

Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Finance en Control

Onderwerp:

ALV Dimpact 11 mei 2023

Notagegevens

Bestuursorgaan	: B-en-W 9-05-2023
Notanummer	: 2023-468
Datum	: 9-05-2023
Programma	: 01 - Burger en bestuur
Portefeuillehouder	: Burgemeester,
Bijlage(n)	: Agenda ALV 11 mei 2023.pdf, Bijlage 1 Concept notulen ALV 7 december 2022.pdf, Bijlage 3b Dimpact-Kwartaalrapportage Q1 2023.pdf, Bijlage 4a Oplegger bedrijfsplan 2024.pdf, Bijlage 4b Bedrijfsplan 2024 (lage resolutie).pdf, Bijlage 5a Oplegger statutenwijziging.pdf, Bijlage 5b Concept-akte Coöperatie Dimpact U.A..pdf, Bijlage 5c Concept-akte vergelijk t.o.v. de huidige statuten Coöperatie Dimpact U.A..pdf, Kwartaalrapportage Q1 2023.pdf, Volmacht ALV Dimpact 110523.docx

Parafering

04-05-2023: Programmamanager05-05-2023: Burgemeester

Agendering

* 05-05-2023: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

Definitieve akkoord

10-05-2023

B & W d.d.: 9-05-2023

Besluit

1. de notulen van de Algemene Leden Vergadering (ALV) van Dimpact van 7 december 2022 vast te stellen
2. het Jaarverslag 2022 vast te stellen
3. kennis te nemen van de eerste Kwartaalrapportage 2023
4. het Bedrijfsplan 2024 vast te stellen
5. akkoord te gaan met de voorgestelde statutenwijziging om de ALV te beperken tot eenmaal per jaar en om de mogelijkheid te bieden om digitaal te stemmen buiten de ALV om
6. de burgemeester te verzoeken volmacht te verlenen aan dhr. D. Zielhuis, gemeentesecretaris van de gemeente Olst-Wijhe, om namens de gemeente Deventer het woord te voeren tijdens de ALV van 11 mei 2023

De nota en het besluit openbaar te maken.

Inleiding

Dimpact is een coöperatieve vereniging van ca. 40 gemeenten en vertegenwoordigt daarmee ca. 3 miljoen inwoners. Dimpact behartigt collectief de belangen van haar leden en zorgt voor collectieve aanbesteding en inkoop van ICT diensten. Dimpact is georganiseerd als coöperatieve vereniging. De Algemene Ledenvergadering (ALV) vormt het hoogste orgaan en wordt bekleed door de portefeuillehouders van alle leden. Elk lid heeft gelijk stemrecht.

Op 11 mei a.s. vindt er een ALV plaats tijdens het jaarlijkse Dimpact-congres. De volgende onderwerpen staan op de agenda. Allereerst wordt er teruggekeken op 2022 via het jaarverslag van 2022 en de eerste kwartaalrapportage 2023. Daarbij kijken we naar de voortgang van het programma Beyond 23. Dat programma voorziet in de ontwikkeling van dienstverleningsplatform Podium D en gaat ons in belangrijke mate ondersteunen in onze dienstverlening. Het gaat daarbij o.a. om de vervanging van het zaakstelsel e-Suite, de invoering van extra klantcontact-functionaliteit en op termijn de invoering van MijnDeventer, een digitaal persoonlijk portaal voor de inwoners van de gemeente Deventer. Tenslotte wordt vooruit gekeken naar 2024 met het Bedrijfsplan 2024.

Beoogd maatschappelijk resultaat

Tijdens de ALV heeft de gemeente Deventer als deelnemende gemeente aan Dimpact de mogelijkheid om haar standpunt kenbaar te maken over de onderwerpen die op de agenda staan.

Kader

Artikel 169 gemeentewet en de statuten van Dimpact.

Betrokken partijen en participatie

De gemeenten Olst-Wijhe en Raalte.

Argumenten voor en tegen

Argumenten voor:

ad agendapunt 4. Vaststellen Bedrijfsplan 2024

In het Bedrijfsplan 2024 is de financiële begroting van 2024 opgenomen. Deze begroting is opgebouwd volgens de uitgangspunten uit het implementatieplan 'Doorpakken Nu!' en de Begroting van 2023, die in 2022 door de ALV is vastgesteld.

ad agendapunt 5. Instemmen met statutenwijziging

In de ALV van december 2022 is voorgesteld om de ALV te beperken tot eenmaal per jaar en dit te combineren met het jaarcongres van Dimpact. Tevens is voorgesteld om de mogelijkheid te bieden om digitaal te stemmen buiten de ALV om. Voor deze twee voorstellen is een statutenwijziging nodig.

Financiële consequenties en dekking

Het jaarverslag van 2022 vertoont geen opmerkelijke afwijkingen en geeft een gezond financieel beeld van de situatie van Dimpact. Dimpact heeft over 2022 een positief resultaat geboekt hetgeen ten gunste wordt gebracht van de reserve. In het Bedrijfsplan 2024 staan de kosten per product die Dimpact aanbiedt vermeld. Deventer neemt de producten e-Suite, Burgerzakenmodules en een onderdeel van het kansendossier Burgerzakenmodules af. De kosten van deze producten samen bedroegen in 2023 € 694.089,-. In 2024 bedragen deze kosten € 685.928,-, dit is een kleine daling t.o.v. 2023. Het verschil van ca. 8.000 euro is benodigd voor implementatie van de componenten van het zaakstelsel, wat gepland staat in 2024.



Openbaarmaking en communicatie

Nvt.

Aanpak en uitvoering

Dhr. D. Zielhuis, gemeentesecretaris van de gemeente Olst-Wijhe, brengt namens de gemeente Deventer onze standpunten in tijdens de ALV van 11 mei 2023.

Agenda

Onderwerp : Algemene ledenvergadering Dimpact
Genodigden : ALV-leden Dimpact
Datum : 11 mei 2023
Tijd : 11.15 - 12.30 uur. Sessie in bestuurderstrack tijdens het Dimpact-congres met aansluitend een bestuurdersnetwerklunch
Locatie : De Blauwe Kamer, De Woonindustrie, Symfonielaan 1, 3438 EW Nieuwegein

Er is de mogelijkheid om van tevoren spreektijd aan te vragen op onderwerpen via directiesecretariaat@dimpact.nl.

1. Opening en vaststelling agenda *11.15 - 11.20 uur*

2. Mededelingen *11.20 - 11.25 uur*

3. Notulen vorige vergadering *11.25 - 11.30 uur*

Ter vaststelling

- Notulen ALV van 7 december 2022 (bijlage 1)

4. Terugkijken *11.30 - 11.45 uur*

We kijken terug naar 2022 aan de hand van een korte presentatie door de directeur-bestuurder over het jaarverslag 2022. Daarna is er ruimte om vragen te stellen en volgt het vaststellen van het jaarverslag.

Ter besluitvorming

- Oplegger en jaarverslag 2022 (bijlage 2a & 2b)

Ter informatie

- Oplegger en Dimpact-kwartaalrapportage Q1 2023 (bijlage 3a & 3b)

5. Vooruitkijken *11.45 - 12.15 uur*

De directeur-bestuurder neemt u aan de hand van een presentatie mee langs de rode draad van het bedrijfsplan 2024. Wat doen we in 2024 gezamenlijk om onze strategie te realiseren? Waar liggen kansen en uitdagingen? En vooral: welke impact heeft dat op uw gemeentelijke organisatie? Aansluitend gaan we daarover in gesprek en is er ruimte om vragen te stellen. We ronden af met het vaststellen van het bedrijfsplan 2024.

Ter besluitvorming

- Oplegger en bedrijfsplan 2024 (bijlage 4a & 4b)

6. Statutenwijziging*12.15 - 12.20 uur*

Ter besluitvorming

- Oplegger statutenwijziging (bijlage 5a)
- Concept-akte Coöperatie Dimpact U.A. 2023-03-07 (bijlage 5b)
- Concept-akte vergelijk t.o.v. de huidige statuten Coöperatie Dimpact U.A. (bijlage 5c)

7. Rondvraag*12.20 - 12.25 uur***8. Sluiting***12.25 - 12.30 uur*

Verslag

Onderwerp : Algemene Ledenvergadering Dimpact
Genodigden : ALV-leden Dimpact
Datum : 7 december 2022
Tijd : 19.00 – 21.00 uur
Locatie : Digitaal via Zoom

De leden werd de mogelijkheid aangeboden om van tevoren spreektijd aan te vragen op onderwerpen. Er is geen spreektijd aangevraagd.

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter, Johan Dijkstra, opent de vergadering om 19.00 uur en heet allen hartelijk welkom bij de ALV van woensdag 7 december. De voorzitter heet in het bijzonder de nieuwe aanwezige bestuurders welkom.

2. Mededelingen

Er is één mededeling. De mededeling betreft voorzitter Johan Dijkstra zelf. Per 1 oktober 2022 is Johan Dijkstra gemeentesecretaris geworden van de gemeente Almelo, een niet Dimpact-gemeente. Het voorzitterschap heeft de regel dat het alleen voorbehouden is aan leden. RvC-lid Saskia Gerritsen van de gemeente Groningen wordt per 1 januari 2023 voorzitter.

3. Notulen vorige vergadering

Besluitvorming

De notulen van de ALV van donderdag 30 juni 2022 zijn vastgesteld.

Vragen

Er komt een vraag binnen van mevrouw Nieuwenhuis van de gemeente Maashorst over het proces van het besluit rondom de business change.

De voorzitter geeft de directeur-bestuurder van Dimpact, Jack Lenting, het woord.

Jack vertelt dat er in de vorige ALV het besluit is genomen om gezamenlijk de business change voor het programma Beyond23 op te gaan pakken en om Dimpact een (financieel) voorstel uit te laten werken. Dit voorstel is intussen uitgewerkt en gedeeld met de betrokken gemeenten. Het huidige voorstel is lager dan de indicatie van de verwachte kosten in de memo aan de ALV van 30 juni 2022, waarmee het voorstel uitgevoerd is binnen de kaders van het besluit in de vorige ALV. Op basis van de gesprekken die zijn gevoerd met de coördinatoren is geconstateerd dat elke gemeente hierachter staat. Het voorstel ligt momenteel bij de leden, waarvan ongeveer de helft van de gemeenten op dit moment formeel akkoord heeft gegeven. Hierna kan dit geëffectueerd worden, zodat we er in het eerste kwartaal van 2023 mee kunnen starten. Mochten er toch gemeenten besluiten om niet mee te doen waardoor het collectief niet uitgevoerd kan worden, dan zal het terug gaan naar de ALV. Op basis van de tot nu toe gevoerde gesprekken met de coördinatoren is hier nog geen aanleiding voor.

De voorzitter informeert of dit voldoende antwoord is op de vraag. Mevrouw Nieuwenhuis bevestigt dit.

4. Dimpact kwartaalrapportage

Zoals in een eerdere ALV afgesproken is de Dimpact kwartaalrapportage van tevoren gedeeld.

Presentatie Dimpact kwartaalrapportage Q3 2022

Jack belicht een paar elementen om de bestuurders gericht te voorzien van relevante informatie. Over de samenwerking binnen de vereniging spreekt Jack zijn waardering uit voor de leden die bijdragen in de opgaves die we met zijn allen moeten realiseren. 'We doen het gezamenlijk en er zit enorm veel toewijding in vanuit de gemeenten'. Dit wordt ook gezien in de gesprekken met gemeentesecretarissen en wethouders over de opgaven. Het regiebureau bestaat uit een compacte groep van circa dertig personen, maar het daadwerkelijk aantal mensen vanuit verschillende gemeenten dat dagelijks bezig is met onze opgaven is enorm. Jack doet de oproep om te blijven participeren.

Jack belicht het onderwerp 'Projecten'. Tachtig tot negentig procent van onze huidige gezamenlijke opgave zit in het programma Beyond23. We zien dat gemeenten instappen op Beyond23 en we maken progressie binnen deze complexe opgave. We realiseren ons dat er heel veel op de gemeenten af komt. De ambitie wordt omarmd, maar leden vragen zich af hoe ze zich het beste kunnen voorbereiden. De vraag is goed, men beseft de urgentie en dat we het samen moeten doen. Maar men beseft ook dat de gemeentelijke organisatie aan de slag moet. De ondersteuning van de business change gaat in het eerste kwartaal van 2023 starten. Hoe we daar gaan komen bekijken we per gemeente. Daarnaast vindt er een onafhankelijke toets plaats op haalbaarheid.

Met betrekking tot Governance geeft Jack aan dat er de behoefte is om hechter samen te werken en in gesprek te zijn over de opgaves die op ons afkomen, met de vraag of we daarvoor juist ingericht zijn. Voor de Organisatie opgave, om de organisatie te ontwikkelen in lijn met de opgaven, vergt aandacht vanwege de schaarste op de markt voor het aantrekken van personeel. Met betrekking tot de doelstellingen is Portfolio- en Product management een aandachtspunt, waar we nog lerende in zijn. Het zorgt voor randvoorwaarden om in deze nieuwe wereld blijvend continuïteit te kunnen leveren.

Vragen

De gemeente Assen vraagt wie de opdrachtgever van de onafhankelijke toets is. Jack antwoordt dat de RvC opdrachtgever is. Aanvullend licht Jack toe dat de RvC drie commissies heeft: de Kwaliteitscommissie, de Remuneratiecommissie en de Auditcommissie. De Kwaliteitscommissie is betrokken bij de onafhankelijke toets en bij het bespreken van de resultaten, welke uiteindelijk naar de RvC. Daarnaast is er een werkgroep waarin gemeenten vertegenwoordigd zijn.

Meneer Teutelink van de gemeente Enschede vraagt of er een structurele oplossing is met betrekking tot beheer en de capaciteit van de Servicedesk binnen de e-Suite.

Jack antwoordt dat dit met de organisatieopgave te maken heeft, het Dimpact klaarmaken voor haar nieuwe rol, waarin de Servicedesk verdwijnt. Er vindt inhuur plaats zodat de Servicedesk van kwaliteit blijft. Met de gemeente Enschede zijn afspraken gemaakt rondom het gezamenlijk uitvoeren van het beheer op de e-Suite. Daarmee verwachten we de kwaliteit te blijven leveren zoals u gewend bent. En de stabiliteit van de e-Suite is van goed niveau, wat zich vertaalt in weinig meldingen.

Presentatie Terugblik 2022

We naderen het einde van het jaar, een mooi moment om met gezamenlijk terug te kijken naar wat we hebben gerealiseerd langs de drie opgaves: Continuïteit, Vernieuwing en Organisatie.

Over de Continuïteitsopgave geeft Jack als eerste punt aan dat BZM is aanbesteed en momenteel wordt geïmplementeerd bij de gemeenten. Dit verloopt naar wens. Het contract zit zowel prijstechnisch als voorwaarden-technisch goed in elkaar, en kan door de leden afgenomen worden. Het heeft veel inzet gevergd om dit neer te zetten, ook vanuit de leden, waar we trots op zijn. Als tweede punt geeft Jack het programmatisch werken rondom de vervanging van de e-Suite aan. Als derde punt benoemt Jack het continuïteitscontract met Atos, waarmee we meer tijd hebben om de e-Suite te vervangen, waarmee de continuïteit van de dienstverlening van gemeenten is gewaarborgd.

Over de Vernieuwingsopgave, vanuit ambitie, heeft Dimpact gezegd: Common Ground, Open source. Dit wordt momenteel geleverd en is in gebruik. Ook Open online, waar veel Dimpact gemeenten gebruik van maken, is momenteel in gebruik, volledig gebaseerd op Common Ground architectuur. Daarnaast heeft Dimpact goed zicht op de ambities van de leden voor dienstverlening.

In onze Organisatieopgave ervaart Jack grote betrokkenheid, niet alleen van de medewerkers van Dimpact, maar ook vanuit de leden. Er is aandacht voor hoe we ervoor zorgen dat ook in de nieuwe situatie Dimpact de juiste organisatie inrichting heeft.

Jack vindt het een mooie terugblik en hij ervaart dat we gezamenlijk goed op weg zijn. Hij kijkt met een positieve blik vooruit naar de jaren 2023 en 2024.

5. Ontwikkelingen Common Ground

Jack geeft aan het belangrijk te vinden, gezien onze ambitie en urgentie, om de vergadering in het landelijke speelveld mee te nemen. Jack heeft collega Niels Lindeboom, Regisseur Samenwerking, uitgenodigd om allen mee te nemen in de ontwikkelingen rondom Common Ground.

Presentatie Ontwikkelingen Common Ground door Niels Lindeboom

Gezien het aantal nieuwe mensen neemt Niels de ALV mee in de geschiedenis en strategische richting van Dimpact. Bewegingen die op ons afkomen vanuit landelijke overheid zijn te groot voor een individuele gemeente om op te pakken. We ontwikkelen langs een nieuwe, innovatieve weg, langs Common Ground en Open Source lijnen. Het DNA van Dimpact is om dit samen te organiseren.

De vergadering bekijkt de nieuw opgeleverde animatie over wat Common Ground voor de dienstverlening oplevert. In de animatie wordt benadrukt dat dit mogelijk is om omdat we gebruik maken van standaarden. Daarin bevindt zich de verbinding met Nederland en een aantal landelijke ontwikkelingen. Er is dezelfde behoefte om gegevensuitwisseling te standaardiseren. Het is goed om ons hiermee te realiseren dat we met de juiste dingen bezig zijn, die ook passen in een grotere context. Dat betekent dat we de hele puzzel rondom Common Ground niet alleen binnen Dimpact kunnen realiseren. Er zijn een aantal zaken die randvoorwaardelijk zijn die centraal georganiseerd en gefinancierd moeten worden.

Dimpact is van slimme volger, koploper geworden omdat de landelijke ontwikkelingen de laatste anderhalf jaar grotendeels hebben stilgelegd en te weinig progressie hebben opgeleverd. Uit het onderzoek van PBLQ, over wat er nodig is in de landelijke ontwikkeling voor Common Ground, kwam voort dat het ontbreekt aan helder eigenaar- en opdrachtgeverschap en aan centrale sturing aan de landelijke kant van Common Ground. In de afgelopen tijd zijn er verschillende gesprekken geweest op directieniveau tussen Dimpact en VNG, waar ook RvC van Dimpact bij betrokken is geweest. Ook hebben we intensieve gesprekken met het CIO-beraad gevoerd. En ook met onze leden zijn er gesprekken via de Taskforce Samen Organiseren. De gesprekken waren nuttig en we verrasten onze gesprekspartners met de stappen die Dimpact heeft gezet, hoeveel we al met onze leden ondernemen.

Als je koploper geworden bent, merk je dat er een helder beeld ontstaat van wat er nog ontbreekt en van wat er landelijk georganiseerd moeten worden. VNG heeft gevraagd om ons beeld van wat er nodig is in een brief te vatten, zodat zij daar kennis van kunnen nemen en dat kunnen gebruiken in de vervolgstappen. De brief is in de bijlagen met de ALV gedeeld.

VNG vroeg ons ook om plaats te nemen in de begeleidingscommissie en organisatie van de driedaagse. Dimpact heeft toegezegd niet te helpen met organiseren, maar wel om actief deel te nemen. Dimpact en een aantal leden hebben dit gedaan. Dimpact werd als koploper erkend door zowel de organisatie als de deelnemers van de driedaagse. In het programma is de koploperpositie en de financiële ondersteuning integraal opgenomen. Onze bijdrage bij het opzetten van het programma is gevraagd.

Rondom de landelijke ontwikkelingen is er een rapportage gemaakt die zich momenteel in de kwartiermaker fase bevindt, in de persoon van Koen de Sno, oud gemeentesecretaris van de gemeente Den Haag. Hij bereidt in deze fase het programma voor.

Ondertussen gaan we door. De landelijke ontwikkelingen raken ons, en we denken en doen mee. Maar we vergeten niet dat onze opgave is om voor onze veertig leden, vanuit Dimpact, zaken te realiseren. Er zijn oplossingen op Common Ground en Open Source gebaseerd, waar jullie gemeenten nu al live mee gaan. Een manager van de gemeente Kampen vertelde me dat hij collega's met een glimlach op het gezicht ziet, omdat er tastbare oplossingen binnenkomen die voor verbetering zorgen. Niels geeft twee voorbeelden aan de ALV, met betrekking tot samenwerkingen die hiervoor zijn aangegaan. Daarnaast wordt er verwezen naar twee filmpjes, opgenomen bij twee gemeenten (de gemeente Rotterdam en de gemeente Enschede), die de ALV in eigen tijd kunnen bekijken.

Vragen

Over de animatie komen er een aantal complimenten binnen in de chat. Mevrouw Breemer van de gemeente Leidschendam geeft aan de animatie graag te ontvangen om met haar collega's te delen.

Meneer Zwijnenberg van de gemeente Roermond geeft een compliment over de inhoud van de brief van Dimpact aan VNG. Hij vraagt waarom deze brief aan de ambtelijke organisatie binnen de VNG is gestuurd en niet aan het college voor Dienstverlening zaken, de Bestuurlijk portefeuillehouder van de Common Ground. En of de heer Ducastel al heeft gereageerd op de inhoud van de brief. Daarnaast vraagt meneer Zwijnenberg welke betekenis de driedaagse dagse voor Dimpact heeft gehad.

Jack antwoordt dat we intensief in gesprek zijn gegaan met de heer Ducastel van VNG-realisatie over wat er in onze optiek nodig is rondom Common Ground. De opgave voor Common Ground is belegd bij VNG-realisatie om die tot uitvoering te brengen. Daarom hebben wij de afweging gemaakt om het in eerste instantie niet te zwaar neer te zetten in de algehele governance en onze hulp aan te bieden. We beginnen bij VNG-realisatie, met alleen een afzender naar het CIO-beraad, omdat die daar actief in betrokken is. We hebben afgesproken dat dit onze eerste stap is. En we wachten af wat daarop de reactie en vervolggesprekken zijn. Ook rekening houdend dat verschillende leden die in onze RvC zitten ook in de Taskforce Samen Organiseren zitten. Zo hebben we de afweging gemaakt. We hebben nog geen reactie op de brief ontvangen.

Een koploperspositie hoeft niet riskant te zijn als degenen die volgen redelijk aangesloten zijn. We zijn niet de enige koploper, ook de gemeenten Utrecht en Den Haag zijn koplopers. Het risico is dat we voor de groep uitlopen en daarmee afslagen kunnen nemen die geen standaard worden. Dit is een onderdeel van het gesprek met VNG. Wat de koploerspositie voor ons betekent zien we terugkomen in de uitkomsten van de gesprekken en in de notities. Er moeten arrangementen komen voor koplopers om ze te ondersteunen en door te kunnen gaan.

De voorzitter vult aan. We zijn koploper geworden zonder dat het onze bedoeling was. Het is een plek die we moeten koesteren en die helpt om de landelijke standaard te ontwikkelen. Het is niet een doel op zich wat we najagen, maar de rol kan ons helpen. Een aantal leden zitten er goed in vanuit Dimpact perspectief. De onderlinge scherpte is er.

Er is een vraag binnengekomen van mevrouw de Vries van de gemeente Coevorden, over de drie lagen van Common Ground en de centrale ontwikkeling daarvan.

Jack geeft aan dat er verschillende onderdelen in Common Ground zitten. De onderste drie lagen van Common Ground betreft een centrale nutsvoorziening, een federatief stelsel. Gezien er te weinig beweging is op het landelijk vlak ontwikkelen we vanuit Beyond23 op alle Common Ground lagen. De onderste drie lagen horen eigenlijk niet bij Dimpact, maar vanuit onze urgentie om de oplossing te

realiseren hebben we het nodig en zetten we het toch neer. Dimpact bestaat met de ambitie van onze leden om de dienstverlening te verbeteren en niet als partij om de technische onderkant te realiseren. We hebben VNG het aanbod gedaan om de technische onderkant voor korte tijd door te zetten. Ons verzoek aan VNG is om de nutsvoorziening in te richten, omdat de regie en het beheer aan de onderkant door VNG neergezet moet worden, waarmee wij als Dimpact de innovatie aan de bovenkant kunnen realiseren en de dienstverlening kunnen verbeteren.

De voorzitter stelt voor om in deze vergadering niet meer diepgang te zoeken en het hierbij te laten. Jack geeft aan open te staan voor advies, participatie of ideeën omdat we het gezamenlijk doen.

6. Financiën

Op de agenda staat ter besluitvorming de aanpassing van de tarieven 2023 en transitiegelden 2023 in verband met de indexatie problematiek.

Vragen

De gemeente Landsmeer wil graag weten de financiële consequenties voor de gemeenten zijn. Jack geeft aan dat ter voorbereiding de inhoud van de memo met de coördinatoren is doorgenomen. Vorige week is een aanvullende memo met de exacte financiële impact per gemeente met de coördinatoren gedeeld. Mevrouw Braun van de gemeente Landsmeer en Mevrouw Albers van de gemeente Haarlemmermeer hebben de memo niet ontvangen. De voorzitter maakt excuses voor de gemeenten die de memo niet ontvangen hebben en belooft dat het alsnog naar hen wordt gestuurd.

Meneer Teutelink van de gemeente Enschede vraagt hoe de tarieven in de toekomst eruit gaan zien. Jack geeft aan voorbereidingen te treffen om een werkgroep samen te stellen, waarin gemeenten zijn vertegenwoordigd, die gaat vormgeven wat het model wordt en hoe het zal worden toegepast. Jack roept de aanwezigen op om zich vanuit de gemeente hiervoor aan te melden.

Besluitvorming

De ALV gaat akkoord met het voorstel om de tarieven en transitiebijdrage voor 2023 te verhogen met 4,5%. De voorzitter verklaart dat het besluit is aangenomen.

7. Vooruitblik 2023

Presentatie ALV in 2023

Tijdens de vorige twee ALV's heeft onder de aanwezige gemeenten een evaluatie plaatsgevonden. Daarnaast hebben er evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Er kwamen positieve reacties en aanbevelingen uit naar voren die met de RvC zijn besproken. Een aanbeveling is gericht op dat we één keer per jaar fysiek een ALV organiseren. In de statuten willen we de mogelijkheid tot digitaal stemmen doorvoeren, zodat bij besluitvorming de mogelijkheid beschikbaar gesteld kan worden.

Vanuit leden en medewerkers heeft Jack vernomen dat het Dimpact congres in het verleden, voor de pandemie, altijd succesvol was. In 2023 willen we het Dimpact congres graag in ere herstellen, waarbinnen de ALV gaat plaatsvinden. Er zal gezorgd worden dat alle formele ALV stukken, zoals het jaarverslag en het bedrijfsplan, tijdig beschikbaar zijn en op één moment aan de leden geboden worden. Hierop heeft Dimpact de processen aangepast, aansluitend bij de wensen vanuit de leden.

Daarnaast bestaat de behoefte, onder zowel het regiebureau als onze leden, om binnen de ambtelijke top hechter samen het strategische gesprek te kunnen voeren. Hoe dit georganiseerd gaat worden krijgt nog vorm. De Commissie Strategie en Beleid en verschillende leden zijn hierbij betrokken.

Besluitvorming

De RvC is akkoord gegaan met de door te voeren aanbevelingen. Dit heeft een statutenwijziging tot gevolg. De ALV wordt gevraagd kennis te nemen van het besluit van de RvC en vraagt om akkoord om de statuten hierop aan te passen. De voorzitter verklaart dat het voorstel is aangenomen.

Vooraankondiging: Dimpact-congres

Het Dimpact congres op 11 mei 2023 wordt aangekondigd. Dit zal centraal in Nederland georganiseerd worden met veel inhoud en verbinding. De mogelijkheid zal worden aangeboden om met bestuurders in gesprek te gaan over digitalisering, de opgaves en de samenwerking hierin. Jack roept allen op om het Dimpact-congres op 11 mei in de agenda te reserveren, zodat we elkaar fysiek kunnen ontmoeten.

8. Rondvraag en sluiting

De voorzitter informeert of er vragen zijn.

Vragen

Bij de gemeente Roermond is de behoefte ontstaan om de activiteiten middels een KTO (klanttevredenheidsonderzoek) bij inwoners te peilen. De gemeente vraagt of er leden zijn die hier ervaring mee hebben. En, hoe we elkaar op het vlak van dienstverlening verder kunnen helpen. De vraag wordt door de voorzitter gedeeld met de leden.

Jack licht hierop aanvullend toe dat binnen Dimpact elk kwartaal een LTO plaatsvindt waarmee de tevredenheid van leden continue wordt gemeten. Ieder kwartaal wordt een deel van de leden gesproken.

De gemeente Assen vraagt om een lijst met de aanwezige gemeenten op te nemen in de notulen. De voorzitter antwoordt dat daarvoor gezorgd gaat worden.

Afscheid Johan en afsluiting

Jack neemt een moment om afscheid te nemen van voorzitter Johan Dijkstra. Namens alle leden bedankt Jack de voorzitter voor zijn inzet in de afgelopen drie en een half jaar. Ook bedankt Jack de voorzitter in het bijzonder voor zijn inzet in de enerverende tijd binnen de Corona periode en de bestuurswisselingen. Vanuit de chat wordt de aftredend voorzitter ook door de leden bedankt en geluk toegewenst voor de toekomst. De voorzitter dankt allen voor de fijne tijd bij Dimpact, waarvan hij geen moment had willen missen. Hij dankt allen voor het vertrouwen in hem. Hij geeft aan allen graag op 11 mei te ontmoeten.

De voorzitter sluit de vergadering om 20.45 uur.

Besluitenlijst

Besluit	Omschrijving	Genomen op
	Verslag ALV 30-06-2022 is goedgekeurd.	07-12-2022
	De ALV gaat akkoord met het voorstel om de tarieven en de transitiebijdrage voor 2023 te verhogen met 4,5%.	07-12-2022
	De ALV gaat akkoord om de statutenwijziging door te voeren naar aanleiding van de aanbevelingen vanuit de ALV evaluaties.	07-12-2022

Lijst met aanwezige gemeenten

Gemeente	ALV deelnemer
Gemeente Assen	Wethouder Rasker
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk	Niet aanwezig
Gemeente Borger-Odoorn	Wethouder Bernard Jansen
Gemeente Borne	Niet aanwezig
Gemeente Brielle	Niet aanwezig
Gemeente Coevorden	Mw. Beatrijs de Vries
Gemeente Deventer / DOWR	Mw. Monique van Esterik
Gemeente Duiven	Niet aanwezig
Gemeente Emmen	Dhr. Bauke van der Meulen
Gemeente Enschede	Wethouder Teutelink
Gemeente Gemert-Bakel	Mw. Wendy Borst Gevolmachtigde
Gemeente Groningen	Dhr. Arne Bakker
Gemeente Haarlemmermeer	Mw. Jansje Albers
Gemeente Hellevoetsluis	Wethouder Den Brok / Dhr. A. Luikens
Gemeente Horst aan de Maas	Wethouder Joosten / Mw. E. vd Molen
Gemeente Kampen	Niet aanwezig
Gemeente Laarbeek	Mw. Wendy Borst Gevolmachtigde
Gemeente Landsmeer	Mw. M.V. Braun
Gemeente Leeuwarden	Niet aanwezig
Gemeente Leidschendam-Voorburg	Mw. Betsy Breemer
Gemeente Maashorst (Landerd)	Mw. Patricia Nieuwenhuis
Gemeente Nissewaard	Niet aanwezig
Gemeente Noordoostpolder	Niet aanwezig
Gemeente Oldambt	Dhr. E. Wunker
Gemeente Oldenzaal	Mw. Christa Arkink
Gemeente Olst-Wijhe	Mw. Monique van Esterik
Gemeente Oost-Gelre	Dhr. Jos Hoenderboom
Gemeente Raalte	Mw. Monique van Esterik
Gemeente RID de Liemers	Niet aanwezig
Gemeente Roermond	Wethouder V. Zwijnenberg
Gemeente Rotterdam	Schriftelijke stemming
Gemeente Twenterand	Dhr. Dick Lammertink
Gemeente Velsen	Dhr. Hans Blom
Gemeente Venray	Niet aanwezig
Gemeente Vught	Niet aanwezig
Gemeente Waterland	Dhr. Harm v Dommelen
Gemeente Westvoorne	Volmacht Johan Dijkstra
Gemeente Zaanstad	Niet aanwezig
Gemeente Zevenaar	Dhr. R. van Dick
Gemeente Zwolle	Wethouder P. Guldemon

Dimpact

**Dimpact
kwartaal-
rapportage**

Q1 2023

Leeswijzer

Deze **rapportage** wordt elk kwartaal opgesteld en aangeboden aan de leden, de medewerkers van Dimpact en de RvC. Het doel is een éénduidige rapportage over de voortgang van de ontwikkelingen van de vereniging.

De rapportage bestaat uit 3 dashboards:

1: **Operatie**

2: **Programma's en projecten**

3: **Doelstellingen 2023**

Voor meer detail en toelichting over deze dashboards, verwijzen wij u naar de bijlagen 1, 2 en 3.

Aan de hand van indicatoren en voortgang is de status van een onderwerp weergegeven:

Indicator

- **Onder control**
 - Dashboards Operatie en Doelstellingen 2022: in de rapportage is geen toelichting opgenomen
 - Dashboard Programma's en projecten: in de rapportage is een toelichting opgenomen.
- ▲ **Aandacht vereist: in de rapportage is een toelichting opgenomen.**
- ◆ **Maatregelen vereist: in de rapportage is een toelichting opgenomen.**

Voortgang

De voortgang laat zien hoe de huidige situatie zich verhoudt tot de vorige rapportage.

- ↗ Status is verbeterd (bijvoorbeeld van ◆ naar ▲).
- Status is gelijk gebleven.
- ↘ Status is verslechterd (bijvoorbeeld van ● naar ▲).
- ✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Toelichting

Indicatoren ▲, ◆, ↗, ↘, ✓ worden in de rapportage verder toegelicht.

Indicator ✓ met toelichting blijft tot het eind van het jaar zichtbaar.

Dashboard operatie

Governance



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Vereniging	▲	➔
Projectmanagement	●	➔
Portfoliomanagement	▲	➔
Portfolioraad	▲	➔
Architectuur management	●	➔
Architectuurraad	●	➔
Commissie Strategie & Beleid	●	➔
Innovatiemanagement	●	➔

Beheer producten & diensten



Producten	Indicator	Voortgang
e-Suite	●	➔
BZM	●	➔
WIM	●	➔
MY-LEX	●	➔
Open Formulieren	●	➔
Open Online	▲	-

Financiën



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Transitiebudget	●	➔
Jaarverslag 2022	●	➔
Overige projecten financieel	●	➔
Innovatiebudget	●	➔
Begroting 2023	●	➔
Weerstandsvermogen	▲	➔

Leden



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Betrokkenheid van leden	●	➔
Tevredenheid van leden	●	➔
Inzet om bij te dragen aan vereniging	●	➔
Zicht op ambities van de leden	●	➔
Gemeentelijke organisatie klaar voor transitie	●	➔
In contact zijn	▲	➔

Organisatieopgave



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Organisatie-inrichting; juiste professionals op juiste plek	●	➔
Implementatie hybride werken	●	➔
Aantrekken professionals	●	➔
Doelgroep gerichte verenigingscommunicatie	●	➔
Privacy en security	▲	➔
Informatievoorziening	●	➔
Risicomanagement inrichten	▲	➔

- ➔ Status is verbeterd.
- ➔ Status is gelijk gebleven.
- ➔ Status is verslechterd.
- ✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Groen: onder controle.

Oranje: aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

Rood: maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

Dashboard programma's en projecten

Beyond23 - Solution



Programma aspecten	Indicator	Voortgang
Algemeen	▲	➔
Tijd	●	➔
Financiën	▲	➔
Scope	●	➔
Kwaliteit	●	➔
Organisatie	▲	➔

Beyond23 - Business Change



Programma aspecten	Indicator	Voortgang
Algemeen	●	➔
Tijd	●	➔
Financiën	▲	➔
Scope	●	➔
Kwaliteit	●	➔
Organisatie	●	➔

Projecten



Projecten	Indicator	Voortgang
i4Sociaal (Open Inwoner Platform)	●	➔
KISS	●	➔
Implementatie Burgerzaken	●	➔
Open Online		√

Groen: onder controle.

Oranje: aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

Rood: maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

- ➔ Status is verbeterd.
- ➔ Status is gelijk gebleven.
- ➔ Status is verslechterd.
- √ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Dashboard doelstellingen 2023

Relatiebeheer



Wat zou het mooi zijn als...	Indicator	Voortgang
...de tevredenheid onder de leden over de samenwerking met Dimpact toeneemt t.o.v. het voorgaande jaar omdat we de feedback van de leden ten harte hebben genomen.	●	➔
... de vereniging groeit in de breedte en het portfolio intensiever gebruikt wordt	●	➔
...meer gemeenten meedoen op de oplossing zodat de kosten per deelnemer omlaag gaan.	●	➔
... we op een proactieve manier sturen op samenwerking bij gemeenten en de ambitie van gemeenten en wat de vereniging (aan)biedt verbinden.	●	➔
... we efficiënt en effectief onze invloed organiseren in de belangrijkste communities langs drie lijnen 1) portfolio 2) landelijke ontwikkelingen 3) samenwerkingen.	●	➔
... de ambtelijke top van alle leden actief betrokken zijn bij de strategische richting van de vereniging.	●	➔

Bedrijfsbureau



Wat zou het mooi zijn als...	Indicator	Voortgang
...de medewerkers met tevredenheid werken bij Dimpact en dit uitdragen.	●	➔
... medewerkers de jaarlijkse P&C (planning & control) cyclus kennen en hierop acteren.	●	➔
... medewerkers en leden op een goede en gebruiksvriendelijke manier informatie kunnen delen, opslaan en vinden.	●	➔
...Dimpact zich in de arbeidsmarkt neerzet als een energierijke, inspirerende en innovatief samenwerkingsverband.		➔
... Dimpact intern en extern uitdraagt wat haar meerwaarde is.	●	➔

Innovatie en vernieuwing



Wat zou het mooi zijn als...	Indicator	Voortgang
... de funnel vanzelfsprekend wordt toegepast.		✓
... het innovatiebudget een duidelijke bijdrage levert aan kansrijke initiatieven	●	➔
... we een gedragen visie op optimale dienstverlening hebben	●	➔
... er een duidelijk portfolio proces is waarin producten als projecten in samenhang worden aangestuurd	▲	➔
... de Dimpact doelarchitectuur bij de leden tussen de oren zit en gedragen wordt en dat bovendien de route (roadmap) ernaar toe bekend is en wordt gevolgd bij elk project, elke ontwikkeling en implementatie.	●	➔
--- De projecten volledig in kaart zijn gebracht en transparant in beeld zijn voor zowel in- als extern gebruik.	●	➔

Continuïteit



Wat zou het mooi zijn als...	Indicator	Voortgang
... er een hoge producttevredenheid is (doorontwikkeling en beheer) over het totale productportfolio	-	➔
... we PodiumD in beheer hebben genomen.	●	➔
... we contractmanagement op orde hebben.	●	➔
... we de eerste stappen maken richting ISO certificering.	●	➔
... we ons hebben ontwikkeld tot productowners die deze rol voor Dimpact leden op een herkenbare manier invullen	●	➔

Groen: onder controle.

Oranje: aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

Rood: maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➔ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➔ Status is verslechterd.

✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Bijlage 1
Rapportage 'operatie'
Q1 2023

**Doe je
mee?**

Governance

De besturing van de opgaven uit de strategie zijn we binnen onze vereniging verder aan het inrichten en operationaliseren.

Hiervoor optimaliseren we projectmanagement, portfoliomanagement, architectuur management en de governance.



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Vereniging	▲	➔
Projectmanagement	●	➔
Portfoliomanagement	▲	➔
Portfolioraad	▲	➔
Architectuur management	●	➔
Architectuurraad	●	➔
Commissie Strategie & Beleid	●	➔
Innovatiemanagement	●	➔

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➔ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➔ Status is verslechterd.

✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Vereniging ▲ →

De ambtelijke top is op dit moment onvoldoende betrokken bij de strategische richting van onze vereniging. Samen met o.a. onze leden en commissie strategie en beleid werken we aan een voorstel om te kijken op welke manier we dit wel kunnen realiseren.

Portfoliomanagement ▲ →

In Q1 2023 is de opdracht verstrekt aan een externe advies organisatie om ons te adviseren over de inrichting en het in samenhang brengen van project- en product- portfoliomanagement. De afronding zal in Q2 plaatsvinden. De tussenoplevering in maart was nog niet conform onze verwachting, wat zorgwekkend is als de oplevering begin Q2 moet plaatsvinden. Een gesprek staat gepland. Voorgenomen projecten komen via het portfolioproses op de agenda van Portfolioreview en Portfolioraad.

Portfolioraad ▲ →

De bezetting van de portfolioraad is een op dit moment een aandachtspunt. De werving voor minimaal 2 extra leden is gestart. Aankomende week is er een gesprek met een potentieel nieuw lid. De portfolioraad is het afgelopen kwartaal beter in positie gekomen en kan haar rol beter uitvoeren.

Beheer producten & diensten

Voor de leden van Dimpact wordt het beheer uitgevoerd van de verschillende producten en diensten. De continuïteit van deze dienstverlening is van belang voor de aangesloten leden. De huidige status van deze dienstverlening wordt hierin weergegeven.

Nieuwe producten en diensten worden na afloop van de projecten toegevoegd aan de rapportage.



Producten	Indicator	Voortgang
e-Suite	●	➔
BZM	●	➔
WIM	●	➔
MY-LEX	●	➔
Open Formulieren	●	➔
Open Online	▲	-

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➔ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➔ Status is verslechterd.

✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Beheer

Open Online ▲ →

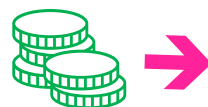
- Bij de overdracht van project naar beheer zijn ook enkele project restpunten overgedragen. Een belangrijk punt betreft de financiële status van het beheer. Daarin wordt nu met leveranciers iO en Wigo4IT, afnemers en het regiebureau inzichtelijk gemaakt wat de status is. Dit moet leiden tot een overeenstemming over verwachtingen en resultaten in Q2 2023.
- Functioneel zijn 2 aandachtspunten nog op te pakken. De zogenaamde multi-site problematiek is in ontwikkeling en wordt in Q2 opgelost. Het ipv6 probleem is naar tevredenheid opgepakt.

Financiën

Vanuit financieel oogpunt hebben 3 aspecten prioriteit:

1. Structureel financieel voldoende dekking voor de verenigingsactiviteiten om continuïteit te waarborgen. Met de gerealiseerde en geprognosticeerde exploitatieresultaten tonen we dit aan.
2. Uitvoeren van projecten voor vernieuwing en innovatie (om de continuïteit te waarborgen) volgens ambitie.
3. Transparant en inzichtelijk invulling geven aan het vastgestelde model voor deelnemersbijdragen.

Dimpact



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Transitiebudget	●	➔
Jaarverslag 2022	●	➔
Overige projecten financieel	●	➔
Innovatiebudget	●	➔
Begroting 2023	●	➔
Weerstandsvermogen	▲	➔

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➔ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➔ Status is verslechterd.

✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Financiën

Weerstandsvermogen ▲→

Als gevolg van de veranderingen in de aard van de activiteiten van Dimpact en de grotere projectportefeuille is het noodzakelijk dat het weerstandsvermogen wordt herijkt. Dit wordt in het 2e kwartaal van 2023 opgepakt.

