

## Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Beleid

Onderwerp:

Uitvoeringsplan Preventie en Vroegsignalering van schulden

### Notagegevens

Bestuursorgaan	: B-en-W 12-12-2023
Notanummer	: 2023-1166
Datum	: 12-12-2023
Programma	: 07 - Inkomensvoorziening en arbeidsmarkt
Portefeuillehouder	: Wethouder De Geest,
Bijlage(n)	: 20231205 - Uitvoeringsplan Preventie en Vroegsignalering van schulden.docx

### Parafering

<li>05-12-2023: Wethouder</li><li>06-12-2023: Programmamanager</li>

### Agendering

\* 06-12-2023: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

### Definitieve akkoord

12-12-2023

B & W d.d.: 12-12-2023

### Besluit

1. Het Uitvoeringsplan Preventie en Vroegsignalering van schulden vast te stellen
2. De raadsmededeling vast te stellen
3. De stukken aan te bieden aan de raad

De nota en het besluit openbaar te maken

### Inleiding

In dit uitvoeringsplan zijn de ambities van de gemeente Deventer ten aanzien van het voorkómen en signaleren van schulden beschreven.

Steeds meer huishoudens hebben moeite met rondkomen en kampen met geldzorgen. Een deel van hen is niet meer in staat rekeningen te betalen en krijgt te maken met schulden. Gemiddeld duurt het vijf jaar voordat mensen de stap zetten om hulp te zoeken. Het proactief bieden van laagdrempelige ondersteuning en benaderen van inwoners met betalingsachterstanden kan hierbij helpen.

Centraal in het uitvoeringsplan staat het voorkomen en wegnemen van geldzorgen. Hier wordt onder andere aan bijgedragen door het bieden van:

1. mogelijkheden om financiële kennis en vaardigheden op te doen: budgettrainingen.
2. informatie over financiële veranderingen: inzet op levensgebeurtenissen
3. een laagdrempelige toegang voor financiële vragen: Geldfit spreekuren
4. advies en ondersteuning bij een (bijzondere) bijstandsaanvraag: adviesgesprekken
5. een hulpaanbod bij betalingsachterstanden: vroegsignalering.

Het uitvoeringsplan Preventie en Vroegsignalering van schulden geeft invulling aan de wettelijke taak preventie en vroegsignalering vanuit de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening (Wgs). Daarnaast zijn onderdelen van het eerste speerpunt uit het beleidsplan Inzet op Ondersteuning en Geldzorgen (te weten Preventie en Vroegsignalering) verder en in onderlinge samenhang uitgewerkt. Hiermee zorgt de gemeente voor een overkoepelend plan waarin bestaande en nieuwe dienstverlening elkaar versterken, worden geformaliseerd en meerjarig geborgd.

### **Beoogd maatschappelijk resultaat**

De twee kernambities uit het uitvoeringsplan zijn als volgt.

A) Deventer inwoners worden op een passende en effectieve wijze gefaciliteerd in laagdrempelige ondersteuning en informatievoorziening zodat het ontstaan van mogelijke schulden voorkomen wordt.

B) Inwoners uit Deventer met een betalingsachterstand worden proactief op een passende en effectieve wijze hulp geboden, zodat verergering in de toekomst duurzaam voorkomen wordt.

### **Kader**

- WET GEMEENTELIJKE SCHULDHULPVERLENING
- BELEIDSKADER INZET OP ONDERSTEUNING EN GELDZORGEN (2021-002448)

### **Betrokken partijen en participatie**

Dit plan is tot stand gekomen in nauwe samenwerking tussen beleid en uitvoering. Er zijn gedurende het maakproces verschillende sessies geweest met de consultants van het BAD en de betrokken managers. Ook heeft er afstemming plaatsgevonden met de vertegenwoordigde programma's in de werkgroep van het Preventieplan sociaal domein.

De eerste contouren van het uitvoeringsplan zijn besproken in een - goed bezochte - werksessie met partners uit Deventer en een ervaringsdeskundige. Zij konden zich goed vinden in de extra aandacht die geboden gaat worden op het gebied van preventie. Er werd geadviseerd om gerichte aandacht te hebben voor jongeren. Dit is nadien opgenomen door jongeren toe te voegen als onderdeel van de doelgroepgerichte benadering.

Tot slot is het uitvoeringsplan gepresenteerd en voorgelegd aan de Adviesraad Sociaal Domein. Allereerst is er geadviseerd om extra aandacht te hebben voor anderstaligen. Ten tweede werd de Cliëntenraad gemist als huidige partner in het uitvoeringsplan. En ten derde werd er geadviseerd om samen te werken met het onderwijs en Vriendendiensten Deventer. Hierop volgend zijn de anderstaligen toegevoegd als specifieke doelgroep, is de Cliëntenraad toegevoegd als huidige partner, en worden de scholen en Vriendendiensten Deventer meegenomen in de bijeenkomsten die worden georganiseerd voor samenwerkingspartners.

### **Toelichting op participatiebeleid**

#### **Argumenten voor en tegen**

Het wordt voor steeds meer inwoners moeilijker om financieel rond te komen, zeker in deze tijd waarin prijzen steeds verder stijgen. Wij bieden hen

vroegtijdig hulp aan.

De inhoud van het uitvoeringsplan heeft een groot draagvlak onder de uitvoering en betrokken lokale partijen.

Het uitvoeringsplan past binnen de vastgestelde kaders van het beleid Inzet op Ondersteuning en Geldzorgen . Het is tevens opgenomen in het plan van aanpak n.a.v. het onderzoek naar beschermingsbewind, de routekaart en de nadere uitwerking daarvan.

Deels zijn de omschreven activiteiten in het uitvoeringsplan activiteiten die al worden uitgevoerd, daarvoor zou geen nieuw plan nodig zijn. Echter met dit uitvoeringsplan wordt gezorgd voor onderlinge samenhang en aanscherping daar waar nodig. Daarnaast was de wettelijke taak vroegsignalering nog niet goed uitgewerkt in een richtinggevend plan.

### **Financiële consequenties en dekking**

De kosten voor de uitvoering van het plan bedragen in €750.153. De totaal kosten bestaan uit kosten van huidige (reeds gefinancierde) dienstverlening en nieuwe dienstverlening. Voor het jaar 2024 en 2025 zijn er via circulaire voldoende middelen beschikbaar om de kosten te dekken. Het voorstel is om deze middelen te oormerken voor de uitvoering van dit plan. Structureel is er (nog) geen dekking. In de voorjaarsnota 2025 komt er een voorstel voor structurele dekking per 2026. Dan weten we ook of er vanuit het Rijk voldoende budget beschikbaar wordt gesteld.

#### Nieuwe dienstverlening en dekking

- De personeelskosten voor de coördinatie en vroegsignalering, en kosten voor de overige dienstverlening (budgettrainingen, adviesgesprekken, en ICT) bedragen €435.153. Deze kosten kunnen in 2024 en 2025 gedekt worden uit de middelen die in verschillende circulaire zijn toegekend om als gemeente extra in te zetten op vroegsignalering of armoede en schulden in brede zin.

#### Bestaande dienstverlening en dekking

- Er is structureel €150.000 begroot voor twee spreekuren van Geldfit. Het budget voor het derde spreekuur van €75.000 in 2024 is bij de Voorjaarsnota 2023 toegekend. In de voorjaarsnota 2024 komt er een voorstel voor de continuering van het derde spreekuur Geldfit vanaf 2025.

- Bij de Voorjaarsnota 2023 is er €125.000 toegekend om Deltaview in te zetten voor de jaren 2024 en 2025.

- Er is voor 2024 en 2025 €20.000 begroot vanuit het beleidsplan IOG voor het organiseren van bijeenkomsten met partners en de life-events. Daar kan een deel van de begrootte kosten voor de activiteiten gericht op preventie uit worden gedekt.

