

## Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Finance en Control

Onderwerp:

ALV Dimpact 7 december 2022

### Notagegevens

Bestuursorgaan	: B-en-W 6-12-2022
Notanummer	: 2022-1081
Datum	: 6-12-2022
Programma	: 11-Bedrijfsvoering
Portefeuillehouder	: Burgemeester,
Bijlage(n)	: Bijlage 2b - Dimpact kwartaalrapportage Q3 2022 .pdf, Bijlage 3a - Oplegger landelijke ontwikkelingen Common Ground.pdf, Bijlage 3b - Brief aan VNG over Common Ground 2022.pdf, Bijlage 4 - Memo Aanpassing tarieven 2023 en transitiebijdrage 2023 in verband met indexatie problematiek .pdf, Bijlage 5 - Memo ALV uitkomsten en aanbevelingen uit evaluaties .pdf, Volmacht formulier 071222.docx

### Parafering

<li>30-11-2022: Programmamanager</li><li>30-11-2022: Burgemeester</li>

### Agendering

\* 30-11-2022: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

\* 01-12-2022: adjunct-secretaris en teammanager Concernstaf

### Definitieve akkoord

7-12-2022

B & W d.d.: 6-12-2022

### Besluit

1. In te stemmen met de notulen van de Algemene Leden Vergadering (ALV) van Dimpact van 30 juni 2022
2. Kennis te nemen van de voortgang van de ontwikkelingen in Dimpactverband via de kwartaalrapportage
3. Kennis te nemen van de ontwikkelingen rondom Common Ground
4. In te stemmen met de aanpassing van de tarieven van 2023 en transitiegelden in verband met indexatie
5. Kennis te nemen van het genomen besluit van de RvC en instemming om de statutenwijziging door te voeren
6. de burgemeester te verzoeken volmacht te verlenen aan mevrouw M. van Esterik-Beelen, gemeentesecretaris van de gemeente Raalte, om namens de gemeente Deventer het woord te voeren tijdens de ALV van 7 december 2022

De nota en het besluit openbaar te maken.

### Inleiding

Dimpact is een coöperatieve vereniging van ca. 40 gemeenten en vertegenwoordigt daarmee ca. 3 miljoen inwoners. Dimpact behartigt collectief de belangen van haar leden en zorgt voor collectieve aanbesteding en inkoop van ICT diensten. Dimpact is georganiseerd als coöperatieve vereniging. De Algemene Ledenvergadering (ALV) vormt het hoogste orgaan en wordt bekleed door de portefeuillehouders van alle leden. Elk lid heeft gelijk stemrecht.

## **Beoogd maatschappelijk resultaat**

Tijdens de ALV heeft de gemeente Deventer als deelnemende gemeente aan Dimpact de mogelijkheid om haar standpunt kenbaar te maken over de onderwerpen die op de agenda staan.

## **Kader**

Artikel 169 gemeentewet en de statuten van Dimpact.

## **Betrokken partijen en participatie**

De gemeenten Olst-Wijhe en Raalte.

## **Argumenten voor en tegen**

1. Notulen ALV 30 juni 2022: de notulen (bijlage 1) geven een goede weergave van hetgeen is besproken tijdens de ALV.

2. Dimpact kwartaalrapportage (bijlage 2a en b)

Het doel van de kwartaalrapportage is een eenduidige rapportage over de voortgang van de ontwikkelingen van de vereniging. Zij is opgebouwd uit een dashboard 'operatie' en een dashboard 'doelstellingen 2022'. Het dashboard 'operatie' geeft inzicht in de voortgang op governance, projecten, beheer, financiën, leden en organisatieopgave. Uit dit dashboard komt naar voren dat in zijn algemeenheid sprake is van verbetering. Uit het dashboard 'Doelstellingen 2022' is het beeld minder positief en zijn op onderdelen maatregelen genomen ter verbetering.

3. Ontwikkelingen Common Ground (bijlage 3a en b)

De Dimpactgemeenten ontwikkelen een dienstverleningsplatform met componenten die zijn gebaseerd op Common Ground. Dit betekent dat gemeenten zelf gezamenlijk software ontwikkelen (of laten ontwikkelen) om minder afhankelijk te zijn van leveranciers en meer invloed te hebben op het resultaat. Daarbij kan de ontwikkelde software van de voorlopende gemeenten worden hergebruikt door andere gemeenten. Common Ground betekent ook dat data gescheiden wordt van de applicaties en dat daarmee datagedreven werken toegankelijker wordt.

Tijdens de ALV wordt een toelichting gegeven op de status waarin de ontwikkelingen rondom Common Ground zich bevinden (enerzijds bij Dimpact en anderzijds landelijk). In de afgelopen maanden is er veel contact geweest met de verschillende stakeholders (waaronder VNG Realisatie) binnen het speelveld van Common Ground. Dit komt voort uit het gat tussen wat er nu landelijk is georganiseerd en wat er nodig is voor de Dimpact lidgemeenten om onze opgave te realiseren. Op verzoek van Nathan Ducastel, directeur VNG realisatie, heeft Dimpact een brief opgesteld waarin de VNG meegenomen werd in waar Dimpact vandaan komt en wat we nodig hebben. Daarnaast heeft VNG Realisatie eind september 2022 een meerdaagse georganiseerd over Common Ground. Tijdens deze meerdaagse is een stap gezet in de bewustwording op wat verder nodig is in Nederland om de ontwikkeling van Common Ground succesvol te laten verlopen.

4. Financiën (bijlage 4)

In april 2022 is het bedrijfsplan en de begroting voor 2023 vastgesteld. Sindsdien is er sprake van een wezenlijk hogere prijsindexering dan ten tijde van het opstellen van de begroting werd verwacht. Een herrekening van de begroting op basis van ingeschatte of bekende indexaties leidt in 2023 tot een financiële tegenvaller van € 532.000 voor Dimpact. Het is niet wenselijk om dit uit de reserves te dekken omdat dit een toename van de bedrijfsrisico's kent op het gebied van de lopende programma's en projecten. Het is daarom noodzakelijk om de tarieven voor 2023 te verhogen met een vast percentage van 4,5%. Dit percentage is gebaseerd op een gewogen gemiddelde. Daarnaast is het noodzakelijk om de voorgestelde indexatie van 7% op de 3e jaarschijf van de transitiebijdrage, die onderdeel is van implementatieplan 'Doorpakken Nu!' en in de geplande projectuitgaven opgenomen is, toe te passen.

5. Evaluatie van de ALV en aanbevelingen (bijlage 5). In 2022 is een evaluatie uitgevoerd op de wijze waarop de Algemene Leden Vergadering wordt gehouden. Ook de input van de DOWR-gemeenten is hierin meegenomen. Op grond daarvan zijn de volgende aanbevelingen gedaan:

1. Eén ALV in combinatie met Dimpact congres;
2. Fysiek samenkomen;
3. Invoeren van digitaal stemmen (buiten de jaarlijkse ALV om);
4. Strategisch gesprek met de ambtelijke top organiseren (bv. CIO's, afdelingshoofden en directeuren dienstverlening)

De aanbevelingen hebben een statutenwijziging tot gevolg: één keer per jaar een ALV en het invoeren van de mogelijkheid tot digitaal stemmen.

### **Financiële consequenties en dekking**

In april 2022 is het bedrijfsplan en de begroting 2023 vastgesteld. Sindsdien is er sprake van een wezenlijk hogere prijsindexering dan ten tijde van het opstellen van de begroting werd verwacht. Er zal een indexering van 4,5% toegepast worden. Dit kan opgevangen worden binnen de begroting.

### **Openbaarmaking en communicatie**

Nvt

### **Aanpak en uitvoering**

Mevrouw van Esterik-Beelen, gemeentesecretaris van de gemeente Raalte, brengt namens de gemeente Deventer onze standpunten in tijdens de ALV van 7 december 2022.

## Agenda

---

Onderwerp	: Algemene Ledenvergadering Dimpact
Genodigden	: ALV-leden Dimpact
Datum	: 7 december 2022
Tijd	: 19.00 – 21.00 uur
Locatie	: Digitaal via Zoom

---

Er is de mogelijkheid om van tevoren spreektijd aan te vragen op onderwerpen via [directiesecretariaat@dimpact.nl](mailto:directiesecretariaat@dimpact.nl).

### **1. Opening en vaststelling agenda**

### **2. Mededelingen**

### **3. Notulen vorige vergadering**

Ter vaststelling

- Notulen ALV van 30 juni 2022 (bijlage 1)

### **4. Dimpact kwartaalrapportage**

Ter informatie

- Oplegger en Dimpact kwartaalrapportage Q3 2022 (bijlage 2a en 2b)
- Terugblik op 2022

### **5. Ontwikkelingen Common Ground**

Ter informatie

- Oplegger landelijke ontwikkelingen Common Ground (bijlage 3a) en brief aan VNG over Common Ground 2022 (bijlage 3b)
- Ontwikkelingen binnen Dimpact: Gemeenten aan het woord.

### **6. Financiën**

Ter besluitvorming

- Memo Aanpassing tarieven 2023 en transitiegelden in verband met indexatie problematiek (bijlage 4)

### **7. Vooruitblik 2023**

Ter informatie

- Memo ALV uitkomsten en aanbevelingen uit evaluaties (bijlage 5)
- Dimpact congres

### **8. Rondvraag en sluiting**

# Notulen

---

Onderwerp : Algemene Ledenvergadering Dimpact  
Genodigden : ALV-leden Dimpact  
Datum : 30 juni 2022  
Tijd : 19.00 – 21.00 uur  
Locatie : Digitaal via Zoom

---

## 1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur en heet allen welkom bij de digitale ALV van 30 juni.

De kern van de boodschap in deze ALV is dat we stappen maken. Daar zijn we trots op. Met name het continuïteitscontract met Atos geeft ons rust en ruimte voor de implementatie naar de toekomst toe. Het speelveld begint hiermee langzaam te verschuiven van Dimpact richting de gemeenten. Een aantal gemeenten zijn goed op weg. Er zal in deze ALV naar de financiering voor de toekomst gekeken worden.

## 2. Mededelingen

Er zijn twee mededelingen:

1. In verband met het vormen van nieuwe colleges zijn er ook nieuwe bestuurders aanwezig. De uitnodiging en het aanbod wordt gedaan om nader kennis met Dimpact te maken.
2. De tweede onafhankelijke toets heeft plaatsgevonden. Het resultaat van de onafhankelijke toets heeft allen toegestuurd gekregen. Later dit jaar zal er nog een onafhankelijke toets plaatsvinden, omdat het als een goed en waardevol instrument wordt gezien.

## 3. Notulen vorige vergadering

De notulen van de ALV van 30 maart 2022 zijn vastgesteld.

## 4. Vervolg Beyond23

Voor dit agendapunt geeft de voorzitter het woord aan directeur-bestuurder Jack Lenting. Jack heet allen welkom bij de ALV. Hij neemt de vergadering op hoofdlijnen mee in de status van het programma Beyond 23 en wat voor ons ligt.

Jack vangt aan met de ambitie. Het is goed om te beseffen welke richting we hebben gekozen, wat we gezamenlijk hebben afgesproken om de ambitie van Dimpact te realiseren en waarom we dit juist gezamenlijk doen. We werken als gemeenten aan een digitale strategie en aan digitale dienstverlening aan inwoners en bedrijven, omdat we willen inspelen op veranderende behoeftes, bij zowel inwoners als bij bedrijven. Hierin hebben we Common Ground als referentiekader gekozen. Hierdoor hebben we meer keuzevrijheid, kunnen we zelf kiezen welke oplossingen we willen ontwikkelen en implementeren, en zijn we leverancier onafhankelijk en wendbaarder. Door het Common Ground referentiekader toe te passen kunnen we sneller componenten uitwisselen en sneller innoveren. Deze ambitie hebben we samen vastgelegd en staat ook vermeld in het implementatieplan 'doorpakken nu'.