Leden

Dimpact is van gemeenten en is er voor gemeenten. We willen met bevlogen en betrokken leden bouwen aan een vitale vereniging. De transitie vraagt de komende tijd om een flinke inspanning van de leden. Denk aan:

- Vraagbundeling richting leveranciers.
- Implementaties (kennis en capaciteit).
- Het realiseren van draagvlak voor nut en noodzaak van de transitie.
- Inzet bij gezamenlijke besturing van de vereniging.



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Betrokkenheid van leden	●	➔
Tevredenheid van leden	●	➔
Inzet om bij te dragen aan vereniging	●	➔
Zicht op ambities van de leden	●	➔
Gemeentelijke organisatie klaar voor transitie	●	➔
In contact zijn	▲	➔

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➔ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➔ Status is verslechterd.

✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Leden

Tevredenheid van leden ● →

Ook de tweede en derde resultaten van het klanttevredenheidsonderzoek ondersteunen het beeld dat gemeenten in grote lijnen steeds meer tevreden zijn over het regiebureau, de leveranciers en de inbreng in de vereniging van zichzelf en andere leden. Gemeenten bevelen Dimpact aan bij andere gemeenten (rapportcijfer 7,4 in Q4 2022 en 8,4 in Q1 2022).

Gemeentelijke organisatie klaar voor transitie ● →

Vanuit het programma Beyond23 zijn met alle deelnemende leden diagnose gesprekken gevoerd. Hier is met een brede afvaardiging gesproken over de visie op Dienstverlening en Informatievoorziening. Ook de organisatie en cultuur van de individuele gemeenten zijn aan bod gekomen. Dit alles met als doel om vanuit Business Change gemeenten goed te kunnen ondersteunen, en de implementatie van PodiumD straks goed te laten verlopen.

In contact zijn ▲ →

Nog steeds zien we veel personeelwijzigingen bij onze lidgemeenten, waardoor de vaste aanspreekpunten voor de samenwerkingsregisseurs regelmatig wisselen. Zowel mensen die vertrekken, nieuwe mensen die een rol krijgen binnen de vereniging als openstaande vacatures bij gemeenten. De arbeidsmarkt is onrustig. Dit vraagt een continue proces van nieuwe mensen betrekken en laten landen binnen Dimpact. Temeer omdat in veel projecten en programma's de historie en eerder gemaakte keuzes belangrijk zijn.

Organisatieopgave

Dimpact bevindt zich middenin de transitie. Het regiebureau is volop bezig met haar eigen brede ontwikkelopgave.

Die loopt uiteen van functieprofielen en doelen (inhoudelijk) tot aan cultuurverandering, houding en gedrag.

Deze opgave zorgt ervoor dat Dimpact klaar is voor de toekomst.



Dimpact

Onderwerp	Indicator	Voortgang
Organisatie-inrichting; juiste professionals op juiste plek	●	➔
Implementatie hybride werken	●	➔
Aantrekken professionals	●	➤
Doelgroep gerichte verenigingscommunicatie	●	➔
Privacy en security	▲	➡
Informatievoorziening	●	➔
Risicomanagement inrichten	▲	➡

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➤ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➡ Status is verslechterd.

√ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Organisatieopgave

Aantrekken professionals ● ↗

Het afgelopen jaar is veel effort gestoken in de werving van capaciteit. Daar plukken we nu de vruchten van!

In het eerste kwartaal van 2023 zijn we erin geslaagd 4 nieuwe medewerkers te werven. Hiermee vindt uitbreiding op onze formatie plaats: Het betreffen 3 nieuwe functies en één bestaande functie (deze werd het afgelopen jaar ingevuld door inhuur).

Door het aantrekken van deze nieuwe capaciteit, is jong talent geworven met ontwikkelingsmogelijkheden dat goed past binnen de opgave van Dimpact. Daarnaast is ook jarenlange expertise in huis gehaald. Juist deze mix zorgt ervoor dat diversiteit gewaarborgd is in het capaciteitsbestand van Dimpact en dat het toekomstbestendig is.

Naast deze ontwikkelingen, staat er nog een aantal vacatures open.

Privacy & Security ▲ ↘

In 2023 zal er een nulmeting op het gebied van informatiebeveiliging en privacy plaatsvinden, vanuit waar we kijken wat er nog meer nodig is op dit gebied. Op dit moment worden hier geen risico's voorzien.

Risicomanagement inrichten ▲ ↘

Het structureel inregelen van risicomanagement vergt meer tijd. We maken in samenspraak met de RvC de bewuste keus om dit op een later moment in 2023 op te pakken.

**Bijlage 2
Rapportage
'Programma's en projecten'
Q1 2023**

**Doe je
mee?**

Beyond23 - Solution

Beyond23 heeft tot doel het digitale platform voor dienstverlening, gebaseerd op Common Ground, op te leveren voor de leden die nu gebruikmaken van de e-Suite.



Dimpact

Programma aspecten	Indicator	Voortgang
Algemeen	▲	➔
Tijd	●	➔
Financiën	▲	➔
Scope	●	➔
Kwaliteit	●	➔
Organisatie	▲	➔

- Onder controle. In de rapportage is een toelichting opgenomen
- ▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.
- ◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

- ➔ Status is verbeterd.
- ➔ Status is gelijk gebleven.
- ➔ Status is verslechterd.
- ✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Beyond23 – Solution (1/2)

Dimpact

Algemeen ▲ →

Het programmateam heeft na het staken van de aanbesteding voor de System Integration de businesscase opgesteld om beheer en integratie van de oplossing in eigen beheer op te zetten. Na akkoord van de stuurgroep op de businesscase is gestart met de realisatie.

Voor 2023 is het jaarplan opgesteld. Dit jaarplan bestaat uit de volgende vijf sporen:

- Beproeven en in productie nemen PodiumD volgens de houtskoolschets;
- Business change (zie volgend hoofdstuk van de kwartaalrapportage)
- Overdracht naar van programma naar de lijn (= Regiebureau)
- In kaart brengen opgaven voor 2024 en verder
- Zicht en sturing op de totale opgave.

Tijd ● →

Voor 2023 is in de houtskoolschets (met pen, potlood, penseel) de verwacht opbouw van PodiumD geschetst. Het programmateam werkt dit komend kwartaal uit in een resourceplanning.

Financiën ▲ →

Het in eigen beheer opzetten van productbeheer en -integratie leidt tot een verwacht eenmalig tekort van EUR 500K. Eind Q2 zal een financiële herijking van het gehele programma Beyond23 worden opgesteld gebaseerd op de componentenstrategie. In deze herijking worden alle financiële tekorten en meevallers inzichtelijk worden gemaakt en wordt een geactualiseerde versie van de businesscase opgesteld welke zal worden ingebracht bij de opdrachtgever.

Beyond23 – Solution (2/2)

Scope ● →

De scope van het totale programma is gelijk gebleven

Kwaliteit ● →

Door PBLQ is de 3e onafhankelijke toets uitgevoerd. Hierin worden de volgende conclusies getrokken: Onder andere door de onafhankelijke toetsen en met het doorvoeren van de verschillende interventies zijn er zeer positieve stappen gezet met betrekking tot het programma Beyond23. Tegelijkertijd zijn er ook enkele aandachtspunten en/of risico's. Deze hebben betrekking op zicht en sturing op de totale opgave.

In het Jaarplan 2023 van B23 is een apart spoor opgenomen om dit op te pakken.

Organisatie ▲ →

Per 1 februari is de nieuwe programmamanager gestart.

Beyond23 - Business Change

- Aanjagen adoptie en implementatie B23-componenten op PodiumD bij de 20 betrokken gemeenten.
- Bijdragen aan mindset, werkwijze en skills die horen bij de nieuwe werkwijze --> wendbaar en continu vernieuwen.
- Bijdragen aan efficiënte interventies, communicatie en training en opleiding.



Dimpact

Programma aspecten	Indicator	Voortgang
Algemeen	●	➔
Tijd	●	➔
Financiën	▲	➔
Scope	●	➔
Kwaliteit	●	➔
Organisatie	●	➔

- Onder controle. In de rapportage is een toelichting opgenomen.
- ▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.
- ◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

- ➔ Status is verbeterd.
- ➔ Status is gelijk gebleven.
- ➔ Status is verslechterd.
- ✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Beyond23 – Business Change (1/2)

Algemeen ● →

De diagnosescan-gesprekken met de 20 B23-gemeenten zijn in Q1 uitgevoerd en uitgewerkt. Zij vormen de basis voor de plannen van aanpak per gemeente en voor het business change programma voor alle 20 gemeenten gezamenlijk. In samenhang met de houtskoolschets vanuit de solution ontstaat er zo een optimale ondersteuning voor de gemeentelijke implementaties.

Tijd ● →

Doordat er meer duidelijkheid is in de gemeentelijke situaties (diagnosescan), de algemene programmasturing en de houtskoolschets inzichtelijk maakt wat er gedaan kan worden is de aansluiting van de business change ook in tijd beter te koppelen en te plannen.

Financiën ▲ →

Op 2 gemeenten na hebben alle gemeenten de financiële bijdrage aan het business change programma geregeld en vastgelegd.

Beyond23 – Business Change (2/2)

Scope ● →

De diagnosescan biedt inzicht in de hefboomen voor verandering bij gemeenten. Die bevinden zich binnen de Beyond23- scope maar soms ook net daarbuiten. Als het zorgt voor energie en verbinden aan de opgave kijken we hoe het onder te brengen valt in de business change-aanpak. Aandachtspunt is bijvoorbeeld het gebrek aan projectleiders en communicatiecapaciteit en - skills bij gemeenten als dat hefboom is voor de algehele implementatie gaan we zoeken naar wegen om dit in te vullen.

Kwaliteit ● →

De reacties op de activiteiten van het business change team: in het bijzonder qua verandercommunicatie en diagnosegesprekken zijn zeer positief en de kwaliteit wordt als hoog beschouwd.

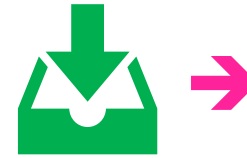
Organisatie ● →

Het business change team werkt intensief en proactief samen ondanks het feit dat alle teamleden deze klus in deeltijd uitvoeren. De veelkleurigheid helpt het team tot goede aansluiting met de praktijk en verschillende perspectieven te komen. De samenwerking met de samenwerkingsregisseurs wordt voortgezet omdat het veel toevoegt aan de gezamenlijke resultaten qua contact, betrokkenheid en inzichten in gemeenten. Aandachtspunt is de capaciteit vanuit het team communicatie van het regiebureau. Het lukt niet om de gewenste fte aan inzet te leveren in het team en daar blijft wel behoefte aan.

Projecten

We werken aan verschillende projecten, waarmee we de dienstverlening aan inwoners en bedrijven verbeteren. Door zoveel mogelijk Common Ground principes te hanteren, zorgen we voor toekomstvaste dienstverlening. De Dimpact-doelarchitectuur helpt ons om de samenhang tussen oplossingen te bewaken.

Dimpact



Projecten	Indicator	Voortgang
i4Sociaal (Open Inwoner Platform)	●	➔
KISS	●	➔
Implementatie Burgerzaken	●	➔
Open Online		✓

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➔ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➔ Status is verslechterd.

✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Projecten

Dimpact

Open Online ✓

In Q1 is het project Open Online afgesloten en het product overgedragen aan Continuïteit

◀ [Terug naar dashboard](#)

Bijlage 3
Rapportage doelstellingen
Q1 2023

**Doe je
mee?**



Team relatiebeheer



Dimpact

Wat zou het mooi zijn als...	Doelstelling	Wanneer	Status	Indicator	Voortgang
...de tevredenheid onder de leden over de samenwerking met Dimpact toeneemt t.o.v. het voorgaande jaar omdat we de feedback van de leden ten harte hebben genomen.	Voor het LTO scoren we minimaal een 8.5 en voeren we de aanbevelingen uit.	2023 – Q4	Gestart	●	➔
... de vereniging groeit in de breedte en het portfolio intensiever gebruikt wordt ... meer gemeenten meedoen op de oplossing zodat de kosten per deelnemer omlaag gaan.	Nieuwe afnemers van het product binnen de vereniging te verwelkomen in de community op de volgende producten: <ul style="list-style-type: none"> • Open Online: 5 • Open Formulieren: 5 • Burgerzaken: 3 • Signalen: 3 	2023 – Q4	Gestart	●	➔
... we op een proactieve manier sturen op samenwerking bij gemeenten en de ambitie van gemeenten en wat de vereniging (aan)biedt verbinden.	Elke gemeente wordt proactief langs een accountstrategie geregisseerd. De afspraken m.b.t. accountintensiteit zijn uitgevoerd.	2023 – Q4	Gestart	●	➔
... efficiënt en effectief onze invloed organiseren in de belangrijkste communities langs drie lijnen 1) portfolio 2) landelijke ontwikkelingen 3) samenwerkingen.	We kunnen uitleggen wat de waarde is die communities opleveren voor de vereniging. De toegevoegde waarde is bepalend voor onze aandacht. Bewust beslissen waar we aan meedoen.	2023 - Q2	Gestart	●	➔
... de ambtelijke top van alle leden actief betrokken zijn bij de strategische richting van de vereniging.	We organiseren de mogelijkheid voor gemeenten om het strategisch gesprek vereniging breed, als collectief, te voeren.	2023 – Q4	Gestart	●	➔

Team relatiebeheer

Wat zou het mooi zijn als... ● -

..de tevredenheid onder de leden over de samenwerking met Dimpact toeneemt t.o.v. het voorgaande jaar omdat we de feedback van de leden ten harte hebben genomen.

Middels het ledentevredenheidsonderzoek wordt per kwartaal de tevredenheid gemeten. Naast rapportage hierover op verenigingsniveau pakken we individuele aanbevelingen actief op met de betrokken collega's, projecten en programma's.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... we op een proactieve manier sturen op samenwerking bij gemeenten en de ambitie van gemeenten en wat de vereniging (aan)biedt verbinden.

Met en voor elke lidgemeente wordt een samenwerkingsplan gemaakt. Hierin beschrijven we de huidige situatie en leggen we de ambities en doelstellingen vast.

Team relatiebeheer

Wat zou het mooi zijn als... ● -

*.. we (regiebureau) efficiënt en effectief onze invloed organiseren in de belangrijkste communities langs drie lijnen
1) portfolio 2) landelijke ontwikkelingen 3) samenwerkingen.*

We willen namens onze leden invloed uitoefenen en inzichten/middelen ophalen die resultaat opleveren.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

.. we (regisseurs) efficiënt en effectief onze invloed organiseren in de interne werkgroepen en overleggen.

Samenwerken en hergebruik blijven de pijlers onder de vereniging. Gemeenten blijven aanhaken en verbinden is een belangrijke succesfactor.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

.. de ambtelijke top van alle leden actief betrokken zijn bij de strategische richting van de vereniging.

Naast de formele besluitvorming in de ALV, is het belangrijk dat we het strategisch gesprek breed voeren binnen de vereniging.



Team bedrijfsbureau



Dimpact

Wat zou het mooi zijn als...	Doelstelling	Wanneer	Status	Indicator	Voortgang
...de medewerkers met tevredenheid werken bij Dimpact en dit uitdragen.	De vernieuwde arbeidsvoorwaarden worden geïmplementeerd (Q1 en Q2). Het jaarlijks onderzoeken van de medewerkerstevredenheid met minimaal een 8.	2023 – Q3	Gestart	●	→
... medewerkers de jaarlijkse P&C (planning & control) cyclus kennen en hierop acteren.	De P&C-cyclus wordt verder uitgebouwd en vastgelegd. We rapporteren op formatie. Daarmee leggen we de basis voor strategische personeelsplanning. Medewerkers hebben inzicht in de P&C-cyclus, waardoor zij zich verantwoordelijk en meer betrokken.	2023 – Q2 2023 – Q2 2023 – Q4	Gestart	●	→
... medewerkers en leden op een goede en gebruiksvriendelijke manier informatie kunnen delen, opslaan en vinden.	Informatiebeleidsplan is gereed. Implementatieplan is gereed en vastgesteld. Uitvoering van het plan, integreren en borgen.	2023 – Q2 2023 – Q2 2023 – Q3 ev	Gestart	●	→
...Dimpact zich in de arbeidsmarkt neerzet als een energierijke, inspirerende en innovatief samenwerkingsverband.	Vormgeven en uitzetten campagne arbeidsmarktcommunicatie.	2023 – Q4	Nog starten		→
... Dimpact intern en extern uitdraagt wat haar meerwaarde is.	Communicatie zorgt voor een helder en eenduidig verhaal over het Dimpact-portfolio.	2023 – Q3	Gestart	●	→

Team bedrijfsbureau

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... de medewerkers met tevredenheid werken bij Dimpact en dit uitdragen.

We willen onze medewerkers behouden en een aantrekkelijke werkgever zijn. Daarom is het van belang om de nieuwe arbeidsvoorwaarden te implementeren. De effecten hiervan en de effecten van de transitie waarin we zitten, willen we meten met een Medewerkerstevredenheidsonderzoek dat in Q3 zal worden uitgevoerd. Dit geeft inzicht zodat gerichte bijstelling mogelijk wordt.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... medewerkers de jaarlijkse P&C cyclus kennen en hierop acteren.

Voor Dimpact willen we de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk neerleggen. Dan is het van belang dat iedereen weet hoe we werken en de werkwijze gestandaardiseerd is. In Q1 2023 introduceren we de werkwijze die gedurende het jaar in samenwerking met de medewerkers verfijnd wordt.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... medewerkers en leden op een goede en gebruiksvriendelijke manier informatie kunnen delen, opslaan en vinden.

Dit is een bestaand doel vanuit 2022 en loopt door in 2023. Veilig informatie delen is essentieel voor de samenwerking binnen onze vereniging. Het informatieplan wordt in Q2 gefinaliseerd en op basis daarvan wordt de informatievoorziening dit jaar vormgegeven.

Team bedrijfsbureau

Wat zou het mooi zijn als...

... Dimpact zich in de arbeidsmarkt neerzet als een energieke, inspirerende en innovatief samenwerkingsverband.

Dit zal in Q2 gaan starten en gaat in een nauwe samenwerking tussen HR en Communicatie. We hebben te maken met een krappe arbeidsmarkt en tegelijkertijd gaat Dimpact de komende periode uitbreiden in capaciteit. We willen de capaciteitsbehoefte het hoofd kunnen bieden en daarmee de transitie goed kunnen faciliteren.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... Dimpact intern en extern uitdraagt wat haar meerwaarde is.

Dimpact is tijdens deze transitie volop bezig om product- en projectportfolio nieuw en goed neer te zetten. Hiervoor introduceren we diverse nieuwe begrippen en diensten, die van toegevoegde waarde zijn voor onze vereniging. Hierbij is het van belang dat we dezelfde terminologie gebruiken en elkaar hierin begrijpen zodat goede samenwerking kan worden gecontinueerd.



Team innovatie en vernieuwingen



Dimpact

Wat zou het mooi zijn als...	Doelstelling	Wanneer	Status	Indicator	Voortgang
... de funnel vanzelfsprekend wordt toegepast.	Alle rollen en gremia zijn in de funnel verwerkt en duidelijk per team. Alle projecten volgen de stappen in de funnel.	2023 - Q1	Afgerond		✓
... we kansen die wij zien die bijdragen aan de dienstverlening duidelijk verder brengen in de vereniging.	Binnen 3 maanden gaan kansrijke initiatieven door voor Go-No Go (proces). Minimaal 70% van het innovatiebudget is toegewezen, waarbij 50% voor de zomer reeds gealloceerd is.	2023 – Q4	Gestart	●	➔
... we een gedragen visie op optimale dienstverlening hebben.	Borgen dat wat we doen bijdraagt aan de missie/visie van Dimpact en effectief beslissingen kunnen maken op de lange termijn (roadmap) door een visie op optimale dienstverlening op te stellen met onze leden	2023 – Q3	Gestart	●	➔
... er een duidelijk portfolio proces is waarin producten als projecten in samenhang worden aangestuurd.	Implementeren van product portfolio management en integreren met project portfoliomanagement	2023 – Q4	Gestart	▲	➔
... de Dimpact doelarchitectuur bij de leden tussen de oren zit en gedragen wordt en dat bovendien de route (roadmap) ernaar toe bekend is en wordt gevolgd bij elk project, elke ontwikkeling en implementatie.	Werken onder architectuur implementeren binnen de vereniging (binnen regiebureau is in 2022 gerealiseerd)	2023 – Q4	Gestart	●	➔
--- De projecten volledig in kaart zijn gebracht en transparant in beeld zijn voor zowel in- als extern gebruik.	PMO heeft alle projecten in kaart, bewaakt kwaliteit en monitort. Vanuit PMO worden projectleiders ondersteunt en wordt structuur aangebracht.	2023 – Q4	Gestart	●	➔

Team innovatie en vernieuwingen

Wat zou het mooi zijn als... ✓

... de funnel vanzelfsprekend wordt toegepast.

Zoals in de rapportage van Q3 2022 omschreven is de funnel gestart als intern project binnen de organisatieopgave. Dit project is eind augustus gestart en wordt afgerond in Q1 2023. Deze doelstelling is dus meegenomen naar 2023 en in Q1 afgerond als gepland.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... het innovatiebudget een duidelijke bijdrage levert aan kansrijke initiatieven

Afgelopen jaar is het innovatiebudget onvoldoende uitgenut. Voor 2023 willen we minimaal 70% van het innovatiebudget toegewezen hebben, waarbij 50% voor de zomer reeds gealloceerd moet zijn. In Q1 zijn we gestart met de kansrijke initiatieven te stimuleren.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... we een gedragen visie op optimale dienstverlening hebben

Met een aantal gemeentelijke strategen is gestart met het opstellen van een visie op optimale dienstverlening. Deze visie zal als basis gebruikt worden voor de strategische visie 2025 – 2030. Hiervoor moet deze visie in Q3 uiterlijk opgeleverd worden.

Team innovatie en vernieuwingen

Wat zou het mooi zijn als... ▲ -

... er een duidelijk portfolio proces is waarin producten als projecten in samenhang worden aangestuurd

We hebben een opdracht gegeven aan een externe partij om ons te helpen een proces neer te zetten voor zowel product- als projectportfolio. De oplevering van het rapport wordt begin Q2 verwacht. De tussenoplevering in maart was nog niet conform onze verwachting, wat zorgwekkend is als de oplevering begin Q2 moet plaatsvinden. Een gesprek staat ingepland.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... de Dimpact doelarchitectuur bij de leden tussen de oren zit en gedragen wordt en dat bovendien de route (roadmap) ernaar toe bekend is en wordt gevolgd bij elk project, elke ontwikkeling en implementatie.

Binnen het regiebureau is het werken met architectuur geïmplementeerd. De toegevoegde waarde van deze manier van werken is groot. Ook onze leden zullen hier voordeel van kunnen ervaren. De volgende stap is dus verenigingsbreed implementeren.

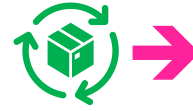
Wat zou het mooi zijn als... ● -

... De projecten volledig in kaart zijn gebracht en transparant in beeld zijn voor zowel in- als extern gebruik.

PMO heeft in 2022 een start gemaakt om de standaardisatie binnen projecten tot stand te brengen. Deze standaardisatie gaan we naar een volgend niveau brengen zodat alle leden de informatie makkelijk vinden en kunnen interpreteren. Uiteindelijk willen we maandelijks (portfolio) rapportages binnen de vereniging transparant kunnen delen.



Team continuïteit



Dimpact

Wat zou het mooi zijn als...	Doelstelling	Wanneer	Status	Indicator	Voortgang
... er een hoge producttevredenheid is (doorontwikkeling en beheer) over het totale productportfolio	<p>Wanneer producten in gebruik zijn bij leden: Zorgen dat producten zo goed en volledig mogelijk worden gebruikt. Inventarisatie van gebruik en plan opstellen 2024 voor groei in gebruik.</p> <p>Zorgen voor continuïteit van de dienstverlening bij de migratie van gemeenten naar de PodiumD en voor overige producten. (Meten obv LTO)</p> <p>Meten producttevredenheid (8.5) op 3 aandachtsgebieden tevredenheid meten (methode te bepalen): Doorloop snelheid, Teamtevredenheid, Producttevredenheid. Gesprek door PO en Regisseur</p>	<p>Q2</p> <p>Q2 – Q4</p> <p>Q2 opzet Vanaf Q3 rapportage</p>	Niet gestart	-	→
... we PodiumD in beheer hebben genomen.	<p>Het organisatorisch inrichten van beheer en ondersteuning voor PodiumD. Continuïteit klaarmaken voor ontvangst producten PodiumD</p> <p>Werven juiste competenties ism HR (link naar Beyond23 voor inrichting) Transitie: 50% van de gemeenten die gebruik maken van de e-Suite kunnen (technisch) de nieuwe oplossing gebruiken (geïnstalleerd, certificaten).</p>	<p>Q2 basis Q4 gereed Q2 – Q4</p> <p>Q4</p>	Gestart	●	→
... we contractmanagement op orde hebben.	<p>Alle contracten hebben een contracteigenaar. Plan van aanpak inrichten contractmanagement. Inrichten best practices conform CATS-CM van contractmanagement en leveranciersmanagement. Bijbehorende tooling ingeregeld.</p>	<p>Q1 Q2 Q3</p> <p>Q4</p>	Gestart	●	→
... we de eerste stappen maken richting ISO certificering.	<p>Privacy en Security voor het regiebureau-breed (intern en extern) BIO compliant. Opdrachtoomschrijving Externe audit Verbeteringen doorvoeren Certificering 2024</p>	<p>Q1</p> <p>Q2 Q3-Q4 2024</p>	In uitvoering	●	→
... we ons hebben ontwikkeld tot productowners die deze rol voor Dimpact leden op een herkenbare manier invullen	<p>Rolbeschrijving doorleven en verrijken (contractmanagement, financieel management, ...). Maandelijks afstemming (retrospective) ontwikkeling organiseren Zichtbaarheid – communicatie rond rol Klant kennen. Gemeentelijke bezoeken voor eigen product en om organisaties te leren kennen (b.v. introductieprogramma nieuwe medewerker). Gezamenlijke vervolopleiding</p>	<p>Q1 – Q4</p> <p>Q2 Q2 – Q3</p> <p>Q4</p>	Gestart	●	→

Team continuïteit

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... we PodiumD in beheer hebben genomen.

Voor het beheer van PodiumD is hosting, ondersteuning en integratie te regelen. Na het positieve besluit van de stuurgroep, is gestart met de werving van medewerkers voor productbeheer en productintegratie.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... we contractmanagement op orde hebben.

In februari is de contractmanager gestart. Er is een aantal operationele verbeteringen doorgevoerd. Daarnaast wordt een intern project gestart om structurele verandering door te voeren aan de hand van de standaard contractmanagement methodiek (CATS-CM).

Team continuïteit

Wat zou het mooi zijn als... ● →

... we de eerste stappen maken richting ISO certificering.

In Q4 is de CISO gestart. Aan de hand van zijn eerste bevindingen wordt een plan van aanpak opgesteld om rond privacy en informatiebeveiliging planmatig verbeteringen door te voeren. In april wordt de opdrachtomschrijving en een plan van aanpak voorgelegd aan het managementteam. Hierin wordt ook rekening gehouden met een mogelijke certificering op termijn.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... ons hebben ontwikkeld tot productowners die deze rol voor Dimpact leden op een herkenbare manier invullen.

In Q1 is het team van productowners gecompleteerd. De rolbeschrijvingen zijn gemaakt en de eerste ervaringen zijn opgedaan. Op basis van de ervaringen in Beyond23 en de ervaringen in de (door-) ontwikkeling van de producten (Open Online, Open Formulieren, e.a.) wordt de rol verder geprofessionaliseerd. In Q2 wordt een plan opgesteld om in 2023 aspecten als contractmanagement en financieel management toe te voegen aan de rol van productowner.

**Samen
goed voor
elkaar met
Dimpact**

**Doe je
mee?**

Memo

Aan : ALV
Van : Jack Lenting
Datum : 17 april 2023
Betreft : Bedrijfsplan 2024

De ALV wordt gevraagd het bedrijfsplan 2024 vast te stellen.

Achtergrond

Hierbij treft u het concept bedrijfsplan 2024 aan. Er is voor gekozen om het plan overzichtelijk en transparant op te stellen. Vergeleken met voorgaande jaren is het bedrijfsplan uitgebreid. Er zijn verschillende hoofdstukken aan het plan toegevoegd (i.e. governance, ontwikkelingen en trends, strategie en opgaven) en de tarievenstructuur, onderliggende productkosten en de verdeling van de verenigingskosten zijn transparanter in beeld gebracht. In de ALV van 11 mei ligt het bedrijfsplan 2024 voor ter besluitvorming.

Proces

Zoals in het bedrijfsplan genoemd staan we als vereniging voor een grote en complexe opgave. Dat gaat gepaard met onbekende paden waarbij risico's niet uit te sluiten zijn. Mede hierdoor is het belangrijk dat dit bedrijfsplan breed wordt gedragen binnen de vereniging. Daarom is er in het proces om het bedrijfsplan 2024 op te leveren voldoende ruimte ingepland om feedback op te halen en te kunnen verwerken in het plan:

- Op 9 maart en 3 april is het concept bedrijfsplan besproken met de auditcommissie van de RvC.
- Op 22 maart hebben we feedback ontvangen van de Commissie Strategie en Beleid. Hierin zijn de gemeenten Rotterdam, Oldambt, DOWR (Deventer, Olst-Wijhe, Raalte), Gemert-Bakel, Groningen en Maashorst vertegenwoordigd.
- Daarnaast hebben de regisseurs samenwerking ook rechtstreeks feedback opgehaald via de coördinatoren van Dimpact. We hebben feedback ontvangen van de gemeenten Groningen, Velsen, Roermond en Haarlemmermeer.
- Op 6 april is het bedrijfsplan besproken met de RvC en heeft de RvC akkoord gegeven op het delen van het plan met onze leden.

Het bedrijfsplan 2024 en het jaarverslag 2022 worden dit jaar tegelijkertijd opgeleverd en er vindt een goede aansluiting op de P&C-cyclus van de gemeenten plaats.

Gevraagd besluit

Aan de ALV wordt gevraagd het bedrijfsplan 2024 vast te stellen.

Bedrijfsplan 2024

Colofon

Datum: 11 april 2023

Toegangsrechten: Dit document is bedoeld voor de algemene ledenvergadering van Dimpact en is voor alle bij Dimpact betrokken (gemeentelijke) medewerkers toegankelijk.

Status: Concept Vo.1. Vast te stellen door de ALV op 11 mei 2023.

Voorwoord

In 2020 is samen met onze leden de strategische koers voor 2020-2025 vastgesteld. Het bijbehorende implementatieplan 'Doorpakken Nu!' beschrijft stapsgewijs hoe we de strategie gaan realiseren. We vernieuwen en innoveren zoveel als mogelijk vanuit het gedachtengoed van Common Ground. Het doel is een nieuwe, flexibele en meer gezamenlijke informatiehuishouding. Hiermee kunnen we inspelen op de behoefte aan moderne en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening aan inwoners en bedrijven. We zitten op dit moment midden in de realisatie. Het bedrijfsplan 2024 dat voor u ligt, laat zien hoe we onze middelen inzetten binnen de kaders van de strategische koers.

Terugkijkend naar de afgelopen jaren ben ik trots op de resultaten die we samen hebben gerealiseerd. De organisatiestructuur van het regiebureau is vernieuwd. De aanbesteding voor de vervanging van BZM is succesvol afgerond en het nieuwe product Burgerzaken is en wordt geïmplementeerd bij onze leden. We hebben verschillende nieuwe producten opgeleverd gebaseerd op Common Ground en open source, zoals Open Online en Open Formulieren. Daarnaast zit het programma Beyond23 in de uitvoering. Hiermee leggen we de basis voor een duurzame doorontwikkeling van de vereniging met eigentijdse producten en werkwijzen die de digitale dienstverlening ondersteunen. Voor het hele zaakgewijze afhandelproces van verzoek tot product. We hebben hiervoor cruciale rollen ingevuld. We hebben helder voor ogen wat we willen bereiken en hoe we ons doel gaan aanpakken met de realisatie van de verschillende producten.

Ook in 2024 zetten we ons in om de strategische koers waar te maken. We focussen ons op het realiseren van onze continuïteitsopgave. Met het programma Beyond23 zetten we de eerste stappen in de realisatie van PodiumD, het Dimpact platform voor digitale dienstverlening. We bouwen gestaag aan een platform dat de (digitale) dienstverlening optimaal ondersteunt. In eerste instantie voor de vervangingsopgave waarvoor we staan, om de continuïteit- van de dienstverlening voor onze leden te garanderen, maar in de toekomst is PodiumD de basis waar al onze ontwikkelingen en producten op zullen landen. Dit verbindt de continuïteitsopgave en de vernieuwingsopgave.

Met het programma Beyond23 zet Dimpact een grote stap op het speelveld van Common Ground. In ons implementatieplan hebben we opgenomen een slimme volger van Common Ground te zijn. In praktijk blijkt dit anders. We zijn in 2022 van slimme volger naar beheerste voorloper gegaan. Al is Dimpact één van de voorlopers geworden, binnen de vereniging blijft er ook de ruimte om te volgen voor leden die daar bewust voor kiezen.

Dimpact heeft haar invloed aangewend om de landelijke ontwikkelingen rondom Common Ground samen te brengen in een programma. De urgentie van Dimpact op een landelijke aanpak Common Ground is zeer hoog. Enerzijds om te komen tot landelijke afspraken voor het uitvoeren van beheer en doorontwikkeling. Anderzijds om te zorgen dat Dimpact als vereniging niet alle (financiële) risico's draagt om deze opgave voor heel Nederland te realiseren.

Een woord van dank aan iedereen die een bijdrage heeft geleverd aan het opstellen van dit bedrijfsplan! We geloven in de kracht van samenwerking. Daarom was er ook bij de totstandkoming van dit bedrijfsplan brede afstemming met de RvC, Commissie Strategie & Beleid, een aantal Dimpact-coördinatoren en collega's van het regiebureau. Dimpact, samen goed voor elkaar!

Jack Lenting
Directeur-bestuurder Dimpact



Inhoud

Voorwoord	2
1. Management samenvatting	4
2. Governance	5
3. Missie en visie	12
4. Ontwikkelingen en trends	14
5. Strategie en opgaven	17
6. Portfolio	20
7. Realisatie strategie 2024	27
8. Begroting 2024	33
9. Product tarieven	42
Product e-Suite	42
Product Burgerzaken	44
Product My-Lex	48
Product PodiumD formulier	49
Product Open Online	51

1. Management samenvatting

We staan als vereniging voor een grote en complexe opgave. Alhoewel de beweging die we maken breed gedragen wordt, betekent dit voor gemeenten een complexe, omvangrijke en meerjarige opgave. Dat gaat gepaard met onbekende paden waarbij risico's niet uit te sluiten zijn. Het is een zoekproces waarbij we de onzekerheid die inherent is aan de opgave moeten omarmen met elkaar. Ontwikkelingen volgen elkaar in een razendsnel tempo op. Onze opgave vraagt om een nieuwe manier van organiseren, waar de toegevoegde waarde van Dimpact is om hier gezamenlijk in op te trekken. Door hierin samen op te trekken en van elkaar te leren, reduceren we risico's én halen we het meeste voordeel. Het vraagt langdurige inzet en commitment van zowel gemeenten als regiebureau. Ook gemeenten onderling moeten blijven samenwerken en waar nodig afstemmen. Alleen samen kunnen wij deze opgave realiseren.

We hebben daarom alle beschikbare en noodzakelijk informatie samengebracht in dit bedrijfsplan zodat we iedereen binnen de vereniging hierin kunnen meenemen. Het plan is op te delen in vier onderdelen: De vereniging en haar omgeving, strategie en de invulling van de opgaven met het Dimpact-portfolio, Realisatie strategie 2024 en Begroting en tarieven.

De vereniging en haar omgeving

Het bedrijfsplan begint met de governance binnen onze vereniging. Hiermee laten we zien hoe de vereniging is opgebouwd en hoe we samenwerken. Hierin worden onze centrale gremia omschreven. De rol die zij bekleden, maar ook welke leden hierin actief zijn. Zodat er een duidelijk beeld geschetst wordt van hoe onze vereniging samenwerkt en de rol van het regiebureau hierin. Vervolgens laten we via onze missie en visie zien hoe we tegen de wereld aankijken. Waarvoor we aan de lat staan en wat we gezamenlijk met de vereniging willen bereiken. Ook de samenwerking en onze kernwaarden van de vereniging komen hier aan bod.

Om deze missie en visie te realiseren kijken we eerst naar buiten, naar de context waarin we ons bevinden. Zodat we op de hoogte blijven van belangrijke ontwikkelingen die mogelijk impact hebben op het slagen van onze visie en waar we gezamenlijk in de vereniging invulling aan willen geven. In het hoofdstuk 'Ontwikkelingen en trends' schetsen we vanuit een analyse de belangrijkste ontwikkelingen die voor Dimpact het meest impactvol zijn richting 2024, namelijk de menselijke maat, laagdrempel en op maat en betrouwbaar.

Naast ontwikkelingen en trends zijn er wet- en regelgevingen opgenomen die relevant zijn voor gemeenten en hun dienstverlening. Tenslotte nemen wij u mee in hoe wij bij Dimpact samenwerken op trends en wetgeving.

Strategie en de invulling van de opgaven met het Dimpact-portfolio

In het hoofdstuk 'Strategie en opgaven' staan onze opgaven, die gebaseerd zijn op onze strategische richting 2020-2025. We geven antwoord op vragen als: Hoe geven we invulling aan onze visie? Welke strategische opgaven hebben we gedefinieerd en wat houden deze in? Ook komen onze ambities terug en kijken we naar landelijke ontwikkelingen op het gebied van Common Ground die van invloed zijn op de realisatie van onze opgaven.

Dimpact heeft een duidelijke opdracht voor zichzelf geformuleerd: 'Doorpakken Nu!'. Een groot gedeelte van onze opgaven wordt gerealiseerd door middel van programma Beyond23. In het hoofdstuk 'Portfolio' vertellen we uit welke producten het Dimpact portfolio bestaat. Ook vertellen we hoe het programma Beyond23 invulling geeft aan onze opgaven. Het programma Beyond23 realiseert PodiumD, het platform voor digitale dienstverlening. Al onze toekomstige producten komen samen en landen op dit platform en werken geïntegreerd samen.

Realisatie strategie 2024

Om de opgave waar te maken vraagt verandering op het gebied van organisatieontwikkeling en menskracht. We investeren in de medewerkers om de juiste expertise aan boord van het regiebureau te krijgen, door te ontwikkelen en te behouden. In de formatiebegroting is opgenomen welke nieuwe primaire rollen we voorzien in onze organisatie inrichting om de opgave te realiseren, waarvan een organisatieweergave in dit hoofdstuk staat opgenomen. Er zullen bijvoorbeeld vervolgstappen gezet worden op het gebied van compliance, privacy en informatiebeveiliging. Ook met betrekking tot de in beheername en doorontwikkeling van PodiumD worden er nieuwe functies ingevuld.

Wat het regiebureau van de vereniging in 2024 gaat doen om invulling te geven aan onze strategie en de realisatie van PodiumD wordt in het hoofdstuk 'Realisatie strategie 2024' duidelijk.

We verwachten een bijdrage te gaan leveren aan het landelijke programma Common Ground. Voorbeelden van thema's die zullen spelen in 2024 zijn de overdracht van Beyond23 naar de lijn, een aanbesteding voor de doorontwikkeling van PodiumD en de toename van producten op PodiumD. In de toekomst omvat PodiumD alles wat onder het product-portfolio van Dimpact valt. Het is de basis waar in de toekomst al onze ontwikkelingen en producten op zullen landen. Zo zullen we ook in 2024 PodiumD uitbreiden met functionaliteiten, waar onze leden behoefte aan hebben. Dit doen we op een agile en innovatieve manier.

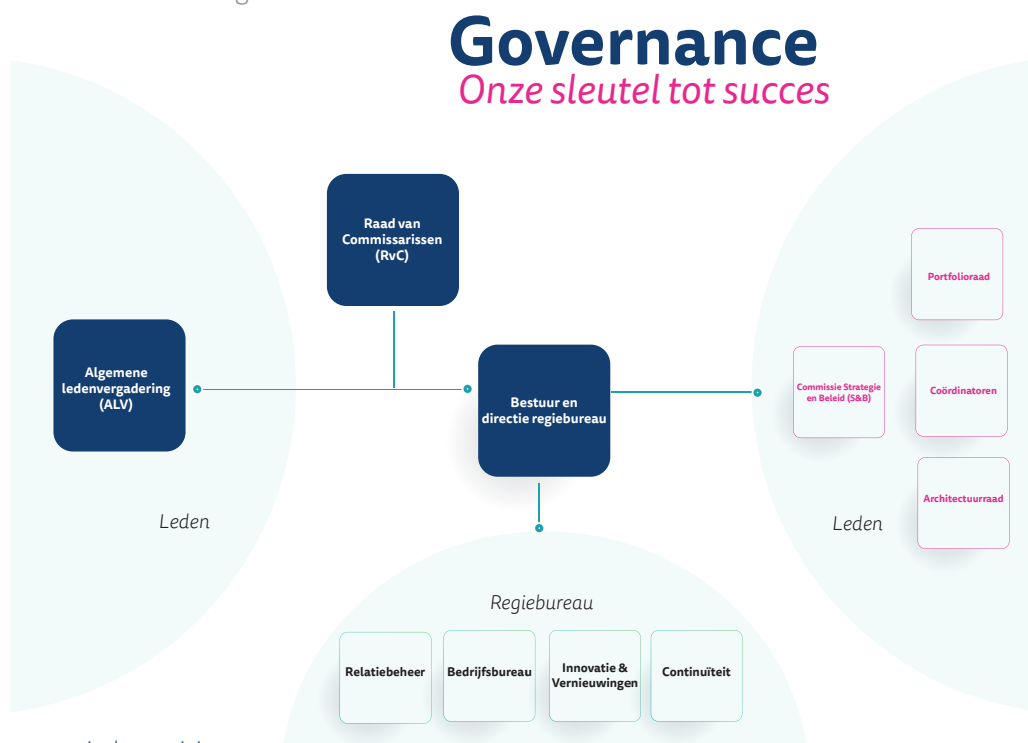


Begroting en tarieven

In de laatste hoofdstukken zijn de financiën opgenomen. Hier is de begroting 2024 terug te vinden. Door de ontwikkeling en beheer van PodiumD en de invoering van het gewijzigde dekkingsmodel per begrotingsjaar 2023 veranderen veel onderdelen in de begroting ten opzichte van de voorgaande jaren. Daarnaast worden in het hoofdstuk 9 de tarieven per product in het portfolio gedeeld. Conform onze tarievenstructuur hebben we inzichtelijk gemaakt hoe de tarieven zijn opgebouwd. De tarieven voor het gebruik van ieder product zijn per gemeente inzichtelijk gemaakt.

2. Governance

Onze leden zijn de motor van onze samenwerking. Dit is terug te zien in hoe de vereniging georganiseerd is. Alle lidgemeenten hebben evenveel invloed op onze ontwikkelingen. Elk lid heeft een gelijke stem, ongeacht het aantal inwoners. Het regiebureau voert regie en zorgt ervoor dat leden op een energieke manier kunnen samenwerken. Onze governance is onze sleutel tot succes. Maar hoe ziet deze eruit?



Figuur 1. Governance in de vereniging.

