

## Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Beleid

Onderwerp:

VTH-beleidsplan en VTH-uitvoeringsprogramma 2022 (na raadstafel)

### Notagegevens

Bestuursorgaan	: B-en-W 14-12-2021
Notanummer	: 2021-312
Datum	: 14-12-2021
Programma	: 02-Openbare orde en veiligheid
Portefeuillehouder	: Burgemeester,
Bijlage(n)	: Bijlage bij VTH beleidsplan.docx,Definitief Uitvoeringsprogramma 2022.docx,definitief VTH beleidsplan .docx

### Parafering

<li>08-12-2021: Wethouder</li><li>06-12-2021: Burgemeester</li><li>08-12-2021: programmamanager Veiligheid</li><li>06-12-2021: Programmamanager Ruimtelijke Ontwikkeling</li>

### Agendering

\* 08-12-2021: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

### Definitieve akkoord

15-12-2021

B & W d.d.: 14-12-2021

### Besluit

1. Het VTH-beleidsplan en VTH-Uitvoeringsprogramma 2022 vast te stellen
2. De raadsmededeling vast stellen en aanbieden aan de raad

De nota en het besluit openbaar te maken.

### Inleiding

De instrumenten vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) spelen een belangrijke rol bij het waarborgen en ontwikkelen van een veilige, leefbare en gezonde leefomgeving. De gemeente is in het merendeel van de gevallen hiervoor het bevoegde gezag op basis van een omvangrijk en complex pakket aan regelgeving. Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving is het VTH-beleidsplan opgesteld dat betrekking heeft op de taakvelden bouwen, ruimtelijke ordening en openbare orde & veiligheid. Dit beleid is verplicht op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het Besluit omgevingsrecht (Bor). Daarnaast is het vaststellen van dit beleid een van de verbeterpunten voort komend uit het interbestuurlijk toezicht op de uitvoering van de Wabo.

In het VTH-beleidsplan is een geactualiseerde risicoanalyse opgenomen voor de onderdelen bouwen en RO. In de risicoanalyse is ingeschat wat de effecten op overtredingen van regels zijn en wat de kans is dat de regels worden overtreden. Bij een hoog risico wordt vaker gecontroleerd dan bij een laag risico. De risicoanalyse zal jaarlijks worden geactualiseerd zodat ontwikkelingen kunnen worden meegenomen. Het VTH-beleid is onderdeel van de beleidscyclus Wabo.

Op basis van de cyclus wordt jaarlijks een uitvoeringsprogramma VTH vastgesteld. Het uitvoeringsprogramma wordt jaarlijks vastgesteld en beschrijft zowel de vergunningverlening als de geprioriteerde handhavingstaken op het gebied van de fysieke leefomgeving voor het komende kalenderjaar. Het voorliggende uitvoeringsprogramma heeft geen betrekking op de milieutaken die zijn belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland. Dit uitvoeringsprogramma wordt in een afzonderlijk collegenota ter vaststelling voorgelegd.

In navolging van vorig jaar is het concept uitvoeringsprogramma 2022 besproken tijdens een raadstafel, waarna tot definitieve besluitvorming wordt overgegaan. De raad heeft tijdens de raadstafel op 27 oktober 2021 kennisgenomen van het concept uitvoeringsprogramma en is in de gelegenheid gesteld om eventuele aandachtspunten en wensen tot herprioritering voor het uitvoeringsprogramma mee te geven. Naar aanleiding van de raadstafel wordt er extra capaciteit ingezet op toezicht op reclameobjecten en kamerverhuur.

### **Beoogd maatschappelijk resultaat**

Beschikken over actueel VTH-beleid, conform de wettelijke eisen. Daarnaast draagt de gemeente door het uitvoeren van adequaat toezicht- en handhavingbeleid bij aan een veilige, leefbare en duurzame gemeente. Het naleefgedrag van burgers en ondernemers wordt bevorderd waardoor de kans op overtredingen en hiermee samenhangende (veiligheids)risico's zo laag mogelijk worden gehouden. VTH geeft op transparante wijze uitvoering aan de wijze waar op de gemeente uitvoering geeft aan haar toezichthoudende taken.

### **Kader**

Bestuursovereenkomst; artikel 7.2 en artikel 7.3 Besluit omgevingsrecht (Bor, Wabo-taken); Handhavingsnota 2003; Welstandsnota 2012 (incl. reclame- en uitstallingenbeleid); Rapport Risicoanalyse 2011; Monumentenverordening; Afvalstoffenverordening Deventer; Algemene Plaatselijke Verordening Deventer (APV); Parkeerverordening; Verordening Fysieke Leefomgeving; Huisvestingsverordening, Alcoholwet; Horecabeleid; Evenementenbeleid; Meerjarenbeleidsplan Veiligheid.

### **Betrokken partijen en participatie**

Het uitvoeringsprogramma VTH 2022 is afgestemd met de Veiligheidsregio/brandweer

### **Argumenten voor en tegen**

1. Het beschikken over een actueel VTH-beleid is wettelijke verplichting. Het Besluit omgevingsrecht (Bor) verplicht tot het vaststellen van uitvoerings- en handhavingbeleid voor de Wabo-taakvelden Bouwen en ruimtelijke ordening. Met dit VTH-beleid wordt hieraan voldaan. Het VTH-beleid wordt doorontwikkeld. In 2022 wordt er voor gesorteerd op belangrijke wettelijke ontwikkelingen, zoals de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborg voor het bouwen.

2. Zorgt voor gericht werken aan beleidsdoelen en VTH-kwaliteit. Voor de verschillende programma's en taakvelden zijn concrete beleidsdoelen gesteld. De verordening kwaliteit VTH bevat de opdracht om de beleidsdoelen voor dienstverlening, uitvoeringskwaliteit en financiën uit te werken. Dit beleid geeft hier invulling aan. Met de vaststelling van VTH-strategieën geven we sturing aan uitvoering en handhaving. Hiermee voldoen we aan de procescriteria

uit het Besluit omgevingsrecht. De Landelijke handhavingsstrategie (LHS) is in 2015 door uw college als beleidsregel vastgesteld en is overgenomen in dit VTH-beleid.

3. Jaarlijks moet er een uitvoeringsprogramma VTH worden vastgesteld  
Het uitvoeringsprogramma VTH 2022 maakt het voor inwoners en ondernemers inzichtelijk waar de beschikbare capaciteit voor vergunningverlening, toezicht en handhaving in het komende jaar wordt ingezet.

4. Uitvoering geven aan motie van de raad  
Bij de behandeling van de voorjaarsnota is ingestemd met de motie om te werken naar een adequaat handhavingsniveau en hiervoor de ambtelijke capaciteit voor bouwen- en woningtoezicht en toezicht Alcoholwet van 2022 structureel uit te breiden. Uw college heeft extra middelen beschikbaar gesteld om aan deze motie uitvoering te kunnen geven. In het uitvoeringsprogramma VTH 2022 is deze motie verwerkt.

### **Financiële consequenties en dekking**

In de begroting opgenomen

### **Openbaarmaking en communicatie**

### **Aanpak en uitvoering**

Op grond van de bestuursovereenkomst Interbestuurlijk toezicht wordt het definitieve beleidsplan en uitvoeringsprogramma aan de provincie Overijssel gezonden ter toetsing. Het beleidsplan en uitvoeringsprogramma worden vervolgens op de gemeentelijke website geplaatst.

## RAADSMEDEDELING

<b>Onderwerp</b>	VTH-beleidsplan en VTH-uitvoeringsprogramma 2022 (na raadstafel)		
<b>Mededelingnummer</b>	2021-312	<b>Portefeuillehouder</b>	Burgemeester,
<b>Team</b>	DEV-BLD	<b>Datum B en W besluit</b>	14-12-2021

### **Inleiding: waarom deze mededeling**

Het vaststellen van een beleidsplan voor de taakvelden bouwen en ruimtelijke ordening is een verplichting op basis van de Wabo en het Besluit omgevingsrecht. Met het VTH-beleidsplan geven wij invulling aan deze verplichting. In het VTH beleidsplan zijn daarnaast de VTH-taken die voortkomen uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de bijzondere wetten meegenomen.

Het college is wettelijk verplicht om jaarlijks een uitvoeringsprogramma vergunningverlening toezicht en handhaving (VTH) vast te stellen. In dit uitvoeringsprogramma worden de geprioriteerde handhavingstaken op het gebied van de fysieke leefomgeving voor het komende kalenderjaar beschreven. Het uitvoeringsprogramma heeft niet alleen betrekking op toezicht en handhaving, maar ook op de vergunningverlening. Hoewel wettelijk niet verplicht, is de raad de mogelijkheid geboden om voor het komende kalenderjaar aandachtspunten en wensen tot herprioritering mee te geven op basis van het concept-uitvoeringsprogramma.

### **Kader**

Bestuursovereenkomst; artikel 7.2 en artikel 7.3 Besluit omgevingsrecht (Bor, Wabo-taken); Handhavingsnota 2003; Welstandsnota 2012 (incl. reclame- en uitstallingenbeleid); Rapport Risicoanalyse 2011; Monumentenverordening; Afvalstoffenverordening Deventer; Algemene Plaatselijke Verordening Deventer (APV); Parkeerverordening; Verordening Fysieke Leefomgeving; Huisvestingsverordening, Alcoholwet; Horecabeleid; Evenementenbeleid; Meerjarenbeleidsplan Veiligheid.

### **Kern van de boodschap**

Op 27 oktober is het concept uitvoeringsprogramma tijdens de raadstafel behandeld en is de raad de mogelijkheid geboden om aandachtspunten en wensen tot (her)prioritering aan het college mee te geven (zie paragraaf 1.3). De raad heeft aandacht gevraagd voor toezicht op reclameobjecten. Dit heeft geleid tot meer toezicht op reclameobjecten, zoals opgenomen in paragraaf 5.9 en op meer toezicht op kamerverhuur zoals opgenomen in paragraaf 5.6.

### **Nadere toelichting**

Het VTH-beleid zorgt voor het gericht werken aan beleidsdoelen en VTH-kwaliteit. Voor de verschillende programma's en taakvelden zijn concrete beleidsdoelen gesteld. Onze verordening kwaliteit VTH bevat de opdracht om de beleidsdoelen voor dienstverlening, uitvoeringskwaliteit en financiën uit te werken. Dit beleid geeft hier invulling aan. Met de vaststelling van VTH-strategieën geven we sturing aan uit voering en handhaving. Hiermee voldoen we aan de procescriteria uit het Besluit omgevingsrecht.

Het uitvoeringsprogramma VTH van de gemeente Deventer beschrijft de

vergunningverlening en geprioriteerde handhavingstaken op het gebied van de fysieke leefomgeving. Het gaat om taken in het kader van het omgevingsrecht, dit zijn o.a. de activiteiten bouwen, slopen en asbest, milieu, reclame en kap. Dit zijn de wettelijke taken op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo).

De taken voor de activiteit milieu, behoudens de milieuhandhaving in de openbare ruimte, worden uitgevoerd door de Omgevingsdienst IJsselland. De gemeenten in de regio IJsselland hebben een gezamenlijk VTH-beleid opgesteld voor de taken die uitgevoerd worden door de Omgevingsdienst IJsselland. Deze taken worden daarom niet in het uitvoeringsprogramma VTH behandeld, maar in het afzonderlijk vastgestelde 'uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2019–2021 (taken Omgevingsdienst IJsselland)'.

Daarnaast zijn ook de taken op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening Deventer (APV) in de openbare ruimte (o.a .parkeren) en de handhaving van de openbare orde en veiligheid beschreven. Ook taken op grond van bijzondere wetten, zoals de Alcoholwet zijn beschreven. Dit zijn de niet Wabo-taken. Het totale pakket van alle taken worden de VTH-takengenoemd.



## **VTH beleidsplan 2021-2023**

### ***Vergunningverlening, toezicht en handhaving***

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	3
Samenvatting.....	4
1. Inleiding .....	5
2. Visie op VTH.....	6
2.1 Visie, waar willen wij naar toe? .....	6
2.2 Wat kan VTH bijdragen aan onze visie?.....	6
3. Omgevingsanalyse .....	8
3.1 Gebiedsomschrijving .....	8
3.2 Probleemanalyse .....	8
3.3 Risicoanalyse bouwen en RO .....	10
3.4 Beleidsevaluatie.....	10
4. Prioriteiten.....	13
4.1 Landelijke prioriteiten .....	13
4.2 Lokale prioriteiten .....	13
5. Doelstellingen .....	15
5.1 Programma Veiligheid .....	15
5.2 Programma Leefomgeving.....	16
5.3 Programma Milieu en duurzaamheid .....	16
5.4 Programma Ruimtelijke ontwikkeling.....	17
5.5 Programma Kunst en cultuur .....	18
6. Beleids- en uitvoeringscyclus.....	19
6.1 VTH-beleid als onderdeel van de beleidscyclus.....	19
6.2 Koppeling BIG-8 met de begrotingscyclus .....	20

## Samenvatting

Dit beleidskader heeft betrekking op vergunningverlening, toezicht en handhaving van de taakvelden bouwen, ruimtelijke ordening, brandveiligheid, Algemene Plaatselijke Verordening en bijzondere wetten (zoals de Alcoholwet en de Opiumwet). Het Besluit omgevingsrecht verplicht tot vaststelling van dit beleid.

De doelstellingen voor ons VTH-beleid leiden we af van de uitgevoerde probleemanalyse (welke problemen doen zich voor in onze gemeente?), de uitgevoerde risicoanalyse (welke risico's zijn hiermee gemoeid?) en de beleidsevaluatie. We stellen prioriteiten omdat we niet altijd en overal aanwezig kunnen zijn. Zo zetten we de beschikbare capaciteit weloverwogen, gericht en effectief in. Op deze wijze is onze bijdrage aan een veilige en gezonde leefomgeving zo groot mogelijk en we onze ambitie in overeenstemming met onze capaciteit.

Voor het taakveld bouwen waarborgen we constructieve veiligheid en bouwkundige brandveiligheid. De focus ligt bij bouwwerken met veel gebruikers, dan wel minder zelfredzame gebruikers. Het behoud van de kwaliteit van de leefomgeving is de belangrijkste doelstelling voor het taakveld ruimtelijke ordening. Bouw- en gebruiksvoorschriften uit het bestemmingsplan moeten worden nageleefd. Het gaat hierbij vooral om grote strijdigheden met het bestemmingsplan. Voor monumenten kiezen wij voor bescherming van de monumentale aspecten enerzijds maar denken wij ook mee met eventuele toekomstige ontwikkelingen. Onze inzet voor het taakveld slopen is gericht op het waarborgen van de gezondheid vanwege verwijdering van asbesthoudende toepassingen en het waarborgen van de omgevingsveiligheid bij grootschalige sloop. Het taakveld brandveiligheid voeren we uit in samenwerking met Brandweer IJsselland. Hiermee werken we aan het vergroten van de brandveiligheid in onze gemeente.

Team Toezicht en handhaving levert een bijdrage aan het betaald parkeren ongewenst parkeergedrag. Door vrijwel dagelijks op verschillende tijdstippen en via verschillende routes te controleren blijft de betalingsbereidheid groot. Naast de VTH-taken die zijn ondergebracht bij de Omgevingsdienst IJsselland, waarborgen wij door toezicht te houden in de openbare ruimte dat afval op de juiste manier wordt aangeboden. Dit levert een bijdrage aan een schone en veilige leefomgeving.

Binnen het programma Veiligheid waarborgen we de openbare orde en openbare veiligheid. De inzet hierbij is gericht op controles op de Alcoholwet, veilig verloop van evenementen, veilige panden op het gebied van kamerverhuur en effectief optreden tegen ondermijning.

Onze verordening kwaliteit VTH bevat de opdracht om beleidsdoelen voor dienstverlening, uitvoeringskwaliteit en financiën uit te werken. Dit VTH-beleid geeft hier invulling aan. Met de vaststelling van VTH-strategieën geven we sturing aan uitvoering en handhaving. Het maakt de afhandeling reproduceerbaar en draagt bij aan transparantie en uniformiteit in besluitvorming. Hiermee voldoen we aan de procescriteria uit het Besluit omgevingsrecht. De kwaliteitsverordening geldt voor de bouw- en milieutaken.

De Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zijn belangrijke toekomstige kaders waarbinnen wij onze taken gaan uitvoeren. Beide wetten treden naar verwachting in 2022 in werking. Vanwege deze ontwikkelingen actualiseren wij in 2022/2023 dit VTH-beleid.



## 1. Inleiding

Een veilige, leefbare en gezonde leefomgeving is een groot goed, maar niet vanzelfsprekend. Het vraagt de nodige inspanningen van inwoners en bedrijven om de kwaliteit van de leefomgeving te behouden en waar mogelijk te versterken. De overheid, en vooral de gemeente, heeft een belangrijke taak in het bewaken en het bevorderen ervan. Eén van de instrumenten die hier actief voor wordt ingezet is vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH).

Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving op basis van de Wabo is een nieuw beleidskader vastgesteld, omdat:

- VTH een wezenlijke gemeentelijke uitvoeringstaak is, waar een substantieel deel van de uitvoeringscapaciteit aan besteed wordt;
- Er regelmatig maatschappelijke discussie ontstaat over toezicht en handhaving en de gehanteerde prioriteitsstelling daarbij;
- De impact van toezicht en handhaving voor individuen en bedrijven groot kan zijn;
- Het voor de uitvoering van VTH-taken Wabo een wettelijke plicht is op basis van het Besluit omgevingsrecht.<sup>1</sup>

Het beleidskader heeft betrekking op de taakvelden bouwen, ruimtelijke ordening, brandveiligheid, Algemene Plaatselijke Verordening en bijzondere wetten (zoals Alcoholwet en de Opiumwet). Bouwen en ruimtelijke ordening zijn de 'thuisstaken' op basis van de Wabo. Net als de taken op het gebied van de APV en bijzondere wetten worden deze door de gemeente zelf uitgevoerd. De Veiligheidsregio IJsselland houdt toezicht op brandveiligheid. De uitvoering van de VTH-taken milieu is opgedragen aan de Omgevingsdienst IJsselland. De deelnemers aan deze omgevingsdienst hebben hier al eerder gezamenlijk beleid voor vastgesteld.

De doelstellingen voor ons VTH-beleid leiden we af van de uitgevoerde probleemanalyse, de uitgevoerde risicoanalyse, de beleidsevaluatie en de gestelde prioriteiten. Dit doen we omdat ons toezicht niet altijd en overal in dezelfde mate aanwezig kan zijn. Zo zetten we de beschikbare capaciteit weloverwogen, gericht en effectief in en is onze bijdrage aan een veilige en gezonde leefomgeving zo groot mogelijk. Onze werkwijze maken we transparant door deze vast te leggen in VTH-strategieën en uitvoeringskaders.

VTH-beleid staat niet op zich. Het staat in direct verband met onze gemeente, onze gemeentelijke organisatie en nieuwe wetgeving. We staan voor de opgave om onze VTH-taken in samenhang en met meer betrokkenheid van burgers en bedrijven uit te voeren. Dit VTH-kader zet hiervoor de eerste stap. Hierbij sorteren we gericht voor op de wettelijke ontwikkelingen die op ons afkomen. De Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zijn belangrijke toekomstige kaders waarbinnen wij onze taken gaan uitvoeren. Beide wetten treden naar verwachting in 2022 in werking. Vanwege deze ontwikkelingen actualiseren we in 2022/2023 dit VTH-beleid.

---

<sup>1</sup> Zie artikel 7.2 Bor.

## 2. Visie op VTH

Dit hoofdstuk geeft de visie weer op onze uitvoering en geeft weer hoe VTH kan bijdragen aan het realiseren van deze visie.

### 2.1 Visie, waar willen wij naar toe?

Adequaat VTH-beleid is flexibel en speelt in op actuele behoeften. De gemeente Deventer wil het VTH-beleid laten aansluiten bij veranderende wensen uit de politiek en de samenleving en die wensen ook in haar ambities laten terugkomen. De uitdaging is om ambities en capaciteit goed op elkaar af te stemmen. Meer ambities betekent dat kritisch moet worden gekeken naar de optimale inzet van medewerkers. Dit beleidsplan bevat daarom handvatten voor het bepalen van accenten bij de capaciteitsinzet.

Verder bevat deze nota een aanzet tot het uitwerken van het principe van gedeelde verantwoordelijkheid. In een mondige samenleving dragen inwoners en bedrijven bij aan de realisatie van de gewenste omgevingskwaliteit. In de opmaat naar het in werking treden van de Omgevingswet zal deze manier van delen van verantwoordelijkheid voor het realiseren van omgevingskwaliteit een terugkerend en geleidelijk te intensiveren thema zijn.

Onze VTH-inzet is gericht op het waarborgen van de kwaliteit, de leefbaarheid en de veiligheid van de leefomgeving en deze waar nodig te verbeteren. De kern van ons VTH-beleid is om de risico's van niet-naleving van regels tot een minimum te beperken, gegeven de beperkt beschikbare middelen. En dit met zo min mogelijk overlast voor burgers en bedrijven. Een adequate inzet van het VTH-instrumentarium bevordert consistent gemeentelijk optreden.

### 2.2 Wat kan VTH bijdragen aan onze visie?

*Ruimte voor initiatieven uit de stad: bewoners en ondernemers nemen het initiatief.*

Inwoners krijgen veel ruimte om eigen initiatieven te realiseren. Initiatiefnemers staan er niet alleen voor: we helpen door te inspireren en kennis- en informatie beschikbaar te stellen. We kijken zonder zware procedures of ideeën of initiatieven werkelijkheid kunnen worden. Passen ze niet in ons beleid, dan leggen wij ze voor aan de "carousel". Dat is een groep beleidsadviseurs die beoordeelt of het initiatief bij onze ambities past of maatschappelijk meerwaarde heeft.

*Méer cultuurhistorische gelaagdheid*

Het cultureel erfgoed met de historische binnenstad als absolute top is een sterke troef van Deventer. We willen deze kwaliteit behouden en verder uitbouwen. Datzelfde streven we na voor de dorpen en het landschap. Deventer moet een stad zijn waar de geschiedenis zichtbaar, herkenbaar en beleefbaar is. Dit vraagt een gebiedsgerichte erfgoedzorg: er is ruimte voor ontwikkeling, maar bij veranderingen wordt onderzocht of en hoe de bestaande kwaliteiten kunnen worden meegenomen. Onze rol is naast het waarborgen van (wettelijke) bescherming vooral informeren en inspireren. Om cultuurhistorisch waardevolle gebouwen te behouden werken we mee aan herbestemming met passende functies.

*Veilig en gezond leven*

We bevorderen de gezondheid en vitaliteit van inwoners van Deventer van alle leeftijden en leggen daarbij de nadruk op de kracht en de eigen regie van mensen. Dit vraagt om een leefomgeving waar mensen zich prettig voelen en ruimte hebben om te bewegen. De milieukwaliteit is er goed en de openbare ruimte bevat voldoende groen en nodigt uit tot fietsen en wandelen.

*'Schoon, heel en veilig' beheer*

Een prettige leefomgeving is minimaal schoon, heel en veilig. We stemmen beheer en onderhoud af op de inrichting en het gebruik van de openbare ruimte. Daarnaast hanteren we in de leefomgeving normen voor technische veiligheid, zoals struikelgevaar en normen van het politiekeurmerk veilig wonen en het keurmerk veilig ondernemen.

*Preventie door bewustwording en voorlichting*

Voorkomen is beter dan genezen. Dit vormt een belangrijk uitgangspunt in onze visie op veiligheid voor de komende jaren. Onze focus is veranderd van optreden tegen onveiligheid naar het voorkomen daarvan. Als gemeente hebben we een belangrijke rol in het voorkomen van criminaliteit en onveiligheid.

#### *Voorkomen omgevingshinder/ minimaliseren milieulast*

We bieden inwoners bescherming tegen allerlei vormen van (eventuele) hinder en gevaar vanuit de omgeving. Die kan vele vormen aannemen, zoals explosiegevaar, overstromingen, luchtvervuiling, lawaai, hitte, bodemvervuiling en straling. Voor veel van deze aspecten gelden landelijke regels die overlast voorkomen.

#### *Duurzame toekomst*

We streven naar een leefomgeving waar je nu prettig woont en die voor toekomstige generaties de moeite waard is. Daarom moeten we zorgen voor duurzaam ruimtegebruik, een klimaatbestendige inrichting van de leefomgeving (voor 2050), een energie neutrale stad (voor 2030) en een circulaire economie.

#### *Risico gestuurd VTH*

De gemeente kan en wil niet alles controleren. De rode draad in ons VTH-beleid is dat de inschatting van risico's voor de leefomgeving doorslaggevend is voor de prioriteiten die we stellen bij het stimuleren en/of afdwingen van het naleefgedrag. Op basis van kennis en ervaring is vastgesteld welke activiteiten het grootste risico vormen voor de fysieke veiligheid, leefbaarheid, volksgezondheid, milieu en imago. Risico's bepalen de inzet van de beschikbare capaciteit.

#### *Prioritering is flexibel*

Onze prioritering is flexibel. In het VTH-uitvoeringsprogramma stellen we jaarlijks prioriteiten. Deze zijn gebaseerd op een analyse van veiligheids-en gezondheidsrisico's, alsmede aspecten als ruimtelijke kwaliteit en woon- en leefklimaat. De handhavingsaanpak evalueren we jaarlijks op effectiviteit. Waar nodig wordt deze bijgesteld. Hiermee zorgen we voor een zo hoog mogelijke effectiviteit van onze handhavingsinspanningen en een zo hoog mogelijke bijdrage aan een veilige, leefbare en gezonde leefomgeving voor de burgers en bedrijven in Deventer.

### 3. Omgevingsanalyse

In de omgevingsanalyse leggen we verbinding met onze gemeente. De omgevingsanalyse geeft inzicht in de kenmerken, problemen en risico's in onze gemeente. De analyse maakt inzichtelijk waar VTH een rol kan spelen in het aanpakken ervan. Daarmee vormt het de basis voor het formuleren van doelstellingen en prioriteiten. De omgevingsanalyse is richtinggevend voor het jaarlijkse uitvoeringsprogramma.

#### 3.1 Gebiedsomschrijving

De gemeente Deventer bestaat uit de stad Deventer en de dorpen Diepenveen, Schalkhaar, Bathmen, Lettele, Okkenbroek en Loo. De gemeente beslaat een oppervlakte van 134,37 km<sup>2</sup>. De gemeente Deventer had op 1 januari 2021 een inwoneraantal van 101.227.

##### *Binnenstad*

De binnenstad is een trekpleister voor bewoners en bezoekers. Hiervoor zijnde volgende onmisbare ingrediënten aanwezig: het monumentale karakter van de binnenstad, het relatief grote aanbod van winkels en horeca met een 'couleur locale', de karakteristieke inrichting van de openbare ruimte en landelijk bekende evenementen. De binnenstad biedt ook een bijzonder woonmilieu met voorzieningen en uitgaansgelegenheid binnen handbereik.

##### *Wijken*

Rond de binnenstad liggen de vooroorlogse wijken: stadswijken uit de 19e en begin 20e eeuw met een gevarieerde mix aan grondgebonden en karakteristieke woningen, van villa tot arbeiderswoning. Delen van de historische toegangswegen naar de binnenstad hebben een mix van functies, met naast wonen winkels, werkplaatsen, cafés en andere voorzieningen. In de wijken ligt een aantal historische stadsparken, hoewel plekken voor groen en spelen dicht bij de woning een zorg zijn. Tussen de vooroorlogse wijken en het buitengebied liggen de naoorlogse wijken die grotendeels projectmatig zijn ontwikkeld en waar wonen en andere functies veelal van elkaar gescheiden zijn. De groenstructuren vormen de 'groene long' en verbinden de woongebieden met de uiterwaarden en het buitengebied.

##### *Dorpen*

Deventer telt diverse dorpen, stuk voor stuk in een fraaie groene omgeving. In de dorpen zijn de historische lijnen waarlangs ze zich hebben ontwikkeld meestal nog duidelijk herkenbaar. De dorpen hebben in het algemeen goede maatschappelijke voorzieningen, zoals kerk, school en gemeenschapshuis. De meeste dorpen hebben een bescheiden bedrijventerrein.

##### *Buitengebied*

Het buitengebied van Deventer heeft op verschillende manieren betekenis: als productielandschap van de agrariër, drager van een groot palet aan cultuurhistorisch erfgoed, de leefomgeving van bijzondere planten en dieren, een onderscheidend woon- en/of werkmilieu, het verblijfsgebied van de toerist en het uitloopegebied voor de inwoners van de stad en dorpen. Door de eeuwen heen is het buitengebied voortdurend aangepast aan veranderende gebruik, zonder dat de karakteristieke verschillen tussen het rivieren, het oude hoevelandschap en het jonge ontginningslandschap verloren gingen.

##### *Bedrijventerreinen*

Deventer ligt aan belangrijke (inter)nationale doorgaande verbindingen over water, weg en spoor. In oostwestelijk richting zijn het de autosnelweg A1/A35 en de (inter)nationale spoorwegverbinding de Berlijnlijn. In noord-zuid richting lopen de autosnelweg A50, de intercity-verbinding Arnhem-Zwolle en de IJssel als scheepvaartverbinding. Dat is een belangrijke vestigingsfactor voor bedrijven.

#### 3.2 Probleemanalyse

Voor een gezamenlijk overzicht van de (mogelijke) problemen die er spelen in de stad, zijn vakspecialisten van het team Toezicht & Handhaving en het team Ondernemen & Vergunningen bevraagd naar hun beeld van de stad bij het uitvoeren van het VTH-takenpakket. Dagelijks hebben zij te maken met vraagstukken op het gebied van bouwen, ruimtelijke ordening, brandveiligheid, APV en bijzondere wetten.

In de probleemanalyse is onderscheid gemaakt in de verschillende delen van de gemeente: binnenstad, dorpen & wijken, bedrijventerreinen, industriegebieden en het buitengebied. Per deelgebied is geïnventariseerd welke problemen hier in overwegende mate voorkomen, ten opzichte van andere deelgebieden.

### *Binnenstad*

In de binnenstad heerst een andere dynamiek dan in de andere wijken. Hier is het samenspel tussen de ondernemers, horeca, evenementen en de aantrekkingskracht van de binnenstad van groot belang. Ook wonen de mensen hier dicht op elkaar, waardoor overtredingen een grote impact kunnen hebben.

In de binnenstad is veel horeca en groeit het aantal panden dat na splitsing wordt gebruikt voor kamerverhuur. Woningen, boven winkels, die voorheen als één woning werden gebruikt, maar nu gesplitst worden naar één of meer zelfstandige woningen. Dit leidt mogelijk tot aantasting van de leefomgeving in het centrum. Groepen die vaak gebruik maken van kamergewijze verhuur zijn arbeidsmigranten. Daarnaast is er veel leegstand in de binnenstad. Dit leidt ertoe dat lege panden worden herbestemd, van kantoor naar woning. De brandveiligheid is hierbij een belangrijk aandachtspunt.

APV gerelateerde aandachtspunten in de binnenstad hebben te maken met jeugdoverlast, parkeeroverlast en overlast van verwarde personen.

### *Dorpen & wijken*

In de voorstad, de schil rondom de binnenstad, is veel overlast van zwerfafval naast de containers. Op de Beestenmarkt wordt veel overlast ervaren van jongvolwassenen en dak- en thuislozen. In de dorpen en wijken is een onderscheid te maken tussen de oudere en nieuwere wijken. In de oudere wijken, de volksbuurten zijn er veel kleine goedkope huurwoningen. Onderling is er veel sociale controle. In de oudere wijken is er overlast van zwerfafval.

In de nieuwere wijken, waar het merendeel koopwoningen zijn, is er geen overlast van zwerfafval. Wel hebben de Boa's hier te maken met jeugdoverlast op schoolpleinen en parkeeroverlast van auto's op de stoep. Ook het Piet van Donkplein is een bekend overlastterrein. Jeugd gaat hier rondhangen en zorgt voor zwerfafval.

Op het gebied van bouwen is er in de wijken, net als in de binnenstad, ook sprake van woningen die kamergewijs worden verhuurd. De vele arbeidsmigranten die naar Deventer komen worden hier en in de flatgebouwen gehuisvest. Dit leidt ook hier tot een mogelijke aantasting van de leefomgeving. De druk op de woonomgeving neemt toe. Uit de nieuwere wijken komen veel handhavingsverzoeken binnen over de kleine bouwwerken in de tuin.

