

Nota voor burgemeester en wethouders

Team
DEV-FC

Onderwerp

ALV Dimpact 30 juni 2021

1- Notagegevens		2- Bestuursorgaan	
Notanummer	2021-001900	<input checked="" type="checkbox"/> B & W	29-06-2021
Datum	23-06-2021	<input type="checkbox"/> Raad	--
Programma:		<input type="checkbox"/> Burgemeester	--
11 Bedrijfsvoering		College van B & W	
Portefeuillehouder Burgemeester		- Burgemeester	- Weth. Grijsen
		- Weth. De Geest	- Weth. Verhaar
		- Weth. Walder	- Weth. Rorink

Besluitenlijst	d.d.	d.d.	d.d.
<input type="checkbox"/> Akkoordstukken	--	<input checked="" type="checkbox"/> Openbaar	29-06-2021
		<input type="checkbox"/> Besloten	--

Routing	d.d.	par.	
Burgemeester	23-06-2021	<input type="checkbox"/> adj.secr.	--
CIO	24-06-2021	<input checked="" type="checkbox"/> gem.secr.	24-06-2021
		BIS Openbaar	
		Status	Definitief 2021-06-30

Bijlagen

B & W d.d.: 29-06-2021

Besloten wordt:

- 1 In te stemmen met de notulen van de Algemene Leden Vergadering (ALV) van Dimpact van 3 maart 2021;
- 2 in te stemmen met het tariefvoorstel met daarin de tarieven en verenigingskosten voor 2023 en verder;
- 3 in te stemmen met het aangaan van de samenwerking met Wigo4it ten behoeve van een hosting omgeving en toe te treden tot de coöperatie Wigo4it als "compact lid" door middel van een toetredingsaanvraag;
- 4 in te stemmen met de jaarrekening 2020 en de directeur-bestuurder van Dimpact hiervoor decharge te verlenen;
- 5 de burgemeester te verzoeken om de heer M. Duijthoff, directeur van de gemeente Raalte, te machtigen om namens Deventer het woord te voeren en te stemmen.
- 6 de nota en het besluit openbaar te maken.

Financiële aspecten:

Financiële gevolgen voor de gemeente?	Nee
Begrotingswijziging	Nee

Voorstel openbaarmaking conform Wet Openbaarheid Bestuur (Wob)

- De nota en het besluit openbaar te maken
- De nota en het besluit openbaar te maken vergezeld van bijgaand persbericht
- De nota en het besluit openbaar te maken nadat
- De nota en het besluit openbaar te maken, behalve...
- Het besluit openbaar te maken, maar niet de nota, gelet op artikel:
- De nota en het besluit niet openbaar te maken, gelet op artikel:

Kennisgeving/ Bekendmaking Awb

Kennisgeving (publicatie) conform Awb
Bekendmaking conform Awb

Nee
Nee

ADVIESRADEN:

Moet een van de adviesraden gehoord worden of op de hoogte gesteld?

Nee

Toelichting

Inleiding

Dimpact is een coöperatieve vereniging van 38 gemeenten. Dimpact behartigt collectief de belangen van haar leden en zorgt voor collectieve aanbesteding en inkoop van ICT diensten. Dimpact is georganiseerd als coöperatieve vereniging. De Algemene Ledenvergadering (ALV) vormt het hoogste orgaan en wordt bekleed door de portefeuillehouders van alle leden. Elk lid heeft gelijk stemrecht.

Op 30 juni 2021 vindt er online een ALV van Dimpact plaats. De heer M.Duijtshoff, directeur van de gemeente Raalte, is daarbij aanwezig namens de drie DOWR-gemeenten. Tijdens deze ALV wordt met name stil gestaan bij de voortgang van het implementatieplan 'Doorpakken nu!' als uitwerking van de strategische richting 2021-2025 van Dimpact.

Beoogd resultaat

Tijdens de ALV heeft de gemeente Deventer als deelnemende gemeente aan Dimpact de mogelijkheid om haar standpunt kenbaar te maken over de onderwerpen die op de agenda staan.

Kader

Artikel 169 gemeentewet en de statuten van Dimpact.

Argumenten voor en tegen

Argumenten voor:

1. *De notulen van de ALV van 3 maart 2021* (bijlage 1) geven een goede weergave van hetgeen is besproken tijdens de ALV.

2. *De voortgangsrapportage* (bijlage 2) geeft een weergave van de stappen die zijn gezet in Dimpactverband om uitvoering te geven aan de ingeslagen strategische richting. Er is na de besluitvorming tijdens de ALV van maart 2021 gestart met de implementatie van de transitie en de vorming van de transitieorganisatie. Daarbij is gekeken naar de transitie-opgave, besturing, financiën, inspanning van de eigen gemeente, risicomangement en de ontwikkelopgave die het Dimpact regiebureau heeft. Het algehele beeld is dat er goede stappen worden gezet en de eerste resultaten zijn opgeleverd. De opgave is echter groot is en vergt veel inspanning van zowel het Regiebureau als de Dimpactleden.

3. *De tarieven voor 2023 en verder* (bijlage 3) vallen voor de gemeente Deventer iets lager uit ten opzichte van de tarieven van 2021.

4. *Door de samenwerking van Dimpact met Wigo4it* worden voordelen gerealiseerd in de hosting van enkele Dimpact diensten (bijlagen 4 en 5).

Met de samenwerking geven Dimpact en Wigo4it (en haar leden/gemeenten) concrete invulling aan 'Samen Organiseren' van de VNG: hoe hergebruik tot wederzijdse synergie-effecten leidt, waarbij optimaal gebruik gemaakt wordt van wederzijdse kennis en kosten gereduceerd worden. We volgen als Dimpact een lijn waarin in het kader van risicospreiding meerdere opties (Wigo4it, SSC-Twente, Atos) ontstaan voor hosting.

5. *Het jaarverslag* (bijlage 7) geeft een goede verantwoording van de resultaten die in 2020 zijn behaald door Dimpact.

6. De werving van een nieuwe directeur-bestuurder (bijlage 8) verloopt minder voorspoedig dan verwacht. Sinds juni 2020 vervult Migiel Gloudemans, voor een termijn van één jaar, de functie van directeur-bestuurder a.i. bij onze vereniging Dimpact. Het streven was om in de ALV van juni 2021 een nieuwe directeur-bestuurder voor te dragen. Hiervoor is begin 2021 een werving- en selectieproces gestart. Helaas is het kunnen voordragen van een kandidaat in juni 2021 niet gelukt. De selectiecommissie beraadt zich op het vervolg.

Extern draagvlak (partners)

Dimpact bekleedt verschillende rollen naar haar leden en naar leveranciers, de markt. Leden van de coöperatie staan aan het roer, zijn lid, werken mee en zijn klant. Dit maakt Dimpact tot een bijzondere en uitdagende organisatie. De coöperatie groeit sinds 2006 en vertegenwoordigt ruim 2 miljoen inwoners, verdeeld over 38 gemeenten in Nederland. De gemeente Deventer is één van de gemeenten die deelneemt. Ook de gemeenten Olst-Wijhe en Raalte zijn lid van Dimpact.

Financiële consequenties

De tarieven voor 2023 en verder betekenen voor Deventer een verlaging van netto 3.000 euro ten opzichte van 2021.

Aanpak/uitvoering

De heer M. Duijtshoff, directeur van de gemeente Raalte, brengt namens de gemeente Deventer de standpunten in tijdens de ALV op 30 juni 2021.

Agenda

Onderwerp : Algemene Ledenvergadering Dimpact
Genodigden : ALV-leden Dimpact
Datum : 30 juni 2021
Tijd : 19.00 – 21.00 uur
Locatie : Video-call (*instructies inbellen volgen later*)

1. Opening en vaststelling agenda

2. Mededelingen

3. Notulen vorige vergadering

- Notulen ALV van 3 maart 2021, zie bijlage 1
 - o Ter vaststelling

4. Voortgang realisatie implementatieplan

- Voortgangsrapportage realisatie, bijlage 2
 - o Ter informatie

5. Tarieven en verenigingskosten 2023 e.v.

- Tariefvoorstel, bijlage 3
 - o Ter besluitvorming

6. Voorstel samenwerking Dimpact – Wigo4it

- Memo samenwerking Wigo4iT – Dimpact hosting, bijlage 4
 - o Ter besluitvorming
- Notitie Dimpact inzake toetreding als lid, bijlage 5
 - o Ter besluitvorming

7. Jaarverslag, incl. jaarrekening 2020

- Oplegger, bijlage 6
- Jaarrekening 2020, bijlage 7
 - o Ter besluitvorming
- Decharge verlenen aan het bestuur
 - o Ter besluitvorming

8. Bestuurlijke zaken

- Voortgang voordracht nieuwe directeur – bestuurder, bijlage 8
 - o Ter informatie

9. Rondvraag en sluiting

(Concept)Verslag

Onderwerp : Algemene Ledenvergadering Dimpact
Genodigden : ALV-leden Dimpact (zie aan- en afwezigheidslijst)
Datum : 3 maart 2021
Tijd : 19.00 – 21.00 uur
Locatie : Video-call en enkelen fysiek aanwezig in een studio in Utrecht

1. Opening

De voorzitter, Johan Dijkstra, opent de hybride ALV vanuit een professionele locatie in Utrecht en heet allen welkom. Er is een hoge opkomst van 34 gemeenten. Het is de derde vergadering van de reeks van drie die voor een groot gedeelte in het teken staat van het stemmen voor het strategie- en implementatieplan. De ALV-leden kunnen via de chat vragen stellen. Er wordt een opname gemaakt van de ALV voor marketing & communicatie.

Deel A vergadering: besluitvorming implementatieplan

2. Aanwezigheidsregistratie

Verwachtingen vandaag, voorzitter Johan Dijkstra.

Bij de stemming per gemeente (agendapunt 5) vindt de borging van de aanwezigheidsregistratie plaats.

3. Vaststelling agenda

Er zijn geen opmerkingen. De agenda wordt vastgesteld.

4. Notulen vorige vergadering

Notulen ALV van 7 december 2020, zie bijlage 1, ter vaststelling.

De notulen worden goedgekeurd en vastgesteld.

5. Besluitvorming implementatieplan Doorpakken nu!

- *Toelichting proces met stand van zaken, met daarin aandacht voor:*
 - *Terugvaloptie Plan B, bijlage 2.*
 - *Onafhankelijke toets, vraag van ALV 7 december 2020, bijlage 3.*

Migiel Gloudemans geeft middels een presentatie (zie <https://tinyurl.com/yahbbaj6>) een korte terugblik op wat reeds besproken is tijdens de ALV van 17 juni en 7 december jl. over dit onderwerp, welk proces gelopen is en wat de doorkijk is voor de komende jaren. Er is een ledenbetrokkenheidsonderzoek uitgevoerd waaruit is gebleken dat we hoog scoren op vertrouwen, er is een calculatieve betrokkenheid van 85% en 90% is tevreden over het lidmaatschap.

Met betrekking tot de onafhankelijke toets, geeft een aantal gemeenten (Rotterdam, Assen, Groningen en Zwolle) aan een voorkeur te hebben om daarvoor toch een externe onafhankelijke partij in te huren i.v.m. scherpte en positionering. Een aantal gemeenten geeft in de chat aan hiermee in te stemmen. Op de vraag van de gemeente Landsmeer naar de overweging om dit onderzoek intern uit te laten voeren, wordt geantwoord dat de expertise intern aanwezig is binnen de vereniging.

Actie: de voorzitter geeft aan dat het ingebrachte voorstel meegenomen wordt en dat er op korte termijn een uitwerking zal volgen.

- Plenaire besluitvorming en stemming per lidgemeente, bijlage 4.
 - Afronding implementatieplan 'Doorpakken nu!' Per gemeente wordt een mondeling akkoord of niet akkoord gevraagd. De gemeenten die akkoord gaan zijn:
 - gemeente Assen, gemeente Border-Odoorn, gemeente Brielle, gemeente Coevorden, gemeente Deventer, gemeente Duiven, gemeente Emmen, gemeente Enschede gaat akkoord onder de voorwaarden dat de migratiekosten voor Enschede niet meer dan 3 ton zullen bedragen en dat de grote gemeenten akkoord gaan, gemeente Gemert-Bakel, gemeente Groningen en gemeente Kampen gaan akkoord in afwachting van besluitvorming van de Raad, gemeente Haarlemmermeer, gemeente Hellevoetsluis, gemeente Horst aan de Maas, gemeente Laarbeek, gemeente Landerd, gemeente Leidschendam-Voorburg, gemeente Noordoostpolder, gemeente Oldambt, gemeente Oldenzaal, gemeente Olst-Wijhe, gemeente Oost-Gelre, gemeente Raalte, gemeente Roermond, gemeente Rotterdam, gemeente Westervoort, gemeente Westvoorne, gemeente Zevenaar, gemeente Zwolle gaat akkoord onder de voorwaarde dat de incidentele kosten niet hoger zijn dan 250.000 euro.

De gemeenten die niet akkoord gaan zijn:

- gemeente Landsmeer (zal e-Suite zelf gaan aanbesteden, zij kiezen wel voor BZM), gemeente Nissewaard, gemeente Twenterand, gemeente Velsen, gemeente Waterland.

De gemeenten: Bodegraven-Reeuwijk, Borne, Venray, Vugt en Zaanstad zijn niet aanwezig en vertegenwoordigd. Deze gemeenten maken allen geen gebruik van e-Suite of de BZM.

De gemeenten uiten hun complimenten over de gehele aanpak van het implementatieplan en de besluitvorming, ook de gemeenten die niet met de transitie hebben ingestemd.

Schorsing

Doordat een aantal gemeenten geen akkoord heeft gegeven zal dit effect hebben op de dekking van de transitie-middelen. Voorzichtigheidshalve is de inschatting dat dit €350k voor 3 jaar is. Na een korte schorsing wordt door de bestuurder samen met de voorzitter de balans opgemaakt en een voorstel voor de ALV geformuleerd.

Er zijn 2 afslagen mogelijk: de eerste is om de extra kosten op een nader te bepalen manier te verdelen over de deelnemende gemeenten of om dit uit de reserves van Dimpact te halen. Volgens alle regels en kaders is dit mogelijk en verantwoord.

Door de voorzitter wordt het volgende voorgesteld:

- berekend is dat de gemiste dekking beneden de 350k zal blijven
- de gemiste dekking van de transitiekosten wordt uit de reserves gehaald.

De ALV gaat hiermee akkoord.

De vier gemeenten die niet aanwezig zijn bij deze ALV, zijn gemeenten die niet meedoen in de dekking van de transitie-middelen. Zij hebben er zelf voor gekozen om niet aanwezig te zijn.

We gaan met elkaar onderweg met het transitieplan! De voorzitter dankt iedereen voor de inspanning en vindt dat de vereniging zich van zijn beste kant heeft laten zien.

Deel B vergadering: overige van belang zijnde onderwerpen

6. Bedrijfsplan 2022

Besluitvorming begroting en tarieven (i.v.m. voorjaarsnota 2023), bijlage 5.

Migiel GlouDEMANS geeft een korte introductie; het bedrijfsplan zou pas in de ALV van juni 2021 aan de orde komen, maar is naar voren getrokken i.v.m. de P&C-cyclus van de gemeenten.

Wat voorligt zijn de tarieven 2022. Het volgt de lijn van 2021 met indexatie op tarieven en de begroting van 2,4%.

Het jaar 2022 kan als een tussenjaar worden beschouwd. In december 2020 is besloten dat we naar een andere tarievenstructuur gaan om recht te doen aan de componenten en waarbij sprake zal zijn van een eerlijke en transparante verdeling van de kosten; dit zal landen in 2023.

Er is dan een trendbreuk voor 2023 i.v.m. de nieuwe situatie.

Het bedrijfsplan wordt vastgesteld en goedgekeurd.

7. Uitkomsten ledenonderzoek

Terugkoppeling enquête Leden Betrokkenheid Onderzoek (LBO), bijlage 6, ter instemming.

Gemeente Assen stelt voor om de vervolgstappen scherper en concreter te formuleren (sturing en communicatie). **Actie:** dit zal verder worden uitgewerkt. Hiermee wordt door de ALV ingestemd met de LBO.

8. Evaluatie innovatiespoor

Bevindingen en lessons learned 2020, zie bijlage 7 en 7a, ter instemming.

Migiel GlouDEMANS benoemt een aantal highlights. Er is in 2019 toegezegd om de ingezette koers van open samenwerken en innoveren te evalueren na 2 jaar. Eind vorig jaar is de evaluatie gedaan met een brede vertegenwoordiging vanuit de gemeenten. Het innovatiespoor is een behoorlijke verrijking geweest zowel kwalitatief als kwantitatief. Door dit innovatiespoor zijn 12 nieuwe leden toegetreden en is het portfolio uitgebreid.

Voor het vervolg kunnen we gebruik maken van de lessons learned. De punten die we mee moesten nemen zijn gedaan en hebben een positief effect op het imago van Dimpact. Portfoliomanagement van de diverse initiatieven is echt nodig en daar is een separaat (innovatie)budget voor nodig. Aanvullende financieringsbronnen voor initiatieven helpen om stappen te maken.

De ALV stemt in met evaluatie innovatie. Dit wordt vastgesteld.

9. Bestuurlijke zaken

Voortgang werving & selectie directeur-bestuurder, mondeling, ter kennisname.

'De Galan Group' is geselecteerd om dit te begeleiden; ze zijn inmiddels gestart om het profiel vast te stellen.

10. Rondvraag en sluiting

De ALV wenst het management en medewerkers van Dimpact veel succes met de effectuering van alle plannen. De ALV-leden geven hun complimenten voor het geleverde werk, de afstemming in de coöperatie en de inhoud van de plannen.

De voorzitter dankt allen voor hun aanwezigheid en deelname aan deze korte en kernachtige vergadering. De vergadering wordt gesloten om 20.00 uur.

