en de vrijwilligers toonden in de laatste fase van de bouw en de voorzichtige en beperkte openingstijden in de lock down periodes. Wij hebben veel waardering voor het elan en veerkracht die zij tonen. Zeker ook een warm woord van dank voor de vrienden, bezoekers en anderen voor hun interesse en de steun die wij in deze tijd blijven ervaren.

Namens de raad van toezicht,  
Frans Smulders, voorzitter

## BESTUURSVERSLAG

### 1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van stichting MIMIK van het zeer turbulente jaar 2020. Het jaar waarin de coronacrisis, die zich tijdens het schrijven van het vorige jaarverslag pas net ontvouwde, steeds weer langer duurde dan voorzien. Ook de genomen maatregelen troffen MIMIK in toenemende mate. Zo gingen we van maximaal 100 bezoekers per voorstelling naar 30 naar geen. Tijdens deze crisis verhuisden we eindelijk naar ons prachtige nieuwe pand aan de IJssel. Maar van de gedroomde opening, het verwelkomen van heel Deventer en omstreken om te laten zien hoe mooi het is geworden, kon helaas geen sprake zijn. Inmiddels zijn café Hier en bar DAAR, die voor de toevallig passerende bezoeker het visitekaartje hadden moeten zijn, alweer sinds 14 oktober gesloten en vinden er sinds 15 december geen film- en theatervoorstellingen meer plaats.

Het behoeft geen toelichting dat de bezoekcijfers en de opbrengsten in 2020 ver achterblijven bij de verwachtingen. Gelukkig hebben dankzij ruimhartige ondersteuning van Filmfonds, gemeente Deventer en provincie Overijssel, alsmede de NOW en de TVL, geen gedwongen ontslagen hoeven plaatsvinden. Wel hebben we flink op de rem moeten trappen met het aannemen van nieuw personeel, een onontkoombaarheid bij de verwachte 6.000 filmvoorstellingen en 100 theatervoorstellingen, met 100.000 filmbezoekers en 14.000 theaterbezoekers en daarnaast een kleine honderd schoolvoorstellingen en evenementen.

Inmiddels zitten we in het opgaande deel van de derde (vierde?) golf, gelukkig worden ondertussen steeds meer mensen gevaccineerd. Wanneer MIMIK weer open kan en onder welke beperkende voorwaarden is nog onduidelijk. Wel verwachten we dat in het najaar de meest beperkingen opgeheven zullen zijn. Dat zal echter niet voldoende zijn om goed te maken wat in de rest van het jaar verloren is.

Met ondersteunende maatregelen van het rijk, en hopelijk tegemoetkomingen van de gemeente Deventer (huur, OZB) gaan we ervan uit dat 2022 het eerste jaar is waarin we volledig open kunnen.

We danken alle bezoekers voor hun geduld. We danken alle vrijwilligers voor hun toewijding. We danken alle medewerkers voor hun inzet. We hopen dat we in 2021 eindelijk onze belofte aan de stad kunnen inlossen.

### 2 Algemeen

Het jaar 2020 bestond in de planning uit twee delen, waarvan de eerste zes maanden op de oude locaties: filmhuis De Keizer aan de Keizerstraat en Theater Bouwkunde aan het Klooster. In de zomer zou worden verhuisd naar de Welle, waar dan op 1 juli de exploitatie van MIMIK een aanvang zou nemen. Door aanhoudende vertragingen in de bouw is het pand, zonder officiële oplevering, begin september 2020 in gebruik genomen.

Zoals in het voorwoord al aangegeven, speelde vanaf 12 maart 2020 de coronacrisis een grote rol. Op die dag werd besloten alle film- en theatervoorstellingen te annuleren. Later dat jaar kon onder voorwaarden (anderhalve meter, maximaal 100 en later 30 bezoekers per voorstelling, meer tijd tussen de voorstellingen, eenrichting-looproutes door het gebouw, heel veel schoonmaken en ontsmetten, enz.) weer het een en ander georganiseerd worden, maar het bleef toch vrij stil in filmhuis en Bouwkunde, en later in MIMIK.

Een klein voordeel van deze beperkingen is wel dat ondertussen de laatste hand kon worden gelegd aan de oplevering van het nieuwe pand. Op dit moment zijn nog steeds niet alle opleverpunten afgevoerd, maar we kunnen wel al veilig zeggen: wat een prachtig gebouw, en wat een enorme verbetering ten opzichte van de vorige huisvesting. Bezoekers, bespelende cabaretiers en theatergezelschappen, vrijwilligers en medewerkers, iedereen is enthousiast.

### 3 Programma

In MIMIK wordt programmatisch de succesvolle weg van Theater Bouwkunde en filmhuis De Keizer voortgezet. Met in het theater een afgewogen mix van jeugdtheater, cabaret, toneel en muziektheater, van gevestigde namen die in MIMIK hun try-out voorstellingen doen, tot aanstormend talent. Met in het filmaanbod altijd de nieuwste films, uit Nederland, Europa en de wereld, van romcom tot geëngageerde cinema, van documentaire tot musical, van klassieker tot animatiefilm.

Ook worden nieuwe gebieden ontgonnen. Zo zijn inmiddels de eerste dansvoorstellingen geboekt en is er een samenwerking met De Balie voor een debat-programma, en wordt daarnaast onderzoek gedaan naar crossover-evenementen en festivals.

De succesvolle en bij iedereen bekende evenementen Film op de Brink en Het Tuinfeest hebben in 2020 door COVID-19 helaas niet kunnen plaatsvinden. Het is maar de vraag of dat in 2021 zal lukken. We hopen dat we deze zomer gebruik kunnen maken van de prachtige buitenruimte voor en rondom MIMIK, en iets kunnen programmeren rondom de boekenmarkt. Over de vorm daarvan wordt op dit moment volop gebrainstormd.

### 4 Café en bar Hier & DAAR

Café Hier en bar DAAR vormen een wezenlijk onderdeel van MIMIK. Hier eet de toneelbezoeker een hapje voor de voorstelling, DAAR praat de film liefhebber met medebezoekers na over het zojuist geziene. Hier ligt de looper uit voor de wandelaar die langs de IJssel Deventer flaneert, DAAR lonkt het balkon met het mooiste uitzicht van Deventer naar bezoekers van over de IJssel. Hier wordt de eerste stap gezet naar een levenslange liefde voor film, DAAR worden kaartjes gekocht voor een vernieuwende toneelvoorstelling.

Voor de exploitatie van Hier & DAAR is in 2020 een besloten vennootschap opgericht, waarvan de stichting MIMIK de enige aandeelhouder is. Hiermee kan de horecafunctie financieel en organisatorisch goed gescheiden gehouden worden van de culturele opdracht van MIMIK.

