

## Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Beleid

Onderwerp:

Beleidsregels inburgering

### Notagegevens

Bestuursorgaan	: B-en-W 12-04-2022
Notanummer	: 2022-319
Datum	: 12-04-2022
Programma	: 07-Inkomensvoorziening en arbeidsmarkt
Portefeuillehouder	: Wethouder De Geest,
Bijlage(n)	: 20220315 advies beleidsregels inburgering.pdf,220322 Beleidsregels Inburgering (Concept).docx,Reactie op advies ASDD.docx

### Parafering

<li>05-04-2022: Wethouder</li><li>05-04-2022: Programmamanager</li>

### Agendering

\* 06-04-2022: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

\* 07-04-2022: adjunct-secretaris en teammanager Concernstaf

### Definitieve akkoord

14-04-2022

B & W d.d.: 12-04-2022

### Besluit

1. De "beleidsregels wet inburgering gemeente Deventer 2022" vast te stellen
2. De raadsmededeling vast te stellen en aan te bieden aan de raad
3. De brief als reactie op het advies van de ASDD vast te stellen en ter informatie aan te bieden aan de raad

De nota en het besluit openbaar te maken.

### Inleiding

Veruit de meeste regels van de nieuwe wet inburgering zijn vastgelegd in landelijke wet- en regelgeving. Voor enkele onderdelen moeten we lokaal regels vastleggen. De onderdelen die gemeenten echt in lagere regelgeving (beleidsregels of verordening) moeten vastleggen, zijn de regels over handhaving (artikel 11 en 12 in de beleidsregels) en de relatie met de Participatiewet hierbij (artikel 13 in de beleidsregels).

We kiezen ervoor - aansluitend bij het eerdere advies van de ASDD over de keuzenota - om ook de andere rechten en plichten die horen bij de wet inburgering op te nemen in de beleidsregels. Het geeft inwoners informatie over het proces en op deze manier staat alle voor inwoners, belangenbehartigers en uitvoeringspartijen relevante informatie over de nieuwe wet in één document bij elkaar.

Als basis voor de beleidsregels zijn de voorbeeldteksten van de VNG en Schulinc gebruikt. Het staat gemeenten vrij om te kiezen voor beleidsregels of een verordening. Wij hebben gekozen voor beleidsregels, omdat de regelgeving van de wet inburgering zeer gedetailleerd is en nauwelijks beleidsruimte biedt. De zaken die we echt lokaal moeten vaststellen mogen in de vorm van beleidsregels.

De uitzondering hierop is het verrekenen van een boete met de bijstandsuitkering; recentelijk is landelijk bepaald dat dit alleen door middel van een verordening kan worden geregeld. Daarom is er ook een beknopte verordening opgesteld die binnenkort wordt opgestuurd naar de raad. De concept-beleidsregels en concept-verordening zijn voor advies opgestuurd naar de ASDD. Hun advies is binnen en hierop is een reactie geschreven.

### **Beoogd maatschappelijk resultaat**

Invulling geven aan onze wettelijke verplichting rondom inburgering met oog voor de situatie van de klant.

### **Kader**

Wet inburgering

### **Betrokken partijen en participatie**

ASDD - advisering over de conceptstukken  
Uitvoering - uitvoerbaarheid van de regels  
Schulinck - juridische advisering

### **Argumenten voor en tegen**

Voor

Met deze beleidsregels is geregeld wat we als gemeente verplicht zijn om lokaal te regelen.

De beleidsregels beschrijven ook de overige rechten en plichten, zodat inwoners de informatie overzichtelijk bij elkaar hebben in één document.

De teksten zijn gebaseerd op de voorbeelden van de VNG en Schulinck.

Binnen de (strenge) landelijke regelgeving ten aanzien van handhaving, zijn in onze beleidsregels aandacht voor bijzondere omstandigheden en mate van verwijtbaarheid opgenomen; dit biedt ruimte voor de menselijke maat.

De ASDD heeft advies uitgebracht; verschillende onderdelen van hun advies zijn overgenomen en op verduidelijkende vragen is antwoord gegeven.

Tegen

De beleidsregels werken terug tot 1 januari. Het rechtszekerheidsbeginsel kan zich verzetten tegen het verlenen van terugwerkende kracht. Maar een succesvol beroep op het rechtszekerheidsbeginsel is hier moeilijk voorstelbaar, omdat er geen oude (gunstiger) beleidsregels zijn.

### **Financiële consequenties en dekking**

Geen financiële consequenties.

### **Openbaarmaking en communicatie**

De gemeenteraad heeft tijdens de raadstafel van december gevraagd de beleidsregels op te sturen en ze geïnformeerd te houden over de voortgang van de

uitvoering. Hier wordt door middel van de raadsmededeling invulling aan gegeven.

De brief naar de ASDD met de reactie op hun advies wordt verzonden.

De beleidsregels worden gepubliceerd via de geëigende kanalen.

### **Aanpak en uitvoering**

Op basis van de beleidsregels worden werkprocessen gemaakt. De afdeling Inkomensondersteuning is verantwoordelijk voor de uitvoering en registratie (o.a. t.b.v. de monitoring).

De concept-verordening volgt via een separate nota en wordt dan verzonden naar de raad.

## RAADSMEDEDELING

<b>Onderwerp</b>	Beleidsregels inburgering	<b>Portefeuillehouder</b>	Wethouder De Geest,
<b>Mededelingnummer</b>	2022-319	<b>Datum B en W besluit</b>	12-04-2022
<b>Team</b>	DEV-BLD		

### **Inleiding: waarom deze mededeling**

Tijdens de raadstafel van half december 2021 heeft de gemeenteraad aangegeven geïnformeerd te willen worden over de beleidsregels en de voortgang in de uitvoering. Hierbij worden de beleidsregels, inclusief het advies van de ASDD en de reactie daarop, gedeeld met de raad. Ook wordt een korte update gegeven van de aantallen.

### **Kader**

Wet inburgering

### **Kern van de boodschap**

Veruit de meeste regels van de nieuwe wet inburgering zijn vastgelegd in landelijke wet- en regelgeving. Voor enkele onderdelen moeten lokaal regels opgesteld worden. De onderdelen die gemeenten echt in lagere regelgeving moeten vastleggen, zijn de regels over handhaving en de relatie met de Participatiewet hierbij (artikel 13 in de beleidsregels). De ASDD heeft geadviseerd over de beleidsregels en hun advies is verwerkt.

### **Nadere toelichting**

Beleidsregels

Veruit de meeste regels van de nieuwe wet inburgering zijn vastgelegd in landelijke wet- en regelgeving. Voor enkele onderdelen moeten lokaal regels vastgelegd worden. De onderdelen die gemeenten echt in lagere regelgeving (beleidsregels of verordening) moeten vastleggen, zijn de regels over handhaving (artikel 11 en 12 in de beleidsregels) en de relatie met de Participatiewet hierbij (artikel 13 in de beleidsregels).

Het college heeft ervoor gekozen om - aansluitend bij het eerdere advies van de ASDD over de keuzenota - ook de andere rechten en plichten die horen bij de wet inburgering op te nemen in de beleidsregels. Het geeft inwoners informatie over het proces en op deze manier staat alle voor inwoners, belangenbehartigers en uitvoeringspartijen relevante informatie over de nieuwe wet in één document bij elkaar.

Als basis voor de beleidsregels zijn de voorbeeldteksten van de VNG en Schulinc gebruikt.

Het staat gemeenten vrij om te kiezen voor beleidsregels of een verordening. Het college heeft gekozen voor beleidsregels, omdat de regelgeving van de wet inburgering zeer gedetailleerd is en nauwelijks beleidsruimte biedt.

Uitzondering is het verrekenen van een boete met de bijstandsuitkering; recentelijk is landelijk bepaald dat dit alleen door middel van een verordening kan worden geregeld. Daarom is er ook een beknopte verordening opgesteld die ter

vaststelling naar de raad wordt gestuurd.

#### Stand van zaken uitvoering

De problemen met het DUO-systeem, waar in de vorige raadsmededeling naar werd verwezen, zijn verholpen. En conform de afspraken die de gemeente heeft gemaakt met het COA, starten we het inburgeringstraject ook met statushouders die nog geen woning hebben in Deventer maar al wel gekoppeld zijn aan deze gemeente en klaar zijn om te starten met inburgeren. Deze twee zaken hebben ertoe geleid dat we nu de eerste gesprekken met de ca. 70 aangemelde statushouders aan het voeren zijn.

# BELEIDSREGELS WET INBURGERING GEMEENTE DEVENTER 2022

## Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

### Artikel 1 – Definities

1. In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a. *Awb*: Algemene wet bestuursrecht;
- b. *asielstatushouders*: inburgeringsplichtigen als bedoeld in artikel 13, eerste lid, Wet inburgering 2021;
- c. *AZC*: asielzoekerscentrum;
- d. *BRP*: Basisregistratie Personen;
- e. *COA*: Centraal Orgaan opvang asielzoekers
- f. *gemeente*: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer;
- g. *ISI*: Informatie Systeem Inburgering;
- h. *gezinsmigranten en overige migranten*: inburgeringsplichtigen die verblijf hebben op grond van een verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd, met uitzondering van inburgeringsplichtigen als bedoeld in artikel 13, eerste lid, onderdeel b, Wet inburgering 2021;
- i. *brede intake*: de brede intake, bedoeld in artikel 14 Wet inburgering 2021;
- j. *leerroute*: de B1-route, de onderwijsroute of de Z-route
- k. *MAP*: Module Arbeidsmarkt en Participatie, bedoeld in artikel 6, eerste lid onder b van de Wet inburgering 2021;
- l. *NAW*: naam-, adres-, en woonplaats
- m. *PIP*: persoonlijk Plan Inburgering en Participatie, bedoeld in artikel 15 van de Wet inburgering 2021;
- n. *PVT*: participatieverklaringstraject, bedoeld in artikel 6, eerste lid onder a van de Wet inburgering 2021;

## Hoofdstuk 2 – Brede intake en PIP inburgeringsplichtigen

### Artikel 2 – Brede intake

1. De gemeente neemt bij de inburgeringsplichtige een brede intake af, zo snel mogelijk nadat de inburgeringsplichtige, eventueel na een eerder verblijf in het AZC, in de BRP van de gemeente is ingeschreven.
2. De gemeente nodigt de inburgeringsplichtige schriftelijk uit voor de brede intake en vermeldt in de uitnodigingsbrief:
  - a. wat de brede intake inhoudt;
  - b. waar en wanneer precies de inburgeringsplichtige voor de brede intake moet verschijnen;
  - c. dat de inburgeringsplichtige er recht op heeft om de gesprekken in het kader van de brede intake te voeren zonder dat daarbij andere mensen (bijvoorbeeld familie) aanwezig zijn dan professionals;
  - d. wat de gevolgen zijn als de inburgeringsplichtige niet op de brede intake verschijnt of niet aan de brede intake meewerkt.
3. De brede intake bestaat in ieder geval uit:
  - a. een leerbaarheidstoets, waarmee inzicht wordt gegeven in het te behalen niveau van de Nederlandse taal binnen de inburgeringstermijn.
  - b. een onderzoek naar het gevolgde onderwijs en de werkervaring van de inburgeringsplichtige;
  - c. een onderzoek naar de persoonlijke omstandigheden van de inburgeringsplichtige, waaronder de fysieke en mentale gezondheid; en

- d. indien van toepassing: een verkenning van de mogelijkheden om het kind van de inburgeringsplichtige deel te laten nemen aan de voorschoolse educatie, bedoeld in artikel 1.1 van de Wet kinderopvang, of de vroegschoolse educatie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.
4. De gemeente legt relevante informatie die wordt verkregen in verband met de afname van de brede intake schriftelijk vast.

### Artikel 3 – PIP

1. De gemeente stelt, op basis van eventuele gegevens over de voorinburgering alsmede op basis van de uitkomsten van de brede intake, het PIP op.
2. Het PIP bestaat uit:
  - a. de te volgen leerroute, en voor asielstatushouders de intensiteit;
  - b. de daarvoor nodige ondersteuning en begeleiding;
  - c. de intensiteit van de PVT en MAP; en
  - d. indien van toepassing: voor- en/of vroegschoolse educatie.
3. Het PIP voor bijstandsuitkeringsgerechtigde inburgeringsplichtigen bevat, naast het bepaalde in het tweede lid, de beschikkingen op grond van de Participatiewet.
4. Het PIP voor bijstandsuitkeringsgerechtigde asielstatushouders bevat, naast het bepaalde in het tweede en het derde lid, de beschikking van het financieel ontzorgen op grond van artikel 56a Participatiewet.
5. De gemeente informeert de inburgeringsplichtige over de inhoud van de PIP en de manier waarop de inburgeringsplichtige aan zijn inburgeringsplicht moet voldoen.
6. De gemeente verzendt het PIP binnen 10 weken na inschrijving in de BRP, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, aan de inburgeringsplichtige.
7. De gemeente registreert de datum van vaststelling van het PIP in het ISI.

## Hoofdstuk 3 – Onderdelen inburgeringsplicht

### Artikel 4 – Leerroute inburgeringsplichtigen

1. De gemeente registreert de leerroute en, voor zover het gaat om asielstatushouders, de intensiteit van de taallessen in het ISI.
2. De gemeente verstrekt de cursusinstelling en de taalschakeltrajectinstelling de NAW-gegevens en de gegevens over de leerroute, waaronder de intensiteit en de termijn van de leerroute.
3. De gemeente biedt asielstatushouders binnen maximaal drie maanden na de verzending van het PIP een cursus of opleiding aan waarmee zij aan de vastgestelde leerroute kunnen voldoen. Als het aanbod uitblijft, dan registreert de gemeente dat in het ISI.
4. De gemeente draagt zorg, voor zover het gaat om asielstatushouders, voor een aansluiting van de leerroute op de overige onderdelen van het inburgeringstraject en eventuele verplichtingen vanuit de Participatiewet.
5. Gedurende het traject registreert de gemeente, voor zover het gaat om asielstatushouders, de aanwezigheid van de inburgeringsplichtige bij de taallessen, het taalniveau en de eventuele afronding van de leerroute in het ISI.

## Artikel 5 – PVT inburgeringsplichtigen

1. De gemeente biedt inburgeringsplichtigen het PVT aan. Het PVT duurt minimaal twaalf uur en bestaat in ieder geval uit:
  - a. workshops die een inleiding geven in de Nederlandse kernwaarden, waarvan tenminste één in de vorm van een excursie of activiteit.
  - b. de ondertekening van de participatieverklaring, zoals omschreven in bijlage 1 van het Besluit inburgering 2021.
2. Bij afronding van de activiteiten van de PVT ontvangt de inburgeringsplichtige een uitnodiging voor de ondertekening van de participatieverklaring. De gemeente vermeldt in de uitnodigingsbrief:
  - a. wat de ondertekening van de participatieverklaring inhoudt;
  - b. waar en wanneer precies de inburgeringsplichtige voor ondertekening moet verschijnen;
  - c. wat de gevolgen zijn als de inburgeringsplichtige niet voor de ondertekening verschijnt.
3. De gemeente registreert of de inburgeringsplichtige aanwezig is (geweest) bij de workshops en de ondertekende participatieverklaring in het ISI.

## Artikel 6 –MAP inburgeringsplichtigen

1. De MAP bestaat in ieder geval uit:
  - a. minimaal twintig en maximaal veertig uren kennismaking met, en voorbereiding op de Nederlandse arbeidsmarkt in klassikale vorm; en
  - b. veertig uren stage.
2. Na afronding van de klassikale uren en de stage van de MAP nodigt de gemeente de inburgeringsplichtige uit voor het eindgesprek ter afronding van de MAP. De gemeente vermeldt in de uitnodigingsbrief:
  - a. wat het eindgesprek inhoudt;
  - b. waar en wanneer precies de inburgeringsplichtige voor het eindgesprek moet verschijnen;
  - c. wat de gevolgen zijn als de inburgeringsplichtige niet voor het eindgesprek verschijnt.
3. De gemeente doet verslag van het eindgesprek en stelt dat ter beschikking aan de inburgeringsplichtige.
4. De gemeente registreert de aanwezigheid bij de MAP activiteiten en de afronding van de MAP in het ISI.

## Artikel 7 – Voortgangsgesprekken

1. De frequentie van de voortgangsgesprekken wordt afgestemd op de inburgeringsplichtige, met dien verstande dat in het eerste jaar minimaal twee voortgangsgesprekken plaatsvinden.
2. De gemeente vermeldt in de uitnodigingsbrief van de voortgangsgesprekken:
  - a. wat het voortgangsgesprek inhoudt;
  - b. waar en wanneer precies de inburgeringsplichtige voor het voortgangsgesprek moet verschijnen;
  - c. wat de gevolgen zijn als de inburgeringsplichtige niet voor het voortgangsgesprek verschijnt.
3. Ter voorbereiding op de voortgangsgesprekken beziet de gemeente de gegevens van de cursusinstelling of de taalschakeltrajectinstelling over de voortgang van de leerroute, en de aanwezigheid, inspanningen en resultaten van de inburgeringsplichtige.
4. Tijdens het gesprek komen de afspraken uit het PIP aan bod. Met de inburgeringsplichtige wordt de voortgang besproken en verkend of de onderdelen nog aansluiten bij de capaciteiten, de behoeften en de persoonlijke situatie van de inburgeringsplichtige.



