

## Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Projecten, Realisatie en Ontwikkeling

Onderwerp:

Interne procedure voor initiatieven (van bijvoorbeeld bewoners of ondernemers) die bijdragen aan een fijne(re) straat, buurt op wijk. Deze initiatieven willen de buurt bijvoorbeeld gezelliger, aantrekkelijker, groener, klimaatbestendiger of veiliger maken.

### Notagegevens

Bestuursorgaan	: B-en-W 7-03-2023
Notanummer	: 2023-190
Opsteller	: Opsteller
Telefoon	:
Datum	: 7-03-2023
Programma	: 01 - Burger en bestuur
Portefeuillehouder	: Wethouder Grijsen,
Bijlage(n)	: Schematische werkwijze Initiatieftafel.docx

### Parafering

- \* 22-02-2023: Programmamanager
- \* 23-02-2023: Wethouder
- \* 23-02-2023: Wethouder

### Agendering

- \* 24-02-2023: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

### Definitieve akkoord

9-03-2023

B & W d.d.: 7-03-2023

### Besluit

1. In te stemmen met de voorgestelde interne werkwijze 'Initiatieftafel' voor het behandelen van initiatieven die bijdragen aan de (sociale en/of fysieke) leefbaarheid van de straat, buurt of wijk
2. De raadsmededeling vast te stellen en aan te bieden aan de raad

De nota en het besluit openbaar te maken.

### Inleiding

Binnen de gemeente Deventer hebben we veel te maken met bewoners (maar soms ook bijvoorbeeld ondernemers of andere partijen) die graag willen meedoen én -denken over hun straat, buurt en/of stad. Dit zien we in vele vormen. Soms wil men meedenken over het beleid dat wij voeren, (buurt)bijeenkomsten organiseren, worden ze actief betrokken bij de (grotere) projecten, willen ze een speelplek realiseren in hun buurt of bijvoorbeeld het beheer overnemen van een openbare ruimte. Daarnaast zien we ook steeds vaker dat bijvoorbeeld ondernemers of andere belanghebbenden (vaak samen met bewoners) willen bijdragen aan hun omgeving. Initiatieven onderscheiden zich in schaalgrootte of complexiteit.

Momenteel zijn er intern veel vragen over de procedure en borging van dergelijke initiatieven. Het proces dat momenteel doorlopen wordt als er een initiatief binnenkomt is niet altijd duidelijk. Er is geen eenduidigheid over de

beslissingsbevoegdheid en de afwegingen die bepalen of we wel of niet meewerken aan een initiatief. Initiatieven komen versnipperd binnen en de plek waar een initiatief binnenkomt is bepalend voor het verdere verloop. Daarnaast blijkt het beleid van verschillende programma's niet altijd overeen te komen, waardoor een gezamenlijk gesprek hierover wenselijk is.

Om deze reden is de werkwijze van de 'Initiatieftafel' opgezet:

- \* Interne procedure/werkwijze voor initiatieven
- \* Dichtbij, betrokken en bevlogen: participatie belangrijk onderdeel
- \* Coproductie van verschillende programma's (Burger en bestuur, Leefomgeving en Meedoen)
- \* Integrale aanpak
- \* Werkwijze lijkt op de Carrousel.
- \* Specifiek gericht op de initiatieven uit de buurten en wijken en bijdragen aan de (sociale en/of fysieke) leefbaarheid van de straat, buurt of wijk
- \* Initiatieven waar een vergunning voor nodig is, worden doorverwezen naar de Carrousel, de Initiatieftafel gaat nadrukkelijk niet over vergunningsverlening

## **Beoogd maatschappelijk resultaat**

---

Met de invoering van de initiatieftafel streven we naar een deskundige en eenduidige aanpak van buurtinitiatieven waarbinnen vragen vanuit de wijken en buurten integraal en met een open blik ('Ja, mits' denken) worden behandeld en op de juiste manier worden geborgd. Deze werkwijze moet ervoor zorgen dat het proces sneller wordt doorlopen, waardoor er eerder een terugkoppeling en duidelijkheid (ook wanneer blijkt dat iets níet kan) is voor de bewoners/indieners van het initiatief.

Daarnaast gaat deze werkwijze (door de in het proces opgenomen registratie) meer overzicht (en hiermee grip) bieden over het aantal buurtinitiatieven in en de verdeling hiervan over de stad.

