

Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Ondernemen en Vergunningen

Onderwerp:

Jaarverantwoording kinderopvang 2021

Notagegevens

Bestuursorgaan	: B-en-W 17-05-2022
Notanummer	: 2022-383
Datum	: 17-05-2022
Programma	: 09-Jeugd en onderwijs
Portefeuillehouder	: Wethouder Rorink,
Bijlage(n)	: 2022 Toelichting op jaarverantwoording Kinderopvang in Deventer in 2021.docx, Jaarverantwoording Kinderopvang 2021.pdf, Update werkwijze Toezicht kinderopvang vanaf 17 mei 2021.docx, Update werkwijze Toezicht kinderopvang vanaf 8 februari 2021.docx

Parafering

09-05-2022: Wethouder09-05-2022: Programmamanager

Agendering

* 12-05-2022: adjunct-secretaris en teammanager Concernstaf

* 09-05-2022: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

Definitieve akkoord

18-05-2022

B & W d.d.: 17-05-2022

Besluit

1. De jaarverantwoording kinderopvang 2021 vast te stellen
2. De raadsmededeling vast te stellen
3. De stukken aan te bieden aan de raad

De nota en het besluit openbaar te maken.

Inleiding

Opvang bieden aan jonge kinderen is een verantwoordelijke taak. Daarom zijn er veel (wettelijke) eisen gesteld aan kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus om hun zaken o.a. op het gebied van veiligheid, pedagogische kwaliteit en geschoold personeel op orde te hebben.

Elke gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus. In Deventer heeft de gemeente de taak van toezichthouden neergelegd bij de GGD IJsselland.

De Inspectie van het Onderwijs controleert of gemeenten hun wettelijke taken toezicht op en handhaving van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus uitvoeren. Het opstellen van en het ter kennisgeving aanbieden van de jaarverantwoording door het college aan de raad is een wettelijke verplichting op grond van de Regeling Wet kinderopvang.

Alle gegevens over het gehouden toezicht en de ingezette handhaving houdt de gemeente bij in (landelijke) systemen. De jaarverantwoording kinderopvang bevat

cijfers over het toezicht en de handhaving van de Wet kinderopvang over het jaar 2021, alsmede het juiste gebruik van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De gemeente is wettelijk verplicht de jaarverantwoording eveneens aan de raad ter kennisname aan te bieden. De jaarverantwoording is tot stand gekomen via een door Inspectie van het Onderwijs aangeboden vragenlijst.

Het jaar 2021 stond eveneens als in 2020 in het teken van COVID-19. De toezichthouders kinderopvang van GGD IJsselland hebben gedurende de COVID-maatregelen niet alle opvanglocaties fysiek kunnen inspecteren. De inspecties bij de gastouders zijn voor een deel via videobellen gebeurd.

De gemeente Deventer is gedurende het afgelopen jaar regelmatig geïnformeerd door de GGD IJsselland over de wijze van toezicht houden en de eventuele handhaving. De toezichttaak in de gemeente Deventer in 2021 is conform de denklijn van de GGD IJsselland uitgevoerd.

De gemeente Deventer heeft ook in 2021 de sinds 2012 verkregen A-status van het ministerie OCW - betreffende het toezicht en de handhaving Wet kinderopvang - weten te continueren.

In het afgelopen jaar zijn er van de 118 voorzieningen, 101 voorzieningen geïnspecteerd, dat is 85,6% van het totale aantal voorzieningen (BSO, KDV en GOB). De 100% is helaas niet gehaald dit in verband met de COVID-19 maatregelen. Wettelijk moet er 5% van alle vgo's worden geïnspecteerd. Deventer heeft met de GGD de afspraak gemaakt om in 2021 25% te inspecteren, ondanks de coronamaatregelen is het gelukt om meer voorzieningen te inspecteren. Er zijn 49 voorzieningen gastouderopvang (vgo's) geïnspecteerd, te weten 34% van het totale aantal vgo's in Deventer. In slechts één situatie is er een handhavingsactie ingezet. De tekortkoming is kort na verzending van de handhavingsbrief verholpen.

In bijgevoegde jaarverantwoording en toelichting op de jaarverantwoording kunt u meer lezen over het toezicht en handhaving. In 2021 heeft er benchmark plaatsgevonden, hierdoor is inzichtelijk hoe Deventer dit jaar scoort ten opzichte van andere gemeenten.

Beoogd maatschappelijk resultaat

Door de kwalitatief goede voorzieningen voor kinderopvang kunnen kinderen in Deventer daar op een veilige en verantwoordelijke wijze gebruik van maken. De raad dient formeel in kennis gesteld te worden van de wijze waarop door de gemeente uitvoering is gegeven aan de wettelijke taken met betrekking tot toezicht en handhaving van de Wet kinderopvang.. Dit is beschreven in de jaarverantwoording kinderopvang 2021.

Kader

Regeling Wet kinderopvang artikel 12.

Betrokken partijen en participatie

* Kinderopvanglocaties (voorziening gastouderopvang, kinderdagverblijven en buitenschoolse opvanglocaties)

* Gastouderbureaus

* GGD IJsselland

Argumenten voor en tegen

Het opstellen van en het ter kennisgeving aanbieden van de jaarverantwoording door het college aan de raad is een wettelijke verplichting op grond van de Regeling Wet kinderopvang. De Inspectie van het Onderwijs controleert of gemeenten hun taken aangaande toezicht/handhaving op orde hebben.

Financiële consequenties en dekking

n.v.t.

Openbaarmaking en communicatie

De nota en het besluit openbaar maken.

Aanpak en uitvoering

Via bijgevoegde raadsmededeling wordt de raad in kennis gesteld van de jaarverantwoording kinderopvang 2021.