5. Op basis van de uitkomst past de gemeente zo nodig (onderdelen van) het PIP aan en stelt dan het PIP opnieuw per beschikking vast.
6. De gemeente maakt een verslag van ieder voortgangsgesprek en deelt dit met de inburgeringsplichtige.

### Artikel 8 – Maatschappelijke begeleiding

1. De maatschappelijke begeleiding begint uiterlijk 15 dagen nadat de asielstatushouder in de BRP van de gemeente is ingeschreven.
2. De maatschappelijke begeleiding voor asielstatushouders bevat in ieder geval:
  - a. praktische hulp bij het regelen van basisvoorzieningen zoals wonen, zorg, werk, inkomen, verzekeringen en onderwijs;
  - b. een kennismaking met de woonomgeving;
  - c. passende voorlichting over de basisvoorzieningen in de Nederlandse samenleving; en een kennismaking met maatschappelijke organisaties die voor de inburgeringsplichtige van belang zijn.

## Hoofdstuk 4 - Wijziging PIP

### Artikel 9 – Overschakelen naar een andere leerroute

1. De termijn om over te schakelen van de ene naar de andere leerroute is maximaal anderhalf jaar vanaf de dag na dagtekening van het PIP, zoals bedoeld in artikel 11, eerste lid van de Wet Inburgering 2021. In bijzondere omstandigheden die de inburgeringsplichtige betreffen kan van deze termijn worden afgeweken. Daarnaast kan gedurende het gehele inburgeringstraject de onderwijstroute worden gewijzigd in de B1-route.
2. De beoordeling van de gemeente of er onvoldoende voortgang of een grotere voortgang is dan op grond van het PIP was te verwachten, geschiedt aan de hand van de voortgangsgesprekken en/of de gegevens van de cursusinstelling of de taalschakeltrajectinstelling over de voortgang van de leerroute, en de aanwezigheid, inspanningen en resultaten van de inburgeringsplichtige.
3. Als de beoordeling bedoeld in het tweede lid daartoe aanleiding geeft, schakelt de inburgeringsplichtige over naar een andere leerroute en past de gemeente het PIP aan.
4. De gemeente biedt asielstatushouders zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden, na de verzending van het PIP een cursus of opleiding aan waarmee zij aan de nieuwe vastgestelde leerroute kunnen voldoen.
5. De gemeente registreert de wijziging van de leerroute en, voor zover het gaat om asielstatushouders, de intensiteit van de taallessen in het ISI.

### Artikel 10 – Afschalen

1. Afschalen van niveau B1 naar niveau A2 in de B1-route is mogelijk na in totaal 600 cursussen Nederlands als tweede taal, wanneer uit de relevante feiten en omstandigheden blijkt dat de inburgeringsplichtige zich gedurende deze taallessen voldoende heeft ingespannen.
2. De beoordeling of niveau B1 niet (op alle onderdelen) haalbaar is, geschiedt aan de hand van de voortgangsgesprekken en/of de gegevens van de cursusinstelling en/of de taalschakeltrajectinstelling over de voortgang van de leerroute, en de aanwezigheid, inspanningen en resultaten van de inburgeringsplichtige.
3. Als de beoordeling bedoeld in het tweede lid daartoe aanleiding geeft, schaaft de gemeente (onderdelen van) de B1-route af naar A2-niveau en past de gemeente het PIP aan.



## Hoofdstuk 5 – Handhaving

### Artikel 11 – Boete niet verschijnen brede intake en meewerkplicht

1. Wanneer de inburgeringsplichtige niet verschijnt voor de brede intake of onvoldoende meewerkt aan de brede intake, geeft de gemeente een schriftelijke waarschuwing. In de schriftelijke waarschuwing vermeldt de gemeente:
  - a. een nieuwe datum en tijdstip voor de brede intake;
  - b. wat de gevolgen zijn als de inburgeringsplichtige niet op de brede intake verschijnt of niet aan de brede intake meewerkt.
2. Wanneer de inburgeringsplichtige na de waarschuwing opnieuw niet verschijnt voor de brede intake of onvoldoende meewerkt legt de gemeente hem een boete op. De hoogte van de boete is vastgesteld in artikel 7.1, eerste lid, van het Besluit Inburgering 2021.
3. Voordat de gemeente een boete oplegt, wordt onderzocht waarom de inburgeringsplichtige niet komt of onvoldoende meewerkt. De inburgeringsplichtige krijgt in een gesprek hierover de gelegenheid een verklaring te geven. Wanneer de inburgeringsplichtige niet verschijnt bij dit gesprek, biedt de gemeente hem of haar de gelegenheid zijn of haar zienswijze binnen twee weken kenbaar te maken.
4. Het college legt geen boete op wanneer aannemelijk is dat verwijtbaarheid ontbreekt.
5. Het college legt een lagere boete op dan vastgesteld in artikel 7.1, eerste lid, van het Besluit Inburgering 2021 als op basis van de reactie van de inburgeringsplichtige aannemelijk is dat de boete vanwege bijzondere omstandigheden te hoog is.
6. In de boetebeschikking vermeldt de gemeente:
  - a. een nieuwe datum en tijdstip voor de brede intake;
  - b. wat de gevolgen zijn als de inburgeringsplichtige niet op de brede intake verschijnt of niet aan de brede intake meewerkt.
7. Wanneer de inburgeringsplichtige ook na de boete niet verschijnt voor de brede intake of onvoldoende meewerkt aan de brede intake legt de gemeente hem opnieuw een boete op en voltooit de gemeente de brede intake in afwezigheid van de inburgeringsplichtige. De tweede en derde volzin van het derde lid zijn van overeenkomstige toepassing.
8. De gemeente registreert de boete in het ISI.

### Artikel 12 – Boete tijdens het inburgeringstraject

1. De gemeente legt een boete op als de inburgeringsplichtige de verplichtingen uit het PIP tijdens het inburgeringstraject verwijtbaar niet of onvoldoende nakomt.
2. Voor inburgeringsplichtigen gaat het om de volgende verplichtingen:
  - a. deelnemen aan de voortgangsgesprekken;
  - b. deelnemen aan activiteiten in het kader van de MAP en het PVT;
3. Voor asielstatushouders gaat het daarnaast om de verplichting om deel te nemen aan de activiteiten van de gekozen leerroute.
4. Voordat de gemeente een boete oplegt, wordt onderzocht waarom de verplichtingen niet zijn nagekomen. De inburgeringsplichtige krijgt in een gesprek hierover de gelegenheid een verklaring te geven. Wanneer de inburgeringsplichtige niet verschijnt bij dit gesprek, biedt de gemeente hem of haar de gelegenheid zijn of haar zienswijze binnen twee weken kenbaar te maken.
5. Op basis van het gesprek met de inburgeringsplichtige, dan wel zijn of haar zienswijze, bepaalt het college de mate van verwijtbaarheid. De gemeente stemt de hoogte van de boete daarop af, met inachtneming van artikel 7.1, tweede tot en met vijfde lid, van het Besluit Inburgering 2021.

6. Het college legt geen boete op wanneer aannemelijk is dat verwijtbaarheid ontbreekt.
7. De gemeente registreert de boete in het ISI.

### Artikel 13 – Samenloop inburgeringsboete en maatregel Participatiewet

1. Wanneer de inburgeringsplichtige een boete op grond van de wet wordt opgelegd in de periode dat de gemeente verantwoordelijk is voor het financieel ontzorgen op grond van artikel 56a Participatiewet, dan kan de gemeente de boete met de uitkering verrekenen. De gemeente houdt hierbij rekening met de beslagvrije voet.
2. Indien de gemeente voor dezelfde gedraging een boete op grond van de Wet inburgering 2021 kan opleggen en de bijstand op grond van artikel 18 of 18b Participatiewet kan verlagen, dan kiest hij ervoor de bijstand te verlagen. Dit gaat om het niet houden aan verplichtingen en afspraken uit het PIP, waarin de nadruk ligt op het bevorderen van participatie en het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt.

## Hoofdstuk 6 – Slotbepalingen

### Artikel 14 – Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2022.
2. De beleidsregels worden aangehaald als: Beleidsregels Wet inburgering 2021 gemeente Deventer

## ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

### Artikel 1 - Definities

#### Onderdelen b en g

Inburgeringsplichtigen worden onderscheiden in asielstatushouders enerzijds en gezinsmigranten en overige migranten anderzijds.

*Asielstatushouder: artikel 13, eerste lid, Wet inburgering 2021*

Inburgeringsplichtige die rechtmatig verblijf heeft op grond van een:

1. verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd; of
2. verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd, verleend onder een beperking verband houdend met verblijf als familie- of gezinslid, voor verblijf bij een houder van een:
  - verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd;
  - verblijfsvergunning asiel voor onbepaalde tijd als bedoeld in artikel 33 van de Vreemdelingenwet 2000; of
  - EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetene die is verleend met een aantekening internationale bescherming als bedoeld in artikel 45c, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000.

*Gezinsmigrant en overige migrant: artikel 19 Wet inburgering 2021*

Inburgeringsplichtige die verblijf heeft op grond van een verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd, met uitzondering van een inburgeringsplichtige als bedoeld in artikel 13, eerste lid, onderdeel b, Wet inburgering 2021.

Het onderscheid is op diverse punten van belang. Zo biedt de gemeente alleen asielstatushouders een cursus of opleiding aan waarmee zij aan de vastgestelde leerroute kunnen voldoen (artikel 4 van deze beleidsregels). Alleen asielstatushouders krijgen maatschappelijke begeleiding (artikel 8 van deze beleidsregels). De inhoud van het PIP is voor asielstatushouders uitgebreider: het bevat ook de intensiteit van de leerroute (artikel 3 van deze beleidsregels). In verband daarmee geldt voor asielstatushouders ook een extra boete: de gemeentelijke boete voor het zich niet houden aan de in PIP vastgestelde intensiteit van de leerroute, oftewel, de boete voor het niet verschijnen bij de inburgeringscursus of het taalschakeltraject (artikel 12 van deze beleidsregels).

Zogenoemde nareizigers vallen onder het begrip asielstatushouders. Met de term nareizigers wordt meestal gerefereerd aan nareizigers met een afhankelijke verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd. Zij vallen onder artikel 13, eerste lid, onderdeel a, Wet inburgering 2021. Soms wordt met de term nareizigers gerefereerd aan nareizende familieleden die vallen onder artikel 13, eerste lid, onderdeel b, Wet inburgering 2021. In dat geval gaat het om inburgeringsplichtigen met een verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd. Beide typen nareizigers vallen onder het begrip asielstatushouders en niet onder het begrip gezinsmigranten en overige migranten.

### Artikel 2 – Brede intake

De gemeente heeft als taak om bij alle inburgeringsplichtigen aan het begin van de inburgering een brede intake af te nemen. De brede intake is een onderzoek naar de mogelijkheden die de inburgeringsplichtige heeft om aan de inburgeringsplicht te voldoen.

In artikel 5.2, tweede lid, van het Besluit inburgering 2021 wordt voorgeschreven dat de gemeente de inburgeringsplichtige erop wijst dat hij het recht heeft om de gesprekken in het kader van de brede intake alleen met de gemeente te voeren, dus zonder de aanwezigheid van een partner of een ander persoon (bijvoorbeeld een familielid of iemand anders uit de persoonlijke levenssfeer van de inburgeringsplichtige). Deze bepaling ziet niet op degene die de inburgeringsplichtige vanuit zijn

professie kan ondersteunen en begeleiden tijdens de gesprekken, zoals bijvoorbeeld een tolk of een maatschappelijk begeleider.

De gevolgen als de inburgeringsplichtige niet op de brede intake verschijnt of niet aan de brede intake meewerkt zijn beschreven in artikel 11 van deze beleidsregels.

### Artikel 3 – PIP

Voor alle inburgeringsplichtigen wordt beoordeeld welke leerroute passend is. Het COA doet de inburgeringsplichtige in het AZC, die nog niet is ingeschreven in de gemeente van uiteindelijke huisvesting, een aanbod tot voorbereiding op de inburgering. Men spreekt ook wel van voorinburgering. De deelname aan voorinburgering is kosteloos en deelname kan niet worden verplicht. Het COA verstrekt via het ISI gegevens die bij de voorinburgering zijn verkregen aan de gemeente. De informatie over de voorinburgering zegt iets over de vorderingen en capaciteiten van de inburgeringsplichtige en hebben invloed op het bepalen van de leerroute (eerste lid).

Voor alle inburgeringsplichtigen stelt de gemeente een PIP vast. De inhoud van het PIP is gereguleerd in artikel 15 Wet inburgering 2021 en is voor asielstatushouders uitgebreider dan dat voor gezinsmigranten en overige migranten: het bevat ook de intensiteit van de leerroute.

De gemeente verzendt het PIP in ieder geval zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 10 weken na inschrijving in de BRP aan de inburgeringsplichtige. Deze regel geldt ook als een andere gemeente voor de verhuizing van de inburgeringsplichtige een PIP voor hem had vastgesteld (artikel 5.3, tweede lid, Besluit inburgering 2021).

Bij het overschakelen naar een andere leerroute of afschalen van niveau B1 naar niveau A2 in de B1-route (artikelen 9 respectievelijk 10 van deze beleidsregels) past de gemeente het PIP aan en wordt het nieuwe PIP aan de inburgeringsplichtige verzonden.

De bepaling over registratie in het ISI (zesde lid) is geënt op hoofdstuk 9 van het Besluit inburgering 2021 over gegevensuitwisseling.

### Artikel 4 – Leerroute inburgeringsplichtigen

Alleen aan asielstatushouders biedt de gemeente binnen maximaal drie maanden na de verzending van het PIP een cursus of opleiding aan waarmee zij aan de vastgestelde leerroute kunnen voldoen (zevende lid). Als het aanbod uitblijft, dan registreert de gemeente dat in het ISI (achtste lid). Aan de hand van deze registratie beoordeelt DUO of hij een verlenging van de inburgeringstermijn wegens het ontbreken van verwijtbaarheid zal geven.

De cursusinstelling en de taalschakeltrajectinstelling verstrekken de gemeente gegevens over de voortgang van de leerroute, en de aanwezigheid, inspanningen en resultaten van de inburgeringsplichtige. De gemeente registreert vervolgens de deelname en afronding van de leerroute en het taalniveau in het ISI (vierde lid). Deze registratie geldt voor alle inburgeringsplichtigen. Voortgangsgesprekken gedurende het inburgeringstraject worden niet alleen met asielstatushouders, maar ook met gezinsmigranten en overige migranten worden gevoerd (artikel 7 van deze beleidsregels). Gegevens over het aantal examenpogingen en behaalde examens kan de gemeente raadplegen in het ISI.

De bepalingen over registraties in het ISI (eerst, derde, vijfde lid) en de bepaling over verstrekking van gegevens aan de cursusinstelling en de taalschakeltrajectinstelling (tweede lid) zijn geënt op hoofdstuk 9 van het Besluit inburgering 2021 over gegevensuitwisseling.

## Artikel 5 – PVT inburgeringsplichtigen

Het afronden van het PVT is, samen met het afronden van de MAP en de leerroute, onderdeel van de inburgeringsplicht.

Ook inburgeringsplichtigen die de Z-route volgen, moeten het PVT afronden. Dat geldt voor zowel asielstatushouders als gezinsmigranten en overige migranten. Voor asielstatushouders die de Z-route volgen geldt dat het PVT (samen met de MAP) onderdeel is van hun 800 verplichte uren aan zelfredzaamheid, activering en participatie binnen de Z-route (artikel 3.14, vijfde lid, Besluit inburgering 2021). Gezinsmigranten en overige migranten die de Z-route volgen hebben in het geheel geen 800 verplichte uren aan zelfredzaamheid, activering en participatie binnen die Z-route (artikel 3.14, derde lid, Besluit inburgering 2021).

De norm van twaalf uren (eerste lid) is gelijk aan de minimale urennorm van artikel 3.1, derde lid, Besluit inburgering 2021. Als de inburgeringsplichtige in het kader van de brede intake PVT activiteiten heeft verricht, dan kunnen deze bestede uren in mindering worden gebracht op de urennorm van twaalf uren (artikel 3.1, vijfde lid, Besluit inburgering 2021). De gemeente maakt gebruik van deze mogelijkheid als deze situatie zich voordoet.

Het PVT wordt afgerond door het deelnemen aan de inleiding op de Nederlandse kernwaarden en door het aanwezig zijn bij de ondertekeningsbijeenkomst en het aldaar ondertekenen van de participatieverklaring. Met de ondertekening van de participatieverklaring verklaren inburgeringsplichtigen dat zij kennis hebben genomen van de belangrijkste waarden en spelregels van de Nederlandse samenleving, dat zij deze respecteren en dat zij de universele mensenrechten eerbiedigen en niet daarmee in strijd zullen handelen en dat zij actief een bijdrage willen leveren aan de Nederlandse samenleving. Een toelichting op de participatieverklaring is in meerdere talen beschikbaar.

Als de inburgeringsplichtige niet voor de ondertekening verschijnt, dan voldoet hij niet aan de inburgeringsplicht. Als de inburgeringsplichtige niet binnen de inburgeringstermijn aan de inburgeringsplicht voldoet, legt DUO een boete op.

De bepaling over registraties in het ISI (derde lid) is geënt op hoofdstuk 9 van het Besluit inburgering 2021 over gegevensuitwisseling.

## Artikel 6 –MAP inburgeringsplichtigen

Het afronden van de MAP is, samen met het afronden van het PVT en de leerroute, onderdeel van de inburgeringsplicht.