ACTIE- EN BESLUITENLIJST

ACTIELIJST			
Nr.:	Actie:	Datum:	Actie door:
1	Voorstel uitwerken: de onafhankelijke toets door een externe partij laten uitvoeren.	30 juni 2021	Dimpact
2	Vervolgstappen ledenbetrokkenheidsonderzoek scherper en concreter formuleren.	30 juni 2021	Dimpact

BESLUITENLIJST			
Nr.:	Actie:	Datum:	
1	Akkoord op implementatieplan 'doorpakken nu' (de gemiste dekking van de transitiekosten wordt uit de reserves gehaald).	3 maart 2021	
2	Het bedrijfsplan wordt vastgesteld en goedgekeurd.	3 maart 2021	
3	Akkoord op evaluatie innovatiespoor.	3 maart 2021	

DEELNEMERSLIJST

Gemeente	ALV lid (of vervanger)
Assen	de heer B. Bergsma
Bodegraven-Reeuwijk	niet aanwezig
Borger-Odoorn	de heer J. Seton
Borne	niet aanwezig
Brielle	de heer P. van den Beemt (vervanger)
Coevorden	mevrouw B. de Vries (vervanger)
Deventer	de heer D. Zielhuis (vervanger)
Duiven	mevrouw M. Heutink
Emmen	de heer J. Otter
Enschede	mevrouw N. Visscher (vervanger)
Gemert-Bakel	mevrouw J. van de Ven (vervanger)
Groningen	de heer A. Bakker
Haarlemmermeer	mevrouw J. Albers
Hellevoetsluis	de heer A. Luikens (vervanger)
Horst aan de Maas	mevrouw E. van der Molen-Zwart
Kampen	mevrouw M. Langeslag en de heer R. Pannekoek (vervangers)
Laarbeek	mevrouw J. van de Ven (vervanger)
Landerd	de heer M. Bakermans
Landsmeer	de heer E. Heinrich
Leidschendam-Voorburg	de heer P. van der Meer
Nissewaard	de heer T. Dauvillier en de heer M. Laghzaoui (vervangers)
Noordoostpolder	de heer W. Prins (vervanger)
Oldambt	de heer E. Wünker
Oldenzaal	de heer P. Welman
Olst-Wijhe	de heer D. Zielhuis (vervanger)
Oost Gelre	de heer K. Bonsen
Raalte	de heer D. Zielhuis (vervanger)
Roermond	de heer F. Schreurs
Rotterdam	mevrouw A. de Rotte
Twenterand	de heer D. Lammertink
Velsen	de heer J. Verwoort
Venray	niet aanwezig
Vught	niet aanwezig
Waterland	de heer T. van Nieuwkerk
Westervoort	mevrouw M. Heutink
Westvoorne	de heer P. van den Beemt (vervanger)
Zaanstad	niet aanwezig
Zevenaar	mevrouw A. van de Stolpe (vervanger)
Zwolle	de heer M. van Willigen

Dimpact

Realisatie implementatie- plan

Eerste
voortgangsrapportage

Mei
2021

Inleiding

Met het vaststellen van het implementatieplan van de strategische richting op 3 maart, is er direct gestart met de realisatie. In de aanloop naar de ALV van 3 maart 2021 was er al zoveel als mogelijk voorbereid, zonder daarbij onomkeerbare keuzes en verplichtingen aan te gaan. Na de ALV is er direct gestart met de projecten en vorming van de transitieorganisatie.

In deze eerste voortgangsrapportage wordt op twee aspecten aangegeven wat de huidige stand van zaken is en wat de doorkijk voor het vervolg is:

1. Start implementatie, vorming transitieorganisatie. Deze is opgebouwd naar de onderdelen van het transitieplan:
 - a. Transitieopgave
 - b. Besturing
 - c. Financiën
 - d. Inspanning eigen gemeente
 - e. Risicomanagement
 - f. Ontwikkelopgave van het Dimpact regiebureau
2. Afstemming met de leden naar aanleiding van de besluitvorming.

De vorm en inhoud van deze rapportage is in ontwikkeling en zal aangepast worden op basis van:

- de verdere inrichting van portfoliomanagement;
- de voortgang van realisatie;
- de behoefte van de stakeholders, te beginnen met (vertegenwoordigers van) de leden (coördinatoren, leden Cie Strategie & Beleid), de ALV en de RvC.

Overall beeld



Waar zijn we trots op

- We zijn onderweg! De grootste projecten zijn gestart en leveren de eerste resultaten op. Stuur- en werkgroepen zijn ingericht, de transitieorganisatie is grotendeels ingericht, nieuwe mensen zijn aan Dimpact verbonden en het bureau is aan het omvormen.
- De reguliere dienstverlening loopt onverstoord door.
- We zijn actief bezig, onderling en in Nederland, om invulling te geven aan het op een innovatieve manier faciliteren van gemeentelijke dienstverlening. Dit doen we bijvoorbeeld door het aanbieden van webinars op allerlei vernieuwende onderwerpen en thema's.
- De bijdrage van leden aan nieuwe én bestaande werkgroepen is over het algemeen goed.
- Vanuit de vereniging participeren of trekken we ontwikkelingen voor werkende componenten en koppelingen, met leden én niet-leden. Denk hierbij aan Open Zaak, Open Formulieren, Generiek Zaakafhandel Component en Waardepapieren. Al deze componenten kunnen onderdeel zijn van het faciliteren van gemeentelijke processen.



Wat heeft aandacht nodig

- We hebben geen tijd te verliezen om continuïteit van de gemeentelijke dienstverlening in 2023 te garanderen. De leden vinden het lastig om zich al voor te bereiden op wat er komen gaat.
- De transitie van de komende jaren in de vereniging om op een toekomst vaste manier digitale gemeentelijke dienstverlening te bieden, vraagt een grote inspanning van iedereen. Op de uitvragen van de vereniging voor hulp bij projectleiding e.d., volgen nog (te) weinig reacties. Oproepen voor specifieke functies krijgen geen response.
- De verandering vraagt veel en er is afgelopen jaar veel gebeurd. Dit heeft grote impact op mensen van het regiebureau en er staat nog veel op het programma. Dit vraagt blijvende aandacht en ondersteuning voor de transitie van het bureau.

Hosting

- Voor de hosting van de oplossingen wordt volgens het Haven concept gewerkt. Dit concept is door de VNG in het leven geroepen om meer leveranciersafhankelijk te worden, Dimpact leden dragen dit uit.
- Met Wigo4IT (ICT samenwerking G4), SSC Twente en Atos zijn opstellingen conform Haven gerealiseerd. Voor de huidige vernieuwingen en vervangingen zijn afspraken gemaakt.
- Definitieve afspraken worden gemaakt in samenhang met keuzes voor integratie, beheer en ondersteuning van alle componenten die de e-Suite vervangen.

Generieke functies

- Naast het creëren van functionaliteit is ook beheer nodig. Hiervoor wordt door Dimpact een beheerorganisatie ingericht, waarbij optimaal gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheden die de markt biedt voor ondersteuning, integratie en doorontwikkeling.
- De uitvraag voor dit perceel, inclusief mogelijke tooling, is in gang gezet. De afbakening en aanbesteding wordt met inkoop ondersteuning opgezet.
- Nu wordt de kavel bepaald: wat wordt aanbesteed? Wat is het samenspel tussen ontwikkelaar, ondersteuner, helpdesk, gemeenten en Dimpact. Uiteindelijke inkoop vindt plaats in het tweede half jaar van 2021.
- Een stuurgroep hiervoor met gemeenten moet nog worden opgezet.
- Selectie leidt tot een productie omgeving voor zaakgericht werken componenten per eind 2021. Deze omgeving is de landingsplaats voor gemeenten om de gemeentelijke dienstverleningsprocessen te faciliteren.

Burgerzakenmodules (BZM)

Het Project BZM vervanging zorgt voor de aanbesteding van de BZM. Conform implementatieplan moet vervanging geregeld zijn per 1-7-2023. Volgens deze planning moet aanbesteding begin 2022 klaar zijn. Dit ligt op schema.

- De projectmanager is in april gestart.
- De Stuurgroep bestaat nu uit 2 gemeenten (Enschede, Groningen) en Dimpact, waarbij de nadrukkelijke uitnodiging geldt aan andere leden om bij te dragen. Na selectie wordt de stuurgroep uitgebreid met de geselecteerde leverancier(s).
- De aanbesteding is een combinatie van concurrentiegerichte dialoog met onderhandeling en een traditionele aanbesteding. Deze mogelijkheid valt binnen wat juridisch mogelijk is en is geschikt voor deze gesloten markt met enkele bekende spelers. De stuurgroep is akkoord gegaan met de aanpak van de aanbesteding.
- Met deze aanpak wordt de terugvaloptie, Plan B voor BZM geïncorporeerd in de uitvoering en wordt de, vooralsnog eerste grote, deadline van dit project (augustus 2021) om te bepalen of plan A haalbaar is, gehaald.
- Binnen de beperkte vrijheid die er op dit moment in deze markt zit, wordt met deze aanbesteding de goede balans neergezet tussen allereerst continuïteit voor de aangesloten gemeenten en vervolgens meer mogelijkheden creëren voor nieuwe toetreders in deze markt.
- Werkgroepen (oa voor de marktverkenning) zijn gestart.

Doorontwikkeling E-Suite

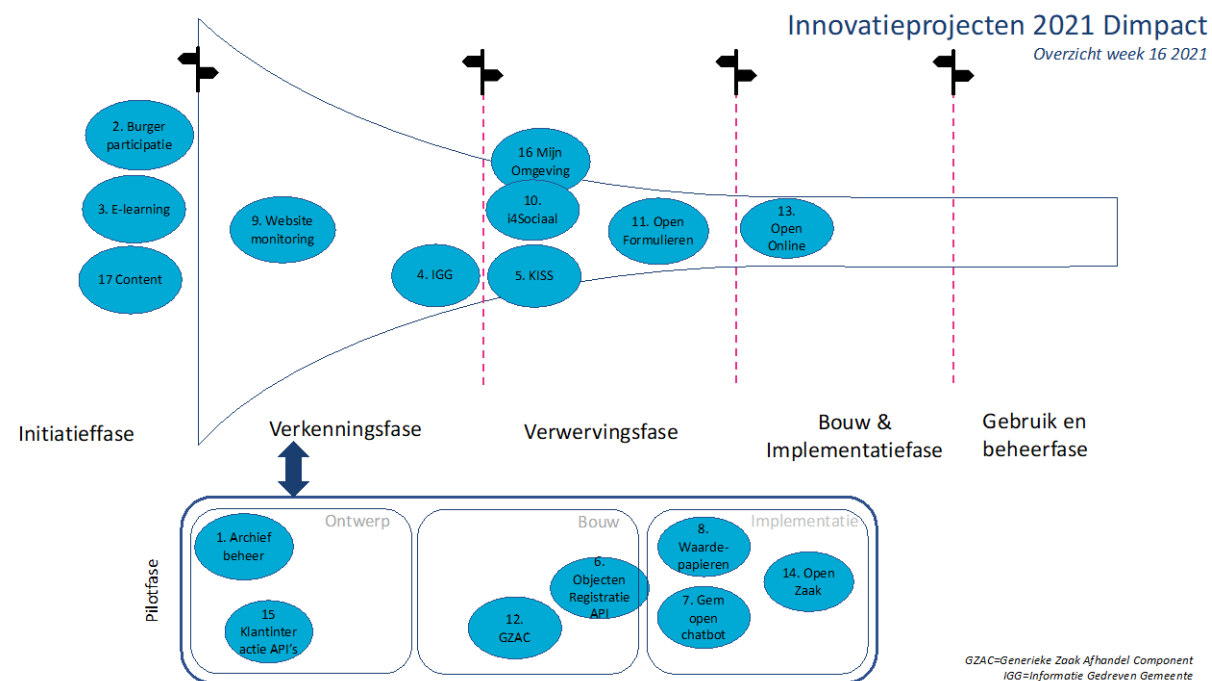
- De e-Suite wordt doorontwikkeld in de vorm van op common ground gebaseerde componenten die gezamenlijk minimaal dezelfde functionaliteit bieden. Op basis van de afspraken met Atos is het project gestart op basis van een vastgestelde projectbrief.
- De stuurgroep is ingericht en bestaat uit 5 gemeenten (Emmen, Enschede, Groningen, Oost Gelre, Rotterdam) en Dimpact, tezamen met de leverancier Atos. Er is een projectmanager benoemd.
- Werkgroepen vanuit de gemeenten bepalen de functionaliteit en de gemeentelijke transitie. Atos bouwt nieuwe, en integreert bestaande, componenten tot de gewenste functionaliteit.
- Er is goede interactie tussen de transitie organisatie en het project, onder andere door afstemming over de architectuur (architectuurraad). Dit is van belang voor de keuzes rond te gebruiken componenten.
- De werkgroep Processen (vanuit de gemeenten) heeft aangegeven op welke manier gemeenten de processen willen migreren. Migratie gaat plaatsvinden van eenvoudige naar complexere processen. De werkgroep heeft processen geprioriteerd. In de eerste sprint zal de evenementenmelding opgebouwd worden in het nieuwe platform. Deze melding is een voorbeeld van een generiek Proces (95%+ van alle processen).
- Atos ontwikkelt een werkende 'stack' van componenten die de processen ondersteunen. Deels wordt dit gedaan op basis van bestaande componenten (o.a. Open Zaak) deels wordt dit door Atos zelf ontwikkeld.
- Met behulp van demo's (o.a. Melding Openbare Ruimte) is de initiële werking van de aanpak en gebruik van de componenten al aangetoond.
- De invulling van enkele werkgroepen om te testen en te implementeren, vragen nu aandacht. De werving van een testcoördinator (al dan niet vanuit de leden) hoort hierbij.
- Voor de e-Suite wordt begin 2022 bepaald of de terugvaloptie in werking moet worden gesteld.

Vernieuwing

In het Implementatieplan is aangegeven dat vernieuwing noodzakelijk is. Er vinden diverse ontwikkelingen plaats. De vereniging wordt gevonden door veel gemeenten en dat leidt tot veel initiatieven. Zoals in het plan is aangegeven, wordt nu met de commissie Strategie & Beleid bepaald welke initiatieven worden voortgezet en waar Dimpact niet aan deel gaat nemen.

Lopende initiatieven zijn hiernaast weergegeven per fase van ontwikkeling. De belangrijkste worden, met het oog op de transitie, hieronder toegelicht:

- Open zaak: In een coalitie met leden en niet leden is een common ground component ontwikkeld. Deze wordt nu gebruikt door diverse gemeenten, waaronder Utrecht. Het component wordt door Atos op advies van Dimpact ook geïntegreerd in de e-Suite stack.
- Open Online: Voormalig DVG gemeenten en de WIM gemeenten hebben elkaar gevonden in de aanbesteding van Open Online. Hiervoor is Intracto geselecteerd. Zij ontwikkelt de Online omgeving. De hosting hiervan wordt verzorgd door Wigo4It. Het project loopt goed, al heeft het wel aandacht nodig met het oog op de planning en afspraken voor de Haven hosting omgeving. De projectleider is recent gewisseld.
- Open Formulieren: Voor de formulieren is samenwerking gezocht met andere gemeenten. In een brede coalitie wordt een formulieren omgeving gebouwd. Het resultaat van dit project wordt als component geïntegreerd in de doorontwikkelde e-Suite.
- I4Sociaal: Er is een aanbesteding uitgevoerd, echter een groot aantal aanbieders voldeed niet aan de kwaliteitseisen, waardoor in februari besloten is om de aanbesteding terug te trekken. Op basis van een nieuwe aanbestedingsstrategie, wordt er gewerkt naar publicatie van aanbesteding in juni 2021.



1b. Besturing

Voor de besturing van het implementatieplan richten we een tijdelijke programmaorganisatie in, die naast de bestaande governance staat, met leden uit de vereniging.

Portfoliobesturing, waarbij leden deelnemen aan de verschillende besturings- en adviesorganen (zoals een Portfolioraad, Architectuurraad en Programma Management Office), is cruciaal.

De Commissie Strategie en Beleid zal een nadrukkelijke adviesrol vervullen om het programma te helpen stuwen naar succes.



Besturing

- De realisatie van het implementatieplan doet een groot beroep op de tijd, energie, de kennis en kunde van de gemeenten. Het is de afgelopen jaren gebleken dat samenwerking en kennisdeling hiervoor de sleutelbegrippen zijn en juist daar zit de kracht van Dimpact. Eén van de beloftes in het implementatieplan en een belangrijke pijler van de vereniging, is gebruik maken van elkaars expertises. In geval van benodigde expertise wordt steeds een beroep op de vereniging gedaan in de vorm van een uitvraag. Ook is er onlangs in een brief aan de leden een beroep gedaan op het bijdrage aan de transitie.

Project- en portfoliomanagement

- De Portfoliomanager is geselecteerd en start 21 juni 2021 met het verder inrichten van het portfoliomanagement en de portfolioraad.

Architectuurraad

- Een belangrijk onderdeel uit het implementatieplan is het versterken van de architectuurfunctie door middel van een architectuurraad. Deze is inmiddels gevormd met vertegenwoordigers vanuit Rotterdam, Groningen, Zwolle en Kampen en wordt gefaciliteerd door Dimpact. De architectuurraad heeft bij meerdere projecten advies gegeven.
- Aanvullend is de noodzaak de architectuurfunctie blijvend te verstevigen. Een oproep op basis van een profiel intern in de vereniging, heeft niets opgeleverd. Ook externe vaste werving heeft geen resultaat opgeleverd. Werving architect voor tijdelijke ondersteuning bij bureaus, is nu in gang gezet.

Inkoop en aanbesteding

- Met de komende verwervingen is deze expertise essentieel om dichtbij te hebben. Gekozen is voor het contracteren van een partij die per verwerving (project) gaat ondersteunen en Dimpact helpt bij het verder professionaliseren van het inkoop- en contractmanagement. De aanbesteding BZM is in samenspraak tussen deze partij en de projectleider opgesteld.

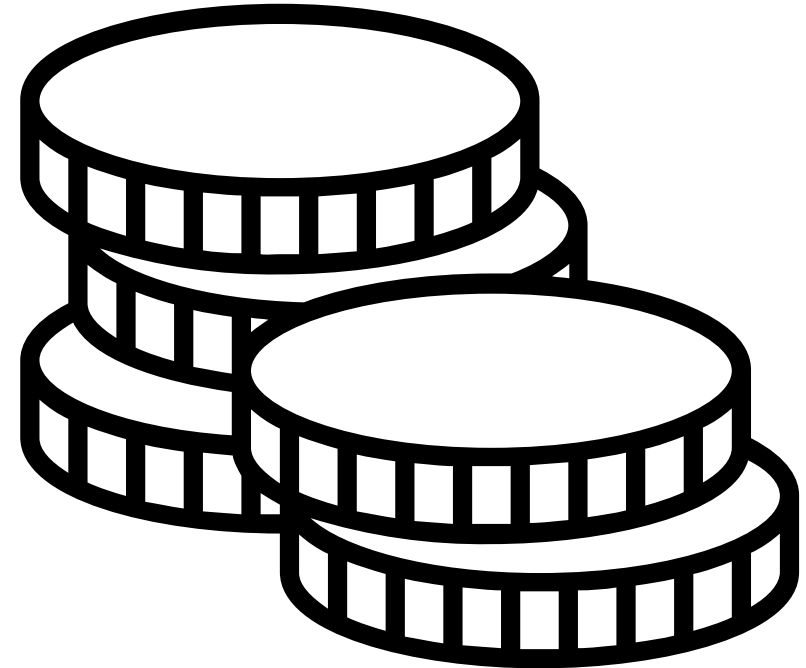
Program Management Office (PMO)

- Werkwijze is dat portfoliomanager in de lead is voor het inrichten van het PMO. De verdere inrichting van de financiële projectadministratie, wordt extern ingehuurd.
- Selectie van communicatie adviseur is afgerond. Start per juni 2021. Deze gaat zich expliciet bezig houden met opzet van de programmacommunicatie. Programmacommunicatie wordt uitgevoerd met bestaande middelen. Vanuit de leden is er een duidelijk behoefte aan communicatie over mijlpalen, voortgang en samenhang. Hier zal de Programmacommunicatie verder op ingericht worden, inclusief onderdelen die gefaciliteerd worden voor de lokale communicatie.
- Er is een projectleider Componentrealisatie en open samenwerkingen geworven.

1c. Financiën

De financiële opgave van het implementatieplan resulteert in eenmalige transitiekosten. Tezamen komt dit voor 2,5 jaar neer op € 3.500.000,-. De huidige structurele operationele kosten zullen gelijk blijven bij gelijkblijvende functionaliteit. Vernieuwingen en innovaties zullen conform de huidige situatie gedragen worden door de deelnemende gemeenten.

De reguliere innovatiebegroting per jaar van € 250.000,- blijft hierbij werken als een soort stimuleringsfonds.



