

Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Projecten, Realisatie en Ontwikkeling

Onderwerp:

Nieuwe beheerovereenkomst groenstrook bij bewonersinitiatieven

Notagegevens

Bestuursorgaan	: B-en-W 24-10-2023
Notanummer	: 2023-913
Datum	: 24-10-2023
Programma	: 03 - Leefomgeving
Portefeuillehouder	: Wethouder Elferink,
Bijlage(n)	: 20OKT23 Afsprakenbrief.docx

Parafering

19-10-2023: Wethouder19-10-2023: Programmamanager

Agendering

* 20-10-2023: Teammanager Concernstaf en Adjunct-secretaris

* 19-10-2023: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

Definitieve akkoord

25-10-2023

B & W d.d.: 24-10-2023

Besluit

1. De aangepaste overeenkomst, genaamd afsprakenbrief, vast te stellen
2. Deze afsprakenbrief als standaard te gebruiken bij bewonersinitiatieven over het beheer en onderhoud van groenstroken, behalve als het initiatief omvangrijker is dan het enkel beheren en onderhouden van een groenstrook

De nota en het besluit openbaar te maken

Inleiding

In het voorjaar 2023 is door het college de opdracht gegeven aan het programma Leefomgeving om de beheerovereenkomst die wordt gebruikt bij bewonersinitiatieven (over het overnemen van het beheer van een groenstrook) te herschrijven, waarbij onderstaande richtlijnen van toepassing zijn.

1. De overeenkomst moet minder formeel (lees juridisch van toon).
2. De overeenkomst moet korter.
3. De aansprakelijkheid bij dit soort initiatieven moet niet bij bewoners komen te liggen als beheerder van het perceel, maar deze moet bij de gemeente blijven.

De opdracht komt voort uit het feit dat dergelijke bewonersinitiatieven soms stranden doordat bewoners niet akkoord willen gaan met de voorwaarden die de gemeente in de huidige overeenkomst heeft staan. Naar aanleiding hiervan is een nieuwe overeenkomst opgesteld in de vorm van een afsprakenbrief (zie bijlage).

Bijgevoegde brief zal als standaard gebruikt worden bij bewonersinitiatieven waarin het beheer en onderhoud van een groenstrook aan bewoners wordt overgedragen. Als het initiatief meer omvat dan het enkel beheren en onderhouden van de groenstrook kunnen in de overeenkomst aanvullende bepalingen opgenomen

worden, of kan een andere type overeenkomst van toepassing zijn. Degelijke initiatieven worden ingebracht op de initiatieventafel en daar zal worden bepaald welk type contract van toepassing is.

Beoogd maatschappelijk resultaat

De brief moet ervoor zorgen dat afspraken tussen bewoners en de gemeente bij kleinschalige bewonersinitiatieven over het beheer en onderhoud van een groenstrook op een eenvoudige manier worden vastgelegd. De brief moet bijdragen aan het ontplooiën van initiatieven ten aanzien van groenstroken en is een laagdrempelig middel om afspraken en verantwoordelijkheden vast te leggen.

Kader

Bestuursakkoord
Visie leefomgeving

Betrokken partijen en participatie

De brief is tot stand gekomen in overleg met wijkmanagement en wijkbeheer.

Argumenten voor en tegen

Argumenten voor:

- De overeenkomst is minder formeel geworden dan de oude overeenkomst door niet meer met artikelen te werken maar met een opsomming.
- De overeenkomst is aanzienlijk korter geworden. Door dubbele artikelen te verwijderen en de artikelen over aansprakelijkheid te verwijderen. De inhoud is nu het minimale wat juridisch geadviseerd wordt om vast te leggen. Desondanks staan er nog steeds voldoende afspraken in om ervoor te zorgen dat bewoners kunnen worden gehouden aan de afspraken die worden gemaakt.
- Zal bijdragen aan het overnemen van beheer en onderhoud in groenstroken door bewoners.

Argumenten tegen:

- De belangrijkste aanpassing van de overeenkomst is dat het artikel waarin de aansprakelijkheid bij beheerders was neergelegd uit de overeenkomst is gehaald. De consequentie hiervan is dat op het moment dat er daadwerkelijk iets fout gaat (bijvoorbeeld er wordt een kabel geraakt, of er wordt Japanse Duizendknoop gepland) de gemeente de schade niet kan verhalen op de bewoners.

Financiële consequenties en dekking

Er zijn geen directe financiële consequenties. Door het verwijderen van het artikel ten aanzien van de aansprakelijkheid kan de gemeente wel worden geconfronteerd met mogelijke toekomstige kosten of aansprakelijkheidsstellingen van initiatiefnemers of derden. Of en zo ja dit zich voordoet en in welke mate is niet te voorspellen.

Openbaarmaking en communicatie

N.v.t.

Aanpak en uitvoering

Na vaststelling van de afsprakenbrief wordt de de brief gebruikt bij bewonersinitiatieven over het beheer en onderhoud van groenstroken, tenzij het meer omvat dan het enkel onderhouden en beheren van de groenstrook.

Grote Kerkhof 1
Postbus 5000
7400 GC Deventer

14 0570
telefoon

direct telefoonnummer

gemeente@deventer.nl
e-mail

Dhr.
adres
pc Deventer

kenmerk

uw referentie

datum
datum

Naam wijkenbeheerder
contactpersoon

afspraken beheer locatie
Onderwerp

Geachte heer naam,

U heeft contact gehad met mijn collega over de gemeentelijke groenstrook locatie benoemen. Als bijlage bij deze brief vindt u een kaartje waarop de groenstrook is aangegeven en een foto van de huidige situatie. Deze strook wilt u samen met uw burens beheren en onderhouden. Dat stellen wij op prijs en we hopen dat u en uw burens veel plezier zullen beleven aan dit door u fraaier gemaakte stukje groen in Deventer. Nu u de strook in beheer neemt betekent dit dat de gemeente het Groenbedrijf de opdracht zal geven om de groenstrook niet langer te onderhouden.

Over het beheer en onderhoud van de groenstrook hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

1. U ondertekent deze brief met tenminste 4 bewoners. De ondertekenaars worden door de gemeente aangemerkt als de beheerders en de eerste ondertekenaar is aanspreekpunt voor de gemeente. In deze brief worden de ondertekenaars hiervan verder bewoners genoemd.
2. Bij verhuizing of onderlinge overdracht van beheer, zoeken de bewoners naar vervanging. De betreffende wijkenbeheerder en/of wijkmanager dient hiervan op de hoogte te worden gesteld.
3. Jaarlijks, of zoveel eerder als nodig is, zal een van onze wijkenbeheerders contact opnemen met de bewoners om de stand van zaken van het onderhoud van de groenstrook te bespreken.
4. De bewoners beheren en onderhouden de hele groenstrook gelegen naast/voor/achter X, X te X, kadastraal bekend als gemeente X, sectie X, nummer X (gedeeltelijk) ter grootte van ca. X m². Het gaat hierbij concreet om de navolgende werkzaamheden:
5. Voordat gestart wordt met het beheer wordt de huidige situatie van de groenstrook vastgelegd op een foto. U accepteert de groenstrook in deze staat.
6. Het beheren en onderhouden van de groenstrook mag geen gevaar, hinder of risico voor de omgeving opleveren.
7. U mag geen gebruik maken van chemische bestrijdingsmiddelen bij het beheer en onderhoud van de groenstrook.
8. Groot en gevaarlijk onderhoud ligt bij de gemeente; het gaat hierbij onder andere om het snoeien van de bomen.
9. De groenstrook blijft openbaar en voor iedereen toegankelijk en mag alleen als groenstrook gebruikt worden én deze blijft in eigendom van de gemeente.

10. De bewoners hoeven de gemeente geen vergoeding te betalen voor beheer van de groenstrook, maar zullen ook geen vergoeding ontvangen van de gemeente voor het uitvoeren van het groenonderhoud.
 11. De (her)inrichting van de groenstrook moet vooraf besproken en goedgekeurd worden door de wijkenbeheerder.
 12. De volgende inrichting is in ieder geval niet toegestaan:
 - a. planten die opgenomen zijn op de Unielijst (waaronder berenklaauw, reuzenbalsemien (wordt ook wel genoemd springbalsemien) en hemelboom. Ook is het verboden Aziatische duizendknoop (ook wel Japanse duizendknoop genoemd) en bamboe te planten of in de groenstrook geplant te houden.
 - b. De groenstrook mag niet worden bebouwd. Ook mogen er geen (losse) voorwerpen (zoals beelden, potten), reclame-uitingen, aanduidingen, omheiningen (zoals hekken, hagen, schuttingen) en/of verharding geplaatst of aangebracht worden.
 - c. Er mogen geen (eigen) speeltoestellen zoals bijvoorbeeld zwembaden, trampolines, etc. worden geplaatst. Als er een wens is voor het plaatsen van een speeltoestel, dan kan dit verzoek worden besproken met de wijkmanager of wijkenbeheerder.
- De gemeente kan als hier behoefte aan is, advies aanbieden over ontwerp en beheer van het groen.
13. De gemeente mag (ook namens nutsbedrijven) werkzaamheden (laten) uitvoeren in de groenstrook. Bewoners worden hierover indien nodig tijdig geïnformeerd.
 14. Bij werkzaamheden mag niet dieper machinaal gegraven worden dan 40 cm. Als dieper graven nodig is, dan is vooraf toestemming nodig van de wijkenbeheerder, aangezien in dat geval een Klic-melding wettelijk verplicht is.
 15. De gemeente betaalt geen schadevergoeding aan bewoners als in de uitvoering van de werkzaamheden schade ontstaat aan materialen, de groenstrook of in geval van lichamelijk letsel van bewoners of derden.
 16. De gemeente krijgt de grond terug in beheer als de gemeente daarvoor een goede reden heeft zoals bijvoorbeeld door het niet nakomen van de afspraken, een wegconstructie, in geval van onvoldoende draagvlak, herinrichting of een nieuw project. Hierbij geldt een opzegtermijn van 1 maand. In dat geval wordt het beheer van de groenstrook overgedragen aan de gemeente in de staat waarin het zich op dat moment bevindt.
 17. De gemeente betaalt u geen (schade)vergoeding voor het terugnemen in beheer van de groenstrook.

Wanneer u vragen heeft over het beheer en onderhoud van de groenstrook, dan kunt u contact opnemen met de wijkenbeheerder, **naam wijkenbeheerder**. De wijkenbeheerder is te bereiken via tel.nr **tel** of via e-mail:.

Met vriendelijke groet,

Naam

Programmaonderdeelmanager Groen, Spelen en Begraven
Team Projecten, Realisatie en Ontwikkeling

Ondertekening voor akkoord:

Beheerder 1,
Naam:
Straat:
Postcode:
Plaats:
Tel:
E-mail:
Handtekening:

Beheerder 2,
Naam:
Straat:
Postcode:
Plaats:
Tel:
E-mail:
Handtekening:

Beheerder 3,
Naam:
Straat:
Postcode:
Plaats:
Tel:
E-mail:
Handtekening:

Beheerder 4,
Naam:
Straat:
Postcode:
Plaats:
Tel:
E-mail:
Handtekening:

Afschrift: Gegevensbeheer, wijkmanager en de wijkenbeheerder