Ook inburgeringsplichtigen die de Z-route volgen, moeten de MAP afronden. Dat geldt voor zowel asielstatushouders als gezinsmigranten en overige migranten. Voor asielstatushouders die de Z-route volgen geldt dat de MAP (samen met het PVT) onderdeel is van hun 800 verplichte uren aan zelfredzaamheid, activering en participatie binnen de Z-route (artikel 3.14, vijfde lid, Besluit inburgering 2021). Gezinsmigranten en overige migranten die de Z-route volgen hebben in het geheel geen 800 verplichte uren aan zelfredzaamheid, activering en participatie binnen die Z-route (artikel 3.14, derde lid, Besluit inburgering 2021).

Inburgeringsplichtigen die de onderwijsroute (taalschakeltraject) volgen of hebben gevolgd zijn wettelijk vrijgesteld van de plicht om de MAP te volgen en af te ronden.

Artikel 3.1 Regeling inburgering 2021 schrijft een norm voor van veertig uren gericht op de praktische inzet van de inburgeringsplichtige op de arbeidsmarkt en deze urennorm wordt ingevuld met een stage (eerste lid, onderdeel b).

De MAP wordt afgesloten met een eindgesprek tussen de gemeente en de inburgeringsplichtige, waarin de opgedane kennis, vaardigheden en praktijkervaring worden besproken. Als de inburgeringsplichtige niet voor het eindgesprek verschijnt, dan voldoet hij niet aan de inburgeringsplicht. Als de inburgeringsplichtige niet binnen de inburgeringstermijn aan de inburgeringsplicht voldoet, legt DUO een boete op.

De bepalingen over registraties in het ISI (vierde lid) zijn geënt op hoofdstuk 9 van het Besluit inburgering 2021 over gegevensuitwisseling.

## Artikel 7 – Voortgangsgesprekken

Voortgangsgesprekken gedurende het inburgeringstraject worden niet alleen gevoerd met asielstatushouders, maar ook met gezinsmigranten en overige migranten. Deze contactmomenten geven gemeenten de mogelijkheid om beter zicht te houden op het verloop van de inburgering en de eventuele (door de inburgeringsplichtige zelf) ingekochte inburgeringslessen.

De gevolgen als de inburgeringsplichtige niet voor het voortgangsgesprek verschijnt zijn beschreven in artikel 12 van deze beleidsregels.

De cursusinstelling en de taalschakeltrajectinstelling verstrekken de gemeente gegevens over de voortgang van de leerroute, en de aanwezigheid, inspanningen en resultaten van de inburgeringsplichtige. Ter voorbereiding op de voortgangsgesprekken beziet de gemeente de gegevens van de cursusinstelling of de taalschakeltrajectinstelling over de voortgang van de leerroute, en de aanwezigheid, inspanningen en resultaten van de inburgeringsplichtige (derde lid).

## Artikel 8 – Maatschappelijke begeleiding

Alleen asielstatushouders krijgen maatschappelijke begeleiding. In het ISI staan de asielstatushouders vermeld die in aanmerking komen voor maatschappelijke begeleiding. De maatschappelijke begeleiding begint zo snel mogelijk nadat de asielstatushouder, eventueel na een eerder verblijf in het AZC, in de BRP van de gemeente is ingeschreven.

Asielstatushouders die gebruik maken van de Logeerregeling van het COA moeten zich weliswaar inschrijven bij de gemeente op het logeerafres, maar deze inschrijving is niet de inschrijving die een recht op maatschappelijke begeleiding doet ontstaan. Het recht op maatschappelijke begeleiding van asielstatushouders met een verblijfsrecht op grond van een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd vangt namelijk pas aan op de dag waarop de inburgeringsplichtige asielstatushouder is ingeschreven in de BRP van de gemeente die hem volgens de taakstelling op grond van artikel 28 van de Huisvestingswet 2014 moet huisvesten.

## Artikel 9 – Overschakelen naar een andere leerroute

Als blijkt dat een bepaalde leerroute te hoog gegrepen is, kan worden geschakeld naar een andere leerroute. Bij de onderwijsroutte ligt het dan voor de hand over te schakelen naar de B1-routte met de mogelijkheid om op niveau A2 examens te halen. Het uitgangspunt is dat ook na het switchen van de ene naar een andere leerroute aan alle onderdelen van nieuwe leerroute wordt voldaan. Zo moet bij het switchen van de onderwijsroutte - waarbij een vrijstelling van de MAP geldt - naar de B1-routte dus ook aan de MAP worden voldaan.



De termijn om over te schakelen van de ene naar de andere leerroute is maximaal anderhalf jaar vanaf de aanvang van de inburgeringstermijn, met dien verstande dat gedurende het gehele inburgeringstraject de onderwijroute kan worden gewijzigd in de B1-route (artikel 5.4, eerste lid, Besluit inburgering 2021). De inburgeringstermijn begint te lopen op de dag na dagtekening van het PIP. In bijzondere gevallen die de inburgeringsplichtige betreffen, kan de gemeente afwijken van de termijn van anderhalf jaar (artikel 5.4, tweede lid, Besluit inburgering 2021).

Het overschakelen naar een andere leerroute moet worden onderscheiden van de mogelijkheid om binnen de B1-route (op onderdelen) af te schalen naar niveau A2. Ná het afschalen naar niveau A2 is overschakelen naar een andere leerroute alleen dan nog mogelijk als de termijn van anderhalf jaar om over te schakelen nog niet verstreken is.

De bepalingen over registraties in het ISI (vijfde lid) en de bepaling over de gegevens van de cursusinstelling en de taalschakeltrajectinstelling (tweede lid) zijn geënt op hoofdstuk 9 van het Besluit inburgering 2021 over gegevensuitwisseling.

## Artikel 10 – Afschalen

Afschalen is mogelijk na in totaal 600 cursussen Nederlands als tweede taal wanneer uit de relevante feiten en omstandigheden blijkt dat de inburgeringsplichtige zich gedurende deze taallessen voldoende heeft ingespannen (eerste lid). Als de inburgeringsplichtige in het kader van de brede intake cursussen Nederlands als tweede taal heeft gevolgd, waarvan alfabetiseringsonderwijs onderdeel kan zijn, dan heeft de gemeente de mogelijkheid deze bestede uren in mindering te brengen op de urennorm van 600 uren (artikel 5.5, tweede lid, Besluit inburgering 2021).

Uiteraard staat er niets aan in de weg dat de inburgeringsplichtige op onderdelen wordt geëxamineerd op B1- of zelfs B2-niveau, als de inburgeringsplichtige daar op onderdelen toe in staat is.

De mogelijkheid om binnen de B1-route (op onderdelen) af te schalen naar niveau A2 moet worden onderscheiden van het overschakelen naar een andere leerroute. Na 600 cursussen Nederlands als tweede taal zal de termijn van anderhalf jaar die geldt voor het overschakelen soms al verstreken zijn.

## Artikel 11 – Boete niet verschijnen brede intake en meewerkplicht

Vanwege de betekenis van de brede intake voor het inburgeringstraject, is het van groot belang dat de inburgeringsplichtige hieraan meewerkt. Als de inburgeringsplichtige verwijtbaar niet verschijnt bij of niet meewerkt aan de brede intake, wordt een boete opgelegd.

Samenvattend ziet de systematiek van oproep en boeteoplegging er als volgt uit:

- Oproep met oproeptermijn;
- Niet verschenen binnen oproeptermijn? Waarschuwing, herhaalde oproep en nieuwe termijn
- Niet verschenen binnen nieuwe termijn? Boete, herhaalde oproep en nieuwe termijn
- Niet verschenen binnen deze nieuwe termijn? Boete en voltooiing brede intake in afwezigheid inburgeringsplichtige

### Waarschuwing

Blijft de inburgeringsplichtige de eerste keer weg bij de brede intake of werkt hij of zij onvoldoende

mee, dan geeft het college een schriftelijke waarschuwing en roept hem of haar op voor een nieuwe afspraak of om alsnog mee te werken (artikel 14, eerste lid, van de wet).

### Boete

Verschijnt de inburgeringsplichtige opnieuw niet of werkt hij of zij nog steeds onvoldoende mee binnen de gestelde termijn, dan volgt een boete. De boete bedraagt € 250 (artikel 7.1, eerste lid, Besluit inburgering 2021).

In de brief (beschikking) waarin de boete wordt opgelegd, wordt de inburgeringsplichtige opgeroepen om alsnog te verschijnen dan wel medewerking te verlenen. Geeft hij of zij hieraan weer geen gehoor, dan volgt een tweede boete van 250 euro.

Als een inburgeringsplichtige drie keer niet voor de brede intake verschijnt of daaraan niet meewerkt, dan voltooit het college de brede intake in afwezigheid van de inburgeringsplichtige en stelt het college het PIP eenzijdig vast (artikel 14, tweede lid, van de wet).