Financiën

- De transitieorganisatie wordt momenteel ingericht. Belangrijke posities worden ingevuld, waaronder de projectleiders, portfoliomanager en het Projectmanagement Office.
- De financiële projectadministratie wordt nu ingericht in verband met facturatie transitiebijdrage en aangaan van verplichtingen. De technische inrichting van de projectgerichte administratie t.b.v. rapportage heeft al plaatsgevonden.
- Met de opzet is gewacht tot het formele akkoord op 4 maart, waardoor de externe en interne kosten op dit moment nog beperkt zijn.
- De verdere inrichting van de rapportages wordt opgezet onder regie van de geworven portfoliomanager. Doelstelling is om de voortgangsrapportage voor de volgende ALV gereed te hebben. Alhoewel de portfoliomanager hiervoor verantwoordelijk is, is hiervoor toch een start gemaakt en wordt externe expertise ingehuurd om de basis op te zetten.
- Door ziekte is de interne financiële ondersteuning beperkt. Hier is vervanging voor gerealiseerd.

1d. Inspanning eigen gemeente

De route die voor ons ligt en de hiermee gemoeide kosten behoren tot de werkzaamheden die voor 27 lidgemeenten gerealiseerd moeten worden. Voor iedere van die gemeente afzonderlijk zal de voorliggende transitie opgave ook de nodige inspanning vergen. Dit betreft een mogelijke interne transitie, implementatie, training medewerkers, mogelijke aanpassing van processen etc. Deze impact moet per gemeente afzonderlijk worden ingeschat, omdat elke situatie uniek is. Voor de andere 11 lidgemeenten geldt deze impact niet.

Dimpact



Inspanning eigen gemeente

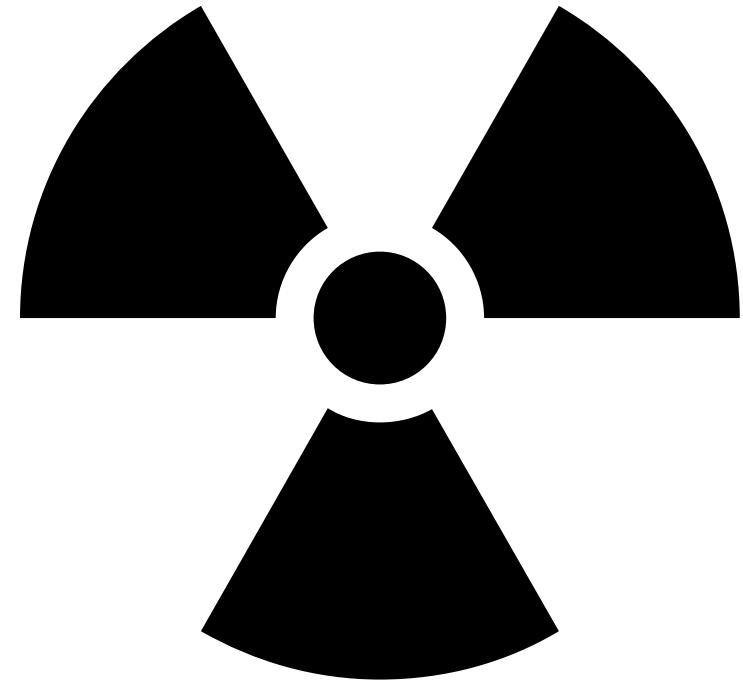
- Vanuit het regiebureau zijn de leden gefaciliteerd om te werken aan een lokale impactanalyse. Aspecten die hierbij de revue passeren zijn: impact op gemeentelijke processen, gebruikers, beheerders, techniek, data, middelen. Het merendeel van de leden is hiermee inmiddels gestart of heeft deze afgerond.
- Er zijn nog geen leden die een projectorganisatie opgestart hebben.
- Er is veelvuldig en intensieve afstemming tussen de leden en het regiebureau op verschillende niveaus over hergebruik en de transitie.
- Met name de grote gemeenten (Groningen, Rotterdam, Zwolle, Assen) geven aan andere leden te kunnen helpen bij het bepalen van de impact.

Inrol gemeente

- Voor inrol van de nieuwe componenten (processen) binnen de gemeenten, wordt met gemeenten gezamenlijk een opzet gemaakt. Tweede verkenning midden juni. Veranderkundige aspect wordt meegenomen.
- Vanuit het regiebureau is er de afgelopen maanden, als onderdeel van een afstudeeronderzoek, een onderzoek uitgevoerd naar de benodigde kwaliteiten van medewerkers bij digitale transformatie en de mogelijkheden van het management om dit te faciliteren. De resultaten hiervan worden vanaf Q3 in verschillende vormen ter beschikking gesteld om de lokale inrol te ondersteunen en hergebruik mogelijk te maken.

1e. *Risicomanagement*

Er is gekozen om te werken op basis van een open en transparante begroting van de transitieopgave. Risicomanagement is belangrijk om dienstverleningsrisico's en financiële risico's te mitigeren. De belangrijkste beheersmaatregel is de uitgewerkte "Terugvaloptie", gericht op verlenging van het gebruik van de huidige e-Suite en BZM.



Risicomanagement

- Voor het project doorontwikkeling e-Suite heeft een risico actualisatie plaatsgevonden door de projectmanager met vertegenwoordiging van de leden. De risico rapportage is vast onderdeel van de maandelijkse stuurgroep.
- Voor de onafhankelijke toets wordt een bureau geselecteerd. De wijze van toetsen is voorgelegd aan RvC waarbij meegegeven is, zo veel als mogelijk gebruik te maken van de expertise van gespecialiseerde bureaus. De selectie wordt in dialoog met 3 partijen opgezet. De gevraagde toets omvat de toets van de initiële opzet van het plan en de continue monitoring van de voortgang. De afronding van de selectie is gepland in juni om de geplande start in september mogelijk te maken.
- Voor de BZM zijn, in tegenstelling tot de opzet in het implementatieplan en de terugvaloptie, plan A en B bij elkaar gevoegd in 1 aanbestedingsprocedure. Hierdoor is geen extra stap meer nodig, maar kan gelijk door worden gepakt.

1f. Ontwikkelopgave van het Dimpact regiebureau

De nieuwe strategie valt of staat bij een excellente uitvoering. De aanpak en werkwijze van “samen werken” raakt de vereniging én het regiebureau.

Voor het regiebureau ligt er een ontwikkelopgave om gereed te zijn voor de toekomst.

Dimpact



Ontwikkelopgave Dimpact

Er wordt gewerkt langs twee lijnen:

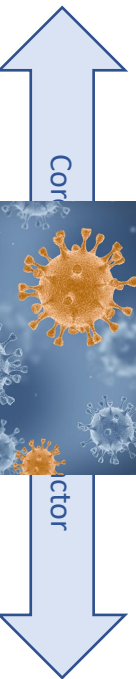
1. De inhoudelijke lijn, organisatieontwerp, profielen, ed.
2. De lijn van houding, cultuur en gedrag.

Inhoudelijke lijn

- Het regiebureau heeft externe begeleiding voor het werken aan de ontwikkelopgave.
- Er is een houtskoolschets van het organisatieontwerp 2023 opgesteld. Deze is na bespreking met het MT, medewerkers en RvC in het MT als voorlopig organisatieontwerp vastgesteld. Profielen worden nu opgesteld, te beginnen bij de managementfuncties.
- Er is sinds maart ingezet op het ontwikkelen van het huidige MT. Er is intensief gewerkt aan drie thema's, tijdens MT vergaderingen en MT-heisessies:
 1. Systemisch – erkenning van dat wat is geweest en anders samenwerken
 2. Organisatie – helderheid over de koers, collectieve ambitie. Draagvlak voor ontwikkelopgave
 3. Talenten - inzicht in elkaars talenten en elkaars ontwikkelopgave en teambeeld MT.
- Met enkele medewerkers worden gesprekken gevoerd over de match tussen individueel talent en de behoefte van de organisatie. Met één medewerker zijn afspraken gemaakt over het voortzetten van de carrière in een andere omgeving.

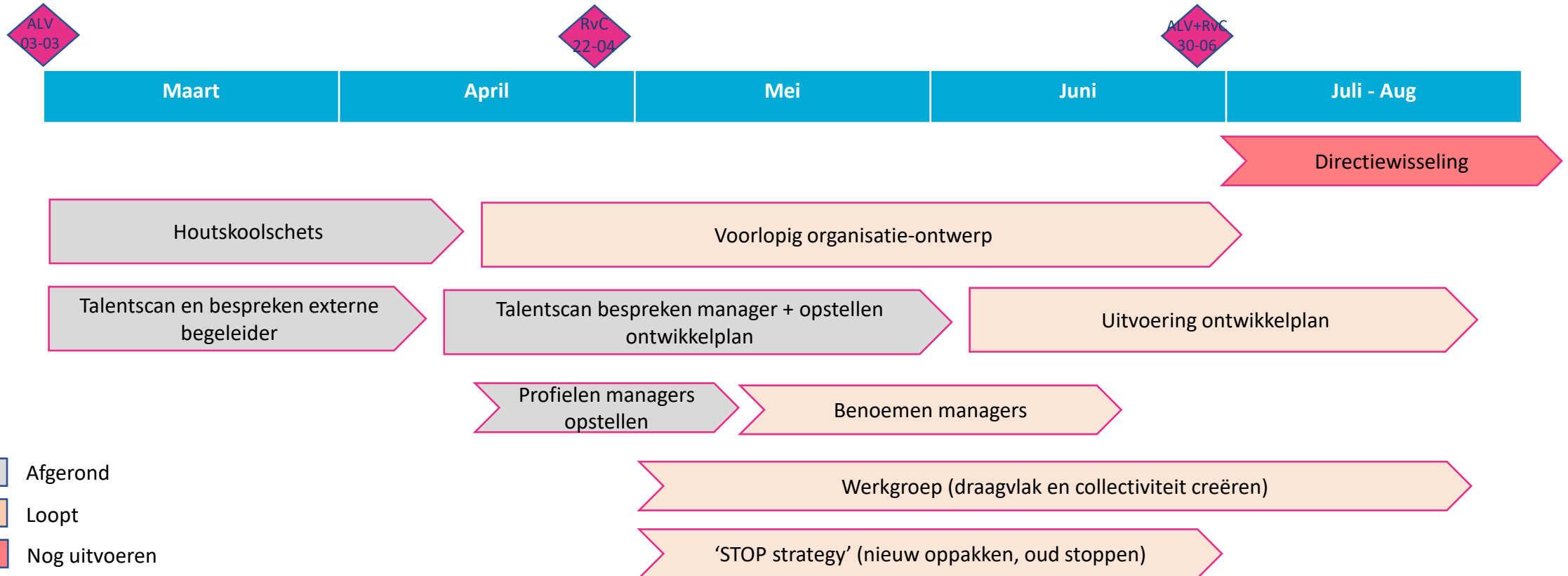
Houding, cultuur en gedrag

- Talenten. Samen met medewerkers onderzoeken wat de talenten zijn en hoe deze ingezet kunnen worden door middel van Talentscan Clifton Strengths.
- Digitale cafés met medewerkers over de ontwikkelopgave
- Inrichting van een werkgroep
- Webinars over componenten, open source
- Doorlopende ontwikkeling door middel van een Miro ontwikkelbord
- Lezing en boek Regie voeren zonder macht (Hans Licht)
- Gezamenlijke sessie over "Beginnen met stoppen".



Routekaart ontwikkelopgave Dimpact

Dimpact



Afstemming besluitvorming met leden

Leden die gekozen hebben voor modern migreren en modern laten bouwen:

Assen, Borger-Odoorn, Coevorden, Deventer, Olst-Wijhe, Raalte, Emmen, Enschede, Gemert-Bakel, Groningen, Kampen, Laarbeek, Landerd, Oldambt, Oldenzaal, Oost Gelre, Roermond, Rotterdam, Zwolle, Brielle, Hellevoetsluis, Westvoorne

Met alle 27 leden waar de transitieopgave van de e-Suite en BZM speelt is de afgelopen maanden gesproken over de consequenties van de besluitvorming. Dit heeft implicaties op juridisch, financieel en technisch gebied en op het gebied van samenwerking.

Nadere gesprekken zijn gevoerd met de vijf gemeenten die in de ALV hebben aangegeven niet mee te doen met de transitie van de e-Suite en/of BZM: Velsen, Nissewaard, Waterland, Twenterand en Landsmeer.

- Verwachtingen zijn uitgesproken naar elkaar over betrokkenheid in en ondersteuning vanuit de vereniging voor wat betreft de product/diensten e-Suite en/of BZM
- Alle vijf gemeenten hebben uitgesproken hoogstwaarschijnlijk wel lid te blijven van de vereniging.
- De implicaties van hun besluitvorming zullen in een brief worden bevestigd.

Met de gemeenten die hebben aangegeven wel mee te doen aan de transitie van de e-Suite en (eventueel) BZM zijn gesprekken worden gevoerd over de juridische besluiten en financiële implicaties.

- Hiertoe wordt een brief opgesteld, die daarna in een gesprek zal worden toegelicht.

- De facturatie van de transitiefinanciering wordt voorbereid. De betreffende bijdrage aan de transitie financiering zal in de vorm van een separate factuur worden doorberekend
- Duidelijkheid is verkregen over de hoogte van de gewenste voorfinanciering van de transitie in het eerste jaar (2021). Dit betreft gemeenten Hellevoetsluis, Landerd/Uden en mogelijk ook Landsmeer.
- Voor de gemeenten die zelfstandig verder gaan is het “technisch stappenplan” worden doorgesproken dat nodig is om op een gecontroleerde wijze de software omgevingen te ontmantelen,, data back-up’s te maken, etc. Dit is gebaseerd op de best practice van de afgelopen jaren.

**Samen
goed voor
elkaar met
Dimpact**

**Doe je
mee?**

Memo

Aan : ALV
Van : Migiel Gloudemans
Datum : 31 mei 2021
Status : Definitief

Tariefvoorstel regiebureau per 1 januari 2023

Inhoudsopgave

MEMO	1
TARIEFVOORSTEL REGIEBUREAU PER 1 JANUARI 2023	1
GEVRAAGD :.....	2
INLEIDING	3
UITGANGSPUNTEN	3
REGIEBUREAUKOSTEN	4
TOEREKENING DIRECTE KOSTEN	4
OVERHEAD	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
VERDEELSYSTEMATIEK VERENIGINGSKOSTEN	5
RISICO'S	6
BIJLAGE TARIEF REGIEBUREAU 2023 PER GEMEENTE	7

Gevraagd:

- Vaststelling van de tariefmethodiek per 1 januari 2023 waarmee de verenigingskosten (“overhead”) afzonderlijk worden gefactureerd op basis van de werkelijke “overhead/verenigingskosten” verdeeld naar rato van de werkelijke inkoopkosten + directe toerekenbare kosten.
- Het laten vervallen van de lidmaatschapsbijdrage, tegelijkertijd met het vaststellen van een minimale bijdrage in de verenigingskosten van € 6.000,- per lid.
- Vaststelling van het principe dat projecten worden gefinancierd per initiatief. Personeelskosten worden zoveel als mogelijk direct toegerekend aan een project met een vast te stellen uurtarief. Het uurtarief van de Dimpact-ondersteuning bij projecten heeft een opslag ter dekking van de #overhead/verenigingskosten.

Inleiding

Het implementatieplan 2021-2025, waarin de toekomstige strategie van Dimpact is goedgekeurd in de ALV van 3 maart 2021. In de ALV vergadering van 7 december 2020 is afgesproken om tot een rechtvaardige en transparante verdeling te komen van de regiebureau kosten tussen de leden en loskoppelen van het e-Suite tarief.

De statuten van de coöperatieve vereniging beschrijven dat wijzigingen van tarieven en tariefsystematiek ter accordering moet worden voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering. De Raad van Commissarissen stellen het voorstel van de directeur/bestuurder vast.

Dit document beschrijft het voorstel om te komen tot een tarifieringswijze om de regiebureaukosten op een rechtvaardige wijze toe te rekenen aan de individuele leden.

Uitgangspunten

De kosten van het regiebureau zullen zoveel mogelijk worden toegerekend aan de verschillende activiteiten. Daarmee houden we een kerngedeelte over (aan te merken als “overhead” of liever “verenigingskosten”) waarvoor een verdeelsleutel van toepassing zal zijn.

De coöperatieve vereniging Dimpact kent geen winstoogmerk. Daarom zal het tarief worden voorgesteld zonder winst en/of marges. Bij sterk fluctuerende activiteiten kan dit betekenen dat er sprake is van stevige jaarlijkse wijzigingen; echter de personeelskosten zijn de belangrijkste kosten en zijn minder veranderlijk.

Transparantie is een kernwaarde van de vereniging. Daarmee eendachtig zullen alle regiebureaukosten inzichtelijk worden gemaakt.

Er wordt een rechtvaardige verdeling van de regiebureaukosten over de verschillende leden voorgesteld. Het uitgangspunt hierbij is dat hoe meer een lid-gemeente gebruik maakt van verschillende diensten, er een zwaardere toerekening zal zijn van de regiebureaukosten.

De voorgestelde startdatum van het “tarief regiebureau” is 1 januari 2023, ergo bedrijfsplan 2023, vast te stellen in Q1-2022.

Ieder jaar zal, als onderdeel van de reguliere jaarplancyclus, een begroting worden gemaakt van de regiebureaukosten met daaraan gekoppeld een tariefvoorstel voor het komende jaar. Dit tarief zal worden opgesteld aan de hand van de in deze notitie beschreven toerekeningen en wijze van tariefberekening.

Gekoppeld aan het regulier begrotingsproces waarin de begroting en de tarieven worden vastgesteld, zal het tarief regiebureau meegenomen worden in de begroting 2023 als onderdeel van het tarievenbesluit.

We gebruiken in de voorliggende berekening de peildatum 1 januari 2021 voor de tarieven, aantal inwoners en inkoopkosten¹. Bij de begroting 2023 en tarievenvoorstel 2023 (inclusief het tarief regiebureaukosten) zal peildatum 1 januari 2022 worden gehanteerd. Dit alles conform de reguliere besluitvormingsprocedure.

Voor het product Open Online is het voorgenomen tarief (reeds getoetst binnen de werkgroep met deelnemende gemeenten) opgenomen. Hiermee is verondersteld dat het product WIM is vervangen door Open Online.

Nieuwe diensten zoals bijvoorbeeld i4Sociaal en Open Formulieren, zijn nog niet meegenomen, aangezien hier nog geen conceptbegroting met tariefvoorstel is opgesteld.

Voor ieder nieuw te introduceren product of dienst (zoals bijvoorbeeld i4Sociaal, Open Formulieren, e.d.) zal een tariefvoorstel worden opgesteld. Dit tariefvoorstel dient afzonderlijk ter besluitvorming te worden voorgelegd. Bij ieder tariefvoorstel zal de consequentie voor de toerekening van de regiebureau kosten pro forma worden meegestuurd zoals die zal gaan gelden in het jaar erop. De eventuele aanpassing van de toerekening van de regiebureaukosten wordt meegenomen in de reguliere begrotingsronde van Dimpact.

Projecten en aanwijsbare personele inzet voor activiteiten

Indien er projectactiviteiten door personen van het regiebureau specifiek en aanwijsbaar ingezet worden, kan er gebruik gemaakt worden van een “uurtarief”.

Dit uurtarief zal tevens een opslag voor “overhead/verenigingskosten” bevatten. Hiervoor gaan we uit van een opslag boven op de directe personeelskosten.