Verschillende organen borgen de besluitvorming en het toezicht op het bestuur in de governance. De directie stuurt een wendbaar regiebureau aan. Het regiebureau is de onafhankelijke, innovatie spin in het web van gemeenten, markten en landelijke netwerken op het gebied van digitale dienstverlening. Zij is gespecialiseerd in het faciliteren van samenwerking tussen gemeenten, maar regelt ook inkoop, contractmanagement en opschaling naar gebruik door gemeenten. Experts worden samengebracht om zo voor de hele vereniging hun kennis en ervaring in te zetten.

Coördinatoren vervullen een belangrijke rol in de vereniging. Zij zijn de primaire contactpersoon voor het regiebureau. Zij betrekken interne stakeholders binnen hun eigen organisatie bij de advies- en besluitvormingsprocessen van de vereniging. Hierbij zorgen zij voor de aansluiting tussen de gemeentelijke- en verenigings-ambities. Een rol als coördinator is onmisbaar en gaat twee kanten op. Er wordt informatie door hen gebracht en gehaald. Binnen de vereniging ervaren we de coördinatoren als een hechte, energieke club mensen die geloven in samenwerking. Zij zijn de ambassadeurs van de vereniging.

De algemene ledenvergadering

De ALV bestaat uit alle portefeuillehouders (burgermeesters/wethouders) van de lid-gemeenten. De ALV is eigenaar van coöperatie Dimpact en het hoogste orgaan van de vereniging. De rol, bevoegdheden en mandaat van de ALV staan vastgelegd in de statuten. De ALV komt twee keer per jaar bij elkaar.

De ALV:

- beslist over de inhoud van de statuten van de vereniging, missie, visie, contributie en de strategische koers van Dimpact;
- beslist vaak op basis van voorstellen vanuit het bestuur of de RvC;
- heeft de RvC als toezichthoudend orgaan aangesteld om toezicht te houden op het bestuur van Dimpact;
- beslist over de (door de RvC) aangedragen RvC-leden.

De Raad van Commissarissen

De RvC heeft een toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol. De RvC houdt namens de leden toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken van de coöperatie, fungeert als werkgever en biedt ondersteuning in de vorm van advies. Omdat toezicht vooral achteraf plaatsvindt, is een belangrijke taak van de RvC het bewaken van de kwaliteit van het bestuur waaronder:

- toezicht op het halen van de doelstellingen van de onderneming;
- toezicht op de strategie en de risico's van de activiteiten van de onderneming;
- toezicht op de opzet en de verwerking van de interne risico beheerssystemen en de gebruikte controlesystemen;
- toezicht op het proces van financiële verslaggeving.

De RvC staat het bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van de taak richt de RvC zich naar het belang van de coöperatie.

Audit-, kwaliteits- en remuneratiecommissie

Binnen de RvC zijn drie commissies ingesteld: de audit-, kwaliteits- en remuneratiecommissie. Iedere commissie heeft haar eigen aandachtsgebied. Ieder RvC-lid neemt zitting in één van de commissies om de directeur-bestuurder te voorzien van goede adviezen en fungeert als klankbord voor de directeur-bestuurder.

De auditcommissie beoordeelt het functioneren van het interne systeem van planning en control inclusief de opzet en effectiviteit van de interne verantwoording binnen de organisatie. Centraal daarbij staat het bewaken van de getrouwheid van financiële gegevens.

De kwaliteitscommissie heeft als doel te fungeren als klankbord en toezichthouder voor de directeur-bestuurder t.a.v. processen inzake kwaliteit, governance en innovatie.

De remuneratiecommissie beoordeelt periodiek het functioneren van de directeur-bestuurder. Daarnaast behoort het opstellen van selectiecriteria en benoemingsprocedures inzake de directeur-bestuurder en commissarissen en het periodiek beoordelen van de omvang en samenstelling van de RvC tot de taak van de commissie. Ook houdt de remuneratiecommissie onder meer toezicht op het strategisch HR-beleid gericht op de continuïteit van het regiebureau en de adequaatheid van de personele bezetting in relatie tot de strategische koers van Dimpact.

De RvC is door de algemene leden vergadering (ALV) geïnstalleerd. De RvC draagt nieuwe RvC-leden voor aan de ALV.

Per 1 januari 2023 ziet de samenstelling van de RvC er als volgt uit:



Saskia Gerritsen (voorzitter)

Gebonden lid, concerndirecteur gemeente Groningen en voorzitter van de RvC.



Carolien Besselink

Ongebonden lid, oud-CIO universiteit Utrecht en neemt deel in de kwaliteitscommissie.



Linda Molenaar

Gebonden lid, concerndirecteur gemeente Rotterdam en neemt deel in de remuneratiecommissie.



Carla Muters

Ongebonden lid, voorzitter Raad van Bestuur NHG en neemt deel in de auditcommissie.



Koen Radstake

Gebonden lid, gemeente-secretaris gemeente Velsen en neemt deel in de auditcommissie.



Giovanni Wouters

Gebonden lid, gemeente-secretaris gemeente Gemert-Bakel en neemt deel in de remuneratiecommissie.

Bestuur en directie regiebureau Dimpact



Jack Lenting

Directeur-bestuurder

Het doel van de bestuurder is om toegevoegde waarde te realiseren voor de leden door middel van samenwerking. De bestuurder legt hierbij verantwoording af aan de RvC. Het bestuur stelt onder andere het (jaarlijkse) bedrijfsplan en de jaarrekening op en draagt deze voor aan de ALV.

Jack Lenting is sinds 13 oktober 2021 de directeur-bestuurder van Dimpact. Naast bestuurder is Jack ook directeur van het regiebureau. Jack stuurt samen met zijn managementteam de organisatie aan. Meer informatie over hoe deze georganiseerd is en wat de organisatieopgave voor 2024 en verder is staat in het hoofdstuk Realisatie Strategie 2024.

Commissie Strategie en Beleid

De Commissie Strategie en Beleid ondersteunt de vereniging en het regiebureau door te adviseren op strategische vraagstukken en ontwikkelingen die op de gemeenten en Dimpact afkomen. Het brede verenigingsperspectief is daarin cruciaal. Over strategische vraagstukken komt zij 4x per jaar samen en wordt betrokken:

- als sparringpartner op gebied van strategie;
- als kennispartner over optimale gemeentelijke dienstverlening;
- als kaderstellend gremium voor het innovatiebudget;
- als adviesorgaan in de voorbereiding van ALV- en bestuursbesluiten.

Innovatie 2024

De Commissie Strategie en Beleid heeft een belangrijke stem in starten van innovaties en het toekennen van bijdragen uit het innovatiebudget. Hiervoor hebben we een transparant proces op SAM staan. Elke maand is er een mogelijkheid om een voorstel te pitchen bij de commissie waarbij de commissie advies geeft op de voorgenomen innovatie. Wanneer een bijdrage uit het innovatiebudget wordt gevraagd, is het de Commissie Strategie en Beleid die samen met de Portfolioraad besluit of deze wel of niet wordt toegekend. In de begroting 2024 is een bedrag opgenomen voor het innovatiebudget.



De samenstelling' van de Commissie Strategie en Beleid ziet er als volgt uit:



Aaldert van Lingen
directeur Inkomensdienst-
verlening gemeente Groningen



Patricia Nieuwenhuis
directeur dienstverlening
gemeente Maashorst



René Passchier
Business manager ICT van
DOWR werkorganisatie



Wendy Borst
manager klantcontacten en
informatievoorziening gemeente
Gemert-Bakel



Geert Heiminge
directeur dienstverlening en
maatschappelijke zaken
gemeente Oldambt.



Niels van Heezik
afdelingshoofd Strategie en On-
dersteuning gemeente
Rotterdam



Els van Uum
innovatiecoach/bestuursadviseur
Dimpact



Carla Admiraal (voorzitter)
manager Innovatie en
Vernieuwingen Dimpact

Portfolioraad

De portfolioraad heeft een strategische en adviserende taak binnen de context van het Dimpact-portfolio. De portfolioraad toetst de voorgenomen projecten op haalbaarheid en prioriteit binnen het portfolio en of deze bijdragen in het behalen van de strategische doelstellingen van onze vereniging. Na akkoord op een project wordt het project bestuurd door de eigen stuurgroep. Bij afwijkingen op scope, budget en planning komt het project terug op de agenda van de portfolioraad. De portfolioraad komt maandelijks bij elkaar. Jaarlijks besluiten ze over de benodigde frequentie voor het opvolgende jaar. De raad:

- geeft (on)gevraagd advies over het Dimpact-portfolio;
- stuurt op samenhang, afhankelijkheden en planning binnen de portfolio;
- draagt bij aan de doorontwikkeling van portfoliomanagement.

De samenstelling² van de portfolioraad ziet er als volgt uit



Hans Blom

strategisch informatie adviseur
gemeente Velsen



Rob Klok

strategisch informatiemanager
gemeente Assen



Jack lenting

directeur-bestuurder Dimpact



Carla Admiraal (voorzitter)

manager Innovatie en
Vernieuwingen Dimpact

Architectuurraad

De architectuurraad adviseert over de ontwikkelingen van ons portfolio en architectuur binnen de context van de Dimpact-doelarchitectuur (DDA). Dit is een belangrijk gremium om de bewaking van onze doelarchitectuur te borgen. De architectuurraad komt maandelijks bij elkaar. Op hoofdlijnen is haar rol om:

- advies te geven bij architectuurkeuzes, op basis van samenhang en afhankelijkheden, binnen de portfolio en binnen de context van de DDA;
- bij te dragen aan de ontwikkeling (volwassenheid) van architectuurmanagement;
- bij te dragen aan de bewaking en terugdringing van eventuele ontstane architectuurschuld.

De samenstelling³ van de architectuurraad ziet er als volgt uit:



Anne Visser

informatie architect gemeente
Rotterdam



Henk van Eldik

enterprise architect gemeente
Groningen



Jeroen Brens

enterprise architect gemeente
Emmen



Rick van Denderen

enterprise architect & informatie
manager gemeente Kampen



Wiebe Kortenbach

enterprise architect Dimpact



Christiaan Sevink

regisseur samenwerking
Dimpact
(voorzitter)

3.

Er staat een vacature open. Neem voor meer informatie contact op met Dimpact.

3. Missie en visie Dimpact

In een wereld waarin technologische, juridische en maatschappelijke innovaties elkaar steeds sneller opvolgen staan gemeenten voor een grote opgave. Door samen te werken ontstaan er betere ideeën en oplossingen. We geloven in het versterken van elkaar. En zoeken altijd de verbinding in de landelijke opgave.

Onze missie

Dimpact verbindt en werkt samen aan de publieke dienstverlening van morgen.

Onze visie

Onze droom is dat elke Nederlandse gemeente de publieke dienstverlening goed voor elkaar heeft.

Kern van onze strategie

De kern van de strategie is gericht op het verbeteren van de dienstverlening van gemeenten aan inwoners en bedrijven. We werken samen aan toekomst vaste dienstverlening volgens deze uitgangspunten.

We:

- ontwikkelen voor en door gemeenten.
- continueren en moderniseren de huidige dienstverlening.
- vernieuwen en verbreden onze dienstverlening op basis van Common Ground principes.
- zoeken actief de samenwerking op binnen én buiten de vereniging.
- stimuleren kennisdeling en hergebruik door open source te ontwikkelen.

Het centrale thema in de strategie voor 2020-2025 is 'samen doorpakken'. Met de strategische koers en het implementatieplan ligt er een goede basis voor de komende jaren. Een periode waarin we doorpakken. Naast verbeteren en vernieuwen is continuïteit van bestaande dienstverlening een belangrijke voorwaarde. Lees meer over de strategie voor 2020-2025 en onze opgave in het hoofdstuk Strategie en opgaven.



Goed voor elkaar

De dienstverlening van de gemeente moet mee in de technologische en maatschappelijke stroom en gemeenten kunnen dat niet alleen. Zie daar de meerwaarde van coöperatie Dimpact!

De kracht van samenwerken en co-creatie

Echte connecties tussen echte mensen. Binnen de coöperatie wordt er samengewerkt aan een steeds betere publieke dienstverlening voor gemeenten. Dat doen we met meer dan 40 gemeenten elke dag en al jarenlang. Dimpact is daardoor het platform voor kennis delen, inspiratie en het (door)ontwikkelen en hergebruik van praktische oplossingen. We zijn er voor elkaar en helpen elkaar de beste beslissing te maken voor de dienstverlening van onze gemeenten. We weten als geen ander hoe dat landschap eruit ziet en wat er nodig is om jouw organisatie verder te helpen.

Dimpact is van gemeenten en is er voor gemeenten

Dimpact is onafhankelijk en heeft geen winstoogmerk. We gaan samen unieke samenwerkingen aan met leveranciers en ontwikkelen de oplossingen voor de dienstverlening van morgen. Dagelijks afgestemd op de vraag vanuit de coöperatie en daarmee afgestemd op de vraag van de inwoners en ondernemers. Onze droom is dat heel Nederland de publieke dienstverlening goed voor elkaar heeft.

Ledenbestand

Op 1 januari 2023 bestaat ons ledenbestand uit 40 gemeenten. Dimpact bedient daarmee een groot aantal inwoners (3 miljoen) van Nederland met een mooie diversiteit in diensten.

Kernwaarden van de vereniging

Daadkracht

We houden van denken en praten, maar nog meer van doen! Opstropen die mouwen! Door met elkaar coöperatief te organiseren zijn we daadkrachtiger. We bouwen geen luchtkastelen, maar werken in de praktijk van vandaag en naar de toekomst van morgen.

Practice what you preach

Wat we de gemeenten adviseren passen we zelf ook toe en als zij ons wat adviseren hopen we dat zij dat zelf ook doen. Vertel ons eens wat je al doet of wat je zou moeten doen. We wisselen kennis uit en leren van elkaar. Hergebruik is een mindset. We hebben vertrouwen in elkaar en in wat anderen bedacht hebben.

Verbinden

We geloven in het versterken van elkaar en zoeken altijd naar de verbinding in de landelijke opgave. We sluiten samen aan op de behoefte van de klant. Waarbij vertrouwen, persoonlijke benadering en gemak voorop staat. We zijn liever geen solisten, maar een harmonieus orkest.

Co-creatie

Alleen door samenwerkingen aan te gaan ontstaan er betere oplossingen. We maken samen en verbeteren samen. We delen successen, fouten en ervaringen en ontwikkelen door. Met deze kernwaarden werken we samen aan een steeds betere dienstverlening voor inwoners en bedrijven.

4. Ontwikkelingen en trends

In de afgelopen jaren is er veel gebeurd. Onderwerpen zoals de coronacrisis, de klimaat- en energietransitie, de circulaire economie, woningbouw, stikstofopgave en digitale transitie hebben grote impact op onze samenleving. Gemeenten spelen hierin een belangrijke rol. We zien een overgang naar een informatiemaatschappij met nieuwe technologieën, zoals het Internet of Things (IoT), Big Data-analyse en Artificial Intelligence (AI). Deze ontwikkelingen raken ook de gemeentelijke dienstverlening. Dit brengt kansen, maar we zorgen er wel voor dat iedereen kan meedoen, regie heeft op het digitale leven en ervaart dat openheid, privacy en veiligheid goed zijn geregeld. Dimpact volgt deze ontwikkelingen. We houden oog voor wat er om ons heen gebeurt en pakken verbeterkansen voor de dienstverlening op.

Via onze missie en visie hebben we laten zien hoe we tegen de wereld aankijken. Waarvoor we aan de lat staan en wat we gezamenlijk met de vereniging willen bereiken. Om deze missie en visie te realiseren kijken we naar de context waarin we ons bevinden.

Zodat we op de hoogte blijven van belangrijke ontwikkelingen die mogelijk impact hebben op het slagen van onze visie. Waar we gezamenlijk in de vereniging invulling aan geven. In dit hoofdstuk schetsen we de belangrijkste ontwikkelingen die voor Dimpact het meest impactvol zijn richting 2024.



Welke ontwikkelingen zien we om ons heen?

Ontwikkelingen dienstverlening richting 2024

Vanuit een analyse van ontwikkelingen, trends en verschillende onderzoeken zien we de volgende drie centrale ontwikkelingen die in 2024 van belang zullen zijn.

De menselijke maat

Passende dienstverlening die mensgericht is met juiste balans tussen maatwerk en standaard diensten. Inclusieve samenleving is hierbij van belang; het gaat om tegengaan van verdere tweedeling en groei van ongelijkheid. Alle inwoners moeten kunnen meedoen.

Laagdrempelig en op maat

Dienstverlening is eenvoudig, duidelijk en snel. Ook voor iedereen toegankelijk, persoonlijk en tijd- en plaats onafhankelijk. Inwoners kunnen contact hebben met hun gemeente op een voor hen bekende wijze die past bij de huidige tijd.

Betrouwbaar

Gemeenten bieden betrouwbare, veilige informatie en dienstverlening. Ook beschermen ze de gegevens en privacy van hun inwoners en zijn zorgvuldig in het toepassen van data en algoritmes. Inwoners hebben invloed en inzicht op met wie en wanneer hun gegevens gedeeld worden.

Mensen verwachten een overheid, die eerlijk is, begripvol met inwoners communiceert en handelt met een menselijke maat⁵. Een digitale overheid die waarde gedreven en open werkt voor iedereen⁶. Met een adequate informatiehuishouding waarmee inwoners inzicht krijgen in het handelen en de besluiten van de overheid, zorgvuldig gebruik van persoonlijke gegevens en een veilige infrastructuur.

5. Relatie inwoner overheid 2030, Nationale ombudsman, 2019.

6. In de vorige kabinetsperiode werd er gewerkt aan digitalisering vanuit de Agenda NL DIGIbeter.

Ontwikkelingen op rijksniveau: wetgeving

In onderstaand overzicht zijn wet- en regelgevingen opgenomen die relevant zijn voor gemeenten en hun dienstverlening. Deze wet- en regelgevingen brengen we onder de aandacht in de vereniging. De impact op dienstverlening is namelijk fors.



Figuur 2. Wet- en regelgeving op het gebied van gemeentelijke dienstverlening.

Deze ontwikkelingen zijn in 2024 van belang, omdat gemeenten in beweging moeten komen of omdat ze in 2024 van kracht gaan. Ze hebben een relatie met de eerdergenoemde impactvolle ontwikkelingen voor 2024. Bijvoorbeeld op het gebied van betrouwbaarheid en het bieden van toegankelijke dienstverlening 'op maat'.

Wetten dragen bij aan betere dienstverlening. Zo is een aantal wetten gericht op transparante en toegankelijke informatie. Denk hierbij aan elektronisch publiceren en aan actieve openbaarmaking. Daarnaast maken wetten het online zaken doen veiliger en gemakkelijker door meer en betere elektronische identificatiemiddelen, waarbij ook regie op eigen gegevens wordt versterkt. Veel wetten hebben 'data op orde' als doel. Ze dragen bij aan open overheid, vindbare informatie, herbruikbare data, betrouwbaar toepassen van Artificial Intelligence.

Ontwikkelingen op rijksniveau: Werkagenda Waardengedreven digitaliseren

Naast de vele wetten is ook de Werkagenda Waardengedreven digitaliseren van belang. De programma's komen overeen met de genoemde drie centrale ontwikkelingen. Gemeenten spelen een rol in de uitvoering van veel acties uit de werkagenda.

Wat doet Dimpact op dit vlak?

De Dimpact principes voor dienstverlening

Op basis van de visies op dienstverlening van 30 gemeenten hebben we gezamenlijke principes voor dienstverlening vastgesteld. Deze principes hanteren we in onze (door)ontwikkelingen. De eerder genoemde ontwikkelingen herkennen we in onze dienstverleningsprincipes en daarom hanteren we de principes ook in 2024.

Samenwerken op trends bij Dimpact

Bij Dimpact houden we oog voor ontwikkelingen om ons heen en werken we samen om in te spelen op trends voor de dienstverlening. Hiervoor gebruiken we onze trendradar. Dit is een kompas van belangrijke ontwikkelingen voor dienstverlening op het gebied van de maatschappij, technologie, visie op dienstverlening en wetgeving. Het doel van onze trendradar is:

- bewustwording van actuele trends;
- oordeelvorming over in hoeverre deze van belang zijn;
- besluitvorming over op welke trends we in moeten spelen voor het Dimpact-portfolio.

Hiervoor doen we analyses op de ontwikkelingen en trends die op ons afkomen. In wisselende samenstellingen wordt er binnen de vereniging aan en met de trendradar gewerkt. Samen met onze coördinatoren geven we invulling aan de trendradar en selecteren we de belangrijkste trends als 'trending topics', waarin de eerdergenoemde Dimpact dienstverleningsprincipes vertaald zijn. Gerelateerd hieraan adviseert de Commissie Strategie & Beleid over strategische vraagstukken die op gemeenten en Dimpact afkomen. En neemt de architectuurraad de trending topics op in de Dimpact-doelarchitectuur. Op ons innovatieplein op SAM zijn alle trendings topics terug te vinden. Hier kunnen onze leden ideeën insturen en reageren op trending topics. Ieder jaar bekijken we met onze leden of de trending topics nog de juiste zijn en waarop we de komende jaren extra vooruitgang willen boeken. Deze trending topics vormen de strategische agenda op het gebied van innovatie voor Dimpact. Zo kunnen we inspelen op actuele trends en dit gebruiken als vertrekpunt om initiatieven te ontplooiën, prioriteren en contextualiseren. De eerdergenoemde ontwikkelingen worden hierin meegenomen om in 2024 invulling aan te kunnen geven.

Samenwerken op wetgeving bij Dimpact

Zoals genoemd raken veel wetten de gemeentelijke dienstverlening. Op het gebied van wetgeving wordt ook binnen Dimpact samengewerkt. Er worden verschillende analyses gestart om de impact op dienstverlening en op het productportfolio van Dimpact te onderzoeken. Dit doen we de komende jaren bijvoorbeeld op het gebied Wet Digitale Overheid, Wet Modernisering Elektronisch Bestuurlijk verkeer, Wet Elektronische Publicaties, Single Digital Gateway, Right to challenge-regeling, Wet Open Overheid, Wet Hergebruik Overheidsinformatie en Algemene Verordening Gegevensbescherming. Gemeenten die hier momenteel aan bijdragen zijn de gemeenten Groningen, Gemert-Bakel, Kampen en Emmen.

5. Strategie en opgaven

Samen werken we aan de vernieuwing en verbetering van digitale dienstverlening aan onze inwoners en bedrijven. Dit doen we samen met onze leden, gemeenten buiten Dimpact en marktpartijen. Samen geven we uitvoering aan de doelstelling om eigentijdse publieke dienstverlening te kunnen bieden. Hierdoor zijn we wendbaar, onafhankelijk en voldoen we aan wet- en regelgeving. Dit doen we langs de lijnen van Common Ground en open source. Waar mogelijk maken we gebruik van ontwikkelingen die ergens anders al bedacht zijn.

Via onze missie en visie hebben we laten zien hoe we tegen de wereld aankijken. Waarvoor we aan de lat staan en wat we gezamenlijk met de vereniging willen bereiken. Om deze missie en visie te realiseren kijken we bij Dimpact ook naar buiten. Naar de context waarin we ons bevinden, zoals in het hoofdstuk Ontwikkelingen en trends omschreven. Deze ontwikkelingen nemen we mee in onze strategie, om invulling te geven aan onze missie en visie. De kern van onze strategie op hoofdlijnen hebben we benoemd in het hoofdstuk Missie en visie Dimpact. In dit hoofdstuk staan de opgaven waar Dimpact voor staat, op basis van onze strategische richting 2020-2025.



Scan de QR-code om naar onze animatie te gaan over moderne & toekomstgerichte dienstverlening.

Onze ambitie

Gemeenten werken aan hun digitale strategie en digitale dienstverlening naar inwoners en bedrijven. Deze ambitie heeft Dimpact doorvertaald in de strategische koers 2020-2025 en het bijbehorende implementatieplan 'Doorpakken Nu!'. Dit bedrijfsplan is gericht op het laatste jaar van de strategische koers en het bijbehorende implementatieplan.

Passende publieke dienstverlening

Gemeenten willen snel en soepel inspelen op actuele en veranderende behoeften bij inwoners en bedrijven. In het vorige hoofdstuk hebben we de ontwikkelingen richting 2024 benoemd. Ten tijde van het opstellen van onze strategische richting 2020-2025 hebben gemeenten gezamenlijk via de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) een Position Paper Dienstverlening⁷ met 5 leidende principes opgesteld. Deze principes zijn het uitgangspunt van het implementatieplan 'Doorpakken Nu!'.

Deze principes onderstreept Dimpact volledig in het implementatieplan 'Doorpakken Nu!':

- We bedienen inwoners en bedrijven zo goed als mogelijk op het kanaal dat zij kiezen, vanuit het principe 'online waar het kan en persoonlijk waar het moet'.
- We bieden toegankelijke en begrijpelijke dienstverlening, zodat iedereen eenvoudige zaken met ons kan doen.
- We werken zichtbaar samen met onze ketenpartners en medeoverheden, zodat inwoners en bedrijven integrale dienstverlening ervaren.
- We maken gebruik van landelijke standaarden en oplossingen, waardoor onze dienstverlening voor inwoners en bedrijven eenduidiger, veiliger en goedkoper wordt.
- We maken gebruik van nieuwe technologische mogelijkheden, zodat we passende, proactieve dienstverlening kunnen bieden aan onze inwoners en bedrijven.

7. *Het position paper dienstverlening is in 2020 vastgesteld door de Commissie Informatiesamenleving, het College voor Dienstverleningszaken en de Taskforce Samen Organiseren om mede invulling te geven aan de doelstellingen van Samen Organiseren en onze Digitale Agenda 2020.*

Common Ground als referentiekader voor het realiseren van de strategie

Een belangrijke pijler in de ontwikkeling van betrouwbare en wendbare overheidsdiensten is Common Ground. Common Ground is de informatiekundige visie waarmee gemeenten collectief de informatievoorziening eenvoudiger, flexibeler en slimmer gaan inrichten. Als vereniging benaderen we onze strategische koers als een vernieuwingsopgave waarbij samenhangende dienstverlening wordt gerealiseerd vanuit het referentiekader Common Ground. We ontwikkelen volgens de principes van Common Ground.

Dat levert toekomstbestendige open source oplossingen op waardoor het mogelijk is om snel en flexibel te vernieuwen én efficiënt (en veilig) om te gaan met gegevens. Er is meer:

- **keuzevrijheid** ten aanzien van componenten die samen een oplossing vormen. Dat biedt ruimte om sneller en gemakkelijker te innoveren en vernieuwen door componenten uit de markt te hergebruiken.
- **uitwisselbaarheid** en toch simpele plug & play door de API-standaarden. Zijn er ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving? Of inzichten in thema's zoals zaakgericht werken? Dan is functionaliteit makkelijker toe te voegen of af te schalen.
- **leveranciersonafhankelijkheid** doordat we met meerdere marktpartijen (multi-vendor) (door)ontwikkelen. Dat zorgt voor een gezonde samenwerking in kwaliteit en kosten
- **wendbaarheid** doordat Common Ground ons in staat stelt om snel en flexibel in te spelen op nieuwe ontwikkelingen.

Common Ground is hiermee voor de gemeenten de basis voor een toekomstgerichte informatievoorziening die hen in staat stelt op een flexibele en moderne manier maatschappelijke vraagstukken, dienstverlening en bedrijfsvoering op te pakken.

Omvangrijke meerjarige opgave

Alhoewel de Common Ground beweging gedragen wordt, betekent dit voor gemeenten een complexe, omvangrijke en meerjarige opgave. Dat gaat gepaard met onbekende paden waarbij risico's niet uit te sluiten zijn en het vraagt wendbaarheid en flexibiliteit van onze vereniging. Denk bijvoorbeeld aan de aanbesteding voor de System Integrator, die we hebben stopgezet, omdat er onvoldoende kennis in de markt was. Het is een zoekproces waarbij we de onzekerheid die inherent is aan de opgave moeten omarmen met elkaar.

Er wordt namelijk geïnvesteerd in nieuwe, uitwisselbare (open source) technologie. Waarbij beheer en doorontwikkeling plaatsvindt in een ecosysteem van meerdere publieke en private partijen. Dit vraagt om nieuwe manieren van samenwerken. Voor en door gemeenten, maar ook met andere partijen.

Onze strategische opgave is daarom te typeren als een digitale transformatie. Digitale transformatie is meer een gedrag- en cultuuromslag dan een technologische oplossing. Het innoveren en verbeteren van de dienstverlening verbinden we aan hogere doelen, onze visie op dienstverlening. Uiteindelijk willen we inwoners en bedrijven beter verder kunnen helpen.

De toegevoegde waarde om gezamenlijk op te trekken in deze opgave

Door regie te nemen, digitaal leiderschap^a te tonen in deze opgave, samen op te trekken en van elkaar te leren, reduceren we risico's én halen we het meeste voordeel. Dat samenwerking essentieel is, laten we binnen Dimpact al ruim 16 jaar zien. Als vereniging van samenwerkende gemeenten beseffen we ons dat we de handen ineen moeten (blijven) slaan en de krachten nog meer kunnen bundelen. We delen kennis, zoeken elkaar op en vinden elkaar.

Doorpakken Nu!

Onze strategische richting loopt door tot 2025 en is vertaald naar het implementatieplan 'Doorpakken Nu!'. Dit plan is in 2021 vastgesteld en geeft een goede richting weer. We ontwikkelen langs de lijnen van Common Ground en open source software. In ons implementatieplan hebben we opgenomen een slimme volger van Common Ground te zijn. In praktijk blijkt dit anders. We zijn in 2022 van slimme volger naar beheerste voorloper gegaan. Het huidige niveau qua kennis en ontwikkeling in onze omgeving dwingt ons daartoe. Met deze positie kijken we ook verder. Het nieuwe strategische plan voor 2025 – 2030 zal in 2024 worden voorgelegd aan de leden.

De wijziging in de koers van slimme volger naar beheerste voorloper brengt met zich mee dat we vaker zelf het wiel moeten uitvinden en daarmee ook meer onzekerheid ervaren. Dit vraagt meer risicobereidheid van onze vereniging, onze leden en ons regiebureau. We zullen soms meer moeten investeren met meer mensen en meer middelen om een beoogd resultaat te behalen. Keuzes kunnen later een verkeerde blijken als standaardisatie op een later tijdstip plaatsvindt. De weg zit vol met hobbels en kuilen. Dit vergt veel aanpassingsvermogen.

8. Dimpact toont leiderschap met het programma Beyond23. Dimpact neemt leiding in het voortzetten van de integrale dienstverlening, waarbij het belangrijk is dat er oog voor de organisatie wordt gehouden.

Maar ook bij deze nieuwe koers merken we dat samenwerking essentieel is. Wij zoeken de andere voorlopers op en zij zoeken ons op. Samenwerking binnen en buiten de vereniging krijgt een grote lading. En omdat we voorloper zijn, worden we gevraagd om mee te denken en mee te doen. Krijgen we de mogelijkheid om invloed uit te oefenen, mee te sturen en de stem van onze 40 leden te laten horen. Ook in deze situatie komen we samen verder.

Landelijke ontwikkelingen Common Ground

De VNG heeft, naar aanleiding van het rapport van PBLQ, in 2022 een start gemaakt met het opzetten van een landelijk programma rondom Common Ground. Dimpact heeft vanuit haar perspectief de uitdagingen aan VNG geschetst en wat onze vereniging ziet wat nodig is om deze visie succesvol te implementeren. Dit programma gaat in 2023 van start. Onze leden zijn hierin actief. Zo houden de Taskforce Samen Organiseren, het CIO-beraad en het College van Dienstverleningszaken zich actief bezig met de sturing op het programma. Ook aan Dimpact wordt, als koploper, inzet gevraagd. Als het gaat om het komen tot de juiste aanpak staan we, waar mogelijk, klaar om mee te denken. De uitkomsten zijn belangrijk voor onze vereniging. Dimpact wil bijdragen aan het landelijk programma, maar we zullen elke keer de keuze maken of het realistisch en haalbaar is gezien onze eigen opgaven. Hoe de uitwerking van het programma gaat verlopen zal invloed hebben op wat de vereniging nodig heeft in 2024 en daarna. De samenwerking en afstemming rondom Common Ground moeten we samen binnen de vereniging goed organiseren zodat op strategisch, tactisch en operationeel niveau iedereen weet welke richting we opgaan.

Continuïteits- en vernieuwingsopgave

De strategische opgave benaderen we als een vernieuwingsopgave waarbij samenhangende dienstverlening wordt gerealiseerd. Deze opgave bestaat uit een continuïteits- en vernieuwingsopgave. De invulling die we in 2024 geven aan de verschillende opgaves staat in het hoofdstuk Realisatie Strategie 2024.

Continuïteitsopgave

Het contract van de e-Suite (zaaksysteem) en de Burgerzakenmodules (BZM) loopt in juli 2023 af. Een aantal van onze lidgemeenten komt hierdoor in een vervangingstraject terecht. De continuïteitsopgave beschrijft het stapsgewijs migreren van de huidige gemeentelijke processen die door e-Suite en BZM worden ondersteund.

Binnen het programma Beyond23 werken we aan het Dimpact platform voor digitale dienstverlening, PodiumD. Op dit platform landen verschillende producten waarin we de functionaliteiten van het huidige zaaksysteem hebben opgenomen. Vanaf 2024 landen ook nieuwe producten op dit platform. Meer over het programma Beyond23 en PodiumD staat in het volgende hoofdstuk, Portfolio.

In 2022 is de aanbesteding voor de vervangingen van BZM afgerond en de implementatie bij onze leden gestart. Hiermee kunnen we voor onze leden de BZM-oplossing van de e-Suite continueren. Dit is een mijlpaal waar we in de vereniging trots op zijn.

Vernieuwingsopgave

Innovatie en vernieuwing is belangrijk wanneer we ons als vereniging willen blijven ontwikkelen. Het leidt tot doorontwikkeling, nieuwe vormen van dienstverlening en tot een vereniging die toekomstbestendig is. De vernieuwingsopgave gaat om het verbreden van de Dimpact-inspanningen naar verkenning en ontwikkeling van (ver)nieuw(d)e gezamenlijke dienstverlening.

In 2023 leveren we de visie op optimale (digitale) dienstverlening voor 2025 – 2030 op. Deze wordt als uitgangspunt gebruikt voor onze strategie 2025 – 2030. In 2024 zullen we onze vereniging meeneemen in de visie op optimale (digitale) dienstverlening en de strategie voor Dimpact voor 2025 – 2030.

Organisatieopgave

De continuïteits- en vernieuwingsopgave gaat gepaard met een organisatieopgave. Hierbij gaat het om het versterken van vaardigheden en kennis binnen de regioorganisatie, gericht op verbindend en klantgericht (samen)werken. Lees wat we op dit vlak in 2024 doen en over de organisatie-inrichting in het hoofdstuk Realisatie strategie 2024. Daarnaast gaat deze opgave ook om het aangaan van actieve samenwerking met andere (gemeentelijke) samenwerkingsverbanden.

6. Portfolio

Dimpact heeft in de strategie een duidelijke opdracht voor zichzelf geformuleerd: 'Doorpakken Nu!'. Met dat doel voor ogen en nieuwe expertise op zak, zijn we begin 2022 gestart met het programma Beyond23. Daarmee zetten we ons in om verder te kijken en samen te werken aan de ontwikkeling van PodiumD. In dit hoofdstuk staat meer over hoe het programma Beyond23 invulling geeft aan onze opgaven, die als uitkomst PodiumD heeft wat de basis voor ons portfolio in de toekomst vormt. Daarnaast geven we ons portfolio weer. Met dit portfolio geven we concreet invulling aan onze strategie.

Programma Beyond23

Meer dan vervanging van een zaakstelsel

Het programma Beyond23 is ontstaan vanuit ambitie en urgentie. De urgentie voor het programma is ontstaan omdat het zaakstelsel dat we nu gebruiken, de e-Suite, vervangen moet worden. De huidige leverancier mag, door contractafspraken, na juli 2023 niet verder ontwikkelen en voert vanaf dat moment alleen nog noodzakelijke wijzigingen (bijvoorbeeld veranderde wet- en regelgeving) door. Eigentijdse dienstverlening vraagt continu (door)ontwikkelen dus moeten we daar een nieuwe oplossing voor realiseren. De herinrichting van de informatievoorziening op basis van Common Ground en open source, stelt gemeenten in staat om op een moderne en flexibele manier in te spelen op veranderende maatschappelijke opgaven. Gezien de positie van de e-Suite binnen het IT-landschap van de betreffende gemeenten is deze vervanging zeer ingrijpend.

Adoptie in de organisatie

Het programmateam coördineert de vervangings- en vernieuwingsopgave rond PodiumD op een integrale manier. Dit omvat niet alleen het aansturen van de technische projecten die noodzakelijk zijn om de producten te realiseren. Ook de organisatorische aspecten, die gepaard gaan met deze nieuwe manier van werken en ontwikkelen, hebben een plaats in het programma. Hiervoor is een Business Change Team opgericht om de 20 Beyond23-gemeenten te ondersteunen bij het aanjagen en de adoptie van PodiumD.

Stap voor stap

Gemeenten migreren en implementeren PodiumD stapsgewijs. Niet alles in één keer maar steeds een deel van het platform. Daarbij proberen we de impact op de gebruikers van het platform zo beperkt mogelijk te houden. Extra functies en/of verbeteringen of bestaande producten die voor het oprapen liggen, mits ze het einddoel niet vertragen, nemen we mee. De focus ligt echt op het realiseren van de functies die de e-Suite nu ook heeft.

Programma Beyond23 levert basis voor PodiumD op

Gemeenten laten het oude landschap van geïsoleerde datasilo's en spaghetti-architectuur achter zich en gaan onderweg naar nieuwe tools en ruimte voor een moderne architectuur voor een klantgerichte dienstverlening. We gaan aan de slag met producten die gezamenlijk uiteindelijk het hele zaakgewijze afhandelproces van verzoek tot product ondersteunen. Programma Beyond23 levert op deze wijze PodiumD op. Zo zijn we bezig met het ontwikkelen van de nieuwe manier van formulieren maken met behulp van PodiumD formulier. Bieden we een loket en geven we inzicht in zaken via het PodiumD contact. In het PodiumD portaal handelen we zaken af met en slaan we deze op in de PodiumD zaak. Ook pakken we de afhandeling van meldingen openbare ruimte op, door gebruik te maken van PodiumD melding. Steeds meer producten plaatsen we zo op PodiumD. Op die manier bouwen we gestaag aan een samenwerkend platform dat de (digitale) dienstverlening optimaal ondersteunt. In eerste instantie voor de vervanging van de e-Suite, waarmee we de continuïteit van de e-Suite gebruikers borgen.





In het voorjaar van 2022 ontwikkelden we met een groep betrokkenen de naam voor het programma Beyond23. Beyond23 is alleen een programma naam en is niet bedoeld als naam voor het uiteindelijke platform zelf. Daarom hebben we ook voor het platform in co creatie met onze lidgemeenten een naam gecreëerd. De naam die hieruit is gekomen is PodiumD.

De lijn in het logo is de visualisatie van het podium waarop dienstverleners zichtbaar plaats kunnen nemen. Voor ons verbeeldt de lijn ook nog eens het Common Ground-principe. De D staat uiteraard voor Dienstverlening. Maar andersom bekeken is dit natuurlijk ook de grote glimlach die ontstaat bij alle partijen. Op deze manier laten we onszelf en betrokkenen anders tegen dienstverlening aan kijken.

PodiumD

Het platform voor digitale dienstverlening

PodiumD is het Dimpact platform voor digitale dienstverlening. Onze producten komen samen op dit platform. In de toekomst omvat PodiumD alles wat onder het product-portfolio van Dimpact valt (hier vallen de ingekochte producten als Burgerzaken en My-Lex niet onder). Alle onderdelen zijn zoveel mogelijk gerealiseerd in open source en voldoen aan de Common Ground architectuur. Dat wil zeggen dat alles naadloos op elkaar aansluit.

“Snel en soepel inspelen op de actuele en veranderde behoefte van inwoners en ondernemers. Dit is een toekomstperspectief dat met het nieuwe digitale dienstverleningsplatform, PodiumD, werkelijkheid wordt.”

PodiumD waar in de toekomst al onze producten op landen

PodiumD is de basis waar in de toekomst al onze ontwikkelingen en producten op zullen landen. Zo zullen we ook in 2024 PodiumD uitbreiden met functionaliteiten waar onze leden behoefte aan hebben. Dit doen we op een agile en innovatieve manier. Hierover staat meer in het hoofdstuk Realisatie strategie 2024.

Voordelen PodiumD

PodiumD biedt verschillende voordelen voor gemeenten. PodiumD biedt een volledig geïntegreerd platform in plaats van dat je producten apart afneemt en zelf moet hosten en integreren in de gemeentelijke omgeving. Als vereniging zijn wij eigenaar van het platform en dragen leden gezamenlijk bij aan de doorontwikkeling van producten op het platform. Gemeenten delen kennis met elkaar op, onder andere, het gebied van gebruik en beheer en de inpassing van producten in de eigen organisatie. Daarnaast worden gemeenten ontzorgd op verschillende vlakken, zoals leveranciers- en contractmanagement en de relatie met landelijke standaarden en ontwikkelingen die meegenomen worden in de (door)ontwikkeling van het platform.

Zoals genoemd vallen de ingekochte producten Burgerzaken en My-Lex niet onder PodiumD. Deze producten worden los van het Dimpact platform PodiumD aangeboden. Afnames van deze producten brengt ook voordelen voor onze leden. Door gezamenlijke inkoop hebben we een financieel voordeel voor de leden verkregen. Ook bij deze producten worden gemeenten ontzorgd op het gebied van contract- en leveranciersmanagement. Daarnaast hebben afnemende leden invloed op de (door-)ontwikkeling van deze producten.

Portfolio

PodiumD omvat een aantal producten

De volgende producten worden verwacht op PodiumD te landen.

- PodiumD formulier
- PodiumD portaal
- PodiumD contact
- PodiumD zaak
- PodiumD melding

In 2024 wordt Open Online ook aan PodiumD toegevoegd. Hieronder staat het Dimpact-portfolio omschreven. Hierin zitten eigen producten en producten van derden.



Sander Nijhuis

Product owner PodiumD
sander.nijhuis@dimpact.nl
06-20905391

PODIUM D zaak

PODIUM D portaal

PODIUM D formulier

PODIUM D contact

PODIUM D melding

Open[®]
Online

* Open Online wordt in 2024 toegevoegd aan PodiumD. Open Online krijgt dan ook een andere benaming op PodiumD.

Ingekochte producten

Burgerzaken

My-Lex

Product owner per product

Per product is er een product owner aangesteld. Zij zijn het aanspreekpunt voor de verschillende producten. Ook zijn er product owners aangewezen voor de producten die niet op PodiumD landen (zoals Burgerzaken). Op deze manier geven we inzicht wie waarvoor benaderd kan worden als er vragen zijn.

PODIUM D zaak

PodiumD zaak ondersteunt de zaakbehandelaar in het totale klantproces van ontvangst tot en met levering inclusief archivering. Het is een product voor generieke zaakafhandeling. Specifieke zaakafhandeling zal in de doorontwikkeling worden meegenomen. Belangrijk is de integratie met de moderne, open source gegevens- en services-laag voor zaakgericht werken. Dat betekent dat alle data uit deze laag gelezen kan worden door het proces en gebruikt kan worden voor de afhandeling van een proces en andersom, dat het zaakafhandeling data opgeslagen kan worden in PodiumD zaak. Samen met ontwikkelpartners realiseert Dimpact nieuwe open source producten. Gemeente spelen hierin een onmisbare rol met hun expertise op zaakgericht werken en hun praktijkervaring met de e-Suite.