### *Bedrijventerreinen*

Deventer beschikt over diverse industriegebieden. Dit betreffen oude bedrijventerreinen maar ook nieuw ontwikkelde industriegebieden zoals het A1 bedrijvenpark Deventer. Het A1 bedrijvenpark is volop in ontwikkeling. Er zijn veel kavels uitgegeven en er wordt volop gebouwd.

Het periodieke toezicht op bedrijfsactiviteiten gebeurt door de toezichthouders van de Omgevingsdienst IJsselland. Dit toezicht beperkt zich tot het milieutoezicht. Daarom is het belangrijk dat de toezichthouders van de gemeente en de omgevingsdienst samenwerken.

De problemen die worden ervaren betreffen vooral de oudere bedrijventerreinen. Bij de oudere bedrijventerreinen komt het vaak voor dat de panden gebruikt worden in strijd met het bestemmingsplan, bijvoorbeeld voor detailhandel en bewoning/kamerverhuur. Ook de brandveiligheid bij de panden op de oudere bedrijventerreinen verdient de nodige aandacht. Op dit moment is er onvoldoende capaciteit om dit actief op te pakken. Dit zou projectmatig moeten worden opgepakt, omdat hier veel bij komt kijken. Ook is criminaliteit een belangrijk probleem.

Een aantal bedrijven heeft op eigen terrein onvoldoende ruimte om grote voertuigen te parkeren. Als gevolg hiervan worden deze grote voertuigen aan de openbare weg of op openbaar groen geparkeerd. Andere bedrijven ervaren dit als overlastgevend omdat er weinig ruimte overblijft en het soms leidt tot gevaarlijke (verkeers)situaties. Ook leidt het tot oneigenlijke toe-eigening van gemeentegrond.

### *Buitengebied*

Het stoppen van agrarische bedrijven leidt tot het vrijkomen van de daarbij behorende bebouwing, zoals stallen en schuren. Met gebruik van de Rood- voor Rood regeling kan deze bebouwing worden gesloopt en ontstaan er nieuwe (woon)mogelijkheden. Vrijkomende agrarische bebouwing kan ook voor andere functies worden gebruikt, mogelijk in strijd met het bestemmingsplan. Bijvoorbeeld door de vestiging van detailhandel in een voormalig agrarisch bedrijfsgebouw. Ook kan in voormalige bedrijfsgebouwen ruimte worden gevonden

voor ondermijnende activiteiten, mogelijk drugsgerelateerd. Gebleken is dat aan juiste uitvoering en handhaving van erfinrichtingsplannen nog meer aandacht aan kan worden besteed.

Bij agrarische bedrijven die hun bedrijfsactiviteiten voortzetten is vaak sprake van schaalvergroting en voortdurend professionaliseren van de bedrijfsvoering. Daarnaast is er in het buitengebied sprake van het illegaal storten van afval.

### 3.3 Risicoanalyse bouwen en RO

De basis voor de gestelde prioriteiten en doelen komt ook voort uit de risicoanalyse. De wetgever schrijft voor dat een risicoanalyse ten grondslag moet liggen aan beleid<sup>2</sup>. De analyse geeft inzicht waar de risico's zich voordoen en geeft op deze wijze een handvat voor het maken van keuzes bij toezicht en handhaving.

De huidige risicoanalyse dateert uit 2009 en moet worden geactualiseerd. Door middel van dit VTH-beleidsplan wordt hierin voorzien. Deze analyse is opgesteld door vakspecialisten bouwtoezicht. De risico's zijn gebaseerd op zes maatschappelijke effecten: Fysieke veiligheid, kwaliteit leefomgeving, financieel/economische schade, natuur en bestuurlijk imago. Ook maken we onderscheid in vergunninggericht toezicht (activiteit bouwen) en toezicht en handhaving bij overtredingen. De volledige uitwerking van de risicoanalyse is opgenomen in de bijlage.

De belangrijkste omgevingsrisico's manifesteren zich bij de volgende toezichtstaken:

Activiteit Bouwen	Publiektoegankelijke gebouwen (o.a. bijeenkomst-; onderwijs-; winkel- en gezondheidszorgfunctie)
	Bedrijfsgebouwen
Bestaande bouw	Publiektoegankelijke gebouwen (o.a. bijeenkomst-; onderwijs-; winkel- en gezondheidszorgfunctie)
	Kamergewijze verhuur
	Bedrijfsgebouwen
Afwijken van het bestemmingsplan	Ondermijning
	Strijdig gebruik/bouwen in strijd met het bestemmingsplan
Overige activiteiten	Constructies bij evenementen

### 3.4 Beleidsevaluatie

Voorafgaand aan het opstellen van het VTH-beleidsplan is teruggekeken naar de wijze waarop vergunningverlening, toezicht en handhaving de afgelopen jaren zijn uitgevoerd in de gemeente Deventer. Belangrijk hierbij zijn twee onderzoeken die uitgevoerd zijn in 2019/2020.

#### *213a onderzoek en Onderzoek versterken VTH beleids- en uitvoeringscyclus*

Op grond van artikel 213a van de gemeentewet is in 2019-2020 een doelmatig- en doeltreffendheidsonderzoek uitgevoerd om inzichtelijk te krijgen op welke wijze de aansturing van toezicht en handhaving vanuit de diverse programma's plaatsvindt.

Het onderzoek heeft geleid tot een rapportage in februari 2020. Op basis van de bevindingen zijn in het rapport conclusies en aanbevelingen opgenomen. Het college van B&W heeft aangegeven de adviezen te willen uitvoeren. Met het VTH-beleidsplan wordt aan de volgende aanbevelingen voldaan:

- Opstellen actueel VTH-beleidsplan en risicoanalyse;
- Benoemen van prioriteiten;
- Inzicht geven in monitoring;
- Inzicht geven in rollen binnen de organisatie.

In 2019 heeft daarnaast een onderzoek plaatsgevonden binnen team Beleid van de gemeente Deventer naar het versterken van de VTH-beleids- en uitvoeringscyclus. Hieruit komt naar voren dat Deventer met betrekking tot de Big-8 cyclus niet in control is en er verschillende onderdelen in de cyclus ontbreken of sterk verouderd zijn. Ook worden ervaringen uit de cyclus onvoldoende gebruikt om verbeteringen in de cyclus aan te brengen

<sup>2</sup> Zie artikel 7.2, lid 2 Besluit omgevingsrecht

en is er onvoldoende beleidscapaciteit aanwezig om de Big 8 cyclus doorlopend te begeleiden. Met dit VTH-beleidsplan wordt aan de volgende aanbevelingen voldaan:

- Uitvoeren van een beleidsevaluatie;
- Actualiseren van de risicoanalyse;
- Opstellen van een VTH-beleidsplan.

#### *Werkwijze VTH van de afgelopen jaren*

Ten slotte zijn gesprekken gevoerd binnen de organisatie om inzicht te krijgen in de werkwijze van vergunningverlening, toezicht en handhaving en op welke wijze VTH bijdraagt aan de doelen van de verschillende programma's. Hierbij stonden drie vragen centraal:

#### Varen we de juiste koers?

De programma's waar vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) een bijdrage aan leveren hebben elk een eigen werkwijze en beleidsdocumenten. Daarnaast geldt voor veel beleidsterreinen het wettelijk kader. Er ontbreekt een duidelijke integrale visie/beleidsplan voor VTH waarin alle beleidsterreinen zijn meegenomen.

De afgelopen jaren is een aantal knelpunten ontstaan. De belangrijkste van deze knelpunten zijn:

- Vergunningverlening, toezicht en handhaving op kamerverhuur (ten behoeve van zorg);
- Vergunningverlening, toezicht en handhaving bij woningsplitsingen;
- Toezicht en handhaving op bestemmingsplan (strijdig gebruik/bouwen), Alcoholwet, bestaande bouw, snippergroen, herplant plicht, beeldkwaliteitsplannen (m.u.v. binnenstad);
- Handhaving kan via de bestuursrechtelijke of strafrechtelijke weg worden opgepakt. Er zijn geen keuzes gemaakt welke weg de voorkeur geniet.
- De rollen van het college, programmamanagers en teammanagement moeten helder zijn. Dit is ook een conclusie uit het 213a onderzoek. De rollen zijn beschreven in de bijlage bij dit beleidsplan.

In het uitvoeringsprogramma 2022 is voor een aantal van deze knelpunten extra capaciteit toegerekend.

#### Doen we de juiste dingen?

Uit de interviews blijkt dat in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma de doelstellingen voor vergunningverlening APV en bijzondere wetten ontbreken. In het uitvoeringsprogramma 2022 zijn deze meegenomen. Het is hierbij van belang dat de doelstellingen zijn gekoppeld aan de programma's en het doel dat op langere termijn moet worden bereikt.

Monitoring van de doelen gebeurt jaarlijks voor het jaarverslag. Voor de doorontwikkeling van VTH moet monitoring beter worden vormgegeven. Dit hangt samen met het opstellen van meetbare doelstellingen en indicatoren (hoofdstuk 6). Monitoring moet zich naast aantallen richten op doelstellingen.

De capaciteit binnen VTH is beperkt. Op meerdere gebieden is er een te kort aan capaciteit, zoals bouwtoezicht en juridische handhaving. Dit sluit aan bij de conclusies uit het benchmark onderzoek uit 2018.

#### Doen we de dingen goed?

De politie en Omgevingsdienst IJsselland zijn twee externe samenwerkingspartners. De samenwerking met de politie is goed georganiseerd en verloopt goed. Daarnaast is de Omgevingsdienst IJsselland (OD) een belangrijke samenwerkingspartner. De OD heeft een beleidsplan en jaarlijks een uitvoeringsprogramma. Op dit moment is niet volledig helder is waaraan tijd en inzet worden besteed. Op dit moment loopt er een project om meer inzicht te krijgen in de bedrijfsvoering, taken en concrete afspraken. De gemeente Deventer wil een helderder beeld krijgen en sneller op de hoogte worden gehouden op de monitoring. Vanuit diverse rollen (bestuurlijk, ambtelijk en programmatisch) wordt hierin actie ondernomen.

De interne samenwerking binnen de gemeentelijke organisatie verloopt goed. Op onderdelen kan het procesmatiger worden ingestoken. Een voorbeeld hiervan is de ketenafstemming. Deze is niet op alle onderdelen goed geborgd, zoals bijvoorbeeld bij doorlooptijden bij adviezen en de tijdige betrokkenheid van het team Toezicht & Handhaving.

Als succespunten wordt benoemd dat de dagelijkse praktijk goed loopt, de vergunningen zijn compleet en toezichthouders en Boa's worden gezien als betrokken. De boa's zijn de laatste jaren gegroeid in hun rol en hebben een belangrijke rol in de leefbaarheid van de stad.

### *Vervolg beleidsevaluatie*

In bovenstaande beleidsevaluatie zijn ontwikkelopgaven beschreven waarop de gemeente Deventer zich op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving kan ontwikkelen. In het uitvoeringsprogramma 2022 is aan een aantal knelpunten, zoals toezicht en handhaving bestemmingsplannen, Alcoholwet en bestaande bouw extra capaciteit toegerekend. De bestuurlijke en ambtelijke organisatie wordt beschreven in het VTH-beleidsplan. Hierbij is aandacht voor de verschillende rollen. Het verbeterpunt voor monitoring moet nog verder worden vormgegeven. Een eerste aanzet hiervoor is opgenomen in het VTH-beleidsplan en uitvoeringsprogramma 2022. Het komende jaar zal dit verder worden uitgewerkt. In het kader van de voorbereiding op de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwen worden de interne processen opnieuw bekeken en waar nodig verbeterd.



## 4. Prioriteiten

De omgevingsanalyse beschrijft de kenmerken van onze gemeente en de problemen en risico's die zich voor kunnen doen. De volgende stap is het stellen van prioriteiten. Vanwege beperkte capaciteit kan niet alles worden uitgevoerd. We prioriteren onze taakuitvoering risicogericht en op basis van beschikbare capaciteit. Daarbij maken we onderscheid tussen landelijke prioriteiten en lokale prioriteiten.

### 4.1 Landelijke prioriteiten

Voorheen werden voor handhavingssamenwerking jaarlijks meerjarige landelijke handhavingsprioriteiten vastgesteld. Na de landelijke herziening van het VTH-stelsel zijn tot op heden geen landelijke prioriteiten vastgesteld. De enige landelijke afspraak tussen het Rijk en de koepelorganisaties is dat alle betrokken instanties in de uitvoering van hun VTH-taken ook uitvoering geven aan de afspraken uit het in 2013 gesloten Energieakkoord. Dat betekent dat er aandacht is voor energie en duurzaamheid. In 2016 is er een extra pakket aan maatregelen overeengekomen om de doelen uit het Energieakkoord te kunnen bereiken, zoals verplichte energiebesparing voor de energie-intensieve industrie, per 1 januari 2018, en een pakket aan maatregelen voor energiebesparing in de gebouwde omgeving. Andere onderwerpen die hoog schoren op de landelijke en provinciale "prioriteitenlijsten" zijn:

- Asbest (*milieu*);
- Brandveiligheid (*bouwtoezicht, brandweer*);
- Constructieve veiligheid (*bouwtoezicht*);
- Handhaving bestemmingsplannen (*ruimtelijke ordening, bouwtoezicht*).

### 4.2 Lokale prioriteiten

Inschatting van risico's voor de leefomgeving is doorslaggevend voor de prioriteiten die we stellen bij het stimuleren en/of afdwingen van het naleefgedrag. Omdat er beperkte capaciteit is geven we prioriteit aan thema's waarin de risico's van niet naleving (kans maal effect) het grootst zijn. We nemen hierbij onze huidige gemeentelijke VTH-organisatie en – werkwijze als uitgangspunt. Toekomstige wijzigingen kunnen leiden tot het aanpassen van dit VTH-beleidsplan.

Naast de landelijke prioriteiten hanteert Deventer de volgende lokale prioriteiten:

Prioriteiten voor bouwen en ruimtelijke ordening:

- De focus van toezicht en handhaving ligt op het waarborgen van de constructieve veiligheid en bouwkundige brandveiligheid en gezondheid;
- Bij vergunningverlening vindt prioritering plaats op het niveau van diepgang van de toetsing van de aanvraag. Bij de beoordeling van bouwvoorstellen wordt voor het toetsen van aanvragen gebruik gemaakt van de toetsmatrix opgenomen in het Wabobeleidsplan;
- De gemeente hanteert als uitgangspunt dat aanvragen voor een omgevingsvergunning (in de categorie label 1) waarbij de opgegeven bouwkosten minder dan € 50.000,00 bedragen niet bouwkundig worden getoetst en ook niet worden gecontroleerd (conform het Wabobeleidsplan).
- Er is een flexibele schil bij vergunningverlening die ingezet kan worden naar mate er meer vergunningen worden aangevraagd. Dit wordt gedekt uit de extra legesinkomsten.

Prioriteiten voor APV en bijzondere wetten:

- In Deventer vinden veel evenementen plaats. We vinden het belangrijk dat evenementen goed, veilig, conform vergunningvoorschriften en binnen afgesproken kaders verlopen;
- Er wordt toezicht gehouden op verleende vergunningen m.b.t. kamerverhuur. Ook worden de meldingen en eigen waarneming m.b.t. illegale kamerverhuur in behandeling genomen;
- Wij treden effectief op tegen ondermijnende activiteiten. Casuïstiek wordt samen met onze overheidspartners opgepakt;
- Op het gebied van toezicht op de Alcoholwet stellen wij als prioriteit dat de horecagelegenheden, commerciële en paracommerciële instellingen beschikken over een actuele vergunning.

De noodzaak om prioriteiten te stellen komt voor uit de beperkt beschikbare capaciteit. Gegeven de beperkt beschikbare middelen, moeten keuzes worden gemaakt in de uitvoering van taken. Dit wordt jaarlijks in het uitvoeringsprogramma uitgewerkt.

Vergunningverlening is een vraaggestuurd proces waar de gemeente geen directe invloed op heeft. Ingekomen vergunningaanvragen moeten binnen de wettelijke termijn worden afgehandeld. Deventer heeft als doel gesteld dat er geen vergunning van rechtswege moet worden verleend.

## 5. Doelstellingen

De doelstellingen voor ons VTH-beleid leiden we af van de omgevingsanalyse en de aandachtspunten in het vorige hoofdstukken. De VTH-doelstellingen zijn afgeleid van de begrotingsdoelen. In het jaarlijkse uitvoeringsprogramma worden activiteiten gekoppeld aan de VTH-doelstellingen. Hierbij wordt aangegeven hoe wij werken aan het realiseren van de doelstellingen.

### 5.1 Programma Veiligheid

De ambitie van het programma Veiligheid is om in samenwerking met interne en externe partners de veiligheid, rechtvaardigheid en weerbaarheid te versterken in Deventer. Het programma Veiligheid omvat een breed en complex terrein. Breed omdat veiligheid vele geprioriteerde onderwerpen omvat, van huiselijk geweld en veelplegers, tot de bestuurlijke aanpak van ondermijnende criminaliteit, het voorkomen van polarisering, overlast op straat, het voorkomen en beperken van de risico's van drugsgebruik en digitale criminaliteit. Complex, omdat voor een effectieve aanpak van veiligheidsvraagstukken de verbinding en samenwerking met en inzet van tal van partijen in de veiligheidsketen en ook daarbuiten essentieel is.

Doelstellingen VTH:

<b>Algemeen Doel</b> <b>Kwaliteitsverordening</b>	<b>Wat vinden wij belangrijk (doel)</b>	<b>Indicator (hoe meten we het doel)</b>	<b>Streefwaarde (wanneer is het doel bereikt)</b>
Uitvoerings- Kwaliteit	Beschermen van de openbare orde, de volksgezondheid en het milieu	Geen nieuwe informatie komt naar boven na besluitvorming, die bekend had kunnen zijn	Bij 100% van de besluiten
		Analyse van gegevens (o.a. analyse aantal overtredingen van voorschriften)	Jaarlijkse analyse
	Actuele vergunning bij horecagelegenheden, commerciële en para commerciële instellingen	Van de gecontroleerde instellingen die niet beschikken over een actuele vergunning, dient % een volledige aanvraag in.	80%
		Aantal controles	Meerjarige trendontwikkeling wordt gevolgd
		Aantal uitgeschreven processen verbaal	Meerjarige trendontwikkeling wordt gevolgd
	Veilig verloop van evenementen met extra aandacht voor C evenementen	Aantal uitgeschreven processen verbaal	Meerjarige trendontwikkeling wordt gevolgd
	Veilige panden voor kamerverhuur m.b.t. bouwtechnische en brandveiligheidsaspecten.	Op verleende vergunningen m.b.t. kamerverhuur wordt toezicht gehouden	100%
		Meldingen/eigen waarneming m.b.t. illegale kamerverhuur worden in behandeling genomen	100%

	We treden effectief op tegen ondermijnende activiteit.	Aantal meldingen van ondermijning	Meerjarige trendontwikkeling wordt gevolgd
		Jaarlijkse analyse van het aantal en soort meldingen en de wijze waarop gehandeld is.	Meerjarige trendontwikkeling wordt Gevolgd
Dienstverlening	Grip houden op de omvang en ernst van jeugdoverlast	Afname van het aantal meldingen jeugdoverlast t.o.v. vorig jaar	Afname t.o.v. vorig Jaar

## 5.2 Programma Leefomgeving

Dit programma omvat het onderhoud en de verbetering van het onderhoud van de openbare ruimte, het uitvoeren van maatregelen voor een betere bereikbaarheid en verkeersmobiliteit, parkeren en de realisatie van nieuwe fysieke infrastructuur.

Doelstellingen VTH:

Algemeen Doel Kwaliteits-Verordening	Wat vinden wij belangrijk (doel)	Indicator (hoe meten we het doel)	Streefwaarde (wanneer is het doel bereikt?)
Uitvoerings-Kwaliteit	Stimuleren van de betalingsbereidheid bij betaald parkeren	1x per jaar een betalingsbereidheidsonderzoek	95%
	(Optimaal) Bereikbaar houden van straten, pleinen en parkeerplaatsen	Bij 100% van de geconstateerde overtredingen wordt een proces verbaal uitgeschreven	Jaarlijkse analyse
		Aantal meldingen over parkeeroverlast	
Aantal gevallen dat voertuigen zijn weggesleept			

## 5.3 Programma Milieu en duurzaamheid

Het programma omvat de zorg van de gemeente voor milieu en duurzaamheid. Enerzijds betreft dit het verminderen van de milieugevolgen, zoals geluidhinder, de luchtkwaliteit, geuroverlast, schade aan de natuur en bodemverontreiniging als gevolg van handelingen en activiteiten. Anderzijds houdt het programma zich ook bezig met het toekomstbestendig maken van de gemeente op het gebied van milieugevolgen. Ten slotte gaat het over de rol van de gemeente in de mondiale en lokale klimaatproblematiek.

De uitvoering van de basis- en beleidstaken van vergunningen, toezicht en handhaving en de beleidsterreinen bodem, geluid en lucht is neergelegd bij de Omgevingsdienst IJsselland.

Doelstellingen VTH:

Algemeen doel Kwaliteitsverordening	Wat vinden wij belangrijk (doel)	Indicator (hoe meten we het doel)	Streefwaarde (wanneer is het doel bereikt?)
Dienstverlening	Het opsporen van de vervuiler en waar nodig beboeten	Meldingen worden door team toezicht & handhaving in behandeling genomen	Binnen 3 werkdagen
Uitvoeringskwaliteit		Analyse van de locaties, het aantal aangetroffen huisvuilzakken en achterhaalde adressen, aantal opgelegd dwangsommen en boeten	Jaarlijkse analyse

#### 5.4 Programma Ruimtelijke ontwikkeling

Dit programma omvat de zorg en verantwoordelijkheid voor een goede ruimtelijke ontwikkeling en inrichting van de gemeente, zowel de stad als het platteland inclusief de dorpen en kernen. Dit gebeurt onder andere door beleidsvoorbereiding en -uitvoering. Daartoe behoren het opstellen van planologisch kaders met een goede ruimtelijke onderbouwing, voor initiatieven uit de samenleving (een bestemmingsplan of een omgevingsvergunning). De Omgevingswet gaat grote veranderingen teweegbrengen. Om daar straks klaar voor te zijn, hebben wij een plan van aanpak voor de implementatie gereed en werken we aan de eerste stappen.

Doelstellingen VTH:

Algemeen doel Kwaliteitsverordening	Wat vinden wij belangrijk (doel)	Indicator (hoe meten we het doel)	Streefwaarde (wanneer is het doel bereikt?)
Dienstverlening	Besluiten op aanvraag worden tijdig afgehandeld	Aanvragen om omgevingsvergunning bouw, RO, aanleg en monument en sloop alsmede de sloopmeldingen worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld.	100%
		Label 1 aanvragen hebben een doorlooptijd van max. 21 dagen	80%
		Verzoeken om aanvulling bij label 2 of 3 aanvragen, wordt binnen 21 dagen verzonden	75%
	Veilige gebouwen, bouwwerken en hun omgeving die voldoen aan vergunning c.q. wet- en regelgeving	Aantal controles, totaal en per bouwwerktype	Meerjarige trendontwikkeling wordt gevolgd
		Het aantal stilleggingen in relatie tot het aantal verleende vergunningen	Meerjarige trendontwikkeling wordt gevolgd
		Het aantal overtredingen op het gebied van veiligheid (brand- en constructieve veiligheid) en gezondheid.	Meerjarige trendontwikkeling wordt gevolgd
	Waarborgen van de ruimtelijke- en leefomgevingskwaliteit zoals	% geconstateerde overtredingen zijn ongedaan gemaakt	100%

	opgenomen in gemeentelijk beleid, documenten, bestemmingsplannen(omgevingsplannen) en beheersverordeningen	Aantal waarschuwingen Aantal handhavingsbeschikkingen	Meerjarige trendontwikkeling wordt gevolgd
Financiën	Heffen van kostendekkende leges indien mogelijk	Vastgestelde legesverordening	100%

## 5.5 Programma Kunst en cultuur

Deventer heeft een rijke historie en een al even rijke erfgoedcollectie, met honderden rijks- en gemeentelijke monumenten waaronder het IJsselfront, het Bergkwartier en de Atheneumbibliotheek. Erfgoed is er niet alleen om te behouden, maar zeker ook om te benutten als decor voor culturele activiteiten. Zo krijgt de historie betekenis bij de vormgeving van de samenleving en kan iedereen in de publieke ruimte ervan genieten.

Doelstellingen VTH:

<b>Algemeen doel Kwaliteitsverordening</b>	<b>Wat vinden wij belangrijk (doel)</b>	<b>Indicator (hoe meten we het doel)</b>	<b>Streefwaarde (wanneer is het doel bereikt?)</b>
Uitvoerings-Kwaliteit	Behoud van cultuurhistorische waarden	3-wekelijkse afstemming tussen adviseurs erfgoed en bouwtoezichthouders	Afstemming op dossierniveau over behoud van cultuurhistorische waarden
		Aantal controles en gecontroleerde monumenten	Meerjarig trendontwikkeling wordt gevolgd

## 6. Beleids- en uitvoeringscyclus

De uitvoering van de VTH-taken verloopt volgens twee cycli: een beleidsvormende en een uitvoerende. In combinatie worden deze ook wel de Big-8 genoemd. VTH-beleid maakt onderdeel uit van de beleidscyclus.

### 6.1 VTH-beleid als onderdeel van de beleidscyclus

Eisen aan de inrichting van processen zijn wettelijk vastgelegd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de daarbij behorende algemene maatregelen van bestuur. Dit zijn de zogenaamde procescriteria. De procescriteria zijn na het inwerking treden van de Omgevingswet terug te vinden in het Omgevingsbesluit.

De procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de sluitende beleids- en uitvoeringscyclus, de BIG-8 cyclus. De procescriteria bestaat uit 2 cycli, een beleidsvormende (strategische) cyclus en een uitvoerende (operationele) cyclus. Op het snijvlak van beide cycli ligt het uitvoeringsprogramma. Door deze cycli te volgen, wordt de BIG-8, die begint bij het opstellen van het beleid en via de uitvoering uiteindelijk leidt tot het bijstellen van het beleid, gesloten.



#### *Strategisch beleidskader*

Dit VTH-beleidsplan vormt samen met het VTH-beleid IJsselland de basis van de strategische cyclus. Dit VTH-beleidsplan geeft het kader weer voor de taken op het gebied van Bouwen, Ruimtelijke Ontwikkeling, Brandveiligheid en APV en bijzondere wetten. Het VTH-beleid IJsselland ziet op het uniforme uitvoerings- en handavingsbeleid voor de taken zoals deze door gemeenten en provincie zijn ingebracht in de Omgevingsdienst IJsselland.

Het strategische beleidskader is gebaseerd op een beleidsevaluatie, een probleem- en risicoanalyse en prioriteiten. Daarnaast wordt stilgestaan bij de visie op VTH. Vervolgens zijn doelstellingen beschreven die de organisatie wil behalen.

#### *Operationeel beleidskader*

Op basis van de risicoanalyse zijn de prioriteiten gesteld en met het strategisch beleidskader is bepaald welke doelen de organisatie wil behalen. Met het operationeel beleidskader wordt duidelijk welke strategieën worden toegepast om de gestelde doelen te behalen.

De strategieën bestaan uit een preventiestrategie (hoe overtredingen te voorkomen?), toezichtstrategie (hoe zicht houden op naleefgedrag?), gedoogstrategie (hoe handelen bij het afzien van handhaving?) en een sanctiestrategie (hoe repressief optreden?).

### *Planning en control*

Centraal in deze stap staat het toewijzen van de noodzakelijke capaciteit en financiële middelen die nodig zijn om de gestelde doelen te kunnen bereiken. De bouwstenen voor deze stap zijn de resultaten van de beleidsevaluatie, de prioriteiten die daaruit voortvloeien, doelstellingen voor de komende periode en overeenstemming over te voeren strategieën. Een en ander wordt uitgewerkt in het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

### *Rapportage en evaluatie*

Jaarlijks moet worden geëvalueerd of de activiteiten die zijn opgenomen in het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd en in hoeverre de uitvoering hiervan heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelstellingen. De evaluatie wordt vastgelegd in de vorm van een jaarverslag. Op basis van het jaarverslag kan worden beoordeeld of het beleid moet worden aangepast.

### *Vorbereiden & uitvoeren*

Om ervoor te zorgen dat de organisatie op een goede manier uitvoering geeft aan het programma en het beleid, worden de taken en werkzaamheden uitgevoerd op grond van vooraf vastgestelde procedures, processen en protocollen.

### *Monitoren*

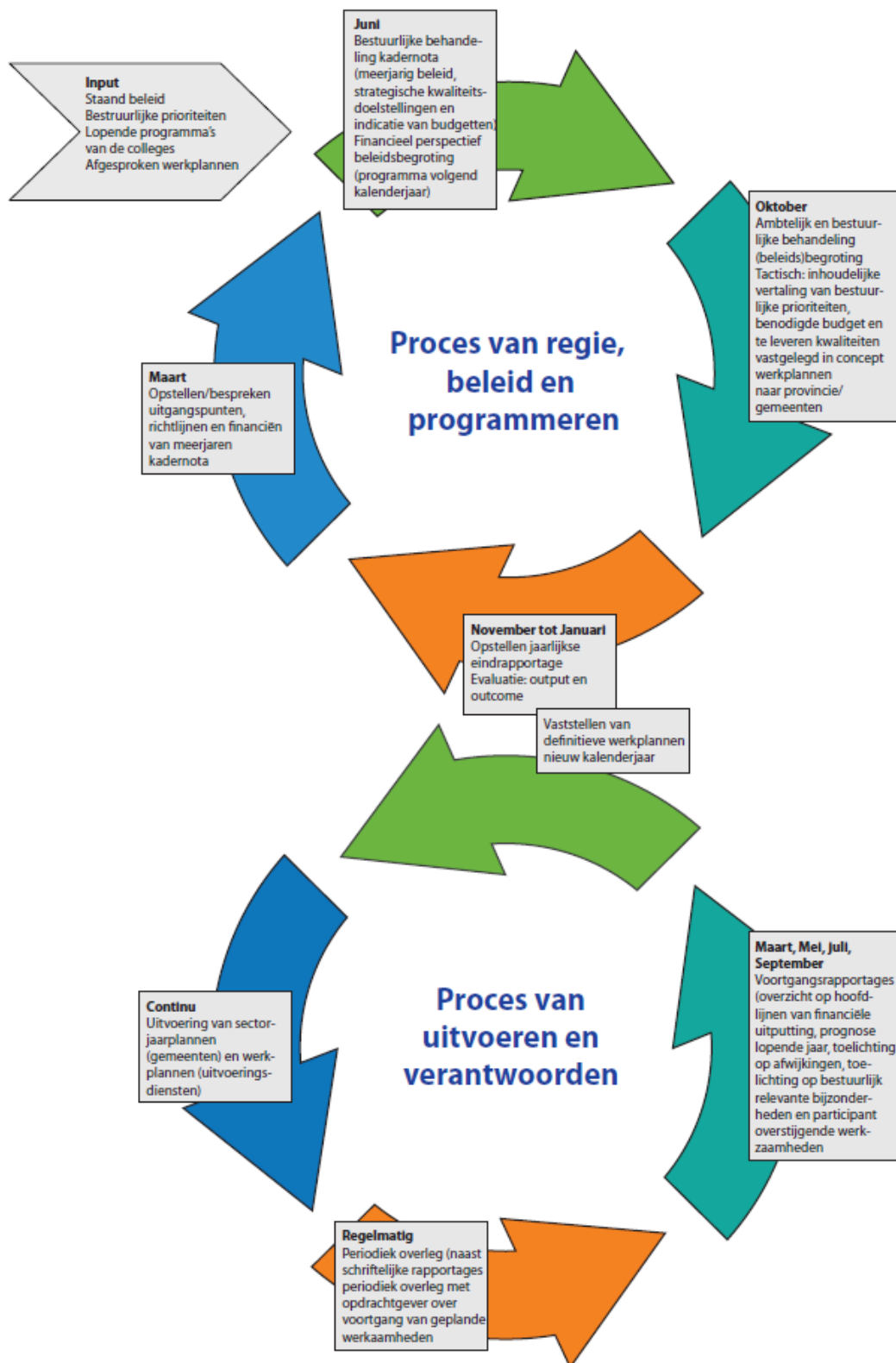
Om te beoordelen of de gestelde doelen zijn gehaald en om inzicht te krijgen in wat daarvoor nodig is, wordt de uitvoering gemonitord. Zo wordt duidelijk welke resultaten zijn behaald en in welke mate de doelstellingen zijn gerealiseerd. Als daar op grond van de resultaten van de monitoring aanleiding toe is, kan het beleid worden bijgesteld.