### Vaststelling

Omdat een boete alleen kan worden opgelegd als de inburgeringsplichtige verwijtbaar niet verschijnt of onvoldoende meewerkt, moet de verwijtbaarheid onderzocht worden en moet de inburgeringsplichtige de gelegenheid krijgen zijn zienswijze naar voren te brengen. De gemeente volgt daarbij de procedure van artikel 5:50 Awb.

De gemeente legt geen bestuurlijke boete op voor zover de overtreding niet aan de overtreder kan worden verweten (artikel 5:41 Awb). In de Awb zijn nog meer gronden opgenomen om geen boete op te leggen, zoals de rechtvaardigingsgrond (artikel 5:5 Awb), waarbij bijvoorbeeld te denken valt aan de situatie waarin de inburgeringsplichtige niet op een oproep voor de brede intake verschijnt omdat hij gehoor geeft aan een uitnodiging voor een begrafenis van een familielid.

### Hoogte boete

De boete is een gefixeerde boete, een bij wettelijk voorschrift vastgestelde boete. Wanneer de inburgeringsplichtige aannemelijk maakt dat de boete wegens bijzondere omstandigheden te hoog is, dan moet de boete lager worden vastgesteld. Dit volgt uit artikel 5:46, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Bijzondere omstandigheden zijn bijvoorbeeld omstandigheden die te maken hebben met de draagkracht. Of er sprake is van bijzondere omstandigheden, wordt beoordeeld aan de hand van de individuele situatie van de inburgeringsplichtige.

De gemeente registreert de boete in het ISI (achtste lid). Deze bepaling is geënt op hoofdstuk 9 van het Besluit inburgering 2021 over gegevensuitwisseling.

### Maximum

Het totaal aan boetes bij het niet verschijnen bij, of het niet meewerken aan de brede intake (artikel 11 van deze beleidsregels) en boetes tijdens het inburgeringstraject (artikel 12 van deze beleidsregels) is gemaximeerd in artikel 7.1, vijfde lid, Besluit inburgering 2021. De maximumbedragen zijn gerelateerd aan de inburgeringstermijn of de eventueel door DUO verlengde inburgeringstermijn enerzijds en aan de nieuwe termijn die DUO geeft bij het opleggen van een boete anderzijds.

Het totaal aan boetes belooft gedurende de inburgeringstermijn of de eventueel door DUO verlengde inburgeringstermijn is ten hoogste € 2.400.

Het totaal aan boetes belooft gedurende de nieuwe termijn die DUO geeft bij het opleggen van een boete ten hoogste:

- a. € 400 bij een nieuwe termijn van zes maanden;
- b. € 800 bij een nieuwe termijn van een jaar;
- c. € 1.200 bij een nieuwe termijn van anderhalf jaar;
- d. € 1.600 bij een nieuwe termijn van twee jaar.

## Artikel 12 – Boete tijdens het inburgeringstraject

### Onderzoek

Als zich een situatie voordoet waarin een boete wordt overwogen, moet eerst onderzocht worden waarom iemand de verplichtingen uit het PIP niet is nagekomen. Het kan immers zo zijn dat een inburgeringsplichtige een verplichting buiten zijn schuld om niet kan nakomen.

Net als bij het niet verschijnen op, of niet meewerken aan de brede intake stelt de gemeente de inburgeringsplichtige, bij het niet nakomen van de verplichtingen uit het PIP, in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen over het voornemen tot het opleggen van een boete. Zie hierover verder de toelichting op artikel 11 van deze beleidsregels.

### Hoogte boete

De hoogte van de boete is vastgesteld in artikel 7.1 van het besluit, en begint bij € 50. Het boetebedrag wordt stapsgewijs per overtreding verhoogd, als binnen een tijdvak van twaalf maanden voorafgaand aan de dag van constatering van de overtreding, een eerdere overtreding, bestaande uit het niet of onvoldoende nakomen van de verplichtingen uit het PIP is geconstateerd. Voorwaarde daarbij is dat, als de nieuwe overtreding wordt begaan, de boete vanwege de eerdere overtreding onherroepelijk is geworden (artikel 7.1, derde lid, Besluit inburgering 2021). De opbouw is als volgt:

- a. € 50 bij een eerste boete;
- b. € 100 bij een tweede boete;
- c. € 200 bij een derde boete;
- d. € 400 bij een vierde boete; en
- e. € 800 bij een vijfde en verdere boete.

Als de termijn tussen twee overtredingen van de afspraken uit het PIP meer dan 12 maanden is, dan moet de gemeente opnieuw beginnen met een boete van € 50.

Er is hier sprake van een gefixeerde boete. Dit betekent dat artikel 5:46, derde lid, Awb van toepassing is en dat de gemeente een lagere bestuurlijke boete oplegt als de overtreder aannemelijk maakt dat de vastgestelde bestuurlijke boete wegens bijzondere omstandigheden te hoog is.

### Vastelling

Bij het vaststellen van het boetebedrag wordt rekening gehouden met de mate van verwijtbaarheid. Hierbij worden de volgende uitgangspunten in acht genomen (artikel 7.1, vierde lid, Besluit inburgering 2021):

- a. indien er sprake is van opzet, wordt de bestuurlijke boete vastgesteld op 100 procent;
- b. indien er sprake is van grove schuld, wordt de boete vastgesteld op 75 procent;

- c. indien er geen sprake is van opzet of grove schuld wordt de bestuurlijke boete vastgesteld op 50 procent;
- d. indien er sprake is van verminderde verwijtbaarheid wordt de bestuurlijke boete vastgesteld op 25 procent.

De gemeente legt geen bestuurlijke boete op voor zover de overtreding niet aan de overtreder kan worden verweten (artikel 5:41 Awb). In de Awb zijn nog meer gronden opgenomen om geen boete op te leggen, zoals de rechtvaardigingsgrond (artikel 5:5 Awb), waarbij bijvoorbeeld te denken valt aan de situatie waarin de inburgeringsplichtige niet deelneemt aan een activiteit in het kader van het PVT, omdat hij gehoor geeft aan een uitnodiging voor een begrafenis van een familielid.

Het totaal aan boetes tijdens het inburgeringstraject (artikel 12 van deze beleidsregels) en de boetes bij het niet verschijnen bij, of het niet meewerken aan de brede intake (artikel 11 van deze beleidsregels) is gemaximeerd in artikel 7.1, vijfde lid, Besluit inburgering 2021. Zie hierover verder de toelichting op artikel 11 van deze beleidsregels.

De gemeente registreert de boete in het ISI (zevende lid). Deze bepaling is geënt op hoofdstuk 9 van het Besluit inburgering 2021 over gegevensuitwisseling.

## Artikel 14 – Samenloop inburgeringsboete en maatregel Participatiewet

Dit artikel heeft twee belangrijke implicaties:

1. De gemeente verlaagt de uitkering van de inburgeringsplichtige wanneer hij niet verschijnt bij de aangeboden inburgeringscursus en daarmee niet voldoet aan de inspanningsverplichting voor bijstandsgerechtigden om de Nederlandse taal te beheersen, voor zover dit noodzakelijk is voor het naar vermogen verkrijgen, aanvaarden en behouden van algemeen geaccepteerde arbeid (artikel 18b Participatiewet). De gemeente legt dan geen boete op wegens het niet nakomen van een PIP-verplichting.
2. De gemeente verlaagt de uitkering van de inburgeringsplichtige wanneer hij niet verschijnt bij de aangeboden inburgeringscursus of niet deelneemt aan de MAP, en de gemeente die inburgeringscursus of MAP heeft aangeboden als voorzieningen gericht op arbeidsinschakeling in de zin van de Participatiewet (artikel 9 lid 1 onderdeel b Participatiewet en artikel 18 Participatiewet). De gemeente legt dan geen boete op wegens het niet nakomen van een PIP-verplichting.

Als de bijstand eenmaal is verlaagd op grond van artikel 18 of 18b van de Participatiewet, dan mag De gemeente, op grond van artikel 27 Wet inburgering 2021, geen boete meer opleggen op grond van de Wet inburgering 2021.

Met artikel 13 van deze beleidsregels vult de gemeente zijn bevoegdheid om een boete op grond van de Wet inburgering 2021 nader, of preciezer, iets restrictiever in dan artikel 27 Wet inburgering 2021 dat doet. De reden daarvoor is gelegen in de rechtsgelijkheid van inburgeringsplichtigen. Artikel 27 Wet inburgering 2021 verhindert op zichzelf namelijk niet dat er in de praktijk diverse situaties kunnen ontstaan die tot rechtsongelijkheid leiden:

- de ene inburgeringsplichtige met een bijstandsuitkering krijgt een boete op grond van de Wet inburgering 2021;
- een andere inburgeringsplichtige met een bijstandsuitkering krijgt een verlaging op grond van de Participatiewet;

- weer een andere inburgeringsplichtige met een bijstandsuitkering krijgt eerst een boete op grond van de Wet inburgering 2021 en daarna zelfs een verlaging op grond van de Participatiewet (al zijn er wel redenen waarom er na een inburgeringsboete soms geen maatregel meer zal volgen: het evenredigheidsbeginsel als bedoeld in artikel 3:4 lid 2 Awb; het afstemmingsbeginsel als bedoeld in artikel 18b lid 7 Participatiewet).