Welke gemeenten gebruiken het? *

De ontwikkeling is nog gaande. Deelnemers daarin zijn een 20-tal gemeenten, waaronder Emmen, Groningen, DOWR, Oost Gelre en Zwolle.



Karin Masselink

Product owner
karin.masselink@dimpact.nl
 06-26496411

PODIUM D formulier



Stef Schots

Product owner
stef.schots@dimpact.nl
 06-57156879

Inwoners en ondernemers kunnen met PodiumD formulier gemakkelijk, snel en veilig hun zaken online met de gemeenten regelen. We spreken over 'slimme' formulieren. Zo maakt een koppeling met DigiD en eHerkenning de voorinvulling van gegevens mogelijk. Interactiviteit (het formulier reageert op basis van de input) maakt het invullen een stuk aangenamer en bespaart veel tijd.

Beheerders en redacteurs kunnen snel en eenvoudig formulieren maken, aanpassen en koppelen met (backoffice) systemen. Gemeenten hebben veel producten, en dus aanvraagformulieren. Het delen van formulieren levert veel winst (tijd en geld op).

Welke gemeenten gebruiken het? *

10 gemeenten gebruiken dit product, waarbij ze tevens hosting en support via Dimpact afnemen: Bodegraven-Reeuwijk, Duiven, Haarlemmermeer, Horst aan de Maas, Leidschendam-Voorburg, Noord-oostpolder, Venray, Vught, Westervoort en Zevenaar.

* Ten tijde van het opstellen van dit bedrijfsplan.

PODIUM D melding

Goede leefbaarheid scoort hoog. Inwoners willen dat hun buurt schoon, heel en veilig is. Snelle en duidelijke afhandeling van meldingen over de openbare ruimte speelt hierbij een belangrijke rol. PodiumD melding maakt dit mogelijk. Het is toegankelijk; eenvoudig online melden en afhandelen. Het is efficiënt; automatische routing naar de juiste behandelaar. Het past elke gemeente; vormgeving, inrichting en processen op maat. Het is open; koppelt eenvoudig met taak- en zaaksystemen.

Gemeenten profiteren van de voordelen van open source software. Dit product is gelieerd aan Signalen. De doorontwikkeling van Signalen wordt vanuit de VNG-community aangestuurd. Dimpact ondersteunt haar leden in de implementatie en verzorgt de integratie van Signalen, als PodiumD melding, met andere producten binnen PodiumD.



Melissa Fos

Product owner
melissa.foss@dimpact.nl
 06-22945303

Welke gemeenten gebruiken het? *

Ca. 15 gemeenten van grote gemeenten als Amsterdam, Den Haag en Utrecht tot kleinere gemeenten als Urk, Zundert. In Dimpactvereniging is Groningen koploper (implementatie loopt nu).

PODIUM D contact



Melissa Fos

Product owner
melissa.foss@dimpact.nl
 06-22945303

PodiumD contact is de oplossing voor toegankelijke en persoonlijke dienstverlening aan onze inwoners en ondernemers. Een schil voor KCC-medewerkers, waardoor zij vanuit 1 scherm de klantvraag kunnen beantwoorden, is de oplossing. PodiumD contact is een belangrijk onderdeel in omnichannel dienstverlening; alle kanalen komen bij elkaar en op elkaar afgestemd, zodat we betere, naadloze, inclusieve klantinteracties realiseren. Samen ontwerpen en ontwikkelen met de eindgebruikers van een grote groep gemeenten levert een oplossing, die precies beantwoordt aan de behoeften. Door de moderne architectuur past het in PodiumD en kunnen we ook snel inspelen op nieuwe ontwikkelingen.

Welke gemeenten gebruiken het? *

Het ontwikkeltraject loopt nog. Deelnemende gemeenten zijn: Deventer, Emmen, Enschede, Haarlemmermeer, Kampen, Oost Gelre, Utrecht en Zwolle.

PODIUM D portaal

PodiumD portaal is de veilige online omgeving van, voor en door de inwoner. Hier kan de inwoner op maat, passend bij de persoonlijke situatie, informatie vinden. Daarnaast kunnen inwoners zelf hulp organiseren met mensen in hun omgeving, maar ook met professionals. Dit speelt met name op het sociaal domein. Naast deze oriëntatie- en samenwerkingsmodules biedt PodiumD portaal informatie over de afhandeling van (aan)vragen, waarbij inwoners ook tijdig geattendeerd worden op zaken die ze moeten regelen en eventueel adviezen van hun gemeente krijgen. Dit deel is ook beschikbaar voor ondernemers. Het uiteindelijke doel? Dienstverlening op maat en eigen regie.

PodiumD portaal is een mooi voorbeeld van succesvol samen innoveren. Samen verder ontwikkelen, samen gebruiken en vooral door het delen van kennis en ervaring. Wat komt er allemaal kijken bij begeleiding van jongeren van 18- naar 18+? Deventer kan laten zien hoe PodiumD portaal daarbij helpt. En hoe krijg je zaakinformatie uit diverse systemen op een overzichtelijk, uniforme wijze getoond? Daar weet Groningen alles van. Dat is de kracht van het delen en hergebruiken, het voordeel van de Dimpactvereniging.

Welke gemeenten gebruiken het? *

Het ontwikkeltraject loopt nog. Deelnemende gemeenten zijn: Enschede, Deventer, Zwolle, Groningen en Leeuwarden.



Rob Wagelaar

Product owner
rob.wagelaar@dimpact.nl
06-57167304

Open[®] Online



Rob Wagelaar

Product owner
rob.wagelaar@dimpact.nl
06-57167304

Een overzichtelijke, toegankelijke en veilige website; een digitale ingang voor inwoners en ondernemers naar hun gemeente, waarop ze makkelijk informatie kunnen vinden en online zaken kunnen regelen. Open Online maak dit mogelijk. Daarnaast biedt Open Online een efficiënte beheeromgeving, waarmee redacteuren en beheerders informatie up-to-date kunnen houden en extra websites voor specifieke doelen eenvoudig kunnen toevoegen.

Welke gemeenten gebruiken het? *

28 gemeenten en samenwerkingsverbanden: Assen, Bodegraven-Reeuwijk, Borger-Odoorn, Borne, Coevorden, Duiven, Emmen, Enschede, Gemert-Bakel, Groningen, Haarlemmermeer, Horst aan de Maas, Kampen, Laarbeek, Leidschendam-Voorburg, Noordoostpolder, Oldambt, Oldenzaal, Oost-Gelre, Raalte, Roermond, Velsen, Venray, Vught, Waterland, Westervoort, Zevenaar en Zwolle.

Burgerzaken

Het aanvragen of doorgeven van een uittreksel, paspoort, rijbewijs, verhuizing, naamswijziging, trouwen/partnerschap, geboorte, overlijden. Dit is een greep uit het brede palet van burgerzaken. In al deze diensten spelen persoonsgegevens een belangrijke rol. Die gegevens leggen we vast in de Basisregistratie Personen (BRP), dat is wettelijk zo bepaald. Daarom willen we de inwoner zoveel mogelijk zelf zijn of haar gegevens laten aanleveren of controleren. Daarnaast is het uitgangspunt dat deze gegevens zoveel mogelijk geautomatiseerd worden verwerkt. Dat is kostenbesparend en voorkomt fouten. Dimpact biedt voor deze dienstverlening iBurgerzaken van PinkRocade aan.

Het pakket iBurgerzaken biedt veel mogelijkheden en omvat al vele modules. Daarnaast hebben we extra ontwikkelcapaciteit van Pink Rocade tot onze beschikking. Dit kan worden ingezet op wensen vanuit de gebruikers, maar ook op het doorontwikkelen richting een meer open product waar andere producten aan gekoppeld kunnen worden. De oplossing draait volledig in de Cloud, dus er is geen eigen hardware en technisch beheer nodig.

Welke gemeenten nemen het af?

Assen, Borger-Odoorn, Borne, Coevorden, Deventer, Enschede, Gemert-Bakel, Groningen, Horst aan de Maas, Kampen, Laarbeek, Losser, Oldambt, Olst-Wijhe, Oost Gelre, Raalte, Roermond, Velsen, Venray en Zwolle.



Robert Badart

Adviseur Burgerzaken
robert.badart@dimpact.nl
 06-12425436

My-Lex



Patrick Barendregt

Contract- en leveranciersmanager
patrick.barendregt@dimpact.nl
 06-26315950

My-Lex helpt bij het zoeken naar en vinden van de juiste informatie in de grote, vaak onoverzichtelijke hoeveelheid data in vele bronnen binnen de gemeentelijke organisatie. De informatie wordt in samenhang snel en betrouwbaar ontsloten. My-Lex verschaft relevante informatie, d.w.z. passend in de context (functie, rol, werkveld) van de vraagsteller.

Welke gemeenten gebruiken het?

Borger-Odoorn, Coevorden, Gemert-Bakel, Kampen, Laarbeek, Landsmeer, Maashorst, Oldambt, Oost Gelre, Rotterdam, Velsen, Waterland en Zwolle.

7. Realisatie strategie 2024

Natuurlijk gaat het in dit bedrijfsplan om 2024. Zoals genoemd in hoofdstuk 5 is het regiebureau de onafhankelijke, innovatieve spin in het web van gemeenten, marktpartijen en landelijke netwerken op het gebied van digitale dienstverlening. Zoals duidelijk werd in hoofdstuk 4 zijn onze leden de motor van onze samenwerking. Onze leden sturen ontwikkelingen aan. Het regiebureau van Dimpact voert regie op de vereniging en zorgt ervoor dat die gemeenten op een energieke manier kunnen samenwerken. Als regiebureau organiseren we de samenwerking, kennisdeling en het hergebruik van producten.

Wat het regiebureau van de vereniging in 2024 gaat doen om invulling te geven aan onze strategie en zich als organisatie te ontwikkelen om dit te kunnen realiseren wordt in dit hoofdstuk omschreven.

Inleiding: Wat gaan we als regiebureau doen?

Visie op dienstverlening en strategie 2025-2030

Zoals genoemd in hoofdstuk 7 leveren we met leden in 2023 de visie over optimale (digitale) dienstverlening op. In 2024 zullen we onze vereniging meenemen in de visie op dienstverlening. En vertalen we deze naar het innovatieplein en de selectiecriteria voor het innovatiebudget. Op het innovatieplein kunnen gemeenten ideeën en vraagstukken insturen op basis van innovatieve thema's en trending topics uit de trendradar. Door alle ideeën hier centraal te verzamelen, inspireren we elkaar en stimuleren we samenwerking en hergebruik.

Daarnaast wordt in 2024 deze visie als uitgangspunt gebruikt voor het opstellen van onze strategie 2025 – 2030. We gaan hier in gezamenlijkheid met onze leden aan werken.

Positionering van Dimpact

We zorgen dat er ook buiten de vereniging wordt samengewerkt en dat onze producten en diensten op de kaart staan in Nederland en bij onze leden. Voor een goede positionering van Dimpact en haar producten.

Ook in 2024 wordt een congres georganiseerd waarin we de ontwikkelingen van Dimpact met leden en niet-leden delen. Hiermee willen we de positie van Dimpact naar buiten toe verstevigen.

We zijn een onderdeel van de gemeentelijke koplopersgroep binnen Common Ground. We werken binnen deze groep nauw samen en kunnen elkaar goed vinden op zowel de inhoud als de strategie. Deze koplopersgroep is ook voor de VNG een belangrijk gremium. Daarom verwachten we dat we ook een bijdrage gaan leveren aan het landelijke programma Common Ground.

Met onze RvC, commissie Strategie & Beleid en coördinatoren bespreken we regelmatig hoe we als vereniging onze visie samen naar buiten kunnen dragen in de verschillende gremia. Met als doel om het gezamenlijk belang van de vereniging te behartigen en de afhankelijkheid van de positie die het regiebureau krijgt te verkleinen.

Ledenontwikkeling

Dimpact heeft ook in 2024 geen groeidoelstelling voor ogen, omdat we ons richten op de realisatie van de opgaven. De koers en ambitie van Dimpact op de complexe vervangingsopgave zijn gericht op de continuïteit van de digitale dienstverlening van onze huidige leden. Daarom kiezen we er bewust voor om op deze opgave geen nieuwe leden aan te laten sluiten. We richten ons op de huidige leden in transitie. Nieuwe leden kunnen wel op producten in ons portfolio meedoen buiten de continuïteitsopgave, omdat dit voordelen voor onze leden brengt. Een toename van gemeenten die meedoen op een product betekent meer delen van kosten (zie ook hoofdstuk 8), meer kennis en meer kunde. Daarom is in 2024 een toename in de afname van ons productportfolio een aandachtspunt.

Continuïteits opgave: Richting PodiumD

Overdracht Beyond23 naar de lijn

Om invulling te geven aan de continuïteitsopgave wordt de (door)ontwikkeling van PodiumD georganiseerd. In 2024 draagt het programma Beyond23 haar implementatie activiteiten over aan het team continuïteit. De capaciteit van het Business Change team binnen het programma Beyond23 loopt nog wel door in 2024. Dit betekent dat het team continuïteit in nauwe samenwerking met het Business Change team de implementatie van PodiumD op zich neemt.

Aanbesteding voor doorontwikkeling PodiumD

Voor de doorontwikkeling van PodiumD wordt gebruik gemaakt van drie geselecteerde ontwikkelpartijen (Lifely, iCatt, Makin Media).

Het contract met deze partijen loopt in 2025 af. Om deze reden wordt in 2024 een nieuwe aanbesteding gestart, zodat de doorontwikkeling van PodiumD en de overige Dimpact ontwikkelingen doorgang kunnen vinden. De ervaring die met de huidige ontwikkelpartners is opgedaan wordt meegenomen in de aanbesteding.

Beheer, integratie en hosting

Een belangrijk onderdeel in 2024 is de invulling van het beheer, de integratie en de hosting van PodiumD en andere producten. In 2023 is het beheer in het programma initieel ingevuld voor enkele gemeenten en producten. In 2024 wordt dit opgeschaald naar in beheername van meer gemeenten en een toename van producten aan PodiumD. Streven is om in 2024 80% van de gemeenten te ondersteunen en de PodiumD producten allemaal in beheer te hebben. Hieronder vallen ook de activiteiten van de Service-desk voor de e-Suite.

In 2024 wordt de overdracht van Open Online naar PodiumD ingezet, zodat begin 2025 de volledige integratie tot PodiumD web is gerealiseerd. Het product Signalen voldoet nog niet aan de benodigde karakteristieken om volledig in PodiumD opgenomen te worden. De aanpassingen die hiervoor benodigd zijn worden ingezet in 2024, zodat daarna de ondersteuning en hosting omgezet kan worden naar de PodiumD.

Contractmanagement

In 2023 wordt contractmanagement in de basis opgezet aan de hand van de marktstandaard voor contractmanagement (CATS-CM). In 2024 wordt dit voltooid. Voor de contractuele verantwoording van de verschillende producten die Dimpact voert, werken de productmanagers nauw samen met de contractmanager.

Nieuwe producten

Zoals genoemd is PodiumD de basis waar in de toekomst al onze ontwikkelingen en producten op zullen landen. In 2024 verwachten we nieuwe producten toe te voegen aan het Dimpact-portfolio (zie hoofdstuk Portfolio). Deze producten komen voort uit ingezette innovaties vanuit lidgemeenten en zijn nog in ontwikkeling.

Vernieuwingsopgave: Continu (door) ontwikkelen

Wanneer het programma Beyond23 over gaat naar de lijnorganisatie, komt er een extra dimensie bij voor onze vereniging, namelijk het continu (door)ontwikkelen. Dit is anders, omdat we nu met een paar producten, een programma en een aantal projecten werken. Door te werken met architectuur en portfoliomanagement, zijn en blijven we in control op de activiteiten die we doen om de strategische doelstellingen in 2024 te bereiken.

Inzet van portfoliomanagement op zowel projectportfolio als productportfolio

Portfoliomanagement is nodig om een bewust gekozen, cyclisch veranderend geheel van activiteiten te managen om de strategische doelstellingen van onze vereniging te bereiken. We verleggen de focus in het portfolioproces van projectportfoliomanagement naar een combinatie van projectportfolio en productportfolio, zodat de doorontwikkeling van producten op PodiumD goed worden opgenomen in het proces. In 2023 is daarvoor een onderzoek gestart om het portfoliomanagementproces bij Dimpact te verbeteren. Hieruit volgt een advies waar in 2023 en richting 2024 verder invulling aan gegeven zal worden. Hiermee willen we het portfolioproces en de samenhang tussen projecten en producten versterken.

Agile wijze van innoveren

Innovatiemanagement geeft een start aan veranderingen in het portfolio. De agile werkmethode binnen productmanagement kan invloed hebben op hoe veranderingen gestart worden. In 2024 zal innovatie en de agile werkwijze geoptimaliseerd en verbeterd worden. Dit doen we aan de hand van ervaringen die we in de praktijk opdoen. Dit verwerken we in ons waardecreatieproces, de Dimpact-funnel. De funnel geeft het proces weer vanaf de totstandkoming van een idee of behoefte tot het daadwerkelijke gebruik en doorontwikkeling van een product of dienst in het Dimpact-portfolio. Door de veranderende omgeving doen we in de praktijk nieuwe inzichten op waarmee we dit proces de komende jaren verder gaan aanscherpen en blijvend laten aansluiten op onze agile wijze van innoveren.

Toekomstgericht werken met architectuur

Architectuurmanagement geeft inhoudelijk zicht op wat de benodigde veranderingen zijn om de strategie van Dimpact te kunnen realiseren. We onderzoeken bij ieder nieuw binnenkomend initiatief de implicaties ervan op onze architectuur. In 2023 is architectuurmanagement gericht om de huidige veranderingen in kaart te brengen, met name over vraagstukken rondom de realisatie van PodiumD. Voor 2024 zal voor architectuurmanagement de focus in toenemende mate toekomstgericht zijn, op de landing van nieuwe ontwikkelingen en producten op PodiumD. Omdat we in en na 2024 PodiumD uitbreiden met functionaliteiten die aansluiten op de behoefte van onze leden.

Ontwikkelingen en trends

In hoofdstuk 4 schreven we over ontwikkelingen en trends die we richting 2024 op ons af zien komen en hoe we hierop samenwerken in de vereniging. Zoals genoemd selecteren we ieder jaar samen met onze leden de belangrijkste trends als 'trending topics' voor de vereniging, waarop we de komende jaren extra vooruitgang willen boeken. Deze trending topics vormen de strategische agenda op het gebied van innovatie voor

Dimpact. Zo kunnen we inspelen op actuele trends en dit gebruiken als vertrekpunt om initiatieven te ont-plooien, prioriteren en contextualiseren. De eerdergenoemde ontwikkelingen worden hierin meegenomen om in 2024 invulling aan te kunnen geven. Ons eigen innovatiebudget wordt hiervoor ook uitgenut en we maken gebruik van subsidies die verstrekt worden. Door het goed in kaart hebben van verschillende subsidie-mogelijkheden, weten we welke subsidiemogelijkheden goed aansluiten op de trending topics van de vereniging.

Organisatieopgave: Regiebureau in transitie

De ontwikkelopgave zoals beschreven in het implementatieplan 'Doorpakken Nu!' kent een inhoudelijk spoor (continuïteitopgave en vernieuwingsopgave) en een organisatorisch spoor. Dat vraagt scherpte in de aansturing. Het regiebureau zal ook in 2024 bezig zijn met een organisatieontwikkeling die erop gericht is om de leden beter te bedienen, de slagvaardigheid te vergroten en efficiënter te opereren. De organisatieontwikkeling heeft ook aspecten in zich van cultuurverandering. In de begroting is rekening gehouden met ondersteuning voor deze verandering.

Organisatie inrichting op basis van de formatiebegroting

Het regiebureau heeft met de organisatiestructuur een toekomstbestendige basis gelegd om de komende jaren verder te kunnen groeien. En dat is noodzakelijk: In 2022 en 2023 is het aantal werknemers fors gegroeid.

Met het oog op de groei in productafname door leden in het Dimpact-portfolio en de veranderende focus van Dimpact, aangevuld met de complexiteit en groei in producten van het portfolio, wordt bredere ondersteuning vanuit het regiebureau verwacht. Voor 2024 zullen zoveel mogelijk functies intern vervuld worden, zodat we onze eigen kennis uit kunnen bouwen en borgen, maar externe ondersteuning is wel meegenomen.

In de grafische weergave op de volgende pagina staat de huidige bezetting, inclusief de in te vullen vacatures richting 2024 opgenomen.



Organisatiestructuur Dimpact

Legenda

- Teams
- Vakgroepen
- Naam & functie

Figuur 3. Legenda

Bestuur

Bestuurs-ondersteuning 0,5 fte



Jack Lenting
Directeur-bestuurder



Els van Uum
Bestuursadviseur

Figuur 4. Team Bestuur en ondersteuning

Relatiebeheer



Jack Lenting
Manager

Regisseurs samenwerking (3 fte)



Jaap van Vleel
Regisseur samenwerking




Christiaan Sevink
Regisseur samenwerking



Niels Lindeboom
Regisseur samenwerking

Figuur 5. Team Relatiebeheer

Bedrijfsbureau




Jeannette Damink
Manager

Marketing & communicatie (4 fte)


Office (3,3 fte)

HR (0,7 fte)


Compliance & Risk* (2,2 fte)




Jolijn van Zanden
Adviseur Marketing & Communicatie




Anyta Mulder
Adviseur Marketing & Communicatie




Petra Velten
Adviseur Marketing & Communicatie




Martijn Hulshof
Adviseur Marketing & Communicatie




Vacature
Adviseur Marketing & Communicatie




Lisa Eiferink
Secretariaat




Mirjam Antonides
Directiesecretariaat




Dave Arends
Applicatiebeheerder




Hans Velthuis
Medewerker administratie




Vacature
HR-adviseur



Eef Otten
Controller



Vacature
CISO/functionaris gegevensbescherming




Vacature
Adviseur audit & risk

* Compliance & Risk zal in 2024 formeel worden ingericht

Figuur 5. Team Bedrijfsbureau

Innovatie & Vernieuwing




Carla Admiraal
Manager


Projecten en programma's (3 fte)

Architectuur (2 fte)


Innovatie (1,5 fte)




Debby de la Motte
PMO




Annette Jutte
Programmamanager




Vacature
PMO




Hugo ter Doest
Architect



Wiebe Kortensbach
Architect

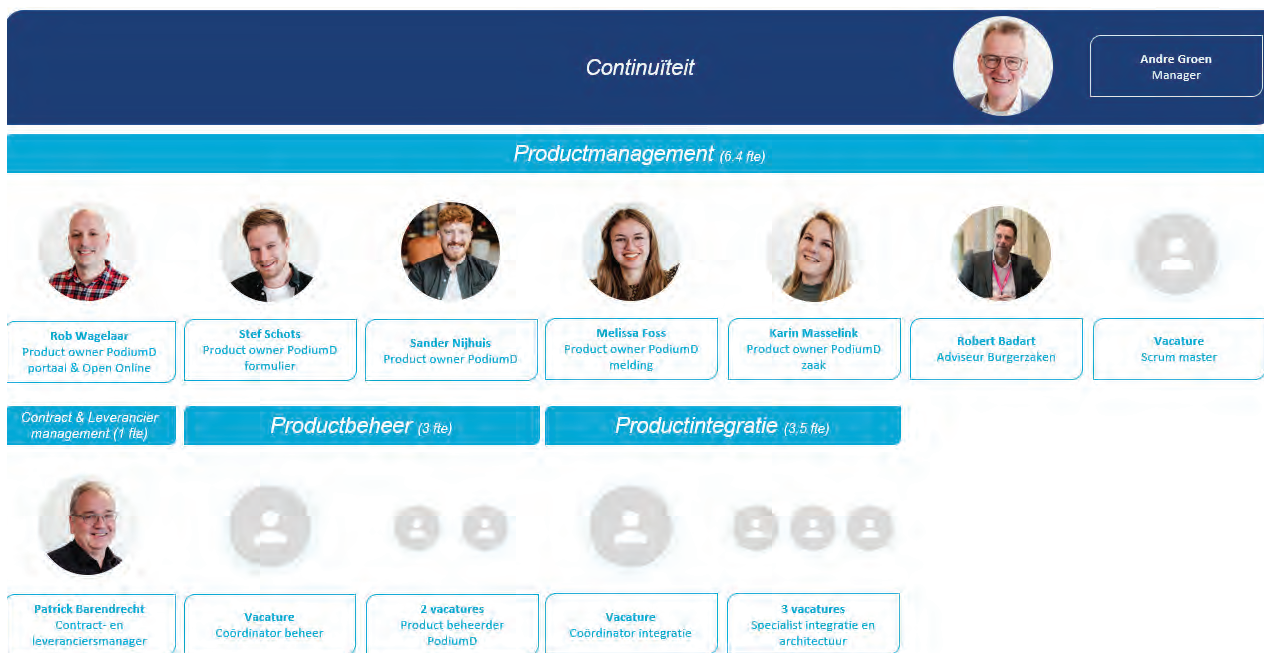


Els van Uum
Innovatiecoach



Martin de Bijl
Innovatieadviseur

Figuur 6. Team Innovatie en vernieuwing



Figuur 7. Team Continuïteit

In 2024 voorzien we nieuwe primaire rollen in onze organisatie inrichting. De komende jaren worden vervolgstappen op het gebied van compliance, privacy en informatiebeveiliging gezet. Hiervoor wordt in 2023 eerst een informatiebeveiligingsanalyse uitgevoerd. Naar aanleiding van deze analyse worden vervolgens in 2024 de rollen Audit & Risk en CISO/Functionaris gegevensbescherming verder ingevuld en vormgegeven. Vanuit de vakgroep Compliance & Risk vindt dan het managen van de risico's en kwaliteitsborging plaats. De vakgroep Compliance & Risk is een nieuwe vakgroep die in 2024 formeel zal worden ingericht in de organisatiestructuur. Mede met de opbouw, de invulling van en uitvoering door deze vakgroep, werkt Dimpact richting 2024 toe naar een ISO-certificering van het regiebureau. Met deze certificering laat Dimpact zien dat zij haar werkzaamheden en werkprocessen beheerst en een gewenst en noodzakelijk kwaliteitsniveau heeft. In een tijd van transitie en veranderingen, waarin Dimpact zich bevindt, maar ook de periode daarna, is juist de bewaking van dit kwaliteitsniveau en de transparantie hierin belangrijk.

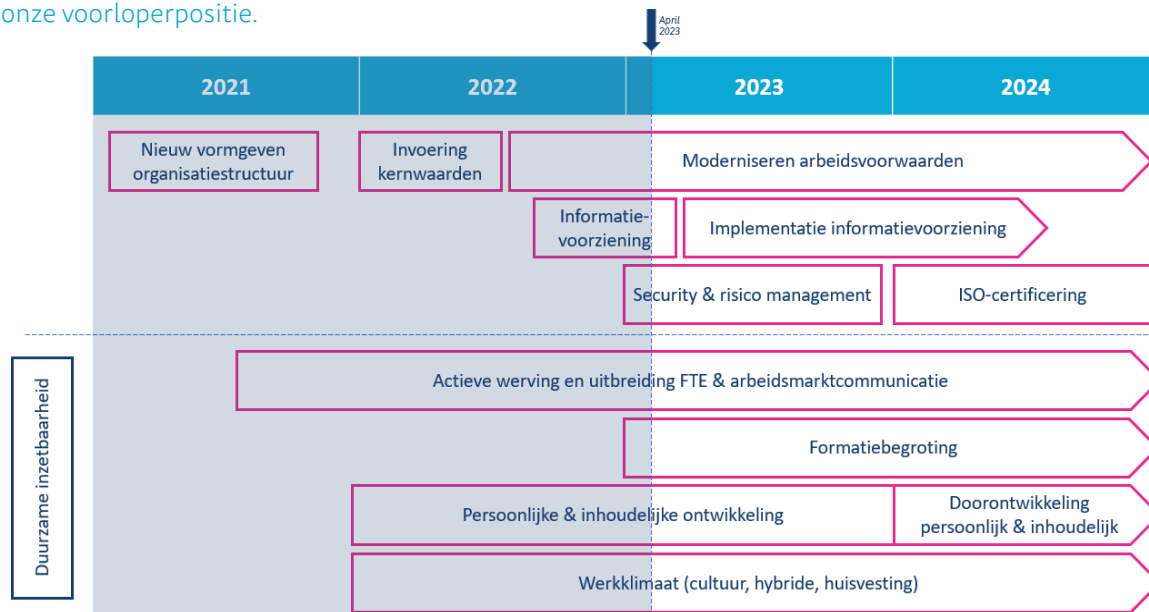
Met betrekking tot de in beheername en doorontwikkeling van PodiumD worden er nieuwe functies ingevuld. Eind 2022 is na een zorgvuldig besluitvormingstraject de beslissing genomen om de aanbestedingsprocedure "Selectie integratie en hosting partner" stop te zetten. Dit komt voort uit de verandering dat Dimpact voorloper is geworden op

het gebied van ontwikkeling en beheer van Common Ground. Dit impliceert dat het regiebureau de kennis en ervaring op het gebied van integratie en beheer van samengestelde producten zelf moet opbouwen en organiseren. Het team Continuïteit gaat in 2023 uitgebreid worden met twee vakgroepen, namelijk productintegratie en productbeheer. Productbeheer is verantwoordelijk voor de ondersteuning van gemeente en het servicemanagement van PodiumD. Productintegratie is verantwoordelijk voor het integreren, testen en beschikbaar stellen van de producten op PodiumD.

Organisatieontwikkeling: Duurzame inzetbaarheid

De transitie vraagt veel van zowel de leden als de medewerkers van het regiebureau. Er worden andere competenties, vaardigheden en expertise gevraagd dan voorheen bij het regiebureau. Daarom zijn we vanaf 2022 vooral bezig geweest met persoonlijke en inhoudelijke ontwikkeling van onze medewerkers passend in de vernieuwde organisatie. In 2022 en 2023 heeft een aantal medewerkers het regiebureau verlaten, andere medewerkers hebben zich verder moeten ontwikkelen en er zijn medewerkers geworven voor bestaande en nieuwe functies.

Omdat Dimpact een prominente rol in Nederland gaat spelen binnen de dienstverlening van gemeenten en voorloper van de Common Ground is, is gerichte expertise noodzakelijk. We investeren in de medewerkers om de juiste expertise aan boord van het regiebureau te behouden, door te ontwikkelen, en te werven. Voor 2024 is in de formatiebegroting ook rekening gehouden met de extra expertise die we nodig hebben door onze voorloperpositie.



Figuur 8. Organisatieontwikkeling regiebureau

We hebben de ambitie 'om de beste werkgever te zijn om voor te werken'. Om deze ambitie duidelijk vorm te geven zijn we gericht bezig geweest met het verbeteren en moderniseren van onze arbeidsvoorwaarden, de arbeidsmarktcommunicatie en het werkklimaat. Daarnaast vindt Dimpact het belangrijk dat medewerkers zich verder kunnen ontwikkelen, zowel persoonlijk als inhoudelijk. De invoering van het vernieuwde ontwikkelplan in 2022, Mijn Persoonlijke Impact (MPI), heeft hier een belangrijke bijdrage aan geleverd. Het woord 'regie' loopt hier ook als een rode draad doorheen; de medewerker wordt in de gelegenheid gesteld zelf meer regie te kunnen pakken dan voorheen. Het IKB is daar een voorbeeld van, evenals het keuzebudget voor telefonie. Maar ook bij de behoefte aan persoonlijke of inhoudelijke ontwikkeling wordt vooral ingezet op de intrinsieke motivatie en wordt daarbij gefaciliteerd en gestimuleerd door Dimpact.

Het jaar 2024 zal vooral gericht zijn op het doorontwikkelen van de basis die we hebben neergezet. Zo wordt het IKB verder uitgewerkt binnen de arbeidsvoorwaarden en krijgen gezondheid en welzijn meer aandacht. Ook het vernieuwde ontwikkelplan, de MPI, zal verder worden verfijnd. Het ziekteverzuim is laag bij Dimpact en we streven ernaar dit laag te houden.

In de bovenstaande ambitie staan de medewerkers centraal; door duurzame inzetbaarheid kan Dimpact haar leden nog beter faciliteren bij het behalen van de gezamenlijke doelen. Samenwerking vindt immers plaats tussen mensen én met mensen.

Leden- en medewerkerstevredenheid

Gezamenlijk blijven we bij Dimpact vooruitkijken en daarbij is de ervaring, mening en feedback van onze leden en medewerkers belangrijk. We willen de tevredenheid en betrokkenheid van hen over Dimpact kennen. Bovendien willen we weten wat we kunnen doen om deze verder te verbeteren en bij te stellen waar nodig. Uit deze onderzoeken komen aanbevelingen voort om verder door te voeren in de vereniging en het regiebureau, zodat continue betere dienstverlening wordt georganiseerd en onze opgaven worden gerealiseerd. Deze lijn zal richting 2024 doorgezet worden.

8. Begroting 2024

In dit hoofdstuk is de financiële begroting van 2024 opgenomen. Deze begroting is opgebouwd langs de begrotingslijn van het jaar 2023 en de uitgangspunten uit het implementatie plan 'Doorpakken Nu!'.

De begroting 2024 wijkt op meerdere punten af van de begroting 2023. Door de ontwikkeling en beheer van PodiumD en de invoering van het gewijzigde dekkingsmodel per begrotingsjaar 2023 veranderen veel onderdelen in de begroting ten opzichte van de voorgaande jaren. Het dekkingsmodel van Dimpact verandert van opbrengst uit brutomarge (omzet producten minus kosten) naar een dekkingsmodel op basis van kostendekkendheid. Hierdoor heeft Dimpact minder mogelijkheden om incidentele tegenvallers of niet begrote en onontkoombare uitgaven in de begroting op te vangen. Ook is er sprake van een sterk toegenomen projectactiviteit waarmee een deel van de verenigingskosten worden gedekt. Deze ontwikkelingen vereisen een grotere nauwkeurigheid van de inschatting van de productkosten en de bedrijfskosten om te voorkomen dat er verliezen ontstaan die niet afgedekt kunnen worden. Ogenschoonlijk ontstaan er verhogingen van diverse begrotingsposten waar deze in het verleden werden afgedekt uit productresultaten. Daarbovenop wordt dit vertroebeld door een substantieel hogere indexatie dan voorgaande jaren en de gevolgen van formatieve uitbreidingen die ook een weerslag heeft op de bedrijfskosten. We willen hier zo transparant mogelijk over verantwoorden.

Wijzigingen ten opzichte van 2023

In deze paragraaf lichten we de relevante wijzigingen ten opzichte van de begroting 2023 toe.

Ledenmutaties

Voor de begroting van 2024 zijn de volgende veranderingen in de kosten en baten verwerkt ten opzichte van 2023:

- Toetreding gemeenten Culemborg, Tiel en West Betuwe tot Dimpact en afname van het product Open Online.
- Toetreding gemeente Losser. Losser is opgevoerd als lid van de vereniging. Tijdens het opmaken van de begroting was er nog geen duidelijkheid over productafname van de gemeente Losser.
- Afname van het product Burgerzaken door Horst aan de Maas, Venray en Borne.
- Twenterand stopt in 2023 met de afname van product e-Suite. Twenterand blijft wel lid van de vereniging.

Inwoneraantallen

Zoals gebruikelijk hanteert Dimpact voor de te berekenen tarieven de inwoneraantallen per 1 januari van het betreffende jaar. Bij het opmaken van de begroting zijn deze nog niet bekend. De begroting 2024 is opgesteld op basis van de laatst bekende inwoneraantallen per 1 januari 2022.



Figuur 9. Leden inclusief inwonersaantallen

Formatiebegroting

Een wijziging die in de begroting 2024 is doorgevoerd is het hanteren van een formatiebegroting die het regiebureau nodig heeft voor het uitvoeren van haar taken en ambities. Tot 2024 was het gebruikelijk om de bestaande begroting jaarlijks te indexeren. Voor de formatie is het uitgangspunt dat er begroot is op schaalmaximum. De ambities van de vereniging, signalen uit de arbeidsmarkt en ervaringen in de afgelopen jaren noodzaken het regiebureau om een aantrekkelijke werkgever te worden en te blijven.

Gezien de verandering van het regiebureau naar een ontwikkelende en regisserende organisatie is in de begroting 2024 rekening gehouden met het uitbreiden van de bestaande formatie met nieuwe rollen.

Functie	Formatie in 2024	Formatie in 2025
Adviseur marketing -en communicatie	1,0	1,0
Adviseur Audit & Risk	0,6	0,6
CISO	0,4	0,2
Functionaris gegevensbescherming	0,2	0,2
Totaal	2,2	2,2

Tabel 1. Formatie-uitbreiding 2024 ondersteunende rollen.

Eind 2022 is na een zorgvuldig besluitvormingstraject de beslissing genomen om de aanbestedingsprocedure "Selectie integratie en hosting partner" stop te zetten en te annuleren. De reden van stopzetting was dat gedurende de aanbestedingsprocedure het inzicht is gekomen dat de opdracht in de aanbestedingsprocedure te complex is. De onbekendheid met het ontwikkelen en beheren van Common Ground componenten en producten vormt een te groot risico voor de uitvoering van de uit de opdracht voortvloeiende werkzaamheden en (financiële) verantwoordelijkheden.

In de afgelopen periode is de positie van Dimpact geëvolueerd van 'slimme' volger, anticiperend op voorbeelden elders in de markt, naar voorloper op het terrein van ontwikkeling en beheer van Common Ground. Dit impliceert dat het regiebureau onvoldoende kan voortbouwen op kennis en ervaring die voorhanden is en deze nu zelf moet opbouwen.

Weliswaar is er ervaring opgebouwd met het beheer van producten als Signalen, Open Online en Open Formulieren. Het regiebureau, de gemeenten en leveranciers hebben onvoldoende of geen ervaring met integratie en beheer van samengestelde producten.

Daarom is er besloten om binnen het regiebureau zelf deze werkzaamheden te gaan organiseren. Het team Continuïteit wordt uitgebreid met twee vakgroepen, namelijk een productintegratie (3,5 fte) en een productbeheer (3 fte) vakgroep. De productbeheer vakgroep is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de gemeente en het service-management van PodiumD. De productintegratie vakgroep is verantwoordelijk voor het integreren, testen en beschikbaar stellen van de producten op PodiumD.

Functie	Formatie in 2024	Formatie in 2025
Coördinator beheer	1,0	1,0
Productbeheer	2,0	3,0
Coördinator integratie	1,0	1,0
Integratiespecialist	2,5	4,5
Totaal	6,5	9,5

Tabel 2. Benodigde formatie-uitbreiding voor uitvoeren product integratie en beheer.

De financiële dekking van productintegratie en productbeheer komt uit de vrijgekomen bestedingsruimte van de e-Suite. De totale werkgeverslast van deze formatie-uitbreiding bedraagt € 1.086.000.

In de begroting 2024 is net als in 2022 en 2023 € 85.000 opgenomen voor de organisatieontwikkeling voor het regiebureau. Ten aanzien van premies voor pensioen en sociale lasten is uitgegaan van de percentages van het jaar 2023. Naast een stijging van de personeelskosten brengt de forse uitbreiding ook een verhoging van de overige bedrijfskosten met zich mee waardoor hier ook afwijkende toename is in relatie tot de gehanteerde indexatie. Extra personeelsinspanning voortkomend uit het implementatieplan 'Doorpakken Nu!' is begroot in de projectbegroting van de transitie als 'tijdelijke bezetting'.

Individueel Keuze Budget

Om concurrerend op de zeer krappe arbeidsmarkt te kunnen zijn heeft het regiebureau in 2023 een Individueel Keuze Budget (IKB) ingevoerd.

De invoering van het IKB leidt tot een begrotings-uitzetting van € 100.000 omdat de bestedingsmogelijkheden voor de medewerkers de WKR-ruimte overtreffen. Voor het regiebureau staat vast dat het bieden van een IKB een voorwaarde is voor een concurrerend pakket arbeidsvoorwaarden.

Stijging diverse budgetten

Het regiebureau maakt in 2024 een forse groei in de formatie door. Naast directe personeelskosten van de uitbreiding van de formatie is er ook sprake van een toename van andere, niet direct aan personeel gerelateerde, kosten. In 2024 is er een budget voor inhuur voor ziekte opgenomen om zodoende de dienstverlening te borgen. Ook is het budget voor werving en selectie naar rato verhoogd. Daarnaast gaat de formatie-uitbreiding gepaard met toename van o.a. kantoorkosten en algemene kosten.

Begroting 2024

Producten

In de begroting 2024 zijn de volgende producten opgenomen: e-Suite, Burgerzaken, My-Lex, Open Online en PodiumD formulier.

In de ALV van 30 juni 2022 is ingestemd met de business case van het programma Beyond23. Het besluit van de ALV was om de tarieven voor het gebruik van de e-Suite vanaf 1 juli 2023 tot 1 juli 2027 te continueren en jaarlijks te indexeren. Het nieuwe continuïteit contract met Atos gaat in op 1 juli 2023 en omvat alleen noodzakelijk beheer en onderhoud door Atos. Vanwege juridische restricties is er geen ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten mogelijk. Wel is er ruimte om aanpassingen te doen waarmee we blijven voldoen aan wettelijke en beveiligingseisen. Vanaf 1 juli 2023 is geen licentie afdracht voor het gebruik van de e-Suite aan Atos meer van toepassing. Voor 2024 is dit een bedrag van circa € 2.300.000. Deze gelden worden beschikbaar gesteld aan het programma Beyond23 voor het ontwikkelen van PodiumD.

In de loop van 2023 worden meer producten binnen PodiumD in beheer genomen door het regiebureau. Voorbeelden van deze producten zijn PodiumD melding, PodiumD portaal en PodiumD contact. Bij het opmaken van de begroting 2024 zijn we nog niet in staat hier een tarief voor te bepalen omdat deze projecten nog lopen.

Indexatie

Momenteel is er sprake van een inflatieontwikkeling die sterk afwijkt van hetgeen we de laatste jaren hebben gezien en ook bij gemeenten wordt ervaren. In de begroting van 2023 hebben we indexatie gehanteerd van 7% op leverancierskosten en loonkosten en op bedrijfskosten een indexatie van 5%. Onderstaand zijn de indexaties voor 2024 opgenomen, gebaseerd op de in kwartaal 1 van 2023 bekende inzichten zoals de bespiegelingen van de ECB, DNB en de Rabobank. Voor de indexaties van de leverancierstarieven geldt dat de indexeringspercentages in de contracten zijn opgenomen.

Categorie	2023	2024
Loonkosten	7 %	7 %
Bedrijfskosten	5 %	5 %
Leverancierskosten	7 %	8 %

Tabel 3. Indexatie categorieën.

Leverancierstarieven

In 2024 wordt een aanbesteding opgestart ten behoeve van de (door-) ontwikkeling van de Common Ground componenten en functionaliteiten. De uitkomsten hiervan kunnen effecten hebben op de omvang van (door-) ontwikkeling of op de doorbelasting van de ontwikkelkosten naar aangesloten gemeenten. Hierover worden in 2023 en 2024 nadere afspraken met de leden gemaakt.