Regiebureaukosten

De regiebureaukosten bestaan uit directe kosten en overhead.

Totaal: € 3.413.488 ,- begroting 2021

Toerekening directe kosten

Van de regiebureaukosten kan **€ 813.776,-** direct worden toegerekend aan de verschillende producten en diensten (voornamelijk personeelskosten). Hiervan is een bedrag van **€ 332.659,-** inzet ten behoeve van projecten. Deze inzet ten behoeve van projecten wordt in de vorm van een uurtarief toegerekend aan het desbetreffende project.

In het algemeen kan worden gesteld dat er een belang is voor het regiebureau om zoveel mogelijk kosten direct toe te wijzen. Inzet van Dimpact-personeel aan projecten draagt (nog naast de kennis en ontwikkelingsfactor voor medewerkers) bij aan een efficiënte projectvoering.

¹ Voor Rotterdam is in het verleden de afspraak gemaakt het aantal inwoners te maximeren op 300.000.

Verenigingskosten

Ondanks dat “overhead” mogelijk een vervelende betekenis kan hebben (wij spreken daarom liever van “verenigingskosten”) is er sprake van € 2.599.712,- niet direct toerekenbare kosten.

De verenigingskosten bestaan uit:

- Personeelskosten (inclusief inhuur en externe RvC leden)
- Huisvesting / Kantoor (inclusief werkplekken & afschrijving)
- Marketing & Communicatie
- Innovatie
- Algemeen
 - Accountant kosten
 - Juridische ondersteuning
 - Advieskosten.

Verdeelsystematiek verenigingskosten

De verenigingskosten van het regiebureau zijn per gemeente berekend naar rato van de werkelijke inkoop- en directe toerekenbare kosten (peildatum 2021).

#overhead/verenigingskosten

Van het factuurbedrag per gemeente (de factuur 2021 op basis van het vastgestelde Dimpact tarief) is het gedeelte van de afgenomen diensten inclusief Hosting etc. bepaald, exclusief de overhead.
#diensten.

Hiermee ontstaat een factuur voor een individuele gemeente die bestaat uit #diensten en #overhead/verenigingskosten.

In plaats van een ledenbijdrage is een minimum bijdrage aan de verenigingskosten van toepassing van € 6.000,-². Dit geldt met name voor recent toegetrede gemeenten om het product Open Online af te nemen.

De pro forma factuur 2023 die uit deze verdeelsystematiek voortvloeit (op basis van het prijspeil 2021) hebben wij vergeleken met de factuur van 2021, waarbij de wijziging van WIM naar Open Online is doorgevoerd, zonder indexaties. Deze wijziging verklaart een aantal stijgingen voor enkele gemeenten. De pro forma berekening per gemeente is in de bijlage als tabel toegevoegd.

Dit levert het volgende totaalbeeld op:

- Voor een groot aantal leden vindt marginale verschuivingen plaats in de totaalfacturatie. De verschuivingen zijn gebaseerd op daadwerkelijke inkoopkosten en navenant gebruik van het verenigingswerk.
- Slechts een klein aantal leden zal aan de minimale bijdrage van €6.000,- gaan voldoen.

² Het huidige lidmaatschapstarief wordt niet eenduidig toegepast en is € 6.000,- voor e-Suite gemeenten en € 3.000,- voor “niet-e-Suite” gemeente. Daarmee is het minimum tarief van € 6.000,- voor een aantal leden een verhoging voor een aantal leden een verlaging.

Met deze verdeelsystematiek is Dimpact ook voor de komende jaren gereed om tarieven voor nieuwe producten en diensten te bepalen na implementatie van projecten en de verenigingskosten eerlijk en transparant te verdelen.

Risico's

Er is slechts een aantal risico's te benoemen. De belangrijkste is dat er sprake is van een tijdelijk transitieprogramma, dat mogelijk een onevenwichtige inspanning van het regiebureau zal betekenen en daarmee een onevenwichtige verenigingskosten tot gevolg zal hebben. Dit heeft invloed op het tarief, waarbij we in 2023 naar verwachting de grootste tijdelijke inspanning achter de rug hebben.

Vanaf 2023 zal er sprake zijn van verschuiving van de kosten van #diensten. Toerekenen van kosten aan e-Suite en/of BZM zal verschuiven naar een complexer model van meerdere componenten, gemeentelijke processen, Hosting en integratie. Wat hiervan het effect op de overhead is, kan nog niet worden voorzien. In het implementatieplan is uitgegaan dat de operationele kosten van de huidige situatie vergelijkbaar zal zijn met de nieuwe situatie.

De belangrijkste maatregel is een volledig transparant kosteninzicht van inkoopcontracten, activiteiten en overhead.

Bijlage Tarief regiebureau 2023 per gemeente

Gemeenten	Inwoners per 1-1-2020	#diensten	#overhead	Totaal te betalen Fictieve Factuur 2023 (incl. Open Online en pakketkorting)	Verskil t.o.v. 2021
Assen	68.599	377.197	116.389	473.586	-12.519
Borger-Odoorn	25.559	172.304	54.322	223.127	1.073
Coevorden	35.297	232.205	80.895	298.100	-1.150
Deventer	100.719	554.726	163.738	711.964	-2.929
Olst-Wijhe	18.252	132.575	38.065	168.640	-2.214
Raalte	37.712	233.250	60.922	279.172	-21.425
Emmen	107.048	380.120	102.489	474.608	-15.264
Enschede	159.640	789.926	224.975	989.901	-28.101
Gemert-Bakel	30.723	205.298	78.531	268.829	4.255
Groningen	232.874	1.056.550	286.125	1.317.674	-43.935
Kampen	54.319	319.435	100.779	405.214	-6.452
Laarbeek	22.523	151.223	49.335	190.558	-4.328
Landerd	15.730	80.317	25.540	105.857	2.350
Landsmeer	11.491	101.345	34.972	134.317	3.711
Nissewaard	85.219	282.666	60.077	342.743	-21.538
Oldambt	38.209	233.956	67.831	286.787	-14.720
Oldenzaal	31.836	142.265	41.072	177.337	-6.004
Oost Gelre	29.627	206.404	75.141	266.544	545
Roermond	58.260	327.270	105.207	428.977	7.214
Rotterdam*	651.157	1.017.178	229.834	1.247.012	-63.857
Twenterand	33.743	197.355	53.227	247.081	-7.256
Velsen	68.648	377.405	101.635	459.040	-27.334
Waterland	17.424	86.140	29.424	110.563	448
Zwolle	128.840	674.747	190.636	840.383	-29.185
Brielle	17.271	71.080	21.932	93.012	1.409
Hellevoetsluis	40.142	145.921	32.628	178.549	-9.504
Westvoorne	14.731	62.348	20.536	82.884	2.534
Borne	23.312	13.552	6.000	19.551	
Bodegraven-Reeuwijk	34.872	13.552	6.000	19.551	
Duiven (RID De Liemers)	25.126	15.844	6.000	21.844	
Westervoort	14.971	-	6.000	6.000	
Zevenaar	43.750	-	6.000	6.000	
Haarlemmermeer	156.002	18.137	6.000	24.137	
Horst aan de Maas	42.429	14.698	6.000	20.698	
Leidschendam-Voorburg	76.534	15.844	6.000	21.844	
Noordoostpolder	47.291	14.698	6.000	20.698	
Venray	43.614	14.698	6.000	20.698	
Vught	26.558	13.552	6.000	19.551	
Zaanstad	124.084	-	6.000	6.000	
Leeuwarden	156.794	-	6.000	6.000	
Projectwerkzaamheden		258.129	75.460	333.589	
	2.599.773	9.003.909	2.599.712	11.348.621	

* Zie voetnoot blz 3

Memo

Aan : ALV Dimpact
Van : Migiel Gloudemans
Datum : 27 mei 2021
Betreft : Samenwerking Dimpact-Wigo4it

Gevraagd besluit:

- In te stemmen met het aangaan van de samenwerking met Wigo4it ten behoeve van een “Haven” compliant hosting omgeving en toe te treden tot de coöperatie Wigo4it als zogenoemd “compact lid” door middel van een toetredingsaanvraag.

Inleiding/historie

Wigo4it is een samenwerkingsverband van de G4, voornamelijk gericht op dienstverlening in het domein “inkomen”. In de afgelopen jaren is er brede ervaringsdeskundigheid die terug is te vinden in de services die Wigo4it heeft ontwikkeld.

Zowel Wigo4it als Dimpact hebben zich uitgesproken gebruik te gaan maken van de Common Ground standaard ‘Haven’, een standaard voor een Hosting platform. Door de keuze voor ‘Haven’ ontstaat leveranciersafhankelijkheid en is het wisselen van hosting leverancier eenvoudiger.

Dimpact heeft op zeer korte termijn een ‘Haven’ Hosting omgeving nodig voor de diensten: Open Online (website), Waardepapieren (gewaarmerkt digitaal uittreksel bevolkingsregister) en voor de Atos componenten die momenteel worden (door)ontwikkeld.

Dimpact voert momenteel drie initiatieven uit met partijen rondom het gebruik van een ‘Haven’ compliant infrastructuur. Het betreft twee ‘inbestedings’-partijen (Wigo4it en het Shared Service Center van gemeente Enschede) en één marktpartij (Atos). Met Wigo4it is de afgelopen periode voor de dienst Open Online een succesvolle “Proof of Concept” uitgevoerd. De samenwerking met Wigo4it is inmiddels in de fase dat er voor Dimpact een bestuurlijk akkoord nodig is om voor Open Online in productie te gaan.

Acties n.a.v. bespreking in de RvC-vergadering van 12 januari 2021

In de RvC-vergadering van 12 januari jl. is een principebesluit gevraagd om de samenwerking met Wigo4it verder te verkennen. Vanuit de RvC is een aantal opmerkingen en vragen meegegeven bij de bespreking van dit onderwerp:

- Zijn er andere (lichtere) juridische vormen om de samenwerking in te vullen die nog beter aansluiten bij het doel van de samenwerking? Voer een juridische toets uit op deze vorm van samenwerking. Volwaardig lidmaatschap van Wigo4it voor een relatief klein domein van dienstverlening lijkt buitenproportioneel. Kan dit anders?
- Levert de samenwerking economisch voordeel op ten opzichte van het inschakelen van marktpartijen en zijn hier duurzame zakelijke afspraken over te maken?

Bestuurlijk akkoord

Wij hebben toen afgesproken dat allereerst Wigo4it een bestuurlijk akkoord nodig heeft om deze dienstverlening in een samenwerkingsvorm aan te bieden aan Dimpact.

De status bij Wigo4it is dat er een bestuurlijk akkoord is om diensten aan te bieden aan gemeenten of samenwerkingsverbanden van gemeenten buiten de G4, waarbij Dimpact met naam genoemd is. Voorwaarde vanuit het Wigo4it-bestuur is dat dit niet te veel afleidt van de strategische koers. Hiervoor komt een “compact lidmaatschap” als vorm beschikbaar waarmee een “compact lid” de diensten kan afnemen, maar minder bestuurlijke risico's draagt (proportionaliteit) en indien gewenst eenvoudig kan “uittreden”. De statutaire wijziging bij Wigo4it is inmiddels in voorbereiding en zal in de ‘Wigo4it Algemene Deelnemers Vergadering’ van 2 juli 2021 ter definitieve goedkeuring worden voorgelegd. Zij hanteren nu 1 oktober als datum waarop de nieuwe structuur in werking zou moeten treden. Dat zou dan ook de formele datum van toetreding van Dimpact kunnen zijn.

Juridische toets

Er is een juridische toets uitgevoerd welke als bijlage is toegevoegd. Hieruit blijkt dat “lidmaatschap” van Wigo4it eigenlijk de enige realistische, meest lichte vorm is waarmee de samenwerking van de twee coöperatieve verenigingen kan worden ingevuld. Met de mogelijkheid om toe te treden als “compact lid” is er proportionaliteit van lidmaatschap voor zowel Wigo4it als Dimpact.

Zakelijke afspraken

Door Wigo4it en Dimpact zijn inmiddels de contouren van samenwerkings- en zakelijke afspraken opgesteld. Commercieel wordt er transparant en onder de marktprijs geleverd. Wigo4it heeft als uitgangspunt genomen dat dienstverlening aan Dimpact binnen de staande organisatie wordt ingevuld; er wordt dus geen dedicated capaciteit voor geregeld.

Er zijn drie kostencomponenten:

- Vaste beheervergoeding per maand voor het onderhouden van het huidige Non-Prod AKS cluster.
- Doorbelasting van de kosten van de cloudleverancier (momenteel Azure), met een opslag van 5-10%. Deze ‘pay as you go’-kosten volgen uit de gemaakte keuzes van de applicatieleverancier, zoals architectuurkeuzes, performancewensen, hoeveelheid data storage, etc. De applicatieleverancier zal deze te verwachten kosten verder afstemmen met Dimpact en/of haar deelnemers.
- Doorontwikkelkosten om het bestaande cluster door te ontwikkelen en uit te bouwen (met o.a. meer koppelingen t.b.v. de bij Dimpact aangesloten gemeenten). De uiteindelijke kosten hangen af van de doorlooptijd c.q. het aantal sprints dat hiermee gemoeid is. Deze werkzaamheden worden doorbelast op basis van nacalculatie tegen een marktconform tarief.

De RvC heeft, in de vergadering van 20 april 2021, ingestemd met het voorleggen van een principebesluit aan de ALV om de samenwerking tussen Wigo4it en Dimpact te formaliseren.

Samenwerking Wigo4it – Dimpact

Met de samenwerking geven beide coöperaties (en haar gemeenten) een concreet voorbeeld aan ‘Samen Organiseren’ van de VNG hoe hergebruik tot wederzijdse synergie-effecten leidt waarbij optimaal gebruik gemaakt wordt van wederzijdse kennis en kosten gereduceerd worden.

We volgen als Dimpact een lijn waarin in het kader van risicospreiding meerdere opties ontstaan voor Hosting dienstverlening (Wigo4it, SSC-Twente, Atos) waarmee er geen “lock-in” is; we kunnen indien nodig gebruik maken van een andere partij, waarmee de kern van de keuze voor “Haven-compliant” wordt ingevuld.

Met Wigo4it willen we de samenwerking vormgeven vanwege de volgende voordelen:

- Hosting met gemeentelijke samenwerkingsorganisatie zonder winstoogmerk gebaseerd op marktstandaarden;
- Gemeentelijk “DNA” bij de ontwikkeling;
- Lagere kosten dan gegeven kan worden door marktpartijen (continu te monitoren);
- Common Ground hanteren we gezamenlijk als basisafpraak;
- Indien gewenst ontstaat op termijn de mogelijkheid om naast publieke dienstverlening ook op het gebied van inkomen Dimpact-leden diensten en services van Wigo4it beschikbaar komen.

Deze samenwerking heeft voor Wigo4it als voordelen:

- Verbreding dienstverlening richting andere domeinen dan het sociaal domein;
- Het helpt in de kennisopbouw om naar een cloud based infrastructure te gaan;
- Bredere dekking van haar vaste kosten door hergebruik bij anderen dan de G4;
- Grotere Dimpact-leden zijn potentieel gebruiker van diensten en services van Wigo4it.

Rotterdam

Rotterdam is lid van zowel Wigo4it als Dimpact. De steun van Rotterdam voor deze samenwerking is voor zowel Dimpact als Wigo4it cruciaal. Door ons directe aanspreekpunt binnen Rotterdam is aangegeven dat de verschillende rollen van Rotterdam verschillend kunnen kijken naar dit vraagstuk. De “eigenaar” kijkt naar aandeelhouderswaarde. De “klant” kijkt naar toepasbaarheid, betrouwbaarheid en bestuurbaarheid van de oplossing. En aan weerszijden zijn nu bestuurlijke verankeringen. Daarnaast is aangegeven door “klein” te beginnen met maximale flexibiliteit van uitstappen of wisselen we gaandeweg om te volgen hoe succesvol de samenwerking is.

En nu?

Vanuit Dimpact leggen we deze voorgestelde samenwerking met een positief advies voor. De RvC van Dimpact heeft inmiddels besloten om de ALV van Dimpact te vragen akkoord te gaan met het aangaan van het lidmaatschap bij Wigo4it. In de vergadering van juni 2021 willen we dit voorstel inbrengen in de vorm van een voorstel vergezeld met een toetredingsaanvraag.

Tot dat moment blijven we voortgaan om ons voor te bereiden om de Wigo4it “Haven compliant” dienstverlening in te zetten voor Open Online. Er worden geen onomkeerbare keuzes gemaakt.

NOTITIE

Aan **Coöperatie Dimpact U.A.**
t.a.v. Arco Groothedde

Van **Van Doorne N.V.**
Gijs Verberne, Philip Juttman, Danielle Westerhoff en Anna Mars

Referentie 60015234

Inzake Toetreding Dimpact als lid van Wigo4it

Datum 1 april 2021

1 Inleiding

- 1.1 Vereniging Wigo4it in coöperatief verband met uitsluiting van aansprakelijkheid (U.A.) ("**Wigo4it**") is sinds 2007 de ICT-dienstverlener voor het sociale domein van de vier grote gemeenten Amsterdam, Den Haag, Utrecht en Rotterdam (tezamen: "**G4**").
- 1.2 In het kader van onder meer de wens gebruik te kunnen maken van (onderdelen van) de ICT-dienstverlening door de G4, alsook de vraag van (samenwerkingsverbanden van) andere gemeenten om (delen van de) ICT-diensten af te nemen van Wigo4it, werkt Wigo4it thans aan een wijziging van haar organisatie en governance. Eén van de wijzigingen heeft betrekking op het voorzien in twee vormen van lidmaatschap van Wigo4it, aangeduid als *Generiek lidmaatschap* en *Compact lidmaatschap*.
- 1.3 De verschillen hebben betrekking op de mate van betrokkenheid bij Wigo4it en de daarmee toegekende zeggenschap/bevoegdheden aan de leden van Wigo4it, mede in relatie tot de voorwaarden die worden gesteld aan de leden vanuit de Aanbestedingswet 2012 (ten behoeve van de zogenaamde 'inbesteding'). Voor leden die gebruik wensen te maken van de volledige dienstverlening, althans een groot deel van de dienstverlening van Wigo4it (zoals de G4) komt het Generiek lidmaatschap meer in aanmerking (door de toegekende besluitvormende bevoegdheden, zie ook hierna onder 4.1). Voor leden die op beperktere schaal diensten afnemen van Wigo4it, komt het Compact lidmaatschap meer in aanmerking.
- 1.4 Coöperatie Dimpact U.A. – als samenwerkingsverband van een groot aantal gemeenten – overweegt diensten af te nemen van Wigo4it. Gelet op de voorwaarden volgend uit de Aanbestedingswet 2012 (en dus de mogelijkheid op overheidsopdrachten te gunnen aan Wigo4it zonder aanbestedingsplicht (bij overschrijding van de gestelde drempels) is een lidmaatschap van Wigo4it daarvoor noodzakelijk. Ten aanzien van (risico's verbonden aan) dit lidmaatschap heeft Dimpact enkele vragen gesteld (bij e-mail van 25 maart 2021) die wij hieronder beantwoorden.