Dat deze drie situaties in de praktijk kunnen voorkomen, is uit oogpunt van rechtsgelijkheid van inburgeringsplichtigen niet wenselijk. Daarom hanteert de gemeente als beleid om geen boete op te leggen en alleen de bijstand te verlagen in een situatie waarin zowel een boete als een verlaging mogelijk zijn.

Aan het College van Burgemeester en Wethouders  
van de gemeente Deventer  
Postbus 5000  
7500 GC Deventer

Deventer, 15 maart 2022

Onderwerp: Advies over concept beleidsregels inburgering

Behandeld door: Dhr. H. Loderus, cliëntenraad  
Dhr. C. Pels, cluster WSW

Geacht College,

Bij deze ons advies over de concept beleidsregels.  
Allereerst bijzonder prettig te constateren dat onze adviezen betreffende de afstemmingsverordening grotendeels gehonoreerd zijn. Zeer benieuwd zijn we naar de uitkomsten van de werkgroep die zich buigt over de wijze van verrekening van de verlaging van de bijstand na strafoplegging. Ook in onderstaand advies komen we hier nog op terug. Tevens verwachten wij ook nog advies te mogen geven over beleidsvoornemens die volgen op uitkomst van de werkgroep.  
Advies 'Beleidsregels wet inburgering gemeente Deventer 2022'

De beleidsregels zijn over het algemeen heel helder en duidelijk. Nadrukkelijk dient wel vermeld te worden, dat de uitvoering een hele grote taak is en een enorme verantwoordelijkheid met zich meebrengt. Essentieel is dat de totale keten van medewerkers ruim voldoende geclassificeerd en gediplomeerd is voor de taken die zij uitvoeren. Toezicht op en monitoring van bovenstaande is van groot belang, zowel wat betreft bij de uitvoering betrokken ambtenaren als bij derden die werkzaamheden uitvoeren.

Hieronder een opsomming van de artikelen waar wij een advies, vraag of opmerking over hebben  
Art 2 – brede intake

Algemeen bij dit artikel: Cliënt ontvangt een enorme stortvloed aan informatie, die vaak ook nog moeilijk meteen te begrijpen is. In hoeverre is in Jip en Janneke taal direct een uitleg/toelichting aanwezig? is de tekst bovendien in het Engels en misschien wel in de moedertaal van de cliënt bijgevoegd?

Essentieel is ook dat al bij de uitnodiging vermeld wordt, dat de cliënt iemand ter ondersteuning mee mag nemen naar het gesprek. Advies is dat de gemeente vast in zee gaat met een aantal onafhankelijke beroeps cliënten ondersteuners. De cliënt kan dan of zelf bepalen wie hij of zij meeneemt of kan keuze maken uit lijst die de gemeente meestuurt.

Om goed te kunnen bepalen of de kwaliteit van de brede intake echt goed is, adviseren wij om de feedback methode toe te passen.

Art 2 – 2c

Is benoemde ter bescherming van de cliënt of wordt hier iets anders mee bedoeld? Graag ontvangen we hier nog toelichting over. Advies is om dit punt helder te omschrijven.

Art 2 - 3 a t/m c

Wat zijn de kwalificatie-eisen van de persoon die het onderzoek verricht?

Art 2 - 3d

Graag helder omschrijven wat hier precies staat. Nu niet geheel duidelijk. Kinderen hebben immers recht op onderwijs of voorschoolse educatie (in uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld bij een ernstige geestelijke handicap kan er ontheffing zijn)

Art 2 - 4

Helder, maar zorg voor de borging. Hoe wordt deze borging bewaakt?

Art 3 – PIP

Art 3 – 1

Graag helder criterium, nu staat er 'zo veel mogelijk'. Advies om dit te preciseren.

Art 4 t/m Art 7

geen aanvullingen

Art 8 – Maatschappelijke begeleiding

Art 8 – 1

Advies om 'zo snel mogelijk' te vervangen door: Startdatum van de maatschappelijke begeleiding is uiterlijk 15 dagen na de intake

Art 9 – Overschakelen naar

Art 9 – 4 Hier staat 'uiterlijk 3 maanden', dat is wel erg lang. Advies om dit te wijzigen in: zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 maanden.

Art 10 – Afschalen

Art 10 – 1

Advies om 'voldoende ingespannen' te preciseren. Juist bij afschalen kan het niet behalen van het gewenste doel lijken op het niet voldoende je ingezet te hebben. Vaak echter blijkt de werkelijk oorzaak te zijn dat het doel niet bereikbaar is voor de betrokken cliënt (zie eerdere opmerkingen over o.a. kwalificatie van medewerkers)

Hoofdstuk 5 algemene richtlijn niet te snel overgaan tot boete oplegging!

Art 11 – Boete niet verschijnen

Art 11 – 4

Advies om bij 'iedere verwijtbaarheid' het woord iedere te schrappen.

Art 12 – 6

Ook hier is ons advies om bij 'iedere verwijtbaarheid' het woord iedere te schrappen.

Art 13 – Samenloop

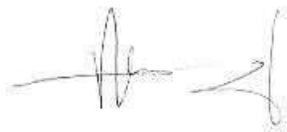
Art 13 – 1 en 2

Tekst is helder, maar de vraag die hier gesteld dient te worden of de opgelegde korting leidt tot onmenselijk lijden en tot uiteindelijk crimineel gedrag? Graag uw reactie.

Advies is om, zoals al in de eerste alinea's van dit schrijven aangehaald, de boete op te leggen, zoals in de Participatiewet bepaald is. Betekent maximale korting van 1 maand, i.p.v. 2 en wij adviseren om de wijze van betaling van de boete te doen, zoals in ons vorige advies voorgesteld. Wij wachten de definitieve reactie, zoals toegezegd in uw schrijven met kenmerk DEV-BLD/2021-424, af.

Mochten er uwerzijds nog vragen zijn dan horen wij deze graag.

Met vriendelijke groet,



Mw. A. Mittendorp,  
voorzitter



Dhr. Th. Oorthuis,  
secretaris

Gemeente Deventer  
Grote Kerkhof 1  
Postbus 5000  
7400 GC Deventer

14 0570  
telefoon

06-15086318  
direct telefoonnummer

k.smit@deventer.nl  
e-mail

Adviesraad Sociaal Domein Deventer,  
t.a.v.  
dhr. Mittendorp  
dhr. Oorthuis,

DEV-BLD/2021-424

Kenmerk

uw referentie

12 april 2022

datum

Mw. K. Smit

contactpersoon

Reactie op adviesvraag  
beleidsregels inburgering  
onderwerp

Beste heer Mittendorp en heer Oorthuis,

Op 15 maart jl. heeft het college van Deventer uw advies ontvangen over de concept beleidsregels inburgering en de verordening. Allereerst willen wij u bedanken voor uw advies. Goed om te lezen dat u over het algemeen te spreken bent over de helderheid van de beleidsregels. U heeft een aantal waardevolle verbeter suggesties gedaan die we overnemen, onder andere ten aanzien van reactietermijnen en beoordelingscriteria.

U geeft aan benieuwd te zijn naar de wijze van verrekening van de verlaging van de bijstand na strafoplegging. De verlaging van de bijstand m.b.t. inburgering is opgenomen in de Afstemmingsverordening. Er is een werkgroep bezig hoe de afstemming verrekend gaat worden. De beleidsregels daarover zullen voor advisering voorgelegd worden aan de ASDD.

Daarnaast geeft u aan te verwachten advies te mogen geven over beleidsvoornemens die volgen op de 'Beleidsregels wet inburgering gemeente Deventer 2022'. Er volgen geen beleidsvoornemens. Wel zullen we - passend bij het 'lerend stelsel' dat de nieuwe wet inburgering is - vinger aan de pols houden hoe beleid en uitvoering op elkaar aansluiten en of er op basis van praktijkervaringen zaken aangepast of aangescherpt moeten worden. We nodigen u graag uit voor een gesprek om de voortgang toe te lichten, een inkijkje te geven hoe er op dit moment uitvoering wordt gegeven aan de wet inburgering en uw signalen hierover te bespreken.