Begroting 2024

Het Bedrijfsplan 2024 is een onderbouwing van de begroting. Uit de begroting volgen de tarieven. Deze zijn opgenomen in hoofdstuk 9, Producttarieven. Op de volgende pagina is de begroting weergegeven met vergelijkcijfers van de jaarrekening 2022 en de begroting 2023.



Coöperatie Dimpact - Begroting 2024 - februari 2023								
Omschrijving	Jaar rekening 2020	Jaar rekening 2021	Jaar rekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2023 aanpassing index	Begroting 2024	Verschil 2023-2024	Verschil procentueel
Omzet contributie vereniging	174.000	120.000	124.000	44.498	46.500	25.920	-20.580	-17%
Omzet e-Suite en PodiumD	8.011.804	7.597.797	7.911.361	7.147.386	7.469.018	7.674.472	205.453	3%
Omzet Burgerzaken	2.297.580	2.603.802	2.666.920	2.822.415	2.949.424	2.885.143	-64.281	-2%
Omzet Burgerzaken "Kansen"						979.620		
Omzet WIM	127.591	368.061	262.309	-	-	-	-	0%
Omzet My-Lex	545.833	488.563	631.214	524.057	547.640	543.146	-4.494	-1%
Omzet GVOP	229.000	256.398	2.009	323.366	337.917	-	-337.917	
Omzet Open Online			239.569	530.847	554.735	683.310	128.575	54%
Omzet PodiumD formulier			95.760			210.606	210.606	220%
Overige omzet diensten en producten	234.684	400	2.068	-	-	-	-	0%
Omzet innovatieprojecten	214.632	214.630	220.708			-	-	0%
Omzet overige projecten	61.548	1.180.494	2.925.254	515.519	538.717	1.033.770	495.053	17%
Omzet producten en projecten	11.896.671	12.830.145	15.081.172	11.908.088	12.443.952	14.035.985	1.592.033	11%
Kosten e-Suite	5.031.532	5.135.611	5.208.070	5.512.612	5.733.116	3.267.720	-2.465.397	-47%
Kosten PodiumD						2.505.764	2.505.764	
Kosten Burgerzaken	2.127.250	2.075.210	2.172.412	2.199.515	2.287.496	2.170.490	-117.006	-5%
Kosten Burgerzaken 'Kansen'						736.967		
Kosten WIM	83.466	167.506	78.888			-	-	0%
Kosten My-Lex	517.070	442.372	585.804	408.398	424.734	409.413	-15.321	-3%
Kosten GVOP	232.650	251.112	2.945	252.000	262.080	-	-262.080	-8899%
Kosten Open Online			197.229	413.690	430.238	514.054	83.816	42%
Kosten PodiumD formulier			66.663			158.438	158.438	238%
Overige productkosten	220.765	-	-				-	
Kosten Innovatieprojecten	221.400	233.599	135.590	250.000	250.000	250.000	-	0%
Kosten projecten	-	1.180.494	2.881.494	441.173	458.820	776.154	317.334	11%
Bijdrage Dimpact aan transitie-budget		284.755	412.895	156.615	162.880	-	-162.880	-39%
Kosten portfolio en projecten	8.434.133	9.770.659	11.741.989	9.634.003	10.009.363	10.788.999	779.636	7%
Bruto bedrijfsresultaat	3.462.539	3.059.486	3.339.183	2.274.085	2.434.589	3.246.986	812.398	24%
Personeelskosten	2.469.710	2.595.844	2.728.145	2.863.736	3.006.923	4.714.148	1.707.226	63%
Personeelskosten tlv producten				-711.361	-746.929	-1.431.850	-684.921	
Personeelskosten tlv projecten		-195.225	-312.434	-400.173	-420.182	-776.154	-355.972	
Huisvestingskosten	85.587	87.971	94.110	94.500	97.335	102.202	4.867	5%
Kantoorkosten	80.769	89.274	104.601	104.000	107.120	151.673	44.553	43%
Algemene kosten	366.310	311.558	165.343	154.300	158.929	181.100	22.171	13%
Autokosten	102.110	82.583	61.763	130.100	134.003	105.220	-28.783	-47%
Marketing- & Communicatiekosten	149.560	59.145	52.144	130.600	134.518	141.200	6.682	13%
Afschrijvingskosten	32.671	32.090	26.479	34.000	35.020	50.500	15.480	58%
Bedrijfskosten	3.286.716	3.063.240	2.920.152	2.399.702	2.506.737	3.238.039	731.302	25%
Financiële baten en lasten	-3.407	-12.562	-6.796	-10.000	-10.000	-10.000	0	
Vennootschapsbelasting						-	-	
Resultaat	172.415	-16.316	412.235	-135.618	-82.148	-1.053	81.095	20%

Tabel 4. Begroting 2024

Toelichting op de begroting

- **Contributie vereniging** ontstaat door een aantal gemeenten die lid zijn van de vereniging maar (nog) geen productafname hebben. In dat geval geldt een minimale bijdrage in de verenigingskosten van € 6.480 (2023: € 6.000, verhoogd met indexatie van 8%). Het betreffen de volgende gemeenten:

Gemeenten	Toelichting
Twenterand	Voorheen e-Suite gebruiker, maar gaat niet mee in de transitie van e-Suite naar PodiumD.
Losser	Heeft in februari 2023 besloten lid te worden, maar nog niet tot productafname.
Leeuwarden	Deelnemer in het project Open Inwoner Platform, wat op dit moment nog geen product is. Lid sinds 2019.
Zaanstad	Deelnemer in het project Open Inwoner Platform, wat op dit moment nog geen product is. Lid sinds 2020.

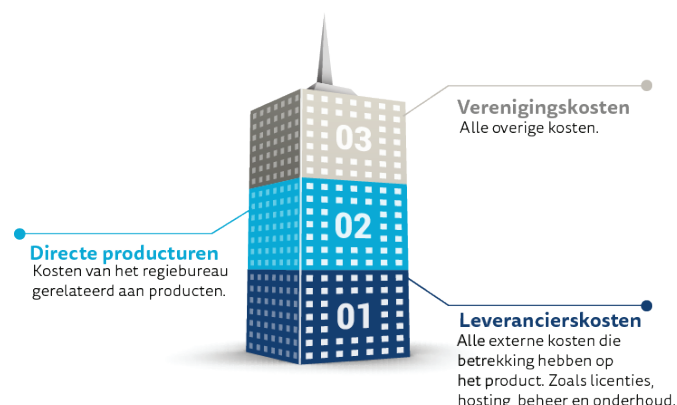
Tabel 5. Gemeenten die een minimale bijdrage betalen in de verenigingskosten.

- **Personeelskosten** vertonen een forse toename om diverse redenen. In hoofdstuk 7 Realisatie strategie 2024 is toegelicht dat er sprake is van formatie-uitbreiding. Dit betreft bij het bedrijfsbureau 2,2 FTE (€ 215.000) en de vakgroepen productbeheer en productintegratie in totaal 6,5 FTE (€ 878.000). Een ander aspect hierbij betreft het begroten op basis van maximum loonschaal van de formatie wat afwijkt van de vroegere lumpsum methodiek waarbij de geïndexeerde lasten van de bezetting als uitgangspunt werd gehanteerd. De impact van deze verandering wordt geschat op € 380.000. Tot slot zijn meerdere personeelskosten additioneel verhoogd ten opzichte van de gebruikelijke indexering. Enerzijds vanuit het perspectief van formatie, anderzijds vanuit het perspectief dat in het verleden onvoldoende dekking aanwezig was. Posten welke extra verhoogd zijn betreffen budget voor invoering van het IKB (€ 100.000), wervingskosten (€ 12.000), opleidingskosten (circa € 73.000 additioneel, op basis van € 2.500 per formatieplaats) en inhuur voor ziekte (€ 50.000);
- **Personeelskosten ten laste van producten** zijn de producten die toegewezen worden aan producten in het portfolio (e-Suite € 20.189, PodiumD € 1.177.764, Burgerzaken € 115.816, My-Lex € 37.326, PodiumD formulier, € 30.283 en Open Online € 50.472);
- **Personeelskosten ten laste van projecten** hebben grotendeels betrekking op programma Beyond23. Daarnaast worden er binnen het regiebureau in 2023 en 2024 nieuwe projecten gestart vanuit de verschillende initiatieven;
- **Kantoorkosten** stijgen als gevolg van de toegenomen formatie meer dan de indexatie. Onder deze kosten vallen onder meer kosten voor kantoorautomatisering en telefonie.
- **Autokosten** dalen door vermindering van het aantal auto's en de aanpassing van de leaseregeling in 2023;
- **Afschrijvingskosten** nemen toe als gevolg van investeringen in meubilair (zowel kantoor als thuiswerken) en gebruiksapparatuur als gevolg van uitbreiding van de formatie.

Tariefstructuur

In de ALV van 30 juni 2021 is besloten om de tarievenstructuur per 1 januari 2023 te wijzigen. Dit besluit houdt in dat de **leverancierskosten** rechtstreeks worden toegerekend aan het product. De uren van personeel van het regiebureau worden zoveel mogelijk toegerekend aan de verschillende projecten, dit zijn de **directe producturen**. De kosten die niet direct gerelateerd zijn aan producten of projecten, de zogenaamde algemene **verenigingskosten**, worden pro rato verdeeld over de verschillende leden op basis van de som van de leverancierskosten en de directe producturen. Uitgangspunt bij de verdeling is dat hoe meer een lid gebruikt van de producten en diensten uit het productportfolio, er een zwaardere toerekening zal zijn van de verenigingskosten.

Tariefopbouw



Figuur 10. Tariefopbouw

Verenigingskosten

De bedrijfskosten van het regiebureau vormen de basis voor het bepalen van de totale verenigingskosten. In onderstaande tabel is dit inzichtelijk gemaakt. Van de formatiekosten rekenen we 47% (€ 1.987.048) toe aan de verenigingskosten. Hierbij beoordelen we per formatieplaats in welke mate de formatieplaats bijdraagt aan producten of projecten. Het resterende bedrag van de formatiekosten leggen we via de producturen en projecturen ten laste van de producten.

Lasten	Bedrijfskosten	Via verenigingskosten (€)	Via verenigingskosten (%)
Formatieplaatsen	4.195.052	1.987.048	47%
Overige personeelskosten	519.097	519.097	100%
Huisvestingskosten	102.202	102.202	100%
Kantoorkosten	151.673	151.673	100%
Afschrijvingskosten	50.500	50.500	100%
Algemene kosten	181.100	181.100	100%
Autokosten	105.220	105.220	100%
Marketing & Communicatiekosten	141.200	141.200	100%
Innovatie Algemeen	250.000	250.000	100%
Financiële lasten	10.000	10.000	100%
Totaal	5.706.043	3.498.039	61%

Tabel 6. Opbouw verenigingskosten

Dimpact dekt haar verenigingskosten van € 3.498.039 door het toewijzen van deze kosten aan het productportfolio en projecten. We bepalen de verdeling van de verenigingskosten jaarlijks tijdens het opstellen van de begroting. De verenigingskosten worden voor € 3.212.725 (92%) gedekt door het productportfolio, voor € 259.394 (7%) door projecten. Tenslotte wordt € 25.290 (1%) gedekt door contributie van leden die geen producten afnemen.

Verenigingskosten bij nieuwe toetreders

Wanneer een gemeente in 2024 producten afneemt, waarvan het tarief is opgenomen in dit bedrijfsplan maar de afname nog niet is meegenomen in de financiële begroting, bepalen we de verenigingskosten aan de hand van het aantal inwoners van de gemeente. In onderstaande tabel geven we per product aan wat de verenigingskosten per inwoner zijn bij een nieuwe productafname. Deze berekening is gebaseerd op het gemiddelde per product. Voor individuele gemeentes kunnen hier door verschillen in productafname andere uitkomsten ontstaan.

Product	Aantal gemeenten	Aantal inwoners	Toegewezen verenigingskosten	Verenigingskosten per inwoner
e-Suite	20	1.977.264	1.900.971	0,96
Burgerzaken	19	1.230.091	714.653	0,58
Burgerzaken 'Kansen'	13	1.039.000	242.653	0,23
My-Lex	14	1.253.217	134.803	0,11
PodiumD formulier	10	523.216	52.167	0,10
Open Online	29	1.767.358	169.257	0,10
Totaal			3.214.503	

Tabel 7. Verenigingskosten per product.

Verenigingskosten bij nieuwe producten

Daarnaast kan de productontwikkeling in 2024 leiden tot nieuwe producten in het portfolio. In dat geval berekenen we de verenigingskosten voor dat product door de totale verenigingskosten (€ 3.214.503) te delen door de totale productkosten (leverancierskosten € 9.508.776 + producturen € 254.085). Voor 2024 betekent dit verenigingskosten van € 0,33 per euro productkosten.

Kosten product portfolio

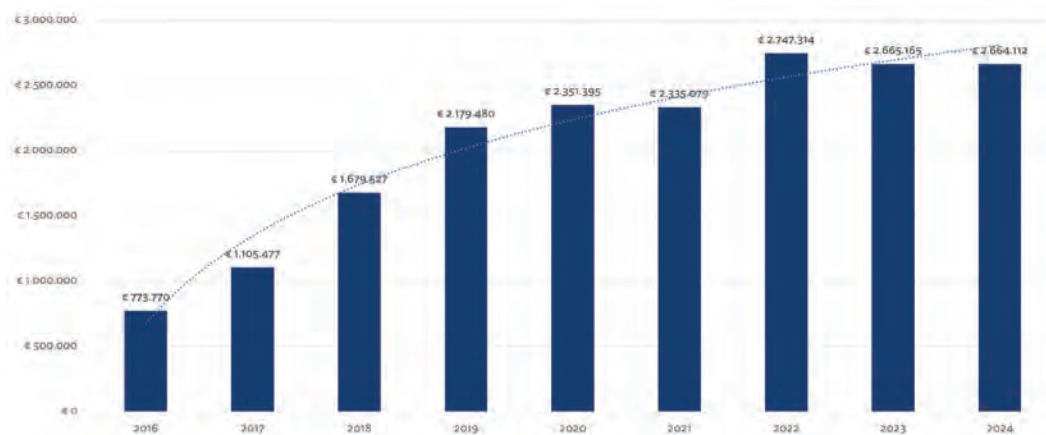
In hoofdstuk 9 zijn de producttarieven voor 2024 opgenomen. De basis voor het bepalen van het tarief wordt gevormd door de productkosten. In onderstaande tabel is een totaaloverzicht opgenomen van de productkosten opgebouwd volgens de afgesproken tarievenstructuur.

Gemeente	Aantal inwoners	Product kosten	Product uren	Verenigings kosten	Totaal
e-Suite	1.977.264	5.753.312	20.189	1.900.971	7.674.472
Burgerzaken	1.230.091	2.054.674	115.816	714.653	2.885.143
Burgerzaken 'Kansen'	1.039.000	736.967	-	242.653	979.620
My-Lex	1.253.217	371.017	37.326	134.803	543.146
PodiumD formulier	523.216	128.155	30.283	52.167	210.606
Open Online	1.767.358	463.582	50.472	169.257	683.310
Totaal		9.507.706	254.085	3.214.503	12.976.295

Tabel 8. Totaaloverzicht product kosten conform tarievenstructuur.

Eigen vermogen vereniging

In onderstaande grafiek geven we de ontwikkeling van het eigen vermogen over de periode 2016 tot en met 2024 weer. Per het einde van het begrotingsjaar 2024 heeft de vereniging een verwacht eigen vermogen van € 2.747.314.



Figuur 11. Eigen vermogen ontwikkeling 2016 - 2024.

Als gevolg van het begrote resultaat 2024 zal het eigen vermogen van de vereniging zich vrijwel niet verder ontwikkelen. In 2020 is het minimale eigen vermogen in overleg met de RvC en de accountant ingeschat op een bedrag van € 1.600.000. Deze inschatting is gebaseerd op het bedrijfsvoeringsmodel zoals Dimpact tot en met 2022 hanteerde. Vanaf 2023 bepaalt een dekkingsmodel de deelnemersbijdragen. We begroten dus geen voordelig rekeningresultaat door middel van marge op producten. Als er mutaties ontstaan in het eigen vermogen komen deze voort uit budgettaire afwijkingen.

Naast de verandering van dekkingsmodel is er sprake van een organisatieverandering. Het regiebureau werkt namens haar opdrachtgevers aan PodiumD, het digitale platform voor onze dienstverlening. Dit is een grote uitdaging waar onzekerheden aan kleven. Ook vraagt deze verandering een fors hogere bezetting dan in 2020. In de bepaling van de norm van € 1.600.000 in 2020 is geen omvangrijke projectportefeuille opgenomen, waar nu wel sprake van is. Als we de risico's van deze gewijzigde organisatie-activiteit in combinatie met de uitgebreide projectportefeuille - met daarin een wezenlijk risicoprofiel - in ogenschouw nemen, ligt het voor de hand dat de norm uit 2020 niet meer toereikend is. In 2023 stelt de RvC een geactualiseerde bepaling van het weerstandsvermogen vast.

9. Producttarieven

In dit hoofdstuk omschrijven we de producttarieven. Per product is een toelichting opgenomen, de leverancierskosten en de tariefopbouw. Ook zijn de productkosten en tarieven voor het gebruik van ieder product per gemeente inzichtelijk gemaakt. Een lid dat geen producten en diensten afneemt betaalt een verenigingsbijdrage van € 6.480 per jaar. De vereniging kent geen winstoogmerk. Daarom zijn de producttarieven zonder winst en/of marges. Bij sterk fluctuerende activiteiten kan dit betekenen dat er sprake is van jaarlijkse wijzigingen.

Product e-Suite

De e-Suite is een front- en midoffice system (zaaksysteem) van Atos. Dit product biedt gemeenten ondersteuning bij het zaakgericht werken. Met modelleren van processen op basis van workflow, integrale klantinformatie en interactieve ontsluiting, contacten-, zaken- en gegevensopslag. En daar waar nodig digitale terugkoppeling naar inwoners en bedrijven via onder andere Mijn Loket.

Leverancierskosten

Met de leveranciersafdracht worden kosten gedekt voor regie, beheer en, vanwege juridische restricties, zeer beperkte doorontwikkeling van de e-Suite. Er is sprake van een schijven-staffeltarief voor de doorberekening van e-Suite. Hier is voor gekozen omdat alle leden in dit scenario voor dezelfde schijven hetzelfde tarief betalen. Bij het vaststellen van de business case Beyond23 in de ALV van juni 2022 is met alle leden afgestemd dat de bijdrages voor het product e-Suite gehandhaafd blijven tot 2027. De lasten zijn geïndexeerd en de inwoneraantallen zijn aangepast naar peildatum 1 januari 2022.

Overige zaken:

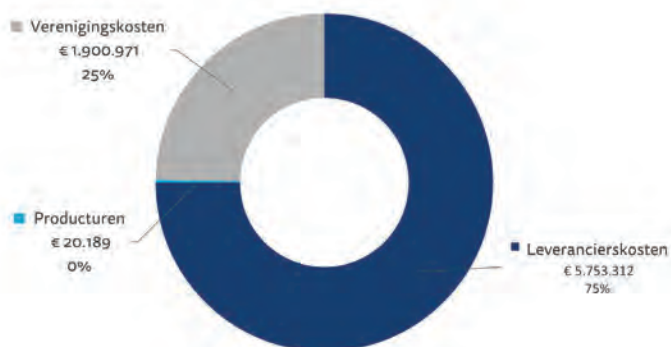
- TPM-audit is een verplicht onderdeel bij afname van de e-Suite. De kosten in 2024 bedragen € 2.190,00.
- De hosting en daaraan gerelateerde kosten zijn verplicht bij afname van de e-Suite. Ten aanzien van de kosten voor hosting is geconstateerd dat er sprake is van een licht hogere stijging dan de inflatie.

Aantal inwoners	Aantal inwoners	e-Suite tarief 2024
0	50.000	1,83
50.000	100.000	2,14
100.000	300.000	2,26
300.000	onbeperkt	0,45

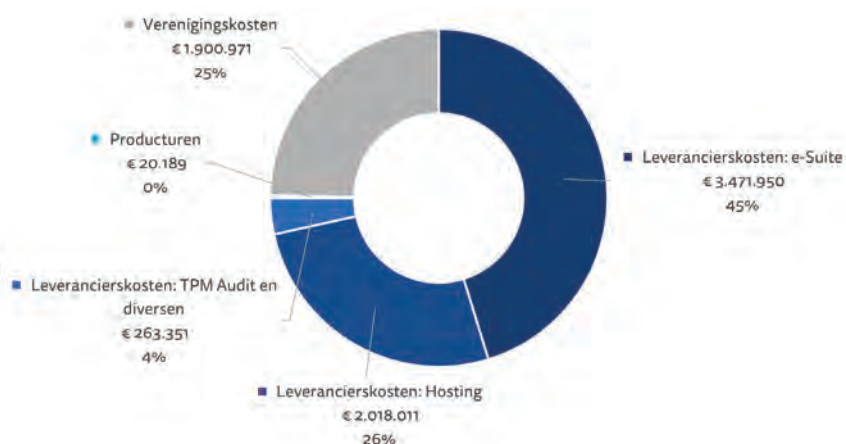
Tabel 9. e-Suite schijventarief naar omvang.

Tarieven e-Suite

De totale leverancierskosten die Dimpact in rekening brengt voor de e-Suite bedragen € 5.753.312 (75%). Er wordt € 20.189 (1%) aan producturen door het regiebureau toegewezen aan het product e-Suite. De toegerekende verenigingskosten bedragen € 1.900.971 (25%). Totaal zijn de kosten voor het gebruik van de e-Suite € 7.674.472 voor de leden.



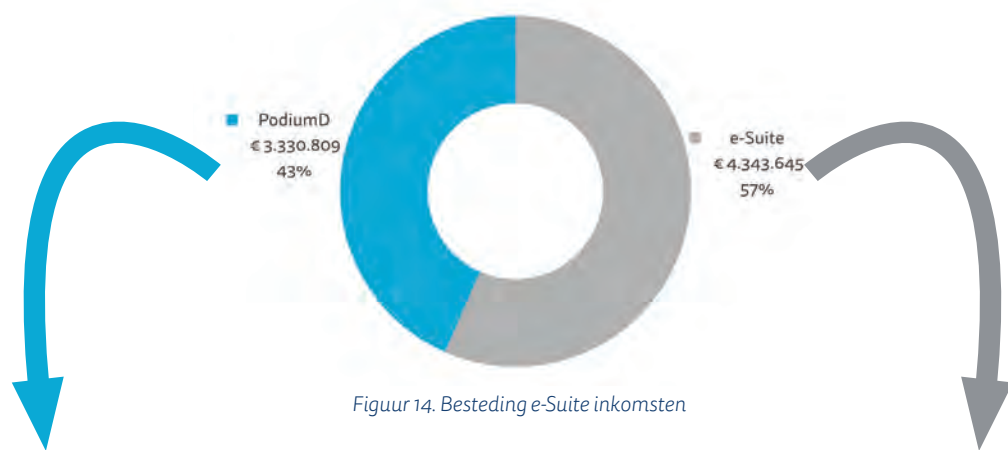
Figuur 12. e-Suite productkosten



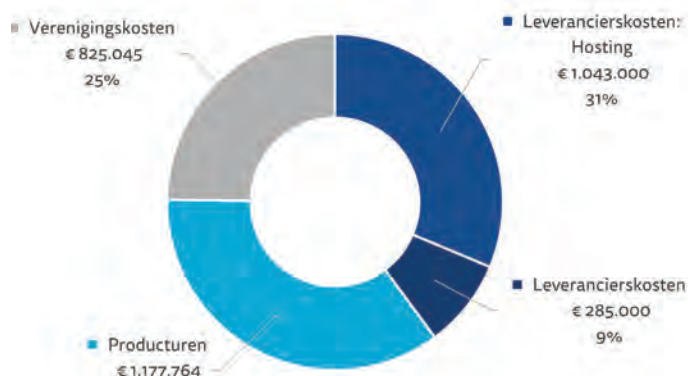
Figuur 13. Detailering e-Suite productkosten

In tegenstelling tot de andere producten zijn de tarieven van product e-Suite niet gebaseerd op de kosten van het product. Dit is gebaseerd op de besluitvorming in de ALV van juni 2022 over de business case Beyond23. Vanaf juli 2023 bestaat er voor de e-Suite alleen nog een onderhoudscontract met zeer beperkte doorontwikkeling.

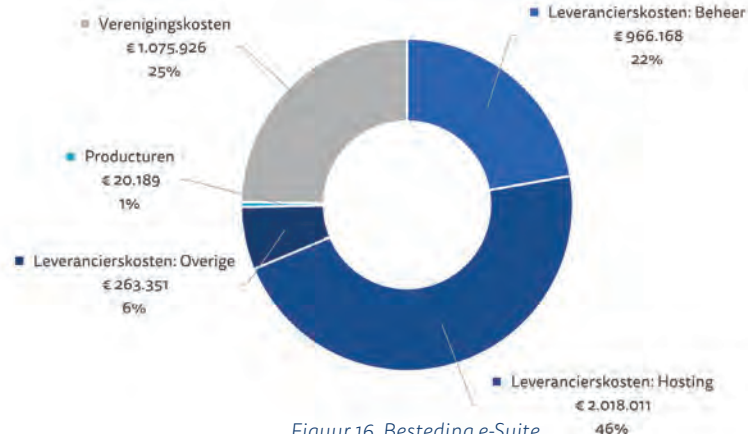
De vrijvallende middelen zetten we in voor de ontwikkeling, hosting en beheer van PodiumD. In onderstaande grafiek kunt u zien waaraan we de middelen die we ontvangen voor de e-Suite verwachten te besteden en hoe we dit geld aanwenden. Het totaal van deze kosten bedraagt € 7.674.472.



Figuur 14. Besteding e-Suite inkomsten



Figuur 15. Besteding PodiumD



Figuur 16. Besteding e-Suite

In de onderstaande tabel zijn de productkosten en tarieven voor het gebruik van e-Suite per gemeente inzichtelijk gemaakt.

Gemeente	Aantal inwoners	Leverancierskosten	Producturen (€)	Verenigingskosten	Tarief 2024	Tarief 2023	Stijging tov 2023 (%)
Assen	68.979	230.279	808	76.087	307.174	284.872	7,8%
Borger-Odoorn	25.681	104.245	366	34.444	139.054	126.254	10,1%
Coevorden	35.517	151.673	532	50.115	202.320	184.391	9,7%
Deventer	101.446	341.267	1.198	112.759	455.224	424.137	7,3%
Olst-Wijhe	18.496	80.026	281	26.442	106.749	95.941	11,3%
Raalte	38.140	140.602	493	46.457	187.552	171.519	9,3%
Emmen	107.856	377.762	1.326	124.818	503.906	467.325	7,8%
Enschede	160.640	517.403	1.816	170.957	690.175	645.150	7,0%
Gemert-Bakel	31.040	139.429	489	46.069	185.988	168.795	10,2%
Groningen	234.950	737.989	2.590	243.842	984.421	922.283	6,7%
Kampen	54.791	205.278	720	67.827	273.825	251.559	8,9%
Laarbeek	22.943	94.634	332	31.268	126.235	114.164	10,6%
Maashorst	58.362	191.923	673	63.414	256.010	236.680	8,2%
Oldambt	38.521	141.739	497	46.833	189.069	172.909	9,3%
Oldenzaal	31.741	123.687	434	40.868	164.989	150.644	9,5%
Oost Gelre	29.603	135.594	476	44.802	180.871	164.556	9,9%
Roermond	59.184	218.171	766	72.087	291.024	267.600	8,8%
Rotterdam	655.468	1.120.035	3.930	370.074	1.494.040	1.411.187	5,9%
Zwolle	130.668	427.524	1.500	141.260	570.284	531.616	7,3%
Voorne aan zee	73.238	274.050	962	90.550	365.562	327.259	11,7%
Totaal	1.977.264	5.753.312	20.189	1.900.971	7.674.472	7.118.841	

Tabel 10. Productkosten en tarieven e-Suite per gemeente.

Product Burgerzaken

Het aanvragen of doorgeven van een uittreksel, paspoort, rijbewijs, verhuizing, naamswijziging, trouwen/partnerschap, geboorte, overlijden. Dit is een greep uit het brede palet van burgerzaken. In al deze diensten spelen persoonsgegevens een belangrijke rol. Die gegevens leggen we vast in de Basisregistratie Personen (BRP), dat is wettelijk zo bepaald. Daarom willen we de inwoner zoveel mogelijk zelf zijn of haar gegevens laten aanleveren of controleren. Daarnaast is het uitgangspunt dat deze gegevens zoveel mogelijk geautomatiseerd worden verwerkt. Dat is kostenbesparend en voorkomt fouten. Dimpact biedt voor deze dienstverlening iBurgerzaken van PinkRocade aan, waarbij we over extra ontwikkelcapaciteit van PinkRocade beschikken.

Leverancierskosten

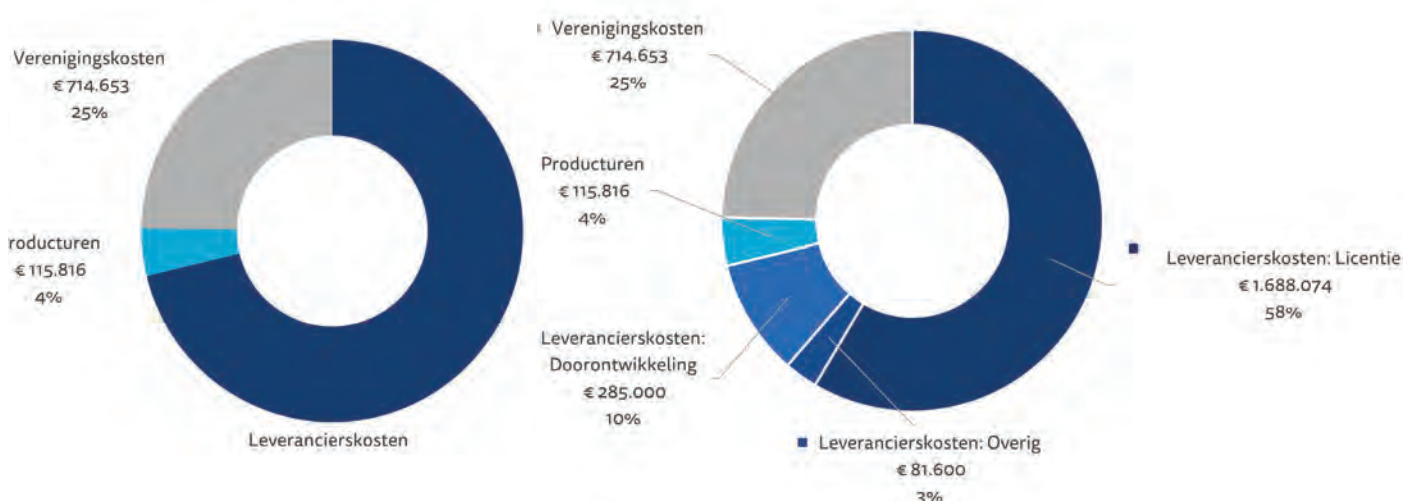
Tarief per inwoner voor BZM bedraagt € 1,38.

Overige zaken:

- e-Herkenning en verbinding voor € 4.800 (optioneel);
- Jaarlijkse bijdrage Common Ground doorontwikkeling € 15.000 (verplicht);
- Een onderdeel van de in rekening gebrachte bedragen betreft de ontwikkelbijdrage. Deze ontwikkelbijdrage blijft beschikbaar als er in enig jaar sprake is van onderbesteding. Niet besteedde middelen van deze ontwikkelbijdrage schuiven door naar het volgende begrotingsjaar.

Tarief Burgerzaken

De totale leverancierskosten die Dimpact in rekening brengt voor Burgerzaken bedragen € 2.054.674 (71%). Er wordt € 115.816 (4%) aan producturen door het regiebureau toegewezen aan het product Burgerzaken. De toegerekende verenigingskosten bedragen € 714.653 (25%). Totaal zijn de kosten voor het gebruik van Burgerzaken € 2.885.143.



Figuur 17. Burgerzaken productkosten

Figuur 18. Detaillering Burgerzaken productkosten

In onderstaande tabel zijn de productkosten en tarieven voor het gebruik van de Burgerzaken per gemeente inzichtelijk gemaakt:

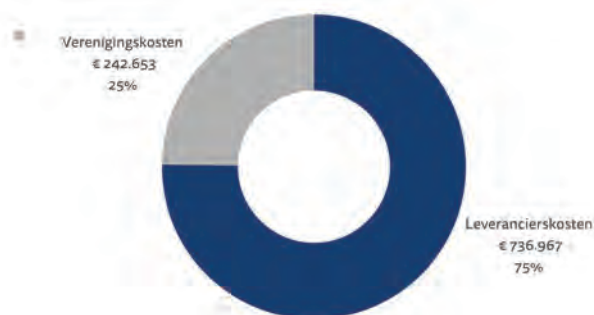
Gemeente	Aantal inwoners	Leverancierskosten	Product uren (€)	Verenigingskosten	Tarief 2024	Tarief 2023	Stijging tov 2023 (%)
Assen	68.979	114.794	6.471	39.927	161.192	178.172	-9,5%
Borger-Odoorn	25.681	55.125	3.107	19.174	77.406	89.802	-13,8%
Coevorden	35.517	68.537	3.863	23.839	96.239	107.320	-10,3%
Deventer	101.446	159.506	8.991	55.479	223.975	261.557	-14,4%
Olst-Wijhe	18.496	45.138	2.544	15.700	63.382	69.460	-8,7%
Raalte	38.140	72.117	4.065	25.084	101.266	111.944	-9,5%
Enschede	160.640	240.230	13.541	83.556	337.328	460.336	-26,7%
Gemert-Bakel	31.040	62.249	3.509	21.651	87.409	99.104	-11,8%
Groningen	234.950	341.717	19.262	118.855	479.834	548.848	-12,6%
Kampen	54.791	94.974	5.353	33.034	133.361	141.800	-6,0%
Laarbeek	22.943	51.271	2.890	17.833	71.994	77.420	-7,0%
Oldambt	38.521	72.622	4.093	25.259	101.975	112.640	-9,5%
Oost Gelre	29.603	60.612	3.417	21.082	85.111	96.992	-12,2%
Roermond	59.184	100.893	5.687	35.092	141.672	149.432	-5,2%
Velsen	68.482	114.491	6.454	39.822	160.767	196.772	-18,3%
Zwolle	130.668	198.979	11.216	69.209	279.404	312.963	-10,7%
Borne	24.007	52.462	2.957	18.247	73.666	-	-
Horst aan de Maas	43.039	73.632	4.150	25.611	103.393	-	-
Venray	43.964	75.324	4.246	26.199	105.769	-	-
Totaal	1.230.091	2.054.674	115.816	714.653	2.885.143	3.014.562	

Tabel 11. Kosten en tarieven Burgerzaken.

Tarief Burgerzaken 'Kansen'

Binnen het contract met de leverancier worden ook een aantal uitbreidingen aangeboden, de zogenaamde 'Kansen'. In de ALV van juni 2022 is besloten dat deze Burgerzaken 'Kansen' geen onderdeel van het standaard Burgerzaken tarief is en apart geprijsd wordt in overeenstemming met de tarievenstructuur. Het betreft de volgende Kansen: OPENBurgerzaken, SamenVerder, iArchief, Landelijke Voorziening Brondocumenten, iSecure en IDscan. Elke gemeente mag zelf bepalen of en van welke Burgerzaken 'Kansen' ze gebruik willen maken.

De leverancierskosten van Burgerzaken 'Kansen' bedragen voor 2024 een bedrag van € 736.967 (75%). Aan dit bedrag wordt € 242.653 (25%) verenigingskosten toegerekend. Omdat de inhoudelijke bijdrage van het regiebureau op dit product vrijwel nihil is worden er geen producturen direct toegerekend.



Figuur 19. Burgerzaken 'kansen' productkosten

In de onderstaande tabel zijn de productkosten en tarieven voor het gebruik van de Burgerzaken 'Kansen' per gemeente inzichtelijk gemaakt.

Gemeente	Aantal inwoners	Leverancierskosten	Product uren (€)	Verenigingskosten	Tarief 2024	Tarief 2023	Stijging tov 2023 (%)
Assen	68.979	55.757	-	18.359	74.116	-	-
Coevorden	35.517	26.488	-	8.721	35.209	-	-
Deventer	101.446	5.062	-	1.667	6.728	-	-
Enschede	160.640	119.799	-	39.445	159.244	-	-
Groningen	234.950	186.618	-	61.446	248.064	-	-
Oldambt	38.521	10.000	-	3.293	13.293	-	-
Oost Gelre	29.603	26.617	-	8.764	35.380	-	-
Roermond	59.184	44.072	-	14.511	58.583	-	-
Velsen	68.482	51.463	-	16.945	68.407	-	-
Zwolle	130.668	116.856	-	38.476	155.332	-	-
Borne	24.007	29.585	-	9.741	39.326	-	-
Horst aan de Maas	43.039	31.865	-	10.492	42.357	-	-
Venray	43.964	32.785	-	10.795	43.579	-	-
Totaal	1.039.000	736.967	-	242.653	979.620	-	-

Tabel 12. Kosten en tarieven Burgerzaken 'Kansen'.

Product My-Lex

My-Lex helpt bij het zoeken naar en vinden van de juiste informatie in de grote, vaak onoverzichtelijke hoeveelheid data in vele bronnen binnen de gemeentelijke organisatie. De informatie wordt in samenhang snel en betrouwbaar ontsloten. My-Lex verschaft relevante informatie, passend in de context (functie, rol, werkveld) van de vraagsteller.

Leverancierskosten

My-Lex Overheid			
Schijf	Inwoners van	Inwoners tot	Tarief 2024
1	-	20.000	€ 8.840
2	20.000	40.000	€ 14.470
3	40.000	75.000	€ 18.850
4	75.000	100.000	€ 23.940
5	100.000	150.000	€ 34.380
6	150.000	Onbeperkt	€ 44.040

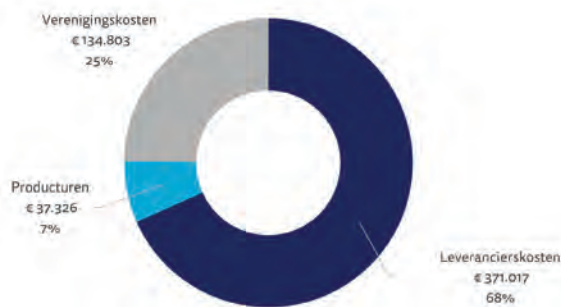
Tabel 13. Tarief My-Lex

Overige zaken:

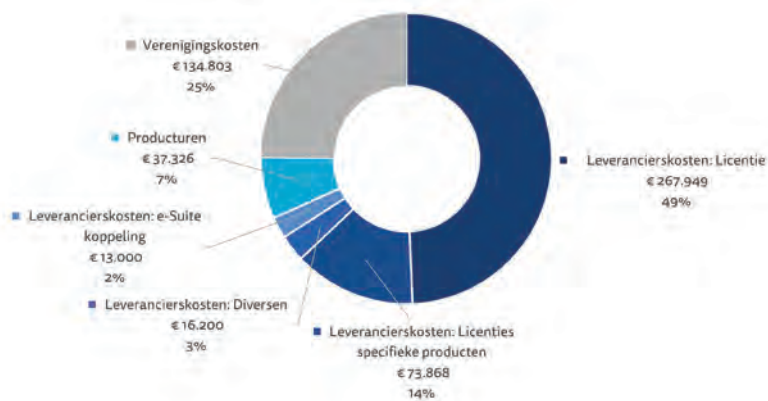
- Vernieuwing koppeling e-Suite € 1.000,00 (optioneel)
- Meerdere gemeenten hebben extra afname van producten die door My-Lex worden aangeboden. De kosten van deze extra producten worden tegen inkoopkosten aan de gemeenten doorbelast als productkosten.

Tarief My-Lex

De totale leverancierskosten die Dimpact in rekening brengt voor My-Lex bedragen € 371.017 (68%). Er wordt € 37.326 (7%) aan producten door het regiebureau toegewezen aan het product My-Lex. De toegerekende verenigingskosten bedragen € 134.803 (25%). Totaal zijn de kosten voor het gebruik van My-Lex € 543.146.



Figuur 20. My-Lex productkosten



Figuur 21. Detaillering My-Lex productkosten

In de onderstaande tabel zijn de productkosten en tarieven voor het gebruik van My-Lex per gemeente inzichtelijk gemaakt.

Gemeente	Aantal inwoners	Leverancierskosten	Product uren (€)	Verenigingskosten	Tarief 2024	Tarief 2023	Stijging tov 2023 (%)
Borger-Odoorn	25.681	17.563	1.767	6.381	25.711	23.769	8,2%
Coevorden	35.517	17.563	1.767	6.381	25.711	23.769	8,2%
Gemert-Bakel	31.040	11.790	1.186	4.284	17.259	15.992	7,9%
Kampen	54.791	22.580	2.272	8.204	33.055	30.520	8,3%
Laarbeek	22.943	11.790	1.186	4.284	17.259	15.992	7,9%
Maashorst	58.362	22.580	2.272	8.204	33.055	30.520	8,3%
Landsmeer	11.560	16.833	1.693	6.116	24.642	20.301	21,4%
Oldambt	38.521	16.563	1.666	6.018	24.247	23.769	2,0%
Oost Gelre	29.603	17.563	1.767	6.381	25.711	23.769	8,2%
Rotterdam	655.468	100.616	10.122	36.557	147.296	98.944	48,9%
Velsen	68.482	22.580	2.272	8.204	33.055	30.520	8,3%
Waterland	17.343	11.117	1.118	4.039	16.275	15.091	7,8%
Zwolle	130.668	49.873	5.017	18.121	73.011	71.877	1,6%
Voorne aan zee	73.238	32.008	3.220	11.630	46.858	-	
Totaal	1.253.217	371.017	37.326	134.803	543.146	424.833	

Tabel 14. Kosten en tarieven My-Lex

Product PodiumD formulier

Inwoners en ondernemers kunnen met PodiumD formulier gemakkelijk, snel en veilig hun zaken online met de gemeenten regelen. We spreken over 'slimme' formulieren. Zo maakt een koppeling met DigiD en eHerkenning de aanvulling van gegevens mogelijk. Interactiviteit (het formulier reageert op basis van de input) maakt het invullen een stuk aangenamer en bespaart veel tijd.

Beheerders en redacteuren kunnen snel en eenvoudig formulieren maken, aanpassen en koppelen met (backoffice) systemen. Gemeenten hebben veel producten, en dus aanvraagformulieren. Het delen van formulieren levert veel winst (tijd en geld op).