RAADSMEDEDELING

Onderwerp	Jaarverantwoording kinderopvang 2021		
Mededelingnummer	2022-383	Portefeuillehouder	Wethouder Rorink,
Team	DEV-OV	Datum B en W besluit	17-05-2022

Inleiding: waarom deze mededeling

Opvang bieden aan jonge kinderen is een verantwoordelijke taak. Daarom zijn er veel (wettelijke) eisen gesteld aan kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus om hun zaken o.a. op het gebied van veiligheid, pedagogische kwaliteit en geschoold personeel op orde te hebben. Deventer beschikt over kwalitatief goede voorzieningen voor kinderopvang.

Met deze raadsmededeling bieden wij de raad de Jaarverantwoording kinderopvang 2021 aan op grond van artikel 12 van de Regeling Wet kinderopvang. De verantwoording bevat de cijfers over het toezicht en de handhaving van de Wet kinderopvang over het jaar 2021. In de verantwoording wordt aangegeven hoe de gemeente Deventer in 2021 uitvoering heeft gegeven aan de Wet kinderopvang, voor zover het gaat om de registratieplicht van de voorzieningen voor kinderopvang en de handhaving van de eisen die gesteld worden aan de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus.

Kader

Regeling Wet kinderopvang artikel 12.

Kern van de boodschap

De gemeente Deventer heeft ook in 2021 de sinds 2012 verkregen A-status van het ministerie OCW - betreffende het toezicht en de handhaving Wet kinderopvang - weten te continueren.

Het jaar 2021 stond eveneens als in 2020 in het teken van COVID-19. De toezichthouders kinderopvang van GGD IJsselland hebben gedurende de COVID-maatregelen niet alle opvanglocaties fysiek kunnen inspecteren. De inspecties bij de gastouders hebben voor een deel via videobellen plaatsgevonden.

Nadere toelichting

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus. De gemeente geeft opdracht aan de GGD IJsselland om toezicht op locaties uit te voeren. De eindverantwoordelijkheid hiervoor blijft bij de gemeente liggen. De jaarverantwoording daarover is een wettelijke verplichting op grond van de Regeling Wet kinderopvang.

De Inspectie van het Onderwijs is door de minister van Sociale Zaken en

Werkgelegenheid (SZW) aangewezen om interbestuurlijk toezicht uit te oefenen op de manier waarop gemeenten hun wettelijke taken van toezicht en handhaving van kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus uitvoeren. De informatie uit de jaarverantwoording is gebaseerd op gegevens uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en de Gemeentelijke Inspectie Ruimte (GIR). De cijfers van de inspecties worden verzameld door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

De gemeente Deventer is gedurende het afgelopen jaar regelmatig geïnformeerd door de GGD IJsselland over de wijze van toezicht houden en de eventuele handhaving. De toezichttaak in de gemeente Deventer is conform de denklijn van de GGD IJsselland uitgevoerd.

In bijgevoegde jaarverantwoording en toelichting op de jaarverantwoording kunt u lezen welke aantallen zijn geïnspecteerd en wat de percentages zijn. In 2021 heeft er benchmark plaatsgevonden, hierdoor is inzichtelijk hoe Deventer dit jaar scoort ten opzichte van andere gemeenten.



Jaarverantwoording Kinderopvang 2021, gemeente Deventer

Inleiding

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn volgens de Wet kinderopvang verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen. Het College van burgemeester en wethouders legt over de uitvoering van haar taken jaarlijks verantwoording af aan zowel de gemeenteraad (de horizontale toezichthouder), als de Inspectie van het Onderwijs (de interbestuurlijk toezichthouder). Verantwoording richting de Inspectie vindt plaats via de jaarverantwoording. Deze moet uiterlijk 1 juli worden ingediend en betreft het verslag van het voorgaande jaar.

Ook in 2021 heeft de uitbraak van het coronavirus helaas geleid tot sluiting van voorzieningen. Er was een sluiting aan het begin van het jaar (KDV tot 8 februari gesloten, BSO tot 19 april gesloten) en een sluiting aan het einde van het jaar (BSO vanaf 21 december gesloten). Deze sluitingen zijn, samen met andere maatregelen ter bestrijding van het coronavirus (zoals het advies om zoveel mogelijk thuis te werken), van invloed geweest op de uitvoering van de wettelijke taken kinderopvang. De Inspectie zal de normen die hiervoor gelden daarom niet onverkort hanteren bij de beoordeling van de taakuitvoering door gemeenten in 2021, maar maatwerk toepassen. Om dit maatwerk mogelijk te maken, is het nodig dat gemeenten in de jaarverantwoording informatie verstrekken over keuzes en afspraken die zij in 2021 met hun GGD hebben gemaakt.

Opbouw

De jaarverantwoording over 2021 bestaat uit drie delen: A, B en C.

- De vragen in deel A zijn bedoeld om een goed beeld te krijgen van de manier waarop en de mate waarin de coronamaatregelen van invloed zijn geweest op de uitvoering van de wettelijke taken in 2021.
- Deel B van de vragenlijst bevat vragen over de uitvoering van de wettelijke taken in 2021.
- Deel C bevat benchmarkgegevens die u kunt gebruiken om de gegevens van uw eigen gemeente te vergelijken met die van gemeenten in dezelfde grootteklasse, gemeenten in dezelfde GGD-regio, en gegevens op landelijk niveau.



DEEL A

Hebben de coronamaatregelen de uitvoering van de wettelijke taken toezicht en handhaving kinderopvang in 2021 beïnvloed?

