

Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: DOWR Belastingen

Onderwerp:

Bestuursconvenant DOWR

Notagegevens

Bestuursorgaan	: B-en-W 7-03-2023
Notanummer	: 2022-1097
Datum	: 7-03-2023
Programma	: 11 - Bedrijfsvoering
Portefeuillehouder	: Burgemeester,
Bijlage(n)	: Bestuursconvenant DOWR definitief.docx, Samenwerken in DOWR zo doen we dat 2.0.docx

Parafering

23-12-2022: Directeur14-12-2022: Burgemeester

Agendering

- * 28-12-2022: Gemeentesecretaris/algemeen directeur
- * 25-01-2023: Teammanager Concernstaf en Adjunct-secretaris
- * 01-03-2023: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

Definitieve akkoord

8-03-2023

B & W d.d.: 7-03-2023

Besluit

1. Namens de gemeente het Bestuursconvenant DOWR bedrijfsvoering aan te gaan
2. Kennis te nemen van de notitie "Samenwerken in Deventer, Olst-Wijhe, Raalte (DOWR): zo doen we dat 2.0"

De nota en het besluit openbaar te maken.

Inleiding

Het is goed gebruik in de DOWR samenwerking om regelmatig te reflecteren. Eind 2017 zijn er werkgroepen actief geweest en is er een werkconferentie gehouden die heeft geresulteerd in de notitie: 'Samenwerken in DOWR: zo doen we dat!'

In 2020 en 2021 zijn er wederom een aantal bijeenkomsten geweest (vanwege Corona zowel fysiek als digitaal) om de samenwerking onder de loep te nemen. Dat was nodig omdat het doorlopen van de governance voor veel mensen als ondoorzichtig werd ervaren. De uitkomsten van de gesprekken zijn samengevat in een richtinggevend advies. De volgende richtinggevend advies zijn uitgewerkt in bijgaande notitie: Samenwerken in DOWR: zo doen we dat 2.0 (bijlage 1).

De DOWR-samenwerking is in 2013 formeel opgericht en is gebaseerd op wederzijds vertrouwen en evenwicht in verantwoordelijkheden tussen de drie deelnemende gemeenten. De governance die daarbij aansluit en waarvoor is gekozen is een gastheermodel gecombineerd met het distributiemodel dat is vastgelegd in een bestuursconvenant. Deze governance vormt nog steeds het uitgangspunt. De uitkomst van de reflectiegesprekken/bijeenkomsten is dat finetuning van de huidige governance de voorkeur heeft boven een andere juridische governance. De

gekozen uitgangspunten bij de start van de samenwerking staan nog altijd overeind.

De stukken kunnen nu definitief worden vastgesteld.

Beoogd maatschappelijk resultaat

Een geactualiseerde en werkende governance samenwerking bedrijfsvoering Deventer, Olst-Wijhe en Raalte met draagvlak vanuit alle betrokken gremia.

Kader

De notitie "Samenwerken in DOWR, zo doen we dat 2.0" beschrijft naast de DOWR governance ook een aantal overlegorganen die dicht tegen de DOWR governance aan functioneren. De scope van dit document wordt gevormd door:

- A. DOWR governance (gremia en functionarissen die binnen de DOWR governance werkzaam en actief zijn);
- B. Overlegorganen die te maken hebben met informatievoorziening en digitalisering;
- C. Overlegorganen die te maken hebben met de business rondom bedrijfsvoering.

Betrokken partijen en participatie

Zoals aangegeven is een uitgebreid traject van gesprekken voorafgegaan met alle direct betrokkenen uit de verschillende gremia binnen de DOWR governance.

Argumenten voor en tegen

Zonder vaststelling van het bestuursconvenant kent de samenwerking geen formele basis.

Samenvattend zijn de volgende wijzigingen aangebracht ten opzichte van de vorige versie van 'Samenwerken in DOWR: zo doen we dat':

* De rol van de Bedrijfsvoeringsraad is die van eigenaar. Door deze rol duidelijk te benoemen en bijbehorende verantwoordelijkheden uit te werken, ontstaat een onderscheid ontstaan tussen de rol van Bedrijfsvoeringsraad en Directiebestuur. Concreet betekent dit dat een aantal documenten (zoals een DVO) niet langer voor besluitvorming wordt voorgelegd aan de Bedrijfsvoeringsraad waardoor het besluitvormingsproces korter is.

* Het Directiebestuur is de directie van de samenwerkingsorganisatie en ze vervult de voorbereidende adviesrol voor de eigenaar van de samenwerking bedrijfsvoering DOWR. In de eerdere versie was de rol van het Directiebestuur gelegen op tactisch niveau. Toen vervolgens op directieniveau ook de rol van CIO (Chief Information Officer) een rol ging spelen, werd de rol diffuser én werd het onderscheid tussen Directiebestuur en CIO-overleg onscherp. Het onderscheid tussen beide gremia is in dit document duidelijk beschreven en in bijlage 1 ook voor een fors aantal documenten uit elkaar gehaald.

* Daarnaast is ook de bevoegdheid van de regiegroep verduidelijkt en versterkt. In het vorige document was de rolbeschrijving van zowel regiegroepleden als teammanagers aanwezig. Echter, die van de regiegroep als gremium ontbrak. De regiegroep is de schakel naar de gemeentelijke organisaties en de plek waar

vraag en aanbod bij elkaar komen. Ook heeft de regiegroep zelfstandig mandaat en bevoegdheden als het gaat over reguliere dienstverlening dat passend is binnen de bestaande kaders. Opgenomen is verder in welke nieuwe situaties de regiegroep een rol behoort te vervullen.

