

**KENNISGEVING**  
**BETOGING/DEMONSTRATIE/MANIFESTATIE**  
 IN DE GEMEENTE DEVENTER  
 ARTIKEL 2:3 ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING DEVENTER

**1. Gegevens van de aanvrager**

|  |  |  |
|--|--|--|
| Achternaam en voorletter(s)                                      |  |  |
| Straat en huisnummer   |  |  |
| Postcode en woonplaats   |  |  |
| Telefoonnummer   |  |  |
| Mobiel   |  |  |
| E-mail   |  |  |
| Namens bedrijf / vereniging / stichting / andere rechtsvorm      |  |  |
| KvK nummer   |  |  |
| Naam verantwoordelijk aanspreekpunt tijdens activiteit           |  |  |
| Telefoonnummer verantwoordelijk aanspreekpunt tijdens activiteit |  |  |

**2. Gegevens betoging/demonstratie/manifestatie**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Datum                               |  |
| Aanvangstijdstip                    |  |
| Eindtijdstip                        |  |
| Startlocatie                        |  |
| Eindlocatie                         |  |
| Schatting van het aantal deelnemers |  |

**3. Overige informatie**

|  |    |     |
|--|----|-----|
| Worden er toespraken gehouden              | ja | nee |
| Indien ja, waar?                           |    |     |
| Gebruikt u versterkt geluid?               | ja | nee |
| Worden er objecten geplaatst (bijv. podia) | ja | nee |
| Indien ja, wat voor objecten               |    |     |
| Afmeting van de objecten                   |    |     |

**4. Samenstelling van de betoging/demonstratie/manifestatie (bijv. muziekkorpsen, spandoeken etc.)**

**5. Wat stelt u als organisator voor om een regelmatig verloop van de betoging/demonstratie/manifestatie te waarborgen? (bijv. ordebegeleiders, instructie van deelnemers etc.).**

**6. Doelstelling van de betoging/demonstratie/manifestatie**

**7. Te volgen route**

**U dient een plattegrond van de route bij te voegen**

## 8. Opmerkingen/ suggesties/ referenties van uw organisatie

|  |
|--|
|  |
|--|

**Aldus naar waarheid ingevuld**

| Plaatsnaam | Datum | Handtekening<br>aanvrager / organisator |
|------------|-------|---|
|            |       |   |

Toelichting voor de kennisgever:

- Voor deze kennisgeving worden geen kosten in rekening gebracht
- De kennisgeving moet compleet minimaal 48 uur voor de datum van de betoging/demonstratie/manifestatie worden ingediend
- De kennisgeving kunt u digitaal indienen via [www.deventer.nl/demonstratie-betoging](http://www.deventer.nl/demonstratie-betoging). Is dat niet mogelijk, dan kunt u deze toezenden aan gemeente Deventer, Ondernemen & Vergunningen, Postbus 5000, 7400 GC Deventer of mailen naar [evenementen@deventer.nl](mailto:evenementen@deventer.nl).
- Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de gemeente Deventer, telefoonnummer 14 0570 of mail naar: [evenementen@deventer.nl](mailto:evenementen@deventer.nl).