

Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Beleid

Onderwerp:

Toegang tot Ernstige Enkelvoudige Dyslexie zorg

Notagegevens

Bestuursorgaan : B-en-W 21-12-2021

Notanummer : 2021-134

Datum : 21-12-2021

Programma : 09-Jeugd en onderwijs

Portefeuillehouder : Wethouder Rorink,

Bijlage(n) : 2021 12 14 def concept Routekaart vernieuwde versie concept (002) - Kopie.pdf

Parafering

14-12-2021: Programmamanager15-12-2021: Wethouder

Agendering

* 15-12-2021: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

Definitieve akkoord

22-12-2021

B & W d.d.: 21-12-2021

Besluit

1. Instemmen met de route toegang tot dyslexie zorg, zoals omschreven in de bijlage met als naam route toegang tot dyslexie zorg

De nota en het besluit openbaar te maken.

Inleiding

Vanaf 01.01.2015 voert de gemeente de toegang tot jeugdhulp uit. Daarnaast zijn er de zgn. derde verwijzers, de gecertificeerde instellingen en artsen (huisartsen, jeugdartsen, etc.).

Onder de jeugdwet valt ook de hulp bij Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED). EED is een wat bijzondere in de jeugdwet. Op dit moment speelt op landelijk niveau de discussie of deze vorm van hulp in de jeugdwet moet blijven of toch beter past bij onderwijs/onderwijswet. Het kabinet gaat dit onderzoeken, maar een eventuele overgang naar onderwijs is niet voor 2023 te verwachten.

Om de route voor toegang tot EED hulp voor alle partijen (ouders, scholen, zorgaanbieders, samenwerkingsverband primair onderwijs) duidelijk te hebben is een werkwijze opgesteld.

De werkwijze bevat 4 stappen. In deze stappen staat beschreven wat ouders, onderwijs, samenwerkingsverband primair onderwijs, zorgaanbieders en gemeente doen wanneer er een aanvraag voor EED hulp door ouders wordt gedaan.

Beoogd maatschappelijk resultaat

Voor ouders, scholen, samenwerkingsverband primair onderwijs en zorgaanbieders is de route tot EED hulp duidelijk.

Kader

Jeugdwet

Visie van wieg naar werk

Betrokken partijen en participatie

De route toegang tot dyslexie zorg is besproken met het samenwerkingsverband primair onderwijs.

Argumenten voor en tegen

De toegang tot EED zorg is ondergebracht in de Jeugdwet. Dat betekent dat het college van B&W verantwoordelijk is voor de inrichting van deze toegang.

Financiële consequenties en dekking

Geen.

Openbaarmaking en communicatie

Aanpak en uitvoering

Met het samenwerkingsverband primair onderwijs wordt afgestemd hoe ouders en scholen voor primair onderwijs geïnformeerd worden over de werkwijze toegang tot EED zorg.

ROUTEKAART DYSLEXIEZORG GEMEENTE DEVENTER

“Alleen de juiste kinderen in de dyslexiezorg”

Aanleiding

Deze notitie bevat de procesbeschrijving van de toeleiding naar de dyslexiezorg. De beschrijving wordt uitgewerkt in de routekaart, zodat er een eenduidige werkwijze ontstaat voor alle partners in de dyslexiezorg. Dit is de vernieuwde routekaart dyslexie die in werking treedt op (datum) 2021. Vanaf dat moment zullen alle kinderen uit de gemeente Deventer met het vermoeden van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) via deze nieuwe routekaart verwezen worden naar de vergoede dyslexiezorg.

De routekaart start met de beschrijving van de rollen: wie is waarvoor verantwoordelijk? Vervolgens worden de stappen beschreven.

Opsteller : Gemeente Deventer

Status : Concept
Definitieve versie:

Communicatie : De gemeente informeert het samenwerkingsverband passend onderwijs primair onderwijs en zorgaanbieders. Het samenwerkingsverband informeert de betrokkenen uit het onderwijsveld over deze routekaart. De routekaart en de daarop aansluitende documenten (o.a. aanvraagformulier, oudervragenlijst en folder) staan vermeld op de website van de gemeente Deventer en Sine Limite.

1. Rollen

Gemeente

EED zorg valt onder de jeugdwet. In de Jeugdwet is bepaald dat toegang tot jeugdhulp plaatsvindt via de gemeentelijke toegang, gecertificeerde instellingen of medici zoals huisartsen en jeugdartsen de zgn. derde verwijzers. Voor EED zorg worden de aanvragen door de gemeente beoordeeld, hiervoor wordt bij een extern deskundige advies op gevraagd.

De gemeente neemt op basis van een dergelijk advies een besluit en verstuurt een beschikking.