* Het bestuurlijk overleg vormt de bestuurlijke afstemming tussen de gemeenten onderling voor de DOWR samenwerking en ze borgt de verbinding met de eigen colleges en gemeenteraden. De bedrijfsvoeringsraad bereidt het bestuurlijk overleg voor en legt daarmee als eigenaar de verantwoording af aan het bestuurlijk overleg voor de DOWR samenwerking.

* Tot slot is ook een beschrijving gegeven van rollen en bevoegdheden van een aantal gremia buiten de formele DOWR governance om (zie ook de uitleg in paragraaf 2 Vertrekpunt en de uitwerking daarvan in paragraaf 9). In het eerdere document was daar niets over opgenomen omdat die gremia destijds nog niet actief waren.

* Verder is ervoor gekozen de staffunctionarissen CISO, CIS, FG en PO organiek onder te brengen bij de gemeente Deventer; de functionarissen secretaris, controller en ondersteuner van de secretaris zitten organiek bij de gemeente Olst-Wijhe.

In het samenwerkingsspoor is verder de conclusie getrokken dat geen verdere formele samenwerking (binnen de DOWR-governance) op het terrein van bedrijfsvoering wordt verkend. Dit wil niet zeggen dat samenwerkingskansen niet worden benut. Hierover worden afzonderlijke afspraken gemaakt buiten de reguliere DOWR-governance om. Bijvoorbeeld privacy en de invoering van de vijf wetten.

Financiële consequenties en dekking

Voor de uitvoering van de DOWR-samenwerking is dekking aanwezig binnen het programma Bedrijfsvoering.

Openbaarmaking en communicatie

Na afloop van de (bestuurlijke) besluitvorming zullen de stukken integraal op de sharepointsite van de DOWR samenwerking te vinden zijn.

Aanpak en uitvoering

Het geactualiseerde bestuurconvenant dient door de drie colleges te worden vastgesteld.

Het document Samenwerken in DOWR; zo doen we dat 2.0 wordt visueel vertaald in een infographic.

Na afloop van de (bestuurlijke) besluitvorming zullen de stukken integraal op de sharepointsite van de DOWR samenwerking te vinden zijn.



Deventer, Olst-Wijhe en Raalte: samen staan we sterker.

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte, ieder voor zover zij bevoegd zijn:

Overwegende, dat de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte wensen samen te werken op het gebied van de gemeentelijke bedrijfsvoering;

dat zij met deze samenwerking als gezamenlijk te behalen voordelen nastreven:

- de kwaliteit van de gemeentelijke bedrijfsvoering te verhogen;
- de kwetsbaarheid ervan te verminderen;
- de kosten ervan te verlagen;
- de kennis van de medewerkers te vergroten;
- de klanttevredenheid te vergroten, en
- kansen te bieden aan de medewerkers van deze gemeenten.

Besluiten:

Het volgende bestuursconvenant aan te gaan:

BESTUURSCONVENANT BEDRIJFSVOERING DEVENTER, OLST-WIJHE EN RAALTE

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit convenant wordt verstaan onder:

- a. colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte;
- b. gemeenten: de aan dit convenant deelnemende gemeenten.

Artikel 2 Doel en belang van het convenant

Dit convenant heeft als doel en belang een optimale samenwerking tussen de gemeenten op het gebied van de gemeentelijke bedrijfsvoering.

Artikel 3 Deelgebieden van de samenwerking

1. De samenwerking op basis van dit convenant heeft betrekking op de volgende onderdelen van de gemeentelijke bedrijfsvoering:



Deventer, Olst-Wijhe en Raalte: samen staan we sterker.

- a. Informatievoorziening en ICT;
 - b. Belastingen;
 - c. Personeel- en salarisadministratie (PSA);
 - d. Facilitaire zaken;
 - e. Inkoop
 - f. Financiële administratie.
2. De colleges zijn bevoegd bij gezamenlijk besluit onderdelen van de gemeentelijke bedrijfsvoering toe te voegen, of af te voeren, zonder dat hiertoe een wijziging van dit convenant vereist is.

Artikel 4 Gastheermodel

1. Dit convenant hanteert als basis voor de samenwerking het gastheermodel.
2. In het gastheermodel, als bedoeld in het eerste lid, voert een van de gemeenten, genaamd de gastheergemeente, een of meerdere taken op het gebied van de gemeentelijke bedrijfsvoering uit voor de andere gemeenten, genaamd de gastgemeenten.
3. De colleges zijn bevoegd voor elk onderdeel van de gemeentelijke bedrijfsvoering genoemd in artikel 3 bij gezamenlijk besluit een gastheergemeente aan te wijzen. Deze aanwijzing kan eveneens bij gezamenlijk besluit worden gewijzigd.
4. De gastheergemeente is belast met en verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering en aansturing van het betreffende onderdeel van de gemeentelijke bedrijfsvoering.
5. De gastheergemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting van het personeel van de gemeenschappelijke werkorganisatie en voor voldoende personele inzet.
6. Naast samenwerking op basis van het gastheermodel kan op onderdelen van de gemeentelijke bedrijfsvoering de samenwerking plaatsvinden middels een adviespool en op basis van gezamenlijke thema's, zoals privacy, informatieveiligheid.

Artikel 5 De bedrijfsvoeringsraad

1. Er is een bedrijfsvoeringsraad.
2. De bedrijfsvoeringsraad bestaat uit de gemeentesecretarissen van de gemeenten.
3. De bedrijfsvoeringsraad wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Ieder lid van de bedrijfsvoeringsraad wijst een plaatsvervanger aan.
4. De bedrijfsvoeringsraad wijst daarnaast een ambtelijk secretaris en een controller aan.



