

Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Concernstaf

Onderwerp:

Vragen ex art 46 RvO-GL-Informatie- en archiefbeheer

Notagegevens

Bestuursorgaan : B-en-W 8-03-2022

Notanummer : 2022-205

Datum : 8-03-2022

Programma : 11-Bedrijfsvoering

Portefeuillehouder : Burgemeester,

Bijlage(n) : Antwoordbrief vragen ex art 46 RvO-GL-Archiefbeheer.docx, Schriftelijke vragen informatie- en archiefbeheer.docx

Parafering

03-03-2022: Programmamanager03-03-2022: Burgemeester

Agendering

* 03-03-2022: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

Definitieve akkoord

9-03-2022

B & W d.d.: 8-03-2022

Besluit

1. De beantwoording van de vragen ex art 46 RvO van de Groen Links-fractie vast te stellen
2. De beantwoording aan te bieden aan de raad

De nota en het besluit openbaar te maken.

Inleiding

Per brief van 2 februari 2022 heeft Anne van der Meer van de fractie van Groen Links uw college een aantal schriftelijke vragen ex art 46 RvO gesteld over het informatie- en archiefbeheer. Bijgaand treft u de beantwoording aan.

Beoogd maatschappelijk resultaat

Kader

Betrokken partijen en participatie

Argumenten voor en tegen

Financiële consequenties en dekking

Openbaarmaking en communicatie

Aanpak en uitvoering

College van B&W Deventer
Postbus 5000
7400 GC Deventer

Betreft: Schriftelijke vragen (artikel 46 RvO) Informatie- en archiefbeheer

Deventer, 2 februari 2022

Geacht college,

Onlangs heeft de raad het Verantwoordingsverslag informatiehuishouding (het informatie- en archiefbeheer) over 2021 ontvangen. Hieruit blijkt - zo zegt het college zelf - 'dat er het afgelopen jaar stappen zijn gezet op weg naar een informatiehuishouding die op orde is, maar dat er nog een flink traject af te leggen is'. Naar aanleiding van het verslag heeft de fractie van GroenLinks de volgende vragen:

1. Op het gebied gemeentelijk informatievoorziening zijn er grote veranderingen aanstaande. We gaan van Wet openbaarheid van bestuur (Wob) naar Wet open overheid (Woo) op 1 mei 2022. De invoering van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) zal (mogelijk) nog in 2022 plaatsvinden. De modernisering van de Archiefwet verwachten we in 2023.
Welke acties voert de gemeente uit om klaar te zijn voor de implementatie van de Woo en de invoering van het DSO?
2. Naast deze veranderingen als gevolg van wetswijzigingen werkt de gemeente zelf ook aan nieuwe plannen en beleid op het gebied van informatie- en archiefbeheer, zoals een nieuwe bewaar - en beheerstrategie en een visie op duurzaam toegankelijk informatiebeheer.
Is het college van mening dat de gemeenteraad hierbij een kaderstellende rol heeft? En op welke wijze brengt het college de raad hierbij in positie?
3. De DOWR gemeenten nemen momenteel de e-Suite af van de coöperatieve vereniging Dimpact. Het contract voor de e-Suite loopt per juni 2023 af. In Dimpactverband wordt er geen 'nieuw' zaaksysteem aangeschaft, maar worden de gewenste functionaliteiten als componenten volgens de Common Ground architectuur gebouwd.
Wat is de achterliggende motivatie voor het inrichten van de gemeentelijke informatievoorziening volgens Common Ground?
4. GroenLinks is van mening dat data die overheden genereren en verzamelen gemeenschappelijk bezit zijn, dat door iedereen te gebruiken moet kunnen zijn.
Wat is de mening van het college over open data? En maakt de gemeente Deventer al gebruik van open source software (OSS)?
5. Al sinds 2020 is een belangrijk aandachtspunt het hebben van kwaliteitsmedewerkers Informatiebeheer bij de gemeente Deventer. In Raalte en Olst-Wijhe zijn deze functies al langer ingevuld. Per 1 januari 2022 is 3 fte beschikbaar.
Waarom heeft dit zo lang geduurd? En welke consequenties heeft dit gehad (bijvoorbeeld achterstanden/risico's)?
6. In het bevindingenverslag constateert de gemeentearchivaris enkele tekortkomingen die (aanzienlijke) risico's voor Deventer inhouden.
Wat wordt er gedaan met de bevindingen en aanbevelingen van de gemeentearchivaris?