2 **Is lid worden inderdaad de meest lichte vorm om van de diensten van Wigo4it gebruik te maken of zijn er nog andere vormen denkbaar (en wat zijn daar de voor- en nadelen van?). Joint venture is destijds besproken maar wordt beschouwd als geen "lichte vorm".**

- 2.1 Ja, lid worden van Wigo4it is de meest lichte vorm om van de diensten van Wigo4it gebruik te maken.

- 2.2 Dit antwoord hangt samen met de hiervoor vermelde voorwaarden volgend uit de Aanbestedingswet 2012. In de **bijlage** bij deze notitie wordt nader ingegaan op de voorwaarden die de Aanbestedingswet 2012 stelt ten aanzien van inbesteding. Eén van die voorwaarden is – toegepast op de situatie van Wigo4it – dat de opdrachtverlenende aanbestedende dienst samen met andere aanbestedende diensten toezicht uitoefent op Wigo4it zoals op hun eigen diensten.
- 2.3 Dergelijk gezamenlijk toezicht wordt geacht aanwezig te zijn indien
- (i) de besluitvormingsorganen van Wigo4it zijn samengesteld uit vertegenwoordigers van alle deelnemende aanbestedende diensten, waarbij individuele vertegenwoordigers verscheidene of alle aanbestedende diensten kunnen vertegenwoordigen;
 - (ii) de deelnemende aanbestedende diensten in staat zijn gezamenlijk beslissende invloed uit te oefenen op de strategische doelstellingen en belangrijke beslissingen van Wigo4it, en
 - (iii) Wigo4it geen belangen nastreeft die in strijd zijn met de belangen van de controlerende aanbestedende diensten.
- 2.4 In het geval van Wigo4it is op dit moment sprake van gezamenlijk toezicht van de G4 op Wigo4it. De G4 mogen daarom aan Wigo4it overheidsopdrachten boven de 'drempels' verlenen zonder dat sprake is van een aanbestedingsplicht. Dat geldt vooralsnog niet voor andere aanbestedende diensten, die niet lid zijn van Wigo4it. Om eveneens gebruik te kunnen maken van de mogelijkheid tot inbesteding, zullen andere aanbestedende diensten lid moeten worden van Wigo4it.
- 2.5 Voor de aanbestedingsrechtelijke voorwaarden – lees: het voldoen aan de voorwaarden voor inbesteding – is daarbij bovendien van belang dat alle leden, zowel de G4 (als founders) als nieuwe leden, 'in staat zijn gezamenlijk beslissende invloed uit te oefenen op de strategische doelstellingen en belangrijke beslissingen van Wigo4it', zie ook de bijlage. Evenwel is het daarbij niet noodzakelijk dat alle leden exact dezelfde bevoegdheden hebben. Door het onderscheid te maken tussen Generieke leden en Compacte leden, wordt voorzien in de mogelijkheid voor gemeenten om (i) wel te voldoen aan de voorwaarden voor inbesteding (namelijk als onderdeel van de Algemene ledenvergadering en de in de (concept)statuten van Wigo4it toegekende bevoegdheden aan de Algemene ledenvergadering en tegelijkertijd (ii) niet betrokken te zijn bij bepaalde niet-strategische en voor de betreffende leden niet-belangrijke aspecten van de gehele organisatie van Wigo4it.
- 2.6 Het vorenstaande komt terug in het Compact lidmaatschap. Het Compact lidmaatschap is daarmee de lichtste vorm van betrokkenheid van gemeenten bij Wigo4it waarmee niettemin gebruik kan worden gemaakt van de mogelijkheden van inbesteding.
- NB. Het hebben van een lidmaatschapsrelatie met Wigo4it is **niet nodig** indien de aan Wigo4it te gunnen overheidsopdracht de aanbestedingsrechtelijke drempels niet overschrijdt. In die gevallen zou kunnen worden volstaan met enkel een contractuele afnemersrelatie (dienstverleningsovereenkomst). Dat is de meest lichte vorm. Evenwel geldt hierbij wel dat Wigo4it voor maximaal 20% van haar omzet diensten aan niet-leden mag verrichten. Hiermee ontstaat dus wel het risico dat Wigo4it op termijn de diensten niet meer via deze contractuele route kan bieden, omdat Wigo4it dan haar dienstverlening aan haar leden niet meer zou kunnen bieden.

3 Kan Dimpact als entiteit het lidmaatschap aangaan, of moeten alle leden afzonderlijk hiervoor een afspraak maken? Statutair moet een mogelijke deelneming goedgekeurd worden door onze Algemene Leden Vergadering via de RvC (zie bijlage).

3.1 De thans opgestelde conceptstatuten van Wigo4it en de Aanbestedingswet 2012 laten toe dat ook samenwerkingsverbanden van gemeenten lid kunnen worden van Wigo4it. Het is dus niet nodig dat alle leden van Dimpact afzonderlijk lid worden van Wigo4it. Daarbij is wel van belang dat alleen leden een beroep kunnen doen op inbesteding. Als alleen Dimpact lid wordt van Wigo4it kan alleen Dimpact diensten afnemen van Wigo4it. Dimpact kan – als wordt voldaan aan alle voorwaarden tot inbesteding – op haar beurt weer diensten leveren aan haar leden. In dat geval kan worden gesproken van een 'dubbele inbesteding': één inbesteding in de relatie tussen Wigo4it en Dimpact en één inbesteding in de relatie tussen Dimpact en haar eigen leden. De Dimpact-leden kunnen dus niet direct inbesteden bij Wigo4it. Daarvoor dienen zij zelf lid te worden.

3.2 Uiteraard geldt dat voor toetreding van het lidmaatschap de juiste procedures moeten worden doorlopen, zowel aan de kant van Dimpact als aan de kant van Wigo4it.

4 Wat betekent het compacte lidmaatschap precies voor Dimpact? Welke aansprakelijkheden komen richting Dimpact?

4.1 Het Compacte lidmaatschap is een volwaardig lidmaatschap van Wigo4it. Het verschil met het Generiek lidmaatschap vloeit voort uit de in de (concept)statuten van Wigo4it toegekende bevoegdheden aan:

- (i) de Algemene ledenvergadering – zijnde de Generieke leden en de Compacte leden tezamen; en
- (ii) de G-ledenvergadering – zijnde de Generieke leden tezamen.

4.2 De Algemene ledenvergadering is daarbij (conform de Aanbestedingswet 2012) belast met het houden van toezicht op de algemene gang van zaken in Wigo4it en de met haar verbonden organisatie en oefent daarbij beslissende invloed uit op de strategische doelstellingen en belangrijke beslissingen van de overheidscoöperatie, door:

- (i) de goedkeuring van besluiten van de directie ten aanzien van:
 - a. het vaststellen en wijzigen van het strategisch en financieel meerjarenplan en/of de (daarin opgenomen) strategische meerjarenvisie;
 - b. het vaststellen en wijzigen van het jaarplan, inclusief de jaarbegroting;
 - c. het ontplooiën, ontwikkelen en/of starten van nieuwe activiteiten door Wigo4it ten opzichte van de tot dat moment gevoerde strategie;
 - d. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie en/of het nemen van andere besluiten die invloed hebben op en/of aanpassing inhouden van de strategische koers van Wigo4it;
- (ii) de besluitvorming inzake de benoeming, schorsing en ontslag van de directeuren en de commissarissen van Wigo4it;
- (iii) de vaststelling van de jaarrekening van Wigo4it; en

(iv) de besluitvorming inzake statutenwijziging, juridische fusie, juridische splitsing en ontbinding van Wigo4it.

4.3 De G-ledenvergadering heeft als (aanvullende) bevoegdheid het goedkeuren van de besluiten van de directie van Wigo4it die betrekking hebben op de positionering en organisatie van Wigo4it:

- a. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van betekenis is voor de overheidscoöperatie en/of een met haar in een groep verbonden rechtspersoon;
- b. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of de zeggenschap in een andere rechtspersoon, het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten;
- c. het uitoefenen van stemrecht op door de overheidscoöperatie gehouden aandelen in het kapitaal van vennootschappen,
- d. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
- e. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de overheidscoöperatie;
- f. besluitvorming over toetreding van nieuwe leden en beëindiging van het lidmaatschap van leden;
- g. vaststelling of wijziging van het reglement toe- en uittreding lidmaatschap Wigo4it;
- h. het verzoeken van een lid bij wijze van inbreng een (aanvullende) bijdrage te leveren aan de overheidscoöperatie.

4.4 Voor de Compacte leden is niet voorzien in een 'eigen' ledenvergadering. Dat is in beginsel ook niet nodig, omdat de Compacte leden gezamenlijk geen 'eigen' besluiten hoeven te nemen. Hun betrokkenheid is immers beperkt tot besluitvorming over de strategische doelstellingen en belangrijke beslissingen van Wigo4it.

4.5 Het Compacte lidmaatschap voor Dimpact betekent dus vanuit juridisch perspectief betrokkenheid van Dimpact in de Algemene ledenvergadering van Wigo4it en deelname aan de beraadslaging en besluitvorming door de Algemene ledenvergadering. De concrete invulling daarvan wordt tussen Dimpact en Wigo4it gezamenlijk bepaald. Dat geldt uiteraard ook voor de afspraken omtrent de afname van diensten door Dimpact van Wigo4it.

4.6 Voorts geldt dat een lid van Wigo4it niet aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele schulden of tekorten bij Wigo4it. Enerzijds omdat Wigo4it is ingericht als een coöperatie met *uitgesloten aansprakelijkheid* (U.A.), anderzijds omdat leden van een vereniging of coöperatie vanuit het enkele feit dat zij lid zijn van de vereniging of coöperatie niet aansprakelijk kunnen worden gesteld voor schulden of tekorten van de rechtspersoon waarvan zij lid zijn. Kortom, het lidmaatschap *an sich* brengt geen extra aansprakelijkheden met zich mee, evenzo als dat bij Dimpact voor de daaraan deelnemende gemeenten (in algemene zin) het geval is.

4.7 De enige aansprakelijkheid die daarvoor Dimpact (en/of de daaraan deelnemende gemeenten) kan voortvloeien, is aansprakelijkheid wegens het niet nakomen van de afspraken terzake de af te nemen dienstverlening van Wigo4it.

5 Hoe moet Dimpact praktisch invulling geven aan het compacte lidmaatschap?

5.1 Het Compacte lidmaatschap van Dimpact vraagt dus op gezette tijden een afvaardiging vanuit Dimpact (op grond van de vertegenwoordigingsvoorschriften de bestuurder, maar uiteraard kan de bestuurder dat ook mandateren aan een andere betrokkene bij Dimpact) naar de Algemene ledenvergadering van Wigo4it.

5.2 Wij gaan er daarbij van uit dat gelet op de betrokkenheid van de gemeenten bij Dimpact, Dimpact ervoor zorgt eerst te sonderen bij haar eigen leden ten aanzien van de (daarvoor in aanmerking komende) onderwerpen die gepland staan voor behandeling in de Algemene ledenvergadering van Wigo4it. Een en ander wordt uiteraard beheerst door de reguliere interne werkwijze bij Dimpact.

6 Dimpact is een Coöperatieve Vereniging met Uitgesproken Aansprakelijkheid. Is dit voldoende dat eventuele risico's of aansprakelijkheden NIET door gelegd kunnen worden naar de individuele leden?

6.1 Ja, zie ook hiervoor onder 4.6. Risico's of aansprakelijkheden volgen niet 'automatisch' uit het lidmaatschap. Alleen indien leden zich hiertoe contractueel verbinden, kunnen risico's of aansprakelijkheden worden doorgezet. Uitzondering hierop is uiteraard risico's of aansprakelijkheden uit de dienstverlening en de in dat kader geldende (nakomings)verplichtingen voor de afzonderlijke leden.

7 Is dit lidmaatschap van Dimpact bij Wigo4it voldoende om diensten “in te besteden”? Moet hier nog extra zaken bij Dimpact geregeld te worden?

7.1 Het (Compacte) lidmaatschap van Dimpact bij Wigo4it is voor Dimpact voldoende om diensten in te besteden aan Wigo4it, zie ook hiervoor onder 3.1.

8 Zit er voor Dimpact en Wigo4IT een fiscale impact aan vast (bijvoorbeeld VPB waar wij op dit moment van vrijgesteld zijn)?

8.1 Om deze vraag te kunnen beantwoorden vernemen we graag welke Vpb-vrijstelling Dimpact momenteel toepast.

8.2 Volledigheidshalve: De volgende voorwaarden gelden voor de Vpb-vrijstelling die Wigo4it thans toepast en waaraan Wigo4it moet blijven voldoen, ook na toetreding van Dimpact als lid:

8.2.1 De activiteiten van het samenwerkingsverband moeten worden verricht voor de onmiddellijk of middellijk participerende publiekrechtelijke rechtspersonen, onmiddellijk of middellijk participerende privaatrechtelijke overheidslichamen, of niet participerende privaatrechtelijke overheidslichamen van participerende publiekrechtelijke rechtspersonen.

8.2.2 De activiteiten zouden bij de participanten niet tot belastingplicht hebben geleid of zouden zijn vrijgesteld als zij de activiteiten zouden hebben verricht. Daarvan is sprake indien de activiteiten bij de participant niet zouden zijn aangemerkt als onderneming of

zouden zijn vrijgesteld op grond van de vrijstelling voor interne activiteiten, voor overheidstaken waarmee niet in concurrentie wordt getreden of voor quasi-inbesteding. De Vpb-positie van Dimpact hierbij dus cruciaal.

8.2.3 De participanten dienen naar evenredigheid van de afname van de activiteiten van het samenwerkingsverband bijdragen in de kosten van het samenwerkingsverband. De feitelijke uitwerking hiervan is hierbij juist ook relevant. Hoe zal dat na toetreding worden geregeld?

8.3 Het enkele toetreden van Dimpact als lid van Wigo4it heeft geen gevolgen voor de btw. Om te kunnen beoordelen of de afname van dienstverlening door Dimpact van Wigo4it leidt tot een eventuele btw-druk is eerst van belang te weten hoe thans met eventuele btw wordt omgegaan.

9 Slot

9.1 Uiteraard beantwoorden we graag eventuele vragen of werken we onderdelen van deze notitie nader uit.

BIJLAGE - Aanbestedingsrechtelijk kader

1. Gemeenten zijn aanbestedende diensten als bedoeld in artikel 1 van de Aanbestedingswet 2012. Dit betekent dat zij bij het verstrekken van opdrachten voor werken, leveringen en diensten de voorschriften van de Aanbestedingswet 2012 in acht moeten nemen. Dit geldt overigens ook voor samenwerkingsverbanden van gemeenten, zoals Wigo4it en andere coöperaties waarin gemeenten zich hebben georganiseerd.
2. Voor opdrachten voor leveringen of diensten met een waarde van minimaal € 221.000, geldt voor gemeenten in beginsel een (Europese) aanbestedingsplicht. Deze aanbestedingsplicht bestaat evenwel niet indien de betreffende gemeente(n) de betreffende opdracht verleent (verlenen) aan een zogenaamde 'gecontroleerde rechtspersoon', zoals thans Wigo4it.
3. Op grond van artikel 2.24b van de Aanbestedingswet 2012 is de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing op overheidsopdrachten die de overheden gunnen aan een gezamenlijke rechtspersoon, indien:
 - a. de overheden op die rechtspersoon gezamenlijk toezicht uitoefent zoals op hun eigen diensten,
 - b. meer dan 80% van de activiteiten (lees: de omzet) van de gezamenlijke rechtspersoon de uitvoering van taken behelst die hem zijn toegewezen door de controlerende overheden, en
 - c. er geen directe participatie van privékapitaal is in de gezamenlijke rechtspersoon.
4. Het hiervoor onder a) genoemde toezicht wordt in de praktijk geacht aanwezig te zijn, indien:
 - (i) de besluitvormingsorganen van de gezamenlijke rechtspersoon zijn samengesteld uit vertegenwoordigers van alle deelnemende overheden, waarbij individuele vertegenwoordigers verscheidene of alle deelnemende overheden kunnen vertegenwoordigen;
 - (ii) de overheden in staat zijn gezamenlijk beslissende invloed uit te oefenen op de strategische doelstellingen en belangrijke beslissingen van de gezamenlijke rechtspersoon, en
 - (iii) de gezamenlijke rechtspersoon geen belangen nastreeft die in strijd zijn met de belangen van de betrokken overheden.
5. De gezamenlijke invloed op de strategische doelstellingen en belangrijke beslissingen van de gezamenlijke rechtspersoon komt tot uitdrukking door het nemen van casu quo goedkeuren van bijvoorbeeld de navolgende besluiten:
 - a. het vaststellen en wijzigen van het meerjarenbeleidsplan/strategisch beleidsplan;
 - b. het vaststellen en wijzigen van het jaarplan, inclusief de jaarbegroting;
 - c. het ontplooiën, ontwikkelen en/of starten van nieuwe activiteiten;
 - d. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie en/of het nemen van andere besluiten die invloed hebben op en/of aanpassing inhouden van de strategische koers van de gezamenlijke rechtspersoon.

6. Bij de concrete invulling van deze eisen, dient rekening te worden gehouden met de notitie Verbonden Partijen, zoals iedere deelnemende overheid die hanteert. Per (toekomstige) deelnemende overheid zal moeten worden getoetst of de voorwaarden als hiervoor beschreven, passen in het beleid dat wordt gehanteerd voor Verbonden Partijen. Daarbij zal, indien de te hanteren voorwaarden voor investering verder gaan dan het beleid dat tot dat moment wordt gehanteerd, dienen te worden gemotiveerd waarom wordt gekozen voor een afwijking. Het feit dat alleen met afwijking aan de voorwaarden voor investering kan worden voldaan, is daarin een goed argument.

Oplegger

Aan : ALV Dimpact
Van : Migiel Gloudemans
Datum : 2 juni 2021
CC :
Betreft : Jaarverslag 2020 en jaarrekening 2020

Voorgesteld besluit:

- In te stemmen met de jaarrekening 2020;
- Decharge te verlenen aan directeur-bestuurder.

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van Dimpact, inclusief de jaarrekening 2020. Dimpact legt in dit jaarverslag verantwoording af over de verrichte werkzaamheden en de financiële jaarrekening over het afgelopen jaar. Dit jaarverslag neemt u mee in de ontwikkelingen van Dimpact in het afgelopen jaar. Tevens treft u in dit verslag de financiële jaarrekening aan welke inmiddels is voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring.

Tijdens de ALV op 30 juni a.s., geven wij graag een toelichting op deze jaarrekening.

Jaarverslag
2020

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
2. Algemene ledenvergadering	6
3. Raad van commissarissen	8
4. Verslag bestuur en directie	15
5. Verslag commissie strategie en beleid	21
6. Financiële jaarstukken	22
Balans per 31 december 2020	23
Winst- en verliesrekening over 2020	24
Kasstroomoverzicht 2020	25
Grondslagen	26
Toelichting op de balans per 31 december 2020	30
Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2020	33
WNT-verantwoording 2020 coöperatie Dimpact U.A.	36
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	40

1. Algemeen

Oprichting en doel

Dimpact ondersteunt gemeenten in hun primaire uitvoeringsproces naar de inwoner en ontzorgt lidgemeenten in het zoeken naar ICT-oplossingen. Daarnaast creëert Dimpact in overleg met de lidgemeenten en de markt zelf innovatieve ontwikkelingen.