Deventer, Olst-Wijhe en Raalte: samen staan we sterker.

5. De bedrijfsvoeringsraad stelt de strategische kaders en richtlijnen voor de samenwerking en dienstverlening op basis van dit convenant vast, stuurt op strategisch niveau op de ontwikkeling, harmonisatie, samenhang en uitvoering ervan en is belast met het nemen van de daartoe vereiste besluiten.
6. De bedrijfsvoeringsraad besluit bij unanimititeit van stemmen.
7. De bedrijfsvoeringsraad stelt een dienstverleningshandvest vast als bedoeld in artikel 6.
8. De bedrijfsvoeringsraad wordt bij de uitoefening van zijn taak ondersteund door een directiebestuur en regiegroepen. Het directiebestuur vervult de voorbereidende adviesrol voor de bedrijfsvoeringsraad en bestaat uit de verantwoordelijk directeuren bedrijfsvoering van de gemeenten. Er zijn twee regiegroepen, die functioneren op tactisch niveau;
 - a. een regiegroep voor informatievoorziening en ICT en
 - b. een regiegroep waar de overige bedrijfsvoeringsonderdelen vertegenwoordigd zijn;
9. De manager van de werkorganisatie van de betreffende gastheergemeente maakt deel uit van de betreffende regiegroep evenals een vertegenwoordiger van elke deelnemende gemeente.

Artikel 6 Dienstverleningshandvest

1. De bedrijfsvoeringsraad stelt een dienstverleningshandvest vast.
2. Het dienstverleningshandvest bevat de strategische kaders en richtlijnen voor de samenwerking op basis van dit convenant en de daaruit voortvloeiende dienstverlening en richt zich op de gemeenschappelijke werkorganisaties.

Artikel 7 Dienstverleningsovereenkomst

1. Ter uitvoering van het dienstverleningshandvest en binnen de kaders en richtlijnen daarvan, sluiten de werkorganisatie van de gastheergemeente en de gemeenten per onderdeel van de gemeentelijke bedrijfsvoering een dienstverleningsovereenkomst.
2. Een dienstverleningsovereenkomst bevat onder andere een producten- en dienstencatalogus, afspraken over de prijs, kwaliteit en levertijden van de door de gemeenschappelijke werkorganisatie te leveren producten en diensten en de invulling van de daarvoor benodigde ambtelijke capaciteit.



Deventer, Olst-Wijhe en Raalte: samen staan we sterker.

Artikel 8 Planning en control

1. De bedrijfsvoeringsraad brengt jaarlijks verslag uit aan de colleges van de gemeenten met betrekking tot de samenwerking op basis van dit convenant en de mate waarin de daarmee beoogde doelstellingen (inhoudelijk en financieel) zijn gerealiseerd.
2. De bedrijfsvoeringsraad stelt jaarlijks een begroting vast waarin de baten en lasten van de onderdelen van de samenwerking en overige baten en lasten die voortkomen uit de samenwerking, opgenomen zijn.
Het directiebestuur bereidt deze begroting voor, op basis van een begroting van de verschillende onderdelen van de samenwerking, op te stellen door de managers van de werkorganisaties.
Over de voortgang wordt tweemaal per jaar tussentijds gerapporteerd.

Artikel 9 Medewerkers gemeenschappelijke werkorganisatie

De medewerkers van de gemeenschappelijke werkorganisatie, die op basis van ditconvenant belast zijn met de uitvoering van het betreffende onderdeel van de gemeentelijke bedrijfsvoering, vallen onder het gezag van de gastheergemeente.

Artikel 10 Kosten en opbrengsten

De wijze van verrekening van de kosten en opbrengsten die voortvloeit uit de samenwerking en dienstverlening op basis van dit convenant, is nader geregeld in het dienstverleningshandvest als bedoeld in artikel 6.

Artikel 11 Archief

Met betrekking tot de zorg voor en het toezicht op de bewaring en beheer van de archiefbescheiden van de betreffende werkorganisatie is de regelgeving van de betreffende gemeente van toepassing.

Artikel 12 Wijziging van het convenant

1. Elke gemeente kan aan de andere gemeenten een voorstel doen tot wijziging van hetconvenant.
2. Wijziging van het convenant vindt plaats bij eensluitende besluiten van de colleges.

Artikel 13 Ontbinding van het convenant

1. Het convenant wordt ontbonden wanneer meer dan de helft van de colleges van de deelnemende gemeenten daartoe besluit.
2. De financiële gevolgen van ontbinding van het convenant worden geregeld in een liquidatieplan. Het liquidatieplan behoeft de instemming van alle gemeenten.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de ontbinding. Het plan voorziet tevens in de gevolgen die deontbinding van het convenant heeft voor de medewerkers.



Deventer, Olst-Wijhe en Raalte: samen staan we sterker.

Artikel 14 Deelname aan het convenant

1. Het convenant staat open voor deelname door andere gemeenten.
2. Deelname door een andere gemeente behoeft de instemming van de colleges van de deelnemende gemeenten.

Artikel 15 Opzegging van het convenant

1. Een deelnemende gemeente kan het convenant opzeggen.
2. Opzegging is slechts mogelijk per 1 januari van enig jaar, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een jaar.
3. De financiële gevolgen van opzegging komen voor rekening van de opzeggende gemeente.
4. Voor de vaststelling van de financiële gevolgen van opzegging wordt voorafgaande aan die opzegging door de gemeenten gezamenlijk advies gevraagd aan een onafhankelijke externe deskundige. Het advies van deze deskundige is bindend. De kosten van inschakeling van de deskundige zijn voor rekening van de opzeggende gemeente.
5. Indien zich omstandigheden van buitengewone aard voordoen waardoor in redelijkheid en billijkheid van een of meer gemeenten deelname aan het convenant niet langer gevergd kan worden, kan na overleg en bij eensluidend besluit van de gemeenten van het bepaalde in de vorige leden geheel of gedeeltelijk worden afgeweken.