Meerdere antwoorden mogelijk

- Ja, de coronamaatregelen hebben ertoe geleid dat de GGD de verplichte inspecties niet allemaal of niet volledig heeft kunnen uitvoeren.
- Ja, de coronamaatregelen hebben ertoe geleid dat de gemeente haar registratietaak (het tijdig afhandelen van aanvragen en het bijhouden van het LRK) en/of haar handhavingstaak niet goed heeft kunnen uitvoeren.
- Geen van bovenstaande.

Heeft uw gemeente afspraken gemaakt met de GGD over de prioritering van het uit te voeren toezicht?

- Ja
- Nee

Hoe zagen deze afspraken eruit?

Beantwoord hierbij in elk geval de volgende vragen:

- *Welke prioriteiten zijn er gesteld en waarom?*
- *Is daarbij gebruik gemaakt van de Denklijn Toezicht en Handhaving Kinderopvang 2021?*
- *Is daarbij rekening gehouden met het niet uitgevoerde toezicht in 2020 (voorzieningen die niet, of op afstand, zijn geïnspecteerd)?*
- *Op welke manier is er omgegaan met voorzieningen zonder risicoprofiel?*
- *Welke keuzes zijn er gemaakt ten aanzien van het toezicht op voorzieningen voor gastouderopvang (de zogenaamde steekproef)?*

NB: Als u beschikt over documentatie waarin de gevraagde informatie wordt beschreven, kunt u deze e-mailen naar kinderopvang@owinsp.nl. U dient in uw antwoord dan wel te verwijzen naar de naam van het document en de plek in het document waar het antwoord/de informatie te vinden is.

Er zijn met de GGD-IJsselland goede afspraken gemaakt. Zie voor de toelichting en de werkwijze de twee bijlagen. Verder willen wij verwijzen naar de werkwijze-documenten die bij de verantwoording over 2020 zijn meegestuurd welke door de GGD en gemeente zijn gehandteerd.



DEEL B

De vragen in deel B hebben betrekking op de volgende vier wettelijke taken van gemeenten:

1. Het uitvoeren van de registertaak van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
2. Het tijdig afhandelen van aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen.
3. Het laten uitvoeren van de verplichte onderzoeken door de toezichthouder.
4. Handhavend optreden.

U kunt, indien het de coronasituatie betreft, bij het beantwoorden van de vragen in deel B ook verwijzen naar antwoorden die u in deel A van de vragenlijst heeft gegeven.

1 Criterium Registervoering

Toelichting wettelijke taak

- Het LRK moet juist en volledig zijn gevuld en het moet actueel zijn. Mogelijke tekortkomingen hierin zijn:
- Wijzigingsverzoeken die niet (op tijd) zijn verwerkt;
- Niet correcte aanduiding van het aanbod van gesubsidieerde voorschoolse educatie;
- Het ontbreken van de publicatie van onherroepelijke juridische handhavingsbesluiten (aanwijzing, boete, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang en exploitatieverbod).

NB: Wijzigingen die de houder niet heeft doorgegeven vallen buiten dit criterium.

NB: Het gaat bij dit criterium uitdrukkelijk om het op orde zijn van het LRK, niet om het op orde zijn van GIR-Handhaven en/of GIR-Inspecteren.

Verantwoordingsinformatie registervoering

Was het LRK gedurende het jaar 2021 juist, volledig en actueel?

- Ja
- Nee, niet helemaal



2 Criterium tijdig afgehandelde aanvragen KDV, BSO, GOB, VGO

Toelichting wettelijke taak

Dit criterium betreft het tijdig afhandelen van alle aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen die door de gemeente zijn ontvangen in de periode van 1 oktober 2020 tot 1 oktober 2021. Voor deze termijn is gekozen, omdat aanvragen die aan het einde van deze periode binnenkomen nog voor 31 december 2021 kunnen worden afgehandeld. Voor het tijdig afhandelen wordt een termijn gehanteerd van tien weken, eventueel vermeerderd met de (in het LRK vastgelegde) opschorting. Binnen deze termijn moet de voorziening in het LRK de vervolgstatus 'geregistreerd', 'afgewezen' of 'ingetrokken' hebben gekregen.

Verantwoordingsinformatie tijdig afgehandelde aanvragen

De gemeente heeft in de periode 1 oktober 2020 tot 1 oktober 2021 47 aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen ontvangen, waarvan er 47 tijdig afgehandeld zijn. Dit betekent dat 100 % van de aanvragen tijdig afgehandeld is.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op dit criterium.

Dit is niet verplicht.



3 Criterium uitvoering inspecties

Toelichting wettelijke taak

Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. Hierbij geldt het volgende:

- I. Ieder geregistreerd kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, en gastouderbureau moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.
- II. Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang dient voor registratie geïnspecteerd te worden.
- III. Tenminste 5% van de geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang moet jaarlijks worden geïnspecteerd (de zogenaamde steekproef).

I. Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde en nieuwe KDV, BSO en GOB

De GGD heeft in het jaar 2021 101 van de 118 voorzieningen geïnspecteerd. Dat betekent dat 85.6% van de voorzieningen is geïnspecteerd.

In de Controlelijst geïnspecteerde voorzieningen KDV, BSO, GOB (zie Mijn DUO) kunt u vinden welke voorzieningen niet zijn geïnspecteerd. Wilt u hieronder toelichten waarom deze voorzieningen niet zijn geïnspecteerd?

In verband met COVID-19 is het de GGD niet gelukt om alle voorzieningen te controleren. Dit is in goed onderling overleg gebeurd. Zie meegestuurde bijlagen.



II. Verantwoordingsinformatie inspecties nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang

De gemeente heeft in het jaar 2021 bij 42 van de 42 nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang een onderzoek voor registratie laten uitvoeren. Dat betekent dat 100 % van de nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang vóór exploitatie en registratie is geïnspecteerd.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op dit criterium.