De corona-crisis had voor de horeca nog grotere gevolgen dan voor theater en film. Op de meeste compensatie-regelingen kon geen aanspraak worden, aangezien de rechtspersoon pas in 2020 is opgericht en daardoor vergelijkende cijfers niet voorhanden zijn.

Het eigen vermogen van de B.V. bedraagt op 31 december 2020 € 21.890 negatief. Aangezien de stichting de enige aandeelhouder is, is de waardering van de deelneming met dit bedrag verminderd.

De B.V. heeft, anders dan begroot, geen bijdrage kunnen leveren aan de exploitatie van de stichting.

Aangezien op dit moment nog niet duidelijk is wanneer Hier & DAAR weer open kunnen, maar er in aanloop naar die opening wel al aanloopkosten gemaakt worden, verwachten we dat ook in 2021 de bijdrage minimaal zal zijn.

### 5 Bestuur en raad van toezicht

#### Samenstelling bestuur

Rob van den Hove

#### datum aantreden

1 september 2018

#### Samenstelling raad van toezicht

Babette Mulders

3 oktober 2018

Cristien Bensink

14 september 2018

Damy Colon

1 maart 2019

Frans Smulders

voorzitter

14 september 2018

Jacolien Eijer

3 oktober 2018

Johan Bunt

14 september 2018

Karin Obdeijn

3 oktober 2018

Het bestuur van MIMIK alsmede de raad van toezicht verrichten hun taken onbezoldigd.

De directeur ontvangt voor zijn werkzaamheden een salaris conform de CAO Nederlandse Podia.

## 6 Vrienden

Theater Bouwkunde en filmhuis De Keizer hadden beide een uitgebreid vriendenprogramma. Vrienden kregen korting op voorstellingen, eerder toegang tot kaartverkoop, uitnodigingen voor bijzondere evenementen enzovoorts. De hoge aantallen vrienden, zeker in vergelijking met die van theaters en filmhuizen in den lande, gaven aan dat dit aanbod zeer gewaardeerd werd. Het leed dan ook geen twijfel dat het vriendenprogramma in MIMIK voortgezet en zelfs uitgebreid zou worden.

In de zomer werden de vriendenbestanden van filmhuis De Keizer (4.588 vrienden) en Theater Bouwkunde (1.003 vrienden) samengevoegd in de nieuwe vriendenadministratie van MIMIK. Door het wegvallen van dubbelingen - vrienden van filmhuis De Keizer én van Theater Bouwkunde - en het opschonen van het bestand, hebben we uiteindelijk 4.663 vrienden kunnen toevoegen. Op het moment van schrijven zijn er hiervan nog 4.073 actief.

We zijn erg dankbaar dat zoveel mensen hun vriendschap door hebben laten lopen gedurende de corona-crisis, en daarmee MIMIK financieel, maar ook moreel hebben ondersteund. En dat in een periode waarin weinig voorstellingen hebben plaatsgevonden. We verwachten dat het aantal vrienden weer op zal lopen wanneer we weer volledig open kunnen gaan.

## 7 Personeel

MIMIK heeft ultimo 2020 15 mensen in dienst, voor 12,56 fte. Zij hebben allen een arbeidsovereenkomst conform de CAO Nederlandse Podia.

## 8 Financiën

### Vergelijking met jaar 2019 en begroting 2020

In de hierna volgende cijfers wordt de exploitatie van 2020 vergeleken met die van 2019 en met de begroting van 2020. Aangezien in september verhuisd is naar het nieuwe pand, en ondertussen ook de beperkingen van de coronacrisis golden, zijn de cijfers lastig te vergelijken. Daarnaast speelt dat bij het opstellen van de begroting uit werd gegaan van een verhuizing per 1 juli, terwijl dat in werkelijkheid begin september bleek te worden.

### Aanloopkosten

Onderdeel van de exploitatierekening zijn de aanloopkosten. Dit zijn de kosten die samenhangen met de bouw, de verhuizing en met start in de nieuwe situatie, die niet gedekt werden door de exploitatie van het voormalige filmhuis en theater en het huidige MIMIK. Hiervoor is aparte aanloopkostensubsidie toegekend. Vanwege COVID-19 heeft een deel van de geplande activiteiten niet plaats kunnen vinden, daarom is een deel van de subsidie in overleg met de gemeente Deventer doorgeschoven naar 2021.

### Exploitatierkening

De exploitatie van 2020 laat een overschot zien. Dit is met name terug te voeren op extra subsidies. De gemeente Deventer heeft € 115.000 extra aanloopkostensubsidie toegekend en daarnaast heeft MIMIK van het Filmfonds een corona-tegemoetkoming van € 128.372 ontvangen, die voor 50% is gematcht door de gemeente Deventer en voor 50% door de provincie Overijssel.

De opbrengsten uit de reguliere exploitatie vallen uiteraard tegen. Dat is geheel toe te schrijven aan de coronacrisis. We hebben zoveel mogelijk gesneden in de kosten om ervoor te zorgen dat we niet te diep in de rode cijfers zouden belanden. Samen heeft dit geresulteerd in een exploitatieoverschot.

### Reserves

Door de fusie van filmhuis De Keizer en Theater Bouwkunde in 2018 is de algemene reserve zeer beperkt. De algemene reserve bedroeg per 31 december 2019 € 19.900, hieraan is het resultaat van 2019, € 3.842 toegevoegd, waardoor het saldo op € 23.743 uitkomt. Dit ligt onder de norm die de gemeente hanteert van 10% van de omzet.

Bestuur en RvT van MIMIK hebben besloten om het vrij te bestemmen deel van resultaat van 2020 algemene reserve.



## 9 Vooruitblik 2021

Dit jaar, 2021, zullen we nog voor een groot deel te maken hebben met de beperkingen van COVID-19. De begroting voor 2021 is opgesteld in november 2020. We gingen er toen nog van uit dat we ongeveer tweederde van de geprognostiseerde opbrengsten uit de meerjarenbegroting zouden realiseren. Met de huidige vooruitzichten zou dat een klein wonder zijn. Aangezien de subsidie voor 2021 is toegekend op basis van deze begroting, houden we deze aan.