Dimpact is opgericht op 22 december 2006 toen dominante marktpartijen onvoldoende invulling gaven aan de ambitie voor digitale dienstverlening door gemeenten. Via Dimpact hebben we als samenwerkingsverband het heft collectief in handen genomen. Dimpact is de coöperatie waarin gemeenten samenwerken om de publieke dienstverlening naar inwoners en bedrijven te verbeteren en vernieuwen. Ze voert regie namens haar leden. Uitgangspunt is dat er ontwikkeld wordt voor en door lidgemeenten. Hiermee wordt de verenigingsgedachte onderstreept.

De coöperatie voorziet in behoeften van algemeen belang en is niet gericht op industriële of commerciële aard van haar leden. De coöperatie heeft geen winstoogmerk.

De coöperatie Dimpact staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 08154067.



Vaststelling jaarrekening voorgaand boekjaar

De algemene ledenvergadering heeft de jaarrekening 2019 op 17 juni 2020 vastgesteld en besloten het resultaat over 2019 ad € 499.953 toe te voegen aan de algemene reserves.



De bedrijfsvoering

De coöperatie voert haar activiteiten uit ten behoeve van leden en is georganiseerd als coöperatie U.A.. Verschillende organen borgen de besluitvorming en het toezicht op het bestuur in de governance. De directie stuurt een wendbaar regiebureau aan. Het regiebureau is gespecialiseerd in het faciliteren van de verenigingsprocessen. Denk aan verkenning van nieuwe ontwikkelingen, vraagbundeling en articulatie, inkoop, contractmanagement en opschaling naar gebruik door steeds meer gemeenten. Ook ondersteunen de regiebureaumedewerkers de leden bij kennisdeling rondom gebruik en implementatie van de veranderingen, ICT en dienstverlening in hun organisaties. De benodigde expertise rondom een domein wordt gehaald uit de lidgemeenten. Experts worden samengebracht om zo voor de hele vereniging hun kennis en ervaring in te zetten.

In 2020 zijn we gestart met de implementatie van de strategische richting voor 2020-2025. Het doel is een toekomst vaste dienstverlening realiseren voor alle leden van Dimpact. De verenigingsgedachte staat centraal: we werken altijd voor en met elkaar.

Besluitvormingsorganen

De coöperatie Dimpact kent de volgende officiële (statutair vastgelegde) besluitvormende organen:

- de algemene ledenvergadering (ALV);
- de raad van commissarissen (RvC);
- het bestuur.

Deze organen volgen de specifieke taken en bevoegdheden die voortvloeien uit de wet en uit de statuten van Dimpact. Het bestuur en de raad van commissarissen richten zich bij het uitvoeren van hun taak naar het belang van de leden. Naast de bovengenoemde organen kent de coöperatie nog diverse gremia en (projectmatige) werkgroepen.



2. Algemene ledenvergadering

Taken en bevoegdheden

In de governance structuur vormt de algemene ledenvergadering (ALV) het hoogste orgaan van de coöperatie en deze wordt bekleed door de portefeuillehouders van alle leden.

- De ALV beslist op basis van voorstellen vanuit het bestuur, zoals het jaarlijkse Dimpact-bedrijfsplan.
- De ALV heeft het toezichthoudende orgaan 'de RvC' aangesteld om toezicht te houden op het bestuur van Dimpact. De ALV beslist over de aanstelling van de (door de RvC) aangedragen RvC-leden (zie ook RvC-pagina).
- De ALV komt minimaal 2 keer per jaar bij elkaar; voor het bedrijfsplan inclusief begroting en de jaarrekening.
- De ALV beslist over zaken zoals de inhoud van de statuten van de vereniging, missie, visie, contributie, financiën en de strategische koers van Dimpact.
- De ALV besluit veelal over de allocatie van (substantiële) extra investeringen (die vaak gepaard gaan met strategische keuzes).

Gelijk aan artikel 5 van de statuten van onze vereniging houdt het bestuur een ledenregister bij waarin de namen van de leden zijn opgenomen. De leden zijn hierbij verplicht het bestuur kennis te geven van iedere wijziging van de omstandigheden.



Ledenregister 31 december 2020

	Organisatie	Naam
1	Assen	de heer B. Bergsma
2	Bodegraven-Reeuwijk	de heer C. van der Kamp
3	Borger-Odoorn	de heer J. Seton
4	Borne	de heer J. Pierik
5	Brielle	de heer R. van der Kooi
6	Coevorden	de heer B. Bouwmeester
7	Deventer	de heer F. König
8	Duiven	de heer H. Hieltjes
9	Emmen	de heer J. Otter
10	Enschede	mevrouw J. Nods
11	Gemert-Bakel	de heer M. van Veen
12	Groningen	de heer P. Broeksma
13	Haarlemmermeer	mevrouw J. Albers
14	Hellevoetsluis	mevrouw M. den Brok-Swakhoven
15	Horst aan de Maas	mevrouw E. van der Molen-Zwart
16	Kampen	de heer G. Meijerink
17	Laarbeek	de heer F. van der Meijden
18	Landerd	de heer M. Bakermans
19	Landsmeer	de heer D. Straat
20	Leidschendam-Voorburg	de heer P. van de Meer
21	Nissewaard	de heer W. Struijk
22	Noordoostpolder	de heer W. Prins
23	Oldambt	de heer E. Wünker
24	Oldenzaal	de heer P. Welman
25	Olst-Wijhe	de heer T. Strien
26	Oost Gelre	de heer K. Bonsen
27	Raalte	de heer F. Niens
28	Roermond	de heer F. Schreurs
29	Rotterdam	mevrouw A. de Rotte
30	Twenterand	de heer D. Lammertink
31	Velsen	de heer J. Verwoort
32	Venray	de heer C. Vervoort
33	Vught	mevrouw P. van Lindt
34	Waterland	de heer T. van Nieuwkerk
35	Westervoort	mevrouw M. Heutink
36	Westvoorne	mevrouw J. de Jongh-de Champs
37	Zaanstad	mevrouw F. Otten
38	Zevenaar	de heer H. Winters
39	Zwolle	de heer M. van Willigen

3. Raad van commissarissen

Inleiding

De raad van commissarissen heeft kennisgenomen van het verslag van het bestuur over het boekjaar 2020.

De jaarrekening is door SMK Accountants gecontroleerd en op 28 mei 2021 van een goedgekeurde controleverklaring voorzien. Deze is toegevoegd aan de jaarrekening. Wij adviseren de algemene ledenvergadering de jaarrekening 2020 vast te stellen en decharge te verlenen aan het bestuur en de raad van commissarissen. Wij ondersteunen het voorstel van het bestuur om het positieve resultaat 2020 toe te voegen aan de algemene reserves.

Ontwikkelingen 2020

De raad van commissarissen houdt toezicht op het beleid van het bestuur, de algemene gang van zaken in Dimpactverband en de daarbij verbonden partijen en staat het bestuur met raad terzijde. Vanuit deze optiek hebben wij ons, als commissarissen, ook in 2020 opgesteld en geacteerd. Wij kijken, als toezichthouder, terug op het jaar 2020 als een intensief jaar, maar ook zeker een jaar waarin grote stappen voorwaarts zijn gemaakt.

Aan het begin van het jaar stond Dimpact middenin de vorming van de strategische koers. Deze strategische bepaling was nodig om de continuïteit van de vereniging te waarborgen en werd in juni 2020 door de leden vastgesteld. Voor de RvC was dit een cruciale ontwikkeling waarbij wij nauw waren betrokken en waar we met volle tevredenheid op terug kunnen kijken. De vereniging heeft in gezamenlijkheid een duurzame strategie neergezet waarvan in de toekomst de vruchten kunnen worden geplukt.

Met de vaststelling van de strategische visie, kon vervolgens in de tweede helft van het jaar, het implementatieplan worden opgesteld. Dit heeft ook van de RvC de nodige afstemmingsmomenten vereist, met uiteindelijk een positieve besluitvorming in maart 2021.

Bestuurswisseling

Daarnaast zijn we actief betrokken geweest bij de bestuurswisseling aan het begin van het jaar. De toenmalige directeur-bestuurder trad terug uit zijn functie. Samen met de leden werd besloten om de toenmalige voorzitter van de RvC, de heer J. Boomgaardt, tijdelijk aan te stellen als directeur-bestuurder a.i.. Daarbij heeft de heer Boomgaardt zijn RvC-voorzitterschap overgedragen aan de heer J. Dijkstra en bleef hij als commissaris gebonden aan Dimpact. Tegelijkertijd werd het wervingsproces gestart voor een interim-directeur-bestuurder. Dit proces verliep succesvol en in de ALV van juni 2020 stemde de ALV in met de voordracht van de heer M. Gludemans als directeur-bestuurder a.i..

Samenstelling RvC

Naast het wervingstraject voor de directeur-bestuurder a.i. stonden wij ook voor de uitdaging om onze eigen raad van commissarissen op sterkte te brengen. Het afgelopen jaar is hier ook actief op geworven en uiteindelijk hebben wij 4 nieuwe commissarissen mogen verwelkomen en werd er afscheid genomen van 3 commissarissen.

Met deze 4 nieuwe leden (3 gebonden leden en 1 ongebonden lid) is onze RvC vanuit de verschillende expertises weer goed vertegenwoordigd en op volledige sterkte.

Covid-19

Het is bewonderingswaardig hoe de vereniging zich het afgelopen jaar heeft ontwikkeld. Het was een jaar dat gekenmerkt werd door (de effecten van) het coronavirus. Ook als raad van commissarissen hebben wij de beperkingen ruimschoots ervaren en werden we uitgedaagd nieuwe werkwijzen te ervaren. Niet alleen de RvC-vergaderingen werden online georganiseerd, maar ook de algemene ledenvergaderingen. Een bijzondere ervaring om deze vergaderingen te organiseren vanuit een professionele studio. Zo konden we alle leden online toch goed bereiken, was er interactie mogelijk en werden er besluiten genomen. Dit jaar is ervoor gekozen de jaarlijkse zelfevaluatie, gezien de aard hiervan, te verplaatsen naar 2021 als er weer fysieke bijeenkomsten mogelijk zijn.

Jaarrekening

Kijkend naar alle ontwikkelingen en beperkingen, zijn we trots op onze prestatie als vereniging. De vereniging staat er financieel gezond voor. Ondanks de additionele uitgaven waar we mee te maken hadden, zijn we erin geslaagd 2020 goed af te sluiten met een positief resultaat van € 172.000,-.

Vergaderingen

De RvC heeft in 2020 significant meer (digitale) vergaderbijeenkomsten gehad. Ook heeft de ALV vaker plaatsgevonden dan gebruikelijk, in totaal 3 keer in 2020. In totaal is de RvC 12 keer (digitaal) bij elkaar geweest. De ontwikkelingen zoals hierboven beschreven, brachten dit met zich mee. Tijdens deze vergaderingen werden de financiële, operationele en strategische ontwikkelingen en doelstellingen besproken. Andere jaarlijks terugkerende onderwerpen waren de jaarrekening van het voorafgaande jaar, de begroting 2021, de governance en de strategische ontwikkelingen.

Raad van commissarissen 31 december 2020

Naam	Aftredend en herbenoembaar per
de heer J.H. (Johan) Dijkstra (vz)	februari 2023
mevrouw C.W.M. (Carolien) Besselink	december 2024 (niet hernoembaar)
mevrouw L.C. (Linda) Molenaar	december 2024
mevrouw S.W.T. (Saskia) Gerritsen	juni 2024
mevrouw C.M.E. (Carla) Muters	juni 2024
de heer J.A.S. (Johan) Boomgaardt	december 2020 (niet hernoembaar)
de heer G.A.G.H. (Giovanni) Wouters	december 2024
de heer K.M.R (Koen) Radstake	november 2023

Tabeloverzicht aanwezigheid van commissarissen bij RvC-vergaderingen

Datum	Aanwezig	Afwezig
15 januari 2020	Carolien Besselink Koen Radstake Johan Boomgaardt Johan Dijkstra Henk ten Brinke	Han Geraedts
10 februari 2020	Carolien Besselink Johan Boomgaardt Henk ten Brinke Johan Dijkstra Han Geraedts Koen Radstake	
24 februari 2020	Carolien Besselink Henk ten Brinke Johan Boomgaardt Johan Dijkstra Koen Radstake	Han Geraedts
10 maart 2020	Henk ten Brinke Johan Boomgaardt Koen Radstake	Carolien Besselink Han Geraedts Johan Dijkstra
16 en 17 april 2020	Carolien Besselink Henk ten Brinke Johan Boomgaardt Johan Dijkstra Han Geraedts Koen Radstake	
2 juni 2020	Carolien Besselink Johan Boomgaardt Johan Dijkstra Koen Radstake	Henk ten Brinke Han Geraedts
17 juni 2020	Carolien Besselink Johan Boomgaardt Johan Dijkstra Koen Radstake Han Geraedts	Henk ten Brinke
8 oktober 2020	Carolien Besselink Johan Boomgaardt Johan Dijkstra Saskia Gerritsen Carla Muters Koen Radstake	
23 oktober 2020	Carolien Besselink Johan Boomgaardt Johan Dijkstra Saskia Gerritsen Koen Radstake	Carla Muters

Datum	Aanwezig	Afwezig
29 oktober 2020	Carolien Besselink Johan Boomgaardt Johan Dijkstra Saskia Gerritsen Carla Muters Koen Radstake Agendaleden: Linda Molenaar en Giovanni Wouters	
2 november 2020	Carolien Besselink Johan Boomgaardt Johan Dijkstra Saskia Gerritsen Carla Muters Koen Radstake Agendalid: Giovanni Wouters	Agendalid: Linda Molenaar
7 december 2020	Johan Dijkstra Saskia Gerritsen Carla Muters Koen Radstake Agendaleden: Linda Molenaar en Giovanni Wouters	Carolien Besselink Johan Boomgaardt

Samenstelling raad van commissarissen 2021

Johan Dijkstra (vz)

Johan Dijkstra is op 13 februari 2019 benoemd tot gebonden lid van de raad van commissarissen van Dimpact. Hij is gemeentesecretaris bij gemeente Oldenzaal. Sinds 10 maart 2020 is hij voorzitter van de RvC.



Carolien Besselink

Carolien Besselink is op 7 december 2015 benoemd tot ongebonden lid van de raad van commissarissen van Dimpact. Ze was tot 1 juli 2020 CIO van de Universiteit Utrecht. Haar werk in diverse commissariaten loopt door en daarnaast is zij actief in quality review boards.

Linda Molenaar

Linda Molenaar is op 7 december 2020 benoemd tot gebonden lid van de raad van commissarissen van Dimpact. Ze is concerndirecteur dienstverlening bij gemeente Rotterdam.



Koen Radstake

Koen Radstake is op 1 november 2019 benoemd tot gebonden lid van de raad van commissarissen van Dimpact. Hij is gemeentesecretaris van gemeente Velsen.



Giovanni Wouters

Giovanni Wouters is op 7 december 2020 benoemd tot gebonden lid van de raad van commissarissen van Dimpact. Hij is gemeentesecretaris van gemeente Gemert-Bakel.

Saskia Gerritsen

Saskia Gerritsen is op 17 juni 2020 benoemd tot gebonden lid van de raad van commissarissen van Dimpact. Ze is conerndirecteur bij gemeente Groningen.



Carla Muters

Carla Muters is op 17 juni 2020 benoemd tot ongebonden lid van de raad van commissarissen van Dimpact. Ze is lid Raad van Bestuur NHG (Nationale Hypotheek Garantie, Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen).

Dankwoord

De raad van commissarissen is erkentelijk voor de inzet van de Dimpact-lidgemeenten, het bestuur, de directie en de medewerkers van Dimpact in 2020 en bedankt hen voor hun inzet, betrokkenheid en onderlinge samenwerking.

Namens de raad van commissarissen:

J.H. (Johan) Dijkstra

C.W.M. (Carolien) Besselink

L.C. (Linda) Molenaar

K.M.R. (Koen) Radstake

G.A.G.H. (Giovanni) Wouters

S.W.T. (Saskia) Gerritsen

C.M.E. (Carla) Muters

Enschede, 30 juni 2021



4. Verslag bestuur en directie

Het jaar 2020 was een bijzonder jaar. Bijzonder voor iedereen vanwege de covid-19-pandemie. Voor gemeenten vanwege de toenemende druk op extra taken en druk op financiën. En voor Dimpact vanwege de komende vervangingsopgave van de twee bestaande systemen voor de gemeentelijke dienstverlening.

We zijn als vereniging trots op onze mensen en leden die in deze bijzondere tijd een mooie prestatie hebben neergezet. Een tijd waarin we vanuit huis zijn gaan werken. En waarin we leerden goed digitaal samen te werken met onze leden. Ook hebben we het afgelopen jaar een wisseling van onze directeur-bestuurder meegemaakt. Eind 2020 is de strategische richting voor Dimpact vastgesteld, een prachtig voorbeeld van samenwerken, waarin we de echte kracht van de vereniging hebben kunnen laten zien.

Ondanks de fikse opgave in 2020 is het financieel resultaat boven verwachting. Hiermee ligt er een goede basis voor 2021 waarin we 'doorpakken', het motto van de ontwikkelopgave van de vereniging voor de komende jaren.

Samenwerken noodzakelijker dan ooit

De huidige tijd kent grote maatschappelijke opgaven zoals klimaat, de energietransitie, armoede en vergrijzing. Daarnaast zien we een exponentiële groei van technologie. De komst van nieuwe technologieën als kunstmatige intelligentie, hyperpersonalisatie, Internet of Things en robotisering biedt enorme kansen in de dienstverlening. Maar is tegelijkertijd ook een opgave. Het verwachtingsniveau van inwoners verandert mee. De economie blijft onder druk staan de komende jaren. Op lokaal niveau zullen gemeenten vaker ondersteuning op maat aanbieden om haar inwoners in deze onzekere tijden te helpen. De weg van de individualisering en zelfredzaamheid vraagt om passende dienstverlening van gemeenten. Gemeenten krijgen een steeds grotere rol in het verlenen van extra zorg naar haar inwoners. Dit vraagt onder andere om een adequate digitalisering om deze ontwikkelingen het hoofd te bieden.

Moderne en flexibele informatie-voorziening

Momenteel is de landelijke en gemeentelijke informatievoorziening en informatietechnologie vol in ontwikkeling. Een versnipperd en moeilijk te onderhouden IT-landschap bij gemeenten moet plaatsmaken voor moderne en flexibele informatiesystemen. Hiermee kan de gemeente snel inspelen op de behoefte van moderne en kwalitatief hoogwaardige digitale dienstverlening aan inwoners. We zijn ervan overtuigd dat een gemeente deze opgave niet alleen kan oplossen.

Samenwerking is essentieel en binnen Dimpact zien we dat dat werkt. In Dimpact-verband wordt al 15 jaar door gemeenten samengewerkt aan het vernieuwen en verbeteren van digitale dienstverlening. Deze ervaring kunnen we als vereniging de komende jaren goed inzetten voor de opgaven die voor ons liggen.

Covid-19

De covid-19 pandemie zorgde het afgelopen jaar voor bijzondere omstandigheden voor ons allemaal, zowel privé als zakelijk. In maart 2020 werd per direct thuiswerken de norm. Een enorme omslag, ook voor Dimpact. Zeker omdat Dimpact bij uitstek een samenwerkingsorganisatie is. In verband met de uitbraak van het coronavirus hebben wij uiteraard voorzorgsmaatregelen genomen op basis van de aanbevelingen van het RIVM. Gebleken is dat de bedrijfsactiviteiten, waaronder de support-activiteiten naar gemeenten door de servicedesk, goed zijn voortgezet. De dienstverlening naar gemeenten blijft gelukkig op het vertrouwde niveau. En de situatie bracht ook kansen met zich mee in de verdere digitale transformatie van het eigen werk. Vergaderen met een groep mensen uit heel Nederland is digitaal nu eenmaal eenvoudiger te realiseren. De coronacrisis heeft deze trends van digitalisering versneld. En daar profiteren we als vereniging met een landelijke spreiding van leden enorm van.