Artikel 16 Geschillen

1. De gemeenten zullen alle geschillen die uit dit convenant voortvloeien eerst inonderling overleg trachten tot een oplossing te brengen.
2. Indien het overleg bedoeld in het eerste lid niet tot een oplossing van het geschil leidt, wijzen de partijen die direct bij het geschil betrokken zijn een onafhankelijke externe deskundige aan. Het advies van de adviseur is bindend.



Deventer, Olst-Wijhe en Raalte: samen staan we sterker.

Artikel 17 Inwerkingtreding en duur van het convenant

Dit convenant is in werking getreden op 1 juli 2012 en is aangepast op 21 april 2022. Het convenant wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Aldus vastgesteld en aangegaan door de colleges van burgemeester en wethouders van:

De gemeente Deventer, op ...-...-2022

De gemeentesecretaris,

M. Kossen

De burgemeester,

R. König

De gemeente Olst-Wijhe, op ...-...-2022

De gemeentesecretaris,

D.L.W. Zielhuis

De burgemeester,

Y.P. van Mastrigt

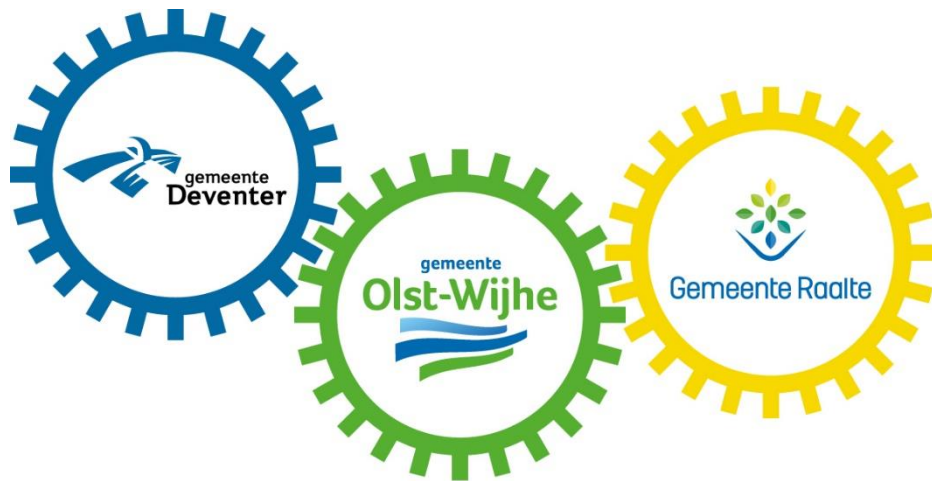
De gemeente Raalte, op ...-...-2022

De gemeentesecretaris,

M. van Esterik

De burgemeester,

M. Dadema



Deventer, Olst-Wijhe en Raalte: samen staan we sterker.

Samenwerken in DOWR: zo doen we dat 2.0

Versie BVR d.d. 21 april 2022

1. Inleiding

Het is goed gebruik in de DOWR samenwerking om regelmatig te reflecteren. Eind 2017 zijn er werkgroepen actief geweest en is er een werkconferentie gehouden die heeft geresulteerd in het document: 'Samenwerken in DOWR: zo doen we dat!'

In 2020 en 2021 zijn er wederom een aantal bijeenkomsten geweest (vanwege Corona zowel fysiek als digitaal) om de samenwerking onder de loep te nemen. Dat was nodig omdat het doorlopen van de governance voor veel mensen als ondoorzichtig werd ervaren. De uitkomsten van de gesprekken zijn samengevat in een richtinggevend advies. De volgende richtinggevende adviezen zijn uitgewerkt in dit document Samenwerken in DOWR: zo doen we dat 2.0

- ✓ Heroverweeg de toekomstige rol van de BVR
- ✓ Stel een aantal vuistregels of een stroomschema op voor welk type documenten en besluiten thuishoren in de regiegroepen en het Directieberaad.
- ✓ Het formaliseren en inzichtelijk maken van de governance rond de informatie- en digitale ontwikkeling die sinds 2017 in sneltreinvaart is gegroeid.

De DOWR-samenwerking is in 2013 formeel opgericht en is gebaseerd op wederzijds vertrouwen en evenwicht in verantwoordelijkheden tussen de drie deelnemende gemeenten. De governance die daarbij aansluit en waarvoor is gekozen is een gastheermodel gecombineerd met het distributiemodel dat is vastgelegd in een bestuursconvenant. Deze governance vormt nog steeds het uitgangspunt. Uitkomst van de reflectiegesprekken/bijeenkomsten is dat finetuning van de huidige governance de voorkeur heeft boven een andere juridische governance. De gekozen uitgangspunten bij de start van de samenwerking staan nog altijd overeind.