De begroting voor 2021 is niet sluitend en ziet er samengevat als volgt uit:

<b>Baten</b>		<b>Lasten</b>	
Entreegelden	516.275	Inkoop programma	307.070
Vriendenbijdragen	78.750	Marketing	40.000
Subsidies exploitatie	517.000	Huisvesting en techniek	425.230
Overige subsidies	250.000	Personeel en vrijwilligers	793.010
Overige baten	39.325	Organisatie, ICT	72.000
Doorbelastingen horeca-B.V.	55.500	Aanloopkosten	62.790
Aanloopkostensubsidie	62.790	Financiële baten & lasten	9.700
Mutaties reserves	14.000	Onvoorzien	20.000
Ongedekt	196.160		
<b>Totaal</b>	<b>1.729.800</b>	<b>Totaal</b>	<b>1.729.800</b>

## 10 Tot slot

Er is goed contact met de verschillende brancheorganisaties en met de collega's in het veld. Ideeën, suggesties en oplossingen worden gedeeld en waar mogelijk in de praktijk gebracht. Ook de lokale collega's weten elkaar goed te vinden voor overleg. Het team zelf is, ofschoon op de hoogte gesteld van de mogelijke lange termijn risico's en de daarbij horende maatregelen, positief gestemd. Het contact met de gemeente is intensief en de houding van de betrokken ambtenaren constructief en behulpzaam.

We kunnen niet anders dan de waarschuwing met betrekking tot de continuïteit uit het verslag van 2019 herhalen: de mooie cijfers uit de korte perioden dat we open mochten, weliswaar onder beperkingen, geven vertrouwen dat MIMIK een zonnige toekomst tegemoet gaat. Daarvoor moeten we echter wel eerst het huidige zwaar weer uitzingen. Hoe lang dit nog duurt, en met hoeveel averij we uit de storm komen, is nog niet goed te overzien.

**J A A R R E K E N I N G**  
**2020**

**BALANS PER 31 DECEMBER 2020**

A C T I V A	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>Vaste activa</b>		
<b>MATERIËLE VASTE ACTIVA</b>		
Vaste inrichting	229.252	-
Inventaris	87.761	437
Kantoorautomatisering	34.190	4.300
Filmtechniek en digitalisering	95.838	2.191
Theatertechniek	21.384	-
	<u>468.425</u>	<u>6.928</u>
<b>FINANCIËLE VASTE ACTIVA</b>		
Deelnemingen	21.889-	-
Leningen aan groepsmaatschappijen	75.000	-
	<u>53.111</u>	<u>-</u>
<b>Vlottende activa</b>		
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
Voorraden	78	4.367
Debiteuren	1.463	15.752
Belastingen, sociale premies e.d.	52.326	16.862
Overige vorderingen en overlopende activa	32.845	53.171
Liquide middelen	1.068.389	404.619
	<u>1.155.101</u>	<u>494.771</u>
	<u>1.676.638</u>	<u>501.699</u>
<b>P A S S I V A</b>		
<b>Eigen vermogen</b>		
<b>RESERVES EN FONDSSEN</b>		
Algemene reserve	23.743	19.901
Bestemmingsreserves	204.881	180.912
	<u>228.624</u>	<u>200.813</u>
<b>TE BESTEMMEN RESULTAAT</b>	22.226	3.842
<b>Vreemd vermogen</b>		
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>		
Leningen	545.703	-
	<u>545.703</u>	<u>-</u>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA</b>		
Crediteuren	98.829	63.121
Salarissen, belastingen, sociale premies e.d.	76.389	42.177
Vooruitontvangen inkomsten	616.035	144.625
Overige schulden en overlopende passiva	88.832	47.121
	<u>880.085</u>	<u>297.044</u>
	<u>1.676.638</u>	<u>501.699</u>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020**

	Rekening 2020 €	Begroting 2020 €	Rekening 2019 €
<b>BATEN</b>			
Entreegelden film	281.429	494.000	452.334
Entreegelden theater	56.124	122.750	122.248
Entreegelden Tuinfeest	-	31.500	29.265
Vriendenbijdragen	74.164	81.750	80.870
Buffetopbrensten	38.111	88.750	124.800
Subsidies exploitatie	673.250	805.000	378.520
Subsidies aanloopkosten	190.000	75.000	150.000
Overige opbrengsten	42.815	110.000	37.188
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>1.355.893</b>	<b>1.808.750</b>	<b>1.375.225</b>
<b>LASTEN</b>			
Film	122.045	238.000	217.300
Theater	69.115	155.750	150.900
Tuinfeest	-	50.500	49.339
Educatie	1.836	6.250	1.472
Inkoop verhuur	801	3.000	-
Algemene kosten programmering	4.280	10.000	10.989
Marketing	25.565	49.000	41.623
Huisvesting en techniek	128.587	244.000	106.823
Personeel	564.934	579.500	400.076
ICT	19.450	30.250	14.303
Accountancy	7.258	24.000	16.540
Organisatie	21.910	31.000	26.180
Buffet	12.721	28.750	37.421
Afschrijvingen	35.490	38.250	3.940
Aanloopkosten MIMIK	265.411	279.500	184.545
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>1.279.403</b>	<b>1.767.750</b>	<b>1.261.451</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>	<b>76.490</b>	<b>41.000</b>	<b>113.774</b>
Resultaat deelnemingen	21.890-	-	-
Financiële baten en lasten	8.405-	-	-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>46.195</b>	<b>41.000</b>	<b>113.774</b>
Mutaties bestemmingsreserves	23.969-	41.000-	109.932-
<b>TOE TE VOEGEN AAN DE ALGEMENE RESERVE</b>	<b>22.226</b>	<b>-</b>	<b>3.842</b>

## MIMIK - Jaarrekening 2020

<b>KASSTROOMOVERZICHT</b>	€	2020	€	2019
Resultaat vóór financiële baten & lasten	30.631		3.842	
Afschrijvingen	35.490		3.940	
Mutaties bestemmingsreserves	23.969		109.932	
Mutatie kortlopende schulden	583.040		2.031-	
Mutatie vorderingen	851-		30.269-	
Mutatie voorraden	4.290		2.149-	
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		676.570		83.265
Investeringsactiviteiten	498.085-		3.957-	
Desinvesteringsactiviteiten	1.098		-	
Deelnemingen	21.889			
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		475.098-		3.957-
Financieringsactiviteiten	545.703		-	
Langlopende schulden	75.000-		-	
Langlopende vorderingen	9.284-		-	
Betaalde interest	879		-	
Ontvangen interest				
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		462.298		-
<b>Toename/(afname) liquide middelen</b>		<u>663.770</u>		<u>79.308</u>
Beginstand liquide middelen		404.619		325.311
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<u>1.068.389</u>		<u>404.619</u>

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

Dit jaarverslag beschrijft de activiteiten van stichting MIMIK, statutair gevestigd te Deventer en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08181189. De stichting stelt zich ten doel een theater, filmhuis en bar/café te exploiteren en hiermee bij te dragen aan een breed en aantrekkelijk cultuuraanbod in de stad Deventer.

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving "Richtlijn C1 kleine organisaties zonder winststreven" en de subsidiebeschikking van de gemeente Deventer.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar alle waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen en niet op basis van voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich zullen voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen aan de koper.

### Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

## **Toepassing van artikel 407 boek 2 BW**

Consolidatie van dochtermaatschappij MIMIK Horeca B.V. wordt achterwege gelaten op grond van artikel 2:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

### **Continuïteit**

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling. Aangezien de financiële impact van de uitbraak van het coronavirus ten tijde van het opmaken van deze jaarrekening nog steeds moeilijk te kwantificeren is (zie hiervoor ook de toelichting op gebeurtenissen na balansdatum), er op dit moment een aanzienlijke liquiditeitsbuffer is en er bovendien door de rijksoverheid en gemeenten gesproken wordt over het verruimen van specifieke regelingen om het voortbestaan van culturele instellingen zoals MIMIK te waarborgen, boven op de al bestaande regelingen voor getroffen bedrijfstakken, is er geen reden om af te wijken van de gehanteerde wijze van waardering.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs verminderd met de lineaire afschrijvingen, eventuele subsidies en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Vaste inrichting	10% en 20%
Inventaris	10% en 20%
Kantoorautomatisering	20%
Filmtechniek, digitalisering	10% en 20%
Theatertechniek	10% en 20%

### **Financiële vaste activa**

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen. Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de onderneming invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen.

Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de onderneming gehanteerd.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde, zonedig onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit reserves die zijn gevormd uit positieve exploitatieresultaten. Een deel hiervan is afgezonderd voor bepaalde bestemmingen. De vorming van reserves geschiedt via de resultaatbestemming.

### **Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd op nominale waarde.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden onder kortlopende schulden.

## **Baten**

Baten uit het verlenen van diensten (waaronder film- en theaterbaten) worden opgenomen in de staat van baten en lasten tegen de reële waarde van de ontvangsten of te ontvangen vergoeding, na aftrek van tegemoetkomingen en kortingen.

Baten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de baten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de baten.

## **Overheidssubsidies**

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening van het jaar gebracht ten laste waarvan de gesubsidieerde bestedingen komen of waarin de opbrengsten zijn gedeeld of het exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De vooruitontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen.

## **Personeelsbeloningen**

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

## **Leasing**

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst. Stichting MIMIK heeft enkel een huurovereenkomst met de gemeente Deventer, welke kwalificeert als operationele lease.

## **Operationele leases**

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

## **Resultaat**

Baten en lasten zijn toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.



**TOELICHTING OP DE BALANS 2020**

- in hele euro's -

**A C T I V A****VASTE ACTIVA**Materiële vaste activa

	Vaste inrichting	Losse inrichting	Kantoor- automa- tisering	Filmtech- niek en di- gitalisering	Theater- techniek	TOTAAL bedrijfs- middelen
	10%, 20%	10%, 20%	20%	10%, 20%	10%, 20%	
Boekwaarde per 01/01	-	437	4.300	2.191	-	6.928
Bij: investeringen	246.841	94.335	34.828	99.191	22.890	498.085
Af: desinvesteringen	-	-	1.098	-	-	1.098
Af: afschrijvingen	17.589	7.011	3.840	5.544	1.506	35.490
<hr/>						
Boekwaarde per 31/12	229.252	87.761	34.190	95.838	21.384	468.425
Bij: cumulatieve afschrijvingen	17.589	8.324	12.477	23.698	1.506	63.594
<hr/>						
Aanschafwaarde	246.841	96.085	46.667	119.536	22.890	532.019
<hr/> <hr/>						

Financiële vaste activa

Deelnemingen	21.889-	-
Dit betreft MIMIK Horeca B.V., de rechtspersoon waarin bar en café Hier & DAAR zijn ondergebracht. Stichting MIMIK is de enige aandeelhouder. De waardering van de deelname is in overeenstemming gebracht met het negatief eigen vermogen van de B.V. op 31 december 2020.		
Leningen aan goepsmaatschappijen	75.000	-
Door de stichting MIMIK is een bedrag van € 75.000 geleend aan MIMIK Horeca B.V. Hiertoe is een schriftelijke overeenkomst opgesteld. Overeenkomen is een looptijd van 3 jaar tegen een rente van 4,91%. In verband met COVID-19 is aflossing opgeschort. De rentebetalingen lopen wel door.		
Financiële vaste activa	53.111	-
Totaal vaste activa	521.537	6.928

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
<u>Vorraden</u>		
Bar voorraad	-	4.073
Emballage	78	294
	<u>78</u>	<u>4.367</u>
<u>Debiteuren</u>		
Debiteuren	1.463	15.752
	<u>1.463</u>	<u>15.752</u>
Dit betreft vorderingen op schoolvoorstellingen, verhuringen en sponsoring. Op 26 maart 2021 stond hiervan nog € 0 open.		
<u>Belastingen, sociale premies en dergelijke</u>		
Omzetbelasting	44.650	11.269
Vooruitbetaalde pensioenpremie	7.676	5.593
	<u>52.326</u>	<u>16.862</u>
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Nog te ontvangen subsidie Europa Cinemas	7.318	14.500
Nog te ontvangen vertoningsbijdrage Filmfonds	1.691	1.294
Nog te ontvangen OKTO	2.004	10.762
Nog te ontvangen SKIP	-	2.963
Overige nog te ontvangen bedragen	2.358	-
Waarborgsommen	718	619
Vooruitbetaalde huur	14.816	12.500
Vooruitbetaalde licenties	2.349	779
Vooruitbetaalde premies verzekeringen	1.156	1.368
Overige vooruitbetaalde bedragen	435	8.386
	<u>32.845</u>	<u>53.171</u>
<u>Liquide middelen</u>		
Rabobank	936.627	306.252
ING bank	129.484	94.844
Kas	-	564
Kruisposten	2.278	2.959
	<u>1.068.389</u>	<u>404.619</u>
Totaal vlottende activa	<u>1.155.101</u>	<u>494.771</u>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<u>1.676.638</u>	<u>501.699</u>

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>P A S S I V A</b>		
<b>ALGEMENE RESERVE</b>		
Het verloop van de reserve is als volgt:		
Saldo per 1 januari	19.901	19.901
Bij: resultaatbestemming	3.842	-
Af:	-	-
Saldo per 31 december	<u>23.743</u>	<u>19.901</u>

In de uitvoeringsovereenkomst met de gemeente Deventer is opgenomen dat een reserve van 10% van de jaarlijkse exploitatiebaten wordt gevormd. Ultimo 2020 bedraagt deze benodigde reserve  $10\% * 1.355.893 = € 135.589$ . In 2018 is het negatieve exploitatieresultaat van Theater Bouwkunde van € 58.059 ten laste gelegd van deze reserve, waardoor deze onder de met de gemeente Deventer overeengekomen norm is gekomen. Met de toevoeging van het resultaat van 2020 wordt een flinke stap gezet in de richting van herstel van het gewenste niveau van de reserve, maar blijft echter stekker op de helft van de overeenkomen norm.