Namens de fractie van GroenLinks,

Anne van der Meer

Grote Kerkhof 1
Postbus 5000
7400 GC Deventer

14 0570
telefoon

direct telefoonnummer

gemeente@deventer.nl
e-mail

Aan de fractie van Groen Links
t.a.v. mw. A. van der Meer
Interne Post

2022-205
kenmerk

uw referentie

8 maart 2022
datum

S. van der Putt
contactpersoon

Schriftelijke vragen ex art 46 RvO
onderwerp

Geachte mevrouw Van der Meer,

In uw brief van 2 februari jl. hebt u ons college schriftelijke vragen ex art 46 RvO gesteld over het informatie- en archiefbeheer. Ons antwoord is als volgt.

Vraag 1

Op het gebied gemeentelijk informatievoorziening zijn er grote veranderingen aanstaande. We gaan van Wet openbaarheid van bestuur (Wob) naar Wet open overheid (Woo) op 1 mei 2022. De invoering van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) zal (mogelijk) nog in 2022 plaatsvinden. De modernisering van de Archiefwet verwachten we in 2023.

Welke acties voert de gemeente uit om klaar te zijn voor de implementatie van de Woo en de invoering van het DSO?

Antwoord

Voor de invoering van de WOO, de Archiefwet, de Wet Modernisering Elektronisch Bestuurlijk Verkeer, de Wet Elektronische Publicaties en het Tijdelijk Besluit Digitale Toegankelijkheid Overheid loopt het project de 5Wetten in Deventer. We ontwikkelen een werkwijze die voldoet aan de eisen vanuit de genoemde 5 wetten. De werkwijze bestaat uit werkprocessen, ict-hulpmiddelen, ondersteuning door de vakgroep DIV, rolbeschrijvingen en een bewustwordingscampagne voor medewerkers en management.

Binnen de gemeente is een projectorganisatie ingericht om ons voor te bereiden op de Omgevingswet. Hierbij zijn verschillende werkpakketten ingesteld, zoals Omgevingsplan, Vergunningen, Vooroverleg en Toezicht en handhaving. Onderdeel van deze werkpakketten zijn activiteiten die nodig zijn om aan te kunnen sluiten op het DSO. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de aansluiting tussen het VTH-zaaksysteem op het DSO om ingediende aanvragen te kunnen ontvangen. Deze aansluiting is inmiddels gerealiseerd. Daarnaast is specifieke software aangeschaft om wijzigingen van het omgevingsplan te kunnen maken en publiceren. Hiermee wordt momenteel geoefend.

Het DSO en onze software zijn nog in ontwikkeling. Landelijk is afgesproken dat gemeenten minimaal een half jaar oeffentijd nodig hebben om zich goed voor te bereiden. Om die reden is de inwerkingtreding van de wet uitgesteld naar 1 januari 2023.

Vraag 2

Naast deze veranderingen als gevolg van wetwijzigingen werkt de gemeente zelf ook aan nieuwe plannen en beleid op het gebied van informatie- en archiefbeheer, zoals een nieuwe bewaar - en beheerstrategie en een visie op duurzaam toegankelijk informatiebeheer.

Is het college van mening dat de gemeenteraad hierbij een kaderstellende rol heeft? En op welke wijze brengt het college de raad hierbij in positie?

Antwoord:

De gemeenteraad stelt de archiefverordening vast, het college heeft de zorg/ bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het informatie- en archiefbeheer van de gemeentelijke organen. Jaarlijks ontvangt de raad hierover het verantwoordingsverslag van het college en het bevindingsverslag van de gemeentearchivaris. In het verantwoordingsverslag over 2022 nemen we een passage op over de beleidsvisie duurzame toegankelijkheid informatiebeheer, inclusief bewaar- en beheerstrategie.