## 6.2 Koppeling BIG-8 met de begrotingscyclus

De beleidscyclus van de BIG-8 is binnen onze gemeente gekoppeld aan de reguliere begrotingscyclus en instrumenten die worden gehanteerd in het kader van de planning & control cyclus.

Het VTH-beleidsplan (t.b.v. het meerjarig perspectief) en het VTH-uitvoeringsprogramma leveren input voor de begroting en het VTH-jaarverslag voor de jaarrekening. Daarnaast wordt in de voorjaarsnota een kader meegegeven voor de begroting van komende jaren. Hierbij kunnen beleidskeuzes als heroverwegingen en vrijgeven van ruimte voor nieuw beleid worden gemaakt. In de praktijk houdt dit veelal in dat uitwerking van instrumenten uit beide cycli parallel verloopt. In de begrotingscyclus wordt verantwoording afgelegd aan de raad, wordt op programmaniveau jaarlijks stilgestaan bij de resultaten en wordt toestemming gevraagd voor (aanvullend) benodigde capaciteit en middelen voor VTH indien nodig.







**Bijlage behorende bij  
VTH beleidsplan 2021-2023**

***Vergunningverlening, toezicht en handhaving***

# Inhoudsopgave

## Inhoud

Inhoudsopgave .....	2
1. Risicoanalyse bouwen en RO .....	3
2. Organisatie en Middelen .....	7
2.1. Organisatie.....	7
2.2 Samenwerking met partners .....	8
2.3 Middelen.....	9
3. Kwaliteit en monitoring .....	10
3.1 Verordening kwaliteit VTH-taken .....	10
3.2 Organisatorische afspraken ten behoeve van kwaliteit .....	10
3.3 Monitoring.....	11
4. Strategieën .....	12
4.1 Preventiestrategie .....	13
4.2 Vergunningenstrategie Wabo.....	13
4.2.1. Vergunningverlening .....	14
4.2.2. Toetsing vergunningaanvragen .....	16
4.4. Sanctiestrategie Wabo.....	20
4.5 Gedoogstrategie Wabo.....	20

## 1. Risicoanalyse bouwen en RO

De basisgedachte van de risicoanalyse voor toezicht en handhaving is dat de beschikbare capaciteit het meest effectief wordt ingezet op de activiteiten/taken die in de risicoanalyse het hoogste scoren. Daarbij is de risicoanalyse geen wetenschappelijk bepaald instrument. Het is slechts een hulpmiddel om risico's te inventariseren om van daaruit de intensiteit van het toezicht te bepalen.

De gemeente Deventer wil risico's voor de fysieke leefomgeving beheersbaar maken en houden. Daarvoor worden de risico's voor de leefomgeving goed afgewogen. Aan de hand van die risico's bepaalt de gemeente welke zaken voorrang krijgen, omdat er grenzen zijn aan de in te zetten financiële en personele middelen voor de VTH-taken. Dat zijn die gevallen waarin de risico's het grootst zijn wanneer de regels niet worden nageleefd.

De risicoanalyse is uitgevoerd met behulp van een risicomatrix. De risicomatrix is een hulpmiddel om risico's te inventariseren om van daaruit de intensiteit van het toezicht te bepalen.

Onder risico wordt in het VTH-beleidsplan verstaan: risico = negatieve effect x de kans dat dit effect zich voordoet.

Om de matrix te kunnen gebruiken, is het nodig dat allereerst de toezicht- en handhavingstaken worden bepaald. Hierbij is onderscheid gemaakt in een risicoanalyse voor bouwen en ruimtelijke ordening.

Onder negatief effect verstaan wij: de gevolgen die overtreding van de wettelijke voorschriften kan hebben. Oftewel, wat beogen de voorschriften te voorkomen. In de matrix worden de negatieve effecten onderverdeeld in zes categorieën:

### *Negatieve effecten*

Fysieke veiligheid	Levensbedreigende situaties; lichamelijk letsel, al dan niet dodelijk
Kwaliteit leefomgeving	Teruggang van de kwaliteit van de leefomgeving. Deze worden onder ander beschermd via de gebruiksvoorschriften van het Bouwbesluit. Ook overlast en leefbaarheid in het algemeen valt hieronder.
Financieel-economische schade	Aantasting van de economische bedrijvigheid en/of extra uitgaven voor de gemeenschap, bijvoorbeeld vanwege een calamiteit. Hierbij kan gedacht worden aan inzet van hulpverlening, extra onderhoud aan bezittingen, onderzoekskosten, wederrechtelijk verkregen voordeel, ect. De kosten kunnen zowel een collectief als individueel karakter hebben.
Natuur	Aantasting van de natuur of de belasting van het milieu. Hieronder valt onder meer aantasting van beschermde plant- en diersoorten, aantasting van bodem (ecologie), lucht- en waterverontreiniging, ontstaan van afvalstoffen en energieverspilling.
Bestuurlijk imago	Ondermijning rechtszekerheid; aantasting imago van de overheid als betrouwbare partner. Aantasting bestuurlijk-politiek imago, maatschappelijk onrust, geloofwaardigheid; negatieve publiciteit; stemmenverlies.

Binnen een categorie kan een effect zich in vijf gradaties voordoen. De verdeling is als volgt:

Effect	1: zeer klein	2: klein	3: duidelijk aanwezig	4: groot	5: zeer ernstig
Categorie					
Fysieke veiligheid	Pijn of letsel bij een individu	Pijn of letsel bij meerdere individuen	Zwaar letsel bij een enkeling of gering letsel bij velen	Dood van een enkeling of ernstig letsel bij velen	Meerdere doden
Kwaliteit leefomgeving	Nauwelijks afname	Enige afname	Gemiddelde afname	Grote afname	Zeer grote afname
Financieel-economische schade	€1 - €1K	€1k - €10K	€10k - €100K	€100K - €1mln	>€1mln
Natuur	Enige aantasting, herstelbaar	Omvangrijke aantasting, herstelbaar	Enige aantasting, niet herstelbaar	Omvangrijke aantasting, niet herstelbaar	Vernietiging leefomgeving
Overlast	Zeep klein	Geringe overlast	Overlast als storend ervaren	Ernstig overlast	Zeep ernstig overlast
Bestuurlijk imago	Nauwelijks bestuurlijk belang	Klein bestuurlijk belang	Gemiddeld bestuurlijk belang	Groot bestuurlijk belang	Zeep groot bestuurlijk belang

#### Kans

Kans kan het beste omschreven worden als de waarschijnlijkheid dat het effect zich voordoet op basis van de inschatting van het naleefgedrag en de mate van toezicht en handhaving.

Om het risico te kunnen bepalen is het nodig dat de score van negatieve effecten wordt vermenigvuldigd met de kans dat de effecten zullen optreden. De score bij "kans" wordt ingevuld op grond van de verwachte overtredingskans van die regels bij de huidige handavingsinspanning. Wanneer we op deze wijze te werk gaan, wegen we onze opvatting over het belang dat de regel beschermt tegen de mate waarin wij verwachten dat mensen die regel overtreden.

Behalve door toezicht en handhaving kunnen mensen ook spontaan regels naleven. Dit heeft bijvoorbeeld te maken met:

- *Kennis van regels*: hoe meer regels, hoe ingewikkelder en onduidelijker: hoe kleiner de kans op spontane naleving;
- *Kosten/baten*: hoge kosten en weinig baten: kleine kans op spontane naleving. Lage kosten en veel baten: grotere kans op spontane naleving.
- *Mate van acceptatie bij de doelgroep*: hoge acceptatie leidt tot een grotere kans op spontane naleving. Lage acceptatie leidt tot een kleine kans op spontane naleving.
- *Gezagsgetrouwheid doelgroep*: hoe meer vertrouwen in het gezag, hoe groter de kans op spontane naleving. Hoe minder vertrouwen, hoe kleiner de kans op spontane naleving.
- *Informele controle*: hoe meer informele controle, hoe groter de kans op spontane naleving, mits er in het algemeen sprake is van acceptatie van de regels bij de doelgroep.

Ook de kans wordt uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 5:

Kans	1: Heel klein	2: Klein	3: Gemiddeld	4: Groot	5: Heel groot
------	---------------	----------	--------------	----------	---------------

Een score van 1 houdt in dat de kans onwaarschijnlijk is dat dit zich gaat voor doen. Een score van 5 houdt in dat kans heel waarschijnlijk is dat dit zich gaat voor doen.

### Invullen van de matrix

De matrix is door bouwtoezichthouders ingevuld, op basis van het principe “best professional judgement”. Hiervoor is in de tabel op onderstaande pagina per activiteit het gemiddelde bepaald van de ernst van de gevolgen van de overtreding. In het algemeen gaat het daarbij om het belang dat het voorschrift beschermt en in welke mate het die bescherming biedt. Bij het invullen van de matrix is steeds een controlevraag voor ogen gehouden, zoals:

- *Fysieke veiligheid:* In welke mate kan het overtreden van voorschriften leiden tot gewonden en/of dodelijke slachtoffers? Zo kunnen gewonden en dodelijke slachtoffers vallen in geval van instorting van een gebouw of bij brand.
- *Kwaliteit leefomgeving:* Welk gevolg kan overtreding van voorschriften hebben voor het aantasten van de kwaliteit van de leefomgeving?
- *Financieel-economisch:* Hoe groot is de financieel-economische schade voor de gemeenschap/ voor de gemeente als voorschriften worden overtreden?
- *Natuur:* Welke gevolgen kan overtreding van de voorschriften hebben voor aantasting van de natuur;
- *Bestuurlijk imago:* Wordt de betrouwbaarheid, daadkracht, integriteit van de overheid in twijfel getrokken; bijvoorbeeld wanneer incidenten of calamiteiten zich voordoen? Hoe groot is de politiek-bestuurlijke afbreuk als de voorschriften uit dit thema onvoldoende worden nageleefd? Ontstaat er maatschappelijke onrust als de voorschriften worden overtreden? Ontstaat er negatieve publiciteit?

### Score:

Na het invullen van de matrix kan de score worden berekend. Het risico is als volgt in te delen

Score	1 – 6	Laag
	7 – 9	Gemiddeld
	>10	Hoog

Uitkomsten risicoanalyse Bouwen en RO:

Negatieve effecten

	Fysieke veiligheid	Kwaliteit leefomgeving	Financieel economische schade	Natuur	Bestuurlijk imago	Gemiddelde	Kans	Risico	Score
<b>Activiteit bouwen</b>									
Publiektoegankelijk gebouw (o.a. bijeenkomst-, onderwijs-, winkel-, en gezondheidszorgfunctie)	4	4	4	2	3	3,4	4	13,6	Hoog
Bedrijfsgebouw (kantoren- en industrie functie)	3	3	3	3	2	2,8	4	11,2	Hoog
Bedrijfsgebouwen, opslagruimten, magazijnen max. 2 verdiepingen	2	2	2	3	2	2,2	4	8,8	Gem
Woongebouw (appartementencomplex en logiesfunctie)	3	4	3	2	2	2,8	3	8,4	Gem
Aanpassing duurzaamheid (o.a. klimaatadaptatie, natuurinclusief bouwen)	1	1	2	3	3	2	4	8	Gem
Grondgebonden woningbouw	3	3	2	1	1	2	3	6	Laag
Verbouwen en wijzigen van een monument	2	2	3	1	3	2,2	3	6,6	Laag
Overige bouw werken (zoals dakkapellen, dakopbouw, gevelwijziging, erfafscheiding)	2	1	2	1	1	1,4	4	5,6	Laag
Grote bouw werken geen gebouw zijnde, zoals bruggen, geluidsschermen en viaducten.	2	2	4	3	3	2,4	2	4,8	Laag
Bouwen in afwijking van vergunning	2	2	1	1	1	1,4	3	4,2	Laag
Tijdelijk bouwwerk	1	1	1	1	1	1	2	2	Laag
<b>Bestaande bouw</b>									
Publiektoegankelijke gebouw (o.a. bijeenkomst-, onderwijs-, winkel-, en gezondheidszorgfunctie)	5	5	5	3	4	4,4	3	13,2	Hoog
Kamerwijze verhuur	4	5	2	1	3	3	4	12	Hoog
Bedrijfsgebouw	4	4	3	3	3	3,4	3	10,2	Hoog
Woongebouw (appartementencomplex en logiesfunctie)	4	4	2	2	3	3	3	9	Gem
Woningplitsing	3	3	2	1	2	2,2	4	8,8	Gem
grondgebonden woningbouw	4	4	1	1	2	2,4	2	4,8	Laag
Overige bouw werken (zoals dakkapellen, dakopbouw, gevelwijziging, erfafscheiding)	3	2	1	1	1	1,6	2	3,2	Laag
Onomkeerbare beschadiging cultuurhistorische waarden	1	2	3	1	4	2,2	3	6,6	Laag
Niet naleven van voorwaardelijke verplichtingen o.a. landschappelijke inpassingen (o.a. erf-inrichtingsplannen)	1	2	1	2	1	1,4	4	5,6	Laag
<b>Afwijken bestemmingsplan/omgevingsplan</b>									
Ondermijning	3	4	4	3	4	3,6	4	14,4	Hoog
Strijdig gebruik kamerverhuur (t.b.v. zorg)	3	4	2	1	2	2,4	4	9,6	Gem
Gebruik in strijd met het bestemmingsplan/ omgevings	3	4	2	2	3	2,8	3	8,4	Gem
Illegaal gebruik van gronden	1	2	2	3	2	2	3	6	Laag
Bouwen in strijd met het bestemmingsplan/ omgevings	1	2	2	2	2	1,8	3	5,4	Laag
Illegaal permanente bewoning van recreatiewoningen	2	3	2	2	2	2,2	2	4,4	Laag
<b>Activiteit slopen</b>									
Slopen zonder asbest	3	3	2	2	2	2,4	3	7,2	Gem
<b>Overige activiteiten</b>									
Constructies bij evenementen	5	1	3	1	4	2,8	4	11,2	Hoog
Reclame	1	3	1	1	1	1,4	4	5,6	Laag

Score/Risico = kans x gemiddeld negatief effect

Kans: waarschijnlijkheid dat het effect zich voordoet op basis van de inschatting van het naleefgedrag en de mate van toezicht en handhaving.

## 2. Organisatie en Middelen

### 2.1. Organisatie

#### *Bestuurlijke organisatie*

Het college is op het gebied van de Wabo, de Gemeentewet en de Awb het bevoegde bestuursorgaan voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daarnaast treedt het college bestuursrechtelijke op. De burgemeester is als bestuursorgaan bevoegd om vergunningen te verlenen op grond van de APV met betrekking tot openbare orde en veiligheid en de Alcoholwet. Hij heeft eigenstandige handhavingsbevoegdheden op het gebied van algemeen bestuur, openbare orde en veiligheid.

Binnen het college zijn portefeuillehouders aangewezen. Zo is onder andere Openbare orde & veiligheid en toezicht en handhaving zijn bij een andere portefeuillehouder belegd dan Ruimtelijke Ontwikkeling. De portefeuillehouders zijn samen bestuurlijk verantwoordelijk voor het gevoerde beleid en de uitvoering van taken die binnen hun portefeuille vallen.

Het college stelt het VTH-beleid vast en maakt dit bekend aan de gemeenteraad. Daarnaast stelt het college jaarlijks een uitvoeringsprogramma VTH vast. De gemeenteraad heeft geen wettelijke bevoegdheden waar het gaat om handhaving en het houden van toezicht binnen het fysiek domein. De raad heeft echter wel de wens geuit om vroegtijdig te worden betrokken bij de totstandkoming van het uitvoeringsprogramma VTH. Met de gemeenteraad is afgesproken dat jaarlijks voorafgaand aan het vaststellen van het uitvoeringsprogramma VTH een sessie wordt georganiseerd waarin de raad in de gelegenheid wordt gesteld zijn aandachtspunten en wensen tot (her)prioritering voor het uitvoeringsprogramma VTH mee te geven.

#### *Ambtelijke organisatie*

Binnen de gemeente wordt programmatisch gewerkt. Het VTH Taakveld is verspreid over de programma's Leefomgeving, Openbare Orde & Veiligheid, Milieu & Duurzaamheid, Ruimtelijke Ontwikkeling en Kunst & cultuur. Binnen deze programma's wordt gewerkt aan de realisatie van de doelen op het gebied van VTH.

Binnen de gemeentelijke organisatie zijn twee teams die personele capaciteit ter beschikking stellen aan de diverse programma's. Het team Ondernemen & Vergunnen is verantwoordelijk voor vergunningverlening. Dit betreft zowel de Wabo-vergunningen als de vergunningen op het gebied van APV en bijzondere wetten. Daarnaast bevindt de juridische ondersteuning, voor zowel vergunningverlening als toezicht & handhaving in dit team.

Binnen het team Toezicht & handhaving bevinden zich drie vakgroepen. De vakgroep openbare ruimte met de Buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's), de vakgroep bouwen en wonen met de bouwtoezichthouders en de vakgroep Brug- en Sluisbediening. De Boa's houden toezicht in de openbare ruimte (o.a. illegale afvaldumping) en voor het programma Openbare Orde & Veiligheid. Dit laatste betreft o.a. toezicht en handhaving bij evenementen en ondermijning. De vakgroep bouwen en wonen voert toezicht uit ten aanzien van verleende Wabo-vergunningen, bestemmingsplannen en bestaande bouw. De vakgroep Brug- en Sluisbediening blijft hier buiten beschouwing.

#### *Flexibiliteit tussen toezichthouders en Boa's*

De Boa's beschikken over andere bevoegdheden dan toezichthouders en moeten dan ook voldoen aan andere kwaliteitseisen. Boa's sporen bepaalde strafbare feiten op en vullen zo de politie aan bij het handhaven van de openbare orde en veiligheid. Boa's hebben officiële opsporingsbevoegdheden die samenhangen met hun functie. Zij controleren of mensen zich aan de regels houden en geen overtredingen begaan, zoals foutparkeren of illegaal dumpen van afval. De boa's zijn aangesteld door het ministerie van Veiligheid en Justitie. Tevens is een boa bevoegd een proces-verbaal of bestuurlijke strafbeschikking uit te schrijven.

Een toezichthouder houdt zich niet bezig met het opsporingen van strafbare feiten. Een toezichthouder houdt letterlijk toezicht. Dit toezicht kan handhavend zijn. De werkzaamheden van een bouwtoezichthouder bestaan uit het controleren van de voortgang van het werk, de technische kwaliteit, de veilige uitvoering van de werken, de juiste hoeveelheden van gebruikte materialen en de communicatie met de omwonenden en bedrijven. Bij overtredingen wordt er niet strafrechtelijk opgetreden maar bestuursrechtelijk. Een toezichthouder beschikt dan ook over specialistische kennis.



Door het verschil in bevoegdheden en kwaliteitseisen zijn de werkzaamheden van de Boa's en toezichthouders bouwen en RO onderling niet uitwisselbaar. Binnen de vakgroep Boa en binnen de vakgroep toezichthouder bouwen en RO kunnen wel taken onderling worden uitgewisseld.

#### *Programmamanager*

De programmamanager is verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en realisatie van het begrotingsprogramma, zoals dat in de gemeentebegroting is vastgesteld. Hij/zij is budgethouder van het programma in het kader van de P&C cyclus en bedient de bestuurder als accounthouder ten bate van het programma.

De programmamanager werkt samen met teams om de opgaven te realiseren. Hij/zij zorgt voor opdrachten, randvoorwaarden en een passende context. Uitvoerbaarheid is daarbij een belangrijk onderwerp. De programmamanager rapporteert of de doelen worden gerealiseerd en of de geleverde prestaties (van teams) voldoende bijdragen aan de realisatie van die doelen.

#### *Teammanager*

De teammanager stuurt op inhoud, prestatie, kwaliteit en capaciteit van medewerkers ten bate van de te realiseren opdracht. Hij/zij is verantwoordelijk voor de sturing, beheersing en (eerstelijns) control van alle middelen van het team binnen de concernkaders. Hij/zij zorgt voor een goede vertaling van de vraag naar een oplossing.

De teammanager heeft de focus op HR-taken en de ontwikkeling (inhoudelijk en mentaal) vakmanschap. Hij/zij zorgt voor een stimulerende leer- en innovatieomgeving, zodat de medewerker zich kan ontwikkelen. Hij/zij meldt knelpunten en ontwikkeling proactief en draagt bij aan het samenspel intern en extern.

## 2.2 Samenwerking met partners

#### *politie en OM*

Belangrijke ketenpartners zijn de politie en het OM. In de samenwerking staat het thema Veiligheid voorop. De regie op de samenwerking en afstemming wordt gevoerd in het lokaal Driehoeksoverleg tussen burgemeester, politie en Officier van Justitie.

#### *Omgevingsdienst IJsselland*

De milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving worden uitgevoerd door de Omgevingsdienst IJsselland. Het gaat hierbij om de verplichte basistaken aangevuld met een aantal andere milieu gerelateerde taken zoals het beleid en de uitvoering van de Wet bodembescherming. Ook het volledige inrichtingenbestand van de gemeente Deventer is overgedragen aan de Omgevingsdienst IJsselland. De gemeente blijft als bevoegd gezag echter wel verantwoordelijk voor de uit te voeren taken op regionaal niveau en kan hier waar nodig sturing op geven. Voor deze taken maakt de Omgevingsdienst een eigen uitvoeringsprogramma. Dit gebeurt in overleg met de partners.

#### *Veiligheidsregio IJsselland*

De brandweer IJsselland ondersteunt de gemeente op het gebied van brand- en vluchtveiligheid. Brandweer IJsselland wordt aan de voorkant van het proces betrokken om een integrale beoordeling te kunnen geven bij vergunningverlening. Daarnaast ondersteunen ze in zowel in de bouw- als gebruiksfase bij toezicht en handhaving. Daarbij worden de landelijke eisen van het Bouwbesluit 2012 gehanteerd, vaak aangevuld met adviezen op basis van eigen repressieve ervaringen (risicogericht).

#### *Waterschap Drents Overijsselse Delta*

Het waterschap is actief op het grondgebied van onze gemeente met vergunningen en toezicht. Het komt voor dat bedrijven voor bepaalde taken de gemeente als bevoegd gezag hebben (bv bouw) en het waterschap voor andere (lozing afvalwater op sloot). Wij hebben afspraken gemaakt met het Waterschap over de samenwerking, zoals bijvoorbeeld gecoördineerde acties en het voeren van vooroverleg bij het opstellen van ruimtelijke plannen.

#### *Rijkswaterstaat*

Rijkswaterstaat is binnen de gemeentelijke grenzen een samenwerkingspartner wat betreft de Rijksweg A1 en de IJssel.

### 2.3 Middelen

De kosten die binnen de gemeente Deventer worden gemaakt voor de VTH-taken bestaan voornamelijk uit personele kosten van medewerkers, de gemeentelijke bijdrage aan de Omgevingsdienst IJsselland en de bijdrage aan de Veiligheidsregio IJsselland. Daarnaast zijn er overige kosten zoals het registratiesysteem (dat wordt gebruikt voor werkzaamheden rondom omgevingsvergunningen), en de applicaties waarmee de toezichthouders en Boa's werken. Tegenover de uitgaven staan de parkeer- en legesinkomsten, afvalstoffenheffing en de fiscale naheffingsanslagen. De legesinkomsten mogen over een langere periode niet meer dan kostendekkend zijn. Overigens komen niet alle taken in aanmerking voor legesdekking. Zo zijn onder meer de uitvoering van bezwaar- en beroepsprocedures, meldingen (sloop en brandveiligheid) en toezicht en handhaving van de bestaande bouwvoorraad uit gesloten van legesheffing.

Er dienen voldoende middelen ter beschikking te zijn om de risico's die met de uitvoering van de VTH-taken worden tegengegaan tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen. De financiële kaders zijn opgenomen in de begroting die aan de gemeenteraad in de reguliere planning- en control cyclus wordt aangeboden. De daadwerkelijke uitvoering, vastgelegd in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's, vindt plaats binnen de in de begroting opgenomen kaders voor personeelskosten en directe budgetten.

### 3. Kwaliteit en monitoring

De samenleving verwacht dat de overheid professioneel uitvoering geeft aan de VTH-taken. De kwaliteitscriteria VTH maken inzichtelijk welke kwaliteit er verwacht mag worden. De kwaliteitscriteria VTH gelden voor de vakgebieden bouwen en ruimtelijke ordening.

#### 3.1 Verordening kwaliteit VTH-taken

Op 14 april 2016 is de Wet verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving (de Wet VTH) in werking getreden. In deze wet zijn bepalingen opgenomen die zijn gericht op kwaliteitsbevordering en versterkte samenwerking in de uitvoering en handhaving van met name de omgevingsvergunning. Het doel van deze Wet VTH is om (de resultaten van) het proces van kwaliteitsbevordering en versterkte samenwerking wettelijk te borgen en daarmee de fragmentatie en de vrijblijvendheid in de samenwerking verder te beperken.

Een van de maatregelen die in de wet is opgenomen, is de verplichting voor het bevoegd gezag een verordening op te stellen gericht op de kwaliteit van de VTH-taken. Door het Interprovinciaal Overleg (IPO) en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) is op landelijk niveau een modelverordening opgesteld.

De Kwaliteitsverordening VTH vormt het kader voor de kwaliteit van de Wabo-taken door de gemeente en in opdracht daarvan handelende (omgevings)diensten. De verordening drukt de commitment uit van de gemeenteraad aan kwaliteit. De landelijke kwaliteitscriteria voor de uitvoering van de VTH-taken zijn bedoeld om te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. Er worden eisen gesteld aan deskundigheid (opleiding, werkervaring en aanvullende kennis) en continuïteit (frequentie, benodigde aantal medewerkers en borging).

In januari 2017 is Verordening Kwaliteit VTH-taken omgevingsrecht door de raad vastgesteld. Hierin worden de landelijke opgestelde kwaliteitscriteria van toepassing verklaard voor alle Wabo-taken. Daarnaast wordt bepaald dat het college jaarlijks de raad informeert over de naleving van de verordening en dat afwijkingen daarvan gemotiveerd worden opgegeven aan de raad.

Naast eisen over de deskundigheid en continuïteit, bevat de verordening de volgende beleidsdoelen over kwaliteit:

- *Dienstverlening*: de manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving, klagers, etc.) omgaat.
- *Uitvoeringskwaliteit van producten en diensten*: de mate waarin een product voldoet aan de juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. Ook wel aangeduid als "inhoudelijke kwaliteit".
- *Financiën*: de inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde producten/diensten.

De uitwerking van deze kwaliteitsdoelen is uitgewerkt in het beleidsplan.

In het VTH-uitvoeringsprogramma wordt aangegeven of en in welke mate wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria. Daar waar kwetsbaarheden worden geconstateerd, worden maatregelen genomen door ofwel bijscholing ofwel inhuur (expertise of tijdelijke extra capaciteit).

#### 3.2 Organisatorische afspraken ten behoeve van kwaliteit

##### *scheiding tussen vergunningverlening en toezicht/handhaving*

Op grond van de Wabo, de Wet VTH en de landelijke kwaliteitscriteria moeten binnen de gemeentelijke organisatie regelingen getroffen zijn voor een zo optimaal mogelijke scheiding tussen vergunningverlening en toezicht en handhaving. De functiescheiding tussen vergunningverlening en toezicht en handhaving draagt bij aan de objectiviteit van de handhaving. Op deze manier hoeft niet eenzelfde persoon, die een rol bij het verlenen van een bepaalde vergunning heeft gespeeld, nogmaals een oordeel te geven over de eventuele niet naleving van (een deel van) die vergunning.

Daarnaast zijn vergunningverlening en handhaving aparte gebieden, die elk specifieke eisen stellen aan de kwaliteiten van de personen die zich hiermee bezighouden. De gemeente Deventer heeft haar eigen organisatie zo ingericht dat alle vergunningverlening en handhaving gescheiden zijn. Vergunningverlening

vindt plaats binnen het team Ondernemen & Vergunnen. Het toezicht en handhaving vindt plaats binnen het team Toezicht & Handhaving.

#### *Roulatiesysteem*

Conform de eisen uit het Bor, de Wet VTH en de landelijke kwaliteitscriteria dient de gemeente te beschikken over een roulatiesysteem bij objecten, partijen en inrichtingen waar frequent en intensief controles worden uitgevoerd. De gemeente heeft in het uniforme beleid van de omgevingsdienst IJsselland afspraken gemaakt over het toepassen van een roulatiesysteem.

#### *Mandaat*

De bevoegdheden tot het verlenen dan wel weigeren van vergunningaanvragen en het handhavend optreden tegen overtredingen komen toe aan bestuursorganen. Deze bevoegdheid kan gemandateerd worden aan de ambtelijke organisatie. De gemeente Deventer beschikt over een mandaatregeling.

### 3.3 Monitoring

Om te kunnen beoordelen of de beleidsdoelstellingen en de geplande werkzaamheden uit het VTH-beleidsplan en -uitvoeringsprogramma worden gehaald, is het belangrijk dat de activiteiten geregistreerd worden. Door monitoring worden systematisch gegevens verzameld om na te gaan of en in hoeverre het gevoerde beleid slaagt. Deze gegevens zijn periodiek opvraagbaar voor zowel managementdoeleinden (voortgang van de uitvoering) als voor periodieke verantwoording aan het college en de gemeenteraad.

De resultaten van de monitoring worden gebruikt bij het opstellen van het uitvoeringsprogramma VTH voor het daaropvolgende jaar. Daarnaast kunnen deze resultaten aanleiding vormen om het beleidsplan tussentijds bij te stellen. Registratie van gegevens vindt plaats in het softwaresysteem PowerBrowser. Voornoemd pakket wordt gebruikt en is ingericht voor de behandeling van vergunningen, het toezicht en de handhaving

Wat betreft de prioriteiten en doelen gaan we in het VTH-jaarverslag na wat we bereikt hebben in het afgelopen jaar. Doel is om de (tussentijdse) rapportages te koppelen aan de P&C-cyclus.

In het uitvoeringsprogramma VTH wordt per taakblad aangegeven op welke wijze de monitoring voor dat onderdeel is vormgegeven.

## 4. Strategieën

Onze strategieën maken inzichtelijk hoe taken worden uitgevoerd om de gestelde doelen te bereiken. Essentie is dat we ons continu richten op die zaken die er daadwerkelijk toe doen en we onze mensen en middelen effectief en efficiënt inzetten. Wij maken onderscheid in de volgende strategieën:



### *Preventiestrategie*

Bij preventie gaat het om het voorkomen van aantasting van de leefomgeving of het ontstaan van risico's, door het geven van voorlichting en zorgdragen voor een heldere communicatie over de kaders waar partijen in de samenleving zich aan moeten houden. We gebruiken deze in het gehele VTH-werkveld.

### *Vergunningenstrategie Wabo*

Het bevoegd gezag handelt op grond van een strategie en objectieve criteria voor het beoordelen en beslissen over een omgevingsvergunning en het afhandelen van meldingen, ter uitwerking van de in de wet bepaalde criteria. In deze strategie is vastgelegd welke vormen van vergunningverlening worden onderscheiden en wat de basiswerkwijze daarbij is, mede ten aanzien van aanvragen die in strijd zijn met het bestemmings- dan wel inpassingsplan. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de basiswerkwijze van vergunningverlening volgens een geborgd proces verloopt. We gebruiken deze strategie bij vergunningverlening Wabo.

### *Toezichtstrategie Wabo*

De toezichtstrategie beschrijft op welke manier en in welke mate toezicht wordt gehouden. Toezicht houden draagt eraan bij dat mensen wettelijke voorschriften naleven en het beperkt de risico's op het overtreden van die voorschriften. De aard en de frequentie van het toezicht zijn afhankelijk van het risico dat een project vormt. We gebruiken deze strategie bij toezicht Wabo.

### *Sanctiestrategie Wabo*

Als uit het toezicht blijkt dat er sprake is van een overtreding, dan treden wij hiertegen handhavend op. Als uitgangspunt voor de handhavingsmiddelen die we inzetten, geldt de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS). De LHS gebruiken we bij overtredingen op het gebied van Wabo. Conform de LHS zetten we een passende sanctie is die effectief en efficiënt mogelijk leidt tot beëindiging van de overtreding. De sanctie wordt aangepast aan de beschikbare feiten, de aard en omstandigheden van de overtreding en het naleefgedrag van de burger of het bedrijf.