Dit is niet verplicht.

III. Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang (de zogenaamde steekproef)

Op 1 januari 2021 stonden 199 voorzieningen voor gastouderopvang geregistreerd. Hiervan zijn er 55 in de loop van jaar uitgeschreven en niet geïnspecteerd. Het aantal voorzieningen voor gastouderopvang dat de basis vormt voor het percentage geïnspecteerde voorzieningen is daarom 144.

De gemeente heeft in het jaar 2021 49 voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat de steekproef van geïnspecteerde voorzieningen 34% bedraagt.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op dit criterium.

Dit is niet verplicht.

De landelijke norm is 5%. Binnen Deventer is het gelukt om 34% van de voorzieningen voor gastouderopvang te controleren.

4 Criterium Handhaving

Toelichting wettelijke taak

Als er sprake is van tekortkomingen heeft de gemeente een beginselplicht tot handhaving. In sommige omstandigheden kan het College van burgemeester en wethouders echter afzien van handhaving. We noemen dit beredeneerd niet handhaven. Voorbeelden van redenen voor beredeneerd niet handhaven zijn: het niet meer in exploitatie zijn van de voorziening, zicht op legalisatie en strijd met de beginselen van behoorlijk bestuur.

Informatie over het gebruik van GIR-Handhaven door de gemeente

Maakte uw gemeente gedurende het jaar 2021 gebruik van GIR-Handhaven?

- Ja, tijdens het hele jaar
- Ja, gedurende een deel van het jaar
- Nee, wij hebben de GIR in 2021 niet gebruikt

Verantwoordingsinformatie inzet van herstelaanbod

Wanneer er tijdens een onderzoek tekortkomingen zijn geconstateerd, kan de GGD-inspecteur de houder in bepaalde gevallen een herstelaanbod doen. De houder krijgt dan de gelegenheid om de tekortkoming voor afronding van het inspectierapport te herstellen. Dit herstelaanbod is een eerste actie om de tekortkomingen op te lossen.

N.B.: Ook als de tekortkomingen wel zijn hersteld, is het mogelijk dat de gemeente er, gezien de aard van de tekortkoming, voor kiest een vervolgactie in te zetten.

Onderstaande tabel geeft, naast een beeld van de inzet van herstelaanbod, ook een beeld van het resultaat van het herstelaanbod dat in 2021 door de GGD is ingezet.

Tabel 1: Inzet en resultaat van herstelaanbod op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten, dus met en zonder handhavingsadvies

Deventer 2021	Aantal	Percentage
Beoordeelde voorwaarden zonder tekortkoming	1734	98.9%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, geen herstelaanbod	2	0.1%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, wel herstelaanbod	17	1%
<i>Tekortkoming hersteld</i>	<i>16</i>	<i>0.9%</i>
<i>Tekortkoming niet hersteld</i>	<i>1</i>	<i>0.1%</i>
Totaal	1753	100%



Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingstrajecten bij rapporten met advies 'handhaven'

Wanneer het inspectierapport definitief is geworden, wordt het ter beschikking gesteld aan de gemeente. De gemeente moet vervolgens alle rapporten waarin de GGD het advies 'handhaven' geeft, oppakken.

De GGD heeft 106 afgeronde inspecties uitgevoerd. In 1 van deze inspectierapporten werd de gemeente geadviseerd te handhaven conform het handhavingsbeleid. Dat betekent dat het percentage rapporten met een handhavingsadvies 0.9% bedraagt.

Naar aanleiding van de 1 inspectierapporten met handhavingsadvies heeft de gemeente 1 handhavingstrajecten ingezet. Dat betekent dat 100% van de rapporten met een handhavingsadvies door de gemeente is opgepakt.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op dit criterium.

Dit is niet verplicht.



Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij tekortkomingen

Onderstaand overzicht geeft weer in welke mate de gemeente handhavingsacties heeft ingezet.

NB: het totaal beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen bedraagt 1. Het onderaan in tabel 2 genoemde totaal kan hiervan afwijken (groter zijn) doordat gemeenten in de praktijk soms meerdere soorten acties inzetten op dezelfde tekortkoming. In dergelijke gevallen tellen de percentages ook op tot meer dan 100%.

Tabel 2: Ingezette handhavingsacties op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten met een handhavingsadvies (NB: dit is inclusief de tekortkomingen in deze rapporten die hersteld zijn na herstelaanbod)

Deventer 2021	Aantal	Percentage
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop een handhavingsactie is ingezet	1	100%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet is gehandhaafd, omdat de tekortkoming is opgelost na herstelaanbod	0	0%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet is gehandhaafd vanwege andere redenen	0	0%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarvoor geen handhavingsactie is geregistreerd	0	0%
Totaal	1	100%



Op de in totaal 1 tekortkomingen uit alle inspectierapporten met een handhavingsadvies heeft de gemeente:

- 1 keer een handhavingsactie ingezet,
- 0 keer beredeneerd niet gehandhaafd vanwege herstel na herstelaanbod,
- 0 keer beredeneerd niet gehandhaafd vanwege andere redenen, en
- 0 keer geen handhavingsactie geregistreerd.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op dit criterium.

Dit is niet verplicht.

5. Algemene toelichting

De doelstelling van toezicht en handhaving op de kinderopvang is: het bevorderen van veilige en kwalitatief hoogstaande kinderopvang. Naast het uitvoeren van de wettelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving kunnen gemeenten ook andere activiteiten (laten) uitvoeren die aan dit doel bijdragen. U kunt dan bijvoorbeeld denken aan preventieve handhavingsactiviteiten, zoals houderbijeenkomsten, en speciale aandachtspunten in toezicht en handhaving.