Het programma Beyond23 is ingezet om deze verandering gezamenlijk op te pakken. In 2021 zijn we begonnen met het ontwikkelen van een aantal componenten om de e-Suite te vervangen, maar uiteindelijk zijn we mede door de inzichten uit de onafhankelijke toets ons bewust geworden dat er meer nodig is dan technisch ontwikkelen. Er is een programma nodig waarin de uiteindelijke oplossing

wordt neergezet maar waar ook de veranderkundige beweging bij gemeenten wordt ondersteunt. Er is duidelijk geworden dat de kaders voor dit programma op het vlak van zowel tijdslijnen als budgettair onder druk staan. Een belangrijke pijler hierin was het einde van het contract met Atos, per 1 juli 2023. Dat hield concreet in dat de dienstverlening naar burgers en bedrijven zou stoppen. Daarom bestond de hoge urgentie om samen zo snel mogelijk een nieuw platform te creëren, om de dienstverlening te kunnen continueren. Dit bleek echter niet realistisch.

Met deze constatering in het programma in acht genomen is er stilgestaan bij de invulling van het vervolg van Beyond23 om de complexe opgave te kunnen realiseren en onze ambities waar te kunnen maken. Er is een contract met Atos opgezet waarmee we de continuïteit van de e-Suite na juli 2023 kunnen garanderen. Hiermee creëren we ruimte om ons programma te realiseren. Zodat we deze complexe transitieopgave samen op kunnen pakken, waar zeker drie tot vijf jaar werk in zit. Leden bevinden zich in verschillende fases en verschillen in de mate van het e-Suite gebruik, waardoor er verschillende snelheden zitten in de migratie naar de nieuwe oplossing. Ook dit is een reden om meer tijd te nemen om leden naar het nieuwe platform te migreren.

Deze ontwikkelingen zijn, zoals aangegeven in de notitie, breed afgestemd binnen de vereniging. Het is mooi om te horen dat de leden volledig achter de uitgesproken ambitie staan en deze koers willen voortzetten. Een bevestiging waar we blij mee zijn.

De financiën zijn inzichtelijk gemaakt in de businesscase die in de notitie staat beschreven. De combinatie van het transitiebudget wat er al ligt met het vastzetten van de tarieven zorgt ervoor dat we het geheel kunnen financieren. Het is goed om te vermelden dat het continuïteitscontract met Atos vanaf 1 juli 2023 ook in de businesscase is opgenomen. Ook de exploitatie van de e-Suite en de exploitatie van het nieuwe platform is geheel verwerkt in de businesscase. De businesscase is getoetst door externe- en strategische partijen waarmee we samenwerken. De insteek is om met de businesscase een goede basis neer te zetten om het nieuwe platform Beyond23 te realiseren. We blijven periodiek informeren over de voortgang van het programma maar ook over de meevallers en tegenvallers in de businesscase. De stuurgroep Beyond23 accordeert op korte termijn het programmaplan, waarmee we richting realisatie en uitvoering gaan.

Het is duidelijk dat we te maken hebben met een grote en complexe opgave. We zetten momenteel goede stappen, maar we zijn er nog niet. De oproep wordt gedaan aan allen om het gezamenlijk te doen. Jack dankt allen voor de samenwerking, dit geeft hem hoop voor de komende periode.

De voorzitter geeft aan dat er ruimte is voor vragen.

De gemeente Horst aan de Maas en de gemeente Venray delen mee dat ze zich onthouden van stemming omdat ze geen gebruik maken van het programma, maar het programma wel steunen.

Gemeente Maashorst duidt de behoefte om nader onderzoek te doen naar ondersteuning op business change management, om daarna pas te besluiten om het zo te gaan doen omdat de financiële consequenties momenteel niet voldoende overzien kunnen worden. Jack dankt voor het punt. In de notitie wordt een inschatting van de kosten voor business change gemaakt op basis van input van gemeenten. Het is bekend dat vanuit verschillende gemeenten de implementatie voorbereiding is begroot. Het verzoek om dit gezamenlijk op te pakken kwam vanuit de leden. Deze input heeft ervoor gezorgd dat we een overzicht hebben kunnen maken van de activiteiten en de kosten. De concrete vraag is om er vervolgens een plan van te maken, om te kijken wat de exacte financiële consequenties zijn. In de notitie staat in grote lijn hoe we dit voor ons zien, op basis van input van leden. Gemeente Maashorst vraagt of er heroverweging mogelijk is als er in de nadere uitwerking blijkt dat het anders uitpakt.

De voorzitter licht toe dat we met dit besluit onszelf de opdracht geven om het nader uit te werken en te onderzoeken. Dit onderdeel was oorspronkelijk niet in het geheel opgenomen en is daarom apart benoemd. Het regiebureau gaat hiervoor een financieel voorstel opstellen en gaat dit voorleggen aan de betrokken gemeenten ter besluitvorming. Er wordt aangegeven dat de vraag van de gemeente Maashorst is beantwoord.

De gemeenten Borger-Odoorn, Emmen en Coevorden gaan akkoord, maar geven aan in te willen zetten op een plan B om te zorgen dat de continuïteit van de dienstverlening geborgd blijft.

De gemeente Landsmeer vraagt of leden die niet meegaan met de ontwikkelingen van een nieuw platform het contract met Atos apart/ officieel moeten opzeggen nu het doorloopt tot 2026. Hierop wordt toegelicht dat het lidmaatschap automatisch verloopt op 1 juli 2023. Voor leden die niet meedoen moeten nadere afspraken gemaakt worden als ze willen deelnemen aan het continuïteitscontract tot 2026, die in de businesscase is verwerkt.

De voorzitter resumeert de besluitvorming. De voorzitter verklaart dat de besluiten zijn vastgesteld.

## **5. Financiën**

In de afgelopen ALV is de gunning van de aanbesteding van burgerzaken met Pink Roccade doorgenomen. De tarieven zijn met de leden afzonderlijk besproken. Er wordt toegelicht dat dit iets is wat je gezamenlijk moet doen en niet als gemeente alleen kunt realiseren. Zelfs een grote gemeente als Amsterdam heeft niet de gunstige voorwaarden zoals Dimpact die heeft. 'De omvang van samenwerking is hierin doorslaggevend geweest. Het is een compliment aan ons als vereniging'. De voorzitter resumeert dat we het aanbestedingsspel zuiver en goed hebben gespeeld als vereniging en we trots zijn op het resultaat.

De voorzitter verklaart dat de tarieven zijn vastgesteld.  
De gemeente Oldambt deelt zeer content te zijn.

## **6. Dimpact kwartaalrapportage**

Jack geeft een introductie op de kwartaalrapportage. In de vorige ALV is gevraagd om de rapportage eerder te delen zodat het besproken kan worden met de bestuurders. Vanuit het oogpunt van transparantie is er gekozen om de rapportage breder te delen in de vereniging.

Jack belicht wat goed gaat en wat beter kan, zoals ook weergegeven in de presentatie. Jack licht toe dat we financieel stabiel zijn, maar er uitdagingen op de langere termijn voorzien worden. Hoe zien de tarieven eruit voor de oplossing gebaseerd op Common Ground? Dit is een traject wat we samen met gemeenten de komende periode willen oppakken.

De gemeente Oldenzaal vraagt of het nog mogelijk is om personeel te vinden. Jack geeft aan dat dit een wezenlijke en goede vraag is. Wanneer we het verhaal van Dimpact en de opgave waarvoor we staan toelichten lukt het om personeel aan te trekken. Om sollicitanten in eerste instantie aan te trekken is echter, zoals voor velen herkenbaar, lastig.

## **7. Jaarverslag 2021**

De voorzitter neemt de vergadering mee naar het jaarverslag 2021. Er wordt akkoord gevraagd op het jaarverslag, de daarbij horende jaarrekening en de controleverklaring van de accountant.

Jack vertelt dat 2021 een bijzonder jaar was. We hebben in 2021 concrete stappen gezet voor het implementatieplan 'doorpakken nu'. Vanuit ledenbetrokkenheid is het goed om te zien dat er zoveel

leden participeren in, bijvoorbeeld, stuurgroepen, de RvC, klankbordgroepen en werkgroepen. Ook vanuit financieel perspectief, in de woorden van de accountant, was het een goed en stabiel jaar. Het resultaat is gunstiger dan begroot, zoals aangegeven in het jaarverslag. De voorzitter bedankt Jack voor de toelichting.

Gemeente Rotterdam wil graag iets toelichten over de beloning van de bestuurder, met name over de WMT. “Wij hebben in de gemeenteraad warme belangstelling voor onze deelnemingen, in het bijzonder voor de bezoldiging van de bestuurders en om die reden toetst onze afdeling deelnemingen alle jaarverslagen van deelnemingen waarin wij participeren, waaronder deze mooie vereniging. Toen wij dit deden ontstond er de indruk dat de WMT voor de bestuurder niet was gehandhaafd. Dit blijkt na nader contact met de uitleg van de controller niet het geval te zijn. De beloning is wel degelijk binnen de WMT. Dat is fijn, maar we willen de vereniging nadrukkelijk vragen om de informatie die nodig is om deze toets uit te kunnen voeren op te nemen in het jaarverslag, ook omdat wij alle jaarverslagen publiceren van deelnemingen waarin wij participeren en ons inziens op basis van de informatie die nu in het jaarverslag staat beelden zouden kunnen ontstaan die bij navraag onjuist blijken te zijn. In het kader van transparantie zouden we graag willen dat de informatie in de toekomst wel wordt toegevoegd in het jaarverslag.”

De voorzitter dankt voor de toelichting. Wij hebben hierop iets aan te vullen in onze informatie van de jaarstukken. Gemeente Rotterdam vraagt of dat ook voor de jaarrekening 2021 geldt of dat het een voornemen voor de toekomst is. Hierop antwoordt de voorzitter dat het voor het jaarverslag van 2021 in dit in het verslag wordt opgenomen en dit in de toekomst in het jaarverslag zal gebeuren. Gemeente Rotterdam bedankt hiervoor.

De voorzitter stelt het jaarverslag 2021 vast en dankt allen voor het vertrouwen wat daaruit spreekt.

De gemeente Oldambt verlaat de ALV vergadering naar de raadsvergadering om 19:50 uur.

## **8. Gerealiseerde successen**

Jack vertelt dat er tijdens de ALV ook stil gestaan wordt bij de ambities en successen in de vereniging. Hij introduceert een video van de manager innovatie en vernieuwing bij Dimpact en de ICT-coördinator van de gemeente Vught. De video gaat over de ontwikkelingen van Open Online, dat volledig gebaseerd is op Common Ground, en wat invulling geeft aan onze ambities. De drijfveer om samen te werken wordt belicht. Open Online wordt momenteel door veel leden geïmplementeerd.

## **9. Rondvraag en sluiting**

De voorzitter roept op om vragen en opmerkingen in de chat te delen. Daarnaast wordt verzocht om een evaluatieformulier in te vullen.

De gemeente Oldenzaal vraagt of we een relatie hebben met Centric, en zo ja, of deze belast is door de situatie met de eigenaar. Jack antwoordt dat we vanuit Dimpact niet belast zijn met Sanderink.

Dimpact is voor en door leden. De voorzitter bedankt Mw. Marianne Langeslag-Linssen van de gemeente Kampen voor haar bewezen diensten met grote betrokkenheid en inzet in de afgelopen jaren. Per 1 juli gaat zijn met pensioen.