### *Gedoogstrategie Wabo*

Er zijn omstandigheden waarbij we niet handhavend optreden tegen een overtreding. Dit zogenoemde "gedogen" gebeurt op basis van een gedoogstrategie. De landelijke regels voor gedogen vormde basis voor deze strategie. Omdat het naleven van de regels ons uitgangspunt is, gaan we terughoudend om met gedogen. Het kan alleen onder strikte voorwaarden.

### *Handhaving- en gedoogstrategie Programma openbare orde & veiligheid*

In deze strategie, die gebruikt wordt binnen het programma openbare orde & veiligheid, wordt uiteengezet op welke wijze er handhavend wordt opgetreden. Deze strategie is een afgeleide van de LHS en gedoogstrategie Wabo.

De strategieën worden in de volgende paragrafen verder uitgewerkt

## 4.1 Preventiestrategie

Veel schade aan de fysieke leefomgeving kan worden voorkomen door vroegtijdig helder te maken welke kaders en regels er gelden. We zetten expliciet in op preventie, vanuit een goede voorlichting, communicatie en overleg. Uitgangspunt daarbij is dat de meeste initiatiefnemers en aanvragers bereid zijn te voldoen aan de gestelde regels en kaders. Voorwaarde daarvoor is dat ze daarvan tijdig en goed op de hoogte zijn gebracht. Vanuit deze basisgedachte wordt ingezet op een preventieve insteek om te voorkomen dat het naleven van de regels moet worden afgedwongen met het inzetten van dwangmiddelen. Helderheid verschaffen over de geldende kaders gebeurt via de gemeentelijke website, klantcontacten en waar nodig in aansluiting daarop met deskundige medewerkers backoffice, overleggen met belangrijke stakeholders, zoals het bedrijfsleven, agrariërs, horeca en tijdens bilaterale contacten met initiatiefnemers en aanvragers van vergunningen en tijdens het toezicht op bedrijven en activiteiten. Dit vraagt tegelijkertijd binnen onze gemeente om een goede afstemming tussen de verschillende beleidsvelden.

In de contacten over VTH-aangelegenheden staat een klantgerichte, pragmatische en oplossingsgerichte benadering van initiatiefnemers en aanvragers centraal. Daarbij geldt als beperking: voor zover dat dit binnen de gestelde wettelijke en gemeentelijke kaders mogelijk is. Uitgangspunt is een klantgerichte en klantvriendelijke benadering waarbij binnen de geldende kaders bij vergunningverlening steeds gezocht wordt naar een passende oplossing. Als een initiatiefnemer/aanvrager er met de geboden informatie op de website en vanuit het Klantcontactcentrum niet uitkomt, is er altijd een gesprek met de behandelende medewerker mogelijk. Hiermee wordt voorzien in een professionele en klantvriendelijke dienstverlening.

Tijdens een eventueel vooroverleg of contact wordt gestreefd om al direct tot een zo goed mogelijke inschatting over de haalbaarheid van een initiatief of aanvraag te komen. Ook na het constateren van een overtreding van de regels wordt geprobeerd waar dat mogelijk is eerst in overleg met partijen of via bemiddeling tussen partijen tot een werkbare oplossing te komen. Zo mogelijk kan dit ertoe leiden om zaken alsnog te legaliseren.

We zetten in op vooroverleg, voorafgaand aan de formele procedures, om de regels en mogelijkheden uit te leggen. Tijdens vooroverleg lichten we de regels en mogelijkheden toe. De aanvrager krijgt daarmee helderheid over de haalbaarheid van een initiatief (toetsing aan wetgeving, ruimtelijk beleid en welstand) en de benodigde informatie bij de aanvraag. De vergunningverlener is in het vooroverleg naast toetsers ook adviseur. Vooroverleg is belangrijker naarmate een initiatief complexer en grootschaliger is. In het vooroverleg kunnen adviezen van de beleidsafdelingen nodig zijn voor de toetsing aan lokaal (ruimtelijk) beleid. Met vooroverleg wordt ook voorkomen dat onnodig vergunningaanvragen en meldingen worden ingediend (vergunningvrij). Hiermee worden (formele) afhandelingstermijnen verkort. Onder de Omgevingswet worden een aantal proceduretermijnen substantieel korter. Er is sprake van 'termijnen van orde', dit betekent geen vergunningen van rechtswege meer, maar wel nog de mogelijkheid van in gebreke stellingen. Dit maakt het nog belangrijker om vooroverleg te voeren.

Bij preventie is ook de term naleefgedrag belangrijk. Dat gaat over het nakomen van regels over leefbaarheid, veiligheid en duurzaamheid. Wij willen het naleefgedrag bevorderen door toezicht uit te voeren, maar ook in te zetten op voorlichting en het doel van regels uit te leggen. De meeste inwoners en bedrijven blijken dan bereid de voor hen geldende regels na te leven. Een belangrijk onderdeel van de preventiestrategie.

## 4.2 Vergunningenstrategie Wabo

De vergunningenstrategie ondersteunt het bevoegd gezag bij het bepalen en vaststellen van de visie en het uitvoeringsbeleid voor vergunningverlening. Daarnaast brengt het één lijn aan in de kaders en uitgangspunten die in algemene zin aan vergunningverlening van alle bevoegde overheden mogen worden gesteld en waarop de samenleving – bedrijven en andere belanghebbenden – kan rekenen.

In deze strategie is vastgelegd welke vormen van vergunningverlening worden onderscheiden en wat de basiswerkwijze daarbij is, mede ten aanzien van aanvragen die in strijd zijn met het bestemmings- dan wel inpassingsplan. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de basiswerkwijze van vergunningverlening volgens een geborgd proces verloopt.

#### 4.2.1. Vergunningverlening

##### *Vormen van vergunningverlening*

De volgende vormen van vergunningverlening worden onderscheiden:

- Reguliere procedure (8 weken, eenmalig te verlengen met 6 weken).
- Uitgebreide procedure (6 maanden, eenmalig te verlengen met 6 weken).
- Gefaseerde aanvraag (eerste fase en tweede fase, verschillende termijncombinaties mogelijk).
- Aanvraag van deelactiviteiten (langste termijn van ieder van de deelactiviteiten).
- Opleggen van maatwerkvoorschriften (milieu), gelijkwaardigheidsbesluit of nadere voorwaarden (brandveilig gebruik).

Als een aanvraag in fasen of deelactiviteiten wordt aangevraagd, worden de bovenstaande stappen bij iedere fase/deelactiviteit doorlopen.

##### *Label vergunningen*

Wabo vergunningen worden afhankelijk van het soort activiteit onderverdeeld in drie labels, die door een vergunningverlener dan wel een casemanager worden behandeld. Afhankelijk van de complexiteit en/of bestuurlijke gevoeligheid wordt het proces begeleid door een klantadviseur of -regisseur. Voor de technische toets zijn een constructeur en specialist Bouwbesluit aangewezen.

De onderverdeling in labels is als volgt.

- Label 1  
Kleine initiatieven met een “snelle levering”. Denk daarbij aan activiteiten als kap, (handels)reclame, kleine (ver)bouw en sloopmeldingen.
- Label 2  
Gemiddelde initiatieven waarbij voor levering de wettelijke termijn het uitgangspunt is.
- Label 3  
Complexe of politiek/maatschappelijke gevoelige initiatieven. Denk daarbij aan enkelvoudige of meervoudige aanvragen waarvoor specialistische kennis nodig is en waarbij vaak samenwerking met één van de ketenpartners zoals Veiligheidsregio of Omgevingsdienst noodzakelijk is. Of aanvragen waarvoor coördinatie en afstemming moet plaatsvinden met het Waterschap, Rijkswaterstaat of Provincie.

De label 1 initiatieven worden afgehandeld door vergunningverleners. De initiatieven met label 2 en 3 worden afgehandeld door casemanagers met in veel gevallen een constructieve en/of technische toets en procesbegeleiding door een klantadviseur of -regisseur.

##### *Basiswerkwijze vergunningverlening*

Het hoofdproces voor het besluiten op een vergunningaanvraag volgt op hoofdlijnen onderstaande stappen. Daarbij geldt voor vergunningaanvragen de wettelijke reguliere of uitgebreide procedure zoals vastgelegd in de Awb en de Wabo.

1. Inboeken en registeren aanvraag.
2. Sturen ontvangstbevestiging:
3. Behandelaar pakt zaak op en toetst:
  - a. bevoegd gezag;
  - b. uitgebreide of reguliere procedure;
  - c. meervoudige of enkelvoudige aanvraag;
4. De behandelend ambtenaar is verantwoordelijk voor het afhandelen van de aanvraag:
  - a. toets volledigheid en ontvankelijkheid;
  - b. Uitzetten bij interne- en externe adviseurs;
  - c. (vak)inhoudelijke toets aan alle relevante beoordelingskaders;

- d. Bewaken van de termijn
  - e. Aanspreekpunt voor de aanvrager en informeren aanvrager;
  - f. Opstellen (concept)besluit;
  - g. Registratie en archiveren besluit;
5. Mogelijk zienswijze, bezwaar, beroep en hoger beroep, eventueel gecombineerd met een voorlopige voorziening.

#### *Infoverzoek*

Voorafgaand aan de vergunningverleningsfase, probeert de gemeente het naleefgedrag te stimuleren door aan haar klanten een passende dienstverlening te bieden. Op het gebied van de gemeentelijke vergunningverlening wordt algemene informatie verstrekt op de website(s) van de gemeenten. Naar behoefte wordt aanvullende informatie verstrekt over de geldende regels en het bestaand beleid.

#### *Vooroverleg*

Het aanvragen van een omgevingsvergunning kost tijd en geld. Daarom is het verstandig om een vooroverleg bij de gemeente aan te vragen. Na een vooroverleg weet een potentiële aanvrager welke vergunningen nodig zijn en of de aanvraag kans van slagen heeft. Voordeel is dat bij een vooroverleg nog niet alle tekeningen en rapporten uitgewerkt hoeven te zijn.

#### *Meldingen*

De gemeente Deventer, Omgevingsdienst of Veiligheidsregio in opdracht van de gemeente, ontvangen tevens meldingen, zoals voor milieu (Activiteitenbesluit), brandveilig gebruik (Bouwbesluit 2012), sloop, bodemenergie en het lozen buiten inrichtingen. Na ontvangst van een melding vindt een beoordeling plaats of de melding compleet is en ontvangt de melder een bevestiging. Er volgt op een melding geen besluit van de gemeente, omgevingsdienst of veiligheidsregio. Als op de algemeen geldende voorschriften van het Activiteitenbesluit of Bouwbesluit 2012 aanvullende of concretere uitwerking van voorschriften nodig is voor het voorkomen van risico's en/of voor een betere handhaafbaarheid, worden maatwerkvoorschriften opgelegd of een gelijkwaardigheidsbesluit genomen.

#### *Samenloop vergunningen/meldingen*

In het kader van de Wet samenhangende besluiten toetsen wij ook op de onlosmakelijke samenhang met andere wetgeving. Bij het aanvragen van een omgevingsvergunning kan er ook een melding of andere vergunning nodig zijn. Als deze niet is ingediend kan de aanvraag om een omgevings- vergunning niet in behandeling worden genomen of is de uitgebreide voorbereidingsprocedure van toepassing. Daarbij wordt eerst gelegenheid gegeven om binnen een bepaalde termijn de aanvraag aan te vullen. Een aanvraag omgevingsvergunning wordt bijvoorbeeld buiten behandeling gesteld als de melding milieu van toepassing is en ontbreekt. Of de uitgebreide voorbereidingsprocedure is van toepassing, omdat de natuurvergunning nog niet is aangevraagd.

#### *Volledige aanvragen*

Inwoners en bedrijven zijn verantwoordelijk voor het indienen van goede en volledige aanvragen. De aanvraag vormt immers de basis voor het te nemen besluit. De gemeente houdt zich bij de taakuitvoering aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals het zorgvuldigheids- beginsel, het vertrouwensbeginsel en het gelijkheidsbeginsel. Vaak wordt eerst geadviseerd een vooroverleg in te dienen. Mochten er aanpassingen nodig zijn dan is dat niet gebonden aan een beslistermijn en niet alle tekeningen en rapporten hoeven al uitgewerkt te zijn.

De afhandelingstermijn voor de aanvragen maakt het noodzakelijk om de nodige aandacht te geven aan de toets op ontvankelijkheid. Een goede en inhoudelijk juiste beoordeling van aanvragen is alleen dan mogelijk, wanneer de vereiste stukken aanwezig zijn. De indieningsvereisten voor aanvragen zijn landelijk geüniformeerd in de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor) en toegeschreven op de verschillende categorieën van activiteiten.

#### *Intrekken vergunning*

Initiatiefnemers kunnen hun vergunning laten intrekken als de vergunde werken nog niet zijn gestart. Een initiatiefnemer kan ook een aanvraag intrekken als de vergunning nog niet is verleend. Afhankelijk van hoe lang de aanvraag in behandeling is, volgt een gedeeltelijke teruggaaf van de leges.



Ook kan de gemeente ambtshalve de vergunning intrekken. Daarmee wordt voorkomen dat activiteiten gerealiseerd worden volgens verouderde normen in wetgeving. De termijn waarbinnen de initiatiefnemers een verzoek tot intrekking ontvangen, wordt per situatie bepaald.

#### 4.2.2. Toetsing vergunningaanvragen

De gemeente heeft de taak om de verschillende belangen vanuit de verschillende disciplines te coördineren. De komst van de Wabo heeft ertoe geleid dat bij het aanvragen van een omgevingsvergunning wordt gewerkt met een casemanager: elke aanvraag wordt opgepakt door een behandelend ambtenaar. De aanvrager beschikt hierdoor over één vast aanspreekpunt. Deze draagt zorg voor het vragen van interne en externe adviezen en dat deze verwerkt worden in de aanvraag. Op deze manier ontstaat een integraal verleende vergunning, waarbij tegenstrijdige voorschriften in principe niet mogelijk zijn.

##### *Omgevingsvergunning*

Aanvragen voor een omgevingsvergunning kennen verschillende aspecten waaraan getoetst kan worden:

##### Toetsing aan ruimtelijke ordening/bestemmingsplan/omgevingsplan

Bij iedere aanvraag om omgevingsvergunning wordt altijd getoetst of deze past binnen het vigerende bestemmingsplan. Het gaat dan om bouw- en gebruiksregels, maar ook de regels ten aanzien van archeologie en het aanlegvergunningstelsel. Indien dit niet het geval is kan vergunning verleend worden indien het een binnenplanse (opgenomen in het bestemmingsplan) afwijking betreft. Voor het overige dienen aanvragen dan ook beschouwd te worden als een vergunningaanvraag om af te wijken van ruimtelijke regels. Dit wordt in het besluitproces rond de aanvraag dan een onderdeel van de aanvraag, maar kan ook betekenen dat er sprake is van een uitgebreide, en dus langere, procedure. Daarnaast zijn er de buitenplanse afwijkingmogelijkheden. Ook daar kan sprake zijn van een uitgebreide procedure.

##### Vergunningenplatform

In het vergunningenplatform worden alle vooroverleggen en concrete vergunningaanvragen behandeld die in afwijking zijn van ons beleid (meestal het bestemmingsplan). In het platform wordt integraliteit toegevoegd (welke activiteiten en/of vergunningen zijn nog meer nodig), wordt nagegaan of er aandachtspunten vanuit toezicht zijn en wordt wel of niet een klantadviseur of klantregisseur aan de zaak toegevoegd. Vervolgens wordt een keuze gemaakt of een stedenbouwkundig of landschappelijk advies voldoende is voor de afweging of we de afwijking op het bestemmingsplan toestaan. Zo niet dan wordt het plan geagendeerd voor de carrousel

##### Carrousel

Passen initiatieven niet in ons beleid en is alleen een stedenbouwkundig of landschappelijk advies niet voldoende, dan worden ze voorgelegd aan de "carrousel". Dat is een groep beleidsadviseurs die beoordeelt of het initiatief bij onze ambities past of maatschappelijk meerwaarde heeft. De carrousel is een integraal denkende groep die initiatieven snel en adequaat kan beoordelen en bovendien meedenkt hoe ontwikkelingen zijn in te passen en vorm te geven.

##### Toetsing aan ruimtelijke kwaliteit

Voordat er een (omgevings)vergunning wordt afgegeven voor een bouwactiviteit wordt een plan eerst op meerdere aspecten getoetst. Eerst wordt bekeken of de aanvraag past binnen de bouwregels uit het bestemmingsplan/omgevingsplan, waaronder de bouwhoogte en de locatie van het gebouw. Ook wordt een aanvraag getoetst op een aantal bouwkundige aspecten, waaronder de constructie en bouwveiligheid.

Onderdeel van de toetsing vormt ook het welstandsbeleid. In het welstandsbeleid staat beschreven aan welke criteria een bouwwerk moet voldoen. De criteria gaan over het uiterlijk en de verschijningsvorm van een gebouw. De bouwplannen worden ambtelijk en/of door de Planadviesraad Welstand getoetst, afhankelijk van toetsingsniveau dat vereist is voor het gebied. De Planadviesraad Welstand kijkt sowieso altijd mee als het gaat om de verbouwing van een monument, een pand in een beschermd stads- of dorpsgezicht of als het pand aan een belangrijke toegangsweg in Deventer ligt. Bij deze plannen is welstand onderdeel van een complexe afweging van belangen.

##### Bouwtechnische toetsing/Bouwbesluit 2012

Het Bouwbesluit 2012 geeft landelijk geldende regels voor de technische vereisten waaraan bouwwerken dienen te voldoen. De invoering van de Wet kwaliteitsborging zal op termijn deel van deze taken en verantwoordelijkheden neerleggen bij de initiatiefnemer dan wel bouwer.

### Beoordelingskader monumenten

Aanvragen om omgevingsvergunningen voor monumenten (om het wijzigen ervan) vragen bijzondere aandacht om te voorkomen dat onomkeerbare schade wordt toegebracht aan cultuurhistorisch erfgoed. Verder wordt aangesloten bij de strategie voor aanvragen om omgevingsvergunning met de activiteit bouwen, aangezien voor vrijwel alle veranderingen aan een monument ook een dergelijke vergunning vereist is.

### Meldingen sloop en asbestverwijdering

De wettelijk verplichte basistaak rondom asbest is grotendeels overgedragen aan de Omgevingsdienst IJsselland.

### Wet Natuurbescherming

Indien een aanvraag mede betrekking heeft op de activiteit handelen in een natuurbeschermingsgebied of wanneer een dergelijke activiteit nadelige gevolgen kan veroorzaken voor de aanwezige flora en fauna vanwege verstoring of vernietiging van de habitat van diersoorten of planten, dan dient daarvoor een verklaring van geen bedenkingen te worden aangevraagd bij de provincie Overijssel. De activiteit maakt via aanhaking onderdeel uit van de vergunning, indien voorafgaand aan de vergunningaanvraag niet eerder een Wet Natuurbescherming vergunningaanvraag bij de provincie is ingediend. De inhoudelijke toetsing ten aanzien van natuurbescherming en/of flora en fauna vindt plaats door de provincie Overijssel. De resultaten van deze toets worden opgenomen in de uiteindelijke vergunning.

### Brandveilig gebruik

De toets op de brandveiligheidsaspecten die betrekking hebben op het brandveilig gebruik van een bouwwerk wordt, in het geval van complexere en risicovolle aanvragen, uitgevoerd door de Veiligheidsregio IJsselland.

## 4.3 Toezichtstrategie

### *Vormen en werkwijzen van toezicht*

We zetten onze toezichtcapaciteit zo efficiënt en effectief mogelijk in. Zo vindt er gepland toezicht plaats op basis van vooraf gemaakte keuzes (risicoanalyse). De planning wordt jaarlijks vastgelegd in een uitvoeringsprogramma. Echter, niet alles is vooraf te plannen. Ongewone voorvallen of klachten kunnen toezicht noodzakelijk maken. Dit niet geplande toezicht is over het algemeen niet goed voor te bereiden en doet en aanslag op de beschikbare middelen die voor het geplande toezicht waren voorzien. In het uitvoeringsprogramma worden, op basis van kentallen, uren gereserveerd voor niet gepland toezicht. We zetten verschillende vormen van toezicht in.

### *Wat is toezicht?*

Onder het houden van toezicht wordt hier verstaan alle werkzaamheden die door of namens een bestuursorgaan worden verricht om na te gaan of voorschriften van verordeningen, vergunningen, ontheffingen of meldingen<sup>1</sup> worden nageleefd. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door speciaal daarvoor aangewezen toezichthouders. Een toezichthouder is een persoon die bij of krachtens wettelijk voorschrift is belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift. Van dit toezicht houden gaat een belangrijk preventief effect uit.

De werkzaamheden bestaan in de praktijk uit het uitvoeren van controles, zonder dat van een overtreding van wettelijk voorschrift hoeft te zijn gebleken. Er kan worden gecontroleerd (al dan niet met afspraak) een bezoek aan een activiteit, een bedrijf of een bouwwerk te brengen. Dit kan ook een 'ong gepland' bezoek zijn naar aanleiding van wat er tijdens een algemene inspectieronde wordt geconstateerd of naar aanleiding van een klacht of een incident. Samengevat: onder toezicht wordt verstaan het controleren of en in hoeverre wettelijke bepalingen worden nageleefd.

De eventuele overtredingen van de regels en voorschriften worden tijdens het uitoefenen van toezicht gesignaleerd en daarop worden dan eventuele acties ondernomen. Er zijn twee hoofdvormen van toezicht te onderscheiden: preventief en repressief toezicht.

*Preventief toezicht* is het controleren van wettelijke bepalingen zonder dat daartoe een aanleiding bestaat in de vorm van concrete aanwijzingen voor niet-naleving van de wettelijke bepalingen. Preventief toezicht heeft dan het karakter van regulier toezicht.

Er wordt van *repressief toezicht* gesproken als het toezichtbezoek gebaseerd is op aanwijzing van niet-naleving van gestelde regels, bijvoorbeeld een klacht, een incident of een hercontrole. We benadrukken dat bedrijven

primair verantwoordelijk blijven voor het naleven van de regels. Elke controle is een momentopname en het risico bestaat dat niet alles wordt gecontroleerd of geconstateerd.

#### *Doel van toezicht en deze strategie*

Toezicht en handhaving staan regelmatig hoog op de politieke en maatschappelijke agenda. Naleving van regelgeving is in onze maatschappij geen vanzelfsprekendheid. Gezien de risico's van bepaalde maatschappelijke activiteiten in de fysieke omgeving, die in het verleden tot incidenten en rampen hebben geleid en die dat nu en in de toekomst nog steeds kunnen doen, is naleving van regels, die risico's trachten te beheersen, van cruciaal belang.

Het doel van toezicht is dat het naleven van de gestelde regels leidt tot een kleinere kans op het ontstaan van risico's. Voorwaarde daarbij is wel dat de regels eenduidig, correct en duidelijk zijn gesteld en toepasbaar zijn op de betreffende situatie. De druk op de controles op activiteiten van vergunningen, ontheffingen en meldingen, waarmee wordt toegezien op de naleving van gestelde regels, is groot. Daarom worden er eisen gesteld aan de wijze waarop toezicht wordt uitgevoerd. De mate waarin regels worden nageleefd is afhankelijk van de spontane naleving maar ook van controle en sancties. In deze strategie wordt aangegeven welke vormen van toezicht worden ingezet.

De toezichtstrategie is een beslissingsondersteunend systeem dat gericht is op het op eenzelfde wijze uitvoeren van toezichtwerkzaamheden in overeenkomstige gevallen. De doelen hiervan zijn het bereiken van transparantie, professionaliteit, rechtszekerheid en rechtsgelijkheid voor diegenen waarop het toezicht zich richt en het voorzien in een hoge mate van effectiviteit en efficiency voor de uitvoerende diensten, zodanig dat de zo hoogst mogelijke maatschappelijke effecten tegen de zo laagst mogelijke inspanningen en kosten worden bereikt. De strategie heeft betrekking op de werkwijze die wordt gevolgd voor dat deel van het traject dat loopt van het toezichtprogramma tot en met het al dan niet constateren van een overtreding en het waar nodig bepalen van de ernst van de overtreding. Zodra een overtreding is geconstateerd wordt overgegaan op een andere strategie. Dit zal over het algemeen de sanctiestrategie zijn. In uitzonderlijke gevallen kan worden besloten de gedoogstrategie te volgen.

#### *Vormen van toezicht*

Het toezicht wordt opgenomen in een jaarlijks uitvoeringsprogramma. Om effectief en doelmatig te werk te gaan is het vaak nodig om verschillende vormen van toezicht naast elkaar te hanteren.

We onderscheiden de volgende vormen van toezicht:

1. Toezicht bij oplevering
2. Periodiek toezicht
3. Thematisch toezicht
4. Gebiedsgericht toezicht
5. Administratief toezicht
6. Toezicht vanwege klachten en incidenten
7. Toezicht tijdens (lopende) handhavingprocedures

##### *1. Toezicht bij oplevering*

Deze vorm van toezicht is verbonden aan het afgeven van een omgevingsvergunning of het accepteren van een melding voor nieuwe activiteiten of wijzigingen daarvan. Het gaat hier om een zogenaamde oplevercontrole, waarbij wordt nagegaan of aan de voorschriften en eisen wordt voldaan, zoals opgenomen in de vergunning en/of regelgeving. Omdat er sprake is van een nieuwe of andere situatie, is extra aandacht vereist voor de uitvoering of aanwezigheid van voorgeschreven voorzieningen en de bekendheid met de geldende regels. Deze oplevercontrole levert een goed beeld op hoe het is gesteld met de naleving van regelgeving en kan dan ook van invloed zijn op de frequentie waarmee in de toekomst toezicht wordt uitgeoefend.

##### *2. Periodiek toezicht*

Reeds bestaande inrichtingen, objecten of installaties worden op basis van een risicoanalyse volgens een bepaalde frequentie bezocht. Belangrijk hierbij is het risico voor de brandveiligheid, constructieve veiligheid en omgevingsveiligheid.

### *3. Thematisch toezicht*

Deze vorm van toezicht richt zich op een bepaald thema uit de regelgeving. Zo wordt in een korte tijd inzicht verkregen in het naleefgedrag voor dat thema. Aanleiding kan zijn het vermoeden dat op dit punt de regels niet in acht worden genomen. Vaak vallen dit soort controles binnen een project waarvoor een projectplan wordt geschreven. Een voorbeeld hiervan is de toepassing van breedplaatvloeren in gebouwen.

### *4. Gebiedsgericht toezicht*

In dit geval spreken we van toezicht in het vrije veld of op basis van bijvoorbeeld een beheerplan of het bedrijvenbestand. Deze vorm van toezicht is meer gericht op het preventief aanwezig zijn in een stadsdeel, op een industrieterrein of in het buitengebied. Het is belangrijk dat bij het toezicht rekening wordt gehouden met de kans dat niet naleving van de regels zich zal voordoen en activiteiten die niet bij ons bekend zijn, terwijl men dit wel had moeten melden (zicht krijgen op illegale activiteiten).

### *5. Administratief toezicht*

Deze vorm wordt ook wel de controle 'van achter het bureau' genoemd. Een administratieve controle richt zich op de juiste registratie van wettelijke verplichtingen, zoals een controle of aan keurings- of certificeringsverplichtingen is voldaan. Indien daartoe aanleiding bestaat zal er een controle ter plaatse worden uitgevoerd.

### *6. Toezicht vanwege klachten en incidenten*

Reden voor deze controle is een binnengekomen klacht of melding van een incident of calamiteit, of mogelijk illegale situatie.

### *7. Toezicht tijdens (lopende) handhavingprocedures*

Als vervolg op de onder punt 1 tot en met 6 uitgevoerde toezichtvormen kan het zijn dat dat een handhavingprocedure wordt gestart om overtredingen op te heffen. Tijdens deze procedure is het nodig een vinger aan de pols te houden of de illegale situatie al dan niet is opgeheven en/of sancties nodig zijn. Het gaat hier dus om controles die worden gehouden na een vooraanschrijving, een opgelegde dwangsom- of bestuursdwangbeschikking of genomen beschikking tot gedogen of het intrekken van een vergunning. De controle richt zich alleen op de overtreding(en) waarop de brief of beschikking betrekking heeft. Van de controle wordt een verslag gemaakt.

### *Toezicht tijdens de verschillende fasen*

Toezicht vindt op verschillende momenten plaats. De toezichtstrategie biedt hiervoor een aantal richtlijnen om een uniforme aanpak van controles van bedrijven, instellingen en objecten te bereiken. Dit mede omdat toezicht op de verschillende aspecten door verschillende toezichthouders plaatsvindt, eventueel al dan niet gezamenlijk in het kader van het integrale aspect. Daarin worden verschillende fasen onderscheiden.

De realisatiefase heeft voornamelijk te maken met de activiteiten slopen, inrichten, aanleggen en bouwen. Het toezicht kan plaatsvinden op onderdelen (op basis van prioriteitsstelling), maar kan ook een controle van alle geldende regelgeving en vergunde voorschriften betekenen.

Bij de beheer- of gebruiksfase is allereerst sprake van planmatige (on)aangekondigde controles, de zogenaamde objectcontroles. De controles kunnen wat betreft diepgang en reikwijdte verschillen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een deelcontrole en een volledige controle. Beide zijn visuele controles. Een deelcontrole is gericht op een beperkt aantal thema's of onderwerpen. Een volledige controle is juist gericht op meerder of alle thema's of onderwerpen. Controles in de beheer- of gebruiksfase kunnen op verschillende manieren worden georganiseerd. Per bedrijf of gebied, per thema of onderwerp, zoals:

- specifieke aspecten;
- branchegericht;
- ketencontrole;
- geveltoezicht.

Tot slot bestaat nog de slooffase. Tijdens deze fase worden betreffende bouwwerken gesloopt en wordt een controle uitgevoerd van alle geldende wet- en regelgeving en vergunde voorschriften.



#### 4.4. Sanctiestrategie Wabo

Als uit het toezicht blijkt dat er sprake is van een overtreding, dan treden wij hiertegen handhavend op. Als uitgangspunt voor de handhavingsmiddelen die we inzetten, geldt de [Landelijke Handhavingsstrategie \(LHS\)](#).

#### 4.5 Gedoogstrategie Wabo

Bij gedoogsituaties dient te worden aangesloten bij de huidige (constante) jurisprudentie van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. 'Slechts onder omstandigheden kan worden gedoogd. Dat kan zich voordoen als sprake is van concreet zicht op legalisatie. Ook kan handhavend optreden zodanig onevenredig zijn in verhouding tot de daarmee gediende belangen dat van optreden in die concrete situatie behoort te worden afgezien.' In dit hoofdstuk worden enkele handreikingen gegeven over gedogen van overtredingen.

Het landelijke beleidskader inzake gedogen opgesteld door de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu en de minister van Verkeer en Waterstaat en de jurisprudentie van de bestuursrechter zijn als uitgangspunt gebruikt bij het opstellen van dit hoofdstuk. Aan het landelijke beleidskader voor gedogen kunnen geen rechten worden ontleend.

Het motto vanuit de preventie is: 'Handhaven is goed, maar preventie is beter.' Wanneer toezicht echter tot handhaven leidt is daadwerkelijk handhaven de regel en gedogen de uitzondering. Uitsluitend met uitzicht op legalisatie en/of opheffen van de strijdigheid kan het middel gedogen onder voorwaarden uitkomst bieden en aanvaardbaar worden ingezet. Op de juiste wijze ingezet, kan gedogen dan zorgen voor de nodige flexibiliteit die in de sfeer van een bepaald normencomplex noodzakelijk is.

##### *Karakter van de gedoogstrategie*

Deze gedoogstrategie heeft het karakter van een beleidsregel (in de betekenis die de Algemene wet bestuursrecht daaraan toekent): 'een algemene regel over de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of de uitleg van wettelijke voorschriften bij het gebruik van de handhavingsbevoegdheden van een bestuursorgaan.' De Awb bepaalt ook het volgende: 'Het bestuursorgaan handelt overeenkomstig de beleidsregel, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou kunnen hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen.'

##### *Wat is gedogen.*

De bevoegdheid om te gedogen kan worden afgeleid uit het discretionaire karakter van handhavingsbevoegdheden. In de jurisprudentie wordt een aantal eisen aan het gedogen gesteld:

- Uitdrukkelijk schriftelijk gedogen;
- Tijdelijk karakter (bij voorkeur vooruitlopend op vergunningverlening);
- Verbonden aan voorwaarden;
- Betrokkenheid van belanghebbenden (hoorplicht van art. 4:7 en 4:8 Awb).