Indien gewenst, kunt u hieronder extra informatie toevoegen over de uitvoering van toezicht en handhaving in 2021.

Dit is niet verplicht.



DEEL C

Benchmarkgegevens

De volgende tabellen kunnen worden gebruikt om de gegevens van de gemeente te vergelijken met die van gemeenten in dezelfde grootteklasse, gemeenten in dezelfde GGD-regio en gegevens op landelijk niveau.

Percentage tijdig afgehandelde aanvragen	2021
Deventer	100%
100 000 - 150 000 inwoners	97.7%
GGD-Regio	96.2%
Landelijk	97.1%

Percentage inspectierapporten met advies Handhaven	2021
Deventer	0.9%
100 000 - 150 000 inwoners	10.3%
GGD-Regio	3.6%
Landelijk	13.1%

Percentage uitvoering inspecties KDV, BSO, GOB	2021
Deventer	85.6%
100 000 - 150 000 inwoners	84%
GGD-Regio	86%
Landelijk	85.4%

Percentage nieuwe VGO geïnspecteerd voor registratie	2021
Deventer	100%
100 000 - 150 000 inwoners	100%
GGD-Regio	100%
Landelijk	99.9%

Steekproefpercentage geregistreerde VGO geïnspecteerd	2021
Deventer	34%
100 000 - 150 000 inwoners	25.8%
GGD-Regio	24.4%
Landelijk	20.1%



Herstelaanbod 2020 en 2021	% tekortkomingen waarop herstelaanbod is aangeboden 2020	% tekortkomingen hersteld na herstelaanbod 2020	% tekortkomingen waarop herstelaanbod is aangeboden 2021	% tekortkomingen hersteld na herstelaanbod 2021
Deventer	1.1%	1.1%	1%	0.9%
100 000 - 150 000 inwoners	1%	0.9%	0.7%	0.7%
GGD-Regio	1.7%	1.6%	1.4%	1.1%
Landelijk	1.4%	1.2%	1.2%	1.1%

Handhaving 2021	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop een handhavingsactie is ingezet	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop beredeneerd niet gehandhaafd is na herstelaanbod	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop beredeneerd niet gehandhaafd is (anders dan niet handhaven na herstelaanbod)	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop geen handhavingsactie is geregistreerd
Deventer	100%	0%	0%	0%
100 000 - 150 000 inwoners	72.4%	7.8%	22.1%	0.7%
GGD-Regio	54.2%	18.8%	14.6%	12.5%
Landelijk	69.9%	6.7%	19.6%	8%



Toelichting op jaarverantwoording Kinderopvang in Deventer 2021

Introductie

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen:

- Kinderdagverblijven (KDV),
- Buitenschoolse Opvang (BSO),
- Gastouderbureaus (GOB)
- Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO).

Inspectie van het Onderwijs

Sinds 2008 voert de Inspectie van het Onderwijs het tweedelijNSToezicht op de kwaliteit van de kinderopvang uit. Doel daarvan is om de prestaties van het eerstelijNSToezicht door de gemeente verder te bevorderen en daarmee de kwaliteit in de kinderopvang op hoog niveau te brengen en/of te houden. De inspectie baseert zich hierbij op de verantwoordingen die de gemeenten jaarlijks aan de gemeenteraad en aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap leveren. Het oordeel van het Ministerie wordt als volgt weergegeven:

Status A: De gemeente leeft haar wettelijke taken na.

Status B: De gemeente leeft haar wettelijke taken niet of onvoldoende na, maar werkt wel mee aan het maken en uitvoeren van verbeterafspraken tussen de inspectie en het college van B&W.

Status C: De gemeente leeft haar wettelijke taken niet of onvoldoende na en werkt niet of onvoldoende mee aan het maken en uitvoeren van verbeterafspraken tussen de inspectie en het college van B&W.

De gemeente Deventer heeft sinds 26 juli 2012 de A-status en heeft haar wettelijke taken ook dit jaar weer op orde. Een mooi resultaat om trots op te zijn!

Criterium Registervoering

Volgens de gemeente is het LRK in verslagjaar 2021 juist, volledig en actueel geweest.

In Deventer stonden op 31 december 2021 de volgende kinderopvangvoorzieningen geregistreerd in het LRK:

- 61 kinderdagverblijven - 1798 kindplaatsen
- 49 buitenschoolse opvang – 2198 kindplaatsen
- 9 gastouderbureaus – 437 bemiddelingsrelaties met gastouders
- 174 gastouders – 983 kindplaatsen

In 2021 is het aantal kinderdagverblijven t.o.v. 2020 met 4 kinderdagverblijven en 86 kindplaatsen toegenomen.

T.o.v. 2020 zijn de buitenschoolse opvanglocaties met 2 afgenomen en hiermee ook het aantal kindplaatsen, te weten met 6 kindplaatsen.

Het aantal gastouderbureaus is gelijk gebleven t.o.v.2020. Het aantal bemiddelings-relaties tussen de gastouderbureaus en gastouders is verminderd met 81 bemiddelingsrelaties.

Het aantal gastouders is t.o.v. 2020 met 26 afgenomen tot 174 personen. Het aantal kindplaatsen bij deze gastouders is t.o.v. 2020 afgenomen met 143, naar 983 kindplaatsen.