De algemene reserve betreft vrij besteedbaar vermogen.

#### BESTEMMINGSRESERVE VERVANGING EN UITBREIDING APPARATUUR EN INVENTARIS

Deze reserve is gevormd om toegenomen afschrijvingen als gevolg van uitbreiding en vervanging van apparatuur en inventaris te kunnen bekostigen.

Saldo per 1 januari	-	3.061
Bij:	-	-
Af: vrijval	-	<u>3.061</u>
Saldo per 31 december	-	-

Deze bestemmingsreserve betreft niet-vrij besteedbaar vermogen.

#### BESTEMMINGSRESERVE PROJECTIEFACILITEITEN THEATERZAAL MIMIK

Deze reserve is gevormd om te voorzien in projectiefaciliteiten in de theaterzaal van MIMIK.

Saldo per 1 januari	135.000	49.919
Bij: opbrengsten actie 'With a little help from my friends'	-	11.623
Bij: resultaatbestemming	-	73.458
Af: vrijval	<u>4.162</u>	-
Saldo per 31 december	130.838	135.000

Deze bestemmingsreserve is aangelegd om te voorzien in projectiefaciliteiten in de theaterzaal in het nieuwe MIMIK. Deze voorziening is noodzakelijk voor een gezonde exploitatie; er was echter geen andere wijze van financiering voorzien. Afschrijvingen van de installatie worden ten laste gelegd van deze reserve.

Deze bestemmingsreserve betreft niet-vrij besteedbaar vermogen.

## MIMIK - Jaarrekening 2020

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>BESTEMMINGSRESERVE AANPASSINGEN NIEUWBOUW</b>		
Deze reserve is gevormd om te voorzien in de aanpassingen in de nieuwbouw zoals kleefmagneten, theaterverlichting, traptredeverlichting, keuken e.d. zoals overeengekomen met de verhuurder.		
Saldo per 1 januari	38.000	18.000
Bij:	-	20.000
Af:	-	-
Saldo per 31 december	<u>38.000</u>	<u>38.000</u>

Deze bestemmingsreserve betreft niet-vrij besteedbaar vermogen.

**BESTEMMINGSRESERVE GIFTEN**

Deze reserve is gevormd om te voorzien in investeringen waarvoor geen budget is, zoals een vleugel.

Saldo per 1 januari	7.913	-
Bij: opbrengsten actie 'Koop een stoel'; 'With a little help from my friends'	29.071	7.913
Af: vrijval	<u>941</u>	-
Saldo per 31 december	<u>36.043</u>	<u>7.913</u>

Deze bestemmingsreserve is aangelegd om te voorzien in faciliteiten in MIMIK waar niet op andere wijze in is voorzien, maar noodzakelijk geacht worden voor de exploitatie. De toevoegingen bestaan uit de giften van de actie "koop een stoel" en "with a little help from my friends". Afschrijvingen van de betreffende investeringen worden ten laste gelegd van deze reserve.

Deze bestemmingsreserve betreft niet-vrij besteedbaar vermogen.

**ONVERDEELD RESULTAAT BOEKJAAR**

Saldo per 1 januari	3.842	-
Naar algemene reserve	3.842-	-
Te bestemmen resultaat 2020	<u>22.226</u>	<u>3.842</u>
Saldo per 31 december	<u>22.226</u>	<u>3.842</u>

Totaal eigen vermogen	<u>250.850</u>	<u>204.655</u>
-----------------------	----------------	----------------

**LANGLOPENDE SCHULDEN**Leningen

Lening gemeente Deventer	<u>545.703</u>	-
	<u>545.703</u>	-

Deze lening is in februari 2020 afgesloten met de gemeente Deventer. De lening heeft een looptijd van 10 jaar en er wordt 2,2% rente in rekening gebracht. Tot en met 2020 wordt uitsluitend rente betaald, met ingang van 2021 wordt jaarlijks annuïtair afgelost. De eerste termijnbetaling, te betalen ultimo 2021, is terug te vinden onder de kortlopende schulden.

Totaal langlopende schulden	<u>545.703</u>	<u>-</u>
-----------------------------	----------------	----------

## MIMIK - Jaarrekening 2020

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA</b>		
<u>Crediteuren</u>		
Crediteuren	98.829	63.121
	<u>98.829</u>	<u>63.121</u>
<u>Salarissen, belastingen, sociale premies, en dergelijke</u>		
Loonheffing	20.551	15.544
Reservering vakantietoelage	25.227	20.024
Reservering verlof- en overuren	30.611	6.609
	<u>76.389</u>	<u>42.177</u>
<u>Vooruitontvangen inkomsten</u>		
Vooruitontvangen vriendenbijdragen film	3.692	22.802
Vooruitontvangen vriendenbijdragen theater	21	8.178
Vooruitontvangen vriendenbijdragen MIMIK	52.761	-
Vooruitontvangen recette film	-	4.983
Vooruitontvangen recette theater	14.349	23.441
Vooruitontvangen bijdragen filmclub De Première	-	16.874
Saldo MIMIK cadeaukaarten	4.201	-
Nog in te leveren filmhuiscadeaubonnen	3.243	5.557
Uitstaande vouchers - tegoed	9.682	-
Nog niet bestede aanloopkostensubsidie MIMIK t/m 2020	312.790	62.790
Ontvangen NOW	178.265	-
Ontvangen TVL	33.499	-
Subsidie Film op de Brink 2020 doorgeschoven naar 2021	1.700	-
Overige vooruitontvangen inkomsten	1.832	-
	<u>616.035</u>	<u>144.625</u>
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Nog te betalen filmhuur	4.831	16.387
Nog te betalen energie & onderhoud	19.978	5.000
Nog te betalen accountantskosten	5.750	8.750
Nog te betalen buma theater	-	1.200
Nog te betalen uitkoopsommen theater	-	7.798
Nog te betalen bankkosten 4e kwartaal	449	996
Nog te betalen kosten crowdfundingacties	-	3.594
Lening gemeente Deventer, aflossingstermijn 2021	54.297	-
Overige nog te betalen bedragen	3.527	3.396
	<u>88.832</u>	<u>47.121</u>
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>880.085</u>	<u>297.044</u>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<u>1.676.638</u>	<u>501.699</u>

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN, ACTIVA EN REGELINGEN**

Op 19 september 1995 is de huurovereenkomst voor het voormalige pand t.b.v. het filmhuis aange-  
gaan. De huur is per 1 oktober 2020 beëindigd. De maandhuur bedroeg in 2020 € 1.755.