2. Vertrekpunt

Dit document is de opvolger van Samenwerken in DOWR; zo doen we dat! en beschrijft naast de DOWR governance ook een aantal overlegorganen die dicht tegen de DOWR governance aan functioneren. Volledigheidshalve geven we de scope van dit document aan:

- A. DOWR governance (gremia en functionarissen die binnen de DOWR governance werkzaam en actief zijn)
- B. Overlegorganen die te maken hebben met informatievoorziening en digitalisering
- C. Overlegorganen die te maken hebben met de business rondom bedrijfsvoering

In dit document beschrijven we vooral de DOWR governance zoals bedoeld onder A. Dit staat beschreven in de paragrafen 4 tot en met 8. In paragraaf 9 staan onderdelen uit B. en C. genoemd zodat de afbakening en de dwarsverbanden zichtbaar worden. In bijlage 1 staat een overzicht van een aantal producten en het besluitvormingsproces dat we voor ogen hebben gebaseerd op dit document. Ook in die tabel (die is voorzien van een legenda) staan producten die voort kunnen komen uit DOWR werkorganisaties alsook uit andere teams/organisatieonderdelen en daarmee dus ook verschillende besluitvormingsroutes kunnen doorlopen. In bijlage 2 is de escalatieladder opgenomen, zoals die ook in het eerdere document vermeld stond. De escalatieladder geeft de eerstvolgende stap weer op het moment dat er verschil van inzicht ontstaat op het eigen (horizontale) niveau.



3. Samenvatting van de wijzigingen

Samenvattend zijn de volgende wijzigingen aangebracht in Samenwerken in DOWR: zo doen we dat 2.0 ten opzichte van de vorige versie:

- ✓ De rol van de Bedrijfsvoeringsraad is die van eigenaar. Door deze rol duidelijk te benoemen en bijbehorende verantwoordelijkheden uit te werken, ontstaat een onderscheid tussen de rol van Bedrijfsvoeringsraad en Directiebestuur. Concreet betekent dit dat een aantal documenten (zoals een DVO) niet langer voor besluitvorming wordt voorgelegd aan de Bedrijfsvoeringsraad waardoor het besluitvormingsproces korter is.
- ✓ Het Directiebestuur is de directie van de samenwerkingsorganisatie en ze vervult de voorbereidende adviesrol voor de eigenaar van de samenwerking bedrijfsvoering DOWR. In de eerdere versie was de rol van het Directiebestuur gelegen op tactisch niveau. Toen vervolgens op directieniveau ook de rol van CIO (Chief Information Officer) een rol ging spelen, werd de rol diffuser én werd het onderscheid tussen Directiebestuur en CIO-overleg onscherp. Het onderscheid tussen beide gremia is in dit document duidelijk beschreven en in bijlage 1 ook voor een fors aantal documenten uit elkaar gehaald.
- ✓ Daarnaast is ook de rol van de regiegroep verduidelijkt en versterkt. In het vorige document was de rolbeschrijving van zowel regiegroepleden als teammanagers aanwezig. Echter, die van de regiegroep als gremium ontbrak. De regiegroep is de schakel naar de gemeentelijke organisaties en de plek waar vraag en aanbod bij elkaar komen. Ook heeft de regiegroep zelfstandig mandaat en bevoegdheden als het gaat over reguliere dienstverlening dat passend is binnen de bestaande kaders. Opgenomen is verder in welke nieuwe situaties de regiegroep een rol behoort te vervullen.
- ✓ Tot slot is ook een beschrijving gegeven van rollen en bevoegdheden van een aantal gremia buiten de formele DOWR governance om (zie ook de uitleg in paragraaf 2 Vertrekpunt en de uitwerking daarvan in paragraaf 9). In het eerdere document was daar niets over opgenomen omdat die gremia destijds nog niet actief waren.

4. Uitgangspunten

Onderstaande punten zijn de toetsstenen voor de aanpassingen:

- ✓ Maak de governance niet zwaarder dan nodig is, dus zo licht mogelijk.
- ✓ We voorkomen zoveel mogelijk dubbelingen, zowel horizontaal (tussen de besluitvormingsprocessen in drie gemeenten en de DOWR governance) als verticaal (binnen de DOWR governance).
- ✓ Heldere communicatie over besluiten van alle gremia naar elkaar is belangrijk.
- ✓ Helderheid in waar elk gremium over mag besluiten is essentieel.

Met deze uitgangspunten in het achterhoofd zijn in paragraaf 5 tot en met 8 per gremium de rol en verantwoordelijkheden beschreven.

5. Rol regiegroepen

De regiegroep vormt de schakel naar de gemeentelijke organisaties. Het is de plek waar vraag en aanbod bij elkaar komt. In die regiegroep(en) hebben zitting: de drie gemeentelijke vertegenwoordigers en teammanager van een werkorganisatie. De regiegroep zorgt voor het in beeld hebben van de vraag en zorgt ervoor dat die vraag afgestemd is.

De regiegroep heeft zelfstandig mandaat en een aantal bevoegdheden:

Reguliere dienstverlening

- Neemt besluiten over alles wat past binnen de vastgestelde begroting(en)/kaders/jaarplannen.
- Bewaakt de dienstverleningsovereenkomsten.
- Een gewijzigde vraag van een klantorganisatie richting een werkorganisatie is onderwerp van gesprek in de regiegroep. Indien er sprake is van overeenstemming tussen alle regiegroepleden en het past binnen de vastgestelde begroting/kaders/jaarplan, dan kan er over worden besloten door de regiegroep. Is dit niet het geval, dan wordt het wijzigingsverzoek voorgelegd (met een advies) aan het directiebestuur voor instemming.
- Is intermediair voor de teammanager naar de klantorganisatie