### **Openbaarmaking en communicatie**

Openbaar

### **Aanpak en uitvoering**

Na positieve besluitvorming zal het plan tot uitvoering worden gebracht, volgens de opgenomen planning (pag. 15). De Gemeenteraad zal op de hoogte gesteld worden middels een raadsmededeling.

De uitvoering van dit uitvoeringsplan ligt primair bij het BAD.

Om de voortgang op de doelstellingen van IOG te kunnen volgen, is er een monitor ingericht. Op basis van voorliggend uitvoeringsplan wordt nagegaan of er nog onderdelen ontbreken en toegevoegd moeten worden. Daarnaast zal de voortgang periodiek besproken worden met de betrokken partijen uit Deventer en ervaringsdeskundigen. De raad zal hierover twee keer per jaar bijgepraat worden, als een onderdeel van IOG.

## RAADSMEDEDELING

<b>Onderwerp</b>	Uitvoeringsplan Preventie en Vroegsignalering van schulden		
<b>Nummer</b>	2023-1166	<b>Portefeuillehouder</b>	Wethouder De Geest,
<b>Team</b>	DEV-BLD	<b>Datum</b>	12-12-2023

### Inleiding

Via deze raadsmededeling brengen we u op de hoogte van het Uitvoeringsplan Preventie en Vroegsignalering van schulden, waar per 2024 uitvoering aan gegeven zal worden. Hiermee wordt invulling gegeven aan de wettelijke taak van vroegsignalering vanuit de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening (Wgs). Daarnaast vormt het een verdere uitwerking van het speerpunt Preventie en Vroegsignalering uit het beleidskader Inzet op Ondersteuning en Geldzorgen.

### Kader

- Wet gemeentelijke schuldhulpverlening
- Beleidskader Inzet op Ondersteuning en Geldzorgen (2021-002448)

### Kern van de boodschap

Het uitvoeringsplan omschrijft in samenhang de dienstverlening die we in de gemeente aanbieden om geldzorgen van inwoners zo veel mogelijk te voorkomen en weg te nemen. Belangrijke onderdelen zijn: informatievoorziening, laagdrempelige ondersteuning en een hulpaanbod bij betalingsachterstanden. Dit plan is tot stand gekomen in nauwe samenwerking tussen beleid en uitvoering en in afstemming met Deventer samenwerkingspartners op het gebied van armoede en schulden.

### Nadere toelichting

In het uitvoeringsplan Preventie en Vroegsignalering van schulden staat omschreven wat we in de gemeente (gaan) doen voor het voorkomen en wegnemen van geldzorgen. Het is een overkoepelend plan waarin bestaande en nieuwe dienstverlening elkaar versterken, worden geformaliseerd en meerjarig geborgd. Het beoogde maatschappelijk resultaat van het plan is tweeledig. Deventer inwoners worden op een passende en effectieve wijze gefaciliteerd in laagdrempelige ondersteuning en informatievoorziening zodat het ontstaan van mogelijke schulden voorkomen wordt. Inwoners uit Deventer met een betalingsachterstand worden proactief op een passende en effectieve wijze hulp geboden, zodat verergering in de toekomst duurzaam voorkomen wordt.

Het volgende wordt hiervoor aangeboden.

- Mogelijkheden om financiële kennis en vaardigheden op te doen: budgettrainingen.
- Informatie over financiële veranderingen: inzet op levensgebeurtenissen.
- Een laagdrempelige toegang voor financiële vragen: Geldfit spreekuren.
- Advies en ondersteuning bij een (bijzondere) bijstandsaanvraag: adviesgesprekken.
- Hulp bij betalingsachterstanden: vroegsignalering.

De gemeente Deventer streeft ernaar om de doelgroep (beter) te bereiken, stress sensitieve dienstverlening te bieden, een stapje extra te zetten voor hen en gaande weg te blijven leren.

Het plan is tot stand gekomen in nauwe samenwerking tussen beleid en uitvoering. De eerste contouren van het uitvoeringsplan zijn besproken in een werksessie met partners uit Deventer en een ervaringsdeskundige. Ook heeft er afstemming plaatsgevonden met de werkgroep van het Preventieplan sociaal domein. Tot slot is het uitvoeringsplan gepresenteerd en voorgelegd aan de Adviesraad Sociaal Domein.

De kosten van de nieuwe dienstverlening uit het plan kunnen in 2024 en 2025 gedekt worden uit (incidenteel) vrijgekomen middelen voor de inzet op vroegsignalering en bijzondere bijstand, en middelen voor de aanpak van armoede en schulden. In de voorjaarsnota 2025 komt een voorstel voor structurele dekking per 2026.

Er zijn verschillende prestaties opgenomen in het uitvoeringsplan. De indicatoren hiervan zullen worden opgenomen in de monitor van het beleidskader Inzet op Ondersteuning en Geldzorgen (IOG). De Gemeenteraad zal twee keer per jaar worden geïnformeerd over de voortgang, als een onderdeel van de bijpraatmomenten over de voortgang van IOG.

# Uitvoeringsplan Preventie en Vroegsignalering van Schulden Gemeente Deventer

## *Inhoud*

1.	Inleiding	p. 2
2.	Aanleiding en context	p. 3
3.	Visie en uitgangspunten	p. 4
4.	Wat doen we al?	p. 7
	Wat gaan we doen?	p. 9
5.	Preventie	p. 9
6.	Vroegsignalering	p. 11
7.	Organisatie	p. 13
8.	Financien	p. 14
9.	Uitwerking en planning	p. 16

Bijlage: Overzicht gesproken partijen

## **1. Inleiding**

Voor u ligt het uitvoeringsplan Preventie en Vroegsignalering van Schulden, dat zal ingaan per 2024.

### **Doel van dit uitvoeringsplan**

In dit plan zijn de ambities van de gemeente Deventer ten aanzien van het voorkómen en signaleren van schulden beschreven. Dit plan geeft invulling aan de wettelijke taak vroegsignalering en preventie vanuit de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening (Wgs)<sup>1</sup>. Daarnaast zijn onderdelen uit het beleidsplan Inzet op Ondersteuning en Geldzorgen<sup>2</sup> verder uitgewerkt. Hiermee zorgt de gemeente voor een overkoepelend plan waarin bestaande en nieuwe dienstverlening elkaar versterken, worden geformaliseerd en meerjarig (financieel) geborgd.

### **Totstandkoming uitvoeringsplan**

Op basis van literatuuronderzoek en gesprekken met betrokkenen van de gemeente, lokale partners en andere gemeenten is dit uitvoeringsplan voor de preventie en vroegsignalering van schulden opgesteld. Allereerst zijn er inputgesprekken gevoerd met de uitvoeringsteams. Daarnaast is er nauw contact geweest met het management van het BAD en zijn er andere G40 gemeenten en lokale partners geïnterviewd.

Om de afstemming met het Preventieplan Sociaal Domein te waarborgen, is dit uitvoeringsplan toegelicht en voorgelegd in de werkgroep preventie. Dit zorgt voor een geïntegreerde aanpak met andere preventieve interventies binnen het sociaal domein. De verschillende inzichten en expertises hebben bijgedragen aan de vormgeving van de dienstverlening ten aanzien van preventie en vroegsignalering van schulden.

In de bijlage is een overzicht opgenomen van de belangrijkste partijen die zijn gesproken.

### **Leeswijzer**

In hoofdstuk 2 is de aanleiding en context van voorliggend plan beschreven. Hoofdstuk 3 bevat de overkoepelende visie en uitgangspunten die centraal staan in het plan. In hoofdstuk 4 staat de huidige dienstverlening centraal en wordt het bestaand beleid beschreven. In hoofdstuk 5 en 6 komen de voorgestelde activiteiten voor de preventie en vroegsignalering van schulden aan bod. Tot slot wordt in hoofdstuk 7 en 8 uiteengezet hoe en met welke middelen voorliggend plan uitgevoerd wordt.