De gemeente stelt middelen beschikbaar voor het onderwijskundig onderzoek van het kind waarbij sprake is van een vermoeden van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED). Daarnaast stelt de gemeente middelen beschikbaar voor de diagnostiek en de eventueel daaropvolgende behandeling van het kind, indien EED is vastgesteld. De gemeente voert de volgende kerntaken uit:

- De gemeente bevestigt de ontvangst van de aanvraag aan de ouders;
- De gemeente zet de adviesaanvraag uit bij extern deskundige;
- De gemeente beoordeelt het advies van extern deskundige;
- De gemeente neemt een besluit op de aanvraag;
- De gemeente verstuurt een beschikking naar ouders;
- De gemeente stuurt, als er sprake is van een toekennende beschikking, een toewijzingsbericht naar de zorgaanbieder naar keuze van ouders.

Extern deskundige

In opdracht van de gemeente draagt de extern deskundige zorg voor de uitvoering¹ van het gemeentelijk systeem dyslexiezorg, te weten routekaart EED.

Zij voert de volgende kerntaken uit:

- Beoordeling van de adviesaanvragen vanuit het onderwijskundig deel voor onderzoek bij het vermoeden van ernstige enkelvoudige dyslexie;
- Uitbrengen van advies op de aanvraag aan de gemeente;

¹ Hierbij gaat het expliciet niet om het zorgverleners aan EED-cliënten.

Ouders & school

Ouders doen de aanvraag en de school onderbouwt deze aanvraag. Deze aanvraag wordt ingediend bij de gemeente Deventer.

De school blijft verantwoordelijk om het kind goed onderwijs te bieden. Ouders blijven zich ook inspannen om het kind thuis te ondersteunen. Ouders zijn partner in het traject en zijn een belangrijk onderdeel van de keten.

Kort gezegd:

- Ouder doet de aanvraag
- Aanvraag wordt onderbouwd door school
- Aanvraag en onderbouwing worden naar de gemeente gestuurd
- Gemeente vraagt advies op aanvraag bij extern deskundige
- Na advies extern deskundige neemt de gemeente een besluit en volgt de reguliere route

Dyslexiezorgaanbieder

De dyslexiezorgaanbieder voert het onderzoek (diagnostiek) uit en/of de behandeling voor het betreffende kind. De uitvoering vindt plaats op grond van de afspraken die elke dyslexiezorgaanbieder heeft gemaakt met de betreffende gemeente (contract inclusief leveringsvoorwaarden). Er wordt gewerkt volgens het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 2.0 (Blomert, 2013).

De dyslexiezorgaanbieder heeft direct contact met de ouders over het onderzoekstraject en de behandeling. De school wordt actief betrokken als er een behandelingstraject gestart wordt.

2. Werkwijze

Hieronder wordt de werkwijze 'van signalering tot het afsluiten van behandeling' beschreven. De werkwijze bestaat uit 8 stappen.

Stap 1: Door school vaststellen vermoeden van (ernstige) dyslexie

Doel:

Vaststellen of er bij het kind mogelijk sprake is van ernstige lees- en of spellingproblemen.

Activiteiten:

De school zorgt dat de voorschoolse gegevens van het kind aanwezig zijn. Zo worden de eerste risicofactoren al in kaart gebracht, zoals bijvoorbeeld familiale belasting.

De vorderingen van het kind op het gebied van beginnende geletterdheid en later het lezen en spelling worden systematisch gevolgd.

Tenminste twee keer per jaar (hoofdmetingen: midden en einde schooljaar) wordt in kaart gebracht welke vorderingen het kind maakt en of er mogelijk sprake is van een vertraagde ontwikkeling bij lezen en spelling (discrepantie andere vakgebieden). De school bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders. Wanneer sprake is van een vertraagde ontwikkeling op het gebied van lezen en/of spelling schakelt de leerkracht de IB-er van de school in.

Het onderwijsprogramma van het kind wordt aangepast en school geeft extra begeleiding op het gebied van het lees- en spellingonderwijs (inzet van niveau 2 ondersteuning). De resultaten van het kind worden extra gevolgd. De school stelt vast of de achterstand op lees- en/of spellinggebied blijft bestaan en hardnekkig is en communiceert dit met de ouders.

Waar nodig kan de IB-er een specialist van het samenwerkingsverband passend onderwijs primair onderwijs, inschakelen om mee te denken over het schoolse aanbod en/of de begeleiding van het kind. De school past het onderwijsprogramma voor het kind aan en het kind ontvangt intensieve begeleiding op het gebied van het lees- en spellingonderwijs (inzet van niveau 3 ondersteuning). De begeleiding kan individueel zijn of in een groepje van maximaal vier leerlingen. De ondersteuning dient geboden te worden door een gekwalificeerde professional (zoals een remedial teacher of leesspecialist), waarbij de leestijd wordt uitgebreid met minimaal 3 keer 20 minuten per week. Daarnaast zal er thuis ook moeten worden geoefend, als ouders hier niet in staat toe zijn wordt er een maatwerkoplossing bedacht waarbij de inspanningsverplichting van ouders wordt meegenomen.

De resultaten van de intensieve begeleiding worden goed gemonitord.

