

Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Publiekscontacten

Onderwerp:

Doorlopende machtiging tot vernietiging

Notagegevens

Bestuursorgaan	:	B-en-W 31-05-2022
Notanummer	:	2022-436
Datum	:	31-05-2022
Programma	:	11-Bedrijfsvoering
Portefeuillehouder	:	Burgemeester,
Bijlage(n)	:	2022-436-bijlage-Collegebesluit machtiging ondertekenen verklaringen van vernietiging.docx

Parafering

24-05-2022: Programmamanager24-05-2022: Burgemeester

Agendering

* 25-05-2022: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

Definitieve akkoord

1-06-2022

B & W d.d.: 31-05-2022

Besluit

1. Machtiging te verlenen aan de algemeen directeur tot het ondertekenen van de periodiek op te stellen verklaringen van vernietiging

De nota en het besluit openbaar te maken.

Inleiding

De Archiefwetgeving en de daarop gebaseerde interne regelgeving (Archiefverordening, Besluit Informatiebeheer) verplicht ons als overheidsorganisatie om daarvoor in aanmerking komende informatie zoals vastgelegd in documenten, dossiers en systemen te vernietigen. Alleen als het informatie betreft die voor permanente bewaring in aanmerking komt gaat die vernietigingsverplichting niet op. In dat geval wordt de informatie na verloop van tijd openbaar, gaat het beheer er van over naar de gemeentearchivaris en krijgt het daarmee de status van 'historisch archief'.

In het Besluit Informatiebeheer gemeente Deventer 2017 bepaalt het college in artikel 12 over de verplichte vernietiging:

* Elke beheerder zorgt dat bij vernietiging de vakspecialisten Informatiebeheer worden betrokken en de gemeentearchivaris om advies wordt gevraagd.

* Van vernietiging wordt een lijst opgemaakt die goedkeuring van de gemeentearchivaris behoeft. De goedkeuring is tevens machtiging tot vernietiging.

Door de verantwoordelijke team- en projectmanagers (de informatiebeheerders) op te dragen te zorgen voor periodieke vernietiging, geeft het college uitvoering aan de wettelijke verplichting. Op basis van de inrichting van betreffende systemen en voorzieningen geven vakspecialisten Informatiebeheer / DIV daaraan vorm door:

- * het opstellen van lijsten met te vernietigen informatie,
- * het om akkoord vragen van de proceseigenaren,
- * het voorleggen van de lijsten aan de gemeentearchivaris,
- * het zorgen voor de daadwerkelijke vernietiging en
- * het opstellen van de vereiste verklaringen en het ondertekenen daarvan.

Om de periodieke vernietiging zo praktisch mogelijk uit te kunnen voeren en de formele ondertekening van de verklaringen niet telkens aan het college voor te hoeven leggen, wordt voorgesteld om de bevoegdheid tot het ondertekenen te verlenen aan de teammanager Publiekscontacten via een machtiging van de directeur (die daartoe gemachtigd is door de algemeen directeur). Deze constructie is van toepassing op de uitvoerende en regisserende processen zoals die door de vakspecialisten IB / DIV van team Publiekscontacten worden uitgevoerd voor digitale dossiers en documenten en door de vakspecialisten Archiefbeheer bij KonnecteD voor de analoge dossiers en documenten.

Dit is ongeacht het systeem of applicatie (in de meeste gevallen de e-Suite) waaruit de dossiers, documenten en gegevens komen, maar onder de voorwaarde dat genoemde specialisten Informatiebeheer / DIV (Team Publiekscontacten of KonnecteD) betrokken zijn geweest.

De machtiging is ook van toepassing op de jaarlijks te vernietigen analoge bestanden die worden beheerd door KonnecteD, conform de vigerende dienstverleningsovereenkomst.

Beoogd maatschappelijk resultaat

Het voldoen aan de verplichting tot het vernietigen van de informatie die daarvoor in aanmerking komt conform procedure en met een voorgeschreven Verklaring van vernietiging.

Kader

Archiefwet 1995, Archiefbesluit 1995, Archiefregeling 2010.

Archiefverordening gemeente Deventer 2017 en Besluit Informatiebeheer gemeente Deventer 2017.

Selectielijst Archiefbescheiden gemeenten en intergemeentelijke organen 2020 en de voorgangers daarvan zoals bij collegebesluit d.d. 16 februari 2016 vastgesteld.

Betrokken partijen en participatie

Collectie Overijssel: Gemeentearchivaris Deventer, advisering

KonnecteD: uitvoering van vernietiging van analoge dossiers en documenten

Argumenten voor en tegen

Vernietigen van informatie is een verplichting op basis van wet en regelgeving. Het vernietigingsproces zo efficiënt mogelijk uitvoeren via het machtigen van het ondertekenen aan genoemde functionarissen.

Financiële consequenties en dekking

Openbaarmaking en communicatie

Nvt

Aanpak en uitvoering

Het college besluit tot het machtigen van het ondertekenen van de periodieke Verklaringen van vernietiging aan de algemeen directeur. Hierna zal de algemeen directeur deze bevoegdheid doorgeven aan de directeur. Deze machtigt vervolgens de teammanager Publiekscontacten tot het ondertekenen van de Verklaringen van vernietiging.