De voorzitter dankt allen hartelijk voor de deelname en sluit de vergadering. De vergadering verliep vlot, de voorzitter geeft aan dat dit een compliment is voor alle voorbereidende partijen.



# Oplegger

---

Aan : ALV  
Van : Jack Lenting  
Datum : 11 november 2022  
Betreft : Dimpact kwartaalrapportage Q3 2022  
Bijlage : Dimpact kwartaalrapportage Q3 2022

---

## Achtergrond

Via de Dimpact-kwartaalrapportage wordt de vereniging (RvC, ALV, coördinatoren Dimpact) op meerdere onderwerpen geïnformeerd.

Het MT van Dimpact is verantwoordelijk voor de totstandkoming van de kwartaalrapportage. Deze wordt elk kwartaal opgesteld en aangeboden aan de vereniging en de medewerkers van Dimpact. Het doel is een éénduidige rapportage over de voortgang van de ontwikkelingen van de vereniging.

De ALV wordt gevraagd kennis te nemen van de Dimpact kwartaalrapportage Q3 2022. Tijdens de ALV zal een toelichting gegeven worden op de kwartaalrapportage.

## Opzet rapportage

De rapportage bestaat uit een dashboard 'Operatie' en een dashboard 'Doelstellingen 2022'. De onderwerpen in de kwartaalrapportage op het gebied van 'Operatie' zijn governance, projecten, beheer, financiën, leden en organisatieopgave. Voor meer detail en toelichting over deze dashboards, verwijzen wij u naar de bijlagen 1 en 2 in de rapportage.

**Dimpact**

**Dimpact  
kwartaal-  
rapportage**

**Q3 2022**

Deze **rapportage** wordt elk kwartaal opgesteld en aangeboden aan de leden, de medewerkers van Dimpact en de RvC. Het doel is een éénduidige rapportage over de voortgang van de ontwikkelingen van de vereniging.

De rapportage bestaat uit een dashboard '**operatie**' en een dashboard '**doelstellingen 2022**'. Voor meer detail en toelichting over deze dashboards, verwijzen wij u naar de bijlagen 1 en 2.

Aan de hand van indicatoren en voortgang is de status van een onderwerp weergegeven:

## Indicator

- **Onder controle: wordt niet verder toegelicht in de rapportage.**
- ▲ **Aandacht vereist: in de rapportage is een toelichting opgenomen.**
- ◆ **Maatregelen vereist: in de rapportage is een toelichting opgenomen.**

## Voortgang

De voortgang laat zien hoe de huidige situatie zich verhoudt tot de vorige rapportage.

- ↗ Status is verbeterd (bijvoorbeeld van ◆ naar ▲).
- Status is gelijk gebleven.
- ↘ Status is verslechterd (bijvoorbeeld van ● naar ▲).
- ✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

## Toelichting

Indicatoren ▲, ◆, ↗, ↘, ✓ worden in de rapportage verder toegelicht.

Indicator ✓ met toelichting blijft tot het eind van het jaar zichtbaar.

# Dashboard operatie

## A. Governance



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Vereniging	▲	↗
Projectmanagement	●	→
Portfoliomanagement	▲	↗
Portfolioraad	▲	→
Architectuur management	●	→
Architectuurraad	●	→
Commissie Strategie & Beleid	●	→
Innovatiemanagement	●	↗

## B. Projecten



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Beyond23	▲	→
i4Sociaal (Open Inwoner Platform)	●	→
KISS	●	→
Open Online	●	↗
Implementatie Burgerzaken	●	→
Signalen	●	→
Open Formulieren		✓
Vervanging BZM – aanbesteding		✓
Waardepapieren		✓

## C. Beheer



Onderwerp	Indicator	Voortgang
e-Suite	▲	→
BZM	●	→
WIM	●	→
MY-LEX	●	→
Open Formulieren	●	→
DROP (voorheen GVOP)		✓

## D. Financiën



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Transitiebudget financieel	●	↗
Begroting en realisatie 2022	●	→
Tarieven leden	●	↗
Overige projecten financieel	●	↗
Innovatiebudget	●	→
Begroting 2023	▲	↗
Financiën 2021 en jaarverslag proces		✓

## E. Leden



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Betrokkenheid van leden	●	→
Tevredenheid van leden	●	↗
Inzet om bij te dragen aan vereniging	●	→
Zicht op ambities van de leden	●	→
Gemeentelijke organisatie klaar voor transitie	●	↗
In contact zijn	●	→

## F. Organisatieopgave



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Organisatie-inrichting; juiste professionals op juiste plek	●	→
Vaststellen en implementatie teamopgaven en doelstellingen	●	→
Implementatie hybride werken	●	→
Aantrekken professionals	▲	→
Doelgroep gerichte verenigingscommunicatie	●	↗
Privacy en security	●	↗
Informatievoorziening	●	↗
Risicomanagement inrichten	●	↗
Vaststellen missie en visie		✓

Groen: onder controle.

Oranje: aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

Rood: maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

↗ Status is verbeterd.

→ Status is gelijk gebleven.

↘ Status is verslechterd.

✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

# Dashboard doelstellingen 2022

## A. Relatiebeheer



Wat zou het mooi zijn als...	Indicator	Voortgang
... we de tevredenheid en betrokkenheid van onze leden over Dimpact kennen en weten wat we kunnen doen om deze verder te verbeteren.	●	➔
... we weten hoe de lidgemeente is georganiseerd 'naar Dimpact', welke oplossingen zij gebruikt, aan welke innovaties & vernieuwingen zij meedoet en welke bijdrage zij levert aan de vereniging (accountplannen).	▲	➡
... we up-to-date inzicht hebben in lopende (en afgeronde) afspraken en acties met onze lidgemeenten.	●	➔
... elke lidgemeente op maat bediend wordt, volgend uit de accountplannen.	●	➔
... we efficiënt en effectief onze invloed organiseren in gemeenschappen.	●	➔

## B. Bedrijfsbureau



Wat zou het mooi zijn als...	Indicator	Voortgang
... Dimpact de geweldige organisatie is én blijft om voor en mee samen te werken.	●	➔
... er op een servicegerichte en betrokken manier ondersteuning kan worden verleend aan de directeur en Dimpact-breed, door middel van heldere communicatie, geordende administratie en slimme planning.	●	➔
... binnen en buiten de vereniging duidelijk is waar Dimpact voor staat in de veranderende omgeving.	●	➔
... medewerkers en leden op een goede en gebruiksvriendelijke manier informatie kunnen delen, opslaan en vinden.	●	➔
... de financiële informatie digitaal en gebruiksvriendelijk kan worden ontsloten, waarbij de basis voor een projectenadministratie gevormd is.	▲	➔

## C. Transitie



Wat zou het mooi zijn als...	Indicator	Voortgang
... inzichtelijk is hoe de Dimpact-oplossingen- en project portfolio zich op componenten niveau houdt.	▲	➔
... er een volgordelijke uitwerking is van de inrichting van portfoliomanagement.	▲	➔
... we doorlopend een goed en betrouwbaar beeld hebben van de prognose van het transitiebudget in relatie tot de resultaten.	●	➔
... we rolname betrokkenen in PPM proces borgen.	-	-

## D. Innovatie en vernieuwing



Wat zou het mooi zijn als...	Indicator	Voortgang
... de funnel vanzelfsprekend wordt toegepast.	▲	➡
... iedereen snapt hoe ze met architectuur kunnen werken.	●	➔
... mensen en ideeën elkaar treffen op het innovatieplein en dat goede ideeën ook daadwerkelijk gerealiseerd worden.	●	➔
... alle projectleiders en -managers dezelfde aanpak hanteren en we vervolgens een hogere mate van project control bereiken.	▲	➔

## E. Continuïteit



Wat zou het mooi zijn als...	Indicator	Voortgang
... de product owner een vaste plek in de Dimpact-funnel en het ecosysteem heeft.	●	➔
... het contract- en leveranciersmanagement een vaste rol heeft binnen de Dimpact-funnel (i.c.m. bedrijfsbureau) en contracten eenduidig vastgelegd en benaderbaar zijn.	▲	➡
... kennis (documentatie) vanuit projecten geborgd is voor de vereniging binnen de Dimpact-organisatie.	-	-
... we voor de product owner en contract- en leveranciersmanagement een resourceplanning hebben op basis van projecten, doorontwikkeling en huidige producten (resourcing).	●	➔
... beveiliging, privacy en gegevensbescherming geborgd is binnen het regiebureau (i.c.m. bedrijfsbureau).	●	➔

Groen: onder controle.

Oranje: aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

Rood: maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➔ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➡ Status is verslechterd.

✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

**Bijlage 1**  
**Rapportage operatie**  
**Q3 2022**

**Doe je  
mee?**

# A. Governance

De besturing van de opgaven uit de strategie zijn we binnen onze vereniging verder aan het inrichten en operationaliseren.

Hiervoor optimaliseren we projectmanagement, portfoliomanagement, architectuur management en de governance.

**Dimpact**



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Vereniging	▲	↗
Projectmanagement	●	→
Portfoliomanagement	▲	↗
Portfolioraad	▲	→
Architectuur management	●	→
Architectuurraad	●	→
Commissie Strategie & Beleid	●	→
Innovatiemanagement	●	↗

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

↗ Status is verbeterd.

→ Status is gelijk gebleven.

↘ Status is verslechterd.

√ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.



# A. Governance

## **Vereniging** ▲ ↗

In de afgelopen periode hebben we stil gestaan bij de rol, invulling en vorm van de ALV in de hele governance. Hiervoor zijn aanbevelingen gedaan richting RvC. De nieuwe aanpak werkt door op onze strategisch inhoudelijke afstemming binnen en buiten de vereniging.

## **Portfoliomanagement** ▲ ↗

De afgelopen maanden zijn concrete stappen gezet in de inrichting en ondersteuning van het project-portfoliomanagement en de aansluiting op financiën. De basis voor project portfoliomanagement staat en is geïmplementeerd. Dit is ook een logisch moment om de tijdelijke transitieorganisatie naar de lijn te brengen volgens het plan 'Doorpakken nu'. Portfoliomanagement zal de komende periode uitgebreid worden met productmanagement.

## **Portfolioraad** ▲ →

De bezetting van de portfolioraad is op sterkte. De exacte rol en verantwoordelijkheden van de portfolioraad in de governance is nog wel een aandachtspunt. In oktober staat een overleg gepland om samen met de portfolioraad en Commissie Strategie & Beleid te spreken over de rol, invulling en vorm binnen de hele governance van de vereniging.



# A. Governance

## **Innovatiemanagement** ● ↗

Het innovatiebudget is besproken met de Commissie Strategie & Beleid. Structuur en spelregels zijn aangescherpt, waardoor sturing op het budget transparanter wordt. Voor het innovatieplein is feedback opgehaald bij coördinatoren en verbeteringen worden doorgevoerd. Het innovatieplein wordt langzaam breder bekend. Leden reageren en ideeën worden gepitcht vanuit het innovatieplein.

# B. Projecten

We werken aan verschillende projecten, waarmee we de dienstverlening aan inwoners en bedrijven verbeteren. Door zoveel mogelijk Common Ground principes te hanteren, zorgen we voor toekomstvaste dienstverlening. De Dimpact-doelarchitectuur helpt ons om de samenhang tussen oplossingen te bewaken.

**Dimpact**



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Beyond23	▲	➔
i4Sociaal (Open Inwoner Platform)	●	➔
KISS	●	➔
Open Online	●	➔
Implementatie Burgerzaken	●	➔
Signalen	●	➔
Open Formulieren		✓
Vervanging BZM – aanbesteding		✓
Waardepapieren		✓

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➔ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➔ Status is verslechterd.

✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

# B. Projecten (1/3)

## Programma Beyond23 ▲ →

- In juli is het programmaplan Beyond23 goedgekeurd door de stuurgroep, na advies van de klankbordgroep. De opmerkingen uit de onafhankelijke toets op het concept programmaplan, met enkele verbeterpunten voor het programma, zijn verwerkt.
- Programma is in de realisatiefase gekomen.
- De productvisie is vastgesteld door de stuurgroep i.o.m. de klankbordgroep. Deze geeft een lijn voor ontwikkeling van het platform.
- In het programmaplan is het uitgangspunt dat gemeenten proces na proces implementeren. Gemeenten vragen of het mogelijk is om per component (Open Formulieren, Signalen, KISS, Open Inwoner Platform, Zaak Afhandel Component) te implementeren. De impact van deze strategie wordt nu uitgewerkt. Keuze door de stuurgroep in Q4.
- Gevolgen voor programma (ontwikkeling, integratie), beheer (hosting, System Integrator) en business change worden uitgewerkt. In de 'Beyond23 On the move dagen' op 27 en 29 september zijn betrokken gemeenten gevraagd op welk component zij in willen stappen. Dit heet 'bewuste instap'.
- De 'Beyond23 On the move dagen' zijn zeer enthousiast ontvangen door de gemeenten. Resultaat is, dat alle gemeenten hebben aangegeven op minimaal 1 van de componenten in te willen stappen.
- De programmamanager heeft aangegeven dat resourcing voor het programma lastig is. De stuurgroep heeft gevraagd inzichtelijk te maken welke resourcing nodig is.

# B. Projecten (2/3)

## Programma Beyond23 ▲ →

- Ontwikkeling Atos voor het Zaakafhandelcomponent (het hart van de vervanging) is op tempo doorgegaan.
- Onderdeel van de vervanging van de editor binnen e-Suite is de zogenaamde Proces Development Kit. Deze moet gemeenten de mogelijkheid geven zelf processen te configureren. De offerte uitvraag voor de ontwikkeling hiervan is uitgezet bij de 3 geselecteerde ontwikkelpartijen.
- Voor de doorontwikkeling van Open Formulieren is extra investering gevonden (Gemeente Rotterdam € 50K, Stuurgroep Beyond23 € 75K en gemeente Den Haag € 50K). Ook vanuit andere gemeenten wordt overwogen hierin te investeren. Dit is in lijn met de verwachtingen uit het oorspronkelijke implementatieplan: meerdere gemeenten investeren in componenten.
- Het Definitief Beschrijvend Document (DBD) is afgerond en ligt bij 2 mogelijke System Integrators. Bij het opstellen hebben de ontwikkelpartijen intensief gewerkt aan het bepalen van de demarcatie tussen ontwikkelaars, System Integrator en hostingpartij.
- Er is een start gemaakt met het inrichten van het beheer van het toekomstige platform.

# B. Projecten (3/3)

## Open Online ● ↗

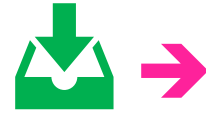
- De oplevering van het programma van eisen (PVE) is volgens planning verlopen. De bouw is klaar. Het project zit in de eindfase.
- Er zijn nu ruim 10 gemeenten live gegaan. Deze omgevingen draaien stabiel en voldoen aan de wensen.
- Van de 17 gemeenten die WIM gebruiken hebben 8 gemeenten Open Online in productie. Nog niet alle gemeenten hebben een live moment bepaald. Begin oktober zullen we nogmaals benadrukken dat WIM na 31 december 2022 niet meer wordt ondersteund.
- Hosting van Open Online is door Wigo4it in samenwerking met iO/Intracto opgezet. Er zijn op dit moment zorgen over de dienstverlening van WiGo4it vanwege o.a. beschikbare kennis. Op directieniveau wordt hierover gesproken.

# C. Beheer

Voor de leden van Dimpact wordt het beheer uitgevoerd van de verschillende producten en diensten. De continuïteit van deze dienstverlening is van belang voor de aangesloten leden. De huidige status van deze dienstverlening wordt hierin weergegeven.

Nieuwe producten en diensten worden na afloop van de projecten toegevoegd aan de rapportage.

Dimpact



Onderwerp	Indicator	Voortgang
e-Suite	▲	➔
BZM	●	➔
WIM	●	➔
MY-LEX	●	➔
Open Formulieren	●	➔
DROP (voorheen GVOP)		✓

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➔ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➔ Status is verslechterd.

✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

# C. Beheer

## e-Suite ▲ →

- Afgelopen periode zijn er geen verstoringen geweest in e-Suite. Aandachtspunt voor e-Suite blijft het migreren van oude zaken binnen e-Suite per oktober 2022. Ter vereenvoudiging van de migratie naar een nieuw platform, worden oudere typen zaken, de zogenaamde ZTC1 zaken, uitgefaseerd. Enkele gemeenten kennen vertraging in de migratie.
- Er is een uitvraag uitgezet voor capaciteit voor de servicedesk. Aanleiding is het vertrek van een professional en de toenemende vraag voor de inzet van product owners vanuit Beyond23. Gekeken wordt naar inhuur en naar beleggen van activiteiten bij derden (o.a. SSC Twente).
- Doordat nu een CISO is gevonden, kan ook de invulling van het beveiligingsbeleid en de uitvoering van de DigiD-audit door het regiebureau worden begeleid.

# D. Financiën

Vanuit financieel oogpunt hebben 3 aspecten prioriteit:

1. Structureel financieel voldoende dekking voor de verenigingsactiviteiten om continuïteit te waarborgen. Met de gerealiseerde en geprognosticeerde exploitatieresultaten tonen we dit aan.
2. Uitvoeren van projecten voor vernieuwing en innovatie (om de continuïteit te waarborgen) volgens ambitie.
3. Transparant en inzichtelijk invulling geven aan het vastgestelde model voor deelnemersbijdragen.

**Dimpact**



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Transitiebudget financieel	●	↗
Begroting en realisatie 2022	●	→
Tarieven leden	●	↗
Overige projecten financieel	●	↗
Innovatiebudget	●	→
Begroting 2023	▲	↗
Financiën 2021 en jaarverslag proces		√

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

↗ Status is verbeterd.

→ Status is gelijk gebleven.

↘ Status is verslechterd.

√ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.



# D. Financiën

## **Transitiebudget financieel** ● ↗

De ALV heeft afgelopen 30 juni ingestemd met de benodigde middelen voor het transitieprogramma 'Doorpakken nu'. Het programma is gedetailleerd uitgewerkt in onderdelen en in de rapportage-tooling beschikbaar.

## **Tarieven leden** ● ↗

Aan het begin van 2022 waren er onduidelijkheden over de tarieven voor de leden. De afgelopen periode zijn we erin geslaagd om deze onduidelijkheden weg te nemen. Op basis van het herijkte programma 'Doorpakken nu' betalen de leden tot en met 2027 de bestaande tarieven voor e-Suite. De BZM tarieven zijn vanaf 1 juli 2023 vastgesteld in de ALV van 30 juni.

# D. Financiën

## **Overige projecten financieel** ● ↗

De uitloopkosten van het project Open Online vormen een mogelijk knelpunt. Deze zijn inzichtelijk en met betrokken deelnemers besproken. Ook is een memo aan hen verstuurd met toelichting. In Q4 sturen we facturen voor de dekking van de kosten.

## **Begroting 2023** ▲ ↗

De begroting 2023 is in de ALV van maart 2022 vastgesteld. Door de significant toegenomen inflatie verwachten we stevige begrotingsdruk op het gebied van salarissen, inhuur en algemene prijsontwikkeling. Exploitatielasten van Open Online zijn substantieel hoger dan eerder ingeschat. Hierover worden o.a. gesprekken gevoerd met Wigo4it.

# E. Leden

Dimpact is van gemeenten en is er voor gemeenten. We willen met bevlogen en betrokken leden bouwen aan een vitale vereniging. De transitie vraagt de komende tijd om een flinke inspanning van de leden. Denk aan:

- Vraagbundeling richting leveranciers.
- Implementaties (kennis en capaciteit).
- Het realiseren van draagvlak voor nut en noodzaak van de transitie.
- Inzet bij gezamenlijke besturing van de vereniging.

**Dimpact**



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Betrokkenheid van leden	●	➔
Tevredenheid van leden	●	↗
Inzet om bij te dragen aan vereniging	●	➔
Zicht op ambities van de leden	●	➔
Gemeentelijke organisatie klaar voor transitie	●	↗
In contact zijn	●	➔

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

↗ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

↘ Status is verslechterd.

√ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

# E. Leden

## **Tevredenheid van leden** ● ↗

De eerste resultaten van het klanttevredenheidsonderzoek ondersteunen het beeld dat gemeenten in grote lijnen steeds meer tevreden zijn over het regiebureau, de leveranciers en hun eigen inbreng in de vereniging. Gemeenten bevelen Dimpact aan bij andere gemeenten (rapportcijfer 8).

## **Gemeentelijke organisatie klaar voor transitie** ● ↗

Tijdens de 'Beyond23 On the move' dagen van 27 en 29 september zijn alle leden bewust ingestapt. Daarmee wordt de vertaling van het programma naar de eigen organisatie steeds meer concreet. Er is veel enthousiasme voor de componentenstrategie.

# F. Organisatieopgave

De transitieperiode is inmiddels gestart. Het regiebureau is volop bezig met haar eigen brede ontwikkelopgave.

Die loopt uiteen van functieprofielen en doelen (inhoudelijk) tot aan cultuurverandering, houding en gedrag.

Deze opgave zorgt ervoor dat Dimpact klaar is voor de toekomst.



**Dimpact**

Onderwerp	Indicator	Voortgang
Organisatie-inrichting; juiste professionals op juiste plek	●	➔
Vaststellen en implementatie teamopgaven en doelstellingen	●	➔
Implementatie hybride werken	●	➔
Aantrekken professionals	▲	➔
Doelgroep gerichte verenigingscommunicatie	●	➔
Privacy en security	●	➔
Informatievoorziening	●	➔
Risicomanagement inrichten	●	➔
Vaststellen missie en visie		√

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➔ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➔ Status is verslechterd.

√ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

# F. Organisatieopgave (1/2)

## **Aantrekken professionals** ▲→

Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt kijken we naar alternatieven om functies in te vullen. Inmiddels maken we gebruik van de mogelijkheid om diensten af te nemen bij een leverancier in plaats van mensen in dienst te nemen. Ook hebben we samenwerkingsmogelijkheden met lidgemeenten of organisaties onderzocht en gerealiseerd. Onze flexibele schil met inhuurders is uitgebreid om de juiste capaciteit bij de projecten te borgen.

In Q4 start de vakgroep Marketing en Communicatie in samenwerking met HR met het project 'arbeidsmarktcommunicatie'.

## **Doelgroepgerichte verenigingscommunicatie** ●↗

De ontwikkelingen binnen Dimpact vragen om gerichte communicatie naar de verschillende doelgroepen. Nieuwsbrieven worden ontvangen als waardevolle informatie en de positionering van Beyond23 krijgt volop aandacht. 'Beyond23 On the move' is hier een mooi voorbeeld van. Daarnaast zijn er werkgroepen actief waarin leden participeren zodat doelgerichte communicatie vanaf de bron komt.

Dit zijn elementen die de doelgerichte verenigingscommunicatie completer en scherper gemaakt hebben.