De school stelt vast of de achterstand blijft bestaan en dus hardnekkig is.

Wanneer dit het geval is stelt de leerkracht in samenspraak met de IB-er en/of de leesspecialist 'het vermoeden van (ernstige enkelvoudige) dyslexie' vast.

De school onderbouwt de aanvraag en ouders dienen daarna een aanvraag in bij de gemeente.

Stap 2a: Aanvraag door ouders bij gemeente

Doel:

Indienen van de aanvraag om in aanmerking te komen voor diagnostiek (en evt. behandeling) naar ernstige enkelvoudige dyslexie.

Activiteiten:

Naar aanleiding van de signalering (stap 1) vult de school in samenspraak met de ouders het formulier 'adviesaanvraagformulier EED-onderzoek' in (meest recente formulier is te downloaden).

Ouders vullen het formulier 'adviesaanvraagformulier EED-onderzoek' en de oudervragenlijst in, deze twee documenten samen vormen de aanvraag voor EED-onderzoek. Met het ondertekenen van de aanvraag geven ouders toestemming voor het onderling verstrekken van gegevens tussen school, gemeente, dyslexiezorgaanbieder en extern deskundige. Ouders geven op het aanvraagformulier aan welke zorgaanbieder zij kiezen. Op het adviesaanvraagformulier is een lijst te vinden met gecontracteerde dyslexiezorgaanbieders. Ouders dienen de aanvraag in bij de gemeente.

Stap 2 b: Gemeente ontvangt aanvraag

Doel:

Gemeente bevestigt ontvangst aanvraag aan ouders. Gemeente doet een check op het woonplaatsbeginsel en of er een keuze is gemaakt voor een dyslexieaanbieder. Gemeente vraagt advies op bij extern deskundige zodat zij kan onderzoeken of het dossier, onderwijskundig gezien, volledig is om in aanmerking te komen voor diagnostiek naar ernstige enkelvoudige dyslexie.

Stap 3: Beoordelen door extern deskundige van de adviesaanvraag voor onderzoek EED

Doel:

Advies opstellen of het kind in aanmerking komt voor het door de gemeente betaalde dyslexieonderzoek.

Activiteiten:

De extern deskundige ontvangt de adviesaanvraag EED-onderzoek van de gemeente.

De extern deskundige checkt het adviesaanvraagformulier en de oudervragenlijst op volledigheid en persoonsgegevens

- Situatie 1:

Wanneer de adviesaanvraag **niet compleet** is neemt de extern deskundige contact op met de IB-er van de school en vraagt de ontbrekende informatie opnieuw aan te leveren. De adviesaanvraag wordt opgeschort totdat de adviesaanvraag compleet is. De extern deskundige geeft aan de gemeente door dat er extra informatie nodig is, de gemeente schort de termijn officieel op, ouders ontvangen een brief.

- Situatie 2:

Wanneer de adviesaanvraag **compleet** is, wordt het dossier beoordeeld op volledigheid voor wat betreft onderwijskundig deel, door de extern deskundige op grond van de geldende criteria en richtlijnen (van het NKD (PDDB 2.0) & Masterplan dyslexie).

De extern deskundige stelt vast dat er sprake is van één van de volgende varianten:

- A. De adviesaanvraag voldoet aan de criteria (volledig dossier). In dit geval geeft de extern deskundige een advies door aan de gemeente, waarna de gemeente een besluit neemt richting ouders.
- B. De adviesaanvraag voldoet op dit moment niet aan de criteria, er is bijvoorbeeld onvoldoende ernst of hardnekkigheid geconstateerd.

Het kan ook het geval zijn dat er meer informatie nodig is. In dit geval neemt de extern deskundige contact op met de ouder en/of IB-er en vraagt verdiepende informatie op over de adviesaanvraag. Dit is onderdeel b. Na een tweede beoordeling kan er wederom sprake zijn van variant A of B.

Wanneer er sprake is van twijfel gaat de extern deskundige in overleg met de door de ouders gekozen dyslexiezorgaanbieder en/of ouders. Uitkomst kan variant A of variant B zijn.

Bij een volledig dossier stuurt de extern deskundige het advies naar de gemeente.

Stap 4: besluitvorming gemeente:

Doel:

Toesturen beschikking aan ouders

Activiteiten:

Na ontvangst van het advies van de extern deskundige beoordeeld de gemeente het advies en stuurt de gemeente een beschikking aan de ouders. In de beschikking is een bezwaarclausule opgenomen. Dat betekent dat ouders bezwaar kunnen maken tegen het besluit.

Bij een toewijzende beschikking, wordt de, door ouders vooraf gekozen, zorgaanbieder geïnformeerd met een toewijzingsbericht. Het dossier i.c. de benodigde informatie wordt aan de zorgaanbieder toegezonden. Een toewijzende beschikking is geldig voor diagnostiek en eventueel behandeling met een maximale duur van twee jaar.