

Actualisatie Evenementenbeleid Deventer



Inhoud

Uitvoeringsagenda actualisatie evenementenbeleid	4
RUIMTE VOOR EVENEMENTEN	4
DE PRAKTISCHE TOEPASBAARHEID	4
VEILIGHEID / TOEZICHT & HANDHAVING	4
FACILITERING VAN EVENEMENTEN	4
1. Trots op onze evenementen	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Uitgangpunten huidig beleid	6
1.3 Reikwijdte actualisatie	7
2 Trends en ontwikkelingen	8
2.1 Festivallisering	8
2.2 Economisering	8
2.3 Professionaliteit	8
2.4 Nieuwe locaties	8
2.5 Intimiteit	8
2.6 Social Media	8
2.7 Evenementenveiligheid	8
2.8 Eten centraal	8
3 Ruimte voor evenementen	9
3.1 Ontwikkelingen en bevindingen	9
3.2 ...indeventer!	9
3.3 Sturing op evenementen	9
3.4 Laadvermogen	10
3.5 Meer evenementen, meer inzet	10
3.6 Evenementenkalender	11
3.7 Locatieprofielen	11
4 De praktische toepasbaarheid	13
4.1 Categorie-indeling	13
4.2 Geluidshinder	13
4.3 Eindtijden	14
4.4 Indieningstermijnen	14
4.5 Criteria soortgelijke (nieuwe) initiatieven	14
4.6 Parapluvergunning / koepelvergunning	15
4.7 Communicatie	15
5 Veiligheid / Toezicht & handhaving	16
5.1 Ontwikkelingen en bevindingen	16
5.2 Toezicht en handhaving	16

6	Facilitering van evenementen.....	18
6.1	Schade aan groen.....	18
6.2	Duurzaamheid.....	18
6.3	Parkeren.....	19
6.4	Ideële evenementen.....	19

Uitvoeringsagenda actualisatie evenementenbeleid

Alle voorstellen en maatregelen uit deze geactualiseerde nota op een rij:

1

RUIMTE VOOR EVENEMENTEN

Nieuwe locatieprofielen worden uitgewerkt samen met organisatoren en omwonenden. Op de populaire locaties met een locatieprofiel stellen we het aantal evenementen vast op het huidige volume inclusief een flexibele schil van 25%

De aanmelddatum voor de evenementenkalender wordt vervroegd van 15 december naar 15 november.

De evenementenkalender krijgt een prominente plek op de gemeentelijke website.

De programmering van nieuwe evenementen vindt plaats in samenhang met de ontwikkelingen van ...in Deventer!

2

DE PRAKTISCHE TOEPASBAARHEID

We introduceren een nieuwe categorie-indeling van 1 t/m 5 voor de belasting van de omgeving waarin een evenement plaats vindt (naast de risico-classificering A, B en C).

We passen de geluidsregels aan door een extra geluidsnorm van 65 dB(A) voor kleinschalige niet-belastende evenementen toe te voegen. Incidenteel kan een norm van 90dB(A) worden toegestaan. We onderzoeken of Deventer locaties heeft waar een zeer hoge en belastende geluidsnorm van 103 dB(A) kan worden toegestaan.

Aanpassen van de APV op nieuwe indieningstermijnen; 8 weken voor cat. 1 t/m 4 en A, B-evenementen en 12 weken voor cat. 5 en C-evenementen.

We voeren afwegingscriteria in voor samenlopende en concurrerende aanvragen.

Wij onderzoeken hoe we de communicatie met bewoners over een evenement beter kunnen organiseren.

3

VEILIGHEID / TOEZICHT & HANDHAVING

Een evenementenorganisator heeft binnen ons toezicht- en handhavingsbeleid de ruimte zijn verantwoordelijkheid te nemen voor het naleven van de regels die op het evenement van toepassing zijn. Als blijkt dat de organisator zich niet aan de voorwaarden heeft gehouden, kunnen hieraan consequenties verbonden worden.

De uitgangspunten voor toezicht wijzigen als volgt:

- Bij niet belastende evenementen (cat. 1) met een laag risico (A) houdt de gemeente als regel geen toezicht;
- Bij minder belastende evenementen (cat. 2 en 4) met een beperkt risico (B) geldt dat de gemeente steekproefsgewijs toezicht houdt;
- Bij belastende evenementen (cat. 3 en 5) met een hoog risico (C) vindt altijd toezicht plaats op naleving van de voorwaarden die aan de vergunning zijn verbonden.

We voegen een nieuwe weigeringsgrond toe aan de APV: indien niet aan de voorwaarden van de vergunning wordt voldaan kan een aanvraag voor de toekomst worden geweigerd.

4

FACILITERING VAN EVENEMENTEN

De gemeente blijft evenementen faciliteren bij het leveren van dranghekken, verkeersmaatregelen, reiniging, afval, herstel van groenvoorziening en advies bij vergunningverlening, etc.

Maatregelen ter voorkoming van schade aan groen worden meegenomen in de uitwerking van de locatieprofielen voor onze parken.

Duurzaamheid: een nadere uitwerking is nodig om te bepalen hoe om te gaan met de kosten van afval. Indien alle grondstoffen gescheiden worden aangeleverd (en ook het terrein en directe omgeving (straal bepalen) vrij is van zwerfvuil) zou de reiniging kosteloos kunnen geschieden. Vooraf kan hiervoor eventueel een borg worden gevraagd.

De kosten voor het opheffen van parkeerplaatsen bij het uitgeven van een evenementenlocatie worden naast de verschuldigde precario doorberekend aan de organisator.

In 2017 gaan we de legestarieven herijken rekening houdend met alle voorstellen zoals opgenomen in de actualisatie (herberekening per categorie, geen leges bij ideële evenementen).

1. Trots op onze evenementen

In Deventer is het hele jaar door van alles te doen. Van buurt- en dorpsfeest tot de grote evenementen; we zijn een boeiende be-leefstad. Zeker met de evenementen heeft Deventer een grote naam opgebouwd. Deventer evenementen en ook de evenementenstad Deventer hebben herhaaldelijk landelijke prijzen gewonnen. Drie Deventer evenementen werden onlangs gekozen als beeldbepalende evenementen van Overijssel: Deventer op Stelten, de Boekenmarkt samen met het Tuinfeest en het Dickens festijn.

Evenementen betekenen in positieve zin veel voor de stad en dorpen, haar inwoners en bezoekers en zorgen voor saamhorigheid in buurten, dorpen en de streek. Bezoekers dragen substantieel bij aan de economie van Deventer.

Onze evenementen trekken niet alleen vele bezoekers maar zorgen ook voor een flinke toename van 'herhaalbezoek'. En een goede naamsbekendheid, waardoor toeristisch bezoek wordt gegenereerd. Dat bevordert omzet voor de horeca, detailhandel en het culturele aanbod, en daarmee werkgelegenheid.

Ook spelen evenementen een belangrijke rol in de marketing van Deventer. De meeste evenementen zijn gestart om de culturele kwaliteit en de levendigheid in de stad en platteland te vergroten. Inmiddels zijn tal van evenementen uitgegroeid tot een serieuze aangelegenheid die het imago versterken en de economie en sociale cohesie stimuleren.

Het evenementenbeleid van de gemeente is erop gericht om inhoud te geven aan zowel de ondersteunende en stimulerende rol naar de organisatoren van evenementen als de regulerende, controlerende en faciliterende rol.

Een belangrijk uitgangspunt is dat er een goede balans moet worden gevonden tussen de beleving van de evenementen en het beperken van overlast voor omwonenden. Wij gaan er in dit kader van uit dat de locatie van het evenement het geschikte decor is voor die specifieke activiteit.

1.1 Inleiding

Het huidige evenementenbeleid 'Trots op d'EVENEMENTEN' is vijf jaar geleden vastgesteld. Heeft het gebracht wat we beoogden, zijn de ambities gerealiseerd? Zijn er knelpunten die aandacht vragen? Zien we verbeterkansen?

In deze actualisatie beschrijven we wat de ontwikkelingen zijn en doen wij voorstellen voor oplossingsrichtingen voor de toekomst. Voor de helderheid: dit beleid betreft de publiekrechtelijke kant van het evenementenbeleid: hoe de gemeente evenementen vergunt, toezicht houdt en faciliteert. We doen dit aan de hand van vier thema's die we per hoofdstuk verder uitwerken:

- A. *Ruimte voor evenementen, waarbij het enerzijds gaat om de (strategische) effecten van evenementen op de stad in relatie tot het aantal en het type (het zogenaamde laadvermogen) en anderzijds over de locaties;*
- B. *De praktische toepasbaarheid, waarbij het gaat om de koppeling tussen de geformuleerde doelstellingen en de vergunningverlening;*
- C. *Openbare orde en veiligheid / toezicht & handhaving*
- D. *Facilitering van evenementen*

Om te komen tot deze actualisatie hebben we informatie verzameld en ons oor goed te luister gelegd in de stad en in het buitengebied. We hebben werksessies georganiseerd waarbij evenementenorganisatoren, culturele ondernemers, bewoners, sportstichtingen en overige belangstellenden zijn bevroegd. Diverse betrokken professionals zijn aan de slag gegaan met de uitkomsten van deze werksessies.

Wij stellen vast dat ons evenementenbeleid werkt en zeer wordt gewaardeerd door alle partijen in de stad. Dit geldt voor alle aspecten van het beleid. Tevreden is men over de wijze van vergunningverlening, het toezicht en ook vooral de adviserende en faciliterende rol die de gemeente heeft.

We hebben alle opbrengsten verwerkt in voorstellen voor de toekomst. Hiermee wordt het huidige evenementenbeleid voortgezet en op een aantal punten aangescherpt of verduidelijkt. Deze nota scheidt het kader waarbinnen evenementen kunnen worden georganiseerd. De programmering van de evenementen verloopt via ... in Deventer!.

1.2 Uitgangspunten huidig beleid

Het huidige beleid blijft het uitgangspunt voor deze actualisatie. De nota Trots op d'EVENTEMENTEN is opgebouwd uit 3 delen:

Deel 1: Deventer evenementenstad.

In dit deel is de ambitie en visie op evenementen geformuleerd;

- Deventer blijft een aansprekend aanbod van evenementen bieden;
- De evenementen leveren een forse bijdrage aan het cultuur-toeristische imago en cultuurprofiel van Deventer;
- Evenementen blijven een belangrijke 'kapstok' voor stadsmarketing;
- Evenementen leveren een positieve bijdrage aan het leefklimaat in Deventer; aantrekkelijk voor bewoners en voor bezoekers;
- Evenementen blijven een bijdrage leveren aan de lokale economie, en daarmee aan de werkgelegenheid en het vestigingsklimaat;
- Sportevenementen leveren een positieve bijdrage aan het stimuleren van sport en bewegen en vergroten het sportieve imago van Deventer;
- Er blijft ruimte voor vernieuwing en kwaliteit;
- Er kan beter en efficiënter worden voldaan aan de randvoorwaarden op het gebied van openbare orde en veiligheid en overige door de overheid te stellen randvoorwaarden;
- De organisatie en uitvoering van evenementen wordt verbeterd en verstrekt, zowel op niveau van goede randvoorwaarden (gemeente Deventer) als op niveau van coördinatie, inhoud en uitvoering (...in Deventer!).

Daarnaast blijft onze ambitie:

- Het faciliteren van (vrij) toegankelijke evenementen voor een breed en divers publiek, festivals of gebeurtenissen (buiten en binnen) met een tijdelijk karakter, daarbij gebruik makend van bestaande gebouwen en voorzieningen en van de openbare ruimte; evenementen die een relatief groot aantal bezoekers trekken van binnen en buiten de regio.

Ook wil de gemeente evenementen laten plaatsvinden die:

- zich richten op het stimuleren van de sociale, culturele, sportieve en/of economische dynamiek in de stad en dorpskernen;
- zorgen voor een positieve uitstraling van de gemeente en haar inwoners;
- onderscheidend zijn en aansluiten op de identiteit en het imago van Deventer. De aard van een evenement moet bij voorkeur passen bij de ontwikkelingsrichting van de gemeente. Denk aan kernbegrippen als:
 - o cultuurhistorie
 - o vitaliteit
 - o ondernemend
 - o vernieuwend
 - o culturele lef
 - o participatie
 - o boeken en boekdrukkunst
 - o Hanze
 - o Moderne Devotie
 - o landelijk Salland

Deel 2: Veiligheid en vergunningverlening.

Hierin staan de uitgangspunten en verantwoordelijkheden geformuleerd. Uitgangspunt is dat de organisator van het evenement primair verantwoordelijk is voor een goede gang van zaken binnen het gebeid dat voor het evenement wordt gebruikt. Hij/zij dient daartoe maatregelen te treffen die van hem/haar verwacht mogen worden. Hierbij gaat het om maatregel in de sfeer van beveiliging, openbare orde/handhaving en eerste hulpverlening, het aanbieden van voldoende voedingsmiddelen en sanitaire voorzieningen op het evenemententerrein. De gemeente en de hulpdiensten nemen die primaire verantwoordelijkheid van de organisator voor het evenement inclusief de veiligheidsmaatregelen steeds als uitgangspunt.

Deel 3: Middelen voor realisatie van het evenementenbeleid.

In dit deel staan de beschikbare middelen voor de realisatie van het beleid beschreven van de facilitaire ondersteuning tot het subsidiebeleid, de verkeersmaatregelen en reiniging.

1.3 Reikwijdte actualisatie

Deze actualisatie is alleen van toepassing op vergunningplichtige evenementen als bedoeld in de Algemene plaatselijke verordening Deventer (APV). Een aantal festiviteiten in de APV is namelijk niet als evenement aangemerkt of is niet vergunningplichtig. Dit laatste is het geval als er sprake is van een meldingsevenement, waarvoor geen vergunning is vereist maar waarvoor wel een aantal algemene criteria geldt. Daarnaast zijn bepaalde festiviteiten niet als evenement aangemerkt (bijv. bioscoopvoorstellingen, kermis, markten, betogingen, samenkomsten en vergaderingen).

2 Trends en ontwikkelingen

Hieronder schetsen we de belangrijkste landelijke trends en ontwikkelingen, die we ook in Deventer terug zien.

2.1 Festivallisering

Het podiumaanbod verschuift van de binnenpodia naar de grotere buitenpodia, pleinen en parken. In 2015 nam het aantal festivals met 4,5% toe naar 837 festivals. Parallel aan de festivalgroei, nam ook het bezoekaantal toe met bijna 3%. In 2015 bezocht een recordaantal mensen de Nederlandse festivals (ruim 23 miljoen bezoeken¹).

2.2 Economisering

Steden zetten evenementen steeds meer in voor economische doelen en citymarketing. Dit, door de evenementen met grote economische en marketing effecten voorrang te geven. Indien een gemeente een (inter)nationaal bekend evenement wil binnenhalen moet deze meestal worden ingekocht.

2.3 Professionaliteit

Er wordt meer verwacht van de professionaliteit van organisatoren als het gaat om veiligheid en sponsorwerving. Wij constateren dat er sprake is van een toegenomen professionaliteit bij de organisatoren van evenementen. Evenementen worden steeds professioneler voorbereid, georganiseerd en aangevraagd.

De communicatie en samenwerking bij het voorbereiden en organiseren tussen enerzijds de gemeente en anderzijds de organisatoren van grootschalige evenementen verloopt daardoor plezierig. Organisatoren zijn zich goed bewust van de kaders die de gemeente stelt en houden zich daar ook aan.

2.4 Nieuwe locaties

Landelijk maar ook in Deventer ontstaan steeds meer initiatieven op onbekende of ongewone terreinen binnen de stadsgrenzen: nieuwe outdoor locaties, leegstaande kantoor-/fabrieksgebouwen, vliegvelden, historische locaties en andere creatief gevonden locaties. Dit speelt in op de wens van het publiek naar nieuwe vormen van beleving. Flexibele regelgeving is nodig om nieuwe creatieve concepten een kans te geven. In Deventer denken we graag mee met deze ontwikkeling en verkennen de mogelijkheden die er zijn.

2.5 Intimiteit

Binnen de bestaande concepten en het totale aanbod van evenementen ontstaan plekken voor kleine programmering. Er worden steeds meer side-events georganiseerd. Dit ter versterking en verankering van het grotere evenement en de wens van het publiek dat specifiekere beleving zoekt.

2.6 Social Media

Voortraject, natraject, live, twitterredactie, Facebookacties, foto- en videowedstrijden. Social media hebben al een paar jaar grote invloed op het concept en de organisatie van evenementen. De mogelijkheden zijn enorm divers en volgen elkaar in rap tempo op. Via social media kunnen bezoekers worden betrokken bij de programmering van het evenement (crowdsourcing).

Maar ook hoe snel diezelfde middelen zich tegen een evenement kunnen keren of een hele andere wending nemen, hebben we kunnen zien bij onder andere Project-X in Haren. Het begon met een onschuldige uitnodiging voor een verjaardagsfeest op facebook, maar mondde uit in een massale bijeenkomst met rellen, vernielingen en geweld.

2.7 Evenementenveiligheid

Veiligheid van bezoekers en deelnemers moet gegarandeerd worden. Recent verscheen een rapport van de ministeries Veiligheid en Justitie en Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De ministeries vragen hierin meer aandacht van gemeenten voor veiligheid en gezondheid bij evenementen.

2.8 Eten centraal

Al een tijdje gaande; evenementen waar eten (of drinken) centraal staat.

¹ Deze cijfers zijn afkomstig uit de branchecijfers kunst- en cultuurfestival over 2015 die onderzoeksbureau Respons heeft opgesteld voor de Vereniging van EvenementenMakers (VVEM) en Vereniging Nederlandse Poppodia en –Festivals (VNPFF).



3 Ruimte voor evenementen

De gemeente wil de balans bewaken tussen de levendigheid van evenementen en de impact die evenementen kunnen hebben op de omgeving. Leefbaarheid staat hoog in het vaandel, maar het leven en wonen in een stad als Deventer brengt ook enige overlast met zich mee. Het volledig uitsluiten van geluids- of andere vormen van overlast is geen reële mogelijkheid.

3.1 Ontwikkelingen en bevindingen

Bovenstaande constatering en knelpunten vragen om herijking van de legestarieven in afstemming met alle voorgestelde wijzigingen naar aanleiding van deze actualisatie.

De afgelopen jaren hebben we prachtige evenementen en festivals neergezet in Deventer waar veel mensen van hebben genoten. We hadden de jaarlijkse hoogtepunten: de IJsselloop, Deventer op Stelten, Schalkhaar live, Sixties Alive, Boekenmarkt en het Tuinfeest, Tour de Terras, Havenwerk, Dorpsfeest Diepenveen, Colmpop, Humorfestival, braderieën en kermissen in Bathmen, Lettele, Averlo en Deventer..

En er waren succesvolle eenmalige of nieuw toegevoegde evenementen zoals de inhuldiging van GAE, De Grote Kick-off, Stadsfestival, Het Grootste Kennisfestival van Nederland, en het oud- en nieuwfeest georganiseerd door het Burgerweeshuis.

Deventer doet het goed op het gebied van evenementen. In 2015 werd Deventer evenementenstad van het jaar in de categorie steden tot 100.000 inwoners. En kreeg het Dickens festijn de nominatie voor 'beste publieksevenement'. Het uitgangspunt is dus goed maar hoe houden we dit zo en vooral: hoe kunnen we dit nog beter benutten? Op de lijst van 11 beeldbepalende evenementen van Overijssel staan 3 Deventer evenementen.

3.2 ...indeventer!

In het richtingendocument ...indeventer!, dat op verzoek van het college is opgesteld door de VVV, staat een visie op stadsmarketing, de samenwerking op het gebied van service en de ontwikkeling van een stadsbrede programmering. Hoewel er een nadrukkelijke relatie bestaat met het evenementenbeleid gaat het om een afzonderlijk traject met een eigen dynamiek en proces. Ditzelfde geldt voor de nieuw op te stellen Cultuurnota. De randvoorwaarden die in het evenementenbeleid, en ook met deze actualisatie worden vastgelegd, zijn in hoge mate bepalend voor de stadsbrede programmering en daarmee voor ...indeventer! en andere partners. We maken afspraken over afstemming van initiatieven, waarbij we indieners van verschillende activiteiten die elkaar raken bij elkaar brengen. Wij willen benadrukken dat we ruimte laten voor nieuwe initiatieven.

3.3 Sturing op evenementen

Wij willen ruimte laten voor diversiteit in de programmering. Gemeentelijke sturing op soort en inhoud van evenementen vinden wij niet wenselijk. Uitgangspunt is dat het initiatief voor evenementen van organisatoren en de inwoners zelf moet komen. In zeer exceptionele situaties kunnen wij ons

voorstellen dat wij onze terughoudendheid om niet met de aard van een evenement te bemoeien laten varen en een evenement verbieden bv bij een zeer milieubelastend evenement of de openbare orde en veiligheid in het geding is. Het hiervoor aanvullende regels opstellen lijkt ons op dit moment niet nodig. Deze notitie biedt de rechtsgrond tot weigering in deze gevallen.

Wel zien wij een coördinerende/verbindende rol voor de gemeente ten aanzien van de programmering van de diverse evenementen. Dit om te voorkomen dat er in één week tijd drie evenementen tegelijkertijd plaatsvinden. Het toezien op spreiding van de diverse evenementen is belangrijk zodat er een goede afstemming kan plaatsvinden. Zowel evenementenorganisatoren en ondernemers alsmede de bewoners vinden het daarbij wenselijk om lokale initiatieven voorrang te geven boven vergelijkbare initiatieven van partijen buiten Deventer.

3.4 Laadvermogen

Er is de afgelopen jaren een paradox ontstaan: bewoners geven aan dat de maximale draagkracht op een aantal locaties is bereikt. Organisatoren geven juist aan behoefte te hebben aan meer ruimte voor nieuwe initiatieven.

Ervaren overlast bij evenementen laat zich niet zomaar duiden. Er is namelijk geen norm voor onacceptabele overlast. Navraag bij andere steden levert hier ook geen antwoord op; een afwegingskader is er eigenlijk niet. Over het algemeen lijken de lusten en de lasten van evenementen redelijk in balans.

Dit neemt niet weg dat mensen soms overlast ervaren, zoals ook bleek tijdens de werksessies met bewoners en organisatoren/ondernemers. Hier werd uitgesproken dat er veel waardering is voor de evenementen in Deventer. Geen van de aanwezige bewoners gaf aan dat er evenementen moeten verdwijnen, maar wel dat men de druk op een aantal plekken in de binnenstad erg groot vindt en dat een goede spreiding van evenementen daarom belangrijk is. Daarnaast gaven zij aan dat het niet altijd bekend is wanneer evenementen plaatsvinden en welke consequenties dit heeft voor bijvoorbeeld de parkeergelegenheid in de buurt. Voor wat betreft geluidsoverlast geven inwoners aan dat er goed gekeken moet worden naar de locatie waar een evenement wordt georganiseerd. Zorg voor een goede balans tussen beleefstad en leefstad. Bij de vaststelling van het evenementenbeleid waren op een aantal plekken (waaronder de Brink) maximum aantallen opgenomen. Deze aantallen bleken niet toereikend te zijn voor de evenementen die daar al jaren werden georganiseerd. Daarnaast waren er een aantal unieke evenementen zoals de huldiging van GAE.

Wij stellen voor om op de populaire evenementenlocaties met een locatieprofiel het maximum aantal te vergunnen evenementen vast te stellen op het huidige volume (peiljaar 2016) . Om geen rigide beleid te voeren en ruimte te blijven bieden voor unieke en onderscheidende initiatieven stellen wij tevens voor om een flexibele schil te hanteren van maximaal 25% (aantal evenementendagen inclusief op- en afbouw). In de volgende paragraaf geven wij aan wat dit uitgangspunt getalsmatig betekent. In zeer uitzonderlijke gevallen kan dit aantal worden overschreden, vooral bij niet voorzienbare gelegenheden - bijvoorbeeld als Nederland een WK-finale speelt of GAE kampioen wordt. Tegelijkertijd geldt: wanneer de grens is bereikt vormt dit een rechtsgrond om tot weigering over te gaan. De impact van het laadvermogen voor wat betreft de fysieke ruimte (kapitaalsvernietiging openbaar groen) en de inzet van de gemeentelijke organisatie wordt verder beschreven onder paragraaf 6.1 en 6.5.

3.5 Meer evenementen, meer inzet

Sinds het evenementenbeleid van kracht is, is het aantal evenementen sterk gegroeid. Ook de evenementen dat het aantal dagen uitbreidt (of dit nog wil) neemt nog steeds toe. Denk hierbij aan de 4^e dag voor Deventer op Stelten, De Grote Kick-Off met 2 dagen, etc.

In onderstaande tabel zijn de aantallen van de afgelopen jaren opgenomen. In de laatste kolom is het aantal evenementen in de flexibele schil aangegeven. Hierbij is als uitgangspunt het totaal aantal evenementen in 2016 genomen. Voor de jaren 2015 en 2016 is tevens het aantal evenementendagen vermeld.

Producten	2013	2014	2015 Vergunning (evenem.dgn)	2016 Vergunning (evenem.dgn)	Flexibele schil Max 25% vergun. (evenem. dgn)
A Evenementen (vergunning)	120	149	134 (296)	167 (340)	+ 42 (85)
B Evenementen (vergunning)	9	14	14 (49)	15 (42)	+ 4 (10)
C Evenementen (vergunning)	6	3	6 (18)	8 (16)	+ 2 (4)
Meldingen, standplaatsen en overige vergunningen	(Werd niet bijge- houden)	380	364	292	+ 73
Aanstelling verkeersregelaars		9	9	25	30
Passen verkeersregelaars		369	369	369	369

Meer en grotere evenementen doen vanzelfsprekend een groter beroep op de capaciteit van de gehele keten die zich bezighoudt met evenementen (vergunningaanvragen, advisering, toezicht en handhaving, uitvoering en facilitering, politie, brandweer en geneeskundige hulp).

3.6 Evenementenkalender

Via de evenementenkalender is voor alle betrokkenen (intern en extern) inzichtelijk welke evenementen op welke datum en op welke locatie plaatsvinden. Eventuele knelpunten worden in nauw overleg met alle betrokken partijen besproken en opgelost vóór de start van het nieuwe evenementenjaar. Dit werkt goed.

Tegelijkertijd is de huidige evenementenkalender een statisch document dat slechts een momentopname geeft van evenementen die voor 15 december bij de gemeente zijn aangemeld. Daarmee geeft het geen actueel beeld van alle evenementen en activiteiten die in een jaar in Deventer plaatsvinden.

Om de coördinerende/verbindende rol ten aanzien van de programmering en spreiding van de diverse evenementen zo goed mogelijk op te kunnen pakken, stellen wij voor de systematiek van de evenementenkalender te wijzigen. De evenementenkalender wordt steviger dan nu gebruikt als sturingsinstrument voor een goede spreiding van soorten evenementen op tijd en locatie.

De huidige aanmelddatum van 15 december blijkt o.a. vanwege bovengenoemde zaken lastig te zijn voor zowel de organisatoren als de gemeentelijke organisatie. Wij stellen voor om de aanmelddatum te vervroegen naar 15 november. Dit maakt dat wij beter kunnen garanderen dat de definitieve vaststelling van de kalender plaatsvindt voor 1 januari. Hierdoor is tijdig zichtbaar waar en wanneer ruimte is voor nieuwe initiatieven en weten organisatoren sneller dat zij verzekerd zijn van een plek op de kalender zodat zij hun evenement verder kunnen uitwerken en contracten aan kunnen gaan. We zorgen er voor dat de evenementenkalender goed te vinden is op de gemeentelijke website. Daarnaast wordt het doel en de functie van de evenementenkalender duidelijk gecommuniceerd. Voor wat betreft de afstemming in de programmering sluiten we aan bij de uitwerking van ...indeventer!

3.7 Locatieprofielen

Om te voorkomen dat een wijk of een buurt teveel wordt belast, stuurt de gemeente in grote lijnen welk type evenement waar kan plaatsvinden. De locatieprofielen zijn hier een geschikt middel voor in combinatie met de evenementenkalender.

In het evenementenbeleid 'Trots op d'EVENEMENTEN' waren 15 locatieprofielen opgenomen. Deze profielen waren slechts summier of niet uitgewerkt. In de praktijk leidt dit tot problemen om te beoordelen of een evenement op een bepaalde locatie mag plaatsvinden of niet. Tijdens de verschillende sessies hebben we geconstateerd dat er zowel vanuit bewoners, organisatoren maar ook de gemeentelijke organisatie behoefte bestaat aan goed uitgewerkte locatieprofielen voor de belangrijkste evenementenlocaties.

Omdat wij streven naar een balans tussen levendigheid en leefbaar, gaan we de nieuwe locatieprofielen uitwerken. Dit doen we in overleg met bewoners, evenementenorganisatoren en andere stakeholders. Een voorbeeld van een locatieprofiel is bijgevoegd in de bijlage. De locaties waarvoor een profiel wordt ontwikkeld staan hieronder weergegeven. Een aantal locaties, onder meer in het buitengebied, is niet langer opgenomen. Dit is op uitdrukkelijk verzoek van de organisatoren daar. Reden hiervoor is dat het hier gaat om particuliere terreinen die alleen gebruikt worden voor de evenementen in het betreffende dorp. Vanuit Bathmen is de suggestie gedaan om evenementen die geen plek kunnen krijgen in de stad door te verwijzen. Uiteraard blijft ook het incidenteel houden van evenementen op andere locaties mogelijk. Indien er nieuwe populaire locaties ontstaan zullen wij ook hiervoor een profiel opstellen.

Locatieprofielen

Binnenstad	Buiten stadscentrum	Buitengebied
Grote Kerkhof	Havenkwartier	Bathmen
Brink	Worpplantsoen*	
Nieuwe Markt	De Kuip	
Wellekade	Evenemententerrein Roland Holstlaan	
Rijsterborgherpark	Poort van Deventer	
Vogeleiland		
Bergkwartier		
Boreelplein		

* Een opdracht voor een natuurwaardentoets is uitgezet naar de (on)mogelijkheden in het nabij Natura 2000 gebied.

4 De praktische toepasbaarheid

Het huidige beleidsplan kent op onderdelen nog onduidelijkheid. In dit hoofdstuk bespreken we de aspecten die een rol spelen bij de organisatie en uitvoering van een evenement. Ook worden de knelpunten voor de uitvoering beschreven en voorstellen gedaan voor de toekomst.

4.1 Categorie-indeling

Er is een grote verscheidenheid aan evenementen, variërend van kleine buurtfeesten tot grootschalige muziekfeesten. In het beleid hebben we een onderscheid gemaakt in A-, B- en C-evenementen op basis van de risico-scan. Bij de risico-scan wordt gekeken naar het publieksprofiel, het ruimtelijk profiel en het activiteitenprofiel van het evenement. Wij hebben geconstateerd dat deze werkwijze heel goed werkt om te kunnen bepalen welke maatregelen er getroffen moeten worden tijdens een evenement of op welke wijze de advisering vanuit de hulpdiensten tot stand moet komen.

Wij hebben ook geconstateerd dat deze indeling minder goed werkt bij het bepalen van de belasting voor de leefomgeving. De risico-scan is te beperkt in het aantal en soort vragen om dit onderscheid te kunnen maken.

Ter illustratie: een evenement kan op basis van de risico-scan een zeer groot risico-evenement (C) zijn, maar weinig belastend zijn voor de leefomgeving. De boekenmarkt is hier een voorbeeld van. Het is een 'C-evenement' op basis van het aantal bezoekers, maar verder is het niet risicovol. Een 'A-evenement' kan meer risico's met zich meebrengen door tijdelijke constructies, tentfeest, alcohol, benodigde beveiliging, meerdaags evenement, etc.

Om mogelijke overlast te beperken stellen wij voor om naast de risico-classificering een extra categorie indeling te hanteren waarbij (eind)tijden en maximale geluidsbelasting bepalend zijn.

Melding	buurt- en straatfeesten max 100 personen		
Categorie 1	tot 23 uur ondersteunende, onversterkte muziek/ geluid bv: braderie, opening winkel, sponsorloop	Max. 65 dB(A)	Niet belastend
Categorie 2	tot 19.00 uur muziek	Max. 75 dB(A)	Minder belastend
Categorie 3	na 19.00 uur muziek	Max 75 dB(A)	Belastend
Categorie 4	tot 19.00 uur muziek	Max 80 dB(A)	Minder belastend
Categorie 5	na 19.00 uur muziek	Max 90 dB(A)	Belastend

Het evenementenseizoen van 2017 is nodig om alle evenementen opnieuw in te kunnen delen aan de hand van de combinatie risico-classificering (A,B en C) en belastbaarheid (1 t/m 5). We gaan onderzoeken of Deventer locaties heeft waar een zeer hoge en belastende geluidsnorm van boven 100 dB(A) kan worden toegestaan.

4.2 Geluidshinder

Geluid is een essentieel onderdeel in beleving van festivals en muziekfeesten. Tegelijkertijd is geluid ook een grote bron van hinder en overlast voor omwonenden zo bleek ook tijdens de werksessie met bewoners. In het beleid zijn geluidsnormen vastgelegd die enerzijds grote (onaanvaardbare) overlast voor omwonenden moeten voorkomen en die het anderzijds mogelijk maken dat festivals kunnen plaatsvinden. In de huidige geluidsregels worden 2 normen gehanteerd (75 dB(A) en 80 dB(A)). Er bestaat behoefte om hier nog een lagere norm (65 dB(A)) aan toe te voegen voor niet belastende kleinschalige evenementen. Daarnaast is het incidenteel mogelijk om een norm van 90 dB(A) toe te staan. Tijdens de werksessies werd ook aandacht gevraagd voor de mogelijkheid voor een hogere norm.

Eind 2014 hebben de Vereniging van Evenementmakers (VVEM), de Vereniging Nederlandse Poppodia en Festivals (VNPF) en het ministerie van VWS het convenant Preventie gehoorschade muzieksector getekend. Het doel van het convenant is bezoekers van muzieklocaties die bij de VNPF en VVEM zijn aangesloten op een voor het gehoor veilige manier van de muziek te kunnen laten genieten. Het convenant beschrijft maatregelen op het gebied van:

- Geluidslimitering
- Geluidsmeting
- Gehoorbescherming.

Bij de uitwerking van de locatieprofielen zal per locatie de maximale toelaatbare geluidsbelasting worden aangegeven. Daarnaast onderzoeken wij, op verzoek van enkele organisatoren, of Deventer locaties heeft waar evenementen met een zeer hoge en belastende geluidsbelasting (boven 100 dB(A)) kunnen worden toegestaan. We kijken of aansluiten bij het convenant als voorwaarde kan worden gesteld om in aanmerking te komen voor een vergunning met een hoge geluidsbelasting.

4.3 Eindtijden

In de geluidsregels voor evenementen zijn begin en eindtijden opgenomen voor het ten gehore brengen van versterkte muziek. Voor de evenementen zelf zijn geen specifieke begin- en eindtijden opgenomen. Wij stellen voor om de begin- en eindtijden van evenementen in overeenstemming te brengen met de geluidsregels: als de dag na het evenement een werkdag is wordt als eindtijd 23.00 uur aangehouden. Indien de volgende dag in het weekend valt (za en zo) of een feestdag is, wordt de maximale eindtijd 24.00 uur. Een uitzondering wordt gemaakt voor Koningsdag (maximale eindtijd 24.00 uur) en de dorpsfeesten (maximale eindtijd 02.00 uur). Voor deze laatste categorie geldt dat vrijwel het hele dorp deelneemt aan de feesten en het traditie is dat deze tot na middernacht duren.

4.4 Indieningstermijnen

De termijn voor het indienen van een aanvraag is afhankelijk van het type evenement. Voor A-evenementen moet drie weken voor aanvang van het evenement een vergunning worden aangevraagd. Voor B-evenementen is deze termijn acht weken voor aanvang en twaalf weken voor een C-evenement.

Zowel vanuit organisatoren als de interne organisatie hebben wij het signaal ontvangen dat de termijn van drie weken vaak niet haalbaar is om een goede afweging te kunnen maken, alle maatregelen te treffen die nodig zijn (bijvoorbeeld verkeersmaatregelen bij een evenement over meerdere locaties zoals een hardloopwedstrijd, of communicatie richting de buurt) en de vergunning tijdig te kunnen verlenen. Dit brengt te veel onnodige risico's met zich mee, zowel voor de organisator als de gemeente.

Om te waarborgen dat alle vergunningen tijdig kunnen worden verleend en alle noodzakelijke maatregelen zorgvuldig kunnen worden voorbereid worden de indieningstermijnen als volgt vastgesteld:

- Categorie 1 t/m 4 en risico-classificatie A en B: 8 weken;
- Categorie 5 en risico-classificering C: 12 weken.

Na definitieve vaststelling van deze actualisatie zullen wij de APV op dit punt aanpassen

4.5 Criteria soortgelijke (nieuwe) initiatieven

Steeds vaker komt het voor dat er meerdere aanvragen voor het houden van een evenement worden ingediend voor vergelijkbare initiatieven, op dezelfde locatie, datum en tijd. Denk bijvoorbeeld aan de verschillende Foodtruckfestivals in dezelfde periode op dezelfde locatie, maar ook op verschillende locaties, terwijl er geen ruimte meer was om alle aanvragen te honoreren. Tenzij er een weigeringsgrond bestaat op grond van de APV kent het beleid geen afwegingskader hoe om te gaan met deze samenlopende of concurrerende aanvragen.

Wij stellen daarom voor om bij de toetsing van samenlopende of concurrerende aanvragen de volgende afwegingscriteria te hanteren:

- Initiatieven van lokale partijen genieten de voorkeur boven de landelijke initiatieven;
- Initiatieven die de lokale economie ondersteunen vanwege (toeristische) bestedingen hebben de voorkeur;

- Initiatieven met een uniek karakter hebben de voorkeur. Dit ter promotie van een zo divers mogelijk aanbod van evenementen in Deventer;
- Initiatieven met een beperkt versterkt geluidniveau hebben de voorkeur;
- Initiatieven met een zo laag mogelijk risico op verstoring van de openbare orde hebben de voorkeur. Hierover vindt overleg plaats met de politie;
- Programmering ...in Deventer! geldt hierbij als leidend principe.

4.6 Parapluvergunning / koepelvergunning

Wanneer een organisator gedurende het jaar meerdere gelijksoortige kleinschalige evenementen op dezelfde locatie organiseert kan hiervoor een parapluvergunning worden afgegeven. De vergunningvoorschriften kunnen in één keer worden bepaald en in één vergunning worden opgenomen. Voorwaarde is dus wel dat het gaat om exact dezelfde activiteiten.

Een andere ontwikkeling die momenteel wordt bekeken in het Havenkwartier is de mogelijkheid te experimenteren met een zogenaamde koepelvergunning. Hierbij gaat het om een raamwerk voor meerdere verschillende activiteiten binnen de kaders van een algemene set voorwaarden. De gesprekken hierover zijn in volle gang, maar nog onvoldoende concreet toe te voegen aan de actualisatie. De koepelvergunning kent zijn eigen besluitvormingstraject. De uitkomsten zijn mogelijk interessant voor meerdere locaties en initiatieven.

4.7 Communicatie

Op het gebied van communicatie hebben we forse voortuitgang geboekt. Het contact met organisatoren verloopt goed. Er zijn korte lijnen. Er is een nieuwsbrief evenementen waarvoor iedereen zich kan aanmelden. Deze nieuwsbrief geeft actuele informatie, tips en achtergrondinformatie over het aanvragen van een evenementenvergunning.

In zijn algemeenheid steekt de gemeente veel energie in goede communicatie en het onderhouden van contacten met betrekking tot evenementen. Dit vragen wij ook van organisatoren. Voortdurend wijzen wij hen op het belang van goede communicatie over het evenement met de omgeving. Dit blijft een speerpunt.

Toch zijn er ook nog verbeterlagen te maken. Tijdens de werksessies is vanuit verschillende groepen naar voren gekomen dat er behoefte bestaat aan duidelijke communicatie over wijzigingen met betrekking tot wet- en regelgeving, de eisen die aan de organisatoren worden gesteld en zaken als inzet van EHBO en beveiliging, vrijwilligersverzekeringen. Vanuit bewoners wordt aangegeven dat er behoefte bestaat om beter geïnformeerd te worden over de (keuze van) evenementen in hun omgeving en over de gevolgen die een evenement voor hen hebben (bv op het gebied van parkeren)

In de komende periode gaan wij onderzoeken hoe we de communicatie in het algemeen en in de directe omgeving van een evenement nog beter kunnen vormgeven.



5 Veiligheid / Toezicht & handhaving

Het evenementenbeleid legt een belangrijke verantwoordelijkheid bij de organisator van het evenement. Het recente onderzoek naar het ongeluk met de Monstertruck in Haaksbergen toont echter wederom aan dat in geval van ernstige calamiteiten het Openbaar Ministerie ook de gemeente en de burgemeester als vergunningverlener aan een strafrechtelijk onderzoek onderwerpt. Voldoet ons beleid voldoende op de aspecten van openbare orde en veiligheid in relatie tot de recente ontwikkelingen? Zijn wij in staat om voldoende adequaat toezicht te houden bij de diverse evenementen en toe te zien op een ordentelijk verloop?

5.1 Ontwikkelingen en bevindingen

De afgelopen jaren is de veiligheid van evenementen als integraal onderdeel van de vergunningverlening sterkt verbeterd.

In maart van 2016 publiceerden de Inspectie Veiligheid en Justitie (IVenJ) en de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) het rapport 'Meer aandacht voor veiligheid en gezondheid bij publiekevenementen'. Het rapport bevat de resultaten van een onderzoek naar de vraag hoe gemeenten aanvragen voor evenementenvergunningen behandelen en hoe zij daarbij omgaan met risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. Het onderzoek is een vervolg van onderzoeken in 2008 en 2012.

Een van de onderdelen van het onderzoek waren 3 casestudy's waaronder ook de Boulevardsprint in Deventer uit 2011. In dit onderzoek concluderen de inspecties dat de regie van de aanvraagprocedure voor een evenementvergunning bij de gemeente behoort te liggen; de gemeente bepaalt of zij een vergunning verleent, en zo ja, onder welke voorwaarden. Deze voorwaarden dienen eenduidig en handhaafbaar te zijn.

Dit laatste onderdeel beoordeelden de inspecties als onvoldoende. "De organisator blijft onverminderd verantwoordelijk voor de naleving van de vergunningsvoorwaarden en de noodzakelijke maatregelen in het belang van de veiligheid en gezondheid". Tot slot constateerden de inspecties dat wij rondom evenementenvergunningen inmiddels verbeteringen hebben doorgevoerd.

Hoewel het vreselijke ongeluk bij de sprint dateert van voor de vaststelling en uitvoering van het evenementenbeleid, illustreert bovenstaand duidelijk waarom we aan de veiligheidseisen bij evenementen niet kunnen tornen. Ondanks de signalen dat veiligheidseisen kostenverhogend werken voor organisatoren blijven de regels en procedures omtrent veiligheid zoals geformuleerd in het evenementenbeleid gehandhaafd.

5.2 Toezicht en handhaving

De organisator van een evenement is primair verantwoordelijk voor een ordentelijk en veilig verloop van het evenement.

De gemeente handhaaft de evenementenvergunning en de daarin vermelde voorwaarden; onder meer de geluidsnormen, de regels rond het aanbieden van afval, de eindtijden van het evenement, alcohol en de uitvoering van veiligheidsplannen. Er worden afspraken gemaakt over actieve controle bij de opbouw, tijdens het evenement op de nalevingvoorwaarden en op de afbouw.

Uit de werksessies blijkt dat de ervaringen met het team Toezicht overwegend als positief wordt ervaren.

Als gevolg van de nieuw toe te voegen categorie-indeling voor evenementen worden de uitgangspunten voor het houden van toezicht als volgt gewijzigd:

- Bij niet belastende (cat. 1) evenementen met een laag risico (A) houdt de gemeente als regel geen toezicht;
- Bij minder belastende (cat. 2 en 4) evenementen met een beperkt risico (B) geldt dat de gemeente steekproefsgewijs toezicht houdt;
- Bij belastende (cat. 3 en 5) evenementen met een hoog risico (C) vindt altijd toezicht plaats op de naleving van de aan de vergunning verbonden voorwaarden.

Als de organisator zijn taken niet of niet goed uitvoert, treden gemeente en politie actief op. Bij constatering van de overtreding van een of meer vergunningvoorschriften wordt de organisator

gewaarschuwd. Deze krijgt de gelegenheid alsnog te voldoen aan de gestelde voorschriften. Bij herhaalde overtreding of bij ernstige overtreding maakt Toezicht proces-verbaal op. De politie kan, als de situatie daarom vraagt, in afstemming met de burgemeester, het evenement stilleggen. Indien daartoe aanleiding bestaat, past de gemeente het instrumentarium van zekerheidstellingen (aansprakelijkheid) en dwangsommen toe.

Als aan de voorwaarden - en dan met name de belangrijkste die betrekking hebben op de veiligheid - geen gevolg wordt gegeven kan een en ander tot gevolg hebben dat het jaar daarop geen vergunning meer wordt verleend. Deze weigeringsgrond nemen wij op in de APV.



6 Facilitering van evenementen

Het evenementenbeleid heeft als uitgangspunt dat de gemeente naast de regulerende rol (vergunningen) ook een faciliterende rol heeft. Wij zijn een evenementengemeente en daar hoort deze rol bij. Het wordt zeer gewaardeerd en wij willen deze rol dan ook in de toekomst blijven vervullen. Hieronder beschrijven we een aantal knelpunten en oplossingsrichtingen voor de toekomst.

6.1 Schade aan groen

Steeds meer organisatoren willen gebruik maken van het groene decor van de Deventer stadsparken. De draagkracht en veerkracht van de parken is evengoed beperkt. De stadsparken hebben een landelijke status. Het Rijsterborgerpark is een nationaal groen Rijksmonument en het Worpplantsoen is het oudste openbare stadspark van Nederland (en een gemeentelijk monument). Er staan vele zeldzame monumentale bomen en kwetsbare kruiden en stinsenvegetaties. Als gevolg van (vooral grote) evenementen treden de volgende problemen op:

- **Bodembelasting:** als gevolg van zwaar materieel vindt vaak bodemverdichting plaats. Deze schade is onherstelbaar. Een verdichte bodem kan niet goed functioneren, bevat geen zuurstof meer en laat geen water meer door. Een gezonde goed functionerende bodem staat aan de basis van al het leven op aarde en ook aan de basis van de zo kenmerkende bomen, heesters en grasweiden in de parken. Als de bodem verslemt en verdicht raakt, gaat op termijn de kwaliteit van het hele park achteruit vanwege de nadelige effecten op de bovengrondse organismen.
- Bomen en groeiplaatsen van bomen direct onder de boomkruinen raken beschadigd. Bomen worden aangereden, boomspiegels verdicht. Dit soort beschadigingen is onherstelbaar. Natuurlijk kan de boomwaarde en de ontstane schade aan de boom door middel van een boomtaxatie worden uitgedrukt in een geldbedrag. Dit soort schades worden met pijn en moeite betaald en staan niet in verhouding tot de werkelijke schade en de beleving door de gebruikers van het park, de inwoners van Deventer.
- Voor- en naschouwen zijn ontoereikend om schades te voorkomen of tijdig op te merken.
- Ondanks inspanningen van de organisatie blijft er zwerfvuil achter, vaak in de vorm van stukjes plastic zoals ti-rips en delen van drinkbekers.
- Klachten vanuit gebruikers van de parken en belangenverenigingen zoals De Deventer BomenStichting.

Bij de uitwerking van de locatieprofielen voor het Rijsterborgherpark en het Worpplantsoen wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan deze aspecten. Hierbij moeten we ons realiseren dat sommige bestaande evenementen niet meer op de huidige locatie kunnen plaatsvinden.

6.2 Duurzaamheid

Binnenshuis wordt in Deventer zeer goed afval gescheiden. Ook buitenshuis willen we dit gedrag graag faciliteren. We noemen dit de Deventer norm: van afval naar grondstof, zowel binnenshuis als buitenshuis (VANG- buitenshuis). Hoe gaan we dit gedrag stimuleren?

- In gemeentelijke vergunningen nemen we de verplichting op tot het scheiden en gescheiden houden van de diverse grondstoffen (o.a. plastic, blik, glas) tijdens evenementen;
- Evenementenzuilen voor gescheiden afvalinzameling (diverse 240 liter containers) worden beschikbaar gesteld aan de organisatoren;
- Binnen 2 uur na beëindiging van het evenement zijn de verharding en straten en pleinen vrij van grof en fijn zwerfafval;
- In de DVO Buitenruimte is de reiniging van de volgende gemeentelijke evenementen opgenomen: Goede vrijdagmarkt, Carnaval, Paaskermis, Zomerkermis, intocht Sinterklaas, Rommelmarkt Diepenveen, Deventer op Stelten, Deventer Boekenmarkt, Koningsdag (inclusief Kleedjesmarkt) en Dickens Festival.
- De gescheiden inzameling / materialen koppelen we aan de locatieprofielen.

Nadere uitwerking is nodig om te bepalen hoe om te gaan met de kosten. Indien alle grondstoffen gescheiden worden aangeleverd (en ook het terrein en directe omgeving (straal bepalen) vrij is van zwerfvuil) zou de reiniging kosteloos kunnen geschieden. Vooraf kan hiervoor eventueel een borg worden gevraagd.

6.3 Parkeren

Bij de uitgifte van een evenemententerrein geldt dat plekken voor betaald parkeren moeten wijken voor een evenement. Hier zijn kosten aan verbonden ter hoogte van de geldende parkeerkosten. Hiernaast worden kosten berekend voor het gebruik van de gemeentegrond (precario). In de locatieprofielen worden de consequenties voor parkeren en bereikbaarheid op een specifieke plek aangegeven.

6.4 Ideële evenementen

De kosten voor niet-commerciële (maatschappelijke) organisaties met een ideële doelstelling worden als hoog (minimaal € 163.00 voor een A-evenement) ervaren. Vanwege het ideële karakter stellen wij voor aan hen geen leges te bereken indien zij voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Aanvrager is een vrijwilligersorganisatie of non-profit organisatie uit Deventer;
- Het evenement heeft een doelstelling van sociale, pedagogische, sportieve, charitatieve of culturele aard. De organisatie kan dit aantonen op basis van haar statuten en op basis van de beschrijving van het te organiseren evenement;
- Het evenement heeft geen individueel, persoonlijk of groepswinstoogmerk of is niet bedrijfsmatig van aard;
- Het evenement wordt niet (mede)georganiseerd door een organisatie die zich normaliter bedrijfsmatig of op een bedrijfsmatige manier bezighoudt met het organiseren van evenementen. Dit betekent dat het zo kan zijn dat een stichting die zich het organiseren van evenementen ten doel stelt niet in aanmerking komt voor een vrijstelling tot het betalen van leges;
- Uit de beschrijving van het evenement blijkt dat het overgrote deel van de opbrengst van het evenement naar goede doelen zal worden overgemaakt;
- Indien bij de aanvraag onjuiste informatie wordt verstrekt omtrent de aard van het evenement dan wel de organisatie die het evenement organiseert, kunnen alsnog leges in rekening worden gebracht.
- Het college kan van de hierboven genoemde vrijstellingsvoorwaarden afwijken, voor zover toepassing daarvan leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard

Bovenstaande constatering en knelpunten vragen om herijking van de legestarieven in afstemming met alle voorgestelde wijzigingen naar aanleiding van deze actualisatie.