---

<sup>1</sup> Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening, 2012 wetten.nl - Regeling - Wet gemeentelijke schuldhulpverlening - BWBR0031331 (overheid.nl)

<sup>2</sup> Beleidsplan Inzet op Ondersteuning en Geldzorgen, 2022 <https://www.deventer.nl/documenten-bad/gemeente-deventer-beleidsplan-inzet-op-ondersteuning-en-geldzorgen>



## 2. Aanleiding en context

Steeds meer huishoudens in Nederland hebben moeite met rondkomen en 1 op de 5 huishoudens kampt met geldzorgen<sup>3</sup>. Een deel van hen is niet meer in staat rekeningen te betalen en krijgt te maken met problematische schulden. Problematische schulden hebben een grote impact in de levens van mensen en leiden tot hoge maatschappelijke kosten. Onderzoeken hebben uitgewezen dat financiële problemen ook grote gevolgen hebben op het algehele welzijn van mensen. Zo leidt het tot onder andere een stress, gezondheidsproblemen en sociale uitsluiting. Ook in Deventer zien we dit terug. Zo blijkt uit eerder onderzoek van Geldfit.nl dat gemiddeld 37% (ca. 17.000) van de huishoudens in de gemeente Deventer financiële problemen heeft waarvan gemiddeld 24% (ca. 4.000) problematische schulden. Per kwartaal melden ongeveer 100 huishoudens uit de gemeente Deventer zich voor schuldhulpverlening bij het BAD. Bij Geldfit zijn er 1.102 adviesgesprekken gevoerd in 2022.

### **Lokale en landelijke situatie**

Hoewel er een groot scala aan inkomensregelingen en vormen van ondersteuning bestaat, weten inwoners de weg naar financiële ondersteuning niet altijd goed te vinden of ervaren zij een drempel. Gemiddeld duurt het vijf jaar voordat mensen de stap zetten om hulp te zoeken. De schulden kunnen dan al zorgelijk zijn opgelopen. Mensen trekken minder snel aan de bel, omdat men bijvoorbeeld hun eigen problemen zelf willen oplossen, schaamte kan een rol spelen en ook de onbekendheid met de hulp die er bestaat. Dit maakt het lastig om inwoners in een vroegtijdig stadium in beeld te krijgen en te bereiken. Dit vraagt om een andere aanpak door ondersteuning dichterbij aan te bieden. Het eerder signaleren van betalingsachterstanden en proactief hulp aanbieden kan het bereik van deze groep vergroten. Dit om verergering van de schulden en de daarmee gepaard gaande maatschappelijke kosten te voorkomen.

Een algemeen beeld is ook dat het vertrouwen in de overheid laag is, onder andere door de gevolgen van de toeslagenaffaire. Het herstel van de relatie met inwoners is hierdoor (nog) belangrijker geworden. Dat vraagt om verbeterde vaardigheden en een andere rol als gemeente door vaker en explicieter inwoners centraal te stellen: door het goede gesprek met inwoners aan te gaan, ontdekken we beter waar iemand mee geholpen is, op welke wijze, en welke onderliggende hulpvragen op andere leefgebieden er nog meer zijn.

### **Beleidsplan Inzet op Ondersteuning en Geldzorgen**

In 2020 is het beleidsplan Inzet op Ondersteuning en Geldzorgen (IOG) vastgesteld door de Gemeenteraad. De ambitie is: *Alle inwoners van Deventer (van jong tot oud) kunnen rondkomen en meedoen in de samenleving. Dit zonder dat zij stress ervaren van geldzorgen of (problematische) schulden.* Diverse bestaande en nieuwe vormen van dienstverlening, verdeeld onder vier speerpunten, geven hier invulling aan.

Het eerste speerpunt is Preventie en vroegsignalering. De implementatiejaren zijn bedoeld om kennis en ervaring op te doen met de verschillende onderdelen die hieronder genoemd staan, als basis voor het plan dat nu voor ligt. Het plan dat nu voor ligt beschrijft – in onderlinge samenhang – hoe er per 2024 uitvoering gegeven gaat worden aan de adviesgesprekken, de inzet op levensgebeurtenissen, de doorontwikkeling van Deltaview en Geldfit, de versterking van samenwerking in de keten en gerichte communicatie. Om daarmee bij te dragen aan het proactief benaderen en zo vroeg mogelijk ondersteunen van Deventenaren met geldzorgen.

### **Wet gemeentelijke schuldhulpverlening**

In 2012 is de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) in werking getreden. In 2021 heeft er een wijziging van de wet plaatsgevonden met daarin een sterkere juridische basis voor gegevensuitwisseling tussen schuldhulpverleners en schuldeisers. Sindsdien is vroegsignalering van schulden een wettelijke taak geworden van gemeenten. Gemeenten dienen opvolging te geven aan meldingen van betalingsachterstanden van de vaste lasten, waaronder huur, gas, water, elektriciteit en de zorgverzekering, door de inwoners hulp aan te bieden. Het voorkomen dat inwoners schulden aangaan (preventie) is tevens opgenomen in de wet en daarmee ook een gemeentelijke taak.<sup>4</sup>

De gemeente Deventer is in 2019 vooruitlopend op de wetwijziging al begonnen met dienstverlening gericht op vroegsignalering. Hoewel er na de wetwijziging in 2021 wel werkafspraken zijn gemaakt

<sup>3</sup> Nibud Rapport rondkomen en betalingsproblemen, 2022

<sup>4</sup> Wet gemeentelijke schuldhulpverlening art. 2 lid 3.

binnen de gemeente, is er nog niet vastgelegd hoe wordt omgegaan met welke meldingen en waarom daarvoor wordt gekozen. Dit uitvoeringsplan werkt deze keuzes verder uit.

### 3. Visie en uitgangspunten

#### 3.1 Wat willen we bereiken?

We willen inzetten op een groot bereik en laagdrempelig hulpaanbod voor onze inwoners met vragen en/of zorgen over geld. De inwoner wordt op het juiste moment benaderd en we luisteren en doen wat nodig is door verder te kijken dan de oorspronkelijke hulpvraag. Daarbij houden we rekening met het doen-vermogen van de inwoner. Onderzoek<sup>5</sup> heeft aangetoond dat het cognitief vermogen van mensen daalt door de gevolgen van overbelasting en stress. Door als gemeente intensief in te zetten op vroegsignalering erkennen we dat er vanuit de maatschappij soms te veel gevraagd wordt van onze inwoners.

- Voor de inzet op preventie is onze ambitie: *“Deventer inwoners worden op een passende en effectieve wijze gefaciliteerd in laagdrempelige ondersteuning en informatievoorziening zodat het ontstaan van mogelijke schulden duurzaam voorkomen wordt”*.
- Onze ambitie voor de inzet op vroegsignalering is: *“Inwoners van Deventer met een betalingsachterstand wordt proactief op een passende en effectieve wijze hulp geboden, zodat verergering in de toekomst duurzaam voorkomen wordt”*.

Hiermee sluiten we aan bij de doelstelling van het beleidsplan Inzet op Ondersteuning en Geldzorgen. En het volgende gedeelte van de doelstelling het Preventieplan Sociaal domein: *“We stimuleren de eigen regie, zelfredzaamheid en sluiten aan bij het doen-vermogen van de Deventer inwoners.”*

#### 3.2 Dienstverleningscirkel

Onderstaande afbeelding laat zien hoe de verschillende vormen van dienstverlening aansluiten bij de opgestelde ambities. In hoofdstuk 5 en 6 is deze dienstverlening, en hoe deze bijdraagt aan de opgestelde ambitie, nader omschreven,



<sup>5</sup> <https://www.wrr.nl/publicaties/rapporten/2017/04/24/weten-is-nog-geen-doen>

### **3.3 Wat zijn de uitgangspunten?**

We hanteren de volgende uitgangspunten. Deze staan centraal in het plan en de dienstverlening die hier deel van uitmaakt.