# F. Organisatieopgave (2/2)

## **Privacy en security** ● ↗

De functies voor CISO en FG worden door de ontwikkelingen van Dimpact steeds belangrijker. Deze rollen kunnen er niet meer 'bij' gedaan worden. Door de krapte op de arbeidsmarkt, was het moeilijk een professional aan te stellen. In Q3 hebben we afspraken gemaakt met een externe organisatie en een lidgemeente. Hiermee worden de rollen van FG en CISO ingevuld.

## **Informatievoorziening** ● ↗

Door de ontwikkelingen binnen Dimpact en de maatschappij (hybride werken, Microsoft 365) heeft ook de informatievoorziening een vlucht genomen. We willen meer grip hierop en hebben daarvoor twee acties voor ogen. Het één is het opstellen van een informatiebeleidsplan en de tweede is het aantrekken van een applicatiebeheerder. Inmiddels is de opdracht voor het opstellen van het informatieplan volgens planning uitgezet. Het aantrekken van een applicatiebeheerder is moeilijk in de huidige arbeidsmarkt en hier wordt door HR prioriteit aan gegeven.

## **Risicomanagement inrichten** ● ↗

Binnen zowel het regiebureau als binnen de lopende programma's en projecten wordt structureel stilgestaan bij risico's en op welke manier die gemitigeerd kunnen worden. Met de invoering van de kwartaalrapportage is het risicomanagement op dit moment voldoende structureel ingericht en operationeel.

**Bijlage 2**  
**Rapportage doelstellingen**  
**Q3 2022**

**Doe je  
mee?**





# A. Team relatiebeheer →

**Dimpact**

Wat zou het mooi zijn als...	Doelstelling	Wanneer	Status	Indicator	Voortgang
... we de tevredenheid en betrokkenheid van onze leden over Dimpact kennen en weten wat we kunnen doen om deze verder te verbeteren.	Er is inzicht in 1. de inzet en betrokkenheid van de leden in de vereniging en; 2. tevredenheid over onze dienstverlening als regiebureau. Verbeterpunten worden opgepakt en geborgd. Het effect van maatregelen worden gemeten in opvolgende onderzoeken.	2022 – Q3	In uitvoering	●	➔
... we weten hoe de lidgemeente is georganiseerd 'naar Dimpact', welke oplossingen zij gebruikt, aan welke innovaties & vernieuwingen zij meedoet en welke bijdrage zij levert aan de vereniging (accountplannen).	Elke lidgemeente heeft een accountplan. In dit plan is inhoudelijke informatie terug te vinden over de lidgemeente, zodat we de lidgemeente optimaal ondersteunen en verder kunnen helpen in het behalen van hun en onze ambities.	2022 - Q3	In uitvoering	▲	➔
... we up-to-date inzicht hebben in lopende (en afgeronde) afspraken en acties met onze lidgemeenten.	Er is een vast format voor verslaglegging. Acties en afspraken worden vastgelegd en proces van bijhouden is duidelijk.	2022 – Q3	In uitvoering	●	➔
... elke lidgemeente op maat bediend wordt, volgend uit de accountplannen.	Lidgemeenten zijn gecategoriseerd naar omvang, afname, ambitie en potentie. Op basis hiervan meetbare kaders afspreken voor intensiteit en frequentie van het contact.	2022 – Q2	In uitvoering	●	➔
... we efficiënt en effectief onze invloed organiseren in communities.	Compleet overzicht van aanwezige samenwerkingen, met een analyse op wat de samenwerking beoogt en wat het Dimpact oplevert. De toegevoegde waarde is bepalend voor onze aandacht.	2022 – Q3	In uitvoering	●	➔

# A. Team relatiebeheer

## **Wat zou het mooi zijn als...** ● ↗

*...we de tevredenheid en betrokkenheid van onze leden over Dimpact kennen en weten wat we kunnen doen om deze te verbeteren.*

Elke kwartaal wordt 25% van de gemeenten gevraagd om mee te doen aan een ledentevredenheidsonderzoek. In Q3 zijn we gestart met de eerste groep van gemeenten. De rapportage wordt in de vorm van een infographic gedeeld met RvC en leden.

## **Wat zou het mooi zijn als...** ▲ ↘

*... we weten hoe de lidgemeente is georganiseerd 'naar Dimpact', welke oplossingen zij gebruikt, aan welke innovaties & vernieuwingen zij meedoet en welke bijdrage zij levert aan de vereniging (accountplannen).*

Door extra inzet van de regisseurs bij o.a. het programma Beyond23 is het opstellen van accountplannen nog niet afgerond. Naar verwachting zal dit medio oktober worden afgerond.



## B. Team bedrijfsbureau

**Dimpact**

Wat zou het mooi zijn als...	Doelstelling	Wanneer	Status	Indicator	Voortgang
... Dimpact de geweldige organisatie is én blijft om voor en mee samen te werken.	De vakgroep HR wordt verder geprofessionaliseerd. Een stabiel en vernieuwend personeelsbeleid (HR-hygiëne) is hierin randvoorwaardelijk.	2022 – Q4	In uitvoering	●	➔
... er op een servicegerichte en betrokken manier ondersteuning kan worden verleend aan de directeur en Dimpact-breed, door middel van heldere communicatie, geordende administratie en slimme planning.	Er worden gerichte verbeteringen doorgevoerd, zoals administratie, werkwijzen en –structuren.	2022 – Q4	In uitvoering	●	➔
... binnen en buiten de vereniging duidelijk is waar Dimpact voor staat in de veranderende omgeving.	Zorgdragen voor een heldere positionering van Dimpact, naar intern en extern. Alle leden zijn ten allen tijden optimaal geïnformeerd. Dit zal worden getoetst.	2022 – Q4	In uitvoering	●	➔
... medewerkers en leden op een goede en gebruiksvriendelijke manier informatie kunnen delen, opslaan en vinden.	Een informatiebeleidsplan zorgt dat we de aankomende jaren gericht werken aan het verbeteren en optimaliseren van onze informatievoorziening.	2022 – Q4	In uitvoering	●	➔
... de financiële informatie digitaal en gebruiksvriendelijk kan worden ontsloten, waarbij de basis voor een projectenadministratie gevormd is.	Projectenadministratie inrichten. Digitaliseringsprocessen voor verwerking, ontsluiting en borging financiële informatie.	2022 – Q4	In uitvoering	▲	➔

## B. Team bedrijfsbureau

### **Wat zou het mooi zijn als...** ● ↗

*...binnen en buiten de vereniging duidelijk is waar Dimpact voor staat in de veranderende omgeving.*

Door de veranderende en complexe omgeving en de transitie is het een uitdaging om helder en eenduidig te communiceren, zowel binnen als buiten de vereniging. Daarom zijn er diverse acties ondernomen, zoals vormgeven van de doelgroepcommunicatie en het betrekken van leden bij de communicatie. Daarnaast zal zichtbaarheid naar buiten toe ook de nodige aandacht krijgen.

Er zijn flinke stappen hierin gemaakt en door de dynamiek blijft aandacht hiervoor vereist. De inzet van communicatie- en veranderexpertise (vanuit gemeenten) heeft ons goed geholpen en wordt gecontinueerd.

### **Wat zou het mooi zijn als...** ▲ →

*... financiële informatie digitaal en gebruiksvriendelijk kan worden ontsloten, waarbij de basis voor een projectenadministratie gevormd is.*

Om ervoor te zorgen dat financiële informatie digitaal vriendelijk kan worden ontsloten, is het noodzakelijk dat de 'basis op orde' is en transparant kan worden weergegeven. De basisstructuur voor de tarieven is inmiddels helder en gedeeld met de leden. De capaciteitsbezetting is op orde en meerdere interne processen zijn gedigitaliseerd.

Voor een goede sturing en beheersing is sturingsinformatie voor het management essentieel. Dit betreft financiële rapportages. Voor de kwaliteit hiervan is juiste datavulling vereist en gebruik van de rapportages in de processen in Dimpact. Dit heeft het komende half jaar onze aandacht.



## C. Team transitie →

**Dimpact**

Wat zou het mooi zijn als...	Doelstelling	Wanneer	Status	Indicator	Voortgang
... inzichtelijk is hoe de Dimpact-oplossingen- en project portfolio zich op componenten niveau verhoudt.	Inzicht hebben in de componenten die projecten opleveren of hergebruiken of die in doorontwikkeling zijn vanuit beheer, inclusief de onderlinge afhankelijkheden, kenmerken en status.	Q3 2022	In uitvoering	▲	→
... er een volgordelijke uitwerking is van de inrichting van portfoliomanagement.	Planmatige aanpak voor de inrichting van PPM methodiek, processen en rollen. Volgordelijk afgestemd op basis van behoeften.	Q3 2022	In uitvoering	▲	→
... we doorlopend een goed en betrouwbaar beeld hebben van de prognose van het transitiebudget in relatie tot de resultaten.	We hebben zicht op (herijkt) budget, de werkelijke bestedingen, de verplichtingen en een bijgewerkte prognose op maandniveau. Zo kunnen we het eindtotaal in relatie tot het budget vergelijken en de ontwikkeling in relatie tot voortgang besturen. Een werkbare oplossing voor de prognose is inmiddels gevonden.	Q4 2022	In uitvoering	●	→
... we rolneming betrokkenen in PPM proces borgen.	Operationaliseren van de PPM processen waardoor acties op de juiste plek belegd zijn	Q4 2022	Nog niet gestart	-	-

## B. Team transitie

### **Wat zou het mooi zijn als...** ▲ →

*...inzichtelijk is hoe de Dimpact-oplossingen en het project portfolio zich op componenten niveau verhoudt.*

Samen met de architecten en productowners wordt invulling gegeven aan het stuk productmanagement waar op dit onderwerp behoefte is. Er zijn weinig best-practices op de Nederlandse markt te vinden waardoor de inrichting van portfoliomanagement en productmanagement wat meer tijd vraagt dan verwacht.

### **Wat zou het mooi zijn als...** ▲ →

*... er een volgordelijke uitwerking is van de inrichting van portfoliomanagement.*

De basis voor portfoliomanagement staat. Vanuit innovatie & vernieuwing zal de volgordelijke uitwerking van portfoliomanagement worden meegenomen.



# D. Team innovatie en vernieuwingen

**Dimpact**

Wat zou het mooi zijn als...	Doelstelling	Wanneer	Status	Indicator	Voortgang
... de funnel vanzelfsprekend wordt toegepast.	Alle rollen en gremia zijn in de funnel verwerkt en duidelijk per team. Alle projecten volgen de stappen in de funnel.	2022 – Q2	In uitvoering		
... iedereen snapt hoe ze met architectuur kunnen werken.	We werken binnen de vereniging met architectuur. DDA is stuurmiddel voor de vereniging. Besluiten worden in de vereniging genomen waarbij architectuur als strategisch instrument dient. Gemeentelijke architecturen kunnen aansluiten op de Dimpact-architectuur.	2022 – Q3	In uitvoering		
... mensen en ideeën elkaar treffen op het innovatieplein en dat goede ideeën ook daadwerkelijk gerealiseerd worden.	Gemeenten weten het innovatieplein te vinden en er is een goede aansluiting met de funnel en het Dimpact-portfolio. Het resultaat wordt getoetst dmv van het communicatieplan (aantal gebruikers en 5/10 ideeën in Q4).	2022 – Q3	In uitvoering		
... alle projectleiders en -managers dezelfde aanpak hanteren en we vervolgens een hogere mate van project control bereiken.	Projectmanagement aanpak verder professionaliseren (o.a. door kruisbestuiving met wat we opzetten in Beyond23)	2022 – Q3	In uitvoering		

## D. Team innovatie en vernieuwingen

### **Wat zou het mooi zijn als...** ▲ ↘

*... de funnel vanzelfsprekend wordt toegepast.*

De funnel leeft binnen het regiebureau en we herkennen dat iedereen een rol binnen de funnel heeft. Wel blijkt dat er meer tijd en betrokkenheid nodig is om dit echt goed in te bedden in de organisatie. Daarom heeft het MT besloten dit als intern project binnen de organisatieopgave op te pakken. Hiermee wordt geborgd dat het gehele regiebureau wordt betrokken. Dit intern project is eind augustus gestart. Vanuit ons team dragen wij actief bij binnen het project, zodat we de doelstelling verder kunnen brengen.