## **Kader**

---

- \* Coalitieakkoord 'Dichtbij, betrokken en bevlogen'
- \* Participatieverordening Deventer 2023 en Participatiebeleid ('Ja mits' denken)
- \* Visie Leefomgeving
- \* WijDeventer werk- en denkwijze

## **Betrokken partijen en participatie**

---

Het betreft een interne procedure. De opzet van de Initiatieftafel komt vanuit de Programma's Burger en Bestuur, Meedoen en Leefomgeving.

De programmamanagers van de betrokken programma's en het teammanagement van IBL zijn aan de voorkant betrokken bij de inrichting van het proces en het proces is afgestemd met de directie. Daarnaast is er afstemming geweest met veel vakgroepen die mogelijk een rol gaan spelen bij de initiatieven (bijvoorbeeld stedenbouwkundigen, kunst & cultuur, beheerders, wijkmanagers en juristen

Leefomgeving). In principe kunnen initiatieven vanuit de hele organisatie worden ingebracht.

## **Argumenten voor en tegen**

---

De Initiatieftafel brengt een aantal behoeften vanuit (in ieder geval) drie programma's samen:

- \* Burger en Bestuur: Betere dienstverlening en participatie, 'Ja Mits' denken
- \* Leefomgeving: Deskundige aanpak initiatieven in de openbare ruimte + initiatieven openbare ruimte minder versnipperd in organisatie
- \* Meedoen: Integraal advies + sneller duidelijkheid voor initiatiefnemers + Wijkmanager 'in positie'

De werkwijze is een lerend proces. Vanuit de werkwijze Carrousel weten we dat regelmatig geëvalueerd en bijgesteld moet worden voor een optimale werkwijze en draagvlak in de hele organisatie.

## **Financiële consequenties en dekking**

---

Vanuit het programma 'Burger en bestuur' zijn uren beschikbaar voor een voorzitter en een secretaris/agendahouder. Voor de indieners en de adviseurs die deelnemen geldt dat dit binnen de bestaande opdracht valt en zij deelnemen wanneer ze dit nodig achten.

## **Openbaarmaking en communicatie**

---

Intern zal de komende maanden veel worden gecommuniceerd over de Initiatieftafel, dit wordt gedaan samen met interne communicatie over de participatieverordening. Te denken valt aan het een presentatie bij het Actualiteitscollege, presentaties bij verschillende teams en vakgroepen en de initiatieftafel als onderdeel van de interne 'Dag van de participatie'.

## **Aanpak en uitvoering**

---

Indienen initiatief

Wanneer een initiatief wordt aangemeld voor de initiatieftafel moet een initiatief al behoorlijk concreet en doordacht zijn. Zo heeft er al een intakegesprek plaatsgevonden met de initiatiefnemers en is goed gekeken naar bijvoorbeeld het precieze doel van het initiatief en het draagvlak dat een initiatief heeft in de omgeving. Bij de indiening is duidelijk wie de procesbegeleider is, de procesbegeleider is gedurende het hele proces verantwoordelijk voor het initiatief en zowel intern als naar buiten het aanspreekpunt. In de meeste gevallen is dit de wijkmanager.

Ter kennisname of Integraal advies

Simpele en kleine initiatieven worden alleen ter kennisname aangeboden aan de Initiatieftafel. Door ze wel aan te bieden worden ze op de juiste manier geregistreerd. De grotere of meer complexe initiatieven (initiatieven die bijvoorbeeld meerdere beheers disciplines raken of mogelijk politiek gevoelig zijn) worden ingediend aan de tafel voor een integraal advies.

Dit integrale advies wordt gegeven door een groep adviseurs. De initiatieftafel bestaat uit een vaste kerngroep van adviseurs (met onder andere groen, spelen, verkeer, dienstverlening, ontwerpen) en een 2e schil van adviseurs (onder andere kunst, cultuur, ecologie), die zich aanmelden naar aanleiding van de agenda.

#### Bespreken initiatief

Bij het bespreken wordt uitgegaan van een positieve benadering. Er zijn kaders en regels waar wij ons als gemeente aan moeten houden, maar er wordt altijd zoveel mogelijk gekeken naar de mogelijkheden. Natuurlijk moet er een helder afwegingskader zijn, maar het advies hoeft niet in één keer volledig dichtgetimmerd te zijn. Het kan ook goed zijn wat ruimte te laten tijdens het vervolg.

Wanneer wordt geadviseerd niet door te gaan met een initiatief wordt dit – na formele aftekening – direct teruggekoppeld aan de initiatiefnemers door de proceseigenaar.

#### Informeren van en opschalen naar college

De portefeuillehouder Participatie wordt structureel bijgepraat over initiatieven die een grote invloed hebben op de omgeving. In overleg wordt mogelijk ook het college geïnformeerd.