- *Het bereik van de doelgroep*

We zien dat inwoners pas laat hulp zoeken, en lang niet van alle regelingen en ondersteuning gebruik maken waar ze baat bij kunnen hebben. Het is van belang om de drempel te verlagen, zodat inwoners eerder de stap naar (schuld)hulp durven te maken en weten waar ze daarbij terecht kunnen. Dit vraagt enerzijds om investeren in goede marketing en bekendmaking van de dienstverlening. Anderzijds is het belangrijk om te investeren in alternatieve methoden om de inwoner te bereiken. Dit omvat het opbouwen van vertrouwen, het verbeteren van het imago en het stimuleren van mond-tot-mondreclame. Hierbij moet de nadruk gelegd worden op het wegnemen van het taboe om geldzorgen te hebben en daar hulp voor te krijgen. Voorlichting aan gemeentelijke collega's en partners in de stad over de mogelijkheden is hierbij van belang.

- *Een stapje extra zetten voor de inwoner*

Als de inwoner de drempel eenmaal over is en de stap heeft gezet voor hulp, dan is het uitgangspunt dat we ze hoe dan ook helpen. We doen er alles aan om iemand echt verder te helpen. Dit doen we door breder te kijken dan de oorspronkelijke hulpvraag en goed door te vragen om een beter beeld te krijgen van de oorzaken van de geldzorgen. We staan stil bij de vraag achter de vraag en kijken verder dan alleen naar de financiële situatie. Daarnaast zetten we echt een stapje extra. Dit betekent dat we letterlijk actie ondernemen en verder gaan dan het reguliere werkproces of doorverwijzen. Het aan de voorkant goed opleiden van de professionals is een randvoorwaarde.

- *Een stress sensitieve benadering*

We erkennen dat financiële zorgen grote impact heeft op het functioneren van onze inwoners. De langdurige stress die zij ervaren, leidt tot korte termijn denken en beperkt het doe-en denkvermogen. Daarom werken we stress-sensitief, om de al bestaande stress van de inwoner te verminderen en tegen te gaan. We betrekken met regelmaat ervaringsdeskundigen om onze dienstverlening hier zo goed mogelijk op aan te laten sluiten en daar scherp op te blijven.

- *Gaandeweg blijven leren*

Als gemeente blijven we open staan voor andere, betere methodes of aanpakken om erachter te komen wat wel of niet werkt in de dienstverlening. Op den duur willen we toe naar een evidence-based wijze van werken, zodat we een goede veronderstelling hebben bij alles wat we doen. Dit vraagt bij medewerkers om handelingsvrijheid en periodieke reflectie. Met het teammanagement wordt dit nader ingevuld. Daarnaast is monitoren van de effecten relevant. De ervaringen vanuit Geldfit en het team Deltaview nemen we hierbij als voorbeeld.

- *Elkaar versterken*

Om de samenhang van de uitgangspunten te waarborgen, is het van belang dat de betrokkenen op dit vraagstuk elkaar versterken. Door zoveel mogelijk als 1 team te fungeren, kunnen we blijven leren van elkaar en de kennis binnen de gemeente beter benutten. De rol van de ketenpartners moet daarbij niet vergeten worden. Door elkaar periodiek te spreken, creëren we bewustzijn en kunnen we elkaar versterken in de samenwerking.

- *Doelgroepgerichte benadering*

Onze dienstverlening is generiek en voor iedere inwoner van Deventer. Ervaringen met Deltaview en Speaking Minds<sup>6</sup> hebben ons wel laten zien dat communicatie en dienstverlening het meest effectief is als dat doelgroepgericht wordt opgepakt. We houden daarom rekening met kenmerken van verschillende doelgroepen. Binnen de activiteiten binnen het plan zal er specifieke aandacht zijn voor de groepen jongeren tot 27 jaar, ouderen van 65+, werkenden met geldzorgen en anderstaligen. In het kader hieronder wordt de keuze op deze vier doelgroepen toegelicht.

---

<sup>6</sup> Speaking Minds is een organisatie die een methode van Save The Children Nederland toepast om gemeenten te helpen bij jongerenparticipatie. In Deventer is er een project geweest met Speaking Minds om jongeren actief te betrekken bij de beleidsvorming bij het thema armoede en schulden.

**Jongeren tot 27 jaar**

De jongeren doelgroep is een kwetsbare groep en vergt extra inzet. Zo laten jongeren vaker geld liggen door hun belastingaangifte niet in te vullen en hebben zij door bijbaantjes een wisselend inkomen. Wanneer wijzigingen niet goed worden doorgegeven, kunnen er financiële problemen ontstaan. In de vele gesprekken die zijn gevoerd met betrokkenen kwam tevens naar voren dat jongeren extra aandacht moeten krijgen.

**Ouderen van 65+**

Onder ouderen is veel verborgen armoede. Deze generatie heeft geleerd om het met minder te doen en niet snel om hulp te vragen. Daarnaast hebben we in gesprekken gemerkt dat zij veel wantrouwen naar de overheid ervaren. Het is dus van belang om deze groep in beeld te krijgen en te werken aan het winnen van hun vertrouwen.

**Werkenden met geldzorgen**

Een groeiende groep is de mensen met een baan die toch niet goed rond kunnen komen. Deze groep is heel divers en bestaat zowel uit praktisch- en theoretisch opgeleiden, werknemers en zelfstandigen. Wel zien we in deze groep vooral zelfstandigen en laagbetaald werk. Beschikbare steun is vaak niet bekend bij hen, complex, of niet van toepassing door de inkomensgrenzen die gehanteerd worden.

**Anderstaligen**

Anderstaligen hebben een hoger risico op financiële problemen, omdat ze minder kansen hebben op de arbeidsmarkt, minder kennis hebben over het financiële systeem in Nederland en/of meer moeite hebben om de Nederlandse taal te begrijpen en te spreken. Dit maakt dat zij relatief weinig van inkomensregelingen gebruik maken of ondersteuning zullen vragen bij geldzorgen.

## 1. Wat doen we al?

### 4.1 Gemeentelijke dienstverlening

In deze paragraaf wordt de bestaande dienstverlening ten aanzien van preventie en vroegsignalering beschreven.

#### **Geldfit**

Geldfit Deventer is een samenwerking tussen de Carinova, Stichting de Kern, de Bibliotheek Deventer, Gemeente Deventer en de Nederlandse Schuldhulproute (NSR) Hun missie is: “*We bevorderen de financiële gezondheid van de inwoners van de gemeente Deventer.*” Het gratis Geldfitspreekuur, dat door hen georganiseerd wordt, is een laagdrempelige plek waar een inwoner met al z'n financiële vragen terecht kan en diezelfde dag geholpen wordt. Er zijn nu op drie locaties spreekuren geopend: in bibliotheek Centrum, bibliotheek Keizerslanden en in het Verbindingscentrum Fontein in Colmschate. De Gemeenteraad heeft recent ingestemd met de uitbreiding van Geldfit met een derde spreekuur in bibliotheek Centrum<sup>7</sup>. Door de uitbreiding van Geldfit is het aantal bezoekers gestegen. De meeste bezoekers komen naar het spreekuur in bibliotheek Keizerslanden met een totaal van 412 bezoekers/adviesgesprekken in het eerste kwartaal van 2023.