### **Wat zou het mooi zijn als...** ▲ →

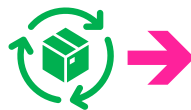
*... alle projectleiders en -managers dezelfde aanpak hanteren en we vervolgens een hogere mate van project control bereiken*

Een werkgroep houdt zich intern bezig met het neerzetten van formats binnen de funnel. Hiermee komen we steeds verder met het neerzetten van onze werkwijze, formats en processen. Binnen het team hebben we een vaste formatieplaats open staan voor een projectleider. Tot op heden is hier nog geen goede kandidaat voor gevonden. Wel hebben we een ervaren PMO-er gevonden die sinds 1 september bij ons is begonnen. Samen met deze persoon zullen we een volgende stap naar standaardisatie en projectcontrol zetten.





## E. Team continuïteit



**Dimpact**

Wat zou het mooi zijn als...	Doelstelling	Wanneer	Status	Indicator	Voortgang
... de product owner een vaste plek in de Dimpact-funnel en het ecosysteem heeft.	Rolbeschrijving product owner. Procesbeschrijving Dimpact funnel inclusief rol product owner. Rol product owner in ecosysteem (inclusief definitie eigenaarschap).	2022 - Q4	In uitvoering	●	➔
... het contract- en leveranciersmanagement een vaste rol heeft binnen de Dimpact-funnel (i.c.m. bedrijfsbureau) en contracten eenduidig vastgelegd en benaderbaar zijn.	Rolbeschrijving contract- en leveranciersmanagement. Afbakening taken contract- en leveranciersmanagement en contractbeheer definiëren i.s.m. bedrijfsbureau. Procesbeschrijving Dimpact funnel inclusief rol contract- en leveranciersmanagement. Contracten eenduidig vastgelegd.	2022 – Q4	In uitvoering	▲	➔
... kennis (documentatie) vanuit projecten geborgd is voor de vereniging binnen de Dimpact-organisatie.	Acceptatiecriteria rond vastlegging van documentatie e.d. vanuit projecten t.b.v. oplevering voor beheer. Projecten voorzien van acceptatiecriteria . Toetsen oplevering projecten (continu).	2022 – Q4	Niet gestart	-	-
... we voor de product owner en contract- en leveranciersmanagement een resourceplanning hebben op basis van projecten, doorontwikkeling en huidige producten (resourcing).	Taakomschrijvingen van product owner en contract- en leveranciersmanagement helder. Planning projecten via projectadministratie en portfoliomanagement opzetten. (Door-)ontwikkeling van in beheer genomen componenten en oplossingen inzichtelijk.	2022 – Q4	Gestart	●	➔
... beveiliging, privacy en gegevensbescherming geborgd is binnen het regiebureau (i.c.m. bedrijfsbureau).	Acceptatiecriteria rond beveiliging, privacy en gegevensbescherming vanuit projecten t.b.v. oplevering voor beheer en intern. Processen rond beveiliging inzichtelijk. Eerste processen ingericht. DPIA's voor lopende projecten.	2022 – Q4	In uitvoering	●	➔

## E. Team continuïteit

### **Wat zou het mooi zijn als...** ▲ ↘

*... het contract- en leveranciersmanagement een vaste rol heeft binnen de Dimpact-funnel (i.c.m. bedrijfsbureau) en contracten eenduidig vastgelegd en benaderbaar zijn.*

De rol contract- en leveranciersmanagement is een belangrijke rol binnen Dimpact. Door vertrek van een professional is kennis verloren gegaan. Door externe expertise van een bij Dimpact bekend bureau kunnen de operationele activiteiten doorgezet worden.

### **Wat zou het mooi zijn als...** ● ↗

*... beveiliging, privacy en gegevensbescherming geborgd is binnen het regiebureau (i.c.m. bedrijfsbureau).*

In de transitieopgave is aangegeven dat de functies voor CISO en FG door de ontwikkelingen van Dimpact steeds belangrijker worden. De structurele invulling hiervoor wordt aankomende periode vastgelegd. Daarmee kunnen de benodigde acties (zoals DPIA) opgepakt worden.

**Samen  
goed voor  
elkaar met  
Dimpact**

**Doe je  
mee?**





# Oplegger

---

Aan : ALV  
Van : Jack Lenting  
Datum : 11 november 2022  
Betreft : Landelijke ontwikkelingen Common Ground  
Bijlage : Brief aan VNG over Common Ground 2022

---

## Achtergrond

In de afgelopen maanden is er veel contact geweest met de verschillende stakeholders binnen het speelveld van Common Ground. Dit komt voort uit het gat tussen wat er nu landelijk is georganiseerd en wat er nodig is voor de Dimpact lidgemeenten om onze opgave te realiseren.

De ALV wordt gevraagd kennis te nemen van de landelijke ontwikkelingen op dit onderwerp. Tijdens de ALV op 7 december zal er een toelichting gegeven worden. Bijgaand aan deze oplegger is de brief van Dimpact aan VNG opgenomen.

## Aanleiding

In april 2022 is het onderzoek van PBLQ om te adviseren over de versterking van de bestuurlijke sturing op Common Ground afgerond. De aanleiding voor het adviestraject komt voort uit het College van Dienstverleningszaken (CvD). Bestuurlijk is aangedrongen op dit onderzoek om niet alleen haar grip te kunnen vergroten maar ook om meer snelheid in de transitie te krijgen. De essentie van het advies is het aanbrengen van focus in de doelen en resultaten die de transitie naar Common Ground moet opleveren om deze nieuwe focus vervolgens volgens een programmaplan uit te voeren.

## Gevoerde gesprekken

Om deze reden heeft Dimpact in de afgelopen maanden verschillende gesprekken met VNG Realisatie en het CIO-beraad gevoerd over Common Ground, onze projecten die lopen en de uitdagingen die we ervaren. Hierin is aangegeven dat de oplossingen die nodig zijn voor de problemen die we ondervinden, steeds urgenter worden. Dimpact heeft hierin aangegeven te willen dat de landelijke aspecten van Common Ground met een hogere snelheid doorgezet worden. De RvC van Dimpact was intensief betrokken bij deze gesprekken. Op verzoek van Nathan Ducastel, directeur VNG realisatie, heeft Dimpact een brief opgesteld waarin de VNG meegenomen werd in waar Dimpact vandaan komt en wat we nodig hebben.

Daarnaast heeft VNG Realisatie het voorstel gedaan om een meerdaagse Common Ground te organiseren. Het doel van de meerdaagse was het samen scherp krijgen van scope, rollen en verantwoordelijkheden voor de volgende fase van Common Ground. Op 27-29 september heeft de meerdaagse Common Ground plaatsgevonden. Dit is begeleid door een begeleidingsgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van CIO-Beraad, IMG/VIAGG, VDP en VNG.

Aan VNG Realisatie, Dhr. N. Ducastel

Cc. CIO-beraad, Dhr. T. Hoekstra

Kenmerk: JL/MA20220920-1 Uw referentie:

Datum: 20 september 2022

Betreft: Uitdagingen rondom huidige status Common Ground

Geachte heer Ducastel, beste Nathan,

### **Aanleiding brief**

In de afgelopen maanden hebben wij, vanuit Dimpact, een aantal keer met u en uw collega's van VNG Realisatie gesproken over Common Ground, onze projecten die lopen en de uitdagingen die we ervaren. De oplossingen die nodig zijn voor de problemen die we ondervinden, worden steeds urgenter. Op uw verzoek nemen we u, in deze brief, graag mee in waar we vandaan komen en wat we nodig hebben.

### **Over Dimpact**

Binnen de coöperatie Dimpact werken gemeenten al 16 jaar samen om de publieke dienstverlening aan inwoners en bedrijven te verbeteren en te vernieuwen. Dimpact voert regie namens haar leden (bv op de inkoop van ICT-dienstverlening) en zorgt voor verbinding met onze leden, marktpartijen en andere samenwerkingsverbanden. Uitgangspunt is dat er ontwikkeld wordt voor en door lidgemeenten. Hiermee wordt de verenigingsgedachte onderstreept. In september 2022 bestaat ons ledenbestand uit 40 gemeenten. Dimpact bedient daarmee een groot aantal inwoners (3 miljoen) van Nederland.

### **Onze ambitie**

Onze leden willen snel en soepel inspelen op actuele en veranderende behoeften bij inwoners en bedrijven. De ambitie van onze gemeenten hebben we doorvertaald in de strategische koers 2020-2025. Samen geven we uitvoering aan de doelstelling om eigentijdse digitale dienstverleningsoplossingen te bieden én wendbaar en onafhankelijk te zijn. De visie vanuit Common Ground sluit hier heel goed bij aan.

### **Common Ground in de praktijk**

Dimpact bouwt een portfolio op aan oplossingen binnen de digitale publieke dienstverlening. Dat doen we op basis van open source en Common Ground principes. Nieuwe en reeds beschikbare Common Ground componenten voegen we samen tot toekomstbestendige oplossingen. Voorbeelden daarvan zijn Open Online, Open Formulieren en Open Inwoner Portaal.

Eén van de belangrijkste onderdelen in onze dienstverlening is het zaakstelsel e-Suite, een oplossing met veel functionaliteiten voor zowel inwoners en bedrijven als voor medewerkers van de gemeenten. Ons zaakstelsel is volledig ingepast in het gemeentelijk domein, meer dan 10 jaar doorontwikkeld en daardoor zeer veelzijdig.

Het zaakstelsel moet vervangen worden, omdat de ondersteuning van de huidige e-Suite door leverancier Atos gaat stoppen. Binnen het programma Beyond23 werken we aan een platform voor dienstverlening, waarmee we de huidige e-Suite vervangen. Met Beyond23 zetten we ons aan om verder te kijken en samen te werken aan de ontwikkeling van een platform die na 2023 een mooie toekomst heeft. Dit is een mooie ambitie die we in gezamenlijkheid binnen de vereniging oppakken. Een programmateam heeft de opdracht gekregen om zowel de solution als de businesschange te realiseren, op basis van Common Ground en open source. Dat is een zeer complexe opgave. Doordat de ondersteuning van Atos stopt, is de urgentie om door te pakken op een nieuwe oplossing hoog. Maar ambitie en urgentie liggen wel in lijn met elkaar.

### **Transformatie**

Alhoewel Common Ground breed gedragen wordt, betekent dit voor alle gemeenten een complexe en meerjarige opgave. Dat gaat gepaard met onbekende paden, waarbij risico's niet uit te sluiten zijn. Door hierin gezamenlijk op te trekken en lessen van elkaar te leren, reduceren we risico's en behalen we nog steeds het meeste voordeel. Vanuit de betrokken 22 gemeenten doen wij een significante investering. Met deze investering kunnen wij een enorme impuls geven aan het verder brengen van Common Ground. Wij kunnen dit niet alleen en daarvoor is het noodzakelijk dat er vanuit de VNG fors ingezet wordt op het invullen van de randvoorwaarden van Common Ground. Hier kunnen we elkaar versterken.

