

Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Publiekscontacten

Onderwerp:

Verlening van mandaat en machtiging in het kader van de Archiefregelgeving.

Notagegevens

Bestuursorgaan : B-en-W 12-06-2023

Notanummer : 2023-499

Datum : 12-06-2023

Programma : 11 - Bedrijfsvoering

Portefeuillehouder : Burgemeester,

Bijlage(n) : B_W besluit Mandaatbesluit in het kader van de archiefregelgeving.docx

Parafering

05-06-2023: Programmamanager08-06-2023: Burgemeester

Agendering

* 08-06-2023: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

Definitieve akkoord

14-06-2023

B & W d.d.: 12-06-2023

Besluit

1. Bijgaand besluit 'Mandaatbesluit in het kader van de archiefregelgeving' vast te stellen

De nota en het besluit openbaar te maken.

Inleiding

De Archiefwet 1995 verplicht overheidsorganen hun archief in goede, geordende en toegankelijke staat te bewaren. Dat geldt ook voor het verplichte vernietigen van de informatie die daarvoor in aanmerking komt. Archief dat niet in aanmerking komt voor vernietiging moet na 20 jaar worden overgebracht naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats en wordt daarmee openbaar voor het publiek. In het op de Archiefwet 1995 gebaseerde Archiefbesluit 1995 en Archiefregeling 2014 worden nadere eisen gesteld aan die goede, geordende en toegankelijke staat.

Genoemde wet bepaald dat het college van burgemeester en wethouders de zorgdrager (bestuurlijk verantwoordelijk) is voor de archivering en het informatiebeheer van de gemeentelijke organen.

Op basis van de gemeentelijke Archiefverordening 2017 (door de gemeenteraad) en Besluit Informatiebeheer 2017 heeft het college de beheersmatige taken benoemd en qua ambtelijke verantwoordelijkheid in de organisatie belegd bij de team- en projectmanagers.

Middels onderhavig besluit worden enkele wettelijke verplichtingen en bevoegdheden gemandateerd (of gemachtigd) aan de algemeen directeur met de mogelijkheid tot verlening van ondermandaat en doormachtigen.

Beoogd maatschappelijk resultaat

Door enkele bevoegdheden te mandateren of te machtigen, zal het college hier niet 'telkens' over moeten besluiten en wordt het proces daarmee versneld en vereenvoudigd.

Het gaat dan met name over het nemen van besluiten over vervanging (substitutie), vervreemding (overdragen aan andere organisaties), overbrenging (in beheer geven aan gemeentearchivaris) van informatie en aangelegenheden als het treffen van voorzieningen en maatregelen aan fysieke locaties en gebouwen waar archief (analoog en digitaal) wordt bewaard, maar ook over het vaststellen van instrumenten als metagegevensschema, informatiesystemen e.d..

Met betrekking tot het verlenen van machtiging aan functionarissen gaat het over het ondertekenen van vereiste Verklaringen (van vervreemding, overbrenging en conversie/migratie).

Kader

- Archiefwet 1995
- Archiefbesluit 1995
- Besluit informatiebeheer gemeente Deventer 2017
- Algemene Wet Bestuursrecht
- Wet elektronische publicaties

Betrokken partijen en participatie

- Namens de gemeentearchivaris, de archiefinspecteur gemeente Deventer
- Juridische zaken (t.a.v. mandatering en machtiging)

Argumenten voor en tegen

In het Besluit informatiebeheer gemeente Deventer is de verantwoordelijkheid voor het informatiebeheer belegd bij degene die verantwoordelijk is voor het beheer van een gemeentelijk orgaan, organisatieonderdeel of (bestuurs)commissie. Door de algemeen directeur als eindverantwoordelijke van de organisatie, te mandateren of machtigen inzake archiefbesluiten kan er beter invulling worden gegeven aan die verantwoordelijkheid.

Financiële consequenties en dekking

Geen

Openbaarmaking en communicatie

Betreft een interne aangelegenheid; besluit en stukken kunnen openbaar worden gemaakt

Aanpak en uitvoering

Dit besluit treedt direct na vaststelling in werking. Na vaststelling van het besluit door uw college zal de ondermandatering en het doormachtigen van de betreffende bevoegdheden plaatsvinden, waarna de registratie van de besluiten



zal plaatsvinden in de Lijst van bevoegdheden.

Nota nr. : 2023-499

Deventer, 12 juni 2023

Burgemeester en wethouders van Deventer,

Gelet op afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en de Regeling tot verlening van bevoegdheden gemeente Deventer;

Gelet op de Archiefwet, het Archiefbesluit en de Archiefregeling;

BESLUITEN:

1. De algemeen directeur mandaat te verlenen – met de mogelijkheid tot verlening van ondermandaat - tot het nemen van besluiten over:
 - a. het overbrengen (en vervroegd overbrengen) van archiefbescheiden, zoals bedoeld in artikel 12, eerste lid, artikel 13, eerste lid, van de Archiefwet en de artikelen 8, 9, eerste, tweede en derde lid, van het Archiefbesluit, naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats;
 - b. het stellen van beperkingen aan de openbaarheid van archiefbescheiden, zoals bedoeld in artikel 15, eerste en tweede lid, en artikel 16, tweede lid, van de Archiefwet en artikel 10 van het Archiefbesluit;
 - c. het opschorten van overbrenging van archiefbescheiden naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, zoals bedoeld in artikel 13, derde en vierde lid, van de Archiefwet, waaronder het verzoeken om een machtiging van Gedeputeerde Staten daarvoor;
 - d. het vervangen door reproducties en het vervreemden van archiefbescheiden, zoals bedoeld in de artikelen 7, 8, eerste en tweede lid, van de Archiefwet en artikel 6, eerste en tweede lid, van het Archiefbesluit;
 - e. alle aangelegenheden met betrekking tot het vaststellen van plannen, beleid en voorzieningen in het kader van informatie- en archiefbeheer, zoals bedoeld in de artikelen 11 tot en met 14 van het Archiefbesluit en de artikelen 16 tot en met 25 van de Archiefregeling.
2. De algemeen directeur te machtigen – met de mogelijkheid tot doormachtigen - tot het opstellen en ondertekenen van de wettelijk vereiste Verklaringen over overbrenging, vervreemding, conversie en migratie van archiefbescheiden, zoals bedoeld in de artikelen 8 en 9 van het Archiefbesluit en 25, tweede lid, van de Archiefregeling.

Aldus besloten in de vergadering van 12 juni 2023

Burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer,
de secretaris, de burgemeester,



M.A. Kossen



R.C. König