In bijgevoegde tabel zal artikelsgewijs gereageerd worden op de complete set van uw adviezen, vragen of opmerkingen. Nogmaals bedankt voor uw reactie.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer,  
de secretaris, de burgemeester,



M.A. Kossen



R.C. König



Artikel	Vraag of advies	Reactie	Verwerkt
2	In hoeverre is in Jip en Janneke taal direct een uitleg/toelichting aanwezig? Is de tekst bovendien in het Engels en misschien wel in de moedertaal van de cliënt bijgevoegd?	Veel van de communicatie gedurende de brede intake vindt plaats in de eigen taal, dankzij de aanwezigheid van een tolk. Brieven worden in het begin van het traject aangeboden in eenvoudig Nederlands, Engels, Arabisch of Tigrinya. Dit is tevens van toepassing op toelichtende documenten. Daarnaast wordt beeldtaal gebruikt (pictogrammen in brieven, praatplaat die klanten mee naar huis kunnen nemen met daarin de stappen in het inburgeringstraject schematisch weergegeven, filmpje op de website met de klantreis uitgelegd in 7 talen). Beschikkingen, en tevens brieven later in het traject, worden aangevuld met een korte samenvatting in het Engels, Arabisch en Tigrinya.	
2	Advies is dat de gemeente vast in zee gaat met een aantal onafhankelijke beroeps cliënten ondersteuners. De cliënt kan dan of zelf bepalen wie hij of zij meeneemt of kan keuze maken uit lijst die de gemeente meestuurt.	In de gemeente Deventer verzorgen de medewerkers van de Voor Elkaar Teams de onafhankelijke cliëntondersteuning. Daarnaast heeft iedere asielstatushouder een maatschappelijk begeleider die mee kan komen naar de afspraak.	
2	Om goed te kunnen bepalen of de kwaliteit van de brede intake echt goed is, adviseren wij om de feedback methode toe te passen.	De feedback-methode is onderdeel van de werkwijze van de consultants uit het team Inkomensondersteuning. De inburgeringsconsultanten maken deel uit van dit team en zullen hierin dan ook gefaciliteerd worden.	
2 -2c	Is benoemde ter bescherming van de cliënt of wordt hier iets anders mee bedoeld? Graag ontvangen we hier nog toelichting over.	Zoals tevens is vastgelegd in het Besluit Inburgering 2021, artikel 5.2 – lid 2, wijst het college de inburgeringsplichtige op het recht om de gesprekken in het kader van de brede intake enkel met hem/haar persoonlijk te voeren. Benoemde kan wenselijk zijn voor de inburgeringsplichtige zelf.	
2 – 3 a t/m c	Wat zijn de kwalificatie-eisen van de persoon die het onderzoek verricht?	<p>De omschreven onderzoeken zijn onderdeel van de brede intake en worden uitgevoerd door de inburgeringsconsulent van de gemeente. Er heeft een werving plaatsgevonden op basis van een functieprofiel dat specifiek is ontwikkeld voor deze nieuwe functie en de bijbehorende verantwoordelijkheden. Enkele kwalificatie eisen uit het functieprofiel van de inburgeringsconsulent:</p> <p><b>Over jou</b></p> <p><i>Je bent communicatief sterk en beschikt over goede gespreksvaardigheden. Ook kun je je goed inleven in de situatie van de klant. Jouw kennis van de Participatiewet en andere relevante wet- en regelgeving is up-to-date. Je beheert je eigen caseload, zelfstandigheid is dus belangrijk. Je kunt goed prioriteiten stellen en je hoofd koel houden tijdens spoedprocedures. In complexe situaties kom je met creatieve oplossingen.</i></p> <p><b>Jouw ervaring</b></p> <p><i>Je beschikt over:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een afgeronde opleiding op minimaal hbo-niveau, bijvoorbeeld Sociaal juridische Dienstverlening</li> <li>• Minimaal 1 jaar ervaring in een vergelijkbare functie waardoor je voldoende</li> </ul>	

		<p><i>kennis hebt van de Participatiewet en dit weet toe te passen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>We werken met tolken, maar het is een pré als je één of meer van de volgende talen spreekt: (Syrisch) Arabisch, Tigrinya of Farsi.</i></li> </ul>	
2 – 3d	Graag helder omschrijven wat hier precies staat. Nu niet geheel duidelijk. Kinderen hebben immers recht op onderwijs of voorschoolse educatie (in uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld bij een ernstige geestelijke handicap kan er ontheffing zijn)	We zien graag dat ouders hun kind een goede start geven in Nederland. Voorschoolse educatie kan hierbij helpen. Het geeft jonge kinderen extra aandacht en ondersteuning op het gebied van taal. Desondanks zijn ouders vrij om hier <u>geen</u> gebruik van te maken. Zoals is vastgelegd in de Wet inburgering 2021, artikel 14 – lid 3 d en artikel 15, lid 1 d, zijn gemeenten verplicht om een verkenning te doen naar mogelijkheden om het kind van de inburgeringsplichtige deel te laten nemen aan de voorschoolse educatie. Dit biedt een aanleiding om de ouders informatie te geven en de (eventuele) voordelen te benoemen.	
2 - 4	Helder, maar zorg voor de borging. Hoe wordt deze borging bewaakt?	De borging wordt bewaakt aan de hand van werkprocessen, de toepassing van verplichte velden in het ICT systeem en reguliere kwaliteitsbewaking, waarbij er in beeld gebracht kan worden in hoeverre velden in het systeem gevuld worden.	
3 - 1	Graag helder criterium, nu staat er ‘zo veel mogelijk’. Advies om dit te preciseren.	Gedurende de brede intake wordt er uitgebreid in gegaan op wie de statushouder is en wat zijn/haar ambities zijn. Het gebruik van uitkomsten van de brede intake als basis voor de PIP, maakt dan ook dat de PIP is opgesteld in samenspraak. Om onduidelijkheid te voorkomen zal de zin ‘Dit gebeurt zo veel mogelijk in samenspraak met de inburgeringsplichtige’ weggelaten worden. Waar de PIP een formele beschikking is gericht op het behalen van de inburgeringsplicht, wordt er in de uitvoering tevens gewerkt met een gedetailleerder ontwikkelplan dat waar nodig kan worden bijgesteld. De inburgeraar is de eigenaar van dat ontwikkelplan.	X
8 - 1	Advies om ‘zo snel mogelijk’ te vervangen door: Startdatum van de maatschappelijke begeleiding is uiterlijk 15 dagen na de intake	Het college neemt uw advies over om ‘zo snel mogelijk’ te specificeren. Echter is de start van de maatschappelijke begeleiding niet gerelateerd aan het moment van de intake, maar aan het moment van huisvesting, ook wel de inschrijving in het BRP.	X
9 - 4	Hier staat ‘uiterlijk 3 maanden’, dat is wel erg lang. Advies om dit te wijzigen in: zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 maanden.	Het college neemt uw advies over.	X
10 – 1	Advies om ‘voldoende ingespannen’ te preciseren. Juist bij afschalen kan het niet behalen van het gewenste doel lijken op het niet voldoende je ingezet te hebben. Vaak echter blijkt de werkelijk oorzaak te zijn dat het doel niet bereikbaar is voor de betrokken cliënt.	De formulering van deze beleidsregels is overgenomen uit het Besluit Inburgering 2021, artikel 5.5 – lid 1. Wij kiezen ervoor om ‘voldoende ingespannen’ niet verder te preciseren, omdat dergelijke bepaling wordt gedaan op basis van een optelsom van bevindingen uit meerdere informatiebronnen. Denk hierbij aan individuele voortgangsrapportages vanuit de taalaanbieders en voortgangsgesprekken met de statushouder zelf.	
11 - 4	Advies om bij ‘iedere verwijtbaarheid’ het woord iedere te schrappen.	Het college neemt uw advies over.	X
12 - 6	Ook hier is ons advies om bij ‘iedere verwijtbaarheid’ het woord iedere te schrappen.	Het college neemt uw advies over.	X

13 – 1 & 2	Tekst is helder, maar de vraag die hier gesteld dient te worden of de opgelegde korting leidt tot onmenselijk lijden en tot uiteindelijk crimineel gedrag?	Het belang om dergelijke gevolgen te voorkomen onderschrijven wij. Bij het opleggen van een boete, wordt er naast een bepaling van de verwijtbaarheid, tevens rekening gehouden met bijzondere omstandigheden, zoals een beperkte financiële draagkracht (zie toelichting artikel 11 en 12).	
13 – 1 & 2	Advies is om, zoals al in de eerste alinea's van dit schrijven aangehaald, de boete op te leggen, zoals in de Participatiewet bepaald is. Betekent maximale korting van 1 maand, i.p.v. 2 en wij adviseren om de wijze van betaling van de boete te doen, zoals in ons vorige advies voorgesteld.	Indien de gemeente voor dezelfde gedraging een boete op grond van de Wet inburgering 2021 kan opleggen en de bijstand op grond van artikel 18 of 18b Participatiewet kan verlagen, dan wordt ervoor gekozen om de bijstand te verlagen. De verrekening vindt dan plaats op de wijze zoals in de Participatiewet bepaald is. Daarbij dient opgemerkt te worden dat de korting waarover gesproken wordt, alleen geldt voor een opgelegde maatregel en niet voor een boete.	