Beyond23 is een programma dat veel veranderkundige inzet vraagt. We bevinden ons in een transitie naar een andere werkelijkheid. Door een Agile werkwijze toe te passen blijven we flexibel en wendbaar. Steeds aanpassend en lerend. Een werkwijze die past bij de nieuwe werkelijkheid.

Wat het nog ingewikkelder maakt, is dat dit alles plaatsvindt in een transformatieve context. Een speelveld dat de omvang heeft van een platform ecosysteem. Deze complexe transitie heeft tijd nodig, in dit geval tenminste 5 jaar. Intussen ontstaan er allerlei deelproducten die al bijdragen aan de transitie. De oplossing ontstaat namelijk gaandeweg en vraagt brede aandacht, inzet en betrokkenheid van alle partijen. Werken aan een platform ecosysteem, en daarmee aan eigentijdse digitale dienstverlening, vraagt om continu vernieuwen en is nooit af.

Vanuit zowel de ambitie van Dimpact als de urgentie binnen het programma Beyond23 merken we dat de aanpak om Common Ground verder te brengen al geruime tijd stagneert. We zijn als slimme volger gestart en inmiddels zijn we noodgedwongen als koploper gaan acteren.

### **Gezamenlijke uitdagingen**

Common Ground is tot nu toe met name vanuit co-creatie opgepakt. Hierdoor zijn alle initiatieven gericht op het bouwen en implementeren van het 5-lagen model van Common Ground. Maar de basis waarop het totaal moet landen (laag 1 t/m 3) is nog niet voldoende ontwikkeld en de

organisatie van het platform ecosysteem heeft onvoldoende aandacht en prioriteit gehad. Om succes te borgen, is het daarom noodzakelijk dat een aantal zaken met hoge urgentie wordt opgepakt.

De grootste uitdagingen die wij als Dimpact op dit moment zien zijn:

### 1. Governance

De governance met betrekking tot Common Ground is niet formeel georganiseerd en ingericht. Wie is verantwoordelijk waarvoor? Welke kaders zijn er? Welke (financiële) spelregels hanteren we? Waar is het eigenaarschap van Common Ground belegd? Hoe hebben stakeholders inspraak? Wie zorgt ervoor dat beleid en standaardisatie aanvullend wordt uitgewerkt en onderhouden?

### 2. Regie op community

Het vormen en uitbouwen van de coalitie (gemeenten en haar leveranciers) is nog niet formeel georganiseerd en geregisseerd. Er zijn geen afspraken rondom de samenwerking, doorontwikkeling, opschaling en beheer. We zoeken naar financiering voor nieuwe en bestaande componenten en hoe dit gezamenlijk kan. Een duidelijke centrale plek voor de community rond kennisdeling en hergebruik is nodig. Hoe beheren we wat geleverd wordt in bovenste twee lagen van Common Ground?

### 3. Portfolio- en productmanagement

Hoe gaan we om met portfolio- en productmanagement op de verschillende lagen van Common Ground? Hoe zorgen we dat de juiste projecten op het juiste moment waarde leveren aan welk onderdeel van de digitale dienstverlening? Hoe zorgen we dat we een samenhangend geheel aan producten hebben om de digitale dienstverlening aan inwoners en bedrijven optimaal in te zetten? Hoe borgen we een resultaat met duidelijke samenhang, zonder overlap en met grip op afhankelijkheden?

### 4. Verandermanagement

Alhoewel het concept 'Common Ground' breed gedragen wordt, betekent dit voor gemeenten een complexe, omvangrijke en meerjarige opgave. Deze strategische opgave is te typeren als een digitale transformatie. Digitale transformatie is meer dan een technologische oplossing. Het innoveren en verbeteren van de dienstverlening verbinden we aan hogere doelen, onze visie op dienstverlening. We willen de integrale dienstverlening voortzetten, met oog voor de organisatie. Common Ground en techniek zijn hierbij een middel en randvoorwaardelijk, maar moet niet een doel op zich zijn.

Er is op dit moment onvoldoende besef dat we in een dergelijke grote verandering zitten. We zitten in een veranderingsproces, dat zich kenmerkt door innovatie van cultuur en werkprocessen. De wens binnen onze samenleving en economie verandert van aanbodgericht naar vraag gestuurd. Dat betekent dat we anders moeten denken en anders moeten organiseren. Common Ground wordt momenteel met name vanuit de technische kant aangepakt, maar daardoor ontstaat het risico dat er te weinig draagvlak en/of commitment op bestuurlijk niveau is. Visie op de transformatieve context, richting en leiderschap is nodig om de transformatie succesvol te realiseren.

### 5. Beheer en ondersteunende basisvoorzieningen

Wat kan decentraal en wat moet gezamenlijk georganiseerd worden om de eenduidigheid te borgen? Is er een duidelijke lijn met betrekking tot het beheren van wat in laag 1 t/m 3 nodig is? Onze visie op de architectuur van Common Ground is dat er een onderscheid gemaakt moet worden tussen de *onderlaag* (laag 1 t/m 3) waar gegevens en API's 'leven' en de *bovenlaag* waar inwoners, bedrijven en medewerkers ondersteund worden met apps. Wij zijn van mening dat de onderlaag als generieke voorziening (nutsvoorziening) landelijk moet worden neergezet en beheerd. Deze

voorziening heeft een veel langere levensduur dan de apps die minder lang meegaan en vaker bijgewerkt worden.

### **Vervolgstappen**

Met alle opgedane ervaring en kennis van de afgelopen jaren, zijn wij van mening dat het belangrijk is om met de grootste urgentie de verantwoordelijkheid te beleggen voor het uitwerken en landelijk neerzetten van het beheer en de onderliggende basisvoorziening. Met als belangrijkste opdracht het zo snel mogelijk neerzetten van een generieke nutsvoorziening, zodat alle ontwikkelingen in de bovenlaag kunnen aansluiten op een gezamenlijke basis. Dat betekent niet dat de overige punten minder belangrijk zijn. Want inmiddels is er ook een grote behoefte vanuit alle koplopers aan een centrale regieorganisatie die de andere 3 punten oppakt en neerzet.

Zoals aangegeven is op zeer korte termijn duidelijkheid en consensus nodig over het vervolg. De Common Ground driedaagse die gepland staat voor eind september kan hierin een eerste stap zijn. Maar dat is zeker niet het enige. Er is duidelijkheid nodig welke rol VNG Realisatie kan, wil en gaat innemen in de vervolgstappen die noodzakelijk zijn om onze gezamenlijk ambities uit het groeipact Common Ground ook daadwerkelijk te gaan realiseren. Kunt u ons concreet meenemen in de rol die u voor VNG Realisatie ziet in het vervolg?

Dimpact is van samen organiseren. Wij geloven dat samenwerking en kennisdeling ons verder brengt dan dat we het alleen doen. Als er vanuit onze kennis en ervaring kan worden bijgedragen, zijn we daartoe natuurlijk altijd bereid.

Met vriendelijke groet,

Jack Lenting  
Directeur-bestuurder  
Coöperatieve Vereniging Dimpact U.A.



# Memo

---

Aan : ALV  
Van : Jack Lenting  
Datum : 11 november 2022  
Betreft : Aanpassing tarieven 2023 en transitiebijdrage 2023 in verband met indexatie problematiek

---

## Inleiding

In april 2022 is in de ALV het bedrijfsplan 2023, met daarin o.a. de begroting, vastgesteld. Sinds de vaststelling van het bedrijfsplan en de begroting is er sprake van een wezenlijk hogere prijsindexering dan ten tijde van het opstellen van de begroting dan verwacht. Een herrekening van de begroting op basis van ingeschatte of bekende indexaties leidt in 2023 tot een tegenvaller van 532.000 euro. Het is niet wenselijk om deze bedragen uit de reserves te dekken omdat dit een toename van de bedrijfsrisico's kent op het gebied van de lopende programma's en projecten.

De indexatie op tarieven 2023 is op 24 oktober met de Auditcommissie van de RvC besproken. De ontwikkeling werd herkend en verschillende oplossingsrichtingen zijn besproken. Op 8 november is dit onderwerp besproken met de Commissie Strategie en Beleid. Op 10 november heeft de RvC ingestemd met het voorstel om tarieven 2023 en de transitiebijdrage 2023 te verhogen met een vast percentage als gevolg van de verwachte hogere indexering dan opgenomen in de begroting en dit naar de ALV te brengen ter besluitvorming.

## Toelichting inflatie

Momenteel is er sprake van inflatieontwikkeling die sterk afwijkt van hetgeen we de laatste jaren hebben gezien en ook bij gemeenten wordt ervaren. In de begroting 2023 is een indexatie gehanteerd van 3% op leverancierskosten en 2% op de salarissen en bedrijfskosten. De problematiek van indexatie is herkenbaar voor alle lidgemeenten. Vrijwel iedere gemeente hanteert in de begroting een hogere indexatie dan de indexatie die op dit moment is toegepast op de begroting van Dimpact. Daarnaast is de verwachting dat de komende circulaire's in mei en september 2023 nog aanvullende indexatiedekking zal gaan geven.

Als er geen correctie plaats vindt van de door Dimpact toegepaste indexatie betekent dit dat Dimpact ernstig moeten interen op haar eigen vermogen positie. De geprognosticeerde vermogenspositie per eind 2023 heeft daar ogenschijnlijk ruimte voor ten opzichte van de huidige norm, maar dan wordt er voorbijgegaan aan de omvangrijke lopende projecten en programma's. Daarom is het verstandig om een risicoreserve aan te houden boven op de bestaande normering.

Dimpact heeft met het oog op de uitfasering van de e-Suite en de ontwikkeling van nieuwe producten de afgelopen jaren meerdere aanbestedingen gedaan. In vrijwel alle contracten hebben de leveranciers de mogelijkheid tot indexatie opgenomen. Voorbeelden hiervan zijn het nieuwe BZM-contract, het continuïteitcontract van de e-Suite en contracten die ten grondslag liggen aan de dienstverlening Open Online. De overeengekomen indexeringen (Prijsindex zakelijke dienstverlening) hierin vertonen in 2022 een fors hogere stijging van de gehanteerde 3%.

Voor de bedrijfskosten en salariskosten is in de begroting 2023 2% aangehouden en voor de leverancierskosten 3%. Op basis van de actuele ontwikkelingen is het meer dan aannemelijk dat dit te laag zal zijn. Voorgesteld wordt om voor de salarissen 7% te hanteren en voor de bedrijfskosten 5%. De inschatting voor de salarissen is gebaseerd op de lopende cao-onderhandelingen voor gemeenten. Hierbij is nadrukkelijk in het achterhoofd gehouden dat Dimpact mensen nodig heeft uit een bijzonder deel van de al onder druk staande IT -markt (i.e. Common Ground deskundigheid). Voor de leverancierskosten is het voorstel vooralsnog uit te gaan van 7%.

Onderdeel	Gehanteerde indexatie	Benodigde indexatie
Salarissen	2%	7%
Bedrijfskosten	2%	5%
Leverancierskosten	3%	7%

### ***Uitwerking tariefsverhoging***

De eerste stap in de uitwerking van de bovenstaande aangepaste indexaties is het toepassen van de hogere indexaties op de lasten van Dimpact. In de onderstaande tabel wordt inzichtelijk dat Dimpact op de productkosten een nadeel van circa 370.000 euro gaat krijgen en op de personeel- en bedrijfskosten een nadeel van circa 162.000 euro.