Voortgangsmontor

	Deventer
Aanvragen	47
Tijdig afgehandelde aanvragen	47
Te inspecteren locaties (GOB, KDV en BSO)	119
Geïnspecteerde locaties (GOB, KDV en BSO)	97
Te inspecteren VGO-locaties nieuw	42
Geïnspecteerde VGO-locaties nieuw	42
Te inspecteren VGO-locaties bestaand (5% minimaal)	10
Geïnspecteerde VGO-locaties bestaand	44
Rapporten met handhavingsadvies	1
Ingezette handhavingstrajecten	1
Totaal overtredingen	1
Overtredingen met handhavingsactie	1
Overtredingen met gemotiveerd niet handhaven	0
Overtredingen met geen actie vastgelegd	0

GOB = gastouderbureau

KDV = kinderdagverblijf

BSO = buitenschoolse opvang

VGO = voorziening gastouderopvang

Investeren in kwaliteit gastouders

De gemeente Deventer blijft investeren in de kwaliteit van de gastouders. Daarom zullen de extra financiële middelen ingezet worden in meer gastouders te bezoeken wanneer dit weer mogelijk is. In de afgelopen maanden is mogelijk geweest om opvanglocaties te inspecteren. In overleg met GGD IJsselland is afgesproken minimaal de wettelijk 5% van alle gastouders in onze gemeente te inspecteren. Daarbij rekening houdend met het risicoprofiel (rood, oranje, geel en groen). De afspraak tussen gemeente Deventer en GGD in 2021 is 25% van de voorzieningen gastopvang inspecteren. Afgelopen jaar is er maar liefst ondanks COVID-19, 34% van het aantal voorzieningen gastouderopvang geïnspecteerd. Bij een groot deel wel via videobellen en niet fysiek.

Handhaving en tekortkomingen

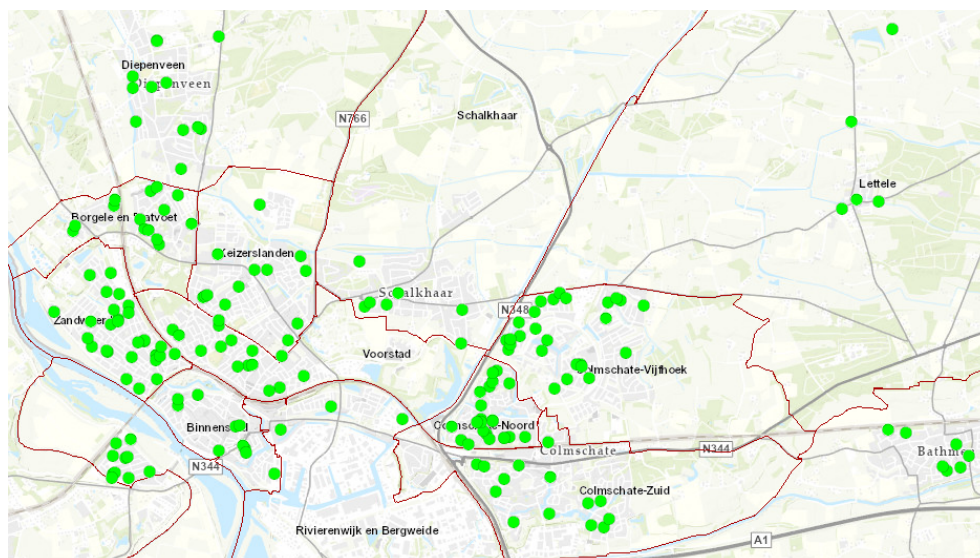
De inspecties zijn in coronatijd volgens de denkwijze van de GGD IJsselland uitgevoerd. Zie hiervoor de bijlagen bij deze toelichting.

In 2021 zijn door de inspecteur van de GGD IJsselland, 1 rapport afgegeven waarbij een handhavingsactie is uitgevoerd. Ondanks een aanwijzing is de tekortkoming niet opgelost, daarom is er een voornemen last onder dwangsom verstuurd. De last is niet geïnd, de tekortkoming is verholpen.

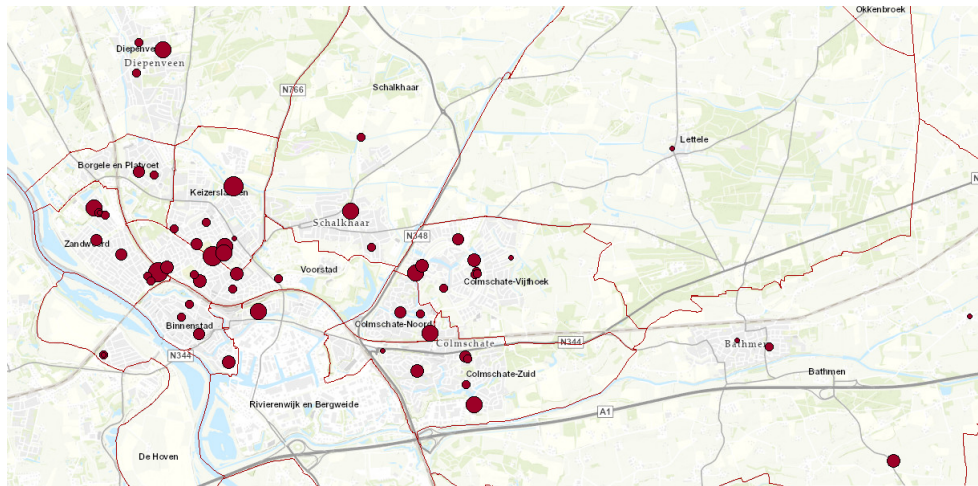
GeoWeb

Ook in 2021 zijn de mutaties kinderdagopvanglocaties verwerkt in GeoWeb. Per locatie is het aantal kindplaatsen te raadplegen en of een locatie een VVE-locatie is. Deze informatie is alleen intern binnen de gemeentelijke organisatie op GeoWeb te raadplegen.