Ten behoeve van het theater is een huurovereenkomst aangegaan met restaurant Bouwkunde. Deze  
liep tot en met het theaterseizoen 2019-2020 en eindigde van rechtswege op 31 mei 2020. De huur-  
som bedroeg € 30.000 per jaar.

De kantoorruimten op de 2e verdieping van het pand aan de Keizerstraat werden gehuurd voor de  
kosten van energie en onderhoud. De huur is per 1 oktober 2020 beëindigd.

Op 1 januari 2017 is door het toenmalig bestuur van stichting THF Nieuwe Markt (de voorganger van  
stichting MIMIK) de huurovereenkomst getekend met de NV Maatschappelijk Vastgoed Deventer.  
De overeengekomen jaarhuur bedroeg € 168.110. In 2020 is deze opgetrokken naar € 175.836. De  
huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 20 jaar.

Wegens de omstandigheden bij de oplevering is de huur t/m oktober kwijtgescholden. Per 1 januari  
2021 is het eigendom en het beheer overgegaan van de NV Maatschappelijk Vastgoed Deventer naar  
de gemeente Deventer. MIMIK is nog in overleg met de huidige eigenaar over tijdelijke huurlaging  
vanwege COVID-19.

Op dit moment worden twee overeenkomsten tussen stichting MIMIK en MIMIK Horeca B.V.  
voorbereid: een voor de huur van de horecaruimtes van café Hier en bar DAAR en een voor de huur  
van de keukeninstallatie en de inventaris. De eerste zal zijn basis hebben in een vaste vierkante-  
meterprijs en de andere in de afschrijvings-, rente- en risico-kosten van de desbetreffende  
investeringen. Aangezien de omvang van beide overeenkomsten nu nog niet exact te becijferen valt,  
is de overeenkomst nog niet definitief. Vanwege de coronamaatregelen waren de inkomsten van de  
MIMIK Horeca B.V. in 2020 minimaal en in 2021 tot op heden nihil, daarom wordt ook kwijtschelding  
van deze kosten niet uitgesloten.

Per einde boekjaar is een deel van de voorstellingen voor het komende theaterseizoen al vastgelegd.  
De overeengekomen prijs en voorwaarden verschillen per gezelschap/impresariaat.

**VERGELIJKING VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020**

De afwijkingen ten opzichte van de begroting zijn (+ positief, - negatief): €

**BATEN**

Entreegelden film	212.571-
Entreegelden theater	66.626-
Entreegelden Tuinfeest	31.500-
Vriendenbijdragen	7.586-
Buffetopbrensten	50.639-
Subsidies exploitatie	131.750-
Subsidies aanloopkosten	115.000
Overige opbrengsten	67.185-
	<u>452.857-</u>

**LASTEN**

Film	115.955-
Theater	86.635-
Tuinfeest	50.500-
Educatie	2.199-
Inkoop verhuur	4.414-
Algemene kosten programmering	5.720-
Marketing	23.435-
Huisvesting en techniek	115.413-
Personeel	14.566-
ICT	10.800-
Accountancy	16.742-
Organisatie	9.090-
Buffet	16.029-
Afschrijvingen	2.760-
Aanloopkosten MIMIK	14.089-
	<u>488.348-</u>

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN 8.405-

MUTATIES BESTEMMINGSRESERVES 17.031

**RESULTAAT DEELNEMING -21.890****ONBESTEMD RESULTAAT BOEKJAAR 22.226**

Vanwege COVID-19 waren alle opbrengsten lager dan begroot. Ter compensatie heeft MIMIK van het Filmfonds een subsidie ontvangen, die - dat was een van de voorwaarden - gematcht is door de provincie Overijssel en de gemeente Deventer.

In 2020 is een eenmalige opstartsubsidie toegekend van € 250.000 door de gemeente Deventer. Een lager bedrag was aangevraagd voor 2021 en 2022. Omdat door een latere oplevering en door corona de eerste subsidie niet kon worden ingezet, en omdat de benodigde extra subsidie voor 2021 is weggelaten, is in overleg met de gemeente Deventer besloten deze subsidie door te schuiven naar 2021.

Ook door COVID-19 zijn de uitgaven achtergebleven. Voor de programma-gerelateerde kosten is dat evident, maar ook op andere posten is flink gesneden.

Vanwege COVID-19 hebben de jaarlijkse evenementen Film op de Brink en Het Tuinfeest geen doorgang kunnen vinden. Ook het grootste deel van de openingsfestiviteiten is doorgeschoven naar - hopelijk - 2021.

## TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Rekening 2020 €	Begroting 2020 €	Rekening 2019 €
<b>BATEN</b>			
<u>Entreegelden film</u>			
Recette film	263.624	494.000	415.473
Opbrengsten Picl	6.238	-	-
Filmhuisbonnen	3.090	-	5.309
Filmcursus	-	-	4.980
Filmclub De Première	8.461	-	26.427
Administratiekosten film	16	-	145
	<u>281.429</u>	<u>494.000</u>	<u>452.334</u>
<u>Entreegelden theater</u>			
Recette theater	56.124	122.750	122.030
Administratiekosten theater	-	-	218
	<u>56.124</u>	<u>122.750</u>	<u>122.248</u>
<u>Entreegelden Tuinfeest</u>			
Recettes Tuifeest	-	31.500	29.265
	<u>-</u>	<u>31.500</u>	<u>29.265</u>
<u>Vriendenbijdragen</u>			
Vriendenbijdragen film	59.630	33.000	67.220
Vriendenbijdragen theater	8.341	6.250	13.650
Vriendenbijdragen MIMIK	6.193	42.500	-
	<u>74.164</u>	<u>81.750</u>	<u>80.870</u>
<u>Buffetopbrengsten</u>			
Verkopen buffet	38.111	88.750	124.800
	<u>38.111</u>	<u>88.750</u>	<u>124.800</u>
<u>Subsidies exploitatie</u>			
Budgetsubsidie gemeente Deventer - film + theater	377.430	378.000	295.000
Projectsubsidies gemeente Deventer	4.500	365.000	7.500
Subsidies provincie Overijssel	-	-	-
Subsidies & fondsen diversen	1.691	-	1.294
Subsidies schade COVID-19	260.744	-	-
Subsidie Europese Unie (Europa Cinemas)	14.930	18.750	13.849
Fonds voor de Podiumkunsten - SKIP	-	-	11.669
Subsidies provincie Overijssel - OKTO	13.955	23.250	24.723
Subsidies & fondsen Film op de Brink	-	2.500	5.500
Subsidies & fondsen Tuinfeest	-	17.500	18.985
	<u>673.250</u>	<u>805.000</u>	<u>378.520</u>
<u>Subsidies aanloopkosten</u>			
Aanloopkostensubsidie gemeente Deventer	75.000	75.000	150.000
Eenmalige subsidie MIMIK	-	-	-
Subsidie uit bouwbudget	115.000	-	-
	<u>190.000</u>	<u>75.000</u>	<u>150.000</u>