De impact op onze dienstverlening en de financiële consequenties van het coronavirus voor 2020 waren klein. Het bruto bedrijfsresultaat is verbeterd ten opzichte van 2019 en de bedrijfskosten zijn in control.

Vaststellen strategische richting en implementatieplan

Het jaar 2020 was ook bijzonder omdat grote stappen gezet zijn naar de toekomst van de vereniging. Iets waar al langere tijd behoefte en vraag naar was met het oog op de continuïteit van de vereniging. 27 van de 39 lidgemeenten komen namelijk in een vervangingstraject omdat het contract van e-Suite en Burgerzakenmodules stopt in juli 2023. Daarnaast hebben alle leden samen een dringende vernieuwingsopgave om de dienstverlening te laten voldoen aan de verwachtingen van inwoners en bedrijven. Inwoners verwachten dat deze dienstverlening persoonlijker, toegankelijker en meer op maat is.

In de eerste helft van 2020 is er in nauwe samenwerking met de leden een strategische koers voor 2020-2025 voor Dimpact opgesteld om gezamenlijk de (digitale) publieke dienstverlening te verbeteren. De kern van de strategie voor de komende jaren is gericht op het verbeteren van de dienstverlening van gemeenten aan de inwoners door het:

- borgen van continuïteit in de dienstverlening van gemeenten (ook na 2023);
- continu verbeteren van de dienstverlening van gemeenten door inzet van technologie;
- werken aan een toekomst vaste en flexibele informatievoorziening van gemeenten.

In de algemene ledenvergadering van juni 2020 is met deze strategische koers ingestemd. De ALV heeft bij de vaststelling van deze koers gevraagd om verschillende uitwerkingen te realiseren om de continuïteitsopgave en de vernieuwingsopgave te concretiseren. De strategie krijgt een blauwdruk via een implementatieplan, waarin onder andere een migratieplan en vernieuwingsplan opgenomen zijn. Ook is een terugvaloptie (plan B) uitgewerkt. Alle voorbereiding van besluitvorming over dit implementatieplan heeft samen met de leden in 2020 plaatsgevonden. Resultierend in een goedgekeurd implementatieplan waarmee wij de dienstverlening voor de gemeenten per 2023 kunnen continueren en waar mogelijk verbeteren.

Strategische richting en implementatieplan vastgesteld

Een van de uitgangspunten van de nieuwe strategische richting en het bijbehorende implementatieplan is een architectuur op basis van het landelijk vastgestelde beleid voor een toekomst vaste gemeentelijke informatievoorziening, Common Ground. Het doel hiermee is om als gemeenten niet jarenlang in één leveranciersafhankelijke relatie vast te zitten (vendor lock); enkelvoudige (monolithische) systemen passen niet meer bij de gemeentelijke behoefte om sneller te bewegen op de behoefte vanuit de maatschappij, eenvoudiger oplossingen in te zetten, open applicaties te bouwen die bijdragen aan innovatieve en flexibele IT-oplossingen die gepersonaliseerde (e-)dienstverlening mogelijk maken. Common Ground is nog gering beproefd. Toch zal Dimpact de 'slimme volger' zijn gezien de potentie van dit concept. Als hiermee (nog) geen betrouwbare en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening geboden kan worden, zullen we hier pragmatisch mee omgaan door bijvoorbeeld het kiezen van 'bewezen' oplossingen.

Bestuurswissel

Begin 2020 heeft er een bestuurswissel plaatsgevonden. In goed overleg en onder grote dankzegging is op 10 maart 2020 René Bal teruggetreden uit zijn functie van directeur-bestuurder van Dimpact. Per deze datum heeft Johan Boomgaardt, lid van de raad van commissarissen van Dimpact, zijn taken en verantwoordelijkheden tijdelijk overgenomen. Gelijktijdig is de werving gestart van een interim directeur-bestuurder met als opdracht om de nieuwe strategische richting verder uit te werken, tot besluitvorming te brengen en te starten met de realisatie. Deze is in de persoon van Migiel Gloudemans gevonden. Hij is als statutair bestuurder benoemd op 17 juni 2020.

Successen

Terugkijkend op het jaar zijn er mooie successen gehaald. De meest in het oog springende zijn:

- Dimpact is er 'van, voor en door' gemeenten. We willen met bevlogen en betrokken leden bouwen aan een vitale vereniging. Daarom hebben we in 2020 een ledenbetrokkenheidsonderzoek uitgevoerd. Uit de resultaten blijkt dat 90% van de ondervraagde leden tevreden of zelfs zeer tevreden is over het Dimpact-lidmaatschap. Daarnaast scoren ze gemiddeld hoog op het aspect 'vertrouwen'. 85% van de ondervragen is bereid zich in te zetten voor de vereniging. Ook is 85% van de leden tevreden over hoe ze door Dimpact op de hoogte gehouden worden. De leden verwachten samen toegang te krijgen tot meer kennis en informatie en betere diensten te kunnen realiseren. Dit zijn de twee belangrijkste redenen voor leden om lid te zijn van Dimpact. Leden gaven daarnaast aan dat ze persoonlijk contact hoog waarderen.
- Dit jaar is Dimpact door VNG gevraagd te participeren in de 'kopgroep Groeipact Common Ground'.
- In december heeft een van onze huidige leveranciers een live demo gegeven van een melding openbare ruimte (MOR) via een platform dat volledig gebaseerd is op componenten.
- Het innovatieproject Waardepapieren (een toepassing voor het veilig digitaal en inclusief verstrekken van uittreksels) is één van de initiatieven dat innovatiebudget ontvangt vanuit de Digitale Overheid.
- Verschillende voorbeelden van hergebruik binnen de vereniging. Zo hebben de gemeenten Deventer, Groningen en Oldambt het ontwikkelde formulier van gemeente Zwolle voor het aanvragen van een Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo-regeling) hergebruikt.

Ledenontwikkeling

De innovatietrajecten en de Open Samenwerking hebben ook in 2020 geleid tot een flinke groei van de contacten die Dimpact onderhoudt met gemeenten. Eind 2020 onderhield Dimpact intensieve contacten met zo'n 65 gemeenten, waaronder 39 lidgemeenten. In 2020 zijn 11 gemeenten lid geworden van onze coöperatie, met name voor de vernieuwingen Open Online en i4Sociaal. Dit zijn Bodegraven-Reeuwijk, Haarlemmermeer, Horst aan de Maas, Leidschendam-Voorburg, Noordoostpolder, Duiven, Westervoort, Zevenaar, Venray, Vught en Zaanstad. Deze groei helpt ons in de landelijke invloed en bij de continuïteit van de dienstenverlening. Eind 2020 zijn er geen lidgemeenten uitgetreden. We constateren dat met de nieuwe strategische koers in 2020 ook niet-lidgemeenten interesse tonen om bij te dragen aan de ontwikkeling van componenten of aangeven toe te willen treden tot de vereniging. De verwachting is dat dit in 2021 ook resulteert in een aantal toetredende gemeenten.

Innovaties

In Dimpact werken we samen om digitale dienstverlening aan inwoners en bedrijven te vernieuwen en te verbeteren. Nieuwe uitdagingen pakken we samen op. In 2020 is het in 2019 ingezette evaluatiespoor geëvalueerd. Deze evaluatie leert dat het werken met het innovatiespoor succesvol is en daadwerkelijk bijdraagt aan innovatieve dienstverlening van gemeenten. De innovaties vinden plaats met leden en niet-leden. Er waren ruim 25 niet-leden bij specifieke projecten betrokken en er zijn 12 gemeenten uiteindelijk lid geworden. De vereniging is daarmee kwantitatief en kwalitatief versterkt. Mede door deze innovaties ontstaat er waardevolle samenwerking met VNG Realisatie en vinden we goede aansluiting bij de Common Ground beweging. Aan de hand van de positieve evaluatie is door de ALV vastgesteld om hiermee door te gaan.

In 2020 hebben we mooie resultaten behaald met een aantal belangrijke innovatieprojecten. Er vindt een verschuiving plaats van samen organiseren naar samen realiseren. Gemeenten staan zelf aan het stuur, besparen kosten én delen kennis. We vernieuwen daarbij zoveel mogelijk vanuit het gedachtegoed van Common Ground. Dit levert veelal toekomstbestendige open source componenten op waarmee we dienstverlening vernieuwen én tegelijkertijd minder afhankelijk worden van leveranciers. De 5 belangrijkste projecten met de meeste impact worden hieronder kort toegelicht.

1. OpenZaak

VNG heeft uitwisselstandaarden voor Zaakgericht werken ontwikkeld. Een 10-tal gemeenten, waaronder Amsterdam, Arnhem, Den Bosch, Delft, Haarlem, Hoorn, Utrecht en Rotterdam, hebben onder regie van Dimpact productiewaardige software gemaakt. In januari 2020 is het open source component 'OpenZaak 1.0' opgeleverd binnen budget en tijd. Daarmee is één van de bouwstenen al klaar voor de vervanging van e-Suite. Inmiddels is er een actieve community ontstaan rondom OpenZaak waar vraagstukken over bijvoorbeeld beheer en doorontwikkeling opgepakt worden.

2. Open Online

Open Online is de opvolger van het Website Intranet Model (WIM). 28 gemeenten ontwikkelen gezamenlijk een (open source) systeem waarmee websites kunnen worden gemaakt. In juli 2023 is de aanbesteding gegund aan een open source leverancier. Een van de percelen is niet meegenomen in de gunning van de aanbesteding, omdat er onvoldoende

kwalitatieve aanbiedingen zijn gedaan. In goed overleg met alle stakeholders is besloten om dit perceel terug te trekken. Eind 2020 is ervoor gekozen om hier een pilot voor te starten volgens de Haven-principes in samenwerking met WiGo4It. De realisatie en implementatie van Open Online vindt in 2021 plaats bij de deelnemende gemeenten.

3. Open Formulieren

In september 2020 hebben 13 gemeenten Dimpact gevraagd om gezamenlijk een open source oplossing in te kopen voor een formulieren component. Het doel is toegankelijke, veilige, herkenbare en gebruikersvriendelijke dienstverlening aan inwoners en bedrijven. Inmiddels hebben de gemeenten Den Haag en Utrecht zich aangesloten bij dit initiatief. Met de oplossing kunnen beheerders en redacteuren straks snel en eenvoudig formulieren maken en aanpassen, hergebruiken en eenvoudig koppelen met (backoffice) systemen. Open Formulieren kan ook door de overige leden worden ingezet als component voor vervanging van e-Suite en draagt zo direct bij aan de continuïteitsopgave.

4. Virtuele assistent/chatbot

Gemeenten Tilburg, Utrecht en Drechtsteden hebben in 2020 het initiatief genomen om een Gemeentelijke Virtuele Assistent / Open Chatbot (Gem) te ontwikkelen. Deze ontwikkeling is door een VNG-innovatiegroep aangestuurd, waarin Dimpact als kennispartner heeft bijgedragen. Dimpact heeft de 'positie en toegevoegde waarde van Gem in digitale dienstverlening' in een webinar toegelicht aan de vereniging. De VNG-innovatiegroep heeft eind 2020 aan Dimpact gevraagd een voorstel te maken voor het beheren en doorontwikkelen van Gem.

5. Waardepapieren

In 2020 heeft de ontwikkeling van Waardepapieren geleid tot een werkende toepassing die te implementeren is. Gemeenten Hoorn, Buren en Harderwijk zijn de eerste gemeenten die de oplossing implementeren. Dit in nauwe samenwerking met ketenpartners zoals een woningbouwcorporatie. De ontwikkeling is gerealiseerd met ondersteuning van innovatie subsidies (BZK en VNG) en met financiële bijdragen van 12 deelnemende gemeenten. De innovatie is onderdeel van het Common Ground programma en bijbehorende FieldLab initiatieven.

Toekomst

De komende jaren richten we ons op de realisatie van de strategische richting, de continuïteits- en vernieuwingsopgave van de gemeentelijke digitale dienstverlening. Het jaar 2021 staat in het teken van verschillende verwervingen. En het jaar 2022 in het teken van de inrol en in gebruik name bij en door de gemeenten. Een ambitieuze opgave, vooral omdat dit ook van het regiebureau nieuwe kennis en competenties vraagt. Waar staan we dan over enkele jaren als vereniging? Lidgemeenten werken dan samen aan een snellere, wendbare en toekomstgerichte dienstverlening voor de inwoner, ondernemer, maatschappelijke instelling en de gebruiker van de interne werkprocessen. We denken niet meer in langjarige contractperiodes voortkomend uit een traditionele aanbesteding. Gezamenlijk absorberen we sneller landelijke ontwikkelingen die de lokale dienstverlening verbeteren. Het is aantrekkelijk voor gemeenten om lid te worden om ook klaar te zijn voor de komende gemeentelijke opgaven en ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen samen vragen om stevig opdrachtgeverschap, zoals in de vereniging al 15 jaar gedaan wordt. Maar bovenal zijn we als vereniging het voorbeeld van Samen sterker! Op naar de toekomst.

Operationeel resultaat 2020

Financieel heeft Dimpact het jaar 2020 goed afgesloten met een resultaat van € 172.000. Het bruto bedrijfsresultaat is toegenomen van € 3.391.000 naar € 3.462.000. Weliswaar is de omzet nagenoeg gelijk gebleven, maar hierbij laten zijn de productkosten een daling zien. De bedrijfskosten zijn in 2020 met bijna € 400.000 gestegen (€ 2.890.000 in 2019 en € 3.287.000 in 2020). De belangrijkste oorzaken van deze stijging zijn de benodigde vervanging als gevolg van de bestuurswissel en de benodigde juridische ondersteuning gedurende het jaar voor (met name) aanbestedingen. Deze waren niet voorzien.

Voorgesteld wordt om het resultaat toe te voegen aan de algemene reserves. Het eigen vermogen groeit daarmee in 2020 tot € 2.351.000. Ook voorgaande jaren zijn de algemene reserves toegenomen. In overleg met de accountant en de RvC is afgesproken om een weerstandsvermogen aan te houden van minimaal € 1.600.000 (50% van de jaarlijkse bedrijfskosten). Het overschot zal worden aangewend om de implementatie van het transitieplan 2021-2023 gedeeltelijk te financieren.



5. Verslag commissie strategie en beleid

Rol van de commissie strategie en beleid

De commissie geeft een efficiënte invulling aan de eigenaarsrol van de leden van de coöperatie. We behandelen niet alles met bijna 40 leden, maar vertrouwen op elkaar. Dit was ook de intentie in 2018 toen we met de nieuwe governance zijn gestart. In de praktijk is de vereniging hierdoor slagvaardiger en daadkrachtiger geworden. In de commissie zitten mensen die nauw betrokken zijn bij de ontwikkelingen van Dimpact. De commissie adviseert over ontwikkelingen en concrete plannen en besluiten (strategische, operationele en innovatieve) die binnen het domein van onze vereniging spelen.

Terugblik 2020

Voor de commissie strategie en beleid (S&B) heeft het jaar 2020 vooral in het teken gestaan van de voorbereidingen op de ingrijpende transitie die in 2023 tot een afronding moeten komen. Zij heeft een actieve bijdrage geleverd aan de strategie en koers van Dimpact voor de komende jaren. In 2020 heeft de commissie 9 digitale vergaderingen gehad om input te leveren op onderwerpen zoals de strategische koers 2020-2025, het implementatieplan 'Doorpakken nu!', de evaluatie van het innovatiespoor, het ledenbetrokkenheidsonderzoek en de innovatiefunnel. Onderwerp van gesprek was ook de invloed van de komende migratie op gemeenten. Daarnaast heeft de commissie als belangrijke stakeholder deelgenomen aan het ledenbetrokkenheidsonderzoek. De verbindende rol naar de coördinatoren die eerder bij de commissie S&B was belegd, is het afgelopen jaar op een succesvolle manier ingevuld door de interim directeur-bestuurder in samenwerking met het regiebureau. De betrokkenheid van de deelnemende gemeenten bij de vereniging roept herinneringen aan de beginperiode van Dimpact op. Ook de samenwerking tussen de interim directeur-bestuurder en de commissie S&B was intensief en prettig. Dit geeft veel vertrouwen in de gezamenlijke toekomst en het aangaan van de niet te onderschatten uitdagingen waar we met elkaar voor staan.

Toekomst

In 2021 wordt het portfoliomanagement ingericht. De commissie S&B speelt tijdens de transitieperiode tot 2023 een belangrijke rol, waarin zij gevraagd en ongevraagd advies gaat geven over de portfolio-ontwikkelingen. Kritisch gevraagde besluiten die worden ingebracht in de portfolioraad worden voorzien van een advies van de commissie S&B. Daarom wordt er een stevige inzet en beschikbaarheid van de commissieleden gevraagd.

Leden commissie S&B	Lid vanaf	Gemeente
de heer A. (Aaldert) van Lingen	2018	Groningen
de heer M. (Martijn) Groenewegen	2018	Rotterdam
de heer M. (Marc) van Esch	2018	Laarbeek
de heer R. (René) Passchier	2018	Deventer
de heer G. (Geert) Heiminge	2020	Oldambt
mevrouw M. (Marianne) Langeslag-Linssen	2020	Kampen
mevrouw W. (Wendy) Borst	2020	Gemert-Bakel

6. Financiële jaarstukken

Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)

	<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa	1]			
Inventaris		23.539		38.724
Gebruiksapparatuur		44.390		52.289
Software		<u>2.415</u>		<u>3.706</u>
		70.344		94.719
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen	2]			
Handelsdebiteuren		804.856		162.103
Belastingen en premies sociale verzekeringen		405.183		502.892
Overlopende activa		176.937		234.318
Overige vorderingen		<u>32.923</u>		<u>165</u>
		1.419.899		899.478
Liquide middelen	3]	2.842.315		3.207.731
		<u>4.332.558</u>		<u>4.201.928</u>

*] verwijst naar de overeenkomstige nummering in de toelichting.

Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)

	<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	4]			
Algemene reserves	<u>2.351.395</u>		<u>2.179.480</u>	
		2.351.395		2.179.480
Kortlopende schulden	5]			
Onderhanden projecten	624.748		247.598	
Handelscrediteuren	1.023.978		1.336.564	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-		103.248	
Overlopende passiva	40.962		12.515	
Overige schulden	<u>291.475</u>		<u>322.523</u>	
		1.981.163		2.022.448
		<u>4.332.558</u>		<u>4.201.928</u>

*] verwijst naar de overeenkomstige nummering in de toelichting.

Winst- en verliesrekening over 2020

		2020		2019	
		€	€	€	€
Netto-omzet	6]	12.333.572		12.336.669	
Inkoopwaarde van de omzet	7]	8.871.533		8.945.997	
Brutomarge			3.462.039		3.390.672
Kosten					
Personeelskosten	8]	2.052.635		1.918.670	
Afschrijvingskosten op materiële vaste activa	9]	32.671		27.163	
Overige bedrijfskosten	10]	1.201.410		944.278	
Som der kosten			3.286.716		2.890.111
Bedrijfsresultaat			175.323		500.561
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	11]	295		-	
Rentelasten en soortgelijke kosten	12]	3.703-		608-	
			3.408-		608-
Resultaat voor belastingen			171.915		499.953
Belastingen	13]		-		-
Resultaat na belastingen			171.915		499.953

*] verwijst naar de overeenkomstige nummering in de toelichting.