Nieuwe kaders en opstart projecten

- Het voorbereiden van nieuwe kaders, zoals een DVO en andere kaders, gebeurt in de regiegroep, maar wordt voor besluitvorming voorgelegd aan het directiebestuur en/of de drie directies van de gemeenten.
- De opstart van projecten van werkorganisaties met impact op klantorganisatie(s) verloopt via de regiegroep, zodat die op de hoogte is. Bij projecten die veel impact op/hog risico voor klantorganisaties hebben, besluit de regiegroep niet zelfstandig maar ligt de afstemming/besluitvorming op het niveau van het directiebestuur en/of de drie directies van de gemeenten. Bij deze projecten is sprake van vertegenwoordiging in de projectorganisatie van zowel de regiegroep alsook het directiebestuur. Dit vraagt om een goede voorbereiding, bemensing van een stuurgroep en beschrijving van rollen en verantwoordelijkheden aan de voorkant.
- Het nadenken aan de voorkant en bespreekbaar maken van de wijze van participeren van de achterban vindt in de regiegroep plaats. In dat gesprek komt de wijze van participatie aan bod evenals wie waarvoor op de hoogte wordt gebracht.

De gemeentelijke vertegenwoordigers in de regiegroep vervullen de opdrachtgeversrol:

- Onderzoeken klantbehoefte in de eigen organisatie
- Formuleren van de ondersteuningsbehoefte voor de eigen gemeente
- Afstemmen over de gezamenlijke klantbehoefte van de drie gemeenten
- Samen met de opdrachtnemer periodiek evalueren en aanpassen van het DVO of het vernieuwen van het DVO
- Toezien op adequate uitvoering van de werkorganisatie in de vorm van beoordelen van begroting en verantwoordingsrapportages van de individuele werkorganisaties



Deventer, Olst-Wijhe en Raalte: samen staan we sterker.

De teammanagers van alle DOWR werkorganisaties gezamenlijk vormen het management van de DOWR samenwerking en vervullen de opdrachtnemersrol:

- Leidinggeven aan de medewerkers van de werkorganisaties
- Initiëren van nieuw beleid en nieuwe initiatieven/projecten op het inhoudelijke terrein van de eigen werkorganisatie evenals het periodiek evalueren en aanpassen van het DVO of het vernieuwen van het DVO.
- Uitvoering van de DVO's in de vorm van reguliere dienstverlening
- Uitvoeren en voorbereiden van projecten
- Accountmanagement
- Afleggen verantwoording over dienstverlening, ingezette budgetten, menskracht en ontwikkeling van de werkorganisatie aan de opdrachtgevers

6. Rol Directiebestuur

Het Directiebestuur is de directie van de samenwerkingsorganisatie. Ze vervult de voorbereidende adviesrol voor de eigenaar van de samenwerking bedrijfsvoering DOWR. Het Directiebestuur ziet op de totstandkoming van de kaders (DVO's en begroting percelen) en op de uitvoering binnen de gestelde kaders. Ook ziet ze toe op de mate waarin de levering in lijn is met de geldende kaders.

Het Directiebestuur heeft de volgende bevoegdheden:

- Het directiebestuur is beslissingsbevoegd als er sprake is van nieuw beleid/kaders binnen de bestaande DOWR kaders (P&C documenten, visie op DOWR, documenten over de governance DOWR samenwerking).
- Het directiebestuur heeft een adviesfunctie als het nieuw beleid/kaders betreft waarvan gemeenten hebben afgesproken dat ze hierin gezamenlijk willen oplopen (informatieveiligheid, privacy, veranderingen in arbeidsvoorwaarden) en geeft een advies voor besluitvorming naar de drie directies, en verder.
- Vaststellen van de door de regiegroepen overeengekomen DVO's.
- Op voorstel van de regiegroepen overeengekomen kaders, zoals jaarplannen, begrotingen, jaarrekeningen instemmen en deze in geconsolideerde vorm voor besluitvorming voor te leggen aan de bedrijfsvoeringsraad.
- Het directiebestuur heeft een afstemmingsbevoegdheid als er sprake is van onevenredige risico's of gevoeligheden bij multidisciplinaire projecten of andere vraagstukken afkomstig uit de werkorganisaties.
- Bij multidisciplinaire projecten kan een lid van het Directiebestuur de rol van opdrachtgever vervullen.
- Op verzoek van de eigenaar/bedrijfsvoeringsraad of op eigen initiatief voorbereidende adviezen en voorstellen (laten) maken als het gaat over de toekomst van of het huidige functioneren van de DOWR samenwerking (zoals Ontwikkelen DOWR)
- Het directiebestuur ziet toe op het functioneren van de regiegroepen
- Het directiebestuur borgt de verbinding met de (strategie van de) eigen organisatie
- Aansturing van de DOWR functionarissen controller, secretaris en ondersteuner vindt plaats onder regie van het Directiebestuur.

7. Rol bedrijfsvoeringsraad



De bedrijfsvoeringsraad vervult de rol van eigenaar van de samenwerking bedrijfsvoering DOWR en heeft de volgende bevoegdheden:

- Visievorming op toekomst van samenwerking
- Hoeder van de samenwerking (functioneren werkorganisaties en governance)
- Formuleren van kaders en nieuwe kansen
- Toezien op de mate van uniformiteit en afstemming tussen de drie gemeenten.
- Vaststellen van de geconsolideerde P&C producten (met uitzondering van de tussenrapportages)
- Bewaken van het financiële belang en beheersen van de risico's

8. Rol bestuurlijk overleg

Het bestuurlijk overleg is het laatste formele gremium in de DOWR governance. Hierin hebben de portefeuillehouders bedrijfsvoering van de drie gemeenten zitting. De bedrijfsvoeringsraad bereidt het bestuurlijk overleg voor en legt daarmee als eigenaar de verantwoording af aan het bestuurlijk overleg voor de DOWR samenwerking.