De huidige Archiefverordening is in 2017 vastgesteld. Na het vaststellen van de Archiefwet 2021 zullen we de verordening actualiseren en aan uw raad voorleggen.

Vraag 3

De DOWR gemeenten nemen momenteel de e-Suite af van de coöperatieve vereniging Dimpact. Het contract voor de e-Suite loopt per juni 2023 af. In Dimpactverband wordt er geen 'nieuw' zaaksysteem aangeschaft, maar worden de gewenste functionaliteiten als componenten volgens de Common Ground architectuur gebouwd.

Wat is de achterliggende motivatie voor het inrichten van de gemeentelijke informatie-voorziening volgens Common Ground?

Antwoord:

In de kern gaat het bij Common Ground om een hervorming van de gemeentelijke informatievoorziening, door op een andere manier om te gaan met gegevens. Zo koppelen we data los van werkprocessen en applicaties. En we bevragen data bij de bron, in plaats van ze veelvuldig te kopiëren en op te slaan. Met deze herinrichting van de informatievoorziening kunnen we onze dienstverlening en bedrijfsvoering makkelijker en sneller verbeteren. Daarmee zijn we in staat om op een moderne en flexibele manier in te spelen op maatschappelijke opgaven. Common Ground is een relatief nieuwe ontwikkeling. Daarom ontwikkelen we hierin niet zelf, maar met collegagemeenten in Dimpact-verband.

Vraag 4

GroenLinks is van mening dat data die overheden genereren en verzamelen gemeenschappelijk bezit zijn, dat door iedereen te gebruiken moet kunnen zijn.

Wat is de mening van het college over open data? En maakt de gemeente Deventer al gebruik van open source software (OSS)?

Antwoord:

In de I-visie van de DOWR gemeenten, die in 2017 vastgesteld is, staat het volgende over open data: De DOWR-gemeenten gaan sets van open data, die landelijk aangewezen zijn, actief ter beschikking stellen, om zo andere publieke en private partijen in staat te stellen om (nieuwe) diensten te ontwikkelen. Dit doen we conform landelijke richtlijnen op (landelijke) online voorzieningen. Over het uitbreiden met nieuwe sets zullen we stap voor stap samen beslissen, mede om de datakwaliteit vooraf te kunnen beoordelen en (blijven) garanderen.

Deventer maakt in beperkte mate gebruik van open source software, met name bij applicaties die we via Dimpact afnemen. Het aandeel OSS-software zal de komende jaren toenemen.

Vraag 5

Al sinds 2020 is een belangrijk aandachtspunt het hebben van kwaliteitsmedewerkers Informatiebeheer bij de gemeente Deventer. In Raalte en Olst-Wijhe zijn deze functies al langer ingevuld. Per 1 januari 2022 is 3 fte beschikbaar.

Waarom heeft dit zo lang geduurd? En welke consequenties heeft dit gehad (bijvoorbeeld achterstanden/risico's)?

Antwoord

Per 1 januari 2022 is de vakgroep DIV gestart, als onderdeel van het team Publiekscontacten. De afgelopen twee jaar was capaciteit beschikbaar door inhuur van externe medewerkers. Op basis van deze ervaring is een inschatting gemaakt van de hoeveelheid werk en is een plan gemaakt voor het benodigde aantal en niveau van vaste medewerkers. Hieruit is de vakgroep DIV voortgekomen.

Vraag 6

In het bevindingsverslag constateert de gemeentearchivaris enkele tekortkomingen die (aanzienlijke) risico's voor Deventer inhouden.

Wat wordt er gedaan met de bevindingen en aanbevelingen van de gemeentearchivaris?

Antwoord

Deze bevindingen en aanbevelingen zijn toegevoegd aan het uitvoeringsplan Informatiebeheer van 2022, voor zover dat nog niet geval was. Een aantal punten wordt door de gemeentearchivaris zelf opgepakt, zoals het onderzoek naar het informatiebeheer bij verbonden partijen. De voortgang van deze aandachtspunten wordt in de voortgangsrapportage informatiebeheer opgenomen.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer,
de secretaris, de burgemeester,

M.A. Kossen

R.C. König