*Definitie van gedogen: Het bestuur dat bevoegd is tot handhaving ziet willens en wetens (tijdelijk) af van optreden tegen een overtreding.*

##### *Verschillende vormen:*

- stilzwijgend (achteraf)
- uitdrukkelijk (vooraf of achteraf)
- al dan niet onder bepaalde voorwaarden
- al dan niet vooruitlopend op legalisatie (gekwalificeerd gedogen)

##### *Grensvlak tussen handhaven en gedogen.*

De overgang tussen handhaven en gedogen is vloeiend. Wanneer houdt handhaving op en begint gedogen? Formeel gezegd: handhaving is het opleggen van een sanctie tegen een overtreding. Als geen sanctie wordt opgelegd, gedoogt het bestuur. En juist hier schijnt enige differentiatie op zijn plaats. Is het de bedoeling een evenwichtig handhavingsbeleid te voeren (het optreden tegen overtredingen om een adequaat niveau van normbevestiging en naleving te bereiken) dan vraagt dat om een zekere prioriteitstelling.

Wanneer voor bepaalde normovertredingen geen actief handhavingsbeleid wordt gevoerd, dan is er geen sprake van gedogen. Als een bestuursorgaan na een zorgvuldige belangenafweging gedoogt - al dan niet onder het stellen van voorwaarden - is er sprake van expliciet gedogen. Komt gedogen voort uit het onvermogen of

uit onwil tot handhaven (regelgeving is slecht uitvoerbaar, handhavende instantie is slecht geëquipeerd, weinig capaciteit, etc.), dan is sprake van impliciet gedogen. Gedogen op laatstgenoemde gronden is onaanvaardbaar.

Als voldaan wordt aan de vereisten voor gedogen, maar de te gedogen overtreding is ontstaan als gevolg van verwijtbaar gedrag van de zijde van de overtreder, wordt een proces-verbaal opgemaakt. Wanneer de gedoogtermijn is verstreken en de strijdigheid bestaat nog of voorwaarden van een gedoogbeslissing worden niet nageleefd, kan er alsnog handhavend worden opgetreden.

#### *Wanneer is gedogen aanvaardbaar?*

Op de juiste wijze ingezet, kan gedogen zorgen voor de nodige flexibiliteit die in de sfeer van een bepaald normencomplex noodzakelijk is. Het bestuur kan de gevolgen van het gedogen voor een groot deel zelf in de hand houden door:

- Duidelijkheid te verschaffen over wat wordt gedoogd;
- Hoelang zal worden gedoogd;
- Wiens overtreding wordt gedoogd;
- En onder welke condities wordt gedoogd.

*Gedogen is slechts in uitzonderingsgevallen aanvaardbaar en onder de voorwaarde dat de situatie is beperkt in omvang en/of tijd.*

*Gedogen dient expliciet en na zorgvuldige kenbare belangenafweging plaats te vinden, en aan controle te zijn onderworpen.*

Gelet op het algemeen belang dat is gediend met handhaving, zal in geval van overtreding van een wettelijk voorschrift het bestuursorgaan dat bevoegd is om met bestuursdwang of een last onder dwangsom op te treden, in de regel van deze bevoegdheid gebruik moeten maken. Slechts onder bijzondere omstandigheden mag van het bestuursorgaan worden geveerd dit niet te doen. Dit kan zich voordoen indien concreet zicht op legalisatie bestaat of er sprake is van een overmacht- of overgangssituatie. Dit is een situatie waarbij het achterliggende belang beter gediend is met het tijdelijk afzien van handhavend optreden. Hieronder worden deze situaties kort toegelicht.

#### *Overmacht situatie*

Bij een dergelijke situatie heeft het handhaven van wettelijke regels ongewenste consequenties uit het oogpunt van het door de overtreden rechtsregel beschermde belang. In dit soort situaties biedt de afweging van belangen weinig ruimte. De situatie dwingt tot het laten prevaleren van een bepaald belang boven de andere betrokken belangen. Het is een onvoorziene situatie waarin de overtreding in beginsel niet voor (tijdelijke) legalisatie in aanmerking komt en het ontstaan van de situatie het resultaat is van omstandigheden die buiten de beschikkingsmacht en schuld van de overtreder liggen.

#### *Overgangssituatie*

In overgangssituaties kan gedogen aanvaardbaar zijn als de consequenties van handhaving niet in redelijke verhouding staan tot de belangen die met (onmiddellijke) handhaving gemoeid zouden zijn. Bij een overgangssituatie kan het bijvoorbeeld gaan om:

- De situatie waarin nieuwe regelgeving in voorbereiding is en redelijkerwijs mag worden verwacht dat daarmee de overtreding spoedig wordt gelegaliseerd;
- Situaties waarin een overtreding voortvloeit uit een uitspraak van de bestuursrechter waarbij een verleende vergunning door de bestuursrechter is vernietigd op formele gronden, terwijl de activiteiten redelijkerwijs alsnog (ten volle) vergunbaar moeten worden geacht.

Gedogen kan aanvaardbaar zijn als het achterliggende belang, dat een norm primair beoogt te beschermen, in uitzonderingsgevallen, die de wetgever niet heeft voorzien, beter gediend is met (tijdelijk) al dan niet onder voorwaarden afzien van handhaving. Ook kan een zwaarder wegend belang gedogen soms rechtvaardigen. Rechtsbeginselen kunnen ertoe leiden dat ook andere belangen dan het door de norm te beschermen belang moeten worden meegenomen in de afweging. Voor al deze omstandigheden geldt dat zij slechts in uitzonderingsgevallen en onder zorgvuldige belangenafweging kunnen worden toegepast mits het gedogen zoveel mogelijk in omvang en tijd beperkt is.

### *Gedogen beperken in omvang en/of tijd*

Gedogen is slechts aanvaardbaar zolang en voor zover zich de betreffende uitzonderingssituatie voordoet. Zodra de formele gedoogtermijn is verstreken, of er andere omstandigheden zijn die de gedoogsituatie doen beëindigen, wordt overgegaan tot handhaving. Ook kan de noodzaak om te gedogen worden weggenomen door de situatie te legaliseren. Is (tijdelijke) legalisering van de overtreding mogelijk, dan verdient dit altijd de voorkeur boven gedogen. De situatie mag slechts tijdelijk worden gedoogd. Dit betekent dat er een duidelijke eindtermijn moet worden genoemd. De totale tijdspanne waarover wordt gedoogd, moet zo kort mogelijk zijn.

### *Gedogen expliciet en na zorgvuldige kenbare belangenafweging*

Gedogen moet altijd schriftelijk. Een gedoogbeslissing dient expliciet en na zorgvuldige kenbare belangenafweging te worden genomen. Alleen als gedoogbeslissingen expliciet en dus ook schriftelijk zijn genomen en tevens van een zorgvuldige en kenbare motivering zijn voorzien, zijn ze ook daadwerkelijk onderworpen aan de mogelijkheid van controle. De beslissing zal ook duidelijk moeten zijn over de gedragingen die gedoogd worden en over de (eind)termijnen en voorwaarden die aan het gedogen gesteld worden. Ook moet in de beslissing een verwijzing staan dat derden alsnog tegen de toestemming bezwaar kunnen maken. Noodzakelijk is ook dat in de beslissing vermeld staat dat het de verantwoordelijkheid van het Openbaar Ministerie voor de strafrechtelijke rechtshandhaving onverlet laat.

### *Gedogen aan controle onderwerpen*

Wil de overheid geloofwaardig zijn, dan is het van evident belang dat de gedogende instantie zelf de controle uitoefent. Een actieve houding en extra aandacht zijn dus vereist.

Dat gedoogbeslissingen niet moeten worden verward met echte vergunningen, blijkt vooral wanneer de handhaving van gedoogvoorwaarden aan de orde is. Gedoogvoorwaarden bevatten de condities waaronder het bestuur bereid is geen gebruik te maken van de handhavingsbevoegdheid. Indien de overtreder zich niet aan de condities houdt, riskeert hij een sanctie. Omdat de overtreding van gedragsvoorwaarden niet kan worden gezien als de overtreding van een wettelijk voorschrift, kan de overtreding van dergelijke voorwaarden geen grondslag vormen voor het nemen van een sanctiebeschikking. Welk kan een dergelijke overtreding de aanleiding vormen voor een sanctie ter zake van de oorspronkelijke overtreding.

Uitgangspunt is dat voorafgaand aan de inzet van bestuurlijke handhavingsinstrumenten een belangenafweging wordt gemaakt. Het feit dat het bestuur een bepaalde overtreding heeft gedoogd, is een factor die op verschillende plaatsen in die belangenafweging een rol speelt waarbij de belangen van de overtreder, van derden en het algemeen belang zorgvuldig dienen te worden afgewogen. Dat kan ertoe leiden dat ondanks het eerdere gedogen toch kan worden opgetreden. Om te voldoen aan de evenredigheidseis kan het echter nodig zijn de overtreder enigszins tegemoet te komen, door hem bijvoorbeeld een langere termijn te gunnen, feitelijk medewerking te verlenen bij het ongedaan maken van de overtreding en – in een uitzonderlijk geval – door financiële compensatie aan te bieden voor tenietgedane investeringen (bijvoorbeeld indien er sprake was van vooraf gekwalificeerd gedogen en de overtreder onder invloed daarvan investering heeft verricht).

### *Afstemming met handhavingspartners*

- *Interne afstemming:* Binnen een handhavende organisatie dient een gedoogbeslissing goed afgestemd te worden. Zo zal er binnen een gemeente veelal overleg moeten plaatsvinden tussen milieu, brandweer, ruimtelijke ordening en bouwen, om te voorkomen dat een situatie uit het ene oogpunt zou worden gedoogd terwijl dit op andere gebieden niet mogelijk is.

- *Externe afstemming:* Om een weloverwogen belangenafweging te kunnen maken is het van belang dat ook de handhavingspartners bij het nemen van gedoogbeslissingen betrokken worden. Op grond van het landelijk beleidskader inzake gedogen wordt de Inspectie Leefomgeving en Transport voorafgaand aan de beslissing om te gedogen om een reactie op de concept gedoogbeslissing gevraagd. Daarnaast wordt het Openbaar Ministerie op de hoogte gebracht van de ontstane gedoogsituatie. Aangezien gedoogbeslissingen alleen in beperkte mate bestuurlijke handhaving toelaten is de rol van politie en Openbaar Ministerie heel belangrijk. Immers, de gedoogbeslissing laat de mogelijkheid voor strafrechtelijke handhaving onverlet. Het bestuur kan pas handhavend optreden wanneer de gedoogbeslissing is ingetrokken. Zouden zich overtredingen voordoen, dan kan strafrechtelijk optreden snel en adequaat het nalevingsgedrag bevorderen. De dreiging van strafrechtelijk optreden kan tevens een drukmiddel vormen voor de naleving van gedoogvoorwaarden. Hiervan dient, zoals boven al vermeld, wel melding te worden gemaakt in de gedoogbeslissing.

Een afschrift van de gedoogbeslissing wordt gezonden aan betrokken instanties.



## **Nieuwe jurisprudentie over gedogen**

Uit de Algemene wet bestuursrecht en de door de bestuursrechter gevormde jurisprudentie volgt ondubbelzinnig dat de schriftelijke beslissing om te gedogen moeten berusten op een verzoek.

### *Motivering*

De aanvrager moet in zijn gedoogverzoek gemotiveerd ingaan op de bijzondere omstandigheden die naar diens oordeel gedogen in zijn geval rechtvaardigen. Daarbij kan aansluiting worden gezocht bij de bijzondere omstandigheden die in het algemeen aanleiding kunnen zijn voor een gedoogsituatie: concreet zicht op legalisatie (ontvankelijke aanvraag is ingediend, en voorlopige inschatting is 'vergunbaar'), onevenredigheid van handhaving in het licht van de daarmee te dienen belangen, andere verantwoorde bescherming van het belang dat de overtreden rechtsregel beoogt te beschermen.

### *Beslissing tot gedogen is geen beschikking*

Een gedoogbeslissing is geen besluit in de zin van de Awb en wordt niet met een Awb-besluit gelijkgesteld. En daarom kunnen tegen een gedoogbeslissing geen bestuursrechtelijke rechtsmiddelen (meer) worden aangewend. Dit blijkt uit de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (hierna: de Afdeling) van 24 april 2019.

### *Gedoogvoorwaarden*

Gedoogvoorwaarden bevatten de condities waaronder het bevoegde gezag bereid is geen gebruik te maken van ter beschikking staande bestuursrechtelijke handhavinginstrumenten. Daarbij moet vooral gedacht worden aan beschermende voorwaarden die ervoor zorgen dat het door de overtreden rechtsregel beschermde belang genoegzaam is gewaarborgd en voorkomen wordt dat in zoverre (materieel) gezien een verslechtering optreedt ten opzichte van een legale situatie. Voor zover aan de orde en mogelijk sluiten de gedoogvoorwaarden aan bij de voorschriften die aan een nog te verlenen vergunning zullen worden verbonden. Bij overmacht situaties worden aan de beslissing om te gedogen zodanige voorwaarden verbonden dat de mogelijk nadelige gevolgen voor het door de rechtsregel beschermde belang zoveel mogelijk worden beperkt en geneutraliseerd. In de beslissing kan worden opgenomen dat de gedoogvoorwaarden gedurende de geldigheidsduur van de gedoogbeslissing kunnen worden aangevuld of gewijzigd. Als één of meerdere gedoogvoorwaarden niet worden nageleefd zal het bevoegde gezag in de meeste gevallen eerst manen tot naleving van de gedoogvoorwaarden. Als de situatie daarna niet verandert dan wordt de beslissing tot gedogen ingetrokken en wordt alsnog handhavend opgetreden tegen de overtreding. Dit handhavend optreden zal geschieden overeenkomstig de handhavingstrategie.

### *Beslistermijn en opschorten beslistermijn*

Op een aanvraag om te gedogen wordt *beslist overeenkomstig afdeling 4.1.3 van de Awb*. Dit betekent dat op een aanvraag om te gedogen in principe binnen acht weken na ontvangst worden beslist (art. 4:13 Awb). De aanvraag moet dan wel voldoen aan de eisen: de aanvrager moet gemotiveerd aangeven welke bijzondere omstandigheden naar diens oordeel gedogen in dit geval rechtvaardigen. Is het verzoek niet of onvoldoende gemotiveerd en zijn er aanvullende gegevens nodig om te kunnen beslissen op de aanvraag dan kan de beslistermijn worden opgeschort (artikelen 4:5 en 4:15 Awb). De beslistermijn wordt in dat geval opgeschort met ingang van de dag waarop het betreffende bestuursorgaan de aanvrager uitnodigt aan te vullen, tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Soms is het niet mogelijk om binnen acht weken te beslissen om een aanvraag om te gedogen bijvoorbeeld omdat de zaak heel complex is. In dat geval kan het betreffende bestuursorgaan een andere beslistermijn vaststellen. Deze termijn moet echter wel redelijk zijn en de aanvrager moet daarvan in kennis worden gesteld (artikel 4:15 Awb).

#### 4.6 Handhaving- en gedoogstrategie Programma openbare orde & veiligheid

In deze [strategie](#), die gebruikt wordt binnen het programma openbare orde & veiligheid, wordt uiteengezet op welke wijze er handhavend wordt opgetreden. Deze strategie is een afgeleide van de LHS en gedoogstrategie Wabo.



# **Uitvoeringsprogramma VTH**

*Vergunningverlening, toezicht en handhaving*

# **2022**

1.	Inleiding .....	4
1.1.	Leeswijzer .....	4
1.2	Bevoegdheden .....	5
1.3	Uitkomsten raadstafel .....	6
2.	Terugblik over 2021 .....	7
2.1	Corona .....	7
2.2	Project woonwagens .....	7
2.3	Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen .....	7
3.	Ontwikkeling 2022 .....	8
3.1	Omgevingswet (Ow) .....	8
3.2	Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) .....	8
3.3	Kwaliteitscriteria VTH .....	9
3.4	Drank- en horecawet/ Alcoholwet .....	10
3.5	Flexteam .....	11
3.6	Geweldsbevoegdheden en veiligheidsmiddelen .....	11
3.7	VTH-beleid .....	11
3.8	Provincie brede risicoanalyse milieu .....	12
3.9	Ondermijning .....	12
3.10	Natuurinclusief bouwen .....	12
3.11	Monitoring .....	13
4.	Werkwijze en uitvoering vergunningverlening .....	14
4.1	Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwen .....	14
4.2	Wabo beleid .....	14
4.3	Formatie .....	15
5.	Werkwijze en uitvoering toezicht & handhaving .....	17
5.1	Uitgangspunten .....	17
5.2	Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwen .....	17
5.3	Prioritering op basis van risicoanalyse .....	18
5.4	Beleid .....	18
5.5	Evenementen .....	19
5.6	Kamerverhuur .....	19
5.7	Jeugdtoezicht .....	19
5.8	Algemeen toezicht APV & Bijzondere wetten .....	19
5.9	Toezicht op reclameobjecten .....	20
5.10	Formatie .....	21

6. Risico's .....	24
6.1 Vergunningverlening .....	24
6.2 Toezicht en Handhaving .....	24
7. Productblad taakveld Milieu openbare ruimte .....	25
8. Productbladen Bouwen en Wonen.....	26
9. Productblad programma Leefomgeving .....	31
10. Productblad programma Ruimtelijke Ordening.....	32
11. Productblad taakveld Brandveiligheid .....	33
12. Productblad programma Openbare Orde en Veiligheid .....	34
Bijlage 1: Overzicht activiteiten (productbladen) 2022 .....	40
Bijlage 2: Overzicht doelen en indicatoren.....	41
Bijlage 3: Risicoanalyse bouwen en RO .....	44
Bijlage 4: Kwaliteitscriteria 2.2 .....	45

## 1. Inleiding

Een veilige, leefbare en gezonde leefomgeving is een groot goed, maar niet vanzelfsprekend. Het vraagt de nodige inspanningen van inwoners en bedrijven om de kwaliteit van de leefomgeving te behouden en waar mogelijk te versterken. Samen met de stad wordt actief gezocht naar het beste resultaat. De overheid, en vooral de gemeente, heeft een belangrijke taak in het bewaken en het bevorderen ervan. Eén van de instrumenten die hier actief voor wordt ingezet is vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH).

In dit Uitvoeringsprogramma VTH zijn de inspanningen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor het omgevingsrecht (fysieke leefomgeving) vastgelegd. Het gaat dan om onderwerpen gerelateerd aan de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo), zoals bouwen, slopen, bestemmingsplannen, brandveiligheid en milieu.

Daarnaast zijn ook de taken op grond van de Algemene plaatselijke verordening Deventer (APV), handhaving van de openbare orde en veiligheid en de taken op grond van bijzondere wetten, zoals de Alcoholwet beschreven. Dit zijn de niet Wabo-taken. Het totale pakket van alle taken wordt hierna de VTH-taken genoemd.

Het vaststellen van het Uitvoeringsprogramma VTH op grond van de Wabo is een bevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders. Jaarlijks wordt verslag gedaan door het college aan de gemeenteraad van de inspanningen en resultaten in een zogenoemd jaarverslag. Deze vormt dan weer de input voor aanpassing/ bijsturing van het Uitvoeringsprogramma VTH en/of het gevoerde beleid.

Sinds 1 januari 2018 is de Omgevingsdienst IJsselland (OD-IJ) operationeel. De OD-IJ voert een groot deel van het VTH-milieutakenpakket uit. Voor het takenpakket van de omgevingsdienst is een apart programma opgesteld. Zo is duidelijk welke taken de OD-IJ in 2022 voor onze gemeente uitvoert. Beide programma's worden door het college vastgesteld en ter kennisneming aan de raad gestuurd.

De afgelopen tijd zijn al diverse stappen gezet om de VTH-beleidscyclus in te richten conform het Big-8 model. Belangrijke stappen die hierin gezet zijn het opstellen van integraal VTH-beleid en het opstellen van de risicoanalyse voor het taakveld Bouwen en Wonen.

De inzet voor 2022 zoals die gepland is in VTH UP 2022 is voor het overgrote deel gelijk aan inzet van 2021. In 2021 is de korting op het programma Ruimtelijke Ordening voor het aanstellen van een beleidsadviseur VTH teruggedraaid. Bij de voorjaarsnota 2021 zijn extra middelen beschikbaar gesteld voor vergunningverlening, toezicht & handhaving. Er is extra boa capaciteit voor op de overlastlocaties en aanschaf van bodycams. Tijdens de behandeling van de voorjaarsnota is een motie aangenomen voor extra middelen (capaciteit) voor toezicht op de Alcoholwet en extra capaciteit toezichthouders bouwen en RO. Deze extra capaciteit is verwerkt in het uitvoeringsprogramma. De extra middelen voor capaciteit toezichthouders bouwen en RO is in 2022 incidenteel beschikbaar in afwachting van de Omgevingswet.

### 1.1. Leeswijzer

Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de gevolgen van landelijke en lokale ontwikkelingen voor de gemeente Deventer. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de uitgangspunten en wijze van vergunningverlening. Hoofdstuk 4 beschrijft de uitgangspunten en werkwijze bij de uitvoering van het toezicht op regelgeving en de handhaving hierop bij overtredingen. In hoofdstuk 5 worden de risico's m.b.t. dit uitvoeringsprogramma gegeven. De hoofdstukken 6 t/m 11 bevatten de productbladen per taakveld. In de productbladen is naast een toelichting op het product de omvang van de taak beschreven. In de productbladen wordt daarnaast aandacht besteed aan de

doelstellingen en de capaciteit. In Bijlage 1 wordt een overzicht van alle activiteiten(productbladen) gegeven. In bijlage 2 geeft een overzicht van alle doelen en indicatoren. Bijlage 3 bevat de nieuwe risicoanalyse bouwen en RO. Tot slot is in bijlage 4 een overzicht opgenomen waarin de stand van zaken tot de kwaliteitscriteria 2.2 wordt weergegeven. Het uitvoeringsprogramma van de OD-IJ 2022 wordt separaat vastgesteld.

## 1.2 Bevoegdheden

Artikel 5.7 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) bepaalt dat bij Algemene Maatregel van bestuur (AMvB) regels worden gesteld in het belang van een doelmatige uitvoering en handhaving. Deze AMvB is het Besluit Omgevingsrecht (Bor). Op grond van artikel 7.3 van het Bor stelt het college jaarlijks een uitvoeringsprogramma vast waarin wordt aangegeven welke van de voorgenomen activiteiten in het komende jaar worden uitgevoerd en welke niet. Het programma wordt jaarlijks vastgesteld en geëvalueerd door het college. De verbetermaatregelen die voortkomen vanuit de evaluatie worden gebruikt als aanscherping en verbetering van de prioriteiten. Dit vormt de VTH-cyclus.

Het gemeentebestuur is verantwoordelijk voor uitvoering van de VTH-cyclus. De bevoegd- en verantwoordelijkheden zijn als volgt verdeeld:

### *Rol college*

Het college is verantwoordelijk voor zowel de Wabo vergunningverlening als het toezicht en handhaving en vormt het bestuursorgaan dat bestuursrechtelijk optreedt. Door het college moeten prioriteiten worden gesteld, zowel op beleidsniveau als op zaakniveau. Het college beslist over de vaststelling en toepassing van het uitvoeringsprogramma VTH.

### *Rol burgemeester*

De burgemeester is als bestuursorgaan bevoegd om vergunningen te verlenen op grond van de APV met betrekking tot openbare orde en veiligheid en de Alcoholwet. Hij heeft eigenstandige handhavingsbevoegdheden op het gebied van algemeen bestuur, openbare orde en veiligheid. Anderzijds is de burgemeester, als lid van het college, na de coalitievorming in 2018 portefeuillehouder handhaving en toezicht en eerste verantwoordelijke voor het handhavingsbeleid. Tot slot heeft de burgemeester het gezag over de politie als zij optreedt ter handhaving van de openbare orde en ter uitvoering van de hulpverleningstaak.

### *Rol gemeenteraad*

De raad heeft geen wettelijke bevoegdheden waar het gaat om handhaving en het houden van toezicht binnen het fysieke domein. De raad heeft echter wel de wens geuit om vroegtijdig te worden betrokken bij de totstandkoming van het uitvoeringsprogramma. Vooruitlopend op de jaarlijkse vaststelling van het uitvoeringsprogramma VTH wordt de raad in de gelegenheid gesteld op basis van het eerdere uitvoeringsprogramma en jaarverslag en eventuele signalen aan te geven of er aanleiding is de bestaande prioritering en de daaraan gekoppelde capaciteit aan te passen (zie paragraaf 1.3).

### *Rol provincie*

De provincie heeft een wettelijke regierol met betrekking tot (milieu)handhaving. In het kader van de vernieuwde interbestuurlijke verhoudingen is een bestuursovereenkomst afgesloten over de wijze waarop het interbestuurlijke toezicht vorm krijgt. Het vastgestelde uitvoeringsprogramma wordt jaarlijks voor 1 januari ter beoordeling aan de provincie toegezonden.

### 1.3 Uitkomsten raadstafel

Met de raad is afgesproken dat jaarlijks voorafgaand aan het vaststellen van het Uitvoeringsprogramma VTH een sessie wordt georganiseerd waarin de raad in de gelegenheid wordt gesteld zijn aandachtspunten en wensen tot (her-)prioritering voor het Uitvoeringsprogramma VTH mee te geven. Deze sessie vond plaats tijdens de raadstafel op 27 oktober 2022. De raad heeft aandacht gevraagd voor toezicht op reclameobjecten. Dit heeft geleid tot meer inzet op reclameobjecten zoals opgenomen in paragraaf 5.9. De raad heeft daarnaast aangeven graag het uitvoeringsprogramma 2022 van de taken die belegd zijn bij de Omgevingsdienst IJsselland te ontvangen. Het concept uitvoeringsprogramma 2022 van de Omgevingsdienst IJsselland wordt na vaststelling door het college verzonden naar de raad.



## 2. Terugblik over 2021

Voordat inzicht wordt gegeven in de planning en ontwikkelingen voor het jaar 2022, wordt eerst kort stil gestaan bij een kort terugblik over 2021. Een uitgebreider verslag volgt later in het jaarverslag VTH over het jaar 2021.

### 2.1 Corona

Het afgelopen jaar heeft volledig in het teken gestaan van corona. De coronamaatregelen hebben een grote impact gehad op het gebruik van de openbare ruimte. Dit had grote gevolgen voor het werk van de Boa buiten op straat. De Boa werd ingezet voor het handhaven van de coronamaatregelen. Hierdoor waren er minder uren beschikbaar voor parkeertoezicht en ondermijning. Vanwege de beperkingen waren er geen evenementen gepland en was er een overlap met jeugdtoezicht.

Ook de Veiligheidsregio IJsselland/ Brandweer IJsselland kon tussen februari en juni 2021 geen locatiebezoeken uitvoeren. Vanwege de aangescherpte regels rondom COVID-19 was door Brandweer Nederland locatiebezoeken door de medewerkers van Risicobeheersing niet toegestaan.

Voor toezicht bouw en wonen hebben de coronamaatregelen consequenties gehad voor wat betreft de feitelijke controles. Per situatie is bekeken of het verantwoord/mogelijk was om met inachtneming van de landelijke maatregelen een controle uit te voeren. Was dit niet mogelijk, dan is de controle uitgesteld of op aangepaste wijze uitgevoerd. Denk hierbij aan het opvragen van door vergunninghouder gemaakte foto's van specifieke zaken. Met name oplevercontroles bij woningen die al bewoond worden is niet uitgevoerd. Hier moet in de loop van 2021/2022 een inhaalslag worden gemaakt.

### 2.2 Project woonwagens

De gemeente Deventer heeft afgesproken de woonwagenlocaties over te dragen aan de woningbouwcorporaties. Er is afgesproken dat voor de overdracht dat er geen illegale situaties meer bestaan op deze locatie qua bouwwerken, grondgebruik en andere materialen. Datzelfde geldt voor de locaties waar sprake is van verkoop aan de huidige bewoners. In 2021 zijn de laatste illegale situaties beëindigd.

### 2.3 Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Net als in 2020 lopen er in 2021 meerdere project- en werkgroepen die hard werken om de organisatie klaar te maken voor de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Ook in 2022 zullen deze project- en werkgroepen doorlopen, zodat de organisatie klaar is op 1 juli 2022 voor (verwachte) inwerkingtreding van de Omgevingswet en Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen. Meer informatie hierover in het volgende hoofdstuk.

## 3. Ontwikkeling 2022

### 3.1 Omgevingswet (Ow)

De Omgevingswet is de basis voor een nieuw regelgevingstelsel voor de fysieke leefomgeving en behelst een grootschalige transitie van het Omgevingsrecht. Per 1 juli 2022 treedt de Omgevingswet volgens de huidige planning) in werking. Het kabinet wil met de Omgevingswet het aantal regels verminderen, bereiken dat de verschillende plannen voor ruimtelijke ordening, milieu en natuur beter op elkaar worden afgestemd en dat duurzame projecten gestimuleerd worden. Tevens wil men meer ruimte geven aan gemeenten, provincies en waterschappen, zodat zij hun omgevingsbeleid kunnen afstemmen op hun eigen behoeften en doelstellingen.

De Omgevingswet zal voor de vergunningverlening en de handhaving verandering brengen. Zo kunnen er onder invloed van het omgevingsplan (in plaats van bestemmingsplannen) meer mogelijkheden komen voor vergunningsvrije activiteiten. Voor een deel van de taakuitvoering betekent dit een verschuiving van vergunningsverleningswerkzaamheden naar het houden van toezicht achteraf.

Naast het leveren van (digitale) producten en diensten zal de faciliterende, adviserende, informerende en controlerende rol van de gemeente in samenwerking met haar inwoners en ondernemers toenemen. Flexibiliteit in benadering en contact is dus belangrijk. Wij moeten kunnen inspelen op maatwerk vraagstukken (burgerinitiatieven, co-creatie en meervoudige, complexe vragen). Meer maatwerk ontstaat doordat de participatie-samenleving steeds meer gestalte krijgt; de wijk gaat (meer) bepalen wat er in de wijk gebeurt. Onze inwoners en ondernemers worden vaker samenwerkingspartners. De nieuwe wetgeving vraagt een hierbij passende, andere dienstverlening. Hiermee wordt het onder invloed van de Omgevingswet voor inwoners en ondernemers gemakkelijker om hun wensen voor de fysieke omgeving in te brengen en te realiseren.



### 3.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

De overheid heeft ten aanzien van de VTH-taken een preventieve rol. Aannemers, vergunninghouders, eigenaren, burgers en ondernemers in het algemeen zijn zelf verantwoordelijk voor het naleven van de regels. De maatschappelijke ontwikkeling om burgers meer te wijzen op hun eigen verantwoordelijkheid, vertaalt zich door naar het vakgebied VTH, onder de term 'publiek wat moet, privaat wat kan' (Commissie Dekker).

In het wetsvoorstel 'kwaliteitsborging voor het bouwen' (Wkb) is het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging in de bouw geïntroduceerd. Met dit nieuwe stelsel wordt beoogd meer verantwoording bij marktpartijen neer te leggen. De rol van de gemeente als bevoegd gezag verandert door het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging in de bouw. De bouwtechnische toets en het bouwtechnisch toezicht tijdens de bouw zullen in het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging in de

bouw uitgevoerd worden door een marktpartij en niet meer door de gemeente. De gemeente behoudt wel haar taak voor de planologische beoordeling, welstandstoets en toetsing van de omgevingsveiligheid. Ook blijft de gemeente verantwoordelijk voor toezicht op welstand, monumenten, bestaande bouw (minimumeisen bestaande bouw en gebruikseisen) en voor de handhaving.

Op 14 mei 2019 is er in de Eerste Kamer voor de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen gestemd. Begonnen wordt met bouwwerken die vallen onder de gevolgklasse 1 (eenvoudigere bouwwerken zoals grondgebonden woningen). In de praktijk blijkt dat binnen het gros van de gemeenten de meeste bouwwerken vallen onder gevolgklasse 1, waardoor deze fase de meeste impact zal hebben.

De ervaring tot nu toe leert echter dat in gevolgklasse 1 er een verschuiving plaats gaat vinden van feitelijke bouwtechnische controle naar een administratieve controle door het bevoegd gezag. Vooral in gevolgklasse 1 heeft dit gevolgen voor de capaciteit, omdat in deze klasse veel bouwwerken vallen waar nu op basis van de risicoanalyse niets aan wordt gedaan en waarvoor onder Wkb toch een borgingsplan en een asbuiltdossier moet worden ingediend waar het bevoegd gezag al dan niet iets van moet vinden. Daarnaast is een punt van aandacht om te beoordelen of, gelet op de huidige werkwijze in relatie tot beschikbare capaciteit, het na invoering van Wkb niet zo is dat bouwactiviteiten vallend onder de Wkb (lees minder complexe bouwwerken) niet veel strenger worden gecontroleerd dan de complexere bouwwerken.