Bij een aantal initiatieven zal worden opgeschaald richting de portefeuillehouder of het college. Dit gebeurt:

- \* Wanneer ambtelijk nodig wordt geacht: de programma(onderdeel)manager signaleert en besluit (mogelijk op advies van de initiatieftafel).
- \* Wanneer er ambtelijk geen overeenstemming wordt bereikt/ er sprake is van tegenstrijdig beleid.

Hierbij zijn twee routes mogelijk:

- \* Opschaling vanwege tegenstrijdig beleid binnen één programma: het initiatief wordt voorgelegd aan de programma(onderdeel)manager, de programma(onderdeel)manager bepaalt de vervolgstappen. Opschaling gebeurt richting portefeuillehouder betreffende programma en wanneer nodig geacht richting college via deze portefeuillehouder.
- \* Opschaling vanwege tegenstrijdig beleid tussen meerdere programma's: het initiatief wordt voorgelegd aan de betreffende programmamanagers. Wanneer ook zij niet tot een consensus komen of het nodig achten dan wordt het initiatief via de portefeuillehouder Participatie direct opgeschaald richting het college.

## RAADSMEDEDELING

<b>Onderwerp</b>	Interne procedure voor de initiatieftafel		
<b>Nummer</b>	2023-190	<b>Portefeuillehouder</b>	Wethouder Grijsen,
<b>Team</b>	DEV-PRO	<b>Datum</b>	7-03-2023

### Inleiding

Binnen de gemeente is een nieuwe werkwijze gestart rondom initiatieven: de Initiatieftafel. Deze werkwijze betreft een integrale aanpak van initiatieven uit de buurten en wijken die bijdragen aan de (sociale en/of fysieke) leefbaarheid van de straat, buurt of wijk. Het gaat om een interne werkwijze.

Met deze mededeling willen we de raad informeren over deze nieuwe interne werkwijze.

### Kader

- Coalitieakkoord 'Dichtbij, betrokken en bevlogen'
- Participatieverordening Deventer 2023 en Participatiebeleid ('Ja mits' denken)
- Visie Leefomgeving
- WijDeventer werk- en denkwijze

### Kern van de boodschap

Met de Initiatieftafel willen we sneller, duidelijker en meer integraal aan de slag met (buurt)initiatieven. Deze werkwijze moet ervoor zorgen dat het proces sneller wordt doorlopen, waardoor er eerder een terugkoppeling en duidelijkheid (ook wanneer blijkt dat iets niét kan) is voor de bewoners/indieners van het initiatief.

### Nadere toelichting

Binnen de gemeente Deventer hebben we veel te maken met bewoners (en ondernemers of andere partijen) die graag willen meedoen én -denken over hun straat, buurt en stad. Dit zien we in vele vormen. Soms wil men meedenken over het beleid dat wij voeren, een (buurt)bijeenkomst organiseren, willen ze actief betrokken worden bij (grotere) projecten, een speelplek realiseren in hun buurt of het beheer overnemen van een openbare ruimte. Daarnaast zien we ook steeds vaker dat bijvoorbeeld ondernemers of andere belanghebbenden (vaak samen met bewoners) willen bijdragen aan hun omgeving. Initiatieven onderscheiden zich in schaalgrootte of complexiteit.

Ambtenaren vanuit verschillende disciplines en programma's gaan gezamenlijk om de tafel om een initiatief te bespreken en te kijken wat de mogelijkheden zijn. Gezamenlijk formuleren zij hiervoor een advies. Met de invoering van de initiatieftafel streven we naar een (nog meer) deskundige en eenduidige aanpak van buurtinitiatieven waarbinnen vragen vanuit de wijken en buurten integraal en met een open blik ('Ja, mits' denken) worden behandeld en op de juiste manier worden geborgd. Deze werkwijze moet ervoor zorgen dat het proces sneller wordt doorlopen, waardoor er eerder een terugkoppeling en duidelijkheid (ook wanneer blijkt dat iets niét kan) is voor de bewoners/indieners van het initiatief.

Onderdeel van de werkwijze is een betere registratie van initiatieven. Hierdoor hebben we een beter overzicht van en grip op het aantal buurtinitiatieven in en de verdeling ervan over de stad.

De initiatieftafel is opgezet vanuit de samenwerking tussen de programma's Burger en Bestuur, Meedoen en Leefomgeving. Bij het integraal oppakken van initiatieven kunnen ook andere programma's betrokken worden.

# BIJLAGE: Initiatieftafel schema