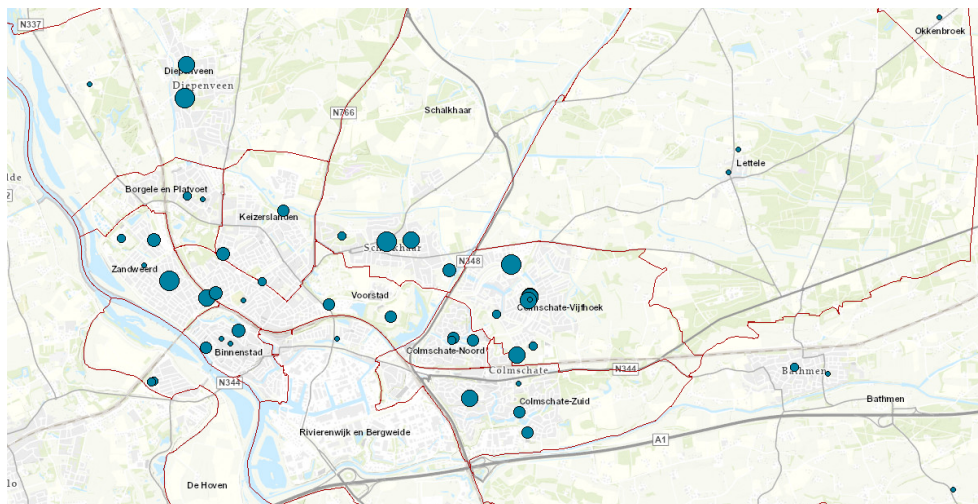
Aantal voorzieningen gastouderopvang



Aantal kinderdagverblijven



Aantal buitenschoolse opvanglocaties



Bronnen

De gegevens zijn afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aangeleverd door de gemeente Deventer.

Meer informatie over de kwaliteitseisen die aan kinderopvang worden gesteld is te raadplegen via: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvang>.

Het landelijk register kinderopvang (LRK) is te raadplegen via www.lrk.nl.

De Beleidsregels toezicht en handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen gemeente Deventer 2020 zijn te raadplegen via www.overheid.nl.

Update werkwijze Toezicht kinderopvang vanaf 8 februari 2021

Kinderopvang en het toezicht op de kinderopvang

Sinds 15 december 2020 waren het basisonderwijs en de voorzieningen voor dagopvang gesloten en heeft er geen regulier toezicht plaatsgevonden. Vanaf 8 februari 2021 zijn het basisonderwijs en de voorzieningen voor dagopvang weer open gegaan. De voorzieningen voor buitenschoolse opvang (BSO) blijven gesloten tot 28 februari 2021. Kinderen van ouders die werkzaam zijn in cruciale beroepsgroepen en kinderen in een kwetsbare positie kunnen voor de reguliere uren wel gebruik maken van noodopvang bij hun reguliere BSO locatie. Voorzieningen voor gastouderopvang zijn open, voor alle leeftijdscategorieën.

Sinds onze laatste berichtgeving (aanpassing werkwijze Toezicht kinderopvang vanaf 14 oktober 2020) hebben we de het toezicht opgepakt middels de volgende werkwijze:

- Onderzoeken voor registratie: middels beeldbellen. Dit geldt voor de gastouderopvang, kinderdagverblijven en de buitenschoolse opvang.
- Onderzoeken na registratie: digitaal en telefonisch. Dit geldt zowel voor kinderdagverblijven als de buitenschoolse opvang.
- Onderzoeken met een groen risicoprofiel: digitaal en telefonisch.
- Onderzoeken bij gastouderbureaus: digitaal en telefonisch.

Informatie over wijze van toezicht én kaders voor toezicht op de kwaliteit per 8 februari 2021

De kinderdagverblijven zijn vanaf 8 februari 2021 weer open maar helaas zitten wij op dit moment nog steeds in een fase waarin het aantal besmettingen met het coronavirus fors is. Daarom willen wij middels dit document onze werkwijze per 8 februari 2021 kenbaar maken.

Op 5 februari 2021 heeft GGDGHOR Nederland een advies uitgebracht over het toezicht op de kinderopvang ("Kaders voor toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang in verband met corona"). Op basis hiervan en op basis van de fase waarin we ons op dit moment begeven, de motivatie om de basiskwaliteit van de kinderopvang te monitoren en vanuit onze overtuiging dat het belangrijk is dat toezicht kinderopvang juist in deze onrustige periode zichtbaar aanwezig is en blijft, gaan wij de volgende werkwijze hanteren:

Kinderdagverblijven

- Jaarlijkse onderzoeken, incidentele onderzoeken en nader onderzoeken bij voorzieningen waar, op basis van het risicoprofiel (groen), geen of lichte zorgen over zijn voeren we digitaal en telefonisch uit. We kiezen ervoor om prioriteit te geven aan de groene locaties die in 2020 geen inspecties hebben gehad. We zullen inspecties uitvoeren bij locaties met VE en bij locaties zonder VE.
- Onderzoeken voor registratie en onderzoeken drie maanden na registratie voeren we digitaal en telefonisch uit. We zullen hierbij de exploitatiedatum gebruiken om te bepalen welke als eerste uitgevoerd worden.

Gastouderbureaus en voorzieningen voor gastouderopvang

- Jaarlijkse onderzoeken bij gastouderbureaus worden digitaal en telefonisch uitgevoerd.