#### **Adviesgesprekken**

In het beleidskader Inzet op Maat<sup>8</sup> is opgenomen dat het BAD laagdrempelig mee kan kijken naar de financiële situatie van inwoners die een uitkering of sociale lening bij de Kredietbank aanvragen. In deze gesprekken wordt er vooruit gekeken, naar de invloed van de uitkering op iemands bestedingsvermogen, maar ook nagegaan of er nog andere regelingen zijn waar iemand gebruik van kan maken. Dezelfde wijze van adviesgesprekken wordt gehanteerd tijdens het Geldfitspreekuur. Deze adviesgesprekken worden gedaan wanneer daar om gevraagd wordt, maar dit vindt nog niet zodanig plaats als bedoeld. De consultants zijn nog zoekende naar het juiste moment voor deze gesprekken. Een pilot hierover wordt nog nader ingevuld.

#### **Team Financieel in Topvorm (FIT)**

De reguliere vroegsignalering wordt uitgevoerd door het team FIT, onderdeel van het BAD. Twee FTE is beschikbaar voor het geven van opvolging aan de signalen van betalingsachterstanden die binnenkomen van inwoners uit alle leeftijdsgroepen. Uit de leeftijdsgroepen 27- en 55+ wordt een vast aantal meldingen door Team Deltaview opgepakt. Meldingen die hier bovenop binnenkomen worden wel oppakt door Team Fit. Bij een betalingsachterstand onder de €100 wordt geen actie uitgezet. Wel wordt dit genoteerd om eventuele dubbele signalen en recidive in de gaten te houden. Bij een totale achterstand van minder dan €250 wordt er een brief gestuurd, bij een achterstand van minder dan €500 wordt iemand gebeld, en bij hogere achterstanden gaan de consultants op huisbezoek. Zij maken hierbij gebruik van het systeem Inforing.

#### **Deltaview**

Deltaview is een systeem ontwikkeld door de gemeente zelf waarmee signalen van betalingsachterstanden worden weergegeven op een kaart. Middels dit systeem kan de gemeente inzicht krijgen in de spreiding of clustering van financiële problemen en inzetten op een wijkgerichte aanpak. Het team dat werkt met Deltaview heeft een methodiek ontwikkeld, waarbij inwoners actief benaderd worden en de financiële problemen duurzaam worden opgelost. Het Team Deltaview bestaat uit twee projectmedewerkers (2FTE) die opvolging geven aan vast aantal signalen van betalingsachterstanden van de doelgroep jongeren (27-) en ouderen (65+). Dit wordt gecoördineerd door een projectleider die tevens methodisch nagaat wat de werkzame bestanddelen zijn in deze aanpak en het gebruik van het systeem Deltaview daarbij. Maandelijks spreken de medewerkers tenminste 30 mensen uit beide doelgroepen, beginnend bij mensen met de hoogste achterstanden.

---

<sup>7</sup> Raadsmededeling Extra spreekuur Geldfit, 2023 2023-01-12+1110+Raadsmededeling+Extra+spreekuur+Geldfit (raadsinformatie.nl)

<sup>8</sup> Inzet op maat: beleidskader participatiewet, 2019  
[https://deventer.raadsinformatie.nl/document/8283565/1/2019-1633\\_Beleidsvisie\\_Inzet\\_op\\_maat\\_-\\_aangepast\\_nav\\_raadstfel\\_04-12-2019](https://deventer.raadsinformatie.nl/document/8283565/1/2019-1633_Beleidsvisie_Inzet_op_maat_-_aangepast_nav_raadstfel_04-12-2019)

## **4.2 Dienstverlening van partners**

De aanpak van financiële problemen in Deventer kunnen we niet alleen als gemeente. We subsidiëren verschillende ketenpartners die bijdragen aan de ambitie uit IOG en doelstelling die we hebben voor de preventie en vroegsignalering van schulden.

### **Carinova**

Carinova biedt mensen met een laag inkomen of schulden gratis ondersteuning aan, bijvoorbeeld door thuis te helpen met de financiële administratie. Ze zetten hiervoor getrainde vrijwillige budgetcoaches in die kunnen helpen met het maken van een budgetplan en kijken of de inwoner in aanmerking komt voor toeslagen en regelingen. De gemeente Deventer subsidieert Carinova voor het leveren van budgetondersteuning. Hieronder vallen diensten als administratieve ondersteuning, budgetcoaching en inzet op geldproblemen. Een aantal jaar geleden is de afspraak gemaakt dat Carinova met name die inwoners ondersteunt die ze via o.a. het Voor Elkaar Team, Geldfit en andere organisaties uit het maatschappelijk middenveld aangemeld krijgt. Dit zijn inwoners die meestal nog niet in een schuldhulpverleningstraject zitten.

Deze prestatie draagt bij aan de ambitie die de gemeente heeft voor preventie, en de fase *“ondersteuning bij een geldvraag”* uit de dienstverleningscirkel.

### **Cliëntenraad Deventer**

De Cliëntenraad Deventer zet zich in voor inwoners die onder het wettelijke minimum inkomen vallen. Dit doen zij in de vorm van belangenbehartiging via de Adviesraad Sociaal Domein, maar ook door deze groep te informeren en/of te ondersteunen bij hun vragen op het gebied van inkomensregelingen, belastingzaken, toeslagen en diverse woonzaken. Wanneer nodig wordt er doorverwezen naar specifieke hulpverleners of andere partijen van de sociale kaart in Deventer.

Deze prestatie draagt bij aan de ambitie die de gemeente heeft voor preventie, en de fase *“ondersteuning bij een geldvraag”* uit de dienstverleningscirkel.

### **Moedige Dialoog Salland**

Moedige Dialoog Salland heeft zich de afgelopen jaren op collectief niveau ingezet voor de bevordering van financiële zelfredzaamheid en het voorkomen van financiële problemen. Zij hebben onder andere samenwerking en kennisdeling gestimuleerd tussen maatschappelijke organisaties, ervaringsdeskundigen, het bedrijfsleven en de gemeente. Inmiddels weten de betrokkenen elkaar beter te vinden en staat onderwerp schulden hoog op de agenda. Hierop heeft de Moedige Dialoog Salland besloten om eind 2023 in de huidige vorm te gaan stoppen.

Ter afronding wordt er met alle partijen een dialoogsessie georganiseerd specifiek over het thema jongeren met financiële problemen. De behoeftes die daaruit naar voren komen, zullen worden opgepakt en geborgd door de organisaties onderling. De inzet van ervaringsdeskundigheid is daar een belangrijk onderdeel van. De dienstverlening voor werkgevers, werknemers en ondernemers met geldzorgen zal worden opgepakt via de Ondernemershulpdesk vanuit het Ondernemershuis Deventer.

Deze prestaties dragen bij aan de ambitie voor preventie en de fase *“inwoners vroegtijdig bereiken en informeren”* uit de dienstverleningscirkel.

### **Meester Geertshuis**

Het Meester Geertshuis is een vrijwilligersorganisatie die zich inzet voor een brede doelgroep, veelal mensen in armoede of eenzaamheid die ondersteuning in het leven behoeven. Meester Geertshuis heeft een fysieke ontmoetingsplek in het centrum, organiseert diverse activiteiten en heeft vrijwillige budgetcoaches om mensen te helpen met hun financiële administratie. De gemeente subsidieert het Meester Geertshuis onder andere voor het organiseren van een spreekuur voor hulpvragen, het verstrekken van tijdelijke voedselpakketten en ‘Vakantiegeld samen delen’. In 2022 is de afspraak gemaakt dat wanneer de inwoner al in het schuldhulptraject zit, Meester Geertshuis de partij is die het BAD ondersteunt om de wachttijd te reduceren en alvast een budgetplan maakt met de inwoner.