Het gaat daarbij om de volgende rol en bevoegdheden:

- De portefeuillehouders zijn de ambassadeurs van de DOWR samenwerking in bestuurlijk opzicht.
- Het bestuurlijk overleg draagt bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de samenwerking.
- Het bestuurlijk overleg vormt de bestuurlijke afstemming tussen de gemeenten onderling voor de DOWR samenwerking
- Het bestuurlijk overleg borgt de verbinding met de eigen colleges en gemeenteraden.

9. Samenwerking tussen de drie gemeenten, buiten de DOWR-governance om

Buiten de formele DOWR samenwerking om weten de drie gemeenten elkaar goed te vinden: er zijn extra gremia ontstaan zoals beschreven in paragraaf 2:

- B Overlegorganen die te maken hebben met informatievoorziening en digitalisering
- C Overlegorganen die te maken hebben met de business rondom bedrijfsvoering

In deze paragraaf wordt een aantal relevante gremia beschreven om zo de DOWR governance in de juiste context te plaatsen en helderheid te geven over de grenzen tussen deze gremia en de DOWR gremia.

- I. Directies DOWR gemeenten
- II. CIO overleg
- III. Bedrijfsvoeringsgroep

I. Directies DOWR gemeenten

Besluitvorming in de drie gemeenten vindt plaats als er sprake is van:

- Nieuw beleid, niet op het gebied van de zes werkorganisaties, nadat er afstemming en advies is gegeven vanuit Directiebestuur/CIO-overleg naar de drie directies, colleges en evt. gemeenteraden
- Toezicht op de opdrachtgeversrol in de regiegroep vindt plaats door de eigen directie in de lijnorganisatie

Besluitvorming over nieuw beleid verliep voorheen via de DOWR-governance

II. CIO overleg

De CIO's zijn op strategisch niveau de schakel tussen organisatievraagstukken én de informatievoorziening van de DOWR gemeenten. De CIO's hebben een centrale rol in de richtinggevendende sturing van de informatievoorziening. De CIO's zijn verantwoordelijk voor strategievorming en kaderstelling van grotere integrale (i) projecten. De CIO's komen periodiek bijeen in het 'CIO-overleg'. Naast die CIO's maken ook de CIS en CTO standaard onderdeel uit van dit overleg. Het CIO-overleg neemt geen besluiten. het is een afstemmingsoverleg op strategisch niveau. Beslissingsbevoegdheid ligt, afhankelijk van het onderwerp, bij het Directiebestuur (als het bedrijfsvoering binnen DOWR betreft) of bij de individuele directies.

De afbakening van het CIO-overleg en rol CIO's

- Het CIO-overleg heeft een adviesfunctie als het nieuw beleid/kaders betreft waarin de gemeenten hebben afgesproken waarin ze gezamenlijk willen oplopen (informatieveiligheid, privacy, i-uitvoeringsplannen). Bij een (positief) advies voor besluitvorming doorleiden naar de drie directies, en verder.
- De voorzitters van de gemeentelijke Strategische Informatie Overleggen hebben de rol van CIO en zijn verantwoordelijk voor de sturing op de digitale transformatie van de desbetreffende gemeentelijk business.
- De CIO is verantwoordelijk voor het strategisch management van de informatiehuishouding en de afstemming tussen business en de DOWR-i werkorganisatie, De bevoegdheden blijven liggen bij de afzonderlijke directies van de gemeenten



- Borgen van de verbinding met (de strategie van) de eigen organisatie.
- De CIO's zijn verantwoordelijk voor richting in het i-domein (strategisch).
- De CIO's zijn niet verantwoordelijk voor de realisatie, die ligt bij de directies.
- De directies van de drie gemeenten zijn verantwoordelijk voor organisatievraagstukken en realisatie. Hieronder vallen ook de businessprojecten, zoals bijvoorbeeld de implementatie van de suites voor het sociaal domein.
- De teammanager DOWR-i maakt deel uit van het CIO-overleg. Hij heeft de rol van CTO en is verantwoordelijk voor de informatietechnologie inclusief het portfolio management van de IT-projecten en bijbehorende roadmap;

III. Bedrijfsvoeringsgroep

De bedrijfsvoeringsgroep bestaat uit de bedrijfsvoeringsmanagers van de drie gemeenten. De bedrijfsvoeringsgroep maakt geen deel uit van de formele samenwerking en governance, maar sommige eindproducten of -adviezen kunnen wel landen in de formele DOWR governance. Dit vraagt om goede afspraken aan de voorkant zodat snel helder is of eindproducten of adviezen in de formele governance gaan landen.

De bedrijfsvoeringsgroep heeft als functie

- Uitwisseling van bedrijfsvoeringsonderwerpen in brede zin
- Verbindingen met elkaar leggen door informatie uit te wisselen over bedrijfsvoering
- Samen concrete dingen oppakken en slim dingen samendoen

Naast deze groep zijn er nog drie andere domeingroepen: fysiek, sociaal en dienstverlening.