Afhankelijk van de evaluatie volgt mogelijk uitbreiding van het systeem naar andere meer complexe bouwwerken die vallen onder de gevolgklasse 2 en 3. Dit is echter niet meer in de wet meegenomen en wordt een nieuw wetsvoorstel.

De verwachting is dat de wet tegelijk met de Omgevingswet per 1 juli 2022 in werking zal treden. Het team Toezicht & Handhaving en Ondernemen & Vergunnen is bezig zich voor te bereiden op de komst van de Wkb. Dit zal in 2022 doorlopen. In 2021 is begonnen met een pilot.

### 3.3 Kwaliteitscriteria VTH

Over de uitvoeringskwaliteit van de VTH-taken zijn er afspraken gemaakt tussen het Rijk, het IPO en de VNG: Deze hebben geleid tot de VTH-kwaliteitscriteria 2.2. Deze laatste versie is op 1 juli 2019 in werking getreden. De criteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers. De set maakt inzichtelijk welke kwaliteit burgers, bedrijven en instellingen, maar ook overheden onderling en als opdrachtgevers, mogen verwachten bij de uitvoering van de VTH-taken. Voor de organisatie betekent dit ook dat er een sluitende beleidscyclus is (Big 8 cyclus) voor het opstellen van doelstellingen, de monitoring hiervan en het behalen van deze doelstellingen. Het fundament van kwaliteit is uiteraard het afleveren van een zo goed mogelijk product. Hiervoor is vooral vakmanschap nodig. De criteria voor kritieke massa adresseren dit

vakmanschap in termen van voldoende medewerkers, de juiste opleidingen en ervaring, kunde en het onderhouden en het borgen daarvan.

Door de komst van onder andere de Omgevingswet verandert het functieprofiel van de VTH-er. In de geest van de Omgevingswet is de VTH-er namelijk niet langer louter een toetsers, een uitvoerder en een beoordelaar, maar zal de VTH-er ook een bemiddelende, faciliterende en onderhandelende rol vervullen. Dit vraagt natuurlijk om andere vaardigheden, met name op het gebied van houding en gedrag. Daarnaast kan de Omgevingswet van invloed zijn op de werkvoorraad van de VTH-er. Het bevoegd gezag heeft namelijk onder de Omgevingswet in grote mate de vrijheid om te bepalen wat vergunningsvrij is. De continuïteitseisen die gelden voor de VTH-er worden daarom uiteindelijk mogelijk flexibeler vastgesteld.

Met de inwerkingtreding van de Wkb verandert het takenpakket van het bevoegd gezag op het gebied van VTH. Zo zullen de vergunningverlener en toezichthouder niet langer toetsen en toezichthouden op het Bouwbesluit. Het bevoegd gezag blijft wel toezicht houden op de naleving bij bestaande bouw en blijft verantwoordelijk voor de ruimtelijke aspecten en omgevingsveiligheid. Vanuit de Wkb is een informatieplicht geregeld, wat inhoudt dat de kwaliteitsborger alle afwijkingen die hij constateert meldt aan het bevoegd gezag. Nadien kan de gemeente eventueel een besluit nemen dat in gebruik nemen niet is toegestaan vanwege bouwtechnische gebreken. Op basis van deze melding kan het bevoegd gezag zelf bepalen of zij handhavend zal optreden.

In bijlage 4 is een overzicht opgenomen hoe de gemeente Deventer er op dit moment voor staat met betrekking tot de nu geldende VTH-kwaliteitscriteria 2.2. De kwaliteitsverordening VTH zal op de ontwikkelingen van de Ow en Wkb in 2022 worden aangepast.

### 3.4 Drank- en horecawet/ Alcoholwet

Al enkele jaren vindt er in Deventer geen structureel toezicht meer op de Drank- en Horecawet plaats, terwijl het toezicht op deze wet nadrukkelijk is neergelegd bij de gemeenten. Daarmee is Deventer landelijk gezien een buitenbeentje. De afspraak is wel dat er opgetreden wordt tegen excessen en in het geval van handhavingsverzoeken. Daarnaast wordt samen met de politie gecontroleerd bij uitgaansgelegenheden als Boode en Burgerweeshuis. Door het corona-virus is dat laatste dit jaar niet aan de orde. Tegelijkertijd zien we een toename van excessen en meldingen, waardoor het toezicht op de horeca een meer structureel karakter krijgt.

#### *Samenwerking met de politie*

De politie is niet wettelijk aangewezen als toezichthouder op de naleving van de DHW/Alcoholwet. Zij is dus niet bevoegd om handhavend op te treden bij overtredingen. Wel vervult de politie een signaalfunctie bij de constatering van mogelijke overtredingen. In het kader van de handhaving op dronkenschap en het doorschenken aan personen onder invloed wordt op de volgende wijze samengewerkt:

- De politie denkt mee met het opstellen en het uitvoeren van de handhavingsstrategie;
- De politie en BOA's stemmen controles met elkaar af;
- De politie en BOA's delen signalen en meldingen met elkaar;
- De politie kan bijdragen aan de veiligheid van de BOA's.

De Tweede Kamer heeft op 1 december 2020 ingestemd met het wetsvoorstel 'wijzigingen Drank- en Horecawet in verband met het Nationaal Preventieakkoord en evaluatie van de wet'. Per 1 juli 2021 is de Alcoholwet in werking getreden als vervanger van de Drank- en Horecawet. De Alcoholwet bevat een aantal nieuwe verbodsbepalingen en bevoegdheden die moeten bijdragen aan minder problematisch alcoholgebruik in Nederland.

Bij de voorjaarsnota 2021 heeft de raad een motie aangenomen voor toezicht & handhaving van de Alcoholwet. In het productblad toezicht & handhaving Alcoholwet wordt dit uitgewerkt.

### 3.5 Flexteam

Het flexteam wordt ingezet bij 'kleine ergernissen', zoals hondenpoep, bijtincidenten, overlast en zwerfafval, in stad en buitengebied. De flexibele inzet, qua locaties, tijden, in uniform of in burger levert een positief resultaat op. Mede daarom is in 2019 besloten de bijdrage voor het flexteam voor vier jaar te continueren. Daarmee kan dit team en de werkwijze voortgezet worden tot en met 2023.

### 3.6 Geweldsbevoegdheden en veiligheidsmiddelen

De veiligheid van boa's bij de uitoefening van hun taak is landelijk een punt van aandacht en zorg. Zeker in de corona-periode zijn boa's geconfronteerd met verbale en zelfs fysieke geweld. Vanuit de vakbonden en de G40 is daarom bij de Minister van Justitie en Veiligheid een pleidooi gehouden om op lokaal niveau en op basis van de lokale situatie een afweging te maken of en welke geweldsmiddelen nodig zijn. Te denken valt dan aan handboeien, bodycams, korte wapenstok en pepperspray en ook een gerichte training op het gebruik van deze middelen.

De Minister heeft daaraan gehoor gegeven en is bereid de regels hiervoor te verruimen via een AmvB. Eind juli heeft de Minister gemeenten uitgenodigd om deel te nemen aan een pilot onder strikte voorwaarden met de korte wapenstok. Op basis van aanmelding kunnen er maximaal 10 gemeenten deelnemen bij voorkeur verspreid over het land. Deventer wacht de resultaten van de pilot met belangstelling af.

In Deventer beschikken de boa's over een steekwerend vest en handboeien en worden zij ook ieder jaar getraind en getoetst middels een examen in het op de juiste wijze toepassen van de toegekende geweldsbevoegdheden. Bij de voorjaarsnota 2021 zijn gelden beschikbaar gesteld voor de aanschaf van bodycams per 2022.

### 3.7 VTH-beleid

In 2021 heeft Deventer stappen gezet om de beleids- en uitvoeringscyclus verder in te richten conform het zogeheten Big-8 model. De Big-8 maakt het proces van beleid maken, programmeren, uitvoeren en evalueren inzichtelijk.



Het beginpunt van die cyclus vormt het strategisch beleidskader. De strategie is gebaseerd op een beleidsevaluatie, een probleem- en risicoanalyse en prioriteiten. Daarnaast wordt stilgestaan bij de visie op VTH. Vervolgens zijn doelstellingen beschreven die de organisatie wil behalen. In 2021 zijn deze onderwerpen beschreven en zijn ze opgenomen in het VTH-beleidsplan. Het VTH-beleidsplan is gelijktijdig met dit uitvoeringsprogramma 2022 door het college vastgesteld.

In dit uitvoeringsprogramma wordt de planning en control beschreven. Centraal in deze stap staat het toewijzen van de noodzakelijke capaciteit en financiële middelen die nodig zijn om de gestelde doelen uit het VTH beleidsplan te kunnen bereiken.

### 3.8 Provincie brede risicoanalyse milieu

Prioritering vindt plaats op basis van een risicoanalyse handhaving. Bij bepaling van de risico's binnen het taakveld milieu is de afgelopen 12 jaar gebruik gemaakt van dezelfde risicoanalyse handhaving. Voor de Omgevingsdienst IJsselland is het niet werkbaar als elke partner een andere risicoanalyse hanteert. Daarom is afgesproken om de aanschaf van een programma voor de risicoanalyse regionaal op te pakken. In de loop van dit proces is echter geconstateerd dat men in Twente ook op zoek is naar een nieuwe risicoanalyse. In overleg met provincie is vervolgens ingezet op de aanschaf van een provincie brede risicoanalyse. Deze risicoanalyse gaat dan gebruikt worden door de provincie, 26 gemeenten, 2 veiligheidsregio's en 2 omgevingsdiensten.

Eind 2020 is de eerste aanbesteding voor de regionale risicoanalyse helaas geen aanbesteding voortgekomen. Dit heeft ertoe geleid dat in het voorjaar 2021 er een gewijzigde aanbesteding is doorlopen. Dit heeft ertoe geleid dat er een definitieve gunning heeft plaatsgevonden. In het najaar 2021 zal de risicoanalyse worden gevuld.

### 3.9 Ondernijning

De komende jaren willen wij de bestaande aanpak tegen ondernijning intensiveren. We zetten de stevige aanpak tegen georganiseerde criminaliteit voort, in nauwe samenwerking met onze justitiële en fiscale partners. We willen de vermenging tussen boven- en onderwereld verder tegengaan. Daarvoor bundelen we de krachten met andere organisaties en instellingen en krijgen we zicht op wat er speelt. We kunnen hierdoor beter gebruik maken van elkaars mogelijkheden en bevoegdheden. Als gemeente willen we de onderwereld niet faciliteren en gaan we misbruik van onze voorzieningen tegen. Om dit te bereiken willen we de maatschappelijke en sociale weerbaarheid en de weerbaarheid van onze organisatie vergroten.

We willen de volgende doelen behalen om ondernijnende criminaliteit tegen te gaan en de weerbaarheid te vergroten:

- 1. Intensiveren aanpak ondernijningscasuïstiek en regionale samenwerking;
- 2. Door ontwikkelen interventiestrategieën;
- 3. Vergroten van maatschappelijke weerbaarheid;
- 4. Vergroten van ambtelijke en bestuurlijke weerbaarheid;
- 5. Verbeteren informatiepositie

### 3.10 Natuurinclusief bouwen

In het nieuwbouwproject Tuinen van Zandweerd is in het bestemmingsplan voorgeschreven dat voldaan moet worden aan natuurinclusief bouwen. Ook in het bestemmingsplan A1 bedrijventerrein is dat het geval en ook voor toekomstige nieuwbouwprojecten gaan we ervan uit dat natuurinclusief bouwen blijft voorgeschreven. Aanvragers zijn verplicht een puntenlijst in te vullen waaruit blijkt op welke wijze invulling hieraan wordt gegeven. Deze puntenlijst moet op basis van het bestemmingsplan onderdeel uitmaken van de aanvraag om omgevingsvergunning. Daarnaast moet

uit de stukken van de aanvraag blijken of wordt voldaan aan de aangegeven maatregelen in de puntenlijst.

In de diverse beleidsvoorstellen rond natuurinclusief bouwen is geen inventarisatie gemaakt wie de puntenlijst toetst die deel uitmaakt van aanvragen om omgevingsvergunning, of er toezicht gehouden gaat worden en hoe financiering plaatsvindt.

Vanaf augustus 2021 wordt er een pilot uitgevoerd vanuit het programma milieu en duurzaamheid. In deze pilot zal middels inhuur een specialist zorgen voor advisering op alle aanvragen omgevingsvergunning voor Tuinen van Zandweerd. Daarnaast zal deze specialist een aantal casemanagers opleiden zodat verkend kan worden of een deel van deze toetsing in het vervolg bij de een casemanager neergelegd kan worden.

Na het doorlopen van de pilot zal er een keuze gemaakt moeten worden over het vervolg. Er zal gekeken moeten worden naar de prioriteit van natuurinclusief bouwen, de wijze van toezicht en de benodigde toetsings- en toezicht capaciteit.

### 3.11 Monitoring

Om te kunnen beoordelen of de beleidsdoelstellingen en de geplande werkzaamheden worden gehaald, is het belangrijk dat e activiteiten geregistreerd worden. Door monitoring worden systematisch gegevens verzameld om na te gaan of en in hoeverre het gevoerde beleid slaag. In dit uitvoeringsprogramma is bij elk productblad aandacht besteed aan monitoring. Hierin is omschreven door wie en hoe vaak er moet worden gemonitord. In 2022 zal monitoring hierdoor extra aandacht krijgen en zal worden bekeken of deze werkwijze voldoende informatie oplevert.

## 4. Werkwijze en uitvoering vergunningverlening

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de uit te voeren taken en werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening Wabo voor 2022. Het betreft uitsluitend de zogeheten 'thuis-taken' die ook worden aangeduid als 'BRIKS-taken' (Bouwen, Reclame, Inrit, Kappen en Slopen). Als gevolg van de Wet VTH zijn de basistaken Milieu ondergebracht bij de OD IJsselland. Deventer heeft ervoor gekozen om ook de plustaken, zoals bodemtaken, onder te brengen bij de OD IJsselland.

Het jaarlijks opstellen van een VTH-jaarverslag en een VTH-uitvoeringsprogramma voor de taken op het gebied van APV en overige Wetten valt niet onder de wettelijke verplichting. Echter om een compleet beeld te krijgen zijn ook deze activiteiten van het Taakveld VTH in het VTH-jaarverslag en het VTH-uitvoeringsprogramma opgenomen.

Op het terrein van APV & Bijzondere wetten is afgifte van diverse vergunning mogelijk. Behalve vergunningen worden er ook de nodige ontheffingen verleend op basis van de APV en bijzondere wetten. Te denken valt aan ontheffingen op basis van art. 35 Alcoholwet.

Het toezicht op de naleving van de regels die gelden voor de openbare ruimte wordt uitgevoerd door specifiek daarvoor aangewezen Boa's. Het toezicht op deze zaken wordt gestructureerd vormgegeven door de aanwezigheid in de wijken, de oren- en ogenfunctie is de preventieve sfeer, met betrekking tot het voorkomen voor overlastsituaties, ergernissen en verstoring.

### 4.1 Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwen

Per 1 juli 2022 treedt de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwen in werking. De afgelopen periode is veel tijd besteed om het veranderende proces rondom vergunningverlening in kaart te brengen.

Door de nieuwe Omgevingswet zal het toetsingskader van de omgevingsvergunning voor een bouwwerk anders zijn dan onder het huidige systeem. De omgevingsvergunning onder het huidige systeem bestaat uit één aanvraag bij één bevoegd gezag. In de Omgevingswet kunnen twee vergunningen nodig zijn. Onder de Omgevingswet kunnen twee omgevingsvergunningen nodig zijn: een omgevingsvergunning voor de (technische) bouwactiviteit en een omgevingsvergunning voor de omgevingsplanactiviteit. Dat levert twee activiteiten op: de technische bouwactiviteit en de omgevingsplanactiviteit voor een bouwwerk. Deze scheiding wordt ook wel 'de knip' genoemd.

Omdat de verwachting is dat de Ow en de Wkb halverwege het jaar 2022 in werking zal treden, wordt dit uitvoeringsprogramma nog beschreven van uit het huidige Wabo-kader. De eventuele wijzigingen in het uitvoeringsprogramma zullen begin 2022 in beeld worden gebracht en zo nodig ter besluitvorming aan het college worden voorgelegd.

### 4.2 Wabo beleid

Beleidsuitgangspunten die worden gehanteerd bij de uitvoering van de thuis-taken zijn vastgelegd in een aantal beleidsdocumenten. Beleid dat zonder meer te beschouwen is als VTH-beleid is het Wabo-beleidsplan met de daarvan deel uitmakende toets- en toezichtstrategieën bouw en sloop. Daarnaast kennen we onder andere nog beleid voor welstand en het afwijken van bestemmingsplannen.

#### *Wabo-beleidsplan*

Het uitvoeringsbeleid in het Wabo-beleidsplan dateert van 2014 en is voor het grootste deel nog steeds actueel. Het Wabo-beleidsplan is uitgewerkt voor de volgende vergunning activiteiten die relevant zijn voor dit uitvoeringsprogramma:



- (ver)bouwen van een bouwwerk.
- slopen van een bouwwerk.
- uitvoeren van een werk.
- wijzigen van een monument.
- vellen van houtopstand.

Het Wabo-beleidsplan richt zich met name op de toetsing van de vergunningaanvragen en geeft een compleet beeld van de gemeentelijke werkwijze bij aanvragen omgevingsvergunning. De in 2017 uitgevoerde benchmark toont aan de hand van ervaringscijfers aan dat Deventer bovengemiddeld goed scoort op het gebied van vergunningverlening.

Het Wabobeleidsplan zal begin 2022 geactualiseerd worden vanwege het inwerking treden van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwen.

#### *Beleidsregels planologische afwijkingen*

In 2015 zijn de 'Beleidsregels planologisch afwijkingen Deventer' vastgesteld. Het beleid maakt duidelijk bij welke categorieën bouw- en gebruiksactiviteiten voor woningen wordt meegewerkt door af te wijken van het geldende bestemmingsplan. Voor verdere informatie wordt verwezen naar de beleidsregels en de bijbehorende toelichting.

#### *Welstandsnota*

Deventer kent een (plan)adviesraad, dit is een samenvoeging van de Monumenten- en Welstandscommissie. De (plan)adviesraad toets aan de welstandseisen vastgelegd in de Welstandsnota gemeente Deventer 2014. De welstandsnota is opgebouwd uit sneltoetscriteria en gebiedscriteria. Daarnaast zijn voor bepaalde gebieden beeldkwaliteitsplannen vastgesteld. Een beeldkwaliteitsplan bevat dan het welstandskader.

Veel voorkomende kleine (ver)bouwplannen kunnen geheel ambtelijk worden afgedaan. Het direct afhandelen van aanvragen op dit onderdeel zorgt voor een snellere doorlooptijd en kostenreductie. Het beeldkwaliteitsplan voor de binnenstad is geactualiseerd en door de Raad vastgesteld.

### 4.3 Formatie

Ten behoeve van dit uitvoeringsprogramma is naast de te verwachten ontwikkelingen op het gebied van wetgeving (zie hoofdstuk 2), bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen, een analyse gemaakt van het (woning)bouwprogramma, ophanden zijnde bouwprojecten en de benodigde tijd en capaciteit die hiermee gemoeid is.

Wabo vergunningen worden afhankelijk van het soort activiteit onderverdeeld in drie labels, die door een vergunningverlener dan wel een casemanager worden behandeld. Afhankelijk van de complexiteit wordt het proces begeleid door een klantadviseur of -regisseur. Voor de technische toets zijn een constructeur en technische vergunningverlener aangewezen.

De onderverdeling in labels is als volgt.

#### *Label 1*

Kleine initiatieven met een "snelle levering". Denk daarbij aan activiteiten als kap, (handels)reclame, kleine (ver)bouw en sloopmeldingen.

De label 1 initiatieven worden afgehandeld door vergunningverleners.

#### *Label 2*

Gemiddelde initiatieven waarbij voor levering de wettelijke termijn het uitgangspunt is.

### Label 3

Complexe of politiek/maatschappelijke gevoelige initiatieven. Denk daarbij aan enkelvoudige of meervoudige aanvragen waarvoor specialistische kennis nodig is en waarbij vaak samenwerking met één van de ketenpartners zoals Veiligheidsregio of Omgevingsdienst noodzakelijk is. Of aanvragen waarvoor coördinatie en afstemming moet plaatsvinden met het Waterschap, Rijkswaterstaat of Provincie.

Initiatieven label 2 en 3 worden afgehandeld door casemanagers met in veel gevallen een constructieve en/of technische toets en procesbegeleiding door een klantadviseur of -regisseur.

Voor vergunningverlening Wabo wordt in eerste instantie gewerkt met een vaste formatie. Een aantal van de beschreven ontwikkelingen kan leiden tot een hoger aantal af te handelen activiteiten/vergunningaanvragen. Anderzijds kunnen andere ontwikkelingen, zoals de stikstofproblematiek en een toename van de bouwkosten, leiden tot een (tijdelijke) afname van activiteiten. Om deze reden monitoren we op maandelijkse basis de aantallen ingediende vergunningaanvragen/vooroverleggen. Indien nodig wordt gebruikgemaakt van een flexibele schil, waarbij via bureaus wordt ingehuurd of dossiers worden uitbesteed.

Voor het onderdeel vergunningen is onderstaande vaste formatie beschikbaar gesteld en gedekt in de begroting.

Onderdeel	Functie	Formatie in fte's
<b>Wabo vergunningverlening</b>	Jurist	0,89
	Klantregisseur	2,71
	Plantoetser	0,5
	Coördinator	1
	Wabo casemanager	6,56
	Casemanager kamerverhuur	0,425
	Vergunningverlener Wabo	2,3
	Constructeur	1
	Administratie	1,92
<b>Totaal</b>		<b>17,305</b>
<b>Vergunningverlening APV &amp; Bijzondere wetten</b>	Jurist	1
	Klantregisseur	0,90275
	Coördinator	0,889
	Casemanager Horeca en evenementen	5,778
	Administratie	2,231
<b>Totaal</b>		<b>10,8</b>

## 5. Werkwijze en uitvoering toezicht & handhaving

Dit hoofdstuk beschrijft de uitgangspunten en werkwijze bij de uitvoering van het toezicht op regelgeving en de handhaving hierop bij overtredingen. Handhaving is geen doel op zich, maar een middel om naleving van wetten en regels te bewerkstelligen. De gemeente draagt namelijk de verantwoordelijkheid voor vele wettelijke taken. Het uitvoeringsprogramma VTH beperkt zich tot de taakvelden die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving. De belangrijkste wettelijke kaders hiervoor zijn de Wabo, de Woningwet, de Wet ruimtelijke ordening, de Wet Milieubeheer, de Alcoholwet, de Algemene plaatselijke verordening Deventer en de hieraan gekoppelde (lokale) uitvoeringsbesluiten en regelingen.

### 5.1 Uitgangspunten

De gemeente heeft een beginselplicht tot handhaving. Deze handhaving moet evenredig worden uitgevoerd met een goede verhouding tussen doel en middel. Handhaving moet gemotiveerd worden op basis van proportionaliteit en subsidiariteit.

De voor handhaving beschikbare middelen liggen vast in de begroting, onderverdeeld in programma's. In het uitvoeringsprogramma VTH worden deze middelen vertaald in personele capaciteit binnen de vakgroep bouwen & wonen en de vakgroep openbare ruimte (boa's). Die capaciteit wordt vervolgens toegekend aan verschillende taakvelden (uitgewerkt in productbladen). Binnen een vakgroep zijn alle taken uitwisselbaar. De uitwisselbaarheid van functionarissen tussen de vakgroepen is echter niet mogelijk vanwege functie (wettelijke eisen/kwaliteitscriteria), opleidingsniveau en schaalniveau.

Binnen een vakgroep schuiven met taken uit de verschillende programma's is wel mogelijk. Dit vraagt wel om afstemming tussen de programma's en zal over het algemeen een bijstelling van gestelde doelen tot gevolg hebben, zodat daarvoor een collegebesluit nodig is. In de praktijk hebben we het dan niet over marginale verschillen tussen programma's, maar vaak over substantiële wijzigingen.

Voor het uitvoeren van de toezichts- en handhavingstaken worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- handhaving wordt zo efficiënt en effectief mogelijk uitgevoerd;
- voorkomen is beter dan genezen;
- integraal: bevorderen van samenwerking, afstemming en eenduidigheid;
- handhaving dient (waar mogelijk) klantgericht te worden uitgevoerd.

Om de samenleving ordelijk te organiseren bedient de overheid zich van een uitgebreid stelsel van regelgeving. Alleen regels stellen is niet voldoende. Er moeten ook worden toegezien op naleving ervan. Aanvullend daarop moet de naleving van de publieke rechtsregels zo nodig ook kunnen worden afgedwongen. Dit is het terrein van de bestuurlijke handhaving.

### 5.2 Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwen

Per 1 juli 2022 treedt de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwen in werking. De afgelopen periode is veel tijd besteed om het veranderende proces rondom vergunningverlening in kaart te brengen.

Omdat de verwachting is dat de Ow en de Wkb halverwege het jaar 2022 in werking zal treden, wordt dit uitvoeringsprogramma nog beschreven van uit het huidige Wabo-kader. De verwachting is dat de impact in najaar van 2022 miniem zal zijn. Na vergunningverlening duurt het meestal een

aantal maanden voordat overgegaan wordt tot uitvoering. De impact van het inwerking treden van de Ow en Wkb wordt pas zichtbaar in 2023.

Mochten er toch eventuele wijzigingen zijn in het uitvoeringsprogramma zullen deze begin 2022 in beeld worden gebracht en zo nodig ter besluitvorming aan het college worden voorgelegd.

### 5.3 Prioritering op basis van risicoanalyse

Het is onmogelijk en onwenselijk om overal op toe te zien. Bovendien is toezicht en handhaving geen doel op zich. Er moet wat mee worden bereikt; behoud en herstel van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. Beschikbare middelen moeten efficiënt en effectief worden ingezet. Daarom zullen er keuzes moeten worden gemaakt. Dat gebeurt op basis van een gemeentelijke risicoanalyse. Deze wordt aangevuld met de risicoanalyse die door de Omgevingsdienst is gemaakt en het brandrisicoprofiel dat is opgesteld door de veiligheidsregio IJsselland.

In 2021 is een nieuwe risicoanalyse ontwikkeld voor de taakvelden bouwen en RO. Aan de hand van risico's is bepaald welke zaken voorrang krijgen, omdat er grenzen zijn aan de in te zetten financiële en personele middelen voor de VTH-taken. Dat zijn die gevallen waarin de risico's het grootst zijn wanneer de regels niet worden nageleefd. De methodiek van de risicoanalyse is beschreven in het VTH-beleidsplan. In bijlage 3 zijn de uitkomsten van de risicoanalyse weergegeven.

Alle taken die structureel en planmatig worden uitgevoerd zijn vastgelegd in de productbladen van dit uitvoeringsprogramma. Daarnaast zijn er taakvelden die niet onder stelselmatig toezicht en handhaving vallen, zoals de controles op het opruimen van hondenpoep. Dit houdt niet in dat wij hierbij niet tegen excessieve overtredingen optreden. Er zal echter altijd een belangenafweging plaatsvinden tussen de overtredingen/ ergernissen in relatie tot de beschikbare capaciteit.

Voor zaken met een lagere prioriteit wordt in de regel alleen gereageerd op klachten of op verzoeken om handhaving. Klachten worden bij het taakveld Bouwen alleen opgepakt als ze in de categorie rood vallen. Alleen als er nog capaciteit over is, worden ook andere klachten binnen het taakveld opgepakt. Wel wordt er altijd een reactie gegeven op een klacht of melding. Bij het taakveld Milieu worden in beginsel alle klachten, mits niet anoniem, opgepakt.

### 5.4 Beleid

De beleidsuitgangspunten die worden gehanteerd bij de Wabo toezicht- en handhavingstaken zijn vastgelegd in diverse beleidsdocumenten. Een aantal van deze documenten zijn het Wabo-beleidsplan uit 2014, handhavingsnota 2003 en de risicoanalyse uit 2009.

De beleidsuitgangspunten zijn als volgt:

- Alle vergunningen (nieuwbouw) worden (m.u.v. woningen) 100% gecontroleerd. Bij woningen worden alleen het oprichten van de woning gecontroleerd.
- De nieuwbouwvergunningen worden in ieder geval twee keer gecontroleerd; dit betreft bij start en oplevering van het bouwwerk;
- Bij grotere projecten wordt ernaar gestreefd om tussendoor bij essentiële (constructieve) onderdelen nog één- of tweemaal te controleren;
- Opleveringscontroles worden indien nodig en mogelijk in overleg met Veiligheidsregio samen uitgevoerd;
- Meldingen worden binnen 3 werkdagen in behandeling genomen;
- Calamiteiten worden direct in behandeling genomen, waarbij het gemeentelijk rampenplan/bevolkingszorg in werking treedt.

## 5.5 Evenementen

In Deventer vinden veel evenementen plaats. We vinden het belangrijk dat evenementen goed, veilig en binnen afgesproken kaders verlopen.

Door als boa preventief aanwezig te zijn bij evenementen wordt in de meeste gevallen voorkomen dat bezoekers onwenselijk gedrag (bijvoorbeeld ten gevolge van drankgebruik, drugs) vertonen wat van invloed kan zijn op de sfeer en een veilig verloop van een evenement. Het merendeel van de bezoekers/festivalgangers respecteert de geldende regelgeving. Een kleine groep zoekt de grenzen van het toelaatbare op of gaat hier overheen. Daarnaast is toezicht op vergunningvoorschriften nodig om een veilig verloop van een evenement te bevorderen.

Bij de grote evenementen (categorie C op basis van de risico-inventarisatie) wordt een centrale post (CP) ingericht. Vanuit het CP wordt gedurende het evenement bepaald waar en hoe bijgestuurd dient te worden (crowd management)

Toezicht door taakveld bouwen en wonen richt zich op veilige constructies bij de grote evenementen. Toezicht is alleen mogelijk als voorafgaand aan het evenement de betreffende constructie is gecontroleerd door de gemeentelijk constructeur.

## 5.6 Kamerverhuur

Uit de probleemanalyse blijkt dat zowel in de binnenstad als in de dorpen & wijken sprake is van woningen die na splitsing worden gebruikt voor illegale kamerverhuur.

Door het opsporen van illegale kamerverhuurpanden en controle op bestaande kamerverhuurpanden, willen wij overlast voorkomen en zorgen voor veilige panden met betrekking tot bouwtechnische en brandveiligheidsaspecten (Bouwbesluit en Gebruiksbesluit). Toezicht kamerverhuur wordt uitgevoerd door de toezichthouders bouwen en wonen.

Komend voorjaar wordt een plan van aanpak opgeleverd, dat toeziet op de visie op het huisvesten van arbeidsmigranten, de aanpak van malafide uitzendbureaus en een onderzoek of de wet 'Goed verhuurderschap' ingezet kan worden bij misstanden met betrekking tot onderverhuur. Het toezicht op kamerverhuur maakt hier tevens deel van uit. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan de motie "Onderverhuur en ondermijning" (PvdA, 10 november 2021).

## 5.7 Jeugdtoezicht

Het is cruciaal dat jongeren zich goed kunnen ontwikkelen en ontplooien. Zij zijn immers de toekomst. Maar er zijn jongeren die overlast veroorzaken of die dreigen af te glijden naar criminaliteit. Vroegtijdig signaleren en acteren is daarbij van groot belang. Niet alleen voor de jongere zelf, maar ook voor onze inwoners. Van belang hierbij is het jeugdnetwerk. Overlast van jongeren kan ten koste gaan van de leefbaarheid en kan een gevoel van onveiligheid geven bij onze inwoners.

## 5.8 Algemeen toezicht APV & Bijzondere wetten

Het werkveld openbare ruimte is breed en bestaat uit verschillende taken. Door frequente en consistente handhaving wordt ervoor gezorgd dat inwoners en bezoekers van Deventer geen overlast ervaren door preventief dan wel handhavend op te treden. Normen en waarden en gedragsbeïnvloeding spelen hierbij een cruciale rol.