Omvangstarief PodiumD formulier				
Schijven	Inwoners van	Inwoners tot	Tarief 2024	Doorontwikkeling
1	-	onbeperkt	€ 11.026	€ 3.745

Tabel 15. Omvangtarief PodiumD formulier

Overige zaken:

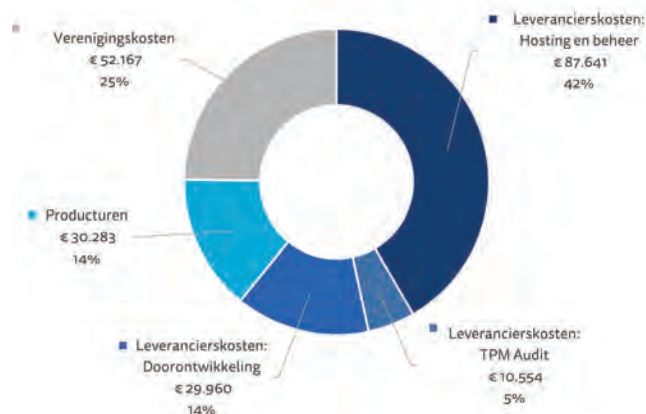
- Het tarief 2024 bevat een bedrag van € 1.319 per deelnemer voor een jaarlijkse TPM-audit.
- Een onderdeel van de in rekening gebrachte bedragen betreft de ontwikkelbijdrage. Deze ontwikkelbijdrage blijft beschikbaar als er in enig jaar sprake is van onderbesteding. Niet besteedde middelen van deze ontwikkelbijdrage schuiven door naar het volgende begrotingsjaar. In 2024 bedraagt deze bijdrage in totaal € 29.960.

Tarief PodiumD formulier

De totale leverancierskosten die Dimpact in rekening brengt voor PodiumD formulier bedragen € 128.155 (61%). Het regiebureau wijst € 30.283 (14%) aan producturen toe aan het product PodiumD formulier. De toegerekende verenigingskosten bedragen € 52.167 (25%). Totaal zijn de kosten voor het gebruik van de PodiumD formulier € 210.606.



Figuur 22. PodiumD formulier productkosten



Figuur 23. Detaillering PodiumD formulier productkosten

In de onderstaande tabel zijn de productkosten en tarieven voor het gebruik van de PodiumD formulier per gemeente inzichtelijk gemaakt.

Gemeente	Aantal inwoners	Leverancierskosten	Producturen (€)	Verenigingskosten	Tarief 2024	Tarief 2023	Stijging tov 2023 (%)
Bodegraven-Reeuwijk	35.852	14.771	3.490	6.013	24.275	23.991	1,2%
Duiven ⁹	24.946	24.756	5.850	10.077	40.683	41.391	-1,7%
Westervoort	14.944	-	-	-	-	-	
Zevenaar	44.645	-	-	-	-	-	
Haarlemmermeer	159.336	14.771	3.490	6.013	24.275	23.991	1,2%
Horst aan de Maas	43.039	14.771	3.490	6.013	24.275	23.991	1,2%
Leidschendam-Voorburg	76.659	14.771	3.490	6.013	24.275	23.991	1,2%
Noordoostpolder	48.048	14.771	3.490	6.013	24.275	23.991	1,2%
Venray	43.964	14.771	3.490	6.013	24.275	23.991	1,2%
Vught	31.783	14.771	3.490	6.013	24.275	23.991	1,2%
Totaal	523.216	128.155	30.283	52.167	210.606	209.328	

Tabel 16. Kosten en tarieven PodiumD formulier

Product Open Online

Een overzichtelijke, toegankelijke en veilige website; een digitale ingang voor inwoners en ondernemers naar hun gemeente, waarop ze makkelijk informatie kunnen vinden en online zaken kunnen regelen. Open Online maakt dit mogelijk. Daarnaast biedt Open Online een efficiënte beheeromgeving, waarmee redacteuren en beheerders informatie up-to-date kunnen houden en eenvoudig extra websites voor specifieke doelen kunnen toevoegen.

Leverancierskosten

Tarief Open Online				
Schijven	Inwoners van	Inwoners tot	Tarief 2024	Doorontwikkeling
1	1	25.000	€ 11.025	€ 2.906
2	25.000	60.000	€ 11.025	€ 4.360
3	60.000	100.000	€ 11.025	€ 5.812
4	100.000	150.000	€ 11.025	€ 7.266
5	150.000	en meer	€ 11.025	€ 8.718

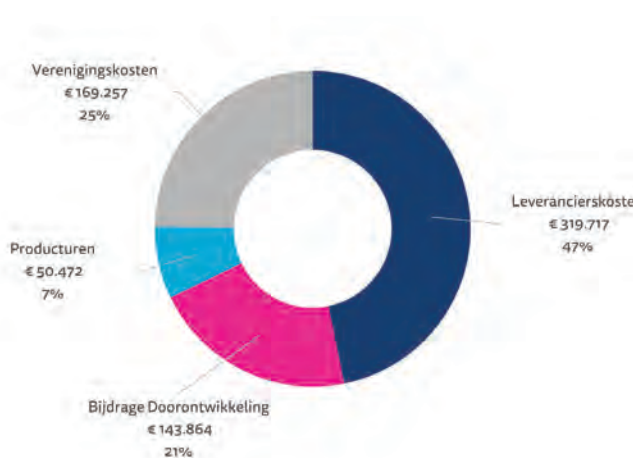
Tabel 17. Omvangtarief Open Online

Overige zaken:

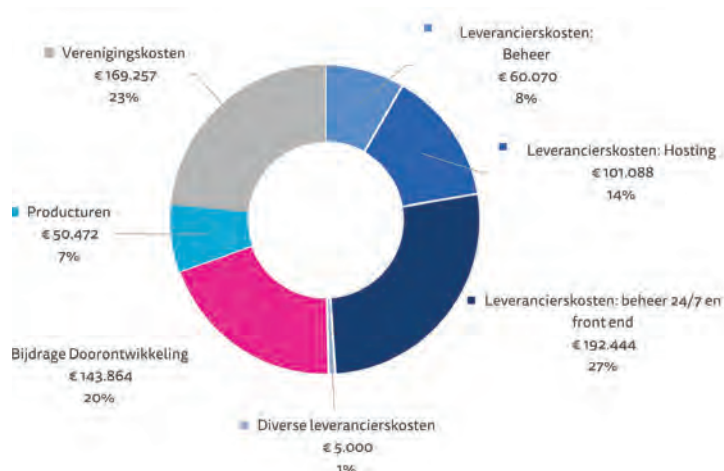
- Collectieve hosting van Open Online is verplicht.
- Bij de start van de ontwikkeling van het product in 2021 is rekening gehouden met een bijdrage voor doorontwikkeling in de tarifiering. Door indexering van de bijdrage en toename van het aantal deelnemers is het totale budget voor doorontwikkeling in 2024 €143.864.
- Een belangrijke toename van de leverancierskosten wordt veroorzaakt door de opgenomen 24/7 ondersteuning die niet in de initiële uitgangspunten zat en dus niet is meegenomen in de aanbesteding. Deleverancierskosten hiervan wordt begroot op circa € 76.000 per jaar (€ 2.655 per gemeente). De afnemers kunnen collectief besluiten om toch geen gebruik te maken van 24/7. In dat geval worden de betreffende leverancierskosten niet in rekening gebracht. Om herberekening van verenigingskosten te voorkomen worden wel de toegewezen verenigingskosten voor 24/7 in rekening gebracht.

Tarief Open Online

De totale leverancierskosten die Dimpact in rekening brengt voor Open Online bedragen € 319.717 (47%). De totale bijdrage voor doorontwikkeling bedraagt € 143.864 (21%). Er wordt € 50.472 (7%) aan producturen door het regiebureau toegewezen aan het product Open Online. De toegerekende verenigingskosten bedragen € 169.257 (25%). Totaal zijn de kosten voor het gebruik van Open Online € 683.310.



Figuur 24. Open Online productkosten



Figuur 25. Detaillering Open Online productkosten

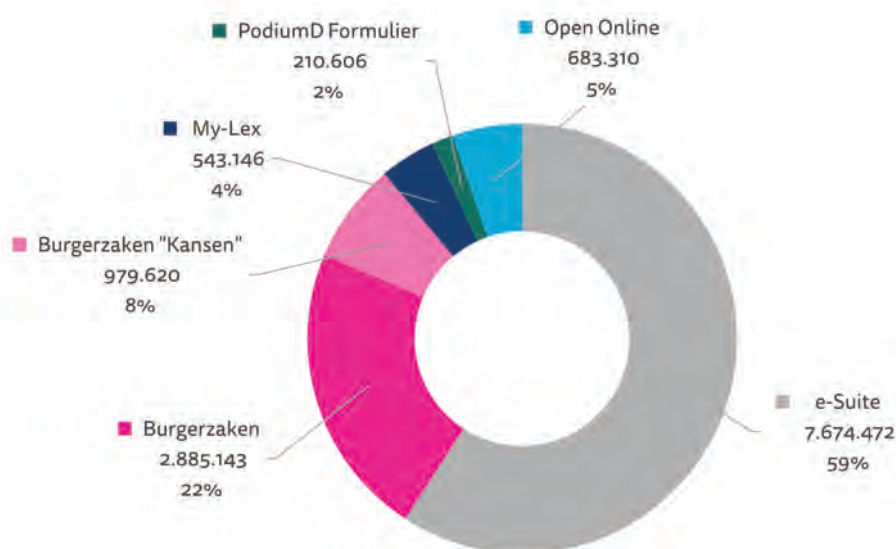
In de onderstaande tabel zijn de productkosten en tarieven voor het gebruik van Open Online per gemeente inzichtelijk gemaakt.

Gemeente	Aantal inwoners	Leverancierskosten	Product uren (€)	Verenigingskosten	Tarief 2024	Tarief 2023	Stijging tov 2023 (%)
Assen	68.979	16.837	1.833	6.147	24.817	22.582	9,9%
Borger-Odoorn	25.681	15.384	1.675	5.617	22.676	20.268	11,9%
BWB Culemborg	29.397	15.385	1.675	5.617	22.677	-	-
BWB Tiel	42.277	15.385	1.675	5.617	22.677	-	-
BWB West Betuwe	51.971	15.385	1.675	5.617	22.677	-	-
Coevorden	35.517	15.384	1.675	5.617	22.676	20.268	11,9%
Raalte	38.140	15.384	1.675	5.617	22.676	20.268	11,9%
Emmen	107.856	18.291	1.991	6.678	26.960	24.896	8,3%
Enschede	160.640	19.743	2.150	7.208	29.101	27.209	7,0%
Gemert-Bakel	31.040	15.384	1.675	5.617	22.676	20.268	11,9%
Groningen	234.950	19.743	2.150	7.208	29.101	27.209	7,0%
Kampen	54.791	15.384	1.675	5.617	22.676	20.268	11,9%
Laarbeek	22.943	13.931	1.517	5.086	20.534	17.954	14,4%
Oldambt	38.521	15.384	1.675	5.617	22.676	20.268	11,9%
Oldenzaal	31.741	15.384	1.675	5.617	22.676	20.268	11,9%
Oost Gelre	29.603	15.384	1.675	5.617	22.676	20.268	11,9%
Roermond	59.184	15.384	1.675	5.617	22.676	20.268	11,9%
Velsen	68.482	16.837	1.833	6.147	24.817	22.582	9,9%
Waterland	17.343	13.931	1.517	5.086	20.534	17.954	14,4%
Zwolle	130.668	18.291	1.991	6.678	26.960	24.896	8,3%
Borne	24.007	13.931	1.517	5.086	20.534	17.954	14,4%
Bodegraven-Reeuwijk	35.852	13.931	1.517	5.086	20.534	17.954	14,4%
Duiven	24.946	16.837	1.833	6.147	24.817	22.582	9,9%
Haarlemmermeer	159.336	19.743	2.150	7.208	29.101	27.209	7,0%
Horst aan de Maas	43.039	15.384	1.675	5.617	22.676	20.268	11,9%
Leidschendam-Voorburg	76.659	16.837	1.833	6.147	24.817	22.582	9,9%
Noordoostpolder	48.048	15.384	1.675	5.617	22.676	20.268	11,9%
Venray	43.964	15.384	1.675	5.617	22.676	20.268	11,9%
Vught	31.783	13.931	1.517	5.086	20.534	17.954	14,4%
Totaal	1.767.358	463.582	50.472	169.257	683.310	554.733	

Tabel 18. Kosten en tarieven Open Online

Tarievenoverzicht

In de tabel op pagina 55 hebben we per gemeente de tarieven per product inzichtelijk gemaakt. Deze tarieven zijn gebaseerd op de inwoneraantallen per 1 januari 2022. De definitieve afrekeningen vinden plaats op basis van inwoneraantallen per 1 januari 2024. Net als in de voorgaande jaren werkt Dimpact met kwartaalfacturering. Hierbij zijn de eerste drie kwartalen gebaseerd op de inwoneraantallen zoals onderstaand per 1 januari 2022. In het vierde kwartaal volgt de afrekening onder verrekening van de voorschotten. Als er sprake is van alleen een verenigingsbijdrage factureert Dimpact in een termijn.



Figuur 26. Totaal tarief per product



Gemeente	Aantal inwoners	e-Suite	Burger-zaken	Burger-zaken 'Kansen'	My-Lex	PodiumD Formulier	Open Online	Verenigings bijdrage	Totaal
Assen	68.979	307.174	161.192	74.116	-	-	24.817	-	567.299
Borger-Odoorn	25.681	139.054	77.406	-	25.711	-	22.676	-	264.848
BWB Culemborg	29.397	-	-	-	-	-	22.677	-	22.677
BWB Tiel	42.277	-	-	-	-	-	22.677	-	22.677
BWB West Betuwe	51.971	-	-	-	-	-	22.677	-	22.677
Coevorden	35.517	202.320	96.239	35.209	25.711	-	22.676	-	382.156
Deventer	101.446	455.224	223.975	6.728	-	-	-	-	685.928
Olst-Wijhe	18.496	106.749	63.382	-	-	-	-	-	170.131
Raalte	38.140	187.552	101.266	-	-	-	22.676	-	311.494
Emmen	107.856	503.906	-	-	-	-	26.960	-	530.866
Enschede	160.640	690.175	337.328	159.244	-	-	29.101	-	1.215.848
Gemert-Bakel	31.040	185.988	87.409	-	17.259	-	22.676	-	313.333
Groningen	234.950	984.421	479.834	248.064	-	-	29.101	-	1.741.419
Kampen	54.791	273.825	133.361	-	33.055	-	22.676	-	462.918
Laarbeek	22.943	126.235	71.994	-	17.259	-	20.534	-	236.022
Losser	23.084	-	-	-	-	-	-	6.480	6.480
Maashorst	58.362	256.010	-	-	33.055	-	-	-	289.065
Landsmeer	11.560	-	-	-	24.642	-	-	-	24.642
Oldambt	38.521	189.069	101.975	13.293	24.247	-	22.676	-	351.260
Oldenzaal	31.741	164.989	-	-	-	-	22.676	-	187.666
Oost Gelre	29.603	180.871	85.111	35.380	25.711	-	22.676	-	349.750
Roermond	59.184	291.024	141.672	58.583	-	-	22.676	-	513.956
Rotterdam	655.468	1.494.040	-	-	147.296	-	-	-	1.641.336
Twenterand	33.718	-	-	-	-	-	-	6.480	6.480
Velsen	68.482	-	160.767	68.407	33.055	-	24.817	-	287.047
Waterland	17.343	-	-	-	16.275	-	20.534	-	36.809
Zwolle	130.668	570.284	279.404	155.332	73.011	-	26.960	-	1.104.991
Voorne aan zee	73.238	365.562	-	-	46.858	-	-	-	412.419
Borne	24.007	-	73.666	39.326	-	-	20.534	-	133.526
Bodegraven-Reeuwijk	35.852	-	-	-	-	24.275	20.534	-	44.808
Duiven	24.946	-	-	-	-	40.683	24.817	-	65.500
Westervoort	14.944	-	-	-	-	-	-	-	-
Zevenaar	44.645	-	-	-	-	-	-	-	-
Haarlemmermeer	159.336	-	-	-	-	24.275	29.101	-	53.376
Horst aan de Maas	43.039	-	103.393	42.357	-	24.275	22.676	-	192.701
Leidschendam-Voorburg	76.659	-	-	-	-	24.275	24.817	-	49.092
Noordoostpolder	48.048	-	-	-	-	24.275	22.676	-	46.951
Venray	43.964	-	105.769	43.579	-	24.275	22.676	-	196.299
Vught	31.783	-	-	-	-	24.275	20.534	-	44.808
Leeuwarden	125.504	-	-	-	-	-	-	6.480	6.480
Zaanstad	157.166	-	-	-	-	-	-	6.480	6.480
Totaal	3.084.989	7.674.472	2.885.143	979.620	543.146	210.606	683.310	25.920	13.002.215

Tabel 19. Overzicht tarieven per product, per gemeente.



**Samen
goed voor
elkaar**

**Ook in
2024**

Dimpact
Zuiderval 96
7543 EZ Enschede
postbus 40038754 RA Enschede

Dimpact

Memo

Aan : ALV
Van : Jack Lenting
Datum : 17 april 2023
Betreft : Oplegger toelichting statutenwijziging

Achtergrond

Er zijn wijzigingen in de statuten doorgevoerd naar aanleiding van het besluit in de ALV van 7 december 2022. De ALV heeft toen akkoord gegeven op de door te voeren statutenwijzigingen naar aanleiding van de aangenomen aanbevelingen uit de ALV evaluatie in 2022. In de meegestuurde bijlage zijn alle voorgestelde wijzigingen door middel van “track changes” zichtbaar.

Bijgaand ontvangt u:

- de akte van statutenwijziging;
- de vergelijk t.o.v. de huidige statuten, waarin de wijzigingen eenvoudig zichtbaar zijn.

Wijzigingen in de statuten

In de statuten zijn de volgende zaken aangepast.

- Artikel 8 lid 2: opgenomen is dat de ALV één keer per jaar vergadert, vóór 1 juli;
- Artikel 8 lid 12: er is verduidelijkt dat de stemmen buiten vergadering eveneens via een elektronisch communicatiemiddel kunnen worden uitgeoefend;
- Artikel 11 lid 10: opgenomen is – ter verduidelijking – dat de RvC eveneens digitaal kan vergaderen;
- Artikel 14 lid 9: opgenomen is – ter verduidelijking – dat het bestuur eveneens digitaal kan vergaderen.

De RvC heeft op grond van artikel 20 van de statuten op 6 april 2023 tot goedkeuring van de voorgenomen statutenwijzigingen besloten. Wanneer de ALV tot statutenwijziging heeft besloten, kan de notaris het concept finaliseren en deze passeren.

Gevraagd besluit

De ALV wordt gevraagd het besluit tot wijzigen van de statuten te nemen zodat de wijzigingen doorgevoerd kunnen worden.

Een machtiging aan de bestuurder, alsmede iedere (kandidaat-)notaris en notarieel medewerker van KienhuisHoving N.V., ieder van hen afzonderlijk, wordt gemachtigd de statutenwijziging te doen passeren en overigens volmacht te verlenen tot het verrichten van alle handelingen welke nodig zijn om de statutenwijziging tot stand te brengen.

Concept



FRO/RLA/202050422.03
7 maart 2023

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING Coöperatie Dimpact U.A.

Heden, • [*passeerdatum*],

verscheen voor mij, mr. Frank Gerard Röben, notaris te Enschede:

• [*medewerker KienhuisHoving*].

De comparante verklaarde:

De leden van de coöperatie:

Coöperatie Dimpact U.A., met zetel te Enschede, kantoorhoudende 7543 EZ Enschede, Nederland, Zuiderval 96 (handelsregister 08154067), hebben besloten:

- de statuten te wijzigen als hierna vermeld; en
- de comparante volmacht te verlenen tot verrichten van alle handelingen, welke nodig zijn om de statutenwijziging tot stand te brengen.

Van deze besluiten blijkt uit notulen die aan deze akte worden gehecht.

Voormelde besluitvorming heeft plaatsgevonden op voorstel van het bestuur van de coöperatie, welk voorstel is goedgekeurd door de raad van commissarissen, zoals uit aangehecht besluit volgt.

De statuten van de coöperatie zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op vijftwintig april tweeduizend tweeëntwintig verleden voor mr. F.G. Röben, notaris te Enschede.

Ter uitvoering van de besluiten verklaarde de comparante dat besloten is de statuten algeheel te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt:

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De coöperatie draagt de naam:
Coöperatie Dimpact U.A.
2. De coöperatie heeft haar zetel te Enschede.

Doel.

Artikel 2.

1. De coöperatie fungeert als een katalysator voor gestandaardiseerde, integrale gemeentelijke informatievoorziening ten behoeve van de (digitale) dienstverlening en bedrijfsvoering.

De coöperatie heeft ten doel in de stoffelijke belangen van haar leden te voorzien krachtens het inkopen/organiseren/verwerven van (ketens van) ICT-diensten of producten van derden en het sluiten van één of meer overeenkomsten met haar leden voor de afname van de diensten.

Beoogd wordt dat deze diensten voor de leden bijdragen aan efficiënte resultaatgerichte gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering.

De coöperatie oefent haar doel zodanig uit dat zij voorziet in behoeften van algemeen belang, niet zijnde van industriële of commerciële aard van haar leden,

een en ander zodanig dat de samenwerking met haar leden uitsluitend berust op overwegingen in verband met het openbaar belang. De coöperatie heeft geen winstoogmerk.

2. De coöperatie tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. begeleiding, bemiddeling en realisatie voor integrale informatievoorziening ten behoeve van de gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering;
 - b. het voeren van regie op harmonisatie van ambities, orkestreren van vraagbundeling en standaardisatie van informatievoorziening tussen leden;
 - c. het verwerven en organiseren van (ketens van) ICT-diensten of producten van derden, hetzij van commerciële of niet-commerciële toeleveranciers van diensten;
 - d. het oprichten van, het deelnemen in, het voeren van beheer over en het financieren van andere ondernemingen;
 - e. het voeren van regie op de inkoop van diensten of producten ten behoeve van de dienstverlening of bedrijfsvoering van haar leden. De coöperatie kan daarbij optreden als inkoper of aanbesteder ten behoeve van de leden;
 - f. het voeren van regie op de levering van diensten of producten die de leden via de coöporatie hebben verworven;
 - g. het optreden als belangenbehartiger ten behoeve van inkoop door leden bij derden of optreden als toezichthouder in relaties tussen leden en toeleveranciers;
 - h. het bundelen van kennis rondom gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering door:
 1. het uitvoeren van verkenningen (onderzoek en analyse) voor de doorontwikkeling en innovatie van gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering om zo de leden strategisch te adviseren;
 2. het vormgeven van proeftuinen, waarbij nieuwe concepten kunnen worden uitgetest in samenwerking met de leden.
 - i. het vertegenwoordigen van de leden (op het gebied van informatievoorziening) richting landelijke stakeholders en ministeries;
 - j. het verlenen van adviezen en diensten van uiteenlopende aard aan de leden welke samenhangen met de realisatie, standaardisatie, instandhouding en uitbreiding van de gemeentelijke dienstverlening en de daaraan gekoppelde bedrijfsvoering;
 - k. het vertegenwoordigen van de leden bij het aangaan, wijzigen of beëindigen van overeenkomsten en de betrokkenheid bij de overeenkomsten die de leden aangaan een en ander ter zake het werkterrein van de coöperatie.
3. Bij de verwezenlijking van de doelstelling houdt de coöperatie op zodanige wijze rekening dat zij blijvend kwalificeert als aanbestedende dienst in de zin van de Richtlijn 2004/18/EG en/of de Aanbestedingswet tweeduizend twaalf, zoals deze op enig moment zullen luiden of daarvoor in de plaats tredende regels.
4. De coöperatie kan soortgelijke overeenkomsten als hiervoor in dit artikel bedoeld niet met anderen dan haar leden aangaan.
5. Bij de verwezenlijking van haar doelstelling zal de coöperatie er steeds voor zorgdragen dat haar leden – als opdrachtgevers van haar - gebruik kunnen maken van de vrijstelling op de plicht tot aanbesteding op basis van quasi-inhouse opdrachtverlening en/of publiek/publieke samenwerking.

6. De coöperatie kan in het kader van haar doelstelling ten behoeve van de leden rechten bedingen. De coöperatie kan krachtens besluit van de algemene vergadering ten laste van de leden verplichtingen aangaan.

Organen.

Artikel 3.

1. De coöperatie kent de volgende organen:
 - een algemene vergadering;
 - een raad van commissarissen;
 - een bestuur.
2. De organen hebben de specifieke taken en bevoegdheden zoals uit de wet en deze statuten volgt.
3. Het bestuur en de raad van commissarissen richten zich bij het verrichten van hun taak naar het belang van de coöperatie en de met haar verbonden organisatie, alsmede naar het belang van de leden.

Leden.

Artikel 4.

1. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur. Het bestuur beslist omtrent toelating.
2. De algemene vergadering kan bij weigering om een lid toe te laten het besluit van het bestuur vernietigen, in welk geval het lidmaatschap aanvangt bij het besluit.
3. Lid kunnen slechts zijn:
Gemeenten, waterschappen, provincies in Nederland, de Staat der Nederlanden en overige publiekrechtelijke lichamen die een samenwerkingsovereenkomst met de coöperatie zijn aangegaan en instandhouden.
4. Het lidmaatschap vangt ten aanzien van de oprichters aan bij oprichting en ten aanzien van anderen nadat het bestuur respectievelijk de algemene vergadering aldus heeft besloten.
5. Het lidmaatschap is overdraagbaar met goedkeuring van de algemene vergadering. Het lidmaatschap gaat over ten gevolge van gemeentelijke herindeling.
6. De leden zijn gehouden bij de aanvang van het lidmaatschap een entreegeld te voldoen en vervolgens jaarlijks een bijdrage te voldoen. Per het van kracht worden van deze statuten zijn het entreegeld en de bijdragen vastgesteld door de algemene vergadering. Eventuele wijziging van het entreegeld en de jaarlijkse bijdrage is mogelijk op voorstel van het bestuur en moet worden goedgekeurd door de algemene vergadering bij besluit van de algemene vergadering genomen met tenminste twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Ledenregister.

Artikel 5.

1. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun adres bij het bestuur bekend is. Leden kunnen tevens een elektronisch adres opgeven ten behoeve van berichten, kennisgevingen en oproepen voor vergaderingen.
2. De leden zijn verplicht het bestuur onverwijld kennis te geven van iedere wijziging van de omstandigheden.

Beëindiging lidmaatschap.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door opzegging door het lid;
 - b. door opzegging door de coöperatie;
 - c. door ontzetting door de coöperatie.
- 2. Opzegging door het lid kan geschieden bij voorkeur onder opgave van redenen.
- 3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden bij het bestuur tegen het einde van een boekjaar volgende op het jaar waarin wordt opgezegd. Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap op te zeggen in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen. Gelet op de specifieke betrokkenheid van de leden bij de coöperatie kunnen maximaal tien procent (10%) van de leden per datum waartegen wordt opgezegd het lidmaatschap beëindigen. Voor het geval leden die bij de opzegging betrokken zijn meer dan tien procent (10%) van het aantal inwoners hebben van het totaal van de in alle gemeenten die lid zijn woonachtige aantallen personen, geldt in afwijking van vorenstaande dat maximaal twee (2) van zodanige leden kunnen opzeggen. Indien in enig boekjaar meer leden tot opzegging overgaan dan volgt uit voormelde normen geldt het volgende stelsel:
 - in eerste instantie worden in aanmerking genomen opzeggingen die meer dan één (1) jaar voor de aanvang van het boekjaar waartegen is opgezegd zijn gedaan;
 - in tweede instantie worden in aanmerking genomen de opzeggingen die minder dan één (1) jaar voor de aanvang van het boekjaar waartegen is opgezegd zijn gedaan.Voor het geval meerdere leden zich in dezelfde zin kwalificeren, wordt de selectie afgerond door middel van loting op de wijze door het bestuur te bepalen. De algemene vergadering kan met twee/derde meerderheid besluiten dat van deze voorwaarde(n) ten gunste van het opzeggende lid wordt afgeweken.
- 4. In afwijking van lid 3 kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen indien van het lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren alsmede binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de coöperatie in een andere rechtsvorm of tot fusie.
- 5. Opzegging door de coöperatie geschiedt door het bestuur met goedkeuring van de raad van commissarissen en is slechts mogelijk:
 - a. indien een lid zijn verplichtingen jegens de coöperatie niet nakomt;
 - b. wanneer het lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten aan het lidmaatschap gesteld te voldoen;
 - c. wanneer het lid, naar het oordeel van de algemene vergadering, een onvoldoende bijdrage levert aan de coöperatie of de onderlinge samenwerking frustreert;
 - d. wanneer anderszins redelijkerwijs van de coöperatie niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 6. Ontzetting door de coöperatie geschiedt door het bestuur met goedkeuring van de raad van commissarissen en kan slechts plaatsvinden indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie handelt, of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt.
- 7. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de coöperatie en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen en vergezeld

van de goedkeuring van de raad van commissarissen ten spoedigste ter kennis van het betrokken lid.

8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de gehele jaarlijkse bijdrage verschuldigd.
9. Tegen een besluit tot opzegging door de raad van commissarissen in verband met een omstandigheid als genoemd in lid 5 onder c en d van dit artikel alsmede tegen een besluit tot ontzetting staat beroep open bij de algemene vergadering. Gedurende deze beroepsprocedure kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen (is het lid geschorst), met dien verstande dat het geschorste lid bevoegd is deel te nemen aan de algemene vergadering voor zover sprake is van de behandeling van het besluit tot opzegging of ontzetting.

Overeenkomsten met de leden.

Artikel 7.

1. De coöperatie is niet bevoegd door een besluit wijzigingen in de met haar leden in de uitoefening van haar bedrijf aangegane overeenkomsten aan te brengen, tenzij zij zich die bevoegdheid in de overeenkomst(en) met haar leden op duidelijke wijze heeft voorbehouden. Een verwijzing naar statuten, reglementen, algemene voorwaarden of dergelijke is daartoe onvoldoende.
2. Een wijziging als bedoeld in lid 1 deelt de coöperatie schriftelijk aan haar leden mede.
3. Voor het geval de coöperatie voor de leden overeenkomsten wil aangaan waaruit verplichtingen voortvloeien voor de leden en de coöperatie deze contractuele bevoegdheid uitdrukkelijk heeft met inachtneming van deze statuten, draagt het bestuur er zorg voor in een voorkomend geval dat het besluit van de algemene vergadering als bedoeld in artikel 2 lid 6 van deze statuten op de kortst mogelijke termijn wordt genomen.

Vergaderingen van de algemene vergadering.

Artikel 8.

1. De algemene vergadering vergadert zo dikwijls als:
 - a. het bestuur dit bepaalt, of
 - b. de raad van commissarissen dit bepaalt, of
 - c. ten minste een/tiende deel van de leden dit verzoekt.Een verzoek van een lid dient schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen aan het bestuur te worden gericht. Indien het bestuur aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in die voege dat de vergadering niet wordt gehouden binnen vier weken na dit verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de hiervoor vereiste formaliteiten. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien dit verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. Voorts vergadert de algemene vergadering ten minste eenmaal per kalenderjaar, en wel vóór een juli ter behandeling van de jaarrekening.
3. De oproep voor de vergaderingen van de algemene vergadering wordt door het bestuur ten minste tien dagen voor deze vergaderingen, de dag van de oproep en die van vergadering niet meegerekend, toegezonden aan de leden onder vermelding van de te behandelen onderwerpen. Indien een lid hiermee instemt, kan de bijeenroeping ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres

dat door het lid voor dit doel aan de coöperatie is kenbaar gemaakt. Opgave van een elektronisch adres ten behoeve van het ledenregister geldt als instemming als bedoeld in de vorige zin.

4. De leiding van de vergaderingen van de algemene vergadering berust bij de voorzitter van de raad van commissarissen, dan wel bij diens belet of ontstentenis bij zijn plaatsvervanger. Indien de algemene vergadering in afwijking hiervan zelf een voorzitter wil aanwijzen, heeft zij daartoe de bevoegdheid en treedt deze persoon als voorzitter op. De leden van de raad van commissarissen en de leden van het bestuur wonen de vergaderingen van de algemene vergadering bij en kunnen daar het woord voeren, tenzij de algemene vergadering anders besluit.
5. Elk lid in de algemene vergadering kan in geval van zijn afwezigheid een ander lid in de algemene vergadering volmacht verlenen om hem te vertegenwoordigen en namens hem stem uitbrengen. Tevens kan ieder lid een volmacht verstrekken aan een persoon die als ambtenaar, werknemer, of anderszins duurzaam aan het lid is verbonden om het lid in de algemene vergadering te vertegenwoordigen en stem uit te brengen. Een lid kan ten hoogste voor twee leden bij volmacht optreden en namens hen stem uitbrengen.
Deze volmacht kan elektronisch worden vastgelegd.
In aanvulling op voormelde volmacht regeling kan ieder lid – onbeperkt in aantal – volmacht verlenen aan de voorzitter van de raad van commissarissen, een notaris of een advocaat om hem te vertegenwoordigen in de algemene vergadering.
Een daartoe strekkende volmacht dient voor de aanvang van de vergadering aan de voorzitter van de vergadering te worden overhandigd.
6. Ieder niet geschorst lid heeft één stem.
7. Vergaderingen van de algemene vergadering worden gehouden ter plaatse zoals bij de oproeping vermeld.
8. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet zijn geschorst. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
9. Over de toelating van andere dan in lid 8 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering.
10. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht, dan wel een van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Een schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
11. Een lid kan het stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel die bij de oproep bekend moeten worden gemaakt.
12. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van de raad van commissarissen en het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Voornoemde stemmingen worden schriftelijk uitgebracht. Onder "schriftelijk" worden in deze statuten tevens begrepen alle via gangbare elektronische communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken.

13. Indien het bestuur bij de oproep voor de algemene vergadering daartoe de mogelijkheid heeft geopend, kunnen stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, na de oproeping maar niet eerder dan dertig (30) dagen voor de dag van de vergadering worden gelijkgesteld met stemmen die ter vergadering zijn uitgebracht.

Raad van commissarissen.

Artikel 9.

1. De coöperatie heeft een raad van commissarissen bestaande uit ten minste drie (3) personen. Het aantal commissarissen wordt met inachtneming van dit minimum vastgesteld door de raad van commissarissen, met goedkeuring van de algemene vergadering.
2. Bij de samenstelling van de raad van commissarissen wordt zoveel mogelijk de door de raad van commissarissen voorbereide en door de algemene vergadering vastgestelde profielschets gevolgd in de zin dat de volgens de profielschets relevante ervaringen en deskundigheden in de raad van commissarissen zijn vertegenwoordigd en de raad van commissarissen zodanig is samengesteld dat sprake is van een vertegenwoordiging als vereist is op grond van geldende regelgeving.
3. De raad van commissarissen houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de coöperatie en de met haar verbonden organisatie. Het toezicht van de raad van commissarissen op het bestuur omvat in ieder geval onder andere:
 - a. de realisatie van de doelstellingen van de coöperatie;
 - b. de strategie en de risico's verbonden aan de ondernemingsactiviteiten;
 - c. de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - d. het financiële verslaggevingsproces;
 - e. de naleving van wet- en regelgeving;
 - f. de verhouding met de leden; en
 - g. de voor de coöperatie relevante maatschappelijke aspecten van ondernemen.De raad van commissarissen staat voorts het bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van commissarissen zich naar het belang van de coöperatie en de met haar verbonden organisatie, alsmede alle bij het werk van de coöperatie betrokken personen.
4. Het bestuur verschaft de raad van commissarissen tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
5. Bij ontstentenis en belet van een commissaris is de overblijvende commissaris of zijn de overblijvende commissarissen tijdelijk belast met de taken van de raad van commissarissen.

Bij ontstentenis of belet van alle commissarissen of de enig commissaris is de persoon of zijn de personen, daartoe door de algemene vergadering te benoemen, tijdelijk met de taken van de raad van commissarissen belast.

Degene die bij ontstentenis of belet van de commissarissen ingevolge een statutaire regeling is aangewezen tot het verrichten van de taken van commissarissen, wordt voor wat deze taken betreft met een commissaris gelijkgesteld.Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste een week alsmede indien de commissaris door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt

waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten.

Bij ontstentenis of belet van één of meer – maar niet alle commissarissen – worden de taken vervuld door de overige commissarissen en blijft de raad van commissarissen bevoegd.

Benoeming, schorsing en ontslag raad van commissarissen.

Artikel 10.

1. De leden van de raad van commissarissen worden benoemd door de algemene vergadering rekening houdend met hetgeen uit artikel 9 lid 2 en dit lid 2 volgt.
2. Tot commissaris kan niet worden benoemd een persoon die:
 - i. in een periode van drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van het lidmaatschap van de raad van commissarissen werknemer of bestuurder van de coöperatie is geweest, dan wel op basis van een dienstverleningscontract voor de coöperatie werkzaam is geweest;
 - ii. een persoonlijke financiële vergoeding van de coöperatie ontvangt, anders dan een vergoeding die voor de als lid van het de raad van commissarissen verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voorzover zij niet past in de normale uitoefening van een bedrijf;
 - iii. in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van de raad van commissarissen een belangrijke zakelijke relatie met de coöperatie heeft gehad respectievelijk aangaat;
 - iv. bestuurslid is van een rechtspersoon waarin een bestuurslid van de coöperatie lid van het toezichthoudend orgaan is;
 - v. bestuurder of commissaris is bij een onderneming die naar omvang en aard concurrerend is met de onderneming van de coöperatie;
 - vi. gedurende de voorgaande twaalf maanden voor zijn of haar benoeming of nadien tijdelijk heeft voorzien respectievelijk voorziet in het bestuur van de coöperatie bij belet of ontstentenis van een bestuurder;alsmede van deze personen de echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. Voorts gelden de gronden in de wet die de benoembaarheid van commissarissen in algemene zin beperken of verhinderen als belemmering voor benoeming.
3. De raad van commissarissen is bevoegd, bij het ontstaan van een vacature, een voordracht voor de benoeming te doen. De voordracht is niet bindend.
4. Bij een voordracht worden van de kandidaat medegedeeld: zijn naam, zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak als lid van de raad van commissarissen. Tevens wordt vermeld aan welke andere rechtspersonen hij als commissaris of in een andere functie is verbonden. Bij een herbenoeming en de voordracht daartoe wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als commissaris heeft vervuld. Een voordracht is met redenen omkleed. Gegevens in verband met de kwaliteit van de commissaris blijken uit de voordracht.
5. De leden van de raad van commissarissen kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen.
6. Leden van de raad van commissarissen worden benoemd voor een termijn van maximaal vier jaar.
De raad van commissarissen stelt jaarlijks een rooster van aftreden vast.

- Een aftredend lid van de raad van commissarissen is eenmalig herbenoembaar.
7. De raad van commissarissen heeft een voorzitter welke door de raad van commissarissen zelf wordt benoemd.
 8. Het lidmaatschap van de raad van commissarissen eindigt:
 - a. indien een commissaris het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - b. door aftreden, al dan niet volgens het in lid 6 bedoelde rooster;
 - c. door ontslag;
 - d. ten aanzien van de commissaris indien zich een omstandigheid voordoet die zodanig is, dat hij op grond van lid 2 niet meer voor benoeming in aanmerking komt.
 9. De algemene vergadering kan aan de commissarissen of aan één of meer van hen een beloning toekennen, welke beloning wordt vastgesteld binnen de grenzen van hetgeen maatschappelijk verantwoord is.

Vergaderingen van de raad van commissarissen.

Artikel 11.

1. De raad van commissarissen vergadert ten minste vier maal per jaar.
2. Vergaderingen van de raad van commissarissen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien ten minste twee van de andere leden van de raad van commissarissen of het bestuur daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de vergadering niet binnen vier weken wordt gehouden, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste tien dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
4. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
5. Indien in een vergadering alle leden van de raad van commissarissen aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij zijn afwezigheid wijst de raad van commissarissen een ander lid van de raad van commissarissen aan als voorzitter van de vergadering.
De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan.
7. De bestuurders zijn bevoegd de vergaderingen van de raad van commissarissen bij te wonen en daar het woord te voeren, tenzij de raad van commissarissen anders besluit. De raad van commissarissen en het bestuur vergaderen ten minste één keer per jaar gezamenlijk.
8. De raad van commissarissen kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en met algemene stemmen van alle commissarissen geschiedt.
De raad van commissarissen kan het bestuur in de gelegenheid stellen over de betreffende aangelegenheid een raadgevende stem uit te brengen.
Tot schriftelijke besluitvorming wordt mede gerekend besluitvorming door middel van via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift ontvangen verklaringen.
9. Een commissaris die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de coöperatie en de met haar verbonden

organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan de raad van commissarissen. Een commissaris neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de coöperatie en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

10. Vergaderingen van de raad van commissarissen kunnen worden gehouden door middel van audio- of audiovisuele communicatie apparatuur, tenzij een commissaris zich daartegen verzet.

Bestuur.

Artikel 12.

1. Het bestuur van de coöperatie is opgedragen aan het bestuur onder toezicht van de raad van commissarissen.
2. Tot de bestuursmacht van het bestuur behoort, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, al hetgeen ingevolge de wet aan het bestuur kan worden opgedragen.
3. Het bestuur stelt jaarlijks, uiterlijk in de maand november, een bedrijfsplan op waarin, binnen de door de raad van commissarissen vastgestelde hoofdlijnen van het te voeren bestuursbeleid, de eigen voornemens met betrekking tot het bestuursbeleid zijn neergelegd en legt dit, met het advies van de raad van commissarissen ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Het bestuur stelt de raad van commissarissen ten minste één keer per jaar schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van de algemene en financiële risico's en beheers- en controlesysteem van de coöperatie.
4. Het bestuur bestaat uit één of meer leden. De raad van commissarissen, gehoord de algemene vergadering, bepaalt met inachtneming van dit minimum het aantal leden van het bestuur.
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de coöperatie belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon of zijn de personen, daartoe door de raad van commissarissen al dan niet uit zijn midden te benoemen, tijdelijk met het besturen belast.
Degene die bij ontstentenis of belet van bestuurders ingevolge een statutaire regeling is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.
Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste een week alsmede indien de bestuurder door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten.
6. In geval van het ontstaan van een vacature in het bestuur is de raad van commissarissen verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature te doen voorzien.
7. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van de taken laten bijstaan door de leden van de raad van commissarissen.

Benoeming, schorsing en ontslag bestuur.

Artikel 13.

1. Bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering op niet bindende

voordracht van de raad van commissarissen. Alvorens de algemene vergadering tot benoeming overgaat, wordt de raad van commissarissen in de gelegenheid gesteld een voordracht te doen, welke niet bindend is. De algemene vergadering kan een andere persoon benoemen dan die is voorgedragen.

2. Bestuurders kunnen te allen tijde door de raad van commissarissen worden geschorst en door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
3. De coöperatie heeft een beleid op het terrein van de bezoldiging van het bestuur. Het beleid wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de bestuurders worden door de raad van commissarissen vastgesteld, met inachtneming van het geldende bezoldigingsbeleid.

Taakverdeling en besluitvorming bestuur.

Artikel 14.

1. Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat benoemt de raad van commissarissen een lid van het bestuur tot voorzitter van het bestuur.
2. Het bestuur besluit bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter van het bestuur.
Het bestuur stelt een intern vergaderreglement vast omtrent de verdere wijze van besluitvorming binnen het bestuur. Het vergaderreglement behoeft de goedkeuring van de raad van commissarissen en mag niet in strijd zijn met deze statuten, waarbij in het bijzonder wordt verwezen naar artikel 17.
3. Onverminderd het elders in de statuten dienaangaande bepaalde zijn aan de goedkeuring van de raad van commissarissen onderworpen besluiten van het bestuur omtrent:
 - a. het verkrijgen en vervreemden van deelnemingen in andere ondernemingen en het uitoefenen van stemrecht op aandelen in deelnemingen, met uitzondering van het uitoefenen van stemrecht ter goedkeuring van bestuursbesluiten die naar hun aard en belang ook bij de coöperatie niet aan goedkeuring zijn onderworpen;
 - b. het aangaan van een aandeelhoudersovereenkomst waarbij de coöperatie zich jegens een mede-aandeelhouder van een deelneming verbindt tot beschikking over haar aandelen en/of ten aanzien van uitoefening van stemrecht op haar aandelen;
 - c. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
 - d. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de coöperatie een bankkrediet wordt verleend;
 - e. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet zijn begrepen het gebruikmaken van een aan de coöperatie verleend bankkrediet;
 - f. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere onderneming en het verbreken van zodanige samenwerking;
 - g. investeringen welke niet zijn opgenomen in een door de raad van commissarissen goedgekeurd investeringsplan;
 - h. het hoofdelijk of anderszins naast of voor anderen verbinden van de coöperatie of stellen van zekerheid; onder "anderen" zijn hier dochtermaatschappijen niet begrepen;

- i. het verlenen en uitbreiden van procuratie;
 - j. het doen van aangifte van faillissement en het aanvragen van surséance van betaling;
 - k. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beslechting van geschillen;
 - l. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
 - m. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten voor het geval niet voorzien in de begroting, alsmede het beëindigen van arbeidsovereenkomsten welke voor onbepaalde tijd zijn aangegaan;
 - n. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die welke uit bestaande regelingen voortvloeien;
 - o. het aangaan of ontbinden van overeenkomsten met één of meer van de leden en het wijzigen van overeenkomsten aangegaan met één of meer van de leden, tenzij met alle leden een gelijklopende overeenkomst wordt aangegaan of een wijziging wordt doorgevoerd ten aanzien van alle leden en in gelijke zin.
4. De raad van commissarissen kan besluiten dat een in lid 3 genoemd besluit niet aan haar goedkeuring is onderworpen wanneer het daarmee gemoeide belang een door de raad van commissarissen te bepalen en schriftelijk aan het bestuur op te geven waarde niet te boven gaat.
5. De raad van commissarissen kan een bestuursreglement vaststellen waarbij een regeling wordt gegeven omtrent de wijze van besluitvorming van het bestuur, bij welk reglement nog andere dan de in lid 3 genoemde duidelijk omschreven bestuursbesluiten aan de goedkeuring van de raad van commissarissen kunnen worden onderworpen.
6. Aan de goedkeuring van de algemene vergadering zijn onderworpen de besluiten van het bestuur met betrekking tot:
- a. het vaststellen of wijzigen van de door de coöperatie gehanteerde tarieven voor diensten die zij verricht, anders dan in verband met inflatie;
 - b. het vaststellen en wijzigen van het inkoopbeleid;
 - c. het vaststellen en wijzigen van het dienstenassortiment en de te leveren diensten;
 - d. de vaststelling en belangrijkste wijziging in de strategie van de coöperatie en overigens van die besluiten welke van uitzonderlijk belang zijn op de strategie van de coöperatie, waaronder die als bedoeld in lid 3 onder letter f.
- Voorts zijn aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen andere besluiten van het bestuur indien deze op grond van de van tijd tot tijd geldende regelgeving en/of geldende jurisprudentie relevant zijn voor de coöperatie om blijvend te kwalificeren voor de quasi-inhouse uitzondering als bedoeld in artikel 2 lid 5, waaronder in ieder geval zijn begrepen besluiten met betrekking tot de strategische doelstellingen van de coöperatie en/of belangrijke beslissingen als bedoeld in voormelde regelgeving of jurisprudentie. Binnen voormeld kader kan de algemene vergadering het bestuur kennisgeven welke concrete besluiten aan haar goedkeuring worden onderworpen.
7. Het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van bestuurders niet aan.
8. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk

tegenstrijdig is met het belang van de coöperatie en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan het bestuur.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de coöperatie en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van commissarissen.

9. Vergaderingen van het bestuur kunnen worden gehouden door middel van audio- of audiovisuele communicatie apparatuur, tenzij een bestuurder zich daartegen verzet.

Vertegenwoordiging.

Artikel 15.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan iedere bestuurder afzonderlijk.
2. Het bestuur kan aan anderen volmacht verlenen de coöperatie binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar, begroting, bestuursverslag en jaarrekening.

Artikel 16.

1. Het boekjaar van de coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Uiterlijk in de maand november stelt het bestuur een begroting op voor het komende boekjaar.
De begroting wordt vóór vijftien december ter goedkeuring aan de raad van commissarissen voorgelegd.
De raad van commissarissen kan de in dit lid aangegeven termijnen verlengen.
3. Binnen zes maanden na afloop van een boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur de jaarrekening op, bestaande uit de balans per het einde van dat jaar, de winst en verliesrekening over dat jaar en de toelichting op deze stukken, een en ander overeenkomstig de bepalingen van titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Te gelijker tijd maakt het bestuur een bestuursverslag op.
Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders en de commissarissen. Indien een ondertekening ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
4. Uiterlijk vanaf de laatste dag van de termijn bedoeld in lid 3 ligt de opgemaakte jaarrekening met het bestuursverslag en de krachtens de wet toe te voegen gegevens, ten kantore van de coöperatie ter inzage voor de leden.
Ieder van hen kan kosteloos afschriften daarvan verkrijgen.
5. De coöperatie verleent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening aan een registeraccountant. Tot het verlenen van de opdracht is de algemene vergadering bevoegd. Gaat deze daartoe niet over dan is de raad van commissarissen bevoegd of, zo deze in gebreke blijft, het bestuur. De opdracht kan te allen tijde worden ingetrokken door de algemene vergadering en door degene die haar heeft verleend; de door het bestuur verleende opdracht kan bovendien door de raad van commissarissen worden ingetrokken.
6. De algemene vergadering stelt de jaarrekening vast.

De jaarrekening kan niet worden vastgesteld indien de algemene vergadering geen kennis heeft kunnen nemen van de verklaring van de accountant omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.

7. De algemene vergadering kan bij afzonderlijk besluit na de vaststelling van de jaarrekening het bestuur en de raad van commissarissen decharge verlenen voor het gevoerde beleid. De decharge kan worden verleend ten aanzien van een of meer bestuurders of commissarissen afzonderlijk als ook aan het bestuur en de gehele raad van commissarissen.

Besluitvorming.

Artikel 17.

1. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, besluit een orgaan van de coöperatie op de wijze als in dit artikel is bepaald.
2. Een orgaan van de coöperatie besluit met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van het orgaan.
3. Tenzij bij deze statuten afwijkend geregeld, wordt bij het staken van de stemmen over zaken het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.
4.
 - a. Een orgaan kan geen besluit nemen tenzij ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in de statuten anders is bepaald.
 - b. Heeft een vergadering geen besluit kunnen nemen op grond van het feit dat niet voldoende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt binnen één maand opnieuw een vergadering gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden besluiten kan nemen, doch alleen ten aanzien van die punten welke in de vorige vergadering aan de orde zijn geweest.
 - c. Op de oproep voor de nieuw te houden vergadering dienen deze punten vermeld te worden met de aanduiding dat daaromtrent in de vorige vergadering geen besluiten genomen zijn op grond van het feit dat onvoldoende leden van het orgaan aanwezig of vertegenwoordigd waren.
5. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een lid dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De voorzitter wijst een notulist aan. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Reglementen.

Artikel 18.

1. Nadere bepalingen ter uitwerking van deze statuten kunnen in door de algemene vergadering vast te stellen reglementen worden gegeven.

2. De vaststelling, wijziging en intrekking van reglementen geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 21 leden 1 en 2.

Aansprakelijkheid leden.

Artikel 19.

De leden en oud-leden zijn niet verplicht in een tekort van de coöperatie bij te dragen bij haar ontbinding of anderszins.

Statutenwijziging.

Artikel 20.

1. De algemene vergadering is bevoegd op basis van een daartoe strekkend voorstel van het bestuur, dat is goedgekeurd door de raad van commissarissen, deze statuten te wijzigen.

Door de algemene vergadering kan slechts met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is tot statutenwijziging worden besloten.

Indien in de vergadering minder dan twee/derde gedeelte van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen en gehouden, te houden niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering en niet later dan zes weken na de eerste vergadering, in welke nieuwe vergadering over hetzelfde voorstel tot statutenwijziging kan worden besloten, ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden. In de oproeping voor die nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden.

2. In afwijking van het hiervoor bepaalde geldt ten aanzien van de volgende artikelen dat deze slechts kunnen worden gewijzigd door de algemene vergadering bij besluit genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, te weten:

- artikel 2 leden 1, 3, 4 en 5;
- artikel 4 lid 3;
- artikel 10 lid 1;
- artikel 14 lid 6;
- dit artikellid;
- en zodanige andere bepalingen indien op aangeven van één van de leden de rechter bij in kracht van gewijsde gegane uitspraak van oordeel is dat de voorgestelde wijziging zou leiden tot een situatie waardoor de coöperatie zich niet meer kwalificeert als aanbestedende dienst in de zin van artikel 2 lid 3 van deze statuten dan wel strijd zou ontstaan met het bepaalde in artikel 2 lid 5 van deze statuten.

Voor het geval in een algemene vergadering als bedoeld in voorgaande alinea niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede algemene vergadering worden opgeroepen, te houden op een termijn van minimaal veertien (14) dagen en maximaal dertig (30) dagen na de in de voorgaande alinea bedoelde vergadering. In deze tweede algemene vergadering kan, met algemene stemmen, een besluit worden genomen zulks ongeacht het aantal in die algemene vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. De oproep voor een tweede algemene vergadering vermeldt dat sprake is van een tweede algemene vergadering in de zin

van deze statuten.

3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering, daartoe opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld, waarvoor de voorstellen tot wijziging van de statuten aan de oproepingsbrief zijn toegevoegd.

Het voorstel tot wijziging moet, onverminderd het in artikel 42 lid 2 eerste zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde, ten minste veertien dagen voor de vergadering de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend ter kennis van de leden van de algemene vergadering zijn gebracht.

4. De wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 21.

1. De algemene vergadering is bevoegd op basis van een daartoe strekkend voorstel van het bestuur dat is goedgekeurd door de raad van commissarissen de coöperatie te ontbinden.

Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde omtrent de besluitvorming bij statutenwijziging zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

2. De coöperatie blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur, onder toezicht van de raad van commissarissen, tenzij de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding anders heeft beslist.

4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en de daarop gebaseerde reglementen zoveel mogelijk van kracht.

5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de coöperatie inschrijving geschiedt in het handelsregister.

6. Een eventueel batig saldo wordt in evenredige mate overgedragen aan de leden.

Slot.

De comparante is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte verleden te Enschede op de datum vermeld in het hoofd van deze akte.

Nadat de inhoud van de akte aan de comparante zakelijk werd opgegeven en toegelicht, verklaarde zij dat zij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

Concept



FRO/[WJO/202050422-02](#)[RLA/202050422.03](#)
14 december 2021 [7 maart 2023](#)

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING Coöperatie Dimpact U.A.

Heden, ~~vijfentwintig april tweeduizend tweeëntwintig~~ • [\[passeerdatum\]](#),
verscheen voor mij, mr. Frank Gerard Röben, notaris te Enschede:
~~mevrouw mr. Anna Jet Tenhagen, kantooradres 7521 PR Enschede, Pantheon 25,~~
~~geboren te Neede op twintig februari negentienhonderdzevenennegentig.~~
• [\[medewerker KienhuisHoving\]](#).

De comparante verklaarde:

De leden van de coöperatie:

Coöperatie Dimpact U.A., met zetel te Enschede, kantoorhoudende 7543 EZ Enschede,
Nederland, Zuiderval 96 (handelsregister 08154067), hebben besloten:

- = ~~de~~ statuten te wijzigen als hierna vermeld; en
- = ~~de~~ comparante volmacht te verlenen tot ~~het~~ verrichten van alle handelingen,
welke nodig zijn om de statutenwijziging tot stand te brengen.

Van deze besluiten blijkt uit notulen die aan deze akte worden gehecht.

Voormelde besluitvorming heeft plaatsgevonden op voorstel van het bestuur van de coöperatie, welk voorstel is goedgekeurd door de raad van commissarissen, zoals uit aangehecht besluit volgt.

De statuten van de coöperatie zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op ~~twee~~
~~december~~ [vijfentwintig april](#) tweeduizend ~~eenentwintig~~ [tweeëntwintig](#) verleden voor mr.
F.G. Röben, notaris te Enschede.

Ter uitvoering van de besluiten verklaarde de ~~comparant~~ comparante dat besloten is de
statuten algeheel te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt:

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De coöperatie draagt de naam:
Coöperatie Dimpact U.A.
2. De coöperatie heeft haar zetel te Enschede.

Doel.

Artikel 2.

1. De coöperatie fungeert als een katalysator voor gestandaardiseerde, integrale gemeentelijke informatievoorziening ten behoeve van de (digitale) dienstverlening en bedrijfsvoering.
De coöperatie heeft ten doel in de stoffelijke belangen van haar leden te voorzien krachtens het inkopen/organiseren/verwerven van (ketens van) ICT-diensten of producten van derden en het sluiten van één of meer overeenkomsten met haar leden voor de afname van de diensten.

Beoogd wordt dat deze diensten voor de leden bijdragen aan efficiënte resultaatgerichte gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering.

De coöperatie oefent haar doel zodanig uit dat zij voorziet in behoeften van algemeen belang, niet zijnde van industriële of commerciële aard van haar leden, een en ander zodanig dat de samenwerking met haar leden uitsluitend berust op overwegingen in verband met het openbaar belang. De coöperatie heeft geen winstoogmerk.

2. De coöperatie tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. begeleiding, bemiddeling en realisatie voor integrale informatievoorziening ten behoeve van de gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering;
 - b. het voeren van regie op harmonisatie van ambities, orkestreren van vraagbundeling en standaardisatie van informatievoorziening tussen leden;
 - c. het verwerven en organiseren van (ketens van) ICT-diensten of producten van derden, hetzij van commerciële of niet-commerciële toeleveranciers van diensten;
 - d. het oprichten van, het deelnemen in, het voeren van beheer over en het financieren van andere ondernemingen;
 - e. het voeren van regie op de inkoop van diensten of producten ten behoeve van de dienstverlening of bedrijfsvoering van haar leden. De coöperatie kan daarbij optreden als inkoper of aanbesteder ten behoeve van de leden;
 - f. het voeren van regie op de levering van diensten of producten die de leden via de coöporatie hebben verworven;
 - g. het optreden als belangenbehartiger ten behoeve van inkoop door leden bij derden of optreden als toezichthouder in relaties tussen leden en toeleveranciers;
 - h. het bundelen van kennis rondom gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering door:
 1. het uitvoeren van verkenningen (onderzoek en analyse) voor de doorontwikkeling en innovatie van gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering om zo de leden strategisch te adviseren;
 2. het vormgeven van proeftuinen, waarbij nieuwe concepten kunnen worden uitgetest in samenwerking met de leden.
 - i. het vertegenwoordigen van de leden (op het gebied van informatievoorziening) richting landelijke stakeholders en ministeries;
 - j. het verlenen van adviezen en diensten van uiteenlopende aard aan de leden welke samenhangen met de realisatie, standaardisatie, instandhouding en uitbreiding van de gemeentelijke dienstverlening en de daaraan gekoppelde bedrijfsvoering;
 - k. het vertegenwoordigen van de leden bij het aangaan, wijzigen of beëindigen van overeenkomsten en de betrokkenheid bij de overeenkomsten die de leden aangaan een en ander ter zake het werkterrein van de coöperatie.
3. Bij de verwezenlijking van de doelstelling houdt de coöperatie op zodanige wijze rekening dat zij blijvend kwalificeert als aanbestedende dienst in de zin van de Richtlijn 2004/18/EG en/of de Aanbestedingswet tweeduizend twaalf, zoals deze op enig moment zullen luiden of daarvoor in de plaats tredende regels.
4. De coöperatie kan soortgelijke overeenkomsten als hiervoor in dit artikel bedoeld

niet met anderen dan haar leden aangaan.

5. Bij de verwezenlijking van haar doelstelling zal de coöperatie er steeds voor zorgdragen dat haar leden – als opdrachtgevers van haar - gebruik kunnen maken van de vrijstelling op de plicht tot aanbesteding op basis van quasi-inhouse opdrachtverlening en/of publiek/publieke samenwerking.
6. De coöperatie kan in het kader van haar doelstelling ten behoeve van de leden rechten bedingen. De coöperatie kan krachtens besluit van de algemene vergadering ten laste van de leden verplichtingen aangaan.

Organen.

Artikel 3.

1. De coöperatie kent de volgende organen:
 - een algemene vergadering;
 - een raad van commissarissen;
 - een bestuur.
2. De organen hebben de specifieke taken en bevoegdheden zoals uit de wet en deze statuten volgt.
3. Het bestuur en de raad van commissarissen richten zich bij het verrichten van hun taak naar het belang van de coöperatie en de met haar verbonden organisatie, alsmede naar het belang van de leden.

Leden.

Artikel 4.

1. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur. Het bestuur beslist omtrent toelating.
2. De algemene vergadering kan bij weigering om een lid toe te laten het besluit van het bestuur vernietigen, in welk geval het lidmaatschap aanvangt bij het besluit.
3. Lid kunnen slechts zijn:
Gemeenten, waterschappen, provincies in Nederland, de Staat der Nederlanden en overige publiekrechtelijke lichamen die een samenwerkingsovereenkomst met de coöperatie zijn aangegaan en instandhouden.
4. Het lidmaatschap vangt ten aanzien van de oprichters aan bij oprichting en ten aanzien van anderen nadat het bestuur respectievelijk de algemene vergadering aldus heeft besloten.
5. Het lidmaatschap is overdraagbaar met goedkeuring van de algemene vergadering. Het lidmaatschap gaat over ten gevolge van gemeentelijke herindeling.
6. De leden zijn gehouden bij de aanvang van het lidmaatschap een entreegeld te voldoen en vervolgens jaarlijks een bijdrage te voldoen. Per het van kracht worden van deze statuten zijn het entreegeld en de bijdragen vastgesteld door de algemene vergadering. Eventuele wijziging van het entreegeld en de jaarlijkse bijdrage is mogelijk op voorstel van het bestuur en moet worden goedgekeurd door de algemene vergadering bij besluit van de algemene vergadering genomen met tenminste twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Ledenregister.

Artikel 5.

1. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun adres bij het bestuur bekend is. Leden kunnen tevens een elektronisch adres opgeven ten behoeve van

berichten, kennisgevingen en oproepen voor vergaderingen.

2. De leden zijn verplicht het bestuur onverwijld kennis te geven van iedere wijziging van de omstandigheden.

Beëindiging lidmaatschap.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging door het lid;
 - b. door opzegging door de coöperatie;
 - c. door ontzetting door de coöperatie.
2. Opzegging door het lid kan geschieden bij voorkeur onder opgave van redenen.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden bij het bestuur tegen het einde van een boekjaar volgende op het jaar waarin wordt opgezegd. Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap op te zeggen in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen. Gelet op de specifieke betrokkenheid van de leden bij de coöperatie kunnen maximaal tien procent (10%) van de leden per datum waartegen wordt opgezegd het lidmaatschap beëindigen. Voor het geval leden die bij de opzegging betrokken zijn meer dan tien procent (10%) van het aantal inwoners hebben van het totaal van de in alle gemeenten die lid zijn woonachtige aantallen personen, geldt in afwijking van vorenstaande dat maximaal twee (2) van zodanige leden kunnen opzeggen. Indien in enig boekjaar meer leden tot opzegging overgaan dan volgt uit voormelde normen geldt het volgende stelsel:
 - in eerste instantie worden in aanmerking genomen opzeggingen die meer dan één (1) jaar voor de aanvang van het boekjaar waartegen is opgezegd zijn gedaan;
 - in tweede instantie worden in aanmerking genomen de opzeggingen die minder dan één (1) jaar voor de aanvang van het boekjaar waartegen is opgezegd zijn gedaan.Voor het geval meerdere leden zich in dezelfde zin kwalificeren, wordt de selectie afgerond door middel van loting op de wijze door het bestuur te bepalen. De algemene vergadering kan met twee/derde meerderheid besluiten dat van deze voorwaarde(n) ten gunste van het opzeggende lid wordt afgeweken.
4. In afwijking van lid 3 kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen indien van het lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren alsmede binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de coöperatie in een andere rechtsvorm of tot fusie.
5. Opzegging door de coöperatie geschiedt door het bestuur met goedkeuring van de raad van commissarissen en is slechts mogelijk:
 - a. indien een lid zijn verplichtingen jegens de coöperatie niet nakomt;
 - b. wanneer het lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten aan het lidmaatschap gesteld te voldoen;
 - c. wanneer het lid, naar het oordeel van de algemene vergadering, een onvoldoende bijdrage levert aan de coöperatie of de onderlinge samenwerking frustreert;
 - d. wanneer anderszins redelijkerwijs van de coöperatie niet gevegd kan worden

het lidmaatschap te laten voortduren.

6. Ontzetting door de coöperatie geschiedt door het bestuur met goedkeuring van de raad van commissarissen en kan slechts plaatsvinden indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie handelt, of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt.
7. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de coöperatie en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen en vergezeld van de goedkeuring van de raad van commissarissen ten spoedigste ter kennis van het betrokken lid.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de gehele jaarlijkse bijdrage verschuldigd.
9. Tegen een besluit tot opzegging door de raad van commissarissen in verband met een omstandigheid als genoemd in lid 5 onder c en d van dit artikel alsmede tegen een besluit tot ontzetting staat beroep open bij de algemene vergadering. Gedurende deze beroepsprocedure kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen (is het lid geschorst), met dien verstande dat het geschorste lid bevoegd is deel te nemen aan de algemene vergadering voor zover sprake is van de behandeling van het besluit tot opzegging of ontzetting.

Overeenkomsten met de leden.

Artikel 7.

1. De coöperatie is niet bevoegd door een besluit wijzigingen in de met haar leden in de uitoefening van haar bedrijf aangegane overeenkomsten aan te brengen, tenzij zij zich die bevoegdheid in de overeenkomst(en) met haar leden op duidelijke wijze heeft voorbehouden. Een verwijzing naar statuten, reglementen, algemene voorwaarden of dergelijke is daartoe onvoldoende.
2. Een wijziging als bedoeld in lid 1 deelt de coöperatie schriftelijk aan haar leden mede.
3. Voor het geval de coöperatie voor de leden overeenkomsten wil aangaan waaruit verplichtingen voortvloeien voor de leden en de coöperatie deze contractuele bevoegdheid uitdrukkelijk heeft met inachtneming van deze statuten, draagt het bestuur er zorg voor in een voorkomend geval dat het besluit van de algemene vergadering als bedoeld in artikel 2 lid 6 van deze statuten op de kortst mogelijke termijn wordt genomen.

Vergaderingen van de algemene vergadering.

Artikel 8.

1. De algemene vergadering vergadert zo dikwijls als:
 - a. het bestuur dit bepaalt, of
 - b. de raad van commissarissen dit bepaalt, of
 - c. ten minste een/tiende deel van de leden dit verzoekt.Een verzoek van een lid dient schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen aan het bestuur te worden gericht. Indien het bestuur aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering niet wordt gehouden binnen vier weken na dit verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de hiervoor vereiste formaliteiten. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien dit verzoek elektronisch is vastgelegd.

2. Voorts vergadert de algemene vergadering ten minste ~~twee maal~~eenmaal per kalenderjaar, ~~waarvan een maal~~en wel vóór een juli ter behandeling van de jaarrekening.
3. De oproep voor de vergaderingen van de algemene vergadering wordt door het bestuur ten minste tien dagen voor deze vergaderingen, de dag van de oproep en die van vergadering niet meegerekend, toegezonden aan de leden onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.
Indien een lid hiermee instemt, kan de bijeenroeping ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel aan de coöperatie is kenbaar gemaakt. Opgave van een elektronisch adres ten behoeve van het ledenregister geldt als instemming als bedoeld in de vorige zin.
4. De leiding van de vergaderingen van de algemene vergadering berust bij de voorzitter van de raad van commissarissen, dan wel bij diens belet of ontstentenis bij zijn plaatsvervanger. Indien de algemene vergadering in afwijking hiervan zelf een voorzitter wil aanwijzen, heeft zij daartoe de bevoegdheid en treedt deze persoon als voorzitter op. De leden van de raad van commissarissen en de leden van het bestuur wonen de vergaderingen van de algemene vergadering bij en kunnen daar het woord voeren, tenzij de algemene vergadering anders besluit.
5. Elk lid in de algemene vergadering kan in geval van zijn afwezigheid een ander lid in de algemene vergadering volmacht verlenen om hem te vertegenwoordigen en namens hem stem uitbrengen. Tevens kan ieder lid een volmacht verstrekken aan een persoon die als ambtenaar, werknemer, of anderszins duurzaam aan het lid is verbonden om het lid in de algemene vergadering te vertegenwoordigen en stem uit te brengen. Een lid kan ten hoogste voor twee leden bij volmacht optreden en namens hen stem uitbrengen.
Deze volmacht kan elektronisch worden vastgelegd.
In aanvulling op voormelde volmacht regeling kan ieder lid – onbeperkt in aantal – volmacht verlenen aan de voorzitter van de raad van commissarissen, een notaris of een advocaat om hem te vertegenwoordigen in de algemene vergadering.
Een daartoe strekkende volmacht dient voor de aanvang van de vergadering aan de voorzitter van de vergadering te worden overhandigd.
6. Ieder niet geschorst lid heeft één stem.
7. Vergaderingen van de algemene vergadering worden gehouden ter plaatse zoals bij de oproeping vermeld.
8. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet zijn geschorst. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
9. Over de toelating van andere dan in lid 8 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering.
10. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht, dan wel een van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Een schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
11. Een lid kan het stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan

worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel die bij de oproep bekend moeten worden gemaakt.

12. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van de raad van commissarissen en het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

[Voorname stemmen worden schriftelijk uitgebracht. Onder "schriftelijk" worden in deze statuten tevens begrepen alle via gangbare elektronische communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken.](#)

13. Indien het bestuur bij de oproep voor de algemene vergadering daartoe de mogelijkheid heeft geopend, kunnen stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, na de oproeping maar niet eerder dan dertig (30) dagen voor de dag van de vergadering worden gelijkgesteld met stemmen die ter vergadering zijn uitgebracht.

Raad van commissarissen.

Artikel 9.

1. De coöperatie heeft een raad van commissarissen bestaande uit ten minste drie (3) personen. Het aantal commissarissen wordt met inachtneming van dit minimum vastgesteld door de raad van commissarissen, met goedkeuring van de algemene vergadering.
2. Bij de samenstelling van de raad van commissarissen wordt zoveel mogelijk de door de raad van commissarissen voorbereide en door de algemene vergadering vastgestelde profielschets gevolgd in de zin dat de volgens de profielschets relevante ervaringen en deskundigheden in de raad van commissarissen zijn vertegenwoordigd en de raad van commissarissen zodanig is samengesteld dat sprake is van een vertegenwoordiging als vereist is op grond van geldende regelgeving.
3. De raad van commissarissen houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de coöperatie en de met haar verbonden organisatie. Het toezicht van de raad van commissarissen op het bestuur omvat in ieder geval onder andere:
 - a. de realisatie van de doelstellingen van de coöperatie;
 - b. de strategie en de risico's verbonden aan de ondernemingsactiviteiten;
 - c. de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - d. het financiële verslaggevingsproces;
 - e. de naleving van wet- en regelgeving;
 - f. de verhouding met de leden; en
 - g. de voor de coöperatie relevante maatschappelijke aspecten van ondernemen.De raad van commissarissen staat voorts het bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van commissarissen zich naar het belang van de coöperatie en de met haar verbonden organisatie, alsmede alle bij het werk van de coöperatie betrokken personen.
4. Het bestuur verschaft de raad van commissarissen tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
5. Bij ontstentenis en belet van een commissaris is de overblijvende commissaris of zijn

de overblijvende commissarissen tijdelijk belast met de taken van de raad van commissarissen.

Bij ontstentenis of belet van alle commissarissen of de enig commissaris is de persoon of zijn de personen, daartoe door de algemene vergadering te benoemen, tijdelijk met de taken van de raad van commissarissen belast.

Degene die bij ontstentenis of belet van de commissarissen ingevolge een statutaire regeling is aangewezen tot het verrichten van de taken van commissarissen, wordt voor wat deze taken betreft met een commissaris gelijkgesteld.

Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste een week alsmede indien de commissaris door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten.

Bij ontstentenis of belet van één of meer – maar niet alle commissarissen – worden de taken vervuld door de overige commissarissen en blijft de raad van commissarissen bevoegd.

Benoeming, schorsing en ontslag raad van commissarissen.

Artikel 10.

1. De leden van de raad van commissarissen worden benoemd door de algemene vergadering rekening houdend met hetgeen uit artikel 9 lid 2 en dit lid 2 volgt.
2. Tot commissaris kan niet worden benoemd een persoon die:
 - i. in een periode van drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van het lidmaatschap van de raad van commissarissen werknemer of bestuurder van de coöperatie is geweest, dan wel op basis van een dienstverleningscontract voor de coöperatie werkzaam is geweest;
 - ii. een persoonlijke financiële vergoeding van de coöperatie ontvangt, anders dan een vergoeding die voor de als lid van de raad van commissarissen verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voorzover zij niet past in de normale uitoefening van een bedrijf;
 - iii. in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van de raad van commissarissen een belangrijke zakelijke relatie met de coöperatie heeft gehad respectievelijk aangaat;
 - iv. bestuurslid is van een rechtspersoon waarin een bestuurslid van de coöperatie lid van het toezichthoudend orgaan is;
 - v. bestuurder of commissaris is bij een onderneming die naar omvang en aard concurrerend is met de onderneming van de coöperatie;
 - vi. gedurende de voorgaande twaalf maanden voor zijn of haar benoeming of nadien tijdelijk heeft voorzien respectievelijk voorziet in het bestuur van de coöperatie bij belet of ontstentenis van een bestuurder;alsmede van deze personen de echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. Voorts gelden de gronden in de wet die de benoembaarheid van commissarissen in algemene zin beperken of verhinderen als belemmering voor benoeming.
3. De raad van commissarissen is bevoegd, bij het ontstaan van een vacature, een voordracht voor de benoeming te doen. De voordracht is niet bindend.
4. Bij een voordracht worden van de kandidaat medegedeeld: zijn naam, zijn leeftijd,

- zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak als lid van de raad van commissarissen. Tevens wordt vermeld aan welke andere rechtspersonen hij als commissaris of in een andere functie is verbonden. Bij een herbenoeming en de voordracht daartoe wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als commissaris heeft vervuld. Een voordracht is met redenen omkleed. Gegevens in verband met de kwaliteit van de commissaris blijken uit de voordracht.
5. De leden van de raad van commissarissen kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen.
 6. Leden van de raad van commissarissen worden benoemd voor een termijn van maximaal vier jaar.
De raad van commissarissen stelt jaarlijks een rooster van aftreden vast. Een aftredend lid van de raad van commissarissen is eenmalig herbenoembaar.
 7. De raad van commissarissen heeft een voorzitter welke door de raad van commissarissen zelf wordt benoemd.
 8. Het lidmaatschap van de raad van commissarissen eindigt:
 - a. indien een commissaris het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - b. door aftreden, al dan niet volgens het in lid 6 bedoelde rooster;
 - c. door ontslag;
 - d. ten aanzien van de commissaris indien zich een omstandigheid voordoet die zodanig is, dat hij op grond van lid 2 niet meer voor benoeming in aanmerking komt.
 9. De algemene vergadering kan aan de commissarissen of aan één of meer van hen een beloning toekennen, welke beloning wordt vastgesteld binnen de grenzen van hetgeen maatschappelijk verantwoord is.

Vergaderingen van de raad van commissarissen.

Artikel 11.

1. De raad van commissarissen vergadert ten minste vier maal per jaar.
2. Vergaderingen van de raad van commissarissen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien ten minste twee van de andere leden van de raad van commissarissen of het bestuur daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de vergadering niet binnen vier weken wordt gehouden, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste tien dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
4. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
5. Indien in een vergadering alle leden van de raad van commissarissen aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij zijn afwezigheid wijst de raad van commissarissen een ander lid van de raad van commissarissen aan als voorzitter van de vergadering.
De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan.

7. De bestuurders zijn bevoegd de vergaderingen van de raad van commissarissen bij te wonen en daar het woord te voeren, tenzij de raad van commissarissen anders besluit. De raad van commissarissen en het bestuur vergaderen ten minste één keer per jaar gezamenlijk.
8. De raad van commissarissen kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en met algemene stemmen van alle commissarissen geschiedt. De raad van commissarissen kan het bestuur in de gelegenheid stellen over de betreffende aangelegenheid een raadgevende stem uit te brengen. Tot schriftelijke besluitvorming wordt mede gerekend besluitvorming door middel van via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift ontvangen verklaringen.
9. Een commissaris die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de coöperatie en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan de raad van commissarissen. Een commissaris neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de coöperatie en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
10. [Vergaderingen van de raad van commissarissen kunnen worden gehouden door middel van audio- of audiovisuele communicatie apparatuur, tenzij een commissaris zich daartegen verzet.](#)

Bestuur.

Artikel 12.

1. Het bestuur van de coöperatie is opgedragen aan het bestuur onder toezicht van de raad van commissarissen.
2. Tot de bestuursmacht van het bestuur behoort, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, al hetgeen ingevolge de wet aan het bestuur kan worden opgedragen.
3. Het bestuur stelt jaarlijks, uiterlijk in de maand november, een bedrijfsplan op waarin, binnen de door de raad van commissarissen vastgestelde hoofdlijnen van het te voeren bestuursbeleid, de eigen voornemens met betrekking tot het bestuursbeleid zijn neergelegd en legt dit, met het advies van de raad van commissarissen ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Het bestuur stelt de raad van commissarissen ten minste één keer per jaar schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van de algemene en financiële risico's en beheers- en controlesysteem van de coöperatie.
4. Het bestuur bestaat uit één of meer leden. De raad van commissarissen, gehoord de algemene vergadering, bepaalt met inachtneming van dit minimum het aantal leden van het bestuur.
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de coöperatie belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon of zijn de personen, daartoe door de raad van commissarissen al dan niet uit zijn midden te benoemen, tijdelijk met het besturen belast. Degene die bij ontstentenis of belet van bestuurders ingevolge een statutaire

regeling is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.

Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste een week alsmede indien de bestuurder door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten.

6. In geval van het ontstaan van een vacature in het bestuur is de raad van commissarissen verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature te doen voorzien.
7. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van de taken laten bijstaan door de leden van de raad van commissarissen.

Benoeming, schorsing en ontslag bestuur.

Artikel 13.

1. Bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering op niet bindende voordracht van de raad van commissarissen. Alvorens de algemene vergadering tot benoeming overgaat, wordt de raad van commissarissen in de gelegenheid gesteld een voordracht te doen, welke niet bindend is. De algemene vergadering kan een andere persoon benoemen dan die is voorgedragen.
2. Bestuurders kunnen te allen tijde door de raad van commissarissen worden geschorst en door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
3. De coöperatie heeft een beleid op het terrein van de bezoldiging van het bestuur. Het beleid wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de bestuurders worden door de raad van commissarissen vastgesteld, met inachtneming van het geldende bezoldigingsbeleid.

Taakverdeling en besluitvorming bestuur.

Artikel 14.

1. Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat benoemt de raad van commissarissen een lid van het bestuur tot voorzitter van het bestuur.
2. Het bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter van het bestuur.
Het bestuur stelt een intern vergaderreglement vast omtrent de verdere wijze van besluitvorming binnen het bestuur. Het vergaderreglement behoeft de goedkeuring van de raad van commissarissen en mag niet in strijd zijn met deze statuten, waarbij in het bijzonder wordt verwezen naar artikel 17.
3. Onverminderd het elders in de statuten dienaangaande bepaalde zijn aan de goedkeuring van de raad van commissarissen onderworpen besluiten van het bestuur omtrent:
 - a. het verkrijgen en vervreemden van deelnemingen in andere ondernemingen en het uitoefenen van stemrecht op aandelen in deelnemingen, met uitzondering van het uitoefenen van stemrecht ter goedkeuring van bestuursbesluiten die naar hun aard en belang ook bij de coöperatie niet aan goedkeuring zijn onderworpen;
 - b. het aangaan van een aandeelhoudersovereenkomst waarbij de coöperatie zich jegens een mede-aandeelhouder van een deelneming verbindt tot beschikking over haar aandelen en/of ten aanzien van uitoefening van stemrecht op haar

- aandelen;
- c. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
 - d. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de coöperatie een bankkrediet wordt verleend;
 - e. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet zijn begrepen het gebruikmaken van een aan de coöperatie verleend bankkrediet;
 - f. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere onderneming en het verbreken van zodanige samenwerking;
 - g. investeringen welke niet zijn opgenomen in een door de raad van commissarissen goedgekeurd investeringsplan;
 - h. het hoofdelijk of anderszins naast of voor anderen verbinden van de coöperatie of stellen van zekerheid; onder "anderen" zijn hier dochtermaatschappijen niet begrepen;
 - i. het verlenen en uitbreiden van procuratie;
 - j. het doen van aangifte van faillissement en het aanvragen van surséance van betaling;
 - k. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beslechting van geschillen;
 - l. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
 - m. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten voor het geval niet voorzien in de begroting, alsmede het beëindigen van arbeidsovereenkomsten welke voor onbepaalde tijd zijn aangegaan;
 - n. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die welke uit bestaande regelingen voortvloeien;
 - o. het aangaan of ontbinden van overeenkomsten met één of meer van de leden en het wijzigen van overeenkomsten aangegaan met één of meer van de leden, tenzij met alle leden een gelijkkluidende overeenkomst wordt aangegaan of een wijziging wordt doorgevoerd ten aanzien van alle leden en in gelijke zin.
4. De raad van commissarissen kan besluiten dat een in lid 3 genoemd besluit niet aan haar goedkeuring is onderworpen wanneer het daarmee gemoede belang een door de raad van commissarissen te bepalen en schriftelijk aan het bestuur op te geven waarde niet te boven gaat.
5. De raad van commissarissen kan een bestuursreglement vaststellen waarbij een regeling wordt gegeven omtrent de wijze van besluitvorming van het bestuur, bij welk reglement nog andere dan de in lid 3 genoemde duidelijk omschreven bestuursbesluiten aan de goedkeuring van de raad van commissarissen kunnen worden onderworpen.
6. Aan de goedkeuring van de algemene vergadering zijn onderworpen de besluiten van het bestuur met betrekking tot:
- a. het vaststellen of wijzigen van de door de coöperatie gehanteerde tarieven voor diensten die zij verricht, anders dan in verband met inflatie;
 - b. het vaststellen en wijzigen van het inkoopbeleid;
 - c. het vaststellen en wijzigen van het dienstenassortiment en de te leveren

diensten;

- d. de vaststelling en belangrijkste wijziging in de strategie van de coöperatie en overigens van die besluiten welke van uitzonderlijk belang zijn op de strategie van de coöperatie, waaronder die als bedoeld in lid 3 onder letter f.

Voorts zijn aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen andere besluiten van het bestuur indien deze op grond van de van tijd tot tijd geldende regelgeving en/of geldende jurisprudentie relevant zijn voor de coöperatie om blijvend te kwalificeren voor de quasi-inhouse uitzondering als bedoeld in artikel 2 lid 5, waaronder in ieder geval zijn begrepen besluiten met betrekking tot de strategische doelstellingen van de coöperatie en/of belangrijke beslissingen als bedoeld in voormelde regelgeving of jurisprudentie. Binnen voormeld kader kan de algemene vergadering het bestuur kennisgeven welke concrete besluiten aan haar goedkeuring worden onderworpen.

7. Het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van bestuurders niet aan.
8. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de coöperatie en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan het bestuur. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de coöperatie en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van commissarissen.
9. [Vergaderingen van het bestuur kunnen worden gehouden door middel van audio- of audiovisuele communicatie apparatuur, tenzij een bestuurder zich daartegen verzet.](#)

Vertegenwoordiging.

Artikel 15.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan iedere bestuurder afzonderlijk.
2. Het bestuur kan aan anderen volmacht verlenen de coöperatie binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar, begroting, bestuursverslag en jaarrekening.

Artikel 16.

1. Het boekjaar van de coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Uiterlijk in de maand november stelt het bestuur een begroting op voor het komende boekjaar.
De begroting wordt vóór vijftien december ter goedkeuring aan de raad van commissarissen voorgelegd.
De raad van commissarissen kan de in dit lid aangegeven termijnen verlengen.
3. Binnen zes maanden na afloop van een boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur de jaarrekening op, bestaande uit de balans per het einde van dat jaar, de winst en verliesrekening over dat jaar en de toelichting op deze stukken, een en ander overeenkomstig de bepalingen van titel 9

Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Te gelijker tijd maakt het bestuur een bestuursverslag op.

Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders en de commissarissen. Indien een ondertekening ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

4. Uiterlijk vanaf de laatste dag van de termijn bedoeld in lid 3 ligt de opgemaakte jaarrekening met het bestuursverslag en de krachtens de wet toe te voegen gegevens, ten kantore van de coöperatie ter inzage voor de leden. Ieder van hen kan kosteloos afschriften daarvan verkrijgen.
5. De coöperatie verleent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening aan een registeraccountant. Tot het verlenen van de opdracht is de algemene vergadering bevoegd. Gaat deze daartoe niet over dan is de raad van commissarissen bevoegd of, zo deze in gebreke blijft, het bestuur. De opdracht kan te allen tijde worden ingetrokken door de algemene vergadering en door degene die haar heeft verleend; de door het bestuur verleende opdracht kan bovendien door de raad van commissarissen worden ingetrokken.
6. De algemene vergadering stelt de jaarrekening vast. De jaarrekening kan niet worden vastgesteld indien de algemene vergadering geen kennis heeft kunnen nemen van de verklaring van de accountant omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.
7. De algemene vergadering kan bij afzonderlijk besluit na de vaststelling van de jaarrekening het bestuur en de raad van commissarissen decharge verlenen voor het gevoerde beleid. De decharge kan worden verleend ten aanzien van een of meer bestuurders of commissarissen afzonderlijk als ook aan het bestuur en de gehele raad van commissarissen.

Besluitvorming.

Artikel 17.

1. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, besluit een orgaan van de coöperatie op de wijze als in dit artikel is bepaald.
2. Een orgaan van de coöperatie besluit met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van het orgaan.
3. Tenzij bij deze statuten afwijkend geregeld, wordt bij het staken van de stemmen over zaken het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.
4.
 - a. Een orgaan kan geen besluit nemen tenzij ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in de statuten anders is bepaald.
 - b. Heeft een vergadering geen besluit kunnen nemen op grond van het feit dat niet voldoende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt binnen één maand opnieuw een vergadering gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden besluiten kan nemen, doch alleen ten aanzien van die punten welke in de vorige vergadering aan de orde zijn geweest.
 - c. Op de oproep voor de nieuw te houden vergadering dienen deze punten vermeld te worden met de aanduiding dat daaromtrent in de vorige vergadering geen besluiten genomen zijn op grond van het feit dat

onvoldoende leden van het orgaan aanwezig of vertegenwoordigd waren.

5. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een lid dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De voorzitter wijst een notulist aan. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Reglementen.

Artikel 18.