Deze prestaties dragen bij aan de ambitie voor preventie en de fase *“ondersteuning bij een geldvraag”* uit de dienstverleningscirkel.

### **Stichting de Kern**

De Kern is een organisatie die op een laagdrempelige manier hulp biedt bij psychosociale, materiële en sociaal-juridische problemen. Zij bieden maatschappelijke ondersteuning binnen de Voor Elkaar-

teams en organiseren spreekuren voor sociaal juridische dienstverlening. Daarnaast subsidieert de gemeente de Kern voor het uitvoeren van de Geldfitspreekuren en de inzet van Sociaal Raadslieden daarbij.

De prestaties van de Kern dragen bij aan de ambitie voor preventie en de fase “*laagdrempelige toegang voor vragen*” uit de dienstverleningscirkel.

## 5. Wat gaan we doen? Preventie

In deze paragraaf wordt de preventieve dienstverlening beschreven. Onderdelen uit het beleidsplan Inzet op Ondersteuning en Geldzorgen zijn hierin nader uitgewerkt. Per activiteit is een brede doelstelling en een meetbare prestatie geformuleerd.

### **Inzet op levensgebeurtenissen**

Doelstelling: Inwoners die impactvolle gebeurtenissen in het leven meemaken en daardoor extra kwetsbaar zijn, worden tijdig geïnformeerd over de veranderingen. Dit zodat zij zich kunnen voorbereiden en/of hulp kunnen zoeken indien nodig en niet voor (financiële) verrassingen komen te staan.

Prestatie: Er wordt op vier levensgebeurtenissen ingezet. Elke inwoner uit de vier doelgroepen dient bereikt te worden.

De ervaring leert dat er een aantal specifieke levensgebeurtenissen zijn, waardoor mensen geconfronteerd kunnen worden met financiële problemen of zorgen. Het gaat om de volgende levensgebeurtenissen, die in dit plan daarom allereerst aandacht krijgen:

- Bereiken van de 18-jarige leeftijd
- Echtscheiding
- Bereiken van de AOW leeftijd
- Overlijden van een gezinslid

### Ter illustratie

1. Informatie-uitwisseling door middel van een ansichtkaart van Kwikstart een half jaar voor de 18<sup>e</sup> verjaardag van een inwonend kind. Kwikstart is een platform dat jongeren helpt met informatie over alle te regelen zaken. De ouders krijgen ook een brief vanwege veranderingen in de kinderbijslag en mogelijk het Kindgebonden budget.
2. Informatie-uitwisseling door middel van een folder/brief per post bij registratie van de beschikking tot echtscheiding. Hierin wordt verwezen naar de checklijst van het Nibud en Geldfit Deventer voor een adviesgesprek.
3. Een periodieke voorlichtingsbijeenkomst en informatie-uitwisseling door middel van een folder/brief bij bereiken van de AOW leeftijd. Hierin wordt onder andere verwezen naar de mogelijkheid tot een AIO-aanvulling.
4. Informatie-uitwisseling door middel van een rouwkaart/brief per post bij registratie in de BRP van de aangifte. Hierin wordt verwezen naar de Geldwijzer nabestaanden van het Nibud.

Op termijn wordt gekeken of uitbreiding op deze vier levensgebeurtenissen mogelijk is. Bij de vormgeving en uitvoering zal er getoetst worden wat toegestaan is in het kader van de AVG. Er wordt samengewerkt met de Voor Elkaar Teams en Raster. Het communicatiemateriaal wordt voorgelegd aan de doelgroep of professionals die de doelgroep goed kennen om het materiaal zo goed mogelijk aan te laten sluiten op hun leefwereld. Bij de verdere uitwerking van de inzet op levensgebeurtenissen wordt ook gekeken naar de verbinding met andere domeinen. Zo zijn er ontwikkelingen op het gebied van het versterken van de zelfredzaamheid van ouderen, waar we mogelijk op kunnen aansluiten.

### **Adviesgesprekken**

Doelstelling: De inwoner wordt proactief een gesprek aangeboden zodat geldzorgen vroegtijdig signaleerd worden en de financiële gezondheid van de inwoner door middel van tips en handvatten bevorderd wordt.

Prestatie: Jaarlijks maken er 300 inwoners gebruik van een adviesgesprek.

Hoe: Inwoners worden op de volgende momenten geattendeerd op de mogelijkheid van een adviesgesprek.

1. Adviesgesprek tijdens de aanvraag van een uitkering levensonderhoud .

Als een inwoner een bijstandsuitkering aanvraagt, heeft de inwoner een geldvraag en geen of nauwelijks vermogen. Een adviesgesprek kan de inwoner voorbereiden op de invloed van de uitkering op zijn/haar financiële situatie. Ook wordt nagegaan iemand gebruik maakt van alle regelingen.

2. Adviesgesprek bij bepaalde aanvragen bijzondere bijstand

De aanvraag van bijzondere bijstand kan een signaal zijn dat de inwoner geldzorgen heeft, voornamelijk als het gaat om hoge bedragen (boven de € 250), herhaalde aanvragen en/of specifieke kosten, zoals zorgkosten of inrichtingskosten. Met een adviesgesprek kunnen geldzorgen vroeg gesignaleerd worden en ondersteuning worden geboden. Inwoners die een

Gaandeweg wordt er onderzocht op welke manier we inwoners het best kunnen attenderen op de mogelijkheid voor een adviesgesprek. Hierin is het belangrijk dat er gebruik wordt gemaakt van positief taalgebruik. Dit betekent dat er benadrukt wordt hoe een adviesgesprek de inwoner kan helpen, welke voordelen er aan een adviesgesprek zit en dat het geen invloed op de uitkering heeft. De inwoner moet te allen tijde het gevoel behouden dat het een vrijblijvende optie betreft.

### **Doorontwikkeling Geldfit**

Doelstelling: Geldfit blijft op verschillende plekken in de stad een (inloop) spreekuur faciliteren, zodat inwoners een plek hebben waar zij laagdrempelig met hun vragen terecht kunnen.

Prestatie: De inwoner wordt binnen 1 of 2 weken op een passende wijze geholpen met een hulpvraag. Bij de Geldfit zijn medewerkers met verschillende expertises aanwezig, zoals onder andere op gebied van inkomensondersteuning, schuldhulpverlening, sociaal raadslieden. Jaarlijks worden er tenminste 1400 adviesgesprekken gevoerd en waar nodig doorverwezen.

#### Hoe

- Het 3<sup>e</sup> spreekuur wordt geborgd en er wordt gezorgd voor structurele financiering voor het 3<sup>e</sup> spreekuur in de bibliotheek centrum. We stabiliseren eerst de 3 spreekuren, monitoren de prestatie en werking hiervan. Aandachtspunten hierbij zijn de verdeling van klanten over de verschillende spreekuren en de samenwerking met partners in het veld. Afhankelijk daarvan is verdere uitbreiding op de langere termijn wellicht een optie. Verdere uitbreiding zou vragen om een andere werkwijze en is daarmee niet wenselijk op de korte termijn.
- Er wordt gestreefd naar een bezetting net onder het maximum. Als de spreekuren vol zitten, worden partners zoals IDO (Informatiepunt Digitale Overheid) Bibliotheek ingeschakeld om bij te springen. Wanneer deze situatie zich voordoet ontvangt de gemeente een signaal zodat de capaciteit gemonitord kan worden.
- Door middel van een klantenanalyse wordt het klantenbestand van Geldfit geanalyseerd.

De huidige capaciteit van Geldfit bedraagt een maximum van 39 afspraken in de week. Gemiddeld zijn er 34 afspraken per week. Voordat het 3<sup>e</sup> spreekuur werd gefaciliteerd zat dit aantal op 24 afspraken per week.