Het algemene toezicht op grond van de APV & Bijzondere wetten houdt het volgende in: Dagelijkse controles in hot spots-gebieden door meerdere koppels. Controles zowel overdag als in de avonduren en weekenden:

- Handhaving en toezicht in de openbare ruimte op overlast (domein bevoegdheden);
- Aanpak van de “kleine ergernissen” die verboden zijn op grond van de Algemene plaatselijke verordening Deventer (APV), zoals: kampeermiddelen op de openbare weg en vuurwerkvrije of alcoholvrije gebieden en de controle op visvergunningen;
- Preventief toezicht in winkelgebieden ter voorkoming van criminaliteit;
- Gastheerschap van Deventer in de openbare ruimte (kleine hulpvragen);
- Melden storingen in de openbare ruimte (bijvoorbeeld de kapotte lantaarnpaal);
- Toezicht op vergunningen: o.a. uitstallingen, MIOG, afhandelen van meldingen (6000/7000 op jaarbasis);
- Verkeer regelen bij calamiteiten/ niets er in/ niets eruit/ (voetjesactie);
- Afhandelen bijtincidenten en uitvoering geven aan de ingediende moties m.b.t. meldpunt en HOND (Honden Omgangsnormen Deventer);
- Deelname aan KVO-overleg.

Daarnaast hebben ondersteunende functionarissen op werkdagen tijdens kantooruren een baliefunctie. Deze functie houdt o.a. in afhandelen verloren en gevonden voorwerpen; balie t.b.v. burgers en bezoekers en coördinatie werkzaamheden buiten.

### 5.9 Toezicht op reclameobjecten

De afgelopen jaren is geen structureel toezicht gehouden op reclameobjecten. Hierdoor is op dit moment niet in beeld hoeveel reclameobjecten zonder vergunning aanwezig zijn of afwijken van de verleende vergunning. Om hier inzicht in te krijgen, moet eerst de omvang hiervan in beeld worden gebracht.

Om het ongewenste effect van illegale reclame te voorkomen, de beeldkwaliteit van de binnenstad en vanwege de verwachting dat de meeste reclameobjecten aanwezig zijn in de binnenstad (winkelstraten), zullen wij in 2022 ons gaan richten op de binnenstad (Zie kaartje met afgebakend gebied).



Concreet betekent dit dat de reclameobjecten in de binnenstad (winkelstraten) geïnventariseerd worden en zal worden gecontroleerd of er een vergunning voor is verleend. Indien er een vergunning is verleend, zal beoordeeld worden of deze conform vergunning is uitgevoerd.

Nadat deze stappen zijn uitgevoerd, is inzicht in de omvang van het aantal illegaal of in afwijking van de vergunning geplaatste reclameobjecten. Vervolgens zal het vervolgtraject bepaald moeten worden en bekeken moeten worden of er de komende jaren structureel uren beschikbaar moet zijn voor toezicht op reclameobjecten.

## 5.10 Formatie

Onderdeel	Functie(s)	Formatie in fte's	Omschrijving
<b>Algemeen</b>	Teammanager	1,00	Teammanager team Toezicht
<b>Vakgroep bouwen en wonen</b>	Groepsmanager	0,5	De vakgroep bouwen en wonen ziet toe op de naleving van bestuursrechtelijke bouw- en ruimtelijke ordeningswet- en regelgeving. Hierdoor wordt onder andere de veiligheid en kwalitatieve staat van bouwwerken gewaarborgd. Voldoet de bouw niet aan de gestelde randvoorwaarden, dan kan de toezichthouder adviseren bestuursrechtelijke maatregelen te nemen. Bij spoedeisende zaken kan de toezichthouder besluiten het werk stil te leggen, of het gebruik te beëindigen.
	Accountmanager OD (milieu) IJsselland	0,4	
	Toezichthouder	6,4 + 1,0 fte tijdelijk tot 1 juli 2022 (invoering Ow)  2 fte extra	Motie raad
<b>Vakgroep brug en sluis</b>	Groepsmanager	0,1	De vakgroep brug en sluis ziet toe op een veilige en geregistreerde doorgang van beroeps scheepvaartverkeer door bruggen en sluis. De veiligheid van scheepvaart en wegverkeer wordt hierbij gewaarborgd. De toezichthouder incasseert het havengeld, achterhaalt vrachtgegevens en registreert vaartgegevens. Voldoet een schip niet aan de randvoorwaarden, dan kan de toezichthouder besluiten het schip geen toegang te verlenen tot de sluis en daarmee tot de haven.
	Toezichthouder	1,8	
		Deze taak wordt grotendeels uitbesteed	
<b>Vakgroep openbare ruimte</b>	Groepsmanager	1,0	Het toezicht op- en de handhaving in de openbare ruimte wordt gedaan door buitengewoon opsporingsambtenaren (domein 1 openbare ruimte). Zij leggen zich toe op de handhaving van overlast in de openbare ruimte in brede zin. Daarnaast handhaven zij het parkeerbeleid en milieu in de openbare ruimte. Ze kunnen een waarschuwing geven maar ze zijn ook bevoegd om een proces-verbaal uit te schrijven. De groep handhaaft o.a. op basis van de APV van de gemeente Deventer en op de afvalstoffenverordening en diverse andere wetten en verordeningen. Steeds vaker wordt ook bestuursrechtelijk opgetreden (illegaal gokken, terrassen, etc.). Daarnaast verzorgt
	Toezichthouder	25,0	
	Flexteam (t/m 2023)	2,0	
	Sr Toezichthouders	2,7	
	Planner	0,8	
	MPT/gevonden en verloren voorwerpen/ administratie/secretarieel	2,9	

	Stagiaires	6 tot 8 per jaar	deze groep ook de afhandeling van gevonden- en verloren voorwerpen. Hiermee dragen zij bij aan een schoon en veilig Deventer.  2 fte boa's/toezichthouder voor 2022/2023 op de Beestenmarkt, Boreelplein & langs de IJssel (besluit VJN 2021)  1 fte toezichthouder Alcoholwet
		2	
		1	
<b>Totaal Team TZ</b>		<b>51,6</b>	<b>Exclusief juridische werkzaamheden en beleid</b>

Formatie team Ondernemen en Vergunningen (juridische handhaving)

Onderdeel	Functie(s)	Formatie in fte's	Omschrijving
<b>Juristen team OV</b>	Handhaving	2,5	Juridische handhavingstrajecten, exclusief bezwaar en beroep
		1	Motie raad



## 6. Risico's

In dit hoofdstuk worden de risico's beschreven in relatie met het VTH Uitvoeringsprogramma.

### 6.1 Vergunningverlening

Met betrekking tot vergunningverlening komen de volgende risico's naar voren.

#### *Specialistische kennis.*

In dit uitvoeringsprogramma wordt rekening gehouden met een normale stroom van vergunningaanvragen zoals de afgelopen jaren heeft plaatsgevonden. Een afwijking van deze normale stroom waarbij er een extra beroep wordt gedaan op de specialistische kennis, zoals voor monumenten of zwaardere constructieve gebouwen, zorgt voor mogelijke stagnatie van het vergunningverleningsproces. Dit komt omdat er beperkte capaciteit aanwezig is van deze specialistische kennis, die ook niet meteen vanuit de markt te mobiliseren is.

#### *Niet afgestemd nieuw beleid*

Soms wordt nieuw beleid vanuit het gemeentelijk apparaat niet vooraf kortgesloten met de uitvoerende afdelingen. Als dit zich voordoet vraagt dit extra aandacht van de uitvoerende afdeling waar geen rekening mee gehouden is in de planning.

#### *Inwerkingtreding Omgevingswet 1 juli 2022*

Na herhaald uitstellen ziet het ernaar uit dat de Omgevingswet per 1 juli 2022 wordt ingevoerd. Dit betekent dat nu ook de consequenties voor de uitvoering inzichtelijk moeten worden gemaakt en moeten worden opgepakt en ingevoerd. Dit vraagt capaciteit.

### 6.2 Toezicht en Handhaving

Voor toezicht en handhaving gelden in grote lijnen dezelfde risico's als voor vergunningverlening. Ook hier hebben we te maken met niet afgestemd nieuw beleid en het inwerking treden van de Omgevingswet en Wet kwaliteitszorg bouwen per 1 juli 2022.

#### *Vacatures*

Het afgelopen jaar zijn bij toezicht bouw en RO een aantal vacatures ontstaan na pensionering. Afgelopen periode is gebleken dat vanwege krapte op de arbeidsmarkt het lastig is om vacatures in te vullen. Inmiddels is de inschaling van de functie opgehoogd om meer sollicitanten aan te trekken. Indien ontstane vacatures niet kunnen worden ingevuld, zal er geprioriteerd moeten worden. Bij het stellen van prioriteiten is de risicoanalyse van belang.

#### *Boa-akte*

Om als boa te beschikken over de opsporingsbevoegdheid, moet deze door de werkgever worden aangevraagd bij Justis. De behandeling van de aanvraag voor een Boa-akte, duurt voor nieuwe aanvragen als voor een verlenging gemiddeld 3 tot 6 maanden. Dit kan nadelige invloed hebben op het inzetten van een boa.

#### *Capaciteit politie/ verschuiving van taken*

Er is beperkte capaciteit bij de politie. Hierdoor is er sprake van een verschuiving van de taken van de politie richting de gemeente (boa's). Dit wordt als een knelpunt ervaren.

## 7. Productblad taakveld Milieu openbare ruimte

Taakveld Milieu	Toezicht en handhaving milieu Openbare Ruimte Afval
<i>Omschrijving van de taak</i>	Deze taak bestaat uit 2 aspecten: -Inzet in het kader van Diftar (het illegaal bijplaatsen van afval naast ondergrondse containers); -Milieu-gerelateerde meldingen: illegaal dumpen van afval (rond de 4500 op jaarbasis).
<i>Doel: wat vinden wij belangrijk?</i>	Het opsporen van de vervuiler en waar mogelijk beboeten.
<i>Indicatoren? Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	-Meldingen worden door team toezicht & handhaving binnen 3 werkdagen in behandeling genomen; -Jaarlijkse analyse van de locaties, het aantal aangetroffen huisvuilzakken en achterhaalde adressen, aantal opgelegde dwangsommen en boetes.  De registratie hiervan vindt plaats in E-suite en Slim melden.
<i>Programma 2022 Wat gaan we doen?</i>	Dagelijks (zowel overdag als in de avonduren en weekenden) worden controles uitgevoerd aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meldingen door burgers via het Meldpunt Openbare ruimte (slim melden) en de handhaving daarop;</li> <li>- Surveillance en handhaving op hot spots waar bijplaatsingen en/of afvaldumping plaatsvindt;</li> </ul> <p>Op iedere relevante afvalmelding via het Meldpunt openbare ruimte wordt binnen 3 werkdagen geacteerd. Dagelijkse controle van ma t/m vrijdag op hot spots m.b.t. illegale bijplaatsingen rondom ondergrondse containers samen met Cambio, zodat afval direct verwijderd wordt.</p> <p>De boa's/toezichthouders hebben voor 2022 6950 uur beschikbaar (5 FTE)</p>
<i>Hoeveel capaciteit hebben we hiervoor?</i>	De boa's/toezichthouders hebben voor 2022 6950 uur beschikbaar (5 FTE)
<i>Hoe gaan we het doel bereiken?</i>	Frequente en consistente handhaving zorgt ervoor dat afval op de juiste manier wordt aangeboden en dat men minder snel het risico neemt om een boete te krijgen. Daarom worden er dagelijks controles uitgevoerd en wordt er zo bijgedragen aan een schone leefomgeving. Als er geen toezicht & handhaving wordt uitgevoerd, stijgt het illegaal dumpen en bijplaatsen van afval.  Voor het opsporen van de vervuiler, wordt het gedumpte afval doorzocht op adressen.
<i>Monitoring</i>	Per kwartaal worden de doelstellingen en processen verbaal gemonitord door uitdraaien uit E-suite en Slim melden. Zo nodig wordt er bijgestuurd. Monitoring vindt plaats door programmamanager, teammanager en groepsmanager.

## 8. Productbladen Bouwen en Wonen

Taakveld Bouwen	Vergunningverlening Wabo																		
<i>Omschrijving van de taak</i>	<p>Het in behandeling nemen van (concept)aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteiten, bouw, RO, aanleg en monumenten en vergunningen en meldingen voor sloop van bouwwerken. De taak vangt aan met de ontvangst van de (concept)aanvraag en wordt afgerond door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-een schriftelijke reactie op de concept aanvraag waarin is aangegeven of de gemeente in beginsel wel of niet bereid is medewerking te verlenen aan het initiatief</li> <li>-het verlenen van de vergunning</li> <li>-het weigeren van de vergunning</li> <li>-het buiten behandeling laten van de aanvraag</li> <li>-het, na afstemming met aanvrager, door aanvrager laten intrekken van de aanvraag</li> <li>-Het accepteren van de bouwslopmelding, al dan niet onder oplegging van nadere voorwaarden</li> <li>- Het buiten behandeling laten van de bouwslopmelding</li> </ul> <p>De processtappen, termijnbewaking en standaardbrieven vindt plaats of zijn vastgelegd in het zaaksysteem.</p>																		
<i>Doel: wat vinden wij belangrijk?</i>	Besluiten op aanvraag worden tijdig afgehandeld																		
<i>Indicatoren?</i> <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	<p>-100% van de aanvragen om omgevingsvergunning bouw, RO, aanleg en monument en sloop alsmede de slopmeldingen worden binnen de wettelijke termijn Afgehandeld.</p> <p>-80% van label 1 aanvragen hebben een doorlooptijd van max. 21 dagen</p> <p>-Bij 75% van de verzoeken om aanvulling bij label 2 of 3 aanvragen, wordt deze binnen 21 dagen verzonden</p> <p>De registratie hiervan vindt plaats in PowerBrowser.</p>																		
<i>Programma 2022</i> <i>Wat gaan we doen?</i>	<p>Aantal vergunningverlening:</p> <table data-bbox="544 1630 1398 2002"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1630 1145 1659">Label1 :</th> <th data-bbox="1145 1630 1398 1659">Aantal:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1659 1145 1697">    bouwen &lt; 50K</td> <td data-bbox="1145 1659 1398 1697">300</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1697 1145 1736">    (handels)Reclame</td> <td data-bbox="1145 1697 1398 1736">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1736 1145 1774">    Kappen</td> <td data-bbox="1145 1736 1398 1774">150</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1774 1145 1812">    Planologische afwijking</td> <td data-bbox="1145 1774 1398 1812">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1812 1145 1850">    Inritten</td> <td data-bbox="1145 1812 1398 1850">75</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1850 1145 1888">    Slopmelding</td> <td data-bbox="1145 1850 1398 1888">450</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1933 1145 1962">Label 2/3:</td> <td data-bbox="1145 1933 1398 1962"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1962 1145 2002">    Bouwen &gt;50K</td> <td data-bbox="1145 1962 1398 2002">170</td> </tr> </tbody> </table>	Label1 :	Aantal:	bouwen < 50K	300	(handels)Reclame	50	Kappen	150	Planologische afwijking	50	Inritten	75	Slopmelding	450	Label 2/3:		Bouwen >50K	170
Label1 :	Aantal:																		
bouwen < 50K	300																		
(handels)Reclame	50																		
Kappen	150																		
Planologische afwijking	50																		
Inritten	75																		
Slopmelding	450																		
Label 2/3:																			
Bouwen >50K	170																		

	<p>Sloop 1</p> <p>Aanlegactiviteiten 10</p> <p>Planologische afwijkingen (kruimel) 150</p> <p>Planologisch afwijkingen (project) 2</p> <p>Monumenten 46</p> <p>Brandveiligheid 2</p> <p>vooroverleggen 250</p>
<i>Hoeveel capaciteit hebben we hiervoor?</i>	<p>Label 1: 2,3 Fte vergunningverlener</p> <p>Label2/3: 6,56 Fte casemanager</p> <p>1 Fte constructeur en technische toets</p> <p>2,71 Fte klantadviseur en regisseur</p> <p>1,35 Fte monumenten</p> <p>0,67 Fte welstandscoördinator</p>
<i>Hoe gaan we het doel bereiken?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanvragen worden tijdig opgeschort en beslistermijnen worden verlengd;</li> <li>- Termijnen van opschorting en verlening worden goed geregistreerd;</li> <li>- Continuering controle op juiste beslistermijnen;</li> <li>- Tijdig opschalen flexibele schil als er meer en complexe aanvragen zijn;</li> <li>- Proces label 1 evalueren;</li> <li>- Aanvragen label 1 activiteit bouwen worden niet getoetst aan het Bouwbesluit 2012;</li> <li>- Toets volledigheid aanvraag meteen na toewijzen behandelaar;</li> <li>- Regulier overleg tussen vergunningverleners en adviseurs.</li> </ul>
<i>Monitoring</i>	<p>Per kwartaal wordt de doelstellingen gemonitord door uitdraaien uit PowerBrower. Zo nodig wordt er bijgestuurd. De monitoring vindt plaats door programmamanager en teammanager.</p>

Taakveld Bouwen	Toezicht & handhaving Monumenten				
<i>Omschrijving van de taak</i>	<p>Toezicht op bouw- of sloop activiteiten aan panden die onder (rijks) monumentenwetgeving. Herstellen van monumentale aspecten.</p> <p>Sinds de inwerkingtreding van de Wabo is omgevingsvergunning monumenten (meestal) geïntegreerd met de omgevingsvergunning activiteit bouwen. Dit productblad betreft alleen controles op monumentale aspecten. Voor het overige maken de controles deel uit van de controles op andere activiteiten.</p> <p>Dit betekent dat afstemming/overleg een structureel onderdeel van de taken is geworden, uit de voeren door een toezichthouder van Team Toezicht &amp; handhaving.</p> <p>In de risicoanalyse heeft het dit onderdeel een lage score. Vanuit het programma Cultuur wordt hier voldoende middelen ter beschikking gesteld om toezicht te houden op de monumentenwetgeving.</p>				
<i>Doel: wat vinden wij belangrijk?</i>	Behoud van cultuurhistorische waarden				
<i>Indicatoren? Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	<p>-3-wekelijkse afstemming tussen adviseurs erfgoed en bouwtoezichthouders.</p> <p>-Aantal controles en gecontroleerde monumenten (meerjarig trendontwikkelingen worden gevolgd).</p> <p>In dit afstemmingsoverleg wordt op dossierniveau gesproken over de controles en ontwikkelingen die spelen bij de rijks- en gemeentelijke monumenten en beschermde stads- en dorpsgezichten.</p>				
<i>Programma 2022</i> <i>Wat gaan we doen?</i>  <i>Hoeveel capaciteit hebben we hiervoor?</i>	<table border="1" data-bbox="555 1301 1166 1379"> <tr> <td></td> <td>Uren</td> </tr> <tr> <td>Monumenten</td> <td>400</td> </tr> </table> <p>Toezichthouders: 400 uur</p> <p>Binnen deze uren vinden de afstemmingsoverleggen plaats en de controles.</p>		Uren	Monumenten	400
	Uren				
Monumenten	400				
<i>Hoe gaan we het doel bereiken?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diepgang controles conform VTH beleidsplan en Wabobeleidsplan;</li> <li>- Meldingen worden binnen 3 werkdagen in behandeling genomen;</li> <li>- Oog- en oorfunctie door bouwtoezichthouders;</li> <li>- Adviseurs erfgoed moeten vroegtijdig betrokken worden bij ontwikkelingen.</li> </ul>				
<i>Monitoring</i>	Per kwartaal wordt de doelstelling gemonitord in het afstemmingsoverleg. Zo nodig wordt er bijgestuurd.				

Taakveld Bouwen	Toezicht & handhaving Wabo																																							
<p><i>Omschrijving van de taak</i></p>	<p>Het ter plaatse controleren of werkzaamheden/activiteiten overeenkomstig de omgevingsvergunning worden uitgevoerd. Wanneer de uitvoering conform de vergunning is uitgevoerd is de eindcontrole afgerond en het toezichtsproces afgedaan. De vergunning wordt gereed gemeld en verdwijnt daarmee uit de werkvoorraad van de toezichthouder. Naast toezicht op verleende omgevingsvergunningen, bestaat deze taak uit toezicht op bestaande bouw en toezicht op basis van eigen waarnemingen.</p> <p>Uitgangspunten hierbij zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-handhaving wordt zo efficiënt en effectief mogelijk uitgevoerd;</li> <li>-voorkomen is beter dan genezen;</li> <li>-integraal: bevorderen van samenwerking, afstemmingen eenduidigheid;</li> <li>-zonodig wordt er handhavend opgetreden.</li> </ul>																																							
<p><i>Doel: wat vinden wij belangrijk?</i></p>	<p>-Veilige gebouwen en bouwwerken en hun omgeving die voldoen aan vergunning c.q. wet- en regelgeving;</p>																																							
<p><i>Indicatoren? Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aantal controles, totaal en per bouwwerktype;</li> <li>-Het aantal stilleggingen in relatie tot het aantal verleende vergunningen;</li> <li>-Het aantal overtredingen op het gebied van veiligheid (brand- en constructieve veiligheid) en gezondheid (o.a. ventilatie en daglichttoetreding);</li> </ul> <p>De registratie hiervan vindt plaats in PowerBrowser.</p>																																							
<p><i>Programma 2022 Wat gaan we doen?</i></p>	<table border="1" data-bbox="580 1317 1388 1877"> <thead> <tr> <th></th> <th>Uren</th> <th>Controles</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nieuwbouw</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  <i>Woonfunctie</i></td> <td>3000</td> <td>384</td> </tr> <tr> <td>  <i>Bijeenkomstfunctie</i></td> <td>650</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>  <i>Industriefunctie</i></td> <td>1000</td> <td>103</td> </tr> <tr> <td>  <i>Onderwijsfunctie</i></td> <td>185</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>  <i>Logiesfunctie</i></td> <td>325</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>  <i>Kantoor-/winkelfunctie</i></td> <td>600</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Bestaande bouw</td> <td>800</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Slopen</td> <td>200</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Meldingen/eigen waarneming</td> <td>1150</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Calamiteiten</td> <td>390</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Reclame</td> <td>350</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>De werkzaamheden van toezicht &amp; handhaving Wabo bestaat uit meer dan een feitelijke bouwcontrole. Binnen deze uren vallen o.a. ook de overleggen, voorbereiding en omgevingsveiligheid.</p>		Uren	Controles	Nieuwbouw			<i>Woonfunctie</i>	3000	384	<i>Bijeenkomstfunctie</i>	650	140	<i>Industriefunctie</i>	1000	103	<i>Onderwijsfunctie</i>	185	15	<i>Logiesfunctie</i>	325	30	<i>Kantoor-/winkelfunctie</i>	600	60	Bestaande bouw	800	-	Slopen	200	-	Meldingen/eigen waarneming	1150	-	Calamiteiten	390	-	Reclame	350	
	Uren	Controles																																						
Nieuwbouw																																								
<i>Woonfunctie</i>	3000	384																																						
<i>Bijeenkomstfunctie</i>	650	140																																						
<i>Industriefunctie</i>	1000	103																																						
<i>Onderwijsfunctie</i>	185	15																																						
<i>Logiesfunctie</i>	325	30																																						
<i>Kantoor-/winkelfunctie</i>	600	60																																						
Bestaande bouw	800	-																																						
Slopen	200	-																																						
Meldingen/eigen waarneming	1150	-																																						
Calamiteiten	390	-																																						
Reclame	350																																							

<i>Hoeveel capaciteit hebben we hiervoor?</i>	Er is voldoende capaciteit beschikbaar. Het onderdeel reclame wordt uitgevoerd door een Boa.
<i>Hoe gaan we het doel bereiken?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diepgang controles conform Uitvoeringsprogramma en VTH-beleidsplan en Wabobeleidsplan;</li> <li>- Oplevercontroles worden indien nodig en mogelijk in overleg met de Veiligheidsregio samen uitgevoerd;</li> <li>- Uitvoering geven aan landelijke onderzoeken;</li> <li>- Steekproefsgewijze of projectmatige controles bij bestaande bouw;</li> <li>- Meldingen worden binnen 3 werkdagen in behandeling genomen.</li> </ul>
<i>Monitoring</i>	<p>Per kwartaal wordt de doelstellingen gemonitord door uitdraaien uit PowerBrowser. Zo nodig wordt er bijgestuurd. Monitoring gebeurt door programmamanager, teammanager en groepsmanager.</p> <p>Daarnaast vindt er per kwartaal een expertmeeting plaats.</p>

## 9. Productblad programma Leefomgeving

<b>Programma Leefomgeving</b>	<b>Toezicht parkeren</b>
<i>Omschrijving van de taak</i>	De leefomgeving in de gemeente is schoon, heel en veilig. Toezicht en Handhaving levert hieraan een bijdrage door het dagelijkse toezicht (overdag, tijdens avonduren en weekenden) op betaald parkeren en ongewenst parkeergedrag. In de APV en de wegenverkeerswet zijn hiervoor regels opgenomen. Op basis van meldingen en eigen bevindingen controleren we hierop. Daarnaast worden de meldingen van illegale kap opgepakt door de boa's.
<i>Doel: wat vinden wij belangrijk?</i>	-(Optimaal) Bereikbaar houden van straten, pleinen en parkeerplaatsen. -stimuleren betalingsbereidheid (95%) op betaald parkeerplaatsen.
<i>Indicatoren? Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	-Bij 100% van de geconstateerde overtredingen wordt een proces verbaal uitgeschreven  -Jaarlijkse een analyse met betrekking tot het aantal meldingen over parkeeroverlast en het aantal gevallen dat voertuigen is weggesleept.  -1 keer per jaar een betalingsbereidheidsonderzoek
<i>Programma 2022 Wat gaan we doen?</i>	Toezicht en handhaving op betaald parkeren wordt uitgevoerd door: -Controle op GSM-parkeren met smartphones; -Auto's worden gecontroleerd op een geldig parkeerkaart in de daarvoor aangewezen gebieden; -controles op ongewenst parkeergedrag.
<i>Hoeveel capaciteit hebben we hiervoor?</i>	De boa's hebben voor 2022 10.300 uur beschikbaar voor parkeertoezicht (7,5 FTE). Het incidenteel toezicht houden op illegale kap n.a.v. meldingen valt onder de algemene taken binnen toezicht openbare ruimte (zie productblad toezicht & handhaving APV & bijzondere wetten)
<i>Hoe gaan we het doel bereiken?</i>	Door vrijwel dagelijks op verschillende tijdstippen en via verschillende routes te controleren blijft de betalingsbereidheid groot. Men neemt minder snel het risico om niet te betalen omdat men de kans loopt een bekeuring te krijgen. Datzelfde geldt voor in de avonduren en weekenden voor vergunninghouder parkeren. Daarnaast worden meldingen en eigen constateringingen binnen maximaal drie werkdagen opgepakt.
<i>Monitoring</i>	Iedere maand wordt de doelstellingen en processen verbaal gemonitord door uitdraaien uit Bluebrick. Zo nodig wordt er bijgestuurd. De monitoring vindt plaats door programmamanager, teammanager en groepsmanager.



## 10. Productblad programma Ruimtelijke Ordening

<b>Programma Ruimtelijke Ontwikkeling</b>	<b>Toezicht bestemmingsplannen</b>
<i>Omschrijving van de taak</i>	<p>Toezicht op het verbod om gronden en bouwwerken te gebruiken of te laten gebruiken in strijd met het bestemmingsplan (art. 7.1 van de Wro)</p> <p>Speerpunt: buitengebied, bedrijventerreinen en alle meldingen.</p>
<i>Doel: wat vinden wij belangrijk?</i>	Waarborgen van de ruimtelijke- en leefomgevingskwaliteit zoals opgenomen in gemeentelijk beleid, documenten, bestemmingsplannen (omgevingsplannen) en beheersverordeningen
<i>Indicatoren? Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aantal waarschuwingen en handhavingsbeschikkingen (meerjarig trendontwikkelingen worden gevolgd);</li> <li>-100%Geconstateerde overtreding zijn ongedaan</li> </ul>
<i>Programma 2022 Wat gaan we doen?</i>	<p>Naast dat deze taak samenvalt met het taakveld Bouwen en dit aspect tijdens een reguliere bouwcontrole wordt gecontroleerd, is deze taak ook specifiek geprioriteerd.</p> <p>Voor 2022 staat het volgende geprogrammeerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Buitengebied;</li> <li>-Controles aan de hand van meldingen en/of eigen waarnemingen;</li> </ul>
<i>Hoeveel capaciteit hebben we hiervoor?</i>	Toezichthouders bouwen en wonen hebben voor deze taak 900 uur benodigd en beschikbaar.
<i>Hoe gaan we het doel bereiken?</i>	In dit kader wordt toezicht gehouden op gebruik van panden en gronden in strijd met het bestemmingsplan in het algemeen en de Kwaliteitsimpuls Groene Omgeving (KGO) in het bijzonder. Bij bestemmingsplannen waar de voorwaarde is opgenomen van een erfinrichtingsplan wordt gecontroleerd of hieraan is voldaan. Indien geconstateerd wordt dat dit niet is gerealiseerd wordt hiertegen opgetreden. Op basis van meldingen en eigen waarnemingen wordt gekeken waarop ingezet moet worden.
<i>Monitoring</i>	Per kwartaal worden de doelstellingen en processen verbaal gemonitord door uitdraaien uit E-suite en Slim melden. Zo nodig wordt er bijgestuurd. Monitoring vindt plaats door programmamanager, teammanager en groepsmanager.

## 11. Productblad taakveld Brandveiligheid

<b>Brandveiligheid</b>	<b>Veiligheidsregio IJsselland (Brandweer)</b>
<i>Omschrijving van de taak</i>	De veiligheidsregio IJsselland ondersteunt de gemeente bij haar toezicht- en handhavingstaken op het gebied van brand- en vluchtveiligheid. Dit gebeurt zowel in de bouw- als gebruiksfase. Daarbij worden de landelijke eisen van het Bouwbesluit 2012 (regelgericht) gehanteerd, vaak aangevuld met adviezen op basis van onze repressieve ervaringen (risicogericht).
<i>Doel: wat vinden wij belangrijk?</i>	Voorkomen en beperken van brand en de schadelijke gevolgen van brand
<i>Indicatoren? Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal controles;</li> <li>- Overzicht soort en aantal overtredingen.</li> </ul>
<i>Programma 2022 Wat gaan we doen?</i>	De focus voor toezicht in 2022 ligt op bouwwerken op bedrijventerreinen met gelijkwaardige veiligheid, zoals grote brandcompartimenten of specifieke installaties (sprinkler, RWA).  Daarnaast wordt het reguliere brandveilig gebruik programma doorlopen op basis van het brandrisicoprofiel, aangevuld met de gemeente specifieke wensen.
<i>Hoeveel capaciteit hebben we hiervoor?</i>	Geen specifieke uren
<i>Hoe gaan we het doel bereiken?</i>	Niet iedere gebruiker zal weten wanneer er sprake is van brandveilig gebruik, zodat overtredingen in veel gevallen vermoedelijk onbewust plaats vinden. In deze gevallen zal de gebruiker worden geïnformeerd en worden verzocht de overtreding(en) te beëindigen. Daarnaast zijn er gebruikers die bewust de regels overtreden.  Indien de overtreding niet ongedaan wordt gemaakt, kan er afhankelijk van de capaciteit bij bouw- en woningtoezicht handhavend worden opgetreden.
<i>Monitoring</i>	Per kwartaal zal er worden gemonitord. Zo nodig wordt er bijgestuurd. Monitoring vindt plaats door teammanager en groepsmanager en medewerkers Veiligheidsregio IJsselland.

## 12. Productblad programma Openbare Orde en Veiligheid

Programma Openbare Orde	Vergunningverlening APV & Bijzondere wetten																						
<i>Omschrijving van de taak</i>	<p>Het in behandeling nemen van vergunningaanvragen voor APV &amp; bijzondere wetten gerelateerde activiteiten. De taak vangt aan met de ontvangst van de (concept)aanvraag en wordt afgerond door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een schriftelijke reactie op de concept aanvraag waarin is aangegeven of de gemeente in beginsel wel of niet bereid is medewerking te verlenen aan het initiatief</li> <li>• het verlenen van de vergunning</li> <li>• het weigeren van de vergunning</li> <li>• het buiten behandeling laten van de aanvraag</li> <li>• het, na afstemming met aanvrager, door aanvrager laten intrekken van de aanvraag</li> <li>• Het accepteren van de melding, al dan niet onder oplegging van nadere voorwaarden</li> <li>• Het buiten behandeling laten van de melding</li> </ul> <p>De processtappen, termijnbewaking en standaardbrieven vindt plaats of zijn vastgelegd in het zaakstelsel.</p>																						
<i>Doel: wat vinden wij belangrijk?</i>	<p>Voor APV en Bijzondere wetten is een afhandeling van 100% van de aangevraagde vergunningen binnen de wettelijke beslistermijn niet realistisch. Contact met de klant en een goede dienstverlening zijn hier belangrijker. De vergunningen kennen ook geen fatale termijn.</p> <p>Ons doel is: Beschermen van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en het milieu</p>																						
<i>Indicatoren? Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	<p>-Er mag in 100% van de besluiten, geen nieuwe informatie naar boven komen na besluitvorming, die bekend had kunnen zijn.</p> <p>-Analyse van gegevens (o.a. aantal overtredingen van voorschriften);</p>																						
<i>Programma 2022 Wat gaan we doen?</i>	<table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"></th> <th style="text-align: right;"><b>Aantal</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"><b>APV</b></td> </tr> <tr> <td>Artikel 2: 3 (kennisgeving openbare betoging)</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>Artikel 2:25 (melding evenement)</td> <td style="text-align: right;">350</td> </tr> <tr> <td>Artikel 2:26a (vergunning betaald voetbal)</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>Artikel 2:28 (vergunning horeca-exploitatie)</td> <td style="text-align: right;">85</td> </tr> <tr> <td>Artikel 2:28 (wijziging exploitatievergunning)</td> <td style="text-align: right;">120</td> </tr> <tr> <td>Artikel 2:39 (exploitatie speelgelegenheid)</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>Artikel 3:4 (vergunning seksinrichting)</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Alcoholwet</b></td> </tr> <tr> <td>Artikel 3 (vergunning horeca- of slijtersbedrijf)</td> <td style="text-align: right;">65</td> </tr> </tbody> </table>		<b>Aantal</b>	<b>APV</b>		Artikel 2: 3 (kennisgeving openbare betoging)	10	Artikel 2:25 (melding evenement)	350	Artikel 2:26a (vergunning betaald voetbal)	1	Artikel 2:28 (vergunning horeca-exploitatie)	85	Artikel 2:28 (wijziging exploitatievergunning)	120	Artikel 2:39 (exploitatie speelgelegenheid)	2	Artikel 3:4 (vergunning seksinrichting)	10	<b>Alcoholwet</b>		Artikel 3 (vergunning horeca- of slijtersbedrijf)	65
	<b>Aantal</b>																						
<b>APV</b>																							
Artikel 2: 3 (kennisgeving openbare betoging)	10																						
Artikel 2:25 (melding evenement)	350																						
Artikel 2:26a (vergunning betaald voetbal)	1																						
Artikel 2:28 (vergunning horeca-exploitatie)	85																						
Artikel 2:28 (wijziging exploitatievergunning)	120																						
Artikel 2:39 (exploitatie speelgelegenheid)	2																						
Artikel 3:4 (vergunning seksinrichting)	10																						
<b>Alcoholwet</b>																							
Artikel 3 (vergunning horeca- of slijtersbedrijf)	65																						

	Artikel35 (ontheffing zwak-alcoholische drank) 100  <b>Wet op de Kansspelen</b> Artikel 3 (vergunning kansspel) 10 Artikel 30b (vergunning kansspelautomaten) 15  <b>Speelautomatenverordening Deventer</b> Artikel 6 (speelautomatenhal) 1  Vergunningverleners: 6,2 Fte
<i>Hoeveel capaciteit hebben we hiervoor?</i>	
<i>Hoe gaan we het doel bereiken?</i>	-Zorgvuldige vergunningverlening door beschikbare informatie te betrekken bij besluitvorming; -Toetsen van belangen.
<i>Monitoring</i>	Per kwartaal wordt de doelstellingen gemonitord door o.a. uitdraaien uit E-suite. Zo nodig wordt er bijgestuurd. De monitoring vindt plaats door programmamanager en teammanager.  Daarnaast vindt er expertmeetings plaats met vergunningverleners.

<b>Programma Openbare Orde</b>	<b>Toezicht &amp; handhaving APV &amp; Bijzondere wetten</b>
<i>Omschrijving van de taak</i>	<p>Het werkveld toezicht &amp; handhaving APV &amp; Bijzondere wetten is breed en bestaat uit verschillende taken. Door frequente en consistente handhaving wordt ervoor gezorgd dat inwoners en bezoekers van Deventer geen overlast ervaren door preventief dan wel handhavend op te treden. Normen en waarden en gedragsbeïnvloeding spelen hierbij een cruciale rol.</p> <p>De taken zijn o.a. toezicht &amp; handhaving bij/van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Algemeen toezicht;</li> <li>-Evenementen;</li> <li>-Kamerverhuur;</li> <li>-Jeugdtoezicht;</li> </ul>
<i>Doel: wat vinden wij belangrijk?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Veilig verloop van evenementen met extra aandacht voor C evenementen;</li> <li>-Veilige panden voor kamerverhuur m.b.t. bouwtechnische en brandveiligheidsaspecten;</li> <li>-Grip houden op de omvang en ernst van jeugdoverlast.</li> </ul>
<i>Indicatoren? Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aantal uitgeschreven processen verbaal/ bestuursrechtelijke aanpak (meerjarig trendontwikkelingen worden gevolgd);</li> <li>-Op ieder verleende vergunning m.b.t. kamerverhuur wordt toezicht gehouden (100%);</li> <li>-Alle meldingen/ eigen waarneming m.b.t. illegale kamerverhuur worden in behandeling genomen (100%);</li> <li>-Afname van het aantal meldingen jeugdoverlast t.o.v. vorig jaar (meerjarig trendontwikkelingen worden gevolgd).</li> </ul> <p>Registratie van het aantal processen verbaal in BlueBrick. De meldingen jeugdoverlast staan in E-suite. Toezicht door taakveld bouwen en wonen wordt verwerkt in PowerBrowser.</p>
<i>Programma 2022 Wat gaan we doen?</i>	<p><b>Algemeen Toezicht:</b> Dagelijkse controles in hot spots-gebieden door meerdere koppels. Controles zowel overdag als in de avonden en weekenden. Daarnaast hebben de Boa's op werkdagen tijdens kantooruren een baliefunctie.</p> <p><b>Evenementen:</b> Inzet bij de grote C-evenementen (Dickens Festijn, Boekenmarkt, Deventer op stelten, Zomerkermis, Stadsfestival, Koningsdag, de Goede vrijdagmarkt en de intocht van sinterklaas). Daarnaast ook op de kleinere B-evenementen afhankelijk van risico-inschatting. Op A-evenementen wordt geen toezicht gehouden vanwege de beperkte risico's.</p> <p><b>Kamerverhuur:</b> Aantal controles:           500</p>

<p><i>Hoeveel capaciteit hebben we hiervoor?</i></p>	<p><b>Jeugdtoezicht:</b> Dagelijkst worden de hot spots bezocht.</p> <p><b>Algemeen toezicht:</b> Voor de dagelijkse controles en afhandelen meldingen hebben de Boa's 15.800 uur. Voor de Baliefunctie is 3000 uur beschikbaar.</p> <p><b>Evenementen:</b> 2300 uur voor Boa's en 100 uur voor toezichthouders bouwen en wonen.</p> <p><b>Kamerverhuur:</b> 3028 uur voor toezichthouders bouwen en wonen.</p> <p><b>Jeugdtoezicht:</b> De Boa's hebben 3500 uur.</p>
<p><i>Hoe gaan we het doel bereiken?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Samenwerking en afstemming met politie, particuliere beveiliging en organisatoren, en partners via het Jeugdnetwerk (politie, Raster, Tactus);</li> <li>-Samenwerking en afstemming met taakveld bouwen en wonen;</li> <li>-Tijdige controle op constructies bij grote evenementen;</li> <li>-Het ter plaatse controleren van gebouwen op het aspect van veiligheid n.a.v. verleende vergunningen;</li> <li>-(Dagelijkse) Controles op basis van meldingen en eigen waarnemingen;</li> <li>-Handhavend optreden bij overtredingen.</li> <li>-Uitvoering jeugdtoezicht conform modelaanpak jeugdoverlast Deventer;</li> <li>-Meldingen worden binnen 3 werkdagen in behandeling genomen.</li> </ul>
<p><i>Monitoring</i></p>	<p>Per kwartaal worden de doelstellingen en processen verbaal gemonitord door uitdraaien uit E-suite en Slim melden. Zo nodig wordt er bijgestuurd. Monitoring vindt plaats door programmamanager, teammanager en groepsmanager.</p>

<b>Programma Openbare Orde</b>	<b>Toezicht Alcoholwet</b>
<i>Omschrijving van de taak</i>	<p>Nederland hanteert wettelijke eisen voor de verkoop van alcohol. Deze stonden in de Drank- en Horecawet (DHW) maar vanaf 1 juli 2021 is deze vervangen door de nieuwe Alcoholwet.</p> <p>De afgelopen jaren weinig tot geen toezicht gehouden op deze wet. Middels de VJN2021 zijn hier nu middelen beschikbaar voor gesteld. Het jaar 2022 willen wij gebruiken om de zaken op orde te krijgen. Dit houdt in dat er eerst ingezet gaat worden actuele vergunningen en het controleren van de voorschriften.</p>
<i>Doel: wat vinden wij belangrijk?</i>	Actuele vergunning bij horecagelegenheden, commerciële en para commerciële instellingen.
<i>Indicatoren? Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	<p>-Van de gecontroleerde instellingen die niet beschikken over een actuele vergunning, dient 80% een volledige aanvraag in.</p> <p>-aantal controles en aantal PV's (meerjarig trendontwikkeling wordt gevolgd).</p>
<i>Programma 2022 Wat gaan we doen?</i>	<p>Al enkele jaren vindt er in Deventer geen structureel toezicht op de Drank- en Horecawet plaats, terwijl het toezicht op deze wet nadrukkelijk is neergelegd bij de gemeenten. Bij de voorjaarsnota 2021 heeft de raad besloten om in te zetten op toezicht op de Alcohol wet.</p> <p>We gaan controleren op de verschillende eisen die de Alcoholwet en vergunningvoorschriften aan de horeca stelt. Denk hierbij aan controle op aanwezigheid van een leidinggevende.</p> <p>De boa's gaan in 2022 toezicht houden op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualiteit vergunning;</li> <li>- Controleren voorschriften vergunning;</li> <li>- Leefijdscontrole.</li> </ul> <p>Na afloop zal er een analyse worden opgesteld over hetgeen tijdens toezicht is aangetroffen. Deze informatie zal betrokken worden bij het verder professionaliseren en juiste inzet van het toezicht op de Alcoholwet voor de komende jaren.</p>
<i>Hoeveel capaciteit hebben we hiervoor?</i>	1 FTE Boa 1388 uur.
<i>Hoe gaan we het doel bereiken?</i>	<p>-goede communicatie met vergunninghouder;</p> <p>-actuele kennis Alcoholwet bij boa's;</p>
<i>Monitoring</i>	Per kwartaal worden de doelstellingen en processen verbaal gemonitord door uitdraaien uit BlueBrick. Zo nodig wordt er bijgestuurd. Monitoring vindt plaats door programmamanager, teammanager en groepsmanager.

<b>Programma Openbare Orde</b>	<b>Ondermijning</b>
<i>Omschrijving van de taak</i>	<p>Criminaliteit met een ondermijnend karakter, heeft nadelige gevolgen voor de samenleving en zorgt voor gevoelens van onveiligheid. Het tast onze rechtstaat aan. Criminelen maken gebruik van diensten van de bovenwereld. Boven- en onderwereld raken zo met elkaar verweven.</p> <p>Boa's en toezichthouders hebben als oren en ogen van de gemeentelijke organisatie bij de aanpak van ondermijning een belangrijke toezichthoudende en handhavende taak. Deze taken hebben betrekking op de inzet bij het toepassen van het bestuurlijk instrumentarium (o.a. bij sluiting van openbare inrichtingen als gevolg van vereiste vergunningen, illegaal gokken).</p> <p>Ondermijning is een verzwarende omstandigheid voor toezicht. Als er indicatie is voor ondermijning, dan verhoogt dit de prioriteit.</p>
<i>Doel: wat vinden wij belangrijk?</i>	<p>We treden effectief op tegen ondermijnende activiteiten. Om gezamenlijk een vuist te maken tegen de onderwereld is het belangrijk dat we duidelijk zicht krijgen op wat er speelt. Casuïstiek wordt samen met onze overheidspartners opgepakt. Toezichthouders zijn alert op signalen van ondermijning en leveren een actieve bijdrage aan de gezamenlijke aanpak van ondermijnende criminaliteit.</p>
<i>Indicatoren? Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aantal meldingen van ondermijning;</li> <li>-Jaarlijkse een analyse van het aantal en soort meldingen en de wijze waarop gehandeld is.</li> </ul>
<i>Programma 2022 Wat gaan we doen?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Signaleren en melden van gevallen van (mogelijke) ondermijning;</li> <li>-Aanpak in samenwerking met vergunningverlening en politie op basis van handavingsarrangementen;</li> <li>-Sluiten van panden;</li> <li>-Analyse van verzamelde gegevens en informatie, die bijdragen aan het voorkomen van ondermijning.</li> </ul> <p>De Boa's hebben 1400 uur. De toezichthouder bouwen en wonen 200 uur. Daarbinnen verwachten we minimaal 12 ondermijningscasussen op te pakken.</p>
<i>Hoeveel capaciteit hebben we hiervoor?</i>	
<i>Hoe gaan we het doel bereiken?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We vragen continue aandacht voor de oog- en oorfunctie van Boa's en toezichthouders bouwen en wonen (bijv. bij briefings of teambijeenkomsten);</li> <li>- We geven hoge prioriteit aan ondermijningscasuïstiek.</li> </ul>
<i>Monitoring</i>	<p>Monitoring vindt plaats door evaluatie van de opgepakte casuïstiek en het delen van kennis en ervaringen van toezichthouders en boa's, zowel onderling als met onze overheidspartners.</p>



## Bijlage 1: Overzicht activiteiten (productbladen) 2022

Hfst	Taakveld	Onderdeel	Programma	Uitv.	OV label	Prioriteit risicoanalyse handhaving	2022			2021			Opmerkingen
							Planning (uren)	Aanwezige capaciteit (uren inzet)	Aantal controles/ vergunning	Prioriteit	Aanwezige capaciteit (uren inzet)	Aantal controles/ vergunning	
7	Milieu (openb. Ruimte)	T&H milieu (openbare ruimte)	milieu	TH		rood	6950	6950		Rood	6950	6950	
8	Bouwen en Wonen	Vergunningverlening Wabo	RO	OV	1	-	20250	20250	1606		16965	1571	
					2/3	-							
		T&H woonfunctie (nieuwbouw)	RO	TH		Laag	3000	3000	384	Rood + Oranje	2000	240	
		T&H bijeenkomstfunctie (nieuwbouw)	RO	TH		Hoog	650	650	140	Rood	600	120	
		T&H industrie functie (nieuwbouw)	RO	TH		Hoog/gem	1000	1000	103	Oranje	800	75	
		T&H Onderwijsfunctie (nieuwbouw)	RO	TH		Hoog	185	185	15	Rood	185	15	
		T&H Logiesfunctie (nieuwbouw)	RO	TH		Hoog	325	325	30	Rood	325	30	
		T&H kantoor-/winkelfunctie (nieuwbouw)	RO	TH		Hoog	600	600	60	Rood	500	50	
		T&H bestaande bouw	RO	TH		Hoog/gem	800	800	-	Rood	450		
		T&H monumenten	Cultuur	TH		Laag	400	400	40	Rood	400	40	
		T&H reclame	RO	TH		Laag	350	350	0	Geel	0	60	
		T&H meldingen en waarneming	RO	TH		-	1150	1150	-		1150	85	
		T&H calamiteiten	RO	TH		-	390	390	-	Rood	390		Bijv. (asbest)brand, (gedeeltelijke) instorting
		T&H Slopen	RO	TH		-	200	200			-		
		T&H woonwagens	RO	TH						Rood	100		reguliere uren
9	Leefbaarheid	Parkeertoezicht	Leefomgev.	TH		Rood	10300	10300		Rood	10300		
10	Ruimtelijke ordening	T&H bestemmingsplannen	RO	TH			900	900			250		
11	Brandveiligheid	VRIJ (brandveer)	OOV	extern							pm		conform brandrisicoprofiel VRIJ
12	Openbare orde en veiligheid	T&H Kamerverhuur	OOV	TH		Hoog	1640	1640	330	Rood	1640	330	
		T&H veiligheid openbare ruimte	OOV	TH		Rood	15800	15800		Rood	15800		
		Jeugdtoezicht	OOV	TH		Rood	3500	3500		Rood	3500		
		T&H evenementen	OOV	TH		Rood	2300	2300		Rood	2300		
		T&H evenementen	OOV	TH		Hoog	100	100		Rood	100		uren voor bouwen en wonen
		T&H ondermijning	OOV	TH		Rood	1400	1400		Rood	1400		
		T&H ondermijning	OOV	TH		Hoog/gem	200	200		Rood	200		uren voor bouwen en wonen
		T&H Alcoholwet	OOV	TH			1388	1388					nieuw in 2022
		T&H baliefunctie	OOV	TH		Rood	3000	3000		Rood	3000		
		Vergunningverlening APV & Bijzondere wetten	OOV	OV			8606	8606					
							9550				6750		Totaal voor grijze cellen (RO-deel voor team TH) exclusief projecturen

### Uitleg kleuren

	Team TH, vakgroep bouwen en wonen. Rood is uitwisselbaar met Rood.
	Team TH, vakgroep openbare ruimte. Blauw is uitwisselbaar met Blauw.
	RO-onderwerpen voor team TH, vakgroep bouwen en wonen
	Risicoanalyse 2021
	Risicoanalyse 2009

## Bijlage 2: Overzicht doelen en indicatoren

Algemeen doel kwaliteits- verordening	Wat vinden wij belangrijk (doel)	Indicator (hoe meten we het doel)	Streefwaarde (wanneer is het doel bereikt?)
Uitvoerings- kwaliteit	Beschermen van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en het milieu	Geen nieuwe informatie naar boven komen na besluitvorming, die je had kunnen weten.	Bij 100% van de besluiten
		Analyse van gegevens (o.a. aantal overtreding van voorschriften)	Jaarlijkse analyse
	Actuele vergunning bij horecagelegenheden, commerciële en para commerciële instellingen	Van de gecontroleerde instellingen die niet beschikken over een actuele vergunning, dient % een volledige aanvraag in.	80%
		Aantal controles	Meerjarige trendontwikkeling wordt gevolgd
		Aantal uitgeschreven processen verbaal	
	Veilig verloop van evenementen met extra aandacht voor C evenementen	Aantal uitgeschreven processen verbaal/ bestuursrechtelijke aanpak	Meerjarige trendontwikkeling wordt gevolgd
	Veilige panden voor kamerverhuur m.b.t. bouwtechnische en brandveiligheidsaspecten	Op verleende vergunningen m.b.t. kamerverhuur wordt toezicht gehouden	100%
		Meldingen/eigen waarneming m.b.t. illegale kamerverhuur worden in behandeling genomen	100%
	We treden effectief op tegen ondermijnende activiteiten.	Aantal meldingen van ondermijning	Meerjarige trendontwikkeling wordt gevolgd
		Jaarlijkse een analyse van het aantal en soort meldingen en de wijze waarop gehandeld is	

	Stimuleren van de betalingsbereidheid bij betaald parkeren	1 x per jaar een betalingsbereidheidsonderzoek	95%
	(Optimaal) Bereikbaar houden van straten, pleinen en parkeer-	Bij 100% van de geconstateerde overtredingen wordt een proces verbaal uitgeschreven	100%
		Aantal meldingen over parkeeroverlast	Meerjarige trendontwikkeling wordt gevolgd
		Aantal gevallen dat voertuigen zijn weggesleept	Jaarlijkse analyse
	Veilige gebouwen, bouwwerken en hun omgeving die voldoen aan vergunning c.q. wet- en regelgeving	Aantal controles, totaal en per bouwwerktype	Meerjarige trendontwikkeling wordt gevolgd
		Het aantal stilleggingen in relatie tot het aantal verleende vergunningen	Analyse
		Het aantal overtredingen op het gebied van veiligheid (brand- en constructieve veiligheid) en gezondheid	Analyse
	Waarborgen van de ruimtelijke- en leefomgevingskwaliteit zoals opgenomen in gemeentelijk beleid, documenten, bestemmingsplannen(omgevingsplannen) en beheersverordeningen	% geconstateerde overtredingen zijn ongedaan gemaakt	100%
		Aantal waarschuwingen	Meerjarige trendontwikkeling wordt gevolgd
		Aantal handhavingsbeschikkingen	
	Behoud van cultuurhistorische waarden	3-wekelijkse afstemming tussen adviseurs erfgoed en bouwtoezichthouders	Afstemming op dossierniveau over behoud van cultuurhistorische waarden
Dienstverlening	Grip houden op de omvang en ernst van jeugdoverlast	Afname van het aantal meldingen jeugdoverlast t.o.v. vorig jaar	Afnamen t.o.v. vorig jaar

	Het opsporen van de vervuiler en waar mogelijk beboeten	Meldingen worden door team toezicht & handhaving in behandeling genomen	Binnen 3 werkdagen
		Analyse van de locaties, het aantal aangetroffen huisvuilzakken en achterhaalde adressen, aantal opgelegd dwangsommen en boeten	Jaarlijkse analyse
	Besluiten op aanvraag worden tijdig afgehandeld	Aanvragen om omgevingsvergunning bouw, RO, aanleg en monument en sloop alsmede de sloopmeldingen worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld.	100%
		Label 1 aanvragen hebben een doorlooptijd van max. 21 dagen	80%
		Verzoeken om aanvulling bij label 2 of 3 aanvragen, wordt binnen 21 dagen verzonden	75%
Financiën	Heffen van kostendeckende leges indien mogelijk	Vastgestelde legesverordening	100%

## Bijlage 3: Risicoanalyse bouwen en RO

### Negatieve effecten

	Fysieke veiligheid	Kwaliteit leefomgeving	Financieel economische schade	Natuur	Bestuurlijk imago	Gemiddelde	Kans	Risico	Score
<b>Activiteit bouwen</b>									
Publiektoegankelijk gebouw (o.a. bijeenkomst-, onderwijs-, winkel-, en gezondheidszorgfunctie)	4	4	4	2	3	3,4	4	13,6	Hoog
Bedrijfsgebouw (kantoren- en industrie functie)	3	3	3	3	2	2,8	4	11,2	Hoog
Bedrijfsgebouwen, opslagruimten, magazijnen max. 2 verdiepingen	2	2	2	3	2	2,2	4	8,8	Gem
Woongebouw (appartementcomplex en logiesfunctie)	3	4	3	2	2	2,8	3	8,4	Gem
Aanpassing duurzaamheid (o.a. klimaatadaptatie, natuurinclusief bouwen)	1	1	2	3	3	2	4	8	Gem
Grondgebonden woningbouw	3	3	2	1	1	2	3	6	Laag
Verbouwen en wijzigen van een monument	2	2	3	1	3	2,2	3	6,6	Laag
Overige bouwwerken (zoals dakkapellen, dakopbouw, gevelwijziging, erfafscheiding)	2	1	2	1	1	1,4	4	5,6	Laag
Grote bouwwerken geen gebouw zijnde, zoals bruggen, geluidsschermen en viaducten.	2	2	4	3	3	2,4	2	4,8	Laag
Bouwen in afwijking van vergunning	2	2	1	1	1	1,4	3	4,2	Laag
Tijdelijk bouwwerk	1	1	1	1	1	1	2	2	Laag
<b>Bestaande bouw</b>									
Publiektoegankelijke gebouw (o.a. bijeenkomst-, onderwijs-, winkel-, en gezondheidszorgfunctie)	5	5	5	3	4	4,4	3	13,2	Hoog
Kamergewijze verhuur	4	5	2	1	3	3	4	12	Hoog
Bedrijfsgebouw	4	4	3	3	3	3,4	3	10,2	Hoog
Woongebouw (appartementencomplex en logiesfunctie)	4	4	2	2	3	3	3	9	Gem
Woningplitsing	3	3	2	1	2	2,2	4	8,8	Gem
grondgebonden woningbouw	4	4	1	1	2	2,4	2	4,8	Laag
Overige bouwwerken (zoals dakkapellen, dakopbouw gevelwijziging, erfafscheiding)	3	2	1	1	1	1,6	2	3,2	Laag
Onomkeerbare beschadiging cultuurhistorische waarden	1	2	3	1	4	2,2	3	6,6	Laag
Niet naleven van voorwaardelijke verplichtingen o.a. landschappelijke inpassingen (o.a. erfinrichtingsplannen)	1	2	1	2	1	1,4	4	5,6	Laag
<b>Afwijken bestemmingsplan/omgevingsplan</b>									
Ondermijning	3	4	4	3	4	3,6	4	14,4	Hoog
Strijdig gebruik kamerverhuur (t.b.v. zorg)	3	4	2	1	2	2,4	4	9,6	Gem
Gebruik in strijd met het bestemmingsplan/ omgevings	3	4	2	2	3	2,8	3	8,4	Gem
Illegaal gebruik van gronden	1	2	2	3	2	2	3	6	Laag
Bouwen in strijd met het bestemmingsplan/ omgevings	1	2	2	2	2	1,8	3	5,4	Laag
Illegaal permanente bewoning van recreatiewoningen	2	3	2	2	2	2,2	2	4,4	Laag
<b>Activiteit slopen</b>									
Slopen zonder asbest	3	3	2	2	2	2,4	3	7,2	Gem
<b>Overige activiteiten</b>									
Constructies bij evenementen	5	1	3	1	4	2,8	4	11,2	Hoog
Reclame	1	3	1	1	1	1,4	4	5,6	Laag

Score/Risico = kans x gemiddeld negatief effect

Kans: waarschijnlijkheid dat het effect zich voordoet op basis van de inschatting van het naleefgedrag en de mate van toezicht en handhaving.

## Bijlage 4: Kwaliteitscriteria 2.2

Bruine arcering	Verplichte uitvoering door omgevingsdienst; vanwege basistakenpakket
Grijze arcering	Uitvoering door Veiligheidsregio IJsselland
Blauwe arcering	Uitvoering door gemeente

Nr.	Deskundigheidsgebied	KC 2.2 eis fte	Beschikbare fte	Vershil
1	Casemanagement (milieu)		Omgevingsdienst	Basistaak
	Casemanagement (ov. Wabo)	2* 0,33 (0,67)	0,33 casemanager 0,33 casemanager	
2	V: Bouwen en RO			
	Activiteit 1 - 5	2* 2/3 (1,33)	0,67 casemanager 0,67 vergunningverlener	
3	V: milieu		Omgevingsdienst IJsselland	Basistaak
4	T&H: bouwen en RO			
	Activiteit 1 - 6	2* 2/3 (1,33)	0,67 bouwtoezichthouder 0,67 bouwtoezichthouder	
5	T&H: milieu		Omgevingsdienst IJsselland	Basistaak
6	T&H: bodem		Omgevingsdienst IJsselland	Basistaak
7	T&H: groene wetgeving			
	Activiteit 1 - 7	2*2/3 (1,33)		-1,33
8	V: juridisch			
	Activiteit 1 – 3 (milieu)		Omgevingsdienst IJsselland	Basistaak
	Activiteit 4 (milieu)	0,2	0,2 jurist	
	Activiteit 1 – 4 (ov. Wabo)	2 * 2/3 (1,33)	0,67 jurist beleid & advies 0,67 jurist	
9	T&H: juridisch			
	Activiteit 1 – 6 (milieu)		Omgevingsdienst IJsselland	Basistaak
	Activiteit 7 (milieu)	0,1	0,1 jurist	
	Activiteit 1 – 7 (ov. Wabo)	2*2/3 (1,33)	0,67 juridisch med. handhaving 0,67 juridisch med. handhaving	
10	Afwijkingsbesluiten: juridisch			
	Activiteit 1 -5	2* 0,33 (0,67)	0,33 juridisch planoloog 0,33 jurist	
11	Ketentoezicht		Omgevingsdienst IJsselland	Basistaak
12	BOA natuur en milieu en fysieke leefomgeving		Omgevingsdienst IJsselland	Basistaak
13	Bouwfysica			
	Activiteit 1 t/m 5	0,67	0,67	
	Activiteit 6 t/m 10	0,67	0,33 + inhuur 0,33	
14	Brandveiligheid		Veiligheidsregio IJsselland	
15	Constructieve veiligheid			
	Activiteit 1 - 6	2* 2/3 (1,33)	1,0 constructeur inhuur	-0,33
16	Bouwakoestiek (vervallen)			
17	Asbest	2*0,33	Omgevingsdienst IJsselland	Basistaak
	Sloop	2*0,33	0,33 vergunningverlener 0,33 bouwtoezichthouder	
18	Afvalwater		Omgevingsdienst IJsselland	Basistaak
19	Bodem, bouwstoffen, water		Omgevingsdienst IJsselland	Basistaak
20	Externe veiligheid		Omgevingsdienst IJsselland	Basistaak
21	Geluid (milieu en bouw)		Omgevingsdienst IJsselland	Basistaak
22	Groen en Ecologie ( V: Wabo)			
	Activiteit 1	2*0,33 (0,67)	0,33 casemanager 0,33 casemanager	
	Activiteit 2 - 4	2*2/3 (1,33)	0,67 ecooloog 0,67 ecooloog	
23	Luchtkwaliteit		Omgevingsdienst IJsselland	Basistaak
24	Stedenbouw en inrichting openbare ruimte			
	Activiteit 1	2*0,33 (0,67)	0,33 stedenbouwkundige 0,33 stedenbouwkundige	
	Activiteit 2	2*0,33 (0,67)	0,33 stedenbouwkundige	

			0,33 stedenbouwkundige	
	Activiteit 3 en 4	2*0,33 (0,67)	0,33 stedenbouwkundige 0,33 stedenbouwkundige	
25	Exploitatie en planeconomie			
	Activiteit 1 - 3	2*0,33 (0,67)	0,33 casemanager 0,33 planeconoom	
26	Cultuurhistorie			
	Activiteit 1 - 5	2*0,33 (0,67)	0,33 adviseur cultuurhistorie 0,33 adviseur cultuurhistorie	
	Activiteit 6 – 10	2*0,33 (0,67)	0,33 adviseur cultuurhistorie 0,33 adviseur cultuurhistorie	
	Activiteit 11 - 15	2*0,33 (0,67)	0,33 adviseur cultuurhistorie 0,33 adviseur cultuurhistorie	
27	Energiebesparing en duurzaamheid		Omgevingsdienst IJsselland	Basistaak

### Conclusies en aanbevelingen op basis van bovenstaande tabel

Aan de volgende deskundigheidsgebieden wordt niet (volledig) voldaan of is er sprake van kwetsbaarheid:

**1. Binnen het deskundigheidsgebied Toezicht & handhaving groene wetgeving is minimale formatie aanwezig (nr 7).**

Dit deskundigheidgebied vraagt, voor een zevental activiteiten, een capaciteit van 2 medewerkers die voor 2/3 Fte deze werkzaamheden uitvoeren. Hieraan wordt niet voldaan. Een onderdeel van deze activiteiten is het behandelen van klachten en meldingen. Dit wordt opgepakt. Een mogelijke oplossing is inzet van formatie voor toezicht & handhaving groene wetgeving, maar dan nog kan niet worden voldaan aan de kwaliteitscriteria, omdat er waarschijnlijk onvoldoende werkzaamheden zijn binnen de gemeente om binnen deze deskundigheid voldoende uren te maken. Mogelijke oplossingen zijn samenwerking zoeken met een andere gemeente/omgevingsdienst of een 'explain' te ontwikkelen. In 2022 wordt dit verder vorm gegeven.

**2. Kwetsbaarheid bij deskundigheidsgebied bouwfysica (nr 13)**

Op dit moment wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria. Echter zijn we hier kwetsbaar omdat een gedeelte wordt opgevuld middels inhuur. De inwerkingtreding van de Wkb wordt afgewacht, omdat een deel van de toetsing straks niet meer door gemeente wordt gedaan. Daarna zal gekeken worden of er nog steeds sprake is van een kwetsbaarheid en hoe dit opgelost kan worden.

**3. Binnen de deskundigheidsgebied constructieve veiligheid ontbreekt 0,33 (nr 15)**

Op dit moment wordt niet voldaan aan de kwaliteitscriteria, ofschoon er geen sprake is van een capaciteit tekort. De inwerkingtreding van de Wkb wordt afgewacht, omdat een groot deel van de constructieve toets straks niet meer door gemeente wordt gedaan. Mogelijke oplossing om te voldoen aan de criteria is samenwerking zoeken met een andere gemeente of een 'explain' te ontwikkelen.