1. Nadere bepalingen ter uitwerking van deze statuten kunnen in door de algemene vergadering vast te stellen reglementen worden gegeven.
2. De vaststelling, wijziging en intrekking van reglementen geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 21 leden 1 en 2.

Aansprakelijkheid leden.

Artikel 19.

De leden en oud-leden zijn niet verplicht in een tekort van de coöperatie bij te dragen bij haar ontbinding of anderszins.

Statutenwijziging.

Artikel 20.

1. De algemene vergadering is bevoegd op basis van een daartoe strekkend voorstel van het bestuur, dat is goedgekeurd door de raad van commissarissen, deze statuten te wijzigen.
Door de algemene vergadering kan slechts met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is tot statutenwijziging worden besloten.
Indien in de vergadering minder dan twee/derde gedeelte van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen en gehouden, te houden niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering en niet later dan zes weken na de eerste vergadering, in welke nieuwe vergadering over hetzelfde voorstel tot statutenwijziging kan worden besloten, ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden. In de oproeping voor die nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden.
2. In afwijking van het hiervoor bepaalde geldt ten aanzien van de volgende artikelen dat deze slechts kunnen worden gewijzigd door de algemene vergadering bij besluit genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, te weten:

- artikel 2 leden 1, 3, 4 en 5;
- artikel 4 lid 3;
- artikel 10 lid 1;
- artikel 14 lid 6;
- dit artikellid;
- en zodanige andere bepalingen indien op aangeven van één van de leden de rechter bij in kracht van gewijsde gegane uitspraak van oordeel is dat de voorgestelde wijziging zou leiden tot een situatie waardoor de coöperatie zich niet meer kwalificeert als aanbestedende dienst in de zin van artikel 2 lid 3 van deze statuten dan wel strijd zou ontstaan met het bepaalde in artikel 2 lid 5 van deze statuten.

Voor het geval in een algemene vergadering als bedoeld in voorgaande alinea niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede algemene vergadering worden opgeroepen, te houden op een termijn van minimaal veertien (14) dagen en maximaal dertig (30) dagen na de in de voorgaande alinea bedoelde vergadering. In deze tweede algemene vergadering kan, met algemene stemmen, een besluit worden genomen zulks ongeacht het aantal in die algemene vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. De oproep voor een tweede algemene vergadering vermeldt dat sprake is van een tweede algemene vergadering in de zin van deze statuten.

3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering, daartoe opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld, waarvoor de voorstellen tot wijziging van de statuten aan de oproepingsbrief zijn toegevoegd.

Het voorstel tot wijziging moet, onverminderd het in artikel 42 lid 2 eerste zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde, ten minste veertien dagen voor de vergadering de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend ter kennis van de leden van de algemene vergadering zijn gebracht.

4. De wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 21.

1. De algemene vergadering is bevoegd op basis van een daartoe strekkend voorstel van het bestuur dat is goedgekeurd door de raad van commissarissen de coöperatie te ontbinden.
Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde omtrent de besluitvorming bij statutenwijziging zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. De coöperatie blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, onder toezicht van de raad van commissarissen, tenzij de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding anders heeft beslist.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en de daarop

- gebaseerde reglementen zoveel mogelijk van kracht.
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de coöperatie inschrijving geschiedt in het handelsregister.
 6. Een eventueel batig saldo wordt in evenredige mate overgedragen aan de leden.

Slot.

De comparante is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte verleden te Enschede op de datum vermeld in het hoofd van deze akte.

Nadat de inhoud van de akte aan de comparante zakelijk werd opgegeven en toegelicht, verklaarde zij dat zij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

Summary report:	
Litera Compare for Word 11.3.1.3 Document comparison done on 24-3-2023 15:04:52	
Style name: Default Style	
Intelligent Table Comparison: Active	
Original filename: _akte_002_stw Cooperatie Dimpact ua 2021-12-14_v3 GETEKEND.docx	
Modified filename: akte_003_stw Cooperatie Dimpact U.A. 2023-03-07.docx	
Changes:	
<u>Add</u>	17
Delete	13
Move From	0
<u>Move To</u>	0
<u>Table Insert</u>	1
Table Delete	0
<u>Table moves to</u>	0
Table moves from	0
Embedded Graphics (Visio, ChemDraw, Images etc.)	0
Embedded Excel	0
Format changes	0
Total Changes:	31

Dimpact

**Dimpact
kwartaal-
rapportage**

Q1 2023

Leeswijzer

Deze **rapportage** wordt elk kwartaal opgesteld en aangeboden aan de leden, de medewerkers van Dimpact en de RvC. Het doel is een éénduidige rapportage over de voortgang van de ontwikkelingen van de vereniging.

De rapportage bestaat uit 3 dashboards:

1: **Operatie**

2: **Programma's en projecten**

3: **Doelstellingen 2023**

Voor meer detail en toelichting over deze dashboards, verwijzen wij u naar de bijlagen 1, 2 en 3.

Aan de hand van indicatoren en voortgang is de status van een onderwerp weergegeven:

Indicator

- **Onder control**
 - Dashboards Operatie en Doelstellingen 2022: in de rapportage is geen toelichting opgenomen
 - Dashboard Programma's en projecten: in de rapportage is een toelichting opgenomen.
- ▲ **Aandacht vereist: in de rapportage is een toelichting opgenomen.**
- ◆ **Maatregelen vereist: in de rapportage is een toelichting opgenomen.**

Voortgang

De voortgang laat zien hoe de huidige situatie zich verhoudt tot de vorige rapportage.

- ↗ Status is verbeterd (bijvoorbeeld van ◆ naar ▲).
- Status is gelijk gebleven.
- ↘ Status is verslechterd (bijvoorbeeld van ● naar ▲).
- ✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Toelichting

Indicatoren ▲, ◆, ↗, ↘, ✓ worden in de rapportage verder toegelicht.

Indicator ✓ met toelichting blijft tot het eind van het jaar zichtbaar.

Dashboard operatie

Governance



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Vereniging	▲	➔
Projectmanagement	●	➔
Portfoliomanagement	▲	➔
Portfolioraad	▲	➔
Architectuur management	●	➔
Architectuurraad	●	➔
Commissie Strategie & Beleid	●	➔
Innovatiemanagement	●	➔

Beheer producten & diensten



Producten	Indicator	Voortgang
e-Suite	●	➔
BZM	●	➔
WIM	●	➔
MY-LEX	●	➔
Open Formulieren	●	➔
Open Online	▲	-

Financiën



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Transitiebudget	●	➔
Jaarverslag 2022	●	➔
Overige projecten financieel	●	➔
Innovatiebudget	●	➔
Begroting 2023	●	➔
Weerstandsvermogen	▲	➔

Leden



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Betrokkenheid van leden	●	➔
Tevredenheid van leden	●	➔
Inzet om bij te dragen aan vereniging	●	➔
Zicht op ambities van de leden	●	➔
Gemeentelijke organisatie klaar voor transitie	●	➔
In contact zijn	▲	➔

Organisatieopgave



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Organisatie-inrichting; juiste professionals op juiste plek	●	➔
Implementatie hybride werken	●	➔
Aantrekken professionals	●	➔
Doelgroep gerichte verenigingscommunicatie	●	➔
Privacy en security	▲	➔
Informatievoorziening	●	➔
Risicomanagement inrichten	▲	➔

- ➔ Status is verbeterd.
- ➔ Status is gelijk gebleven.
- ➔ Status is verslechterd.
- ✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Groen: onder controle.

Oranje: aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

Rood: maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

Dashboard programma's en projecten

Beyond23 - Solution



Programma aspecten	Indicator	Voortgang
Algemeen	▲	➔
Tijd	●	➔
Financiën	▲	➔
Scope	●	➔
Kwaliteit	●	➔
Organisatie	▲	➔

Beyond23 - Business Change



Programma aspecten	Indicator	Voortgang
Algemeen	●	➔
Tijd	●	➔
Financiën	▲	➔
Scope	●	➔
Kwaliteit	●	➔
Organisatie	●	➔

Projecten



Projecten	Indicator	Voortgang
i4Sociaal (Open Inwoner Platform)	●	➔
KISS	●	➔
Implementatie Burgerzaken	●	➔
Open Online		✓

Groen: onder controle.

Oranje: aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

Rood: maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

- ➔ Status is verbeterd.
- ➔ Status is gelijk gebleven.
- ➔ Status is verslechterd.
- ✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Dashboard doelstellingen 2023

Relatiebeheer



Wat zou het mooi zijn als...	Indicator	Voortgang
...de tevredenheid onder de leden over de samenwerking met Dimpact toeneemt t.o.v. het voorgaande jaar omdat we de feedback van de leden ten harte hebben genomen.	●	➔
... de vereniging groeit in de breedte en het portfolio intensiever gebruikt wordt	●	➔
...meer gemeenten meedoen op de oplossing zodat de kosten per deelnemer omlaag gaan.	●	➔
... we op een proactieve manier sturen op samenwerking bij gemeenten en de ambitie van gemeenten en wat de vereniging (aan)biedt verbinden.	●	➔
... we efficiënt en effectief onze invloed organiseren in de belangrijkste communities langs drie lijnen 1) portfolio 2) landelijke ontwikkelingen 3) samenwerkingen.	●	➔
... de ambtelijke top van alle leden actief betrokken zijn bij de strategische richting van de vereniging.	●	➔

Bedrijfsbureau



Wat zou het mooi zijn als...	Indicator	Voortgang
...de medewerkers met tevredenheid werken bij Dimpact en dit uitdragen.	●	➔
... medewerkers de jaarlijkse P&C (planning & control) cyclus kennen en hierop acteren.	●	➔
... medewerkers en leden op een goede en gebruiksvriendelijke manier informatie kunnen delen, opslaan en vinden.	●	➔
...Dimpact zich in de arbeidsmarkt neerzet als een energierijke, inspirerende en innovatief samenwerkingsverband.		➔
... Dimpact intern en extern uitdraagt wat haar meerwaarde is.	●	➔

Innovatie en vernieuwing



Wat zou het mooi zijn als...	Indicator	Voortgang
... de funnel vanzelfsprekend wordt toegepast.		✓
... het innovatiebudget een duidelijke bijdrage levert aan kansrijke initiatieven	●	➔
... we een gedragen visie op optimale dienstverlening hebben	●	➔
... er een duidelijk portfolio proces is waarin producten als projecten in samenhang worden aangestuurd	▲	➔
... de Dimpact doelarchitectuur bij de leden tussen de oren zit en gedragen wordt en dat bovendien de route (roadmap) ernaar toe bekend is en wordt gevolgd bij elk project, elke ontwikkeling en implementatie.	●	➔
--- De projecten volledig in kaart zijn gebracht en transparant in beeld zijn voor zowel in- als extern gebruik.	●	➔

Continuïteit



Wat zou het mooi zijn als...	Indicator	Voortgang
... er een hoge producttevredenheid is (doorontwikkeling en beheer) over het totale productportfolio	-	➔
... we PodiumD in beheer hebben genomen.	●	➔
... we contractmanagement op orde hebben.	●	➔
... we de eerste stappen maken richting ISO certificering.	●	➔
... we ons hebben ontwikkeld tot productowners die deze rol voor Dimpact leden op een herkenbare manier invullen	●	➔

Groen: onder controle.

Oranje: aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

Rood: maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➔ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➔ Status is verslechterd.

✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Bijlage 1
Rapportage 'operatie'
Q1 2023

**Doe je
mee?**

Governance

De besturing van de opgaven uit de strategie zijn we binnen onze vereniging verder aan het inrichten en operationaliseren.

Hiervoor optimaliseren we projectmanagement, portfoliomanagement, architectuur management en de governance.



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Vereniging	▲	➔
Projectmanagement	●	➔
Portfoliomanagement	▲	➔
Portfolioraad	▲	➔
Architectuur management	●	➔
Architectuurraad	●	➔
Commissie Strategie & Beleid	●	➔
Innovatiemanagement	●	➔

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➔ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➔ Status is verslechterd.

✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Vereniging ▲ →

De ambtelijke top is op dit moment onvoldoende betrokken bij de strategische richting van onze vereniging. Samen met o.a. onze leden en commissie strategie en beleid werken we aan een voorstel om te kijken op welke manier we dit wel kunnen realiseren.

Portfoliomanagement ▲ →

In Q1 2023 is de opdracht verstrekt aan een externe advies organisatie om ons te adviseren over de inrichting en het in samenhang brengen van project- en product- portfoliomanagement. De afronding zal in Q2 plaatsvinden. De tussenoplevering in maart was nog niet conform onze verwachting, wat zorgwekkend is als de oplevering begin Q2 moet plaatsvinden. Een gesprek staat gepland. Voorgenomen projecten komen via het portfolioprocés op de agenda van Portfolioreview en Portfolioraad.

Portfolioraad ▲ →

De bezetting van de portfolioraad is een op dit moment een aandachtspunt. De werving voor minimaal 2 extra leden is gestart. Aankomende week is er een gesprek met een potentieel nieuw lid. De portfolioraad is het afgelopen kwartaal beter in positie gekomen en kan haar rol beter uitvoeren.

Beheer producten & diensten

Voor de leden van Dimpact wordt het beheer uitgevoerd van de verschillende producten en diensten. De continuïteit van deze dienstverlening is van belang voor de aangesloten leden. De huidige status van deze dienstverlening wordt hierin weergegeven.

Nieuwe producten en diensten worden na afloop van de projecten toegevoegd aan de rapportage.



Producten	Indicator	Voortgang
e-Suite	●	➔
BZM	●	➔
WIM	●	➔
MY-LEX	●	➔
Open Formulieren	●	➔
Open Online	▲	-

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➔ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➔ Status is verslechterd.

✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Beheer

Open Online ▲ →

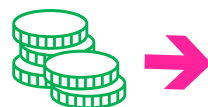
- Bij de overdracht van project naar beheer zijn ook enkele project restpunten overgedragen. Een belangrijk punt betreft de financiële status van het beheer. Daarin wordt nu met leveranciers iO en Wigo4IT, afnemers en het regiebureau inzichtelijk gemaakt wat de status is. Dit moet leiden tot een overeenstemming over verwachtingen en resultaten in Q2 2023.
- Functioneel zijn 2 aandachtspunten nog op te pakken. De zogenaamde multi-site problematiek is in ontwikkeling en wordt in Q2 opgelost. Het ipv6 probleem is naar tevredenheid opgepakt.

Financiën

Vanuit financieel oogpunt hebben 3 aspecten prioriteit:

1. Structureel financieel voldoende dekking voor de verenigingsactiviteiten om continuïteit te waarborgen. Met de gerealiseerde en geprognosticeerde exploitatieresultaten tonen we dit aan.
2. Uitvoeren van projecten voor vernieuwing en innovatie (om de continuïteit te waarborgen) volgens ambitie.
3. Transparant en inzichtelijk invulling geven aan het vastgestelde model voor deelnemersbijdragen.

Dimpact



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Transitiebudget	●	➔
Jaarverslag 2022	●	➔
Overige projecten financieel	●	➔
Innovatiebudget	●	➔
Begroting 2023	●	➔
Weerstandsvermogen	▲	➔

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➔ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➔ Status is verslechterd.

✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Financiën

Weerstandsvermogen ▲→

Als gevolg van de veranderingen in de aard van de activiteiten van Dimpact en de grotere projectportefeuille is het noodzakelijk dat het weerstandsvermogen wordt herijkt. Dit wordt in het 2e kwartaal van 2023 opgepakt.

Leden

Dimpact is van gemeenten en is er voor gemeenten. We willen met bevlogen en betrokken leden bouwen aan een vitale vereniging. De transitie vraagt de komende tijd om een flinke inspanning van de leden. Denk aan:

- Vraagbundeling richting leveranciers.
- Implementaties (kennis en capaciteit).
- Het realiseren van draagvlak voor nut en noodzaak van de transitie.
- Inzet bij gezamenlijke besturing van de vereniging.



Onderwerp	Indicator	Voortgang
Betrokkenheid van leden	●	➔
Tevredenheid van leden	●	➔
Inzet om bij te dragen aan vereniging	●	➔
Zicht op ambities van de leden	●	➔
Gemeentelijke organisatie klaar voor transitie	●	➔
In contact zijn	▲	➔

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➔ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➔ Status is verslechterd.

✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Leden

Tevredenheid van leden ● →

Ook de tweede en derde resultaten van het klanttevredenheidsonderzoek ondersteunen het beeld dat gemeenten in grote lijnen steeds meer tevreden zijn over het regiebureau, de leveranciers en de inbreng in de vereniging van zichzelf en andere leden. Gemeenten bevelen Dimpact aan bij andere gemeenten (rapportcijfer 7,4 in Q4 2022 en 8,4 in Q1 2022).

Gemeentelijke organisatie klaar voor transitie ● →

Vanuit het programma Beyond23 zijn met alle deelnemende leden diagnose gesprekken gevoerd. Hier is met een brede afvaardiging gesproken over de visie op Dienstverlening en Informatievoorziening. Ook de organisatie en cultuur van de individuele gemeenten zijn aan bod gekomen. Dit alles met als doel om vanuit Business Change gemeenten goed te kunnen ondersteunen, en de implementatie van PodiumD straks goed te laten verlopen.

In contact zijn ▲ →

Nog steeds zien we veel personeelwijzigingen bij onze lidgemeenten, waardoor de vaste aanspreekpunten voor de samenwerkingsregisseurs regelmatig wisselen. Zowel mensen die vertrekken, nieuwe mensen die een rol krijgen binnen de vereniging als openstaande vacatures bij gemeenten. De arbeidsmarkt is onrustig. Dit vraagt een continue proces van nieuwe mensen betrekken en laten landen binnen Dimpact. Temeer omdat in veel projecten en programma's de historie en eerder gemaakte keuzes belangrijk zijn.

Organisatieopgave

Dimpact bevindt zich middenin de transitie. Het regiebureau is volop bezig met haar eigen brede ontwikkelopgave.

Die loopt uiteen van functieprofielen en doelen (inhoudelijk) tot aan cultuurverandering, houding en gedrag.

Deze opgave zorgt ervoor dat Dimpact klaar is voor de toekomst.



Dimpact

Onderwerp	Indicator	Voortgang
Organisatie-inrichting; juiste professionals op juiste plek	●	➔
Implementatie hybride werken	●	➔
Aantrekken professionals	●	➔
Doelgroep gerichte verenigingscommunicatie	●	➔
Privacy en security	▲	➘
Informatievoorziening	●	➔
Risicomanagement inrichten	▲	➘

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➔ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➘ Status is verslechterd.

✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Organisatieopgave

Aantrekken professionals ● ↗

Het afgelopen jaar is veel effort gestoken in de werving van capaciteit. Daar plukken we nu de vruchten van!

In het eerste kwartaal van 2023 zijn we erin geslaagd 4 nieuwe medewerkers te werven. Hiermee vindt uitbreiding op onze formatie plaats: Het betreffen 3 nieuwe functies en één bestaande functie (deze werd het afgelopen jaar ingevuld door inhuur).

Door het aantrekken van deze nieuwe capaciteit, is jong talent geworven met ontwikkelingsmogelijkheden dat goed past binnen de opgave van Dimpact. Daarnaast is ook jarenlange expertise in huis gehaald. Juist deze mix zorgt ervoor dat diversiteit gewaarborgd is in het capaciteitsbestand van Dimpact en dat het toekomstbestendig is.

Naast deze ontwikkelingen, staat er nog een aantal vacatures open.

Privacy & Security ▲ ↘

In 2023 zal er een nulmeting op het gebied van informatiebeveiliging en privacy plaatsvinden, vanuit waar we kijken wat er nog meer nodig is op dit gebied. Op dit moment worden hier geen risico's voorzien.

Risicomanagement inrichten ▲ ↘

Het structureel inregelen van risicomanagement vergt meer tijd. We maken in samenspraak met de RvC de bewuste keus om dit op een later moment in 2023 op te pakken.

**Bijlage 2
Rapportage
'Programma's en projecten'
Q1 2023**

**Doe je
mee?**

Beyond23 - Solution

Beyond23 heeft tot doel het digitale platform voor dienstverlening, gebaseerd op Common Ground, op te leveren voor de leden die nu gebruikmaken van de e-Suite.



Dimpact

Programma aspecten	Indicator	Voortgang
Algemeen	▲	➔
Tijd	●	➔
Financiën	▲	➔
Scope	●	➔
Kwaliteit	●	➔
Organisatie	▲	➔

- Onder controle. In de rapportage is een toelichting opgenomen
- ▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.
- ◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

- ➔ Status is verbeterd.
- ➔ Status is gelijk gebleven.
- ➔ Status is verslechterd.
- ✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Beyond23 – Solution (1/2)

Dimpact

Algemeen ▲ →

Het programmteam heeft na het staken van de aanbesteding voor de System Integration de businesscase opgesteld om beheer en integratie van de oplossing in eigen beheer op te zetten. Na akkoord van de stuurgroep op de businesscase is gestart met de realisatie.

Voor 2023 is het jaarplan opgesteld. Dit jaarplan bestaat uit de volgende vijf sporen:

- Beproeven en in productie nemen PodiumD volgens de houtskoolschets;
- Business change (zie volgend hoofdstuk van de kwartaalrapportage)
- Overdracht naar van programma naar de lijn (= Regiebureau)
- In kaart brengen opgaven voor 2024 en verder
- Zicht en sturing op de totale opgave.

Tijd ● →

Voor 2023 is in de houtskoolschets (met pen, potlood, penseel) de verwacht opbouw van PodiumD geschetst. Het programmteam werkt dit komend kwartaal uit in een resourceplanning.

Financiën ▲ →

Het in eigen beheer opzetten van productbeheer en -integratie leidt tot een verwacht eenmalig tekort van EUR 500K. Eind Q2 zal een financiële herijking van het gehele programma Beyond23 worden opgesteld gebaseerd op de componentenstrategie. In deze herijking worden alle financiële tekorten en meevallers inzichtelijk worden gemaakt en wordt een geactualiseerde versie van de businesscase opgesteld welke zal worden ingebracht bij de opdrachtgever.

Beyond23 – Solution (2/2)

Scope ● →

De scope van het totale programma is gelijk gebleven

Kwaliteit ● →

Door PBLQ is de 3e onafhankelijke toets uitgevoerd. Hierin worden de volgende conclusies getrokken: Onder andere door de onafhankelijke toetsen en met het doorvoeren van de verschillende interventies zijn er zeer positieve stappen gezet met betrekking tot het programma Beyond23. Tegelijkertijd zijn er ook enkele aandachtspunten en/of risico's. Deze hebben betrekking op zicht en sturing op de totale opgave.

In het Jaarplan 2023 van B23 is een apart spoor opgenomen om dit op te pakken.

Organisatie ▲ →

Per 1 februari is de nieuwe programmamanager gestart.

Beyond23 - Business Change

- Aanjagen adoptie en implementatie B23-componenten op PodiumD bij de 20 betrokken gemeenten.
- Bijdragen aan mindset, werkwijze en skills die horen bij de nieuwe werkwijze --> wendbaar en continu vernieuwen.
- Bijdragen aan efficiënte interventies, communicatie en training en opleiding.



Dimpact

Programma aspecten	Indicator	Voortgang
Algemeen	●	➔
Tijd	●	➔
Financiën	▲	➔
Scope	●	➔
Kwaliteit	●	➔
Organisatie	●	➔

- Onder controle. In de rapportage is een toelichting opgenomen.
- ▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.
- ◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

- ➔ Status is verbeterd.
- ➔ Status is gelijk gebleven.
- ➔ Status is verslechterd.
- ✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Beyond23 – Business Change (1/2)

Algemeen ● →

De diagnosescan-gesprekken met de 20 B23-gemeenten zijn in Q1 uitgevoerd en uitgewerkt. Zij vormen de basis voor de plannen van aanpak per gemeente en voor het business change programma voor alle 20 gemeenten gezamenlijk. In samenhang met de houtskoolschets vanuit de solution ontstaat er zo een optimale ondersteuning voor de gemeentelijke implementaties.

Tijd ● →

Doordat er meer duidelijkheid is in de gemeentelijke situaties (diagnosescan), de algemene programmasturing en de houtskoolschets inzichtelijk maakt wat er gedaan kan worden is de aansluiting van de business change ook in tijd beter te koppelen en te plannen.

Financiën ▲ →

Op 2 gemeenten na hebben alle gemeenten de financiële bijdrage aan het business change programma geregeld en vastgelegd.

Beyond23 – Business Change (2/2)

Scope ● →

De diagnosescan biedt inzicht in de hefboomen voor verandering bij gemeenten. Die bevinden zich binnen de Beyond23- scope maar soms ook net daarbuiten. Als het zorgt voor energie en verbinden aan de opgave kijken we hoe het onder te brengen valt in de business change-aanpak. Aandachtspunt is bijvoorbeeld het gebrek aan projectleiders en communicatiecapaciteit en - skills bij gemeenten als dat hefboom is voor de algehele implementatie gaan we zoeken naar wegen om dit in te vullen.

Kwaliteit ● →

De reacties op de activiteiten van het business change team: in het bijzonder qua verandercommunicatie en diagnosegesprekken zijn zeer positief en de kwaliteit wordt als hoog beschouwd.

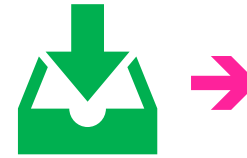
Organisatie ● →

Het business change team werkt intensief en proactief samen ondanks het feit dat alle teamleden deze klus in deeltijd uitvoeren. De veelkleurigheid helpt het team tot goede aansluiting met de praktijk en verschillende perspectieven te komen. De samenwerking met de samenwerkingsregisseurs wordt voortgezet omdat het veel toevoegt aan de gezamenlijke resultaten qua contact, betrokkenheid en inzichten in gemeenten. Aandachtspunt is de capaciteit vanuit het team communicatie van het regiebureau. Het lukt niet om de gewenste fte aan inzet te leveren in het team en daar blijft wel behoefte aan.

Projecten

We werken aan verschillende projecten, waarmee we de dienstverlening aan inwoners en bedrijven verbeteren. Door zoveel mogelijk Common Ground principes te hanteren, zorgen we voor toekomstvaste dienstverlening. De Dimpact-doelarchitectuur helpt ons om de samenhang tussen oplossingen te bewaken.

Dimpact



Projecten	Indicator	Voortgang
i4Sociaal (Open Inwoner Platform)	●	➔
KISS	●	➔
Implementatie Burgerzaken	●	➔
Open Online		✓

● Onder controle.

▲ Aandacht vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

◆ Maatregelen vereist. In de rapportage is een toelichting opgenomen.

➔ Status is verbeterd.

➔ Status is gelijk gebleven.

➔ Status is verslechterd.

✓ Onderdeel afgerond of doelstelling gerealiseerd.

Projecten

Dimpact

Open Online ✓

In Q1 is het project Open Online afgesloten en het product overgedragen aan Continuïteit

◀ [Terug naar dashboard](#)

Bijlage 3
Rapportage doelstellingen
Q1 2023

**Doe je
mee?**



Team relatiebeheer



Dimpact

Wat zou het mooi zijn als...	Doelstelling	Wanneer	Status	Indicator	Voortgang
...de tevredenheid onder de leden over de samenwerking met Dimpact toeneemt t.o.v. het voorgaande jaar omdat we de feedback van de leden ten harte hebben genomen.	Voor het LTO scoren we minimaal een 8.5 en voeren we de aanbevelingen uit.	2023 – Q4	Gestart	●	➔
... de vereniging groeit in de breedte en het portfolio intensiever gebruikt wordt ... meer gemeenten meedoen op de oplossing zodat de kosten per deelnemer omlaag gaan.	Nieuwe afnemers van het product binnen de vereniging te verwelkomen in de community op de volgende producten: <ul style="list-style-type: none">• Open Online: 5• Open Formulieren: 5• Burgerzaken: 3• Signalen: 3	2023 – Q4	Gestart	●	➔
... we op een proactieve manier sturen op samenwerking bij gemeenten en de ambitie van gemeenten en wat de vereniging (aan)biedt verbinden.	Elke gemeente wordt proactief langs een accountstrategie geregisseerd. De afspraken m.b.t. accountintensiteit zijn uitgevoerd.	2023 – Q4	Gestart	●	➔
... efficiënt en effectief onze invloed organiseren in de belangrijkste communities langs drie lijnen 1) portfolio 2) landelijke ontwikkelingen 3) samenwerkingen.	We kunnen uitleggen wat de waarde is die communities opleveren voor de vereniging. De toegevoegde waarde is bepalend voor onze aandacht. Bewust beslissen waar we aan meedoen.	2023 - Q2	Gestart	●	➔
... de ambtelijke top van alle leden actief betrokken zijn bij de strategische richting van de vereniging.	We organiseren de mogelijkheid voor gemeenten om het strategisch gesprek vereniging breed, als collectief, te voeren.	2023 – Q4	Gestart	●	➔

Team relatiebeheer

Wat zou het mooi zijn als... ● -

..de tevredenheid onder de leden over de samenwerking met Dimpact toeneemt t.o.v. het voorgaande jaar omdat we de feedback van de leden ten harte hebben genomen.

Middels het ledentevredenheidsonderzoek wordt per kwartaal de tevredenheid gemeten. Naast rapportage hierover op verenigingsniveau pakken we individuele aanbevelingen actief op met de betrokken collega's, projecten en programma's.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... we op een proactieve manier sturen op samenwerking bij gemeenten en de ambitie van gemeenten en wat de vereniging (aan)biedt verbinden.

Met en voor elke lidgemeente wordt een samenwerkingsplan gemaakt. Hierin beschrijven we de huidige situatie en leggen we de ambities en doelstellingen vast.

Team relatiebeheer

Wat zou het mooi zijn als... ● -

*.. we (regiebureau) efficiënt en effectief onze invloed organiseren in de belangrijkste communities langs drie lijnen
1) portfolio 2) landelijke ontwikkelingen 3) samenwerkingen.*

We willen namens onze leden invloed uitoefenen en inzichten/middelen ophalen die resultaat opleveren.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

.. we (regisseurs) efficiënt en effectief onze invloed organiseren in de interne werkgroepen en overleggen.

Samenwerken en hergebruik blijven de pijlers onder de vereniging. Gemeenten blijven aanhaken en verbinden is een belangrijke succesfactor.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

.. de ambtelijke top van alle leden actief betrokken zijn bij de strategische richting van de vereniging.

Naast de formele besluitvorming in de ALV, is het belangrijk dat we het strategisch gesprek breed voeren binnen de vereniging.



Team bedrijfsbureau



Dimpact

Wat zou het mooi zijn als...	Doelstelling	Wanneer	Status	Indicator	Voortgang
...de medewerkers met tevredenheid werken bij Dimpact en dit uitdragen.	De vernieuwde arbeidsvoorwaarden worden geïmplementeerd (Q1 en Q2). Het jaarlijks onderzoeken van de medewerkerstevredenheid met minimaal een 8.	2023 – Q3	Gestart	●	→
... medewerkers de jaarlijkse P&C (planning & control) cyclus kennen en hierop acteren.	De P&C-cyclus wordt verder uitgebouwd en vastgelegd. We rapporteren op formatie. Daarmee leggen we de basis voor strategische personeelsplanning. Medewerkers hebben inzicht in de P&C-cyclus, waardoor zij zich verantwoordelijk en meer betrokken.	2023 – Q2 2023 – Q2 2023 – Q4	Gestart	●	→
... medewerkers en leden op een goede en gebruiksvriendelijke manier informatie kunnen delen, opslaan en vinden.	Informatiebeleidsplan is gereed. Implementatieplan is gereed en vastgesteld. Uitvoering van het plan, integreren en borgen.	2023 – Q2 2023 – Q2 2023 – Q3 ev	Gestart	●	→
...Dimpact zich in de arbeidsmarkt neerzet als een energierijke, inspirerende en innovatief samenwerkingsverband.	Vormgeven en uitzetten campagne arbeidsmarktcommunicatie.	2023 – Q4	Nog starten		→
... Dimpact intern en extern uitdraagt wat haar meerwaarde is.	Communicatie zorgt voor een helder en eenduidig verhaal over het Dimpact-portfolio.	2023 – Q3	Gestart	●	→

Team bedrijfsbureau

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... de medewerkers met tevredenheid werken bij Dimpact en dit uitdragen.

We willen onze medewerkers behouden en een aantrekkelijke werkgever zijn. Daarom is het van belang om de nieuwe arbeidsvoorwaarden te implementeren. De effecten hiervan en de effecten van de transitie waarin we zitten, willen we meten met een Medewerkerstevredenheidsonderzoek dat in Q3 zal worden uitgevoerd. Dit geeft inzicht zodat gerichte bijstelling mogelijk wordt.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... medewerkers de jaarlijkse P&C cyclus kennen en hierop acteren.

Voor Dimpact willen we de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk neerleggen. Dan is het van belang dat iedereen weet hoe we werken en de werkwijze gestandaardiseerd is. In Q1 2023 introduceren we de werkwijze die gedurende het jaar in samenwerking met de medewerkers verfijnd wordt.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... medewerkers en leden op een goede en gebruiksvriendelijke manier informatie kunnen delen, opslaan en vinden.

Dit is een bestaand doel vanuit 2022 en loopt door in 2023. Veilig informatie delen is essentieel voor de samenwerking binnen onze vereniging. Het informatieplan wordt in Q2 gefinaliseerd en op basis daarvan wordt de informatievoorziening dit jaar vormgegeven.

Team bedrijfsbureau

Wat zou het mooi zijn als...

... Dimpact zich in de arbeidsmarkt neerzet als een energieke, inspirerende en innovatief samenwerkingsverband.

Dit zal in Q2 gaan starten en gaat in een nauwe samenwerking tussen HR en Communicatie. We hebben te maken met een krappe arbeidsmarkt en tegelijkertijd gaat Dimpact de komende periode uitbreiden in capaciteit. We willen de capaciteitsbehoefte het hoofd kunnen bieden en daarmee de transitie goed kunnen faciliteren.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... Dimpact intern en extern uitdraagt wat haar meerwaarde is.

Dimpact is tijdens deze transitie volop bezig om product- en projectportfolio nieuw en goed neer te zetten. Hiervoor introduceren we diverse nieuwe begrippen en diensten, die van toegevoegde waarde zijn voor onze vereniging. Hierbij is het van belang dat we dezelfde terminologie gebruiken en elkaar hierin begrijpen zodat goede samenwerking kan worden gecontinueerd.



Team innovatie en vernieuwingen



Dimpact

Wat zou het mooi zijn als...	Doelstelling	Wanneer	Status	Indicator	Voortgang
... de funnel vanzelfsprekend wordt toegepast.	Alle rollen en gremia zijn in de funnel verwerkt en duidelijk per team. Alle projecten volgen de stappen in de funnel.	2023 - Q1	Afgerond		✓
... we kansen die wij zien die bijdragen aan de dienstverlening duidelijk verder brengen in de vereniging.	Binnen 3 maanden gaan kansrijke initiatieven door voor Go-No Go (proces). Minimaal 70% van het innovatiebudget is toegewezen, waarbij 50% voor de zomer reeds gealloceerd is.	2023 – Q4	Gestart	●	➔
... we een gedragen visie op optimale dienstverlening hebben.	Borgen dat wat we doen bijdraagt aan de missie/visie van Dimpact en effectief beslissingen kunnen maken op de lange termijn (roadmap) door een visie op optimale dienstverlening op te stellen met onze leden	2023 – Q3	Gestart	●	➔
... er een duidelijk portfolio proces is waarin producten als projecten in samenhang worden aangestuurd.	Implementeren van product portfolio management en integreren met project portfoliomanagement	2023 – Q4	Gestart	▲	➔
... de Dimpact doelarchitectuur bij de leden tussen de oren zit en gedragen wordt en dat bovendien de route (roadmap) ernaar toe bekend is en wordt gevolgd bij elk project, elke ontwikkeling en implementatie.	Werken onder architectuur implementeren binnen de vereniging (binnen regiebureau is in 2022 gerealiseerd)	2023 – Q4	Gestart	●	➔
--- De projecten volledig in kaart zijn gebracht en transparant in beeld zijn voor zowel in- als extern gebruik.	PMO heeft alle projecten in kaart, bewaakt kwaliteit en monitort. Vanuit PMO worden projectleiders ondersteunt en wordt structuur aangebracht.	2023 – Q4	Gestart	●	➔

Team innovatie en vernieuwingen

Wat zou het mooi zijn als... ✓

... de funnel vanzelfsprekend wordt toegepast.

Zoals in de rapportage van Q3 2022 omschreven is de funnel gestart als intern project binnen de organisatieopgave. Dit project is eind augustus gestart en wordt afgerond in Q1 2023. Deze doelstelling is dus meegenomen naar 2023 en in Q1 afgerond als gepland.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... het innovatiebudget een duidelijke bijdrage levert aan kansrijke initiatieven

Afgelopen jaar is het innovatiebudget onvoldoende uitgenut. Voor 2023 willen we minimaal 70% van het innovatiebudget toegewezen hebben, waarbij 50% voor de zomer reeds gealloceerd moet zijn. In Q1 zijn we gestart met de kansrijke initiatieven te stimuleren.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... we een gedragen visie op optimale dienstverlening hebben

Met een aantal gemeentelijke strategen is gestart met het opstellen van een visie op optimale dienstverlening. Deze visie zal als basis gebruikt worden voor de strategische visie 2025 – 2030. Hiervoor moet deze visie in Q3 uiterlijk opgeleverd worden.

Team innovatie en vernieuwingen

Wat zou het mooi zijn als... ▲ -

... er een duidelijk portfolio proces is waarin producten als projecten in samenhang worden aangestuurd

We hebben een opdracht gegeven aan een externe partij om ons te helpen een proces neer te zetten voor zowel product- als projectportfolio. De oplevering van het rapport wordt begin Q2 verwacht. De tussenoplevering in maart was nog niet conform onze verwachting, wat zorgwekkend is als de oplevering begin Q2 moet plaatsvinden. Een gesprek staat ingepland.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... de Dimpact doelarchitectuur bij de leden tussen de oren zit en gedragen wordt en dat bovendien de route (roadmap) ernaar toe bekend is en wordt gevolgd bij elk project, elke ontwikkeling en implementatie.

Binnen het regiebureau is het werken met architectuur geïmplementeerd. De toegevoegde waarde van deze manier van werken is groot. Ook onze leden zullen hier voordeel van kunnen ervaren. De volgende stap is dus verenigingsbreed implementeren.

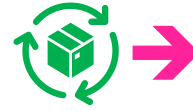
Wat zou het mooi zijn als... ● -

... De projecten volledig in kaart zijn gebracht en transparant in beeld zijn voor zowel in- als extern gebruik.

PMO heeft in 2022 een start gemaakt om de standaardisatie binnen projecten tot stand te brengen. Deze standaardisatie gaan we naar een volgend niveau brengen zodat alle leden de informatie makkelijk vinden en kunnen interpreteren. Uiteindelijk willen we maandelijkse (portfolio) rapportages binnen de vereniging transparant kunnen delen.



Team continuïteit



Dimpact

Wat zou het mooi zijn als...	Doelstelling	Wanneer	Status	Indicator	Voortgang
... er een hoge producttevredenheid is (doorontwikkeling en beheer) over het totale productportfolio	<p>Wanneer producten in gebruik zijn bij leden: Zorgen dat producten zo goed en volledig mogelijk worden gebruikt. Inventarisatie van gebruik en plan opstellen 2024 voor groei in gebruik.</p> <p>Zorgen voor continuïteit van de dienstverlening bij de migratie van gemeenten naar de PodiumD en voor overige producten. (Meten obv LTO)</p> <p>Meten producttevredenheid (8.5) op 3 aandachtsgebieden tevredenheid meten (methode te bepalen): Doorloop snelheid, Teamtevredenheid, Producttevredenheid. Gesprek door PO en Regisseur</p>	<p>Q2</p> <p>Q2 – Q4</p> <p>Q2 opzet Vanaf Q3 rapportage</p>	Niet gestart	-	→
... we PodiumD in beheer hebben genomen.	<p>Het organisatorisch inrichten van beheer en ondersteuning voor PodiumD. Continuïteit klaarmaken voor ontvangst producten PodiumD</p> <p>Werven juiste competenties ism HR (link naar Beyond23 voor inrichting)</p> <p>Transitie: 50% van de gemeenten die gebruik maken van de e-Suite kunnen (technisch) de nieuwe oplossing gebruiken (geïnstalleerd, certificaten).</p>	<p>Q2 basis Q4 gereed Q2 – Q4</p> <p>Q4</p>	Gestart	●	→
... we contractmanagement op orde hebben.	<p>Alle contracten hebben een contracteigenaar. Plan van aanpak inrichten contractmanagement. Inrichten best practices conform CATS-CM van contractmanagement en leveranciersmanagement. Bijbehorende tooling ingeregeld.</p>	<p>Q1 Q2 Q3</p> <p>Q4</p>	Gestart	●	→
... we de eerste stappen maken richting ISO certificering.	<p>Privacy en Security voor het regiebureau-breed (intern en extern) BIO compliant. Opdrachtoomschrijving Externe audit Verbeteringen doorvoeren Certificering 2024</p>	<p>Q1</p> <p>Q2 Q3-Q4 2024</p>	In uitvoering	●	→
... we ons hebben ontwikkeld tot productowners die deze rol voor Dimpact leden op een herkenbare manier invullen	<p>Rolbeschrijving doorleven en verrijken (contractmanagement, financieel management, ...). Maandelijkse afstemming (retrospective) ontwikkeling organiseren Zichtbaarheid – communicatie rond rol Klant kennen. Gemeentelijke bezoeken voor eigen product en om organisaties te leren kennen (b.v. introductieprogramma nieuwe medewerker). Gezamenlijke vervolopleiding</p>	<p>Q1 – Q4</p> <p>Q2 Q2 – Q3</p> <p>Q4</p>	Gestart	●	→

Team continuïteit

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... we PodiumD in beheer hebben genomen.

Voor het beheer van PodiumD is hosting, ondersteuning en integratie te regelen. Na het positieve besluit van de stuurgroep, is gestart met de werving van medewerkers voor productbeheer en productintegratie.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... we contractmanagement op orde hebben.

In februari is de contractmanager gestart. Er is een aantal operationele verbeteringen doorgevoerd. Daarnaast wordt een intern project gestart om structurele verandering door te voeren aan de hand van de standaard contractmanagement methodiek (CATS-CM).

Team continuïteit

Wat zou het mooi zijn als... ● →

... we de eerste stappen maken richting ISO certificering.

In Q4 is de CISO gestart. Aan de hand van zijn eerste bevindingen wordt een plan van aanpak opgesteld om rond privacy en informatiebeveiliging planmatig verbeteringen door te voeren. In april wordt de opdrachtomschrijving en een plan van aanpak voorgelegd aan het managementteam. Hierin wordt ook rekening gehouden met een mogelijke certificering op termijn.

Wat zou het mooi zijn als... ● -

... ons hebben ontwikkeld tot productowners die deze rol voor Dimpact leden op een herkenbare manier invullen.

In Q1 is het team van productowners gecompleteerd. De rolbeschrijvingen zijn gemaakt en de eerste ervaringen zijn opgedaan. Op basis van de ervaringen in Beyond23 en de ervaringen in de (door-) ontwikkeling van de producten (Open Online, Open Formulieren, e.a.) wordt de rol verder geprofessionaliseerd. In Q2 wordt een plan opgesteld om in 2023 aspecten als contractmanagement en financieel management toe te voegen aan de rol van productowner.

**Samen
goed voor
elkaar met
Dimpact**

**Doe je
mee?**