BIJLAGE 1: NIEUW BESLUITVORMINGSPROCES

Geel = gremia DOWR governance

Oranje = overleg Chief Information Officers gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte

Wit = overleggen/gremia in/van de drie gemeenten

Onderwerp	Regiegroep	SIO gemeente (regieoverleg IM)	CIO-overleg	Directieberaad	Directie	BVR	Bestuurlijk overleg	College	Raad
P&C DOWR									
Begroting en jaarrekening DOWR	Ter afstemming			Ter instemming		Ter vaststelling	Ter info		
Tussenrapportages DOWR	Ter afstemming			Ter vaststelling		Ter info			
Gezamenlijk beleid DOWR									
Strategisch beleid Informatiebeveiliging (CISO)	Ter info	Ter afstemming	Ter afstemming		ter instemming			Ter vaststelling	Ter info
BHV-plan	Ter info			ter afstemming	ter instemming			Ter vaststelling	
Visie Toekomstgericht werken	Ter afstemming			Ter afstemming	Ter vaststelling				
I-visie		Ter afstemming	Ter afstemming		Ter instemming			Ter instemming	Ter vaststelling
Strategisch informatieplan (STIP)		Ter afstemming	Ter afstemming		Ter instemming			Ter vaststelling	Ter info
Visie Datagedreven Werken		Ter afstemming	Ter afstemming		Ter instemming			Ter vaststelling	Ter info
Beleid Privacy		Ter afstemming	Ter afstemming		Ter instemming			Ter vaststelling	Ter info



Deventer, Olst-Wijhe en Raalte: samen staan we sterker.

Onderwerp	Regiegroep	SIO gemeente (regieoverleg IM)	CIO-overleg	Directieberaad	Directie	BVR	Bestuurlijk overleg	College	Raad
Uitvoering beleid									
Toekomstgericht werken	Ter afstemming			Ter afstemming	Ter instemming			Ter vaststelling (inbrengen in kaderbrief/ voorjaarsnota)	
i-uitvoeringsplannen		Ter afstemming	Ter afstemming		Ter instemming			Ter vaststelling (inbrengen in kaderbrief/ voorjaarsnota)	
Informatiebeveiliging en privacy									
Jaarplan Informatiebeveiliging (ISO + CISO)	Ter info	Ter afstemming	Ter afstemming	Ter vaststelling	Ter info				
Jaarrapportage Informatiebeveiliging (ISO + CISO)	Ter info	Ter info	Ter info	Ter vaststelling	Ter info	Ter info	Ter info	Ter info	ter info
Jaarplan Privacy		Ter afstemming			Ter vaststelling				
Jaarrapportage FG		Ter afstemming		Ter afstemming	Ter vaststelling			Ter info	Ter info



Deventer, Olst-Wijhe en Raalte: samen staan we sterker.

Onderwerp	Regiegroep	SIO gemeente (regieoverleg IM)	CIO-overleg	Directieberaad	Directie	BVR	Bestuurlijk overleg	College	Raad
Producten werkorganisaties									
Dienstverleningsovereenkomst (DVO)	Ter afstemming			Ter vaststelling		Ter info			
Bewaking van projectportfolio (DOWR-i)	Ter afstemming		Ter info						
(on)gevraagd advies DOWR functionarissen									
(On)gevraagd onafhankelijk advies (bijv. FG/CISO/CIS)			Ter afstemming (Indien strategisch)	Ter instemming (indien het bedrijfsvoering werkorganisaties betreft)	Ter instemming (indien het bedrijfsvoering gemeente betreft)				

LEGENDA

- Regiegroep Overleg van opdrachtgevers (namens de drie gemeenten) en opdrachtnemer van een werkorganisatie; maakt deel uit van de formele governance DOWR
- SIO Strategisch Informatie Overleg; afstemmingsoverleg dat in elke deelnemende gemeente plaats vindt
- CIO Chief Information Officers: overleg waarin de drie CIO's van elke gemeente afstemmen en besluiten voorbereiden op het gebied van strategische vraagstukken op het gebied van informatievoorziening en digitalisering t.b.v. ofwel het directieberaad DOWR ofwel de drie afzonderlijke directies



Deventer, Olst-Wijhe en Raalte: samen staan we sterker.

Directieberaad	Overleg waar de drie directeuren bedrijfsvoering van de drie gemeenten afstemmen en (voorbereidende) besluiten nemen; maakt deel uit van de formele governance DOWR
Directie	Het hoogste ambtelijke besluitvormingsorgaan in de drie gemeenten, soms ook wel directieteam genoemd
BVR	Bedrijfsvoeringsraad; vertegenwoordigt de eigenaarsrol in de formele governance DOWR en bestaat uit de drie gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten.
BO	Bestuurlijk overleg: afstemmingsoverleg dat bestaat uit de portefeuillehouders bedrijfsvoering en de drie gemeentesecretarissen van de drie deelnemende gemeenten. Maakt deel uit van de formele governance DOWR
College	Het college van burgemeester en wethouders van elke deelnemende gemeenten
Raad	Gemeenteraad van elke deelnemende gemeente

BIJLAGE 2: DE ESCALATIELADDER

De escalatieladder veronderstelt dat er geëscaleerd wordt naar het eerstvolgende hiërarchische niveau wanneer men er op het horizontale niveau niet uitkomt.

Escalatieladder opdrachtgever – opdrachtnemer

Wanneer escaleren:

- Als we er horizontaal niet uitkomen op inhoud, interactie, relatie. Teammanager en regiegroep lid worden het niet eens. Bijv. regiegroep lid/-leden wil(len) wat anders en teammanager houdt vast aan gemaakte afspraken
- Er is sprake van risico's, bijv. politieke, financiële, operationele

Spelregels:

1. Niet alleen het probleem escaleren, ook de oplossingsrichting
2. Geen sporten overslaan
3. Diagonaal escaleren is niet de bedoeling
4. Teammanager en regiegroep stellen gezamenlijk escalatienotitie op met voorstel met probleemstelling, oplossingsrichtingen, argumenten en consequenties
5. Als men niet kan komen tot een gezamenlijke notitie, faciliteert de secretaris van de BVR