- Onderzoeken voor registratie, incidentele onderzoeken en nader onderzoeken bij gastouderbureaus en voorzieningen voor gastouderopvang worden digitaal en telefonisch uitgevoerd.
- Onderzoeken op basis van de jaarlijkse steekproef bij voorzieningen voor gastouderopvang zijn afgelopen maand wel uitgevoerd. Deze inspecties zijn digitaal en telefonisch uitgevoerd. Omdat we nu de prioriteit bij kinderdagverblijven en de onderzoeken voor registraties bij gastouderopvang leggen zullen deze onderzoeken voorlopig beperkt uitgevoerd worden.

Noodopvang bij BSO's

- Toezicht op voorzieningen voor noodopvang gebeurt door middel van 'vinger aan de pols' en 'signaal gestuurd'
- Er vinden géén jaarlijkse onderzoeken plaats.
- Er vinden géén onderzoeken drie maanden na registratie plaats.
- Onderzoeken voor registratie, incidentele onderzoeken en nader onderzoeken vinden plaats zonder locatiebezoek.

De toezichthouder zal, net als de vorige keer, de houder of de locatieverantwoordelijke bellen of mailen en via deze weg de inspectie uitvoeren. Bij geregistreerde locaties zal daarnaast ook de locatie gebeld worden en zullen er gerichte vragen gesteld worden aan één of meerdere beroepskrachten. De afgesproken inspectie-items zullen aan bod blijven komen. Ook zal de beschrijving van de pedagogische praktijk er weer anders uit komen te zien. Om een beeld te kunnen vormen van de pedagogische praktijk wordt door de toezichthouder zorgvuldig tijdens het telefoongesprek gevraagd naar de praktijk. De toezichthouders hanteren hier gerichte vragen voor en zullen op basis van het telefoongesprek met de beroepskracht een oordeel vormen en de bevindingen uit het gesprek vastleggen in het inspectierapport.

Deze werkwijze is gebaseerd op de minimale eisen vanuit de Wet kinderopvang, de landelijke richtlijnen van het RIVM en de richtlijnen vanuit GGD GHOR Nederland die zijn afgestemd met het VNG en ministerie van SZW. Uiteraard blijft maatwerk mogelijk en zullen we bij signalen in overleg treden met de betreffende gemeente over de noodzaak voor een eventueel locatiebezoek.

Bovenstaande werkwijze is van kracht tot er nieuwe berichtgeving en/of landelijke richtlijnen komen van het RIVM of van het kabinet.

Voor vragen kunt u contact opnemen met Maureen Rijks, teammanager GGD IJsselland;
m.rijks@ggdijselland.nl

Meer informatie

Voor meer informatie en de actuele situatie kunt u terecht op de site van de Rijksoverheid:
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19>

Update 2 werkwijze Toezicht kinderopvang vanaf 17 mei 2021

Kinderopvang en het toezicht op de kinderopvang

Vanaf 8 februari 2021 zijn het basisonderwijs en de voorzieningen voor dagopvang weer open gegaan. De voorzieningen voor buitenschoolse opvang (BSO) zijn vervolgens op 19 april 2021 weer open gegaan. Ook voorzieningen voor gastouderopvang zijn open, voor alle leeftijdscategorieën.

Sinds eerdere berichtgeving (aanpassing werkwijze Toezicht kinderopvang vanaf 14 oktober 2020) hebben we het toezicht opgepakt middels de volgende werkwijze:

- Onderzoeken voor registratie: middels beeldbellen. Dit geldt voor de gastouderopvang, kinderdagverblijven en de buitenschoolse opvang.
- Onderzoeken na registratie: digitaal en telefonisch (evt. beeldbellen). Dit geldt zowel voor kinderdagverblijven als de buitenschoolse opvang.
- Onderzoeken met een groen risicoprofiel: digitaal en telefonisch.
- Onderzoeken bij gastouderbureaus: digitaal en telefonisch.

Informatie over wijze van toezicht én kaders voor toezicht op de kwaliteit per 17 mei 2021

Op 15 april 2021 heeft GGDGHOR Nederland een advies uitgebracht over het toezicht op de kinderopvang (“Kaders voor toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang in verband met corona”).

Dit advies hebben wij als GGD IJsselland volledig opgevolgd. Sindsdien zien we vanuit De Rijksoverheid echter steeds meer versoepelingen van de maatregelen.

Op basis hiervan en rekening houdend met de pandemie fase waarin we ons op dit moment begeven zullen wij met ingang van 17 mei 2021 weer enkele inspecties gaan uitvoeren met locatiebezoek. We doen dit vanuit onze overtuiging dat het belangrijk is dat de kwaliteit van het toezicht op de kinderopvang gewaarborgd blijft.

Hierbij staat uiteraard de veiligheid voor alle betrokkenen te allen tijde voorop en maken wij een keuze op basis van de situatie en de urgentie van een fysieke inspectie. Hiermee geven we daar aandacht waar dat het meeste nodig is. Deze inspecties met locatiebezoek voeren we uit op afspraak. Naast inspecties met locatiebezoek blijven wij ook inspecties telefonisch/middels beeldbellen uitvoeren.

We houden hierbij de eerder afgesproken prioritering aan:

- Jaarlijkse onderzoeken: groene locaties die in 2020 geen inspecties hebben gehad voeren we eerst uit. Voor gastouders de jaarlijkse onderzoeken en onderzoek voor registratie.
- Onderzoeken voor registratie en onderzoeken drie maanden na registratie worden volgens planning uitgevoerd.

Bovenstaande werkwijze is van kracht tot er nieuwe berichtgeving en/of landelijke richtlijnen komen van het RIVM of van het kabinet.

Mocht u willen reageren op deze update of vragen hebben dan kunt u contact opnemen met Maureen Rijks, teammanager GGD IJsselland; m.rijks@ggdijselland.nl

Meer informatie

Voor meer informatie en de actuele situatie kunt u terecht op de site van de Rijksoverheid:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19>