Kasstroomoverzicht 2020

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Resultaat ná belastingen	171.915	499.953
Afschrijvingen	32.671	27.163
Dotatie / vrijval voorzieningen	-	-
	<u>204.586</u>	<u>527.116</u>
<i>Mutaties werkkapitaal</i>		
<i>(exclusief liquide middelen):</i>		
Kortlopende vorderingen	520.421-	837.785
Kortlopende schulden	41.285-	224.818-
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>561.706-</u>	<u>612.967</u>
Investeringen in:		
Materiële vaste activa	9.585-	33.262-
Desinvestering materiële vaste activa	1.289	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>8.296-</u>	<u>33.262-</u>
Mutaties liquide middelen	<u>365.416</u>	<u>1.106.821</u>
<i>Liquide middelen</i>		
Begin boekjaar	3.207.731	2.100.910
Einde boekjaar	2.842.315	3.207.731
Mutaties liquide middelen	<u>365.416-</u>	<u>1.106.821</u>

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Grondslagen

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De activiteiten van coöperatie Dimpact U.A., statutair gevestigd te Enschede, bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van IT-processen en implementatie van software bij haar leden. De coöperatie is feitelijk gevestigd aan de Zuiderval 96 te Enschede. De coöperatie is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 08154067.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de exploitatierekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. Alle in de jaarrekening vermelde bedragen luiden in euro's.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. Ter wille van het gewenste inzicht kunnen posten anders zijn gerubriceerd in de jaarrekening 2020 waar het aankomt op de vergelijkende cijfers.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van coöperatie Dimpact U.A. zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. Ter wille van het gewenste inzicht kunnen posten anders zijn gerubriceerd, waar het aankomt op de vergelijkende cijfers.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De coöperatie beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbarewaarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vordering en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas -en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Onderhanden projecten

De post onderhanden projecten in opdracht van derden bestaat uit het saldo van gerealiseerde projectkosten en reeds gedeclareerde termijnen. Onderhanden projecten worden afzonderlijk in de balans onder vlottende activa gepresenteerd. Indien het een creditstand vertoont worden deze gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten van het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan: de opbrengsten van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten, onder aftrek van kortingen en omzetbelasting.

Inkoopwaarde van de omzet

Onder de inkoopwaarde van de omzet wordt verstaan: de direct aan de geleverde goederen en diensten toe te rekenen kosten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, op basis van de verwachte economische levensduur. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Pensioenregeling

Coöperatie Dimpact U.A. heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Op de pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt coöperatie Dimpact U.A. verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Operationele leasing

Bij de vennootschap kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Toelichting op de balans per 31 december 2020

1] Materiële vaste activa

Het verloop van deze post in 2020 is als volgt:

	Inventaris	Gebruiks- apparatuur	Software	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 jan 2020	38.724	52.289	3.706	94.719
Investeringsen	-	9.585	-	9.585
Afschrijvingen	15.185-	16.195-	1.291-	32.671-
Desinvesteringen	-	1.289-	-	1.289-
Stand per 31 december	<u>23.539</u>	<u>44.390</u>	<u>2.415</u>	<u>70.344</u>
Cumulatieve aanschaffingswaarde	76.717	103.242	13.989	193.948
Cumulatieve afschrijvingen	53.178	58.852	11.574	123.604
Stand per 31 december	<u>23.539</u>	<u>44.390</u>	<u>2.415</u>	<u>70.344</u>
Afschrijvingspercentage	<u>20%</u>	<u>20%-33%</u>	<u>20%</u>	

De afschrijvingspercentages gehanteerd voor materiële vaste activa variëren van 20% tot 33%.

2] Vorderingen

	2020	2019
	€	€
Handelsdebiteuren		
Handelsdebiteuren	804.856	162.103
	<u>804.856</u>	<u>162.103</u>

Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Vooruitbetaalde pensioenpremies	-	-
Omzetbelasting	405.183	502.892
	<u>405.183</u>	<u>502.892</u>

	2020	2019
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	176.937	234.318
	<u>176.937</u>	<u>234.318</u>

Overige vorderingen

Waarborgsommen	-	130
Netto lonen en voorschotten	117	-
Overige vorderingen	32.806	35
	<u>32.923</u>	<u>165</u>

De overige vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

3] Liquide middelen

Rabobank 015.57.88.051 Rekening courant	336.204	2.156.843
Rabobank 329.06.57.043 Bedrijfspaarrekening	505.000	34.835
Rabobank 329.06.56.756 Bedrijfsbonusrekening	500.004	12.712
SNS 96.50.87.360 MeerSpaarRekening	501.108	1.003.342
BNG NL13BNGH0285181866	1.000.000	-
	<u>2.842.316</u>	<u>3.207.732</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

4] Eigen vermogen

Algemene reserves

Het verloop van deze post in 2020 is als volgt:

Stand per 1 januari	2.179.480	1.679.527
Resultaat boekjaar	171.915	499.953
Stand per 31 december	<u>2.351.395</u>	<u>2.179.480</u>

	2020	2019
	€	€
5] Kortlopende schulden		
Onderhanden projecten		
Bestede kosten	1.607.849-	1.170.235-
Gefactureerde bedragen	2.232.597	1.417.833
	<u>624.748</u>	<u>247.598-</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonbelasting	-	103.248
Pensioenpremies	-	-
	<u>-</u>	<u>103.248</u>
Handelscrediteuren		
Handelscrediteuren	<u>1.023.978</u>	<u>1.336.564</u>
Overlopende passiva		
Vooruitgefactureerde bedragen	40.962	12.515
	<u>40.962</u>	<u>12.515</u>
Overige schulden		
Te betalen vakantiegeld en lonen	102.727	101.961
Accountantskosten	8.000	8.000
Overige schulden	180.748	212.562
	<u>291.475</u>	<u>322.523</u>

De overige schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huurovereenkomst kantoor

Sinds 1 april 2012 huurt Dimpact kantoorruimte aan de Zuiderval, kantoorlocatie Park Phi in Enschede. Dit contract is per 1 april 2018 verlengd met 3 jaren tot 1 april 2021.

De huurprijs inclusief servicekosten bedraagt € 67.000, - per jaar.

Leaseovereenkomst auto's

Voor enkele medewerkers is Dimpact leasecontracten aangegaan met looptijden variërend van 39 tot 48 maanden. Het gemiddelde leasebedrag bedraagt € 6.700 per maand.

Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2020

	2020	2019
	€	€
6] Netto-omzet		
Omzet	12.333.572	12.325.079
Sponsoring	-	11.590
	<u>12.333.572</u>	<u>12.336.669</u>
7] Inkoopwaarde van de omzet		
Inkoop huidig boekjaar	8.871.533	9.104.626
Inkoop voorgaande boekjaren	-	158.629-
	<u>8.871.533</u>	<u>8.945.997</u>
<i>Brutomarge</i>	3.462.039	3.390.672
8] Personeelskosten		
Brutoloon	1.480.176	1.363.212
Vakantietoeslag	103.552	99.271
Sociale lasten	219.356	221.478
Pensioenlasten	249.551	234.709
	<u>2.052.635</u>	<u>1.918.670</u>
In 2020 had Dimpact 24 werknemers in dienst (2019: 22).		
9] Afschrijvingskosten		
Inventaris	15.185	15.143
Gebruiksapparatuur	16.195	9.359
Software	1.291	2.661
	<u>32.671</u>	<u>27.163</u>
10] Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	417.074	462.377
Huisvestingskosten	85.587	93.518
Kantoorkosten	80.769	77.481
Algemene kosten	366.310	127.466
Vervoerskosten	102.110	104.354
Marketing- en communicatiekosten	149.560	79.082
	<u>1.201.410</u>	<u>944.278</u>

	2020	2019
	€	€
Overige personeelkosten		
Loonkosten inleen personeel	277.365	356.911
Reiskostenvergoeding onbelast	14.958	13.747
Personeelsverzekeringen	56.173	37.281
Onkostenvergoeding	14.759	8.200
Wervingskosten	7.371	21.765
Opleidingskosten	30.335	14.086
Overige personeelskosten	16.113	10.387
	<hr/> 417.074	<hr/> 462.377
Huisvestingskosten		
Huur pand	57.872	56.445
Servicekosten	9.161	8.554
Energiekosten	3.852	3.771
Schoonmaakkosten	5.184	5.503
Overige huisvestingskosten	9.518	19.245
	<hr/> 85.587	<hr/> 93.518
Kantoorkosten		
Automatiseringskosten	52.680	43.093
Kantoorbenodigdheden	8.379	4.554
Telefoonkosten	13.599	20.291
Contributies en abonnenmenten	1.669	1.852
Porto- en kopieerkosten	1.372	1.449
Overige kantoorkosten	3.070	6.242
	<hr/> 80.769	<hr/> 77.481
Algemene kosten		
Accountantskosten	17.745	14.846
Advieskosten	236.620	79.573
Advocaatkosten	27.416	8.594
Bestuurskosten	73.686	26.107
Reis- en verblijfskosten	10.923	34.665
Baten / lasten voorgaand boekjaar	-	1.180-
Dotatie / vrijval voorziening dubieuze debiteuren	-	35.108-
Overige algemene kosten	80-	31-
	<hr/> 366.310	<hr/> 127.466

	2020	2019
	€	€
Vervoerskosten		
Leasekosten	79.256	76.182
Brandstofkosten	14.109	20.371
Onderhouds- en reparatiekosten	171	409
Overige autokosten	8.574	7.392
	<u>102.110</u>	<u>104.354</u>
	-----	-----
Marketing- en communicatiekosten		
Drukwerk en communicatiebenodigdheden	505	1.893
Kosten website, kennisbank en nieuwsbrief	40.676	17.114
Beursdeelname en congres	2.250	51.253
Seminars en bijeenkomsten	43	1.046
Representatiekosten	2.148	2.726
Overige marketing- en communicatiekosten	103.938	5.050
	<u>149.560</u>	<u>79.082</u>
	=====	=====
11] Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebaten	295	-
	<u>295</u>	<u>-</u>
	=====	=====
12] Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente- en bankkosten	3.703	608
Heffingsrente	-	-
	<u>3.703</u>	<u>608</u>
	=====	=====
13] Vennootschapsbelasting		
Vennootschapsbelasting boekjaar	-	-
Vennootschapsbelasting voorgaand boekjaar	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
	=====	=====

WNT-verantwoording 2020 coöperatie Dimpact U.A.

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op coöperatie Dimpact U.A.. Het voor coöperatie Dimpact U.A. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

	2020	2019
De heer C.M.R. (René) Bal - directeur-bestuurder		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in boekjaar	1 jan - 10 mrt	1 jan - 31 dec
Omvang dienstverband (deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	30.533	133.219
Beloningen betaalbaar op termijn	3.852	19.449
Totale bezoldiging	<u>34.385</u>	<u>152.668</u>
<i>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</i>	38.443	194.000
Beëindigingsvergoeding	75.000	-

Per 11 maart 2020 is de heer Bal teruggetreden uit zijn functie van directeur-bestuurder. Deze functie betrof een fulltime functie. Na deze datum is de heer Bal tot 1 november 2020 werkzaam gebleven bij Dimpact in de functie van adviseur.

De heer C.M.R. (René) Bal - adviseur

De heer Bal wordt in deze functie gezien als topfunctionaris vanwege zijn voormalige functie als bestuurder.

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in boekjaar	11 mrt - 31 okt
Omvang dienstverband (deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	85.879	-
Beloningen betaalbaar op termijn	12.931	-
Totale bezoldiging	<u>98.810</u>	-
<i>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</i>	<u>129.057</u>	-

	2020	2019
De heer J.A.S. (Johan) Boomgaardt - directeur-bestuurder		
Functiegegevens		
Periode functievervulling in kalenderjaar	11 mrt - 17 juni	-
Aantal kalendermaanden functievervulling in kalenderjaar	4	-
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	360	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximaal uurtarief in kalenderjaar	193	187
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	69.480	-
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	54.000	-
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	54.000	-

De heer M. (Migiel) Gloudemans - directeur-bestuurder

Functiegegevens		
Periode functievervulling in kalenderjaar	17 juni - 31 dec	-
Aantal kalendermaanden functievervulling in kalenderjaar	7	-
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	798	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximaal uurtarief in kalenderjaar	193	187
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	154.014	-
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	119.700	-
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	119.700	-

De heer A. (Arco) Groothedde - adviseur

De heer Groothedde wordt tot 9 december 2023 gezien als topfunctionaris vanwege zijn voormalig lidmaatschap van de raad van commissarissen.

Functiegegevens		
Periode functievervulling in kalenderjaar	1 jan - 31 dec	-
Aantal kalendermaanden functievervulling in kalenderjaar	12	-
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1.024	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximaal uurtarief in kalenderjaar	193	187
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	197.632	-
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	153.600	-
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	153.600	-

	2020	2019
Raad van commissarissen		
Mevrouw C.W.M. (Carolien) Besselink		
Functiegegevens	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in boekjaar	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.000	4.000
Minus onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totale bezoldiging	<u>4.000</u>	<u>4.000</u>
<i>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</i>	<u>20.100</u>	<u>19.400</u>

Mevrouw C.M.E. (Carla) Muters		
Functiegegevens	Lid RvC	
Aanvang en einde functievervulling in boekjaar	17 jun - 31 dec	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	2.500	-
Minus onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totale bezoldiging	<u>2.500</u>	<u>-</u>
<i>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</i>	<u>10.874</u>	<u>-</u>

De overige leden, die geen beloning of belastbare onkostenvergoeding hebben ontvangen, zijn:

	Functie	Aanvang en einde in boekjaar
De heer J.H. (Johan) Dijkstra	Voorzitter	1 januari - 31 december
De heer K.M.R. (Koen) Radstake	Lid	1 januari - 31 december
De heer H.J. (Henk) ten Brinke	Lid	1 januari - 17 juni
De heer J.J.T.L. (Han) Geraedts	Lid	1 januari - 17 juni
Mevrouw S.W.T. (Saskia) Gerritsen	Lid	17 juni - 31 december
Mevrouw L.C. (Linda) Molenaar	Lid	7 december - 31 december
De heer G.A.G.H. (Giovanni) Wouters	Lid	7 december - 31 december

Overige gegevens

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling omtrent de resultaatbestemming opgenomen, aangezien de coöperatie geen winstoogmerk heeft. De directie zal een voorstel doen inzake de bestemming van het resultaat en voorleggen aan de Algemene Leden Vergadering.

Resultaatbestemming

Vooruitlopend op de vaststelling van de jaarrekening door de algemene leden vergadering is het resultaat na belastingen over 2020 ad € 171.915 toegevoegd aan de algemene reserves.

Ondertekening

Namens bestuur en raad van commissarissen

Enschede, 30 juni 2021

Bestuur:

De heer M. (Migiel) Gloudemans

.....

Enschede, 30 juni 2021

Raad van commissarissen:

De heer J.H. (Johan) Dijkstra (voorzitter)

.....

Mevrouw C.W.M. (Carolien) Besselink

.....

De heer K.M.R. (Koen) Radstake

.....

Mevrouw S.W.T. (Saskia) Gerritsen

.....

Mevrouw C.M.E. (Carla) Muters

.....

Mevrouw L.C. (Linda) Molenaar

.....

De heer G.A.G.H. (Giovanni) Wouters

.....

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de ledenraad en de raad van commissarissen van Coöperatie Dimpact U.A.

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Coöperatie Dimpact U.A. te Enschede gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Coöperatie Dimpact U.A. per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de winst-en-verliesrekening over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Controleprotocol WNT 2020. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Coöperatie Dimpact U.A. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond Titel 9 Boek 2 BW vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de coöperatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de coöperatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de coöperatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 28 mei 2021

Hoogachtend,
SMK Audit B.V.
namens deze,

was getekend

H.H.M. Michorius RA

Leden 31 december 2020



Gemeente Assen

Gemeente Bodegraven Reeuwijk



Gemeente Berger-Odoorn



Gemeente Borne



GEMEENTE Brielle



Gemeente Coevorden



gemeente Deventer

Gemeente Duiven



Gemeente Emmen

Gemeente Enschede



gemeente Gemert-Bakel



gemeente Haarlemmermeer



gemeente HELLEVOETSLUIS



gemeente HORST AAN DE MAAS

Kampen



Laarbeek
Waterpoort van de Peel



Gemeente Landerd



Gemeente Landsmeer



Leidschendam-Voorburg

GEMEENTE NISSEWAARD



gemeente NOORDOOSTPOLDER



gemeente Oldambt



Oldenzaal



gemeente Olst-Wijhe



gemeente Oost Gelre



Gemeente Raalte



gemeente Roermond

Gemeente Rotterdam



gemeente Twenterand



Gemeente Venray



Vught



Gemeente WATERLAND



gemeente Westervoort

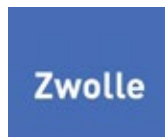


Gemeente Westvoorne

ZNSTD



ZEVENAAR



Zwolle

Samen goed voor elkaar met Dimpact

Zuiderval 96
7543 EZ Enschede
Postadres
Postbus 40038
7504 RA Enschede

www.dimpact.nl

Memo

Aan : ALV Dimpact
Van : Johan Dijkstra
Datum : 2 juni 2021
CC :
Betreft : Werving- en selectietraject directeur-bestuurder

Aanleiding

Sinds juni 2020 vervult Migiel Gloudemans, voor een termijn van een jaar, de functie van directeur-bestuurder a.i. bij onze vereniging Dimpact. Het streven was om in de ALV van juni 2021 een nieuw geworven directeur-bestuurder voor te dragen waarmee deze functie definitief ingevuld zou kunnen worden na een zorgvuldige overdracht. Hiervoor is begin 2021 een werving- en selectieproces gestart.

Status

Het werving- en selectiebureau 'De Galan Group' is geselecteerd om dit traject te begeleiden. Er is een selectiecommissie gevormd vanuit de RvC met vertegenwoordiging vanuit de organisatie en de huidige directeur-bestuurder a.i. als adviseur. Na afstemming met diverse gremia in de vereniging en het regiebureau, is er een gewenst profiel opgesteld. Dit profiel hebben 'De Galan Group' en Dimpact breed uitgedragen, zoals via (social) media (Binnenlands Bestuur en Intermediair), als wel de actieve benadering en het optimaal benutten van het netwerk.

Dit resulteerde in een longlist van 12 kandidaten, waarvan vervolgens 3 kandidaten met de selectiecommissie hebben gesproken. Hiervan bleef uiteindelijk één kandidaat over om het vervolgtraject in te gaan. Echter, deze kandidaat trok zich recentelijk terug. Dit heeft als resultaat dat er, tot op het moment van dit schrijven, geen geschikte kandidaat is gevonden en de selectiecommissie zich aan het beraden is op het vervolg.

Vervolg

Aangezien deze recente ontwikkelingen het noodzakelijk maken opnieuw naar het proces te kijken, én omdat wij u graag willen informeren over de actuele stand van zaken, zal onze voorzitter Johan Dijkstra u graag hierover bijpraten tijdens de ALV-vergadering van 30 juni a.s. Op deze manier beschikt u dan over de meest recente informatie.