MIMIK - Jaarrekening 2020

	Rekening 2020 €	Begroting 2020 €	Rekening 2019 €
<u>Overige opbrengsten</u>			
Opbrengsten verhuur - personeel	1.300	-	-
Opbrengsten verhuur - horeca	796	-	-
Opbrengsten verhuur -zalen	1.491	16.250	1.265
Sponsoring	900	11.500	4.400
Advertenties, dia's etc.	590	11.750	8.806
Overige opbrengsten	606	70.500	2.681
Giften - regulier	525	-	500
Giften - with a little help from my friends	8.979	-	11.623
Giften - ik wil een stoel	20.092	-	7.913
Giften - COVID-19	7.536	-	-
	<u>42.815</u>	<u>110.000</u>	<u>37.188</u>
 TOTAAL BATEN	 <u>1.355.893</u>	 <u>1.808.750</u>	 <u>1.375.225</u>

## MIMIK - Jaarrekening 2020

	Rekening 2020 €	Begroting 2020 €	Rekening 2019 €
<b>LASTEN</b>			
<b>Film</b>			
Filmhuur	112.690	215.500	186.193
Filmtransport	388	-	2.458
Buma- en Sena-rechten	3.609	-	5.719
OC&W bijdrage Nederlandse Film	2.767	-	4.985
Kosten bijzondere programma's	<u>2.591</u>	<u>22.500</u>	<u>17.945</u>
	122.045	238.000	217.300
<b>Theater</b>			
Uitkoop/partage theater	59.430	132.750	132.140
Auteursrechten theatervoorstellingen	5.396	-	11.294
Verzorging artiesten	1.665	-	51
Overige kosten theatervoorstellingen	<u>2.624</u>	<u>23.000</u>	<u>7.415</u>
	69.115	155.750	150.900
<b>Tuinfeest</b>			
Gages Tuinfeest	-	30.000	24.696
Verzorging artiesten	-	20.500	-
Overige kosten Tuinfeest	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>24.643</u>
	-	50.500	49.339
<b>Educatie</b>			
Educatie	<u>1.836</u>	<u>6.250</u>	<u>1.472</u>
	1.836	6.250	1.472
<b>Verhuur</b>			
Inkoopkosten verhuringen	<u>801</u>	<u>3.000</u>	<u>-</u>
	801	3.000	-
<b>Algemene kosten programmering</b>			
Bezoek festivals en beurzen	<u>4.280</u>	<u>10.000</u>	<u>10.989</u>
	4.280	10.000	10.989
<b>Marketing</b>			
Ontwerp programma	3.238	-	8.959
Drukwerk programma	4.378	-	8.518
Verzendkosten programma	3.230	-	12.745
Overige marketingkosten	12.216	49.000	11.401
Kosten website	<u>2.503</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	25.565	49.000	41.623

## MIMIK - Jaarrekening 2020

	Rekening 2020 €	Begroting 2020 €	Rekening 2019 €
<b>Huisvesting en techniek</b>			
Huur filmhuis	14.040	10.800	20.502
Huur theater	12.500	12.500	30.000
Huur kantoren	1.974	4.200	2.594
Huur MIMIK	29.306	87.750	-
Verzekeringen pand	3.012	-	3.943
Belastingen	2.406	-	2.365
Energie en transport	38.734	54.500	35.367
Servicekosten	6.498	-	-
Onderhoud gebouw en apparatuur	1.130	-	2.911
Kleine aanschaffingen inventaris	500	-	562
Kosten BHV en veiligheid	3.401	-	-
Schoonmaakkosten	2.010	-	3.025
Kosten afval	653	-	-
Bloemen en planten	827	-	1.075
Onderhoud filmtechniek	2.219	6.250	3.617
Onderhoud theatertechniek	539	5.500	862
Kosten COVID-19	8.838	-	-
Overige huisvestingskosten	-	62.500	-
	<u>128.587</u>	<u>244.000</u>	<u>106.823</u>
<b>Personeel</b>			
Salarissen	399.723	547.250	288.404
Sociale lasten	68.027	-	51.167
Pensioenen	41.168	-	30.010
Mutatie verlof- en overuren	24.002	-	4.677-
Verzuimverzekering	8.807	-	10.345
Uitkeringen verzuimverzekering	7.053-	-	-
Arbo dienst	2.213	-	826
Reiskosten woon-werk	2.065	-	293
Deskundigheidsbevordering	-	-	3.545
Salarisadministratie	3.220	-	2.505
Detachering technisch/huishoudelijk personeel	17.451	17.500	7.876
Overige personeelskosten	533	-	2.543
Kosten vrijwilligers	4.778	14.750	7.239
	<u>564.934</u>	<u>579.500</u>	<u>400.076</u>
In 2020 bedroeg het gemiddeld aantal fte 11,1. In 2019 was dit 8,1.			
<b>ICT</b>			
Internet en telefonie	2.233	-	2.682
Computers & randapparatuur	4.552	-	6.112
Software, licenties	12.486	-	-
Systeembeheer	179	30.250	5.509
	<u>19.450</u>	<u>30.250</u>	<u>14.303</u>
<b>Accountancy</b>			
Controle en accountancy	7.258	24.000	16.540
	<u>7.258</u>	<u>24.000</u>	<u>16.540</u>

## MIMIK - Jaarrekening 2020

	Rekening 2020 €	Begroting 2020 €	Rekening 2019 €
<b>Organisatie</b>			
Portokosten	1.791	-	2.021
Drukwerk kantoor	1.028	-	470
Drukwerk entreekaarten	3.267	-	1.677
Kosten betalingsverkeer	8.783	-	12.530
Rente en heffingen belastingdienst	36-	-	708
Reis-en verblijfkosten	118	-	1.011
Vakliteratuur en abonnementen	690	-	305
Bijdragen	2.665	-	1.815
Kosten RvT	460	-	1.134
Kantoorartikelen	1.862	-	3.290
Representatie	403	-	461
Advieskosten	-	-	-
Overige kosten	879	31.000	758
	<u>21.910</u>	<u>31.000</u>	<u>26.180</u>
<b>Buffet</b>			
Inkopen buffet	11.820	28.750	30.342
Materiaal buffet	901	-	7.079
	<u>12.721</u>	<u>28.750</u>	<u>37.421</u>
<b>Afschrijvingen</b>			
Afschrijvingen vaste inrichting	17.589	-	350
Afschrijvingen inventaris	7.011	-	-
Afschrijvingen kantoorautomatisering	3.840	-	-
Afschrijvingen filmtechniek	5.544	38.250	766
Afschrijvingen theatertechniek	1.506	-	2.824
	<u>35.490</u>	<u>38.250</u>	<u>3.940</u>

## MIMIK - Jaarrekening 2020

	Rekening 2020 €	Begroting 2020 €	Rekening 2019 €
<b>Aanloopkosten</b>			
Bouwbegeleiding	24.243	30.000	8.375
Advies bij bouw	2.501	5.000	561
HRM advies	5.438	8.000	-
Juridisch fusietraject	3.684	2.000	1.500
Werving & selectie	543	15.000	-
Opleidingen	1.307	8.000	3.376
Inrichting AO & IC	-	-	950
Bankkosten	-	-	3
ICT advies	-	-	640
Implementatie nieuwe ICT systemen	33.522	17.000	1.520
Bedrijfssoftware	5.243	-	-
Website-ontwikkeling	23.104	14.000	1.425
Huisstijl	19.064	-	7.300
Media/print & digitaal	4.460	8.000	3.221
Fondsenwerving	7.474	5.000	4.065
Advies	91	-	40.287
Ontwikkeling hospitality-concept	20.563	12.000	-
Openingsfestiviteiten	5.269	-	-
Relatiebeheer stakeholders	1.211	1.250	126
Marktonderzoek	135	8.000	-
Extra inzet huidig personeel	-	15.750	-
Directeur/bestuurder	57.607	55.000	109.219
Theatertechniek	6.025	-	1.050
Marketeer/fondsenwerver	13.571	-	-
Overig personeel	-	53.000	-
Verhuiskosten en kleine aanschaffingen	28.240	15.000	-
Diversen aanloopkosten	1.840	7.500	25
Representatie	276	-	902
	<u>265.411</u>	<u>279.500</u>	<u>184.545</u>
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<u>1.279.403</u>	<u>1.767.750</u>	<u>1.261.451</u>

MIMIK - Jaarrekening 2020

	Rekening 2020 €	Begroting 2020 €	Rekening 2019 €
BEDRIJFSRESULTAAT	<u>76.490</u>	<u>41.000</u>	<u>113.774</u>
RESULTAAT DEELNEMINGEN			
Resultaat deelneming MIMIK Horeca B.V.	<u>21.890-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	21.890-	-	-
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Ontvangen rente	48	-	-
Rentelasten lening gemeente Deventer	9.284-	-	-
Rentebaten lening MIMIK Horeca B.V.	<u>831</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	8.405-	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR	<u>46.195</u>	<u>41.000</u>	<u>113.774</u>
Onttrekkingen bestemmingsreserves	5.102	-	3.061
Toevoeging bestemmingsreserves	<u>29.071</u>	<u>41.000</u>	<u>112.993</u>
MUTATIES BESTEMMINGRESERVES	<u>23.969-</u>	<u>41.000-</u>	<u>109.932-</u>
TOE TE VOEGEN AAN DE ALGEMENE RESERVE	<u>22.226</u>	<u>-</u>	<u>3.842</u>

## Gebeurtenissen na balansdatum

Op het moment van schrijven van deze jaarrekening bevinden wij ons, net als bij de jaarrekening van 2019, in de coronavirus-crisis. De besmettingcijfers lopen alweer op, maar ook het aantal gevaccineerden. Sinds 15 december 2020 vinden er geen film- en theatervoorstellingen plaats. Sinds 14 oktober zijn café Hier en bar DAAR gesloten.

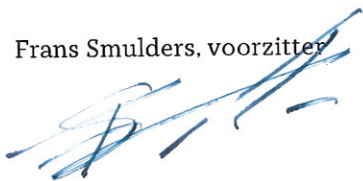
We houden er rekening mee dat de NOW en de TVL (deels) terugbetaald moeten worden. Dit wordt veroorzaakt door het gehanteerde omzetbegrip, waardoor de ontvangen compensatiesubsidie van Filmfonds, provincie en gemeente ook tot de omzet gerekend worden. Daarnaast wordt de omzet vergeleken met die van 2019, terwijl we inmiddels een flinke schaa sprong hebben gemaakt met MIMIK, met de daaraan verbonden kosten zoals huisvesting en personeel.

Toch is er op dit moment geen reden om af te wijken van de continuïteitsveronderstelling. Voor nadere toelichting, zie de grondslagen van waardering en resultaatbepaling op pagina 12.

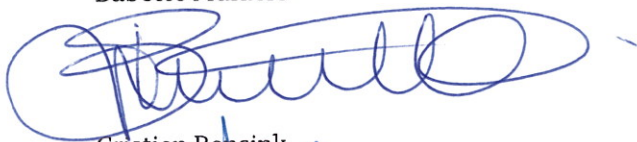
Deventer, 12 mei 2021

De raad van toezicht van de stichting MIMIK

Frans Smulders, voorzitter



Babette Mulders



Cristien Bensink



Damy Colon



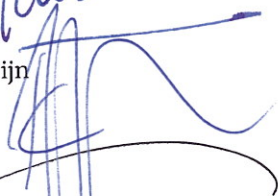
Jacolien Eijer



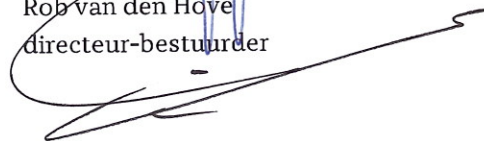
Johan Bunt



Karin Obdeijn



Rob van den Hove  
directeur-bestuurder





# Overige gegevens 2020

## **Statutaire bepalingen betreffende de resultaatbestemming**

Conform de stichtingsstatuten bestemt de bestuurder het resultaat. Bestuurder kan deze geheel of gedeeltelijk bestemmen tot vorming van een of meer algemene of bijzondere reservefondsen. De jaarrekening, bestaande uit de balans en de staat van baten en lasten behoeven schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Wijkkracht

### **A. Verklaring over de in het financieel verslag opgenomen jaarrekening 2020**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting MIMIK te Deventer gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting MIMIK per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de winst- en verliesrekening over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting MIMIK zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Materiële onzekerheid over de continuïteit**

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteit' in de toelichting op pagina 13 van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat de entiteit te maken heeft met financiële onzekerheden als gevolg van de coronapandemie (COVID-19). De entiteit is mede afhankelijk van steunmaatregelen van overheden om het voortbestaan van de organisatie te kunnen waarborgen. Deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de entiteit. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond met RJK C1 'Kleine organisaties- zonder- winststreven' vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 'Kleine Organisaties- zonder-winststreven'.

## **C. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 'Kleine Organisaties- zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

## Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de Raad van Toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

---

Enschede, 12 mei 2021

Hoogachtend,  
SMK Audit B.V.  
namens deze,

Was getekend

H.H.M. Michorius RA

---