ALV begroting Dimpact 2023		apr-2021	Toegepaste indexatie	Benodigde indexatie	Vershil in euro's
Omschrijving	BEGROTING 2023		Vershil	Procentueel	Procentueel
Omzet vereniging (contributie en minimale ovh	44.498		mix	4,5%	1.987
Omzet Esuite (inclusief TPM en Opleidingen)	7.147.386		mix	4,5%	319.138
Omzet Burgerzaken Module (BZM)	2.822.415		mix	4,5%	126.023
Omzet Website en Intranet Model (WIM)	-		mix	4,5%	-
Omzet My-Lex	524.057		mix	4,5%	23.400
Omzet GVOP	323.366		mix	4,5%	14.439
Omzet Open Online	530.847		mix	4,5%	23.703
Overige omzet diensten en produkten	-		mix	4,5%	-
Omzet Innovatieprojecten			mix	4,5%	-
Omzet Overige projecten	515.519		mix	4,5%	23.018
<b>Omzet produkten</b>	<b>11.908.088</b>				<b>531.707</b>
Kosten Esuite (inclusief TPM en Opleidingen)	5.512.612		3%	7%	220.504
Kosten Burgerzaken Module (BZM)	2.199.515		3%	7%	87.981
Kosten Website en Intranet Model (WIM)	-		3%	7%	-
Kosten My-Lex	408.398		3%	7%	16.336
Kosten GVOP	252.000		3%	7%	10.080
Kosten Open Online	413.690		3%	7%	16.548
Overige produktkosten			3%		-
Kosten Innovatieprojecten	250.000		0%	0%	-
Kosten Overige projecten	441.173		3%	7%	17.647
Bijdrage Dimpact aan Transitiebudget **	156.615		0%	0%	-
<b>Kosten produkten incl toegerekende uren</b>	<b>9.634.003</b>				<b>369.096</b>
<b>Bruto bedrijfsresultaat</b>	<b>2.274.085</b>				<b>-</b>
Personeelskosten *	2.863.736		2%	7%	143.187
Personeelskosten tlv producten en projecten	-1.111.534		2%	7%	
Huisvestingskosten	94.500		2%	5%	2.835
Kantoorkosten	104.000		2%	5%	3.120
Algemene kosten	154.300		2%	5%	4.629
Autokosten	130.100		2%	5%	3.903
Marketing- & Communicatiekosten	130.600		2%	5%	3.918
Afschrijvingskosten	34.000		2%	5%	1.020
<b>Som der bedrijfskosten</b>	<b>2.399.702</b>				<b>162.612</b>
Financiële baten en lasten	-10.000				
<b>RESULTAAT</b>	<b>-135.618</b>				

Voor de verhoging van de indexatie van de tarieven is beoordeeld hoe de deelnemersbijdragen zijn opgebouwd. Dit blijkt uit onderstaande tabel:

Opbouw doorbelasting deelnemers	Bedrag	Aandeel
Leverancierskosten	€8.136.852	68,3%
Directe uren	€711.361	6,0%
Personeel en bedrijfskosten	€2.544.356	21,4%
Projecten (uren en overhead)	€515.519	4,3%
<b>Totaal</b>	<b>€11.908.088</b>	<b>100,0%</b>

Op basis van deze tabel kunnen de bedragen die benodigd zijn gekoppeld worden aan de categorie waar deze betrekking op heeft. Hieruit volgt de benodigde aanvullende indexatie voor 2023 van de tarieven voor de lidgemeenten.

Opbouw begrotingsdelen doorbelasting deelnemers	Bedrag	Aandeel	Inflatierisico per begrotingsdeel	Gemiddeld
Leverancierskosten	€8.136.852	68,3%	€351.449	
Directe producturen	€711.361			
Personeels- en bedrijfskosten	€2.544.356	21,4%	€162.612	
Projecten (uren en overhead)	€515.519	4,3%	€17.647	
<b>Totaal</b>	<b>€11.908.088</b>		<b>€531.707</b>	<b>4,5%</b>

Het begrotingsdeel van directe projecturen moet hierin niet worden meegenomen. Deze wordt gedekt via de personeelskosten en bedrijfskosten.

## Transitiebijdrage

Gezien de huidige situatie zijn we genoodzaakt om de voorgestelde indexatie van 7% ook op de 3<sup>e</sup> jaarschijf van de transitiebijdrage, die onderdeel is van implementatieplan 'Doorpakken Nu!' en in de geplande projectuitgaven opgenomen is, toe te passen.

## Gekozen oplossingsrichting

Er waren verschillende oplossingsrichtingen mogelijk, zoals het volledig opnieuw opbouwen van de begroting. Echter zou er in dit geval, als gevolg van verschillen in indexatie tussen productkosten, interne uren en verenigingskosten, ook een verschil ontstaan in de te betalen bedragen door de gemeenten. Dit zou een complexe situatie creëren. Om deze redenen is ervoor gekozen om voor 2023 de vastgestelde tarieven te verhogen met een vast percentage gebaseerd op een gewogen gemiddelde in plaats van het opnieuw opbouwen van de begroting. Er is dus gekozen voor een pragmatische oplossing waarbij alle lidgemeenten in dezelfde mate meebetalen. Voor het bedrijfsplan 2024 worden de tarieven uiteraard conform de afgesproken methodiek weer opgebouwd.

## Gevraagd besluit

De ALV wordt gevraagd om in te stemmen met het voorstel om de tarieven 2023 en de transitiebijdrage voor 2023 te verhogen met een vast percentage als gevolg van de verwachte hogere indexering dan opgenomen in de begroting van 2023.

# Memo

---

Aan : ALV  
Van : Jack Lenting  
Datum : 11 november 2022  
Betreft : ALV uitkomsten en aanbevelingen uit evaluaties

---

## Achtergrond

De ALV is een collectief waarbij onderwerpen en besluiten de revue passeren. Met de RvC is afgesproken om in 2022 stil te staan bij de rol, invulling en vorm van de ALV in de gehele governance in de vereniging. Tijdens de ALV's op 30 maart en 30 juni zijn de aanwezigen gevraagd een formulier in te vullen om de ALV te evalueren. De inzichten uit deze evaluaties en uit verschillende gesprekken gebruiken we om verbeteringen door te voeren die bijdragen aan een steeds vitalere vereniging.

Samen met de regisseurs samenwerking, bestuurders en coördinatoren zijn de volgende aanbevelingen opgesteld met betrekking tot de ALV. De RvC heeft het besluit genomen om de aanbevelingen over te nemen. De ALV wordt gevraagd hier kennis van te nemen en akkoord te gaan met de door te voeren statutenwijzigingen.

## Constateringen en behoeften uit de evaluaties

De volgende constateringen en behoeften zijn voortgekomen uit de evaluaties die tijdens de ALV hebben plaatsgevonden en de gevoerde evaluatiegesprekken.

### *Bredere afstemming op strategisch inhoudelijke onderwerpen*

Een centraal thema in de evaluatie is dat zowel Dimpact als gemeenten behoefte hebben aan een breder en intensiever gesprek op strategisch inhoudelijke onderwerpen. Er wordt erkend dat het bespreken van de strategische koers op de ALV zal moeten gebeuren, maar er weinig ruimte is voor interactie en het dieper doorpraten op onderwerpen (bv. over de kwartaalrapportage). Dit komt mede door de digitale vergadering die sinds corona haar intrede deed en de voorbereiding op besluitvorming alvorens de ALV, maar ook door de afstand tussen de bestuurders en de opgave waarvoor Dimpact staat om dat gesprek te kunnen voeren. Er is aangegeven dat er daarnaast ook behoefte is om het strategisch gesprek op inhoudelijke onderwerpen met de ambtelijke top te voeren op frequentere basis. Binnen de vereniging zit deze laag momenteel in de gremia *Commissie Strategie & Beleid* en de *Portfolioraad*, waar een deel van de lidgemeenten zitting in neemt. Leden geven aan dat er de behoefte is om dit strategisch inhoudelijk gesprek verenigingsbreed plaats te laten vinden.

### *Steeds meer afgevaardigden aanwezig*

Er is geconstateerd dat in toenemende mate afgevaardigden aanwezig zijn tijdens de ALV. De ontwikkeling dat besluiten van tevoren uitvoerig zijn afgestemd maakt dat de ALV wordt overgeslagen of een afgevaardigde wordt gestuurd. Dit is onwenselijk voor gemeenten en de vereniging. Er is aangegeven dat de ALV meer toegespitst kan worden op bestuurders.

### **Al doorgevoerde behoeften**

Daarnaast zijn er, vanuit de ALV evaluaties, ook behoeften naar voren gekomen die al doorgevoerd zijn. Dit betreft

- De behoefte om de voortgangsrapportage vóór de ALV te delen.
- De behoefte om de voortgangsrapportages breder te delen in de vereniging.
- De behoefte om meer ruimte voor interactie te creëren. De suggestie werd ingebracht om vooraf te inventariseren bij welke punten iemand iets in wil brengen. Dit wordt voor de ALV van december uitgevraagd.

## **Aanbevelingen**

De volgende aanbevelingen zijn voortgekomen uit de evaluatiegesprekken.

### **Aanbeveling 1: Eén ALV in combinatie met Dimpact congres**

Eén keer per jaar komt de ALV bijeen, in combinatie met een Dimpact congres. Hier kunnen de verplichte jaarlijkse besluiten zoveel mogelijk genomen worden, wat aansluit bij eerder aangegeven behoeften in de vereniging. Tijdens het congres zal een bestuurlijke lijn georganiseerd worden met sprekers en onderwerpen die voor bestuurders interessant en inspirerend zijn. Met onderwerpen die toegevoegde waarde hebben om met elkaar over in gesprek te gaan. Er zal ruimte gecreëerd worden voor bestuurders om met elkaar in gesprek te gaan.

### **Aanbeveling 2: Fysiek samenkomen.**

Het advies is om de ALV fysiek plaats te laten vinden om de betrokkenheid hoog te houden. Dit faciliteert een betere dynamiek en maakt het gemakkelijker om zaken kenbaar te maken.

### **Aanbeveling 3: Invoeren van digitaal stemmen**

Als het voorkomt dat er buiten de bovengenoemde ALV een besluit genomen moet worden, dan wordt dit gedaan middels digitaal stemmen. Alvorens het stemmen worden er, zoals gebruikelijk, digitale besprekmomenten georganiseerd voor coördinatoren zodat gemeenten de ruimte krijgen om vragen te stellen en het besluit door te bespreken. Met deze aanbeveling hoeft er niet voor ieder besluit een ALV georganiseerd te worden en worden leden ontzorgd op dit vlak. Bij complexe besluitvorming kan er wel een ALV ingelast worden in de vorm van een digitale vergadering.

### **Aanbeveling 4: Strategisch gesprek met de ambtelijke top organiseren**

Het inhoudelijk gesprek over de strategische koers met de ambtelijke top (bv. CIO's, afdelingshoofden en directeurs dienstverlening) moet breder georganiseerd worden binnen de vereniging. Deze afstemming vindt momenteel plaats in de eerdergenoemde verenigingsgremia, waar een deel van de lidgemeenten zitting in neemt. De aanbeveling is om dit gesprek verenigingsbreed te organiseren.

## **Vervolg en statutenwijziging**

Vanaf 2023 wordt de nieuwe aanpak ingezet. Wat betreft aanbeveling 4 is de Commissie Strategie en Beleid van Dimpact gevraagd om mee te denken over wat er nodig is om het strategische gesprek te organiseren en faciliteren. Dit zal uitgewerkt en georganiseerd worden.

De aanbevelingen hebben een statutenwijziging tot gevolg. Namelijk de wijzigingen:

- Van minimaal twee keer per jaar een ALV naar één keer per jaar.
- Het invoeren van de mogelijkheid tot digitaal stemmen.

## ***Gevraagd besluit***

De ALV wordt gevraagd

- Kennis te nemen van het genomen besluit van de RvC.
- Akkoord te geven om de statutenwijziging door te voeren.