### **Ketenpartners in hun kracht**

Doelstelling: We stimuleren dat het maatschappelijk middenveld meer met elkaar gaat samenwerken en elkaar gaat versterken in hun dienstverlening om geldzorgen vroegtijdig en effectief te signaleren. Interne teams en ketenpartners zijn goed op de hoogte van de mogelijkheden in dienstverlening op het gebied van armoede en schulden.

Prestatie: De gemeente ontmoet ieder kwartaal betrokken ketenpartners op een bijeenkomst over armoede en geldzorgen.



### Hoe

- De gemeente organiseert tweemaal per jaar themabijeenkomsten gericht op armoede en geldzorgen om kennis te delen en aandacht te hebben voor hoe we elkaar kunnen versterken. Ook organisaties breder in het sociaal domein worden hierbij betrokken, zoals scholen en Vriendendiensten Deventer.
- Er worden voorlichtingen gegeven over de dienstverlening aan de interne teams, zoals Team Toegang, de Voor Elkaar-Teams en Team Inkomensondersteuning. Zodat de kennis van de professionals over de verschillende mogelijkheden zoveel mogelijk up to date blijft.
- Tijdens de bijeenkomsten met partners en de voorlichtingen stimuleren we het gebruik van Bereken uw Recht.

### **Aandacht voor vaardigheden**

Doelstelling: Om schulden in de toekomst te voorkomen, zetten we in op het bevorderen van financiële gezonde vaardigheden van inwoners. Hierdoor zijn zij weerbaarder voor financiële tegenslagen.

Prestatie: Er wordt 4x per jaar een budgettraining gegeven aan inwoners geworven via het BAD en ketenpartners.

Hoe: De budgettrainingen zijn de voorgaande jaren al gegeven door het BAD en dit is onlangs weer opgepakt. Dit wordt gedaan door de schuldhulpverleners van het BAD en hierbij wordt samen opgetrokken met ketenpartners, zoals Geldfit, Carinova en Bibliotheek Deventer. De vorm en inhoud van de trainingen wordt momenteel bepaald. De inwoners worden door de budgetbeheerders of schuldhulpverleners benaderd en/of aangemeld via Geldfit en andere partners in de stad om deze training te volgen.

### **DeltaView**

De pilot waarin DeltaView werd ingezet in het kader van vroegsignalering van schulden wordt in 2023 afgerond. De werkzame bestanddelen van de methodiek, die in de pilot werd toegepast om inwoners te benaderen en hulp te bieden, worden geïmplementeerd in het reguliere werkproces van vroegsignalering. Daarnaast blijven we het systeem DeltaView inzetten als belangrijk middel om data gedreven te werken op het gebied van de preventie en vroegsignalering. Door naast informatie over betalingsachterstanden aanvullende data toe te voegen aan het systeem, kan de gemeente meer inzichten krijgen op buurt- en wijkniveau, en daar vervolgens gericht op inzetten.

## **6. Wat gaan we doen? Vroegsignalering**

Doelstelling: Inwoners van Deventer met een betalingsachterstand worden proactief en op een passende en effectieve wijze hulp geboden, zodat verergering in de toekomst voorkomen wordt”.

Prestatie: Elke inwoner met een betalingsachterstand en vermoeden van beginnende geldproblemen krijgt binnen de wettelijke termijn van vier weken een passend hulpaanbod.

Van bovenstaande prestatie wordt afgeweken wanneer sprake is van bedreigende situaties, zoals uithuiszetting, opzegging of ontbinding van de (aanvullende) zorgverzekering, of afsluiting van gas, elektra of water.<sup>9</sup>

### **Hulpaanbod**

Het hulpaanbod dat de gemeente doet bestaat uit:

- Een brief met daarin een herinnering van de betalingsachterstand en een aanbod voor een gesprek. Er wordt tevens naar het Geldfit spreekuur verwezen.
- Een WhatsApp bericht met daarin een herinnering van de betalingsachterstand en een aanbod voor een gesprek.
- Telefonisch contact waarbij de inwoner herinnerd wordt aan de betalingsachterstand en een aanbod voor een gesprek krijgt en/of gewezen wordt op het Geldfit spreekuur.
- Het afleggen van een huisbezoek waarbij aangekondigd of onaangekondigd bezoek aan huis wordt gebracht. De medewerker krijgt een kijkje achter de voordeur en kan problemen signaleren.

---

<sup>9</sup> Deze informatie is ontleend uit art. 4 van de Wgs.

Door de medewerkers wordt per situatie gekeken naar het hulpaanbod dat het meest passend is voor de betreffende situatie en doelgroep. Wat de meest effectieve methode van bereik is, wordt gemonitord samen met de ervaringen van Deltaview zodat het bereik zo hoog mogelijk is.

### **Ondersteuning**

De intensiteit en duur van het contact en de ondersteuning is afhankelijk van de omvang van de financiële problemen. Bij het ontvangen van signalen zijn er drie groepen waar de gemeente mee te maken kan hebben:

- ***De groep die het probleem zelf kan oplossen***

Hen herinneren we aan de betalingsachterstand, vragen we of we ze ergens mee kunnen helpen en informeren hen over laagdrempelige voorzieningen bij vragen (bv. Geldfit). Aan betalingsachterstanden onder de €100 euro wordt geen opvolging gegeven, omdat het veelal een overgebleven schuld betreft waar al een betalingsregeling voor is getroffen. Deze signalen worden echter wel genoteerd en in de gaten gehouden.

- ***De groep met beginnende financiën problemen***

- Deze groepen ondersteunen de medewerkers zelf o.m. door een financiële check te doen, te informeren over voorliggende en inkomensondersteunende voorzieningen, ondersteunen bij het treffen van een betalingsregeling of ander contact met schuldeisers, het maken van een budgetplan en schuldoverzicht, te helpen met aanvragen en/of door te verwijzen naar een schuldhulpverlener.

- ***De groep met problematische schulden***

- Hen informeren we over de mogelijkheden en randvoorwaarden van een schuldhulpverleningstraject, motiveren we om een aanvraag in te dienen en nemen waar mogelijk zorgen en onduidelijkheden weg. Hierbij is het winnen van vertrouwen extra belangrijk.

### **Triagelijst**

Niet alle meldingen die de gemeente ontvangt, zijn een signaal van geldproblemen en/of kunnen gelijktijdig opgepakt worden. Signalen waar we als gemeente prioriteit aan geven zijn:

- **Huurachterstanden (ook enkelvoudig)**

De hogere bedragen die binnenkomen zijn vaak huurachterstanden. De huur is voor veel mensen het laatste dat niet betaald wordt, en dus veelal een signaal dat er meer aan de hand is.

- **Meerdere signalen op 1 adres (matching)**

Een enkelvoudig signaal duidt niet altijd op geldproblemen. De kans dat er geldproblemen zijn is in geval van meerdere signalen op 1 adres is groter. Deze meldingen krijgen derhalve voorrang op enkelvoudige signalen.

- **Huishoudens met inwonende kinderen (ongeacht hoogte van het signaal)**

Gemeente Deventer zet zich in om kinderarmoede tegen te gaan. De aanwezigheid van minderjarigen in een huishouden is daarom reden om het signaal voorrang te geven.

### **Melding van signalen**

De afspraak is dat vaste lasten partners een betalingsachterstand na de vervaldatum melden. Dit betekent na 30 dagen. In de praktijk loopt dit veelal anders. We verkennen of de vaste lasten partners openstaan voor een aanscherping van de afspraken. Ten aanzien van de woningcorporaties is het samenwerkingsconvenant alsmede de werkafspraken tussen de gemeente en Woonbedrijf ieder1, Rentree en Woonstrichting De Marken leidend.

Daarnaast zoeken we naar mogelijkheden voor interne versterking, door ook andere consultants (bv. binnen IO) meer te benutten als signaalpartner. En afspraken te maken met de DOWR over de melding van betalingsachterstanden van de gemeentelijke belastingen. Art. 10 van de Wgs biedt gemeenten immers de mogelijkheid om te experimenteren met (andere) signaalpartners.

## 7. Organisatie

In dit uitvoeringsplan is beschreven *wat* we gaan doen op het gebied van preventie en vroegsignalering van schulden. Ook is beschreven *hoe* we dat willen gaan invullen. De wijze waarop we dat gaan organiseren is in dit hoofdstuk beschreven.

### ***Uitvoering door het BAD***

De uitvoering van dit uitvoeringsplan ligt primair bij het BAD. Voor de beschreven activiteiten is extra budget en formatie nodig. De voorstellen hiervoor zijn opgenomen in het volgende hoofdstuk. Het gaat onder andere om budget voor de inzet van een coördinator, die nadrukkelijk zorg draagt voor het in samenhang uitvoeren van de verschillende activiteiten. De invulling hiervan vindt in samenhang met het teamplan van het BAD plaats.

### ***Samenwerking in de uitvoering***

Om de preventie en vroegsignalering goed te kunnen uitvoeren, werken we samen met andere teams en samenwerkingspartners. Om ervoor te zorgen dat we signalen van inwoners en partners meenemen in de uitvoering en mogelijke bijsturing, zullen we periodiek netwerkbijeenkomsten organiseren. Daarnaast zijn signalen uit het veld en ervaringen met de uitvoering standaard onderdeel van de contract- of voortgangsgesprekken die gevoerd worden met samenwerkingspartners.

### ***Beleid en uitvoering***

Voorliggend plan is gemaakt door beleid en uitvoering gezamenlijk. Het is een nadere uitwerking van onderdelen uit het beleidsplan IOG en gericht op concrete uitvoering. Deze samenwerking wordt voortgezet door periodieke voortgangsoverleggen op managementniveau en te gaan werken met buddy's/duo's tussen beleid W&I en het BAD die snel met elkaar kunnen schakelen.

### ***Nadere uitwerking van de inrichting***

Aan de uitwerking van de inrichting van het BAD wordt nu gewerkt. Dit is onderdeel van het traject organisatieontwikkeling en zal tevens landen in het teamplan BAD.

### ***Monitoring en sturing***

Om de voortgang op de doelstellingen van IOG te kunnen volgen, is er een monitor ingericht. Op basis van voorliggend uitvoeringsplan wordt nagegaan of er nog onderdelen ontbreken/ toegevoegd moeten worden aan die monitor.

## 8. Financiën

### Begroting

Inzet	Totaal kosten	Nieuwe dienstverlening
Coördinatie (1 FTE)	€ 100.000	€ 100.000
Vroegsignalering (3 FTE)	€ 236.000	€ 236.000
Geldfit spreekuur (3x)	€ 225.000	€ 75.000
Adviesgesprekken (200x)	€ 32.000	
Budgettrainingen (4x)	€ 8.000	€ 8.000
Life-events (4x) en communicatie	€ 15.000	€ 15.000
Bijeenkomsten ketenpartners (2-4x)	€ 8.000	
ICT Vroeg eropaf en koppeling BRP	€ 1.153	€ 1.153
Deltaview (2024-2025)	€ 125.000	
<b>Totaal</b>	<b>€ 750.153</b>	<b>€ 435.153</b>

De kosten voor de uitvoering van het plan bedragen €750.153. De totaal kosten bestaan uit kosten van huidige (reeds gefinancierde) dienstverlening en nieuwe dienstverlening. Structureel is er (nog) geen dekking. In de voorjaarsnota 2025 komt er een voorstel voor structurele dekking per 2026. Dan weten we ook of er vanuit het Rijk voldoende budget beschikbaar wordt gesteld.

#### **Nieuwe dienstverlening**

De personeelskosten voor de *coördinatie* en *vroegsignalering* zullen, evenals de kosten voor overige dienstverlening (*budgettrainingen, adviesgesprekken, en ICT vroegsignalering*) kunnen in het jaar 2024 en 2025 gedekt worden uit de toegekende middelen uit de volgende circulaires. De middelen van in totaal €853.302 zullen worden overgeheveld.

- Decemercirculaire 2022: budget voor bijzondere bijstand en vroegsignalering = €236.659
- Meicirculaire 2023: budget voor de aanpak armoede en schulden = €273.850
- Septemercirculaire 2023: budget voor bijzondere bijstand en vroegsignalering = €342.793

#### **Huidige dienstverlening dienstverlening**

- Er is structureel €150.000 begroot voor twee spreekuren van Geldfit. Het budget voor het derde Geldfit spreekuur van €75.000 in 2024 is bij de Voorjaarsnota 2023 toegekend. In de voorjaarsnota 2024 komt een voorstel voor de continuering van het 3e spreekuur vanaf 2025.
- Bij de Voorjaarsnota 2023 is er €125.000 toegekend om *Deltaview* in te zetten voor de jaren 2024 en 2025.
- Er is voor 2024 en 2025 €20.000 begroot vanuit het beleidsplan IOG voor het organiseren van bijeenkomsten met partners en de life-events. Daar kan een deel van de begrootte kosten voor de activiteiten gericht op preventie uit worden gedekt.

## 9. Uitwerking en planning

Onderwerp	Resultaat	Q1 2024	Q2 2024	Q3 2024	Q4 2024	Afhankelijkheid en randvoorwaarden
Inzet op Life Events	Inhoud ontwerpen en plan opstellen voor het bereiken van de doelgroep.					Projectgroep vormen met communicatie, Geldfit en het BAD. Afstemming met VET-teams en privacy officer.
	Event 18 jaar en event AOW leeftijd tot uitvoering brengen.					
	Life-event scheiding en life-event overlijden gezinslid tot uitvoering brengen.					
Adviesgesprekken	Inhoud adviesgesprekken bepalen en plan opstellen voor optimaliseren van het bereik					Aanlevering vraagt nauwe samenwerking met IO.
	Adviesgesprekken aanvraag uitkering levensonderhoud					
	Adviesgesprekken aanvragen bijzondere bijstand					
Doorontwikkeling Geldfit	Klantenanalyse van het klantenbestand					Structurele financiering via VJN 24
	Geldfitspreekuurplan 2025-202xx?					
Ketenpartners in hun kracht	Bijeenkomst partners in de stad - schulden					Projectgroep vormen met beleid (IOG, subsidies), uitvoering en ondersteuner.
	Bijeenkomst partners in de stad - armoede					
	Voorlichten interne teams					
Aandacht voor vaardigheden	Budgettraining					
	Inhoud trainingen verder aanscherpen					
Deltaview	Toevoegen van extra informatiebronnen					
	Starten met een wijkgerichte aanpak					Verbinden aan life-events en VET-teams
Vroegsignalering	Dienstverlening inrichten volgens uitgangspunten met de medewerkers.					De coördinator wordt de trekker hiervan. Zolang deze nog niet is aangesteld, doet de beleidsadviseur dit.
	Aanscherpen afspraken met partners resulterend in nieuwe convenanten.					
	Versterking interne signaalpartners					

## Bijlage: Overzicht geconsulteerde partijen

### Interne partijen

- Team Fit
- Team Deltaview
- Management BAD

### Maatschappelijk middenveld

- VET en Team Toegang
- Moedige Dialoog Salland
- Carinova
- Meester Geertshuis
- Voedselbank Deventer
- Pactum Jeugd- en Opvoedhulp
- Speaking Minds
- Geldfit

### G40 gemeenten:

- Gemeente Utrecht
- Gemeente Haarlem
- Gemeente Nijmegen