

**Formulier vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden (geen vakantie) (artikel 11 onder g, en artikel 14 Lpw)**

Tijdig vóór de bedoelde datum of periode van vrijstelling inleveren bij de directeur van de school/instelling

In te vullen door de directeur:  
op (*datum*) doorgezonden aan de leerplichtambtenaar wegens overschrijding 10-dagen grens

Aan de directeur van de  
(*naam school/instelling*) te (*vestigingsplaats*)

**1 Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)/voogd**

achternaam:  
eerste voornaam en overige voorletters:  
(Gebruik de namen en voorletters zoals opgenomen in het bevolkingsregister - GBA)  
adres:  
postcode: woonplaats:  
telefoon: (privé of werk) e-mail:

**2 Gegevens van de leerling(en)/onderwijsdeelnemer(s) uit hetzelfde gezin voor wie vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd**

voornaam:	achternaam:	
geboortedatum:	onderwijsnummer:	leerjaar:
voornaam:	achternaam:	
geboortedatum:	onderwijsnummer:	leerjaar:
voornaam:	achternaam:	
geboortedatum:	onderwijsnummer:	leerjaar:

**3 Gegevens van de leerling(en)/onderwijsdeelnemer(s) die uit hetzelfde gezin die op een andere school/instelling staan ingeschreven en voor wie eveneens vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd**

voornaam:	achternaam:
geboortedatum:	onderwijsnummer:
school/instelling:	
voornaam:	achternaam:
geboortedatum:	onderwijsnummer:
school/instelling:	

**4 Datum/periode en reden van de gevraagde vrijstelling schoolbezoek wegens een gewichtige omstandigheid (vakantie valt hier niet onder):**

Vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd op (*datum*), dan wel voor de periode van t/m (*periode*).  
Reden/aard van de aangevoerde gewichtige omstandigheid (eventueel op een bijlage nader toelichten):

**5 Ondertekening**

datum: handtekening: