

Aanvraagformulier EVENEMENTENVERGUNNING

| 1. Gegevens van de aanvrager | |
|---|------|
| Achternaam en voorletter(s) | m/v |
| Adres | |
| Postcode en woonplaats | |
| Telefoonnummer | |
| BSN | |
| Internet pagina | www. |
| Mobiel | |
| E-mail | |
| Namens vereniging / stichting / andere rechtsvorm | |

Is de aanvrager een ander dan de organisator? Vul dan vraag 2 in of ga anders verder met vraag 3. Let op! Indien u de vergunning op persoonlijke titel aanvraagt wordt daarmee ook de vergunning op persoonlijke titel verleend. Dit maakt u als aanvrager verantwoordelijk voor het gehele evenement.

| 2. Gegevens van de organisator | |
|---|---|
| Achternaam en voorletter(s) | man <input type="checkbox"/> vrouw <input type="checkbox"/> |
| Adres | |
| Postcode en woonplaats | |
| Telefoonnummer | |
| Internet pagina | www. |
| Mobiel | |
| E-mail | |
| Namens vereniging / stichting / andere rechtsvorm | |

| 3. Gegevens evenement | |
|---|---|
| Naam evenement | |
| Locatie van het evenement | |
| Naam contactpersoon tijdens evenement | man <input type="checkbox"/> vrouw <input type="checkbox"/> |
| Telefoonnummer waarop de contactpersoon bereikbaar is tijdens evenement | |

A. Data en tijdstippen van het evenement

| | | | |
|---------------------------|-------------------|--------------|-------------------|
| Maandag | Datum: | Van: | Tot: |
| Dinsdag | Datum: | Van: | Tot: |
| Woensdag | Datum: | Van: | Tot: |
| Donderdag | Datum: | Van: | Tot: |
| Vrijdag | Datum: | Van: | Tot: |
| Zaterdag | Datum: | Van: | Tot: |
| Zondag | Datum: | Van: | Tot: |
| Op- en afbouwdagen | | | |
| Start opbouw | Datum: tijd: | Einde opbouw | Datum: tijd: |
| Start afbouw | Datum: tijd: | Einde afbouw | Datum: tijd: |

B. Omschrijving van het evenement (soort evenement / welke activiteiten vinden plaats), zo mogelijk programma en/of draaiboek bijvoegen**C. Omschrijving doelgroep van het evenement**

leeftijdscategorie merendeel van de bezoekers

- peuters kleuters 6 -12 jr. 30 - 65 jr.
 12 - 18 jr. 18 - 30 jr. 65 jr. en ouder
 alle leeftijden anders, nl.

D. Bezoekers / deelnemers

| | | |
|--|------------|-------------|
| Hoeveel bezoekers /deelnemers verwacht u? | Bezoekers: | Deelnemers: |
| Tijdstip aanwezigheid grootste aantal bezoekers/deelnemers | uur | Aantal: |

E. Waar komen de bezoekers vandaan?

| | | |
|----------------|--|---|
| Plaatselijk | | % |
| Regio | | % |
| Landelijk | | % |
| Internationaal | | % |

Heft u entree voor de bezoekers ja nee

Verwacht u rolstoelgebruikers en welke voorzieningen treft u zo nodig ten aanzien van minder validen?

4. Te plaatsen constructies

Plaats u een tent?

Ja, ga verder met bijlage 1 van dit aanvraag formulier Nee, ga verder naar vraag 4A.

4A. Plaats u een podium en/of tribune?

Ja, ga verder naar bijlage 2 van dit aanvraagformulier Nee, ga verder naar vraag 5.

5. Evenemententerrein (tekening op schaal bijvoegen)

| Plaatsing objecten | Ja / Nee | Aantal | Afmetingen | Toelichting | Leverancier |
|--------------------|----------|--------|------------|-------------|-------------|
| Kramen | | | | | |
| Tappunten | | | | | |
| Terras meubilair | | | | | |
| Toiletten | | | | | |
| Barbecue | | | | | |
| Overige objecten | | | | | |

6. Verkoop etenswaren

A. Vindt er verkoop van etenswaren plaats?

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Ja / Nee | |
| Soort etenswaren: | |
| Gebruik gasflessen Ja/nee | aantal soort |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|----------|---|----------|---|-----------|
| Gebruik open vuur Ja/nee | 0 | vuurkorf | 0 | barbecue | 0 | sfeervuur |
|--------------------------|---|----------|---|----------|---|-----------|

7. Verkeersmaatregelen

A. Maakt u gebruik van openbare parkeergelegenheden?

| | | | |
|-----------------|--|---------|--|
| Aantal plaatsen | | Locatie | |
|-----------------|--|---------|--|

B. Wilt u openbare fietsstallingen in gebruik nemen?

| | | | |
|-----------------|--|---------|--|
| Aantal plaatsen | | Locatie | |
|-----------------|--|---------|--|

C. Afsluiting straten/pleinen

| | | | |
|------------|--|-----|--|
| Straatnaam | | | |
| Van | | Tot | |
| Straatnaam | | | |
| Van | | Tot | |

D. Omleidingsroutes voetgangers / fietsers / auto's / openbaar vervoer noodzakelijk?

| | |
|----------|--|
| Ja / Nee | |
|----------|--|

E. Dient het plein of de straat verkeersvrij te zijn voor auto's/ fietsers?

| | |
|----------|--|
| Ja / Nee | |
|----------|--|

Verkeersmaatregelen!

Voor de afsluitingen / omleidingsroutes / verkeersborden / oversteekplaatsen etc. is een verkeersbesluit nodig. Tegen dit besluit kunnen belanghebbenden bezwaar maken. Het verkeersbesluit moet zes weken vóór aanvang van het evenement gepubliceerd zijn in de gemeente contactbladen. Soms is er ook nog extra overleg met de politie en de organisatie nodig. Bij afsluiting van de Rijksweg dient een aanvraag minimaal 6 maanden van tevoren worden ingediend. Bij omvangrijke verkeersmaatregelen dient u een apart draaiboek van de maatregelen bij deze aanvraag te voegen.

e. Zet u verkeersregelaars in?

| | |
|----------|--|
| Ja / Nee | |
|----------|--|

Verkeersregelaars!

Zo ja, uw organisatie moet daar zelf zorg voor dragen. Voor het geven van aanwijzingen in en/of aan het verkeer is het noodzakelijk dat u gebruik maakt van gediplomeerde verkeersregelaars. Deze mensen dienen opgeleid/geïnstrueerd te worden middels E-learning.

U dient, als organisator van het evenement, minimaal 6 weken voorafgaand aan het evenement uw in te zetten verkeersregelaars op te leiden via de E-learning module van SVNL via Stichting Verkeersregelaars Nederland (SVNL), 030-8200361 of secretariaat@verkeersregelaarsexamen.nl

Personen die als verkeersregelaar mogen optreden worden aangesteld door de burgemeester. Indien wij de gegevens van deze personen niet tijdig ontvangen, d.w.z. niet binnen 3 weken voorafgaand aan het evenement, dan dient u professionele verkeersregelaars in te zetten of kan uw evenement mogelijk niet doorgaan.

8. Muziek en geluidsniveau

Wilt u geluid / muziek ten gehore brengen?

- Ja, ga verder met bijlage 3 van dit aanvraag formulier Nee, ga verder naar vraag 9.

9. Drankverstrekking

Wilt u alcoholische drank verstrekken?

Wanneer tijdens het evenement alcoholhoudende drank verkocht wordt buiten een bestaande horecagelegenheid, is een ontheffing volgens art. 35 van de Drank en Horeca wet nodig. Hiervoor dient dit gedeelte van het formulier. Er mag alleen zwak-alcoholische drank verkocht worden onder de verantwoordelijkheid van iemand die in het bezit is van de verklaring sociale hygiëne en tenminste 21 jaar oud is. Deze persoon moet zelf tijdens het evenement aanwezig zijn.

- Ja, ga verder met bijlage 4 van dit aanvraag formulier Nee, ga verder naar vraag 10.

10. Gezondheid

A. Is er EHBO aanwezig?

Ja / Nee

B. Zo ja, aantal EHBO'ers

C. Niveau EHBO'ers (Basic Life Support / Advanced Life Support etc.)

D. Aanwezige medische voorzieningen (EHBO-post, ambulance, AED etc.)

11. Openbare orde en veiligheid

A. Welke veiligheidsmaatregelen heeft u genomen?
(Beveiligingspersoneel / toegangscontrole / toezicht / verlichting etc.)

U dient bij uw aanvraag een veiligheidsplan mee te zenden waarin u aangeeft op welke wijze u de risico's tijdens het evenement zo beperkt mogelijk houdt. Wilt u een format veiligheidsplan ontvangen?

Ja / Nee

B. Gegevens beveiligingsbedrijf (indien van toepassing)

| | |
|-----------|--|
| Naam | |
| Adres | |
| ND-Nummer | |

C. Is inzet van de politie bij uw evenement volgens u noodzakelijk?

| | |
|----------|--|
| Ja / Nee | |
|----------|--|

D. Motiveren

| |
|--|
| |
|--|

12. Promotieactiviteiten**A. Maakt u reclame voor het evenement?**

| | |
|----------|--|
| Ja / Nee | |
|----------|--|

B. Zo ja, in welke vorm?

| |
|--|
| |
|--|

C. Wilt u tijdelijke reclameborden langs de openbare weg plaatsen?

| | |
|-------------|--|
| Ja / Nee | |
| Locatie (s) | |

Zo ja, u dient hiervoor contact op te nemen met Driehoekbuitenreclame Benelux, Rielseweg 810 5032 SC Tilburg, tel : 013-5181903. Het is niet toegestaan om zelf borden te plaatsen in de openbare ruimte.

13. Milieu

A. Welke voorzieningen worden getroffen t.a.v. het verwijderen van afval en het reinigen van het terrein/de terreinen?

| |
|--|
| |
|--|

B. Welke maatregelen / voorzieningen heeft u genomen om vervuiling van het terrein te beperken?

| |
|--|
| |
|--|

14. Elektriciteit en water

A. Wilt u een elektriciteitsaansluiting?

| | |
|--------------------------|--|
| Ja / Nee | |
| Benodigde aansluitwaarde | |
| Locatie(s) | |

B. Wilt u een wateraansluiting?

| | |
|----------------|--|
| Ja / Nee | |
| bijzonderheden | |
| Locatie | |

C. Treft u sanitaire voorzieningen?

| | |
|---------------------|--|
| Ja / Nee | |
| Welke voorzieningen | |
| Locatie | |

Het aanvragen van nutsvoorzieningen betekent niet automatisch dat deze op de door u gewenste locatie beschikbaar is. Dit zal in met Markt en Havens overlegd moeten worden. De eventuele kosten worden u separaat in rekening gebracht.

D. Wilt u dranghekken geleverd krijgen?

| | |
|----------|--|
| Ja / Nee | |
| Hoeveel? | |
| Locatie | |

15. Evaluatie

A. Evalueert u het evenement binnen uw organisatie?

| | |
|----------|--|
| Ja / Nee | |
|----------|--|

16. Eerdere contacten

A. Heeft u reeds eerder contact gehad met de gemeente of een andere overheidsinstantie over dit evenement?

| | |
|----------|--|
| Ja / Nee | |
|----------|--|

B. Zo ja, welke? (politie, brandweer, milieudienst, GG&GD)

| | |
|--|----------------------|
| | Naam contactpersoon: |
|--|----------------------|

17. Opmerkingen/ suggesties/ referenties van uw organisatie

| |
|--|
| |
|--|

18. Veiligheidsplan meegezonden?

| | |
|----------|--|
| Ja / Nee | |
|----------|--|

Aldus naar waarheid ingevuld

| Plaatsnaam | Datum | Handtekening aanvrager / organisator |
|------------|-------|---|
| | | |

Attentie! Bij deze aanvraag dient een duidelijke situatieschets te worden bijgevoegd, waarop alle objecten zijn ingetekend. Zonder dit overzicht kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen. De behandelingstermijn van 8 weken gaat in op het moment dat alle relevante informatie door ons is ontvangen. Conform het gestelde in de legesverordening gemeente Deventer zijn voor het verlenen van evenementenvergunning, ontheffing artikel 35 Drank en Horecawet en een gebruiksvergunning leges verschuldigd. Voor het in gebruik nemen van openbare grond is precario verschuldigd.

Voor vragen over evenementen of het maken van een afspraak voor een vooroverleg, kunt u contact opnemen met het Team Ondernemen & Vergunningen, Evenementen: tel. 14-0570. Mailen kan ook naar evenementen@deventer.nl

BIJLAGE 1 AANVRAAG EVENEMENTEN VERGUNNING GEGEVENS TENT

Hoeveel tenten worden er geplaatst? _____

Afmetingen van tent: _____

1. Heeft de tent een oppervlakte van minder dan 50m²?

- Ja, voor laag risico tenten hoeft geen specifieke bewijslast inzake constructieve veiligheid en brandveiligheid te worden ingediend. **Ga verder met vraag 1C.**
- Nee, ga verder naar vraag 1B.

1B Valt de tent onder de NEN 13782 en heeft de tent een oppervlakte van maximaal 100m² en een vrije overspanning van maximaal 10 meter?

- Ja, voor laag risico tenten hoeft geen specifieke bewijslast inzake constructieve veiligheid en brandveiligheid te worden ingediend. **Ga verder met vraag 1C.**
- Nee, u moet de volgende gegevens bij de aanvraag voegen:
- Een tentboek (als sprake is van een standaard tent) of een tentbeschrijving (als sprake is van een maatwerktent). Een tentbeschrijving bevat dezelfde inhoud als een tentboek.
 - Eén of meer tekeningen waarop de veiligheidseisen gesteld in NEN 8020-41 zijn terug te vinden.

Ga verder met vraag 1C.

1C Zijn er meer dan 50 personen gelijktijdig aanwezig in de tent?
en/of wordt er aan meer dan 10 personen bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf zal kunnen worden verschaft?
en/of wordt er aan meer dan 10 kinderen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan 10 lichamelijke en/of geestelijk gehandicapten dagverblijf verschaft?

- nee, u kunt verder gaan met het aanvraagformulier evenementenvergunning **vraag 4A**
- ja, vul onderstaande gegevens met betrekking tot de aanvraag gebruiksvergunning in.

Aanvraag gebruiksvergunning behorende bij de tent die wordt geplaatst op het evenement:

De vergunning wordt aangevraagd voor een inrichting waarin

- Meer dan 50 personen aanwezig zullen kunnen zijn;
- Aan meer dan 10 personen bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf zal kunnen worden verschaft;
- Aan meer dan 10 kinderen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan 10 lichamelijke en/of geestelijk gehandicapten dagverblijf zal kunnen worden verschaft;

Hoeveel personen kunnen er in totaal gelijktijdig aanwezig zijn in de tent?

Geef, indien van toepassing en voor zover niet duidelijk op de bij de vergunningaanvraag behorende tekening(en) is (kan worden) aangegeven, een nadere omschrijving van de navolgende punten.

a. Zijn er in de inrichting brandbare, brandbevorderende en bij brand gevaaropleverende stoffen aanwezig, anders dan een hoeveelheid voor huishoudelijk gebruik?

Nee Ja

Zo ja, geef een nadere omschrijving van de hoeveelheden en de opslagruimte(n).

b. Zijn er in de inrichting brandbeveiligingsinstallaties aanwezig?
(bv brandmeld-, ontruimings-, sprinkler-, overdruk-installaties, nood- en transparantverlichting)

Nee Ja

Zo ja, geef een nadere omschrijving van de brandbeveiligingsinstallaties.

c. Is er in een ruimte van de inrichting of in de inrichting (incidenteel) sprake van standbouw, podia, kramen of opstellingsplannen van stoelen?

Nee Ja

Zo ja, geef er een omschrijving van of geef het aan op tekening(en).

d. Geef een nadere omschrijving van de stoffering en versiering.

e. Geef een omschrijving van de bewaking, toezicht en controle.

Datum en tijd opbouw tent: _____

Datum en tijd afbouw tent: _____

De volgende gegevens dienen bij deze aanvraag gevoegd te worden:

- a. Een situatietekening op een schaal niet kleiner dan 1:1000, waarop vermeld:
 - de positie van de inrichting(en);
 - de inrichting van het open terrein.

- b. Een bouwkundige plattegrondtekening van de inrichting(en) op een schaal van tenminste 1:100, waarop aangegeven:
 - de indeling en de bestemming c.q. functie van de verschillende ruimten;
 - de toegang(en);
 - voor zover aanwezig, de plaats van brandveiligheidsvoorzieningen, zoals blusmiddelen, nood- en transparantverlichting, nooduitgangen etc.;
 - indien van toepassing, de opstellingsruimte(n) waarbinnen tafels, stoelen, stand en/of podia worden geplaatst.

- c. Voor een inrichting als bedoeld in punt 5.2a (artikel 2, eerste lid, onder a, van de brandbeveiligingsverordening), daarenboven: een plattegrond in 2-voud op een schaal van tenminste 1:100, aangevende de vrij te houden gang- en looppaden en de overige voor het publiek beschikbare vrije vloeroppervlakte.

- d. Voor een inrichting als bedoeld in punt 5.2a (artikel 2, eerste lid, onder a, van de brandbeveiligingsverordening), voor zover daarin ten behoeve van de gebruikers zitplaatsen in rijen worden opgesteld; daarenboven: een plattegrondtekening op een schaal van tenminste 1:100, aangevende de opstelling van de zitplaatsen, de vrij te houden gang- en looppaden en de overige voor het publiek beschikbare vrije vloeroppervlakte.
Opstellingsplannen moeten voldoen aan het gestelde in artikel 2.3.1 van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (Gebruiksbesluit).

BIJLAGE 2 AANVRAAG EVENEMENTEN VERGUNNING GEGEVENS PODIA

Hoeveel podia worden er geplaatst? _____

Afmetingen van het/de podium/podia: _____

1. Is het podium niet hoger dan 1 meter, geen overkapping en geen publiekstoegang?

Ja, voor laag risico podia hoeft geen specifieke bewijslast inzake constructieve veiligheid te worden ingediend. Ga verder met **vraag 3**.

Nee, ga verder met **vraag 2**.

2. Heeft het podium wel een overkapping, maar geen publiekstoegang, een maximale draagkracht van 50m², een draaglast van de overspanning van minder dan 500 kg en een overspanning van maximaal 10 meter?

Ja, voor laag risico podia hoeft geen specifieke bewijslast inzake constructieve veiligheid te worden ingediend. Ga verder met **vraag 3**.

Nee, ga verder met **vraag 3**.

3. Plaats u een rolstoeldek, zonder overkapping, met publiekstoegang van maximaal 1 meter hoog en maximaal 10m²?

Ja, voor laag risico podia hoeft geen specifieke bewijslast inzake constructieve veiligheid te worden ingediend. Ga verder met **vraag 4**.

Nee, u moet de volgende gegevens bij de aanvraag voegen:

- Gebruiksplan: informatief document opgesteld door de opdrachtgever, waarin hij of zij een zo compleet mogelijk beeld geeft van het beoogde gebruik en de gebruiksomstandigheden op en rondom de gevraagde podiumconstructie;
- Technisch constructiedossier: dossier met technische specificaties van de podiumconstructie en dat de constructieve berekeningen (conform NPR 8020-51), technische tekeningen en eventuele bijbehorende (keurings)certificaten bevat.

Ga verder met **vraag 4**.

4. Plaats u een tribune?

Hoeveel tribunes worden er geplaatst? _____

Ja, ga verder naar **vraag 5**.

Nee, ga verder naar het **aanvraagformulier evenementenvergunning vraag 5**.

5. Plaats u een mobiele tribune, dat wil zeggen een kant-klare (volautomatische) tribune die binnen beperkte tijd kan worden opgezet?

Ja, voor laag risico tribunes hoeft geen specifieke bewijslast inzake constructieve veiligheid te worden ingediend. Ga verder naar het **aanvraagformulier evenementenvergunning vraag 5**

Nee, ga verder naar **vraag 6**.

6. Is de laatste rij van zitplaatsen niet hoger dan 1 meter van de grond, en heeft deze niet meer dan 3 zitrijen, kunnen er maximaal 50 toeschouwers op plaats nemen en heeft de tribune geen overkapping.

- Ja, voor laag risico tribunes hoeft geen specifieke bewijslast inzake constructieve veiligheid te worden ingediend. Ga verder naar het **aanvraagformulier evenementenvergunning vraag 5**.
- Nee, bij de aanvraag voor de evenementenvergunning moeten worden overgelegd de kerndocumenten zoals genoemd in de NEN13200:
- Gebruiksplan: informatief document opgesteld door de opdrachtgever, waarin hij of zij een zo compleet mogelijk beeld geeft van het beoogde gebruik en de gebruiksomstandigheden op en rondom de gevraagde tribuneconstructie;
 - Technisch constructiedossier: dossier met technische specificaties van de tribuneconstructie en dat de constructieve berekeningen (conform NEN 13200), technische tekeningen, opbouwplan en eventuele bijbehorende (keurings)certificaten bevat.

Ga verder naar het **aanvraagformulier evenementenvergunning vraag 5**.

BIJLAGE 3 AANVRAAG EVENEMENTEN VERGUNNING GEGEVENS MUZIEK/GELUID

Muziek en geluidsniveau:

Wat voor soort geluid wordt ten gehore gebracht? (muziek / omroepinstallatie / mechanisch geluid / anders)

Wilt u dit binnen, buiten of beide doen?

Versterkte of onversterkte muziek?

Live muziek of mechanische muziek?

Welke artiest(en) staan er op het programma?

Soort muziek: Klassiek / Levenslied / (Hard-)Rock / Top 40 / Dance / Dweilorkest / anders?

Op welke tijden wilt u muziek ten gehore brengen?

| | | | |
|-------|--|---------|--|
| Datum | | Locatie | |
| Van | | Tot | |
| Datum | | Locatie | |
| Van | | Tot | |

Het maximale geluidsniveau gemeten op 30 meter voor de geluidbron bedraagt niet meer dan:

75 dBA (ondersteunend aan het evenement) of 80 dBA (muziekevenement)

Bij bronniveaus van 80 dB(A) dient bij deze aanvraag een schets te worden overlegd met de plaatsen van eventuele podia, de opstelling en uitstralingsrichting van luidsprekers en eventuele andere geluidproducerende bronnen.

Maatregelen ter beperking/voorkoming van geluidsoverlast

Geluidonderzoek uitgevoerd
Geluidrapportage bijgevoegd

Ja/Nee
Ja/Nee

Toelichting:

Deze vraag dient om een inschatting te kunnen maken van eventuele hinder voor omwonenden. Aangeven hoe hoog het geluidsniveau zal zijn (waarbij de opgegeven waarden niet mogen worden overschreden). Ter indicatie kunnen de volgende bronniveaus worden aangehouden:

- Minder dan, of 75 dBA : muziek ter ondersteuning van het evenement
- Meer dan 75 dBA en maximaal 80 dBA : muziekevenement

**BIJLAGE 4 AANVRAAG EVENEMENTEN VERGUNNING
GEGEVENS AANVRAAG ONTKEFFING ARTIKEL 35 DRANK EN HORECAWET**

Wie worden aangesteld als leidinggevende (per tappunt 1 persoon)

Leidinggevende 1

| | |
|---------------------------|---|
| Achternaam en voorletters | man <input type="checkbox"/> vrouw <input type="checkbox"/> |
| Geboortedatum en -plaats | |
| BSN-nummer | |

Leidinggevende 2

| | |
|---------------------------|---|
| Achternaam en voorletters | man <input type="checkbox"/> vrouw <input type="checkbox"/> |
| Geboortedatum en -plaats | |
| BSN-nummer | |

Leidinggevende 3

| | |
|---------------------------|---|
| Achternaam en voorletters | man <input type="checkbox"/> vrouw <input type="checkbox"/> |
| Geboortedatum en -plaats | |
| BSN-nummer | |

Welke maatregelen neemt u om alcoholgebruik onder de 18 jaar te voorkomen?

| Maatregelen: | inhoud |
|--------------|--------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

Op welke wijze wordt dit aan bezoekers jonger dan 18 jaar kenbaar gemaakt?

| |
|--|
| |
|--|

Bij evenementen dient kunststof drinkgerei gebruikt te worden. Indien u geen gebruik maakt van plastic bekert dient u dit te motiveren:

| |